

## NEW!! Student Emergency Information

Paper copies of the Student Emergency Form will no longer be sent home to parents for updating. Emergency information will be updated by Parents by logging in to Parent Connection located on the School District's web page ([mrpk.org](http://mrpk.org)). Parents will be allowed to update the following information:

- Information from Student Emergency Cards (student and parent demographic changes, residency status, emergency contacts, etc.)
- Student AUP
- Student Media
- Acknowledgement of Receipt of Parent Handbook
- Active Military Parent/Guardian status

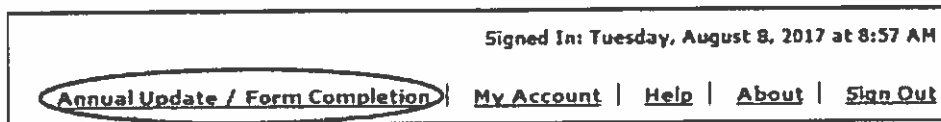
Instructions for parents on how to update their students Emergency Information are attached; Parent instructions can also be found on the MUSD web page.

Address changes will still be made at the school site or the MUSD District Office. Proof of residency will be required. If you have questions regarding this change please contact the schools Office Manager, Gina Jurick at extension 7986 or email your question to [gjurick@mrpk.org](mailto:gjurick@mrpk.org).

## MUSD Q ParentConnection Annual Update Module Access

To access the Q ParentConnection Annual Update module, please follow the steps outlined below:

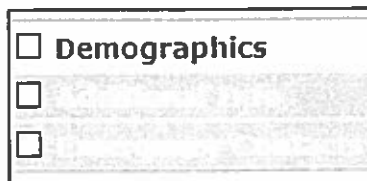
1. Go to <https://mrpk.vcoe.org/parentconnect/default.htm> and click on the link for Moorpark Unified School District
2. Enter your MUSD ParentConnection PIN and Password (if you don't have these login credentials, see below.)
3. Click the Annual Update / Form Completion link located in the top right-hand corner of the screen



4. Click the Edit button next to each module (Parent Contact Information and Student Information) and edit/complete each section as needed. You will need to update information for yourself as well as any students you have registered in the district.



5. There are **three sections** that will need to be modified for students (Demographics, Additional Info, and Emergency Contacts.) These three sections can be accessed by clicking on the appropriate section title in the top left-hand side of the module.



6. If changes are made, make sure to click **Submit** at the top of the page once you have completed each section. Once you complete this process, your changes will show as pending until they are approved by the school office staff.



## How to obtain your MUSD Q ParentConnection PIN and password

1. Go to the ParentConnection page at <https://mrpk.vcoe.org/parentconnect/> (the link is also on our For Parents page on the district web site.)

2. Click on the link for Moorpark Unified School District

### To Request Login Information Online:

- Click on the **Need Your Login Information?** link and type in the e-mail address that is on file with MUSD (the one that is on the child's emergency card and the one that is on file in Q.)
- Hit the **SUBMIT** button and the system will e-mail your login credentials to the address the school has on file.

**Moorpark Unified School District**

**ParentConnection Login Information**

Please enter your email address. Your PIN and Password will be emailed to you. If you are not experiencing problems logging in, please contact your student's school for additional assistance.

Email Address

Note: Information sent through email is not protected from interception by other parties. It is recommended that, after successful login, you click on the Account link and change your account password.

Submit Back

- *If parents need to change the e-mail address on file or add a new one to Q, they will need to contact the school office. Parents who do not have an e-mail address can get their login information from their child's school office.*

**Note:** All parents/guardians listed in Q will have their own private and secure ParentConnection PIN and password. ParentConnection logins are only provided to legal guardians. **If two parents/guardians share an e-mail address, the system, for security reasons, will not send login information via an e-mail.** In these cases, parents will have to contact the school office to obtain login credentials.

**¡¡NUEVO!! Información de Emergencia del Estudiante:** A estas alturas ya deberías haber recibido una llamada de Robo de MUSD y Walnut Canyon con respecto a los cambios a la actualización de tus estudiantes

Información de emergencia. Copias en papel del Formulario de Emergencia del Estudiante ya no serán enviadas a casa de los padres para su actualización. La información de emergencia será actualizada por los padres al ingresar a la Conexión para Padres ubicada en la página web del Distrito Escolar (mrpk.org). Los padres podrán actualizar la siguiente información:

- Información de las Tarjetas de Emergencia del Estudiante (cambios demográficos de estudiantes y padres, estado de residencia, contactos de emergencia, etc.
- AUP estudiantil
- Estudiante Media
- Acuse de Recibo del Manual del Padre
- Estado de Padre / Guardián Militar Activo

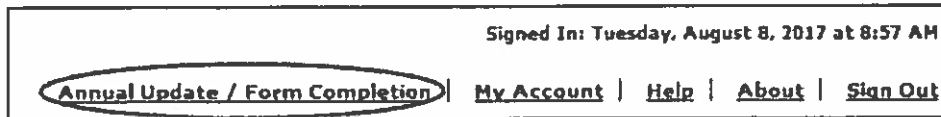
Instrucciones para los padres sobre cómo actualizar a sus estudiantes La información de emergencia será enviada a casa; Las instrucciones de los padres también se pueden encontrar en la página web de MUSD.

Los cambios de dirección aún se harán en la escuela o en la Oficina de Distrito de MUSD. Se requerirá prueba de residencia. Si tiene preguntas sobre este cambio, comuníquese con la directora de la oficina de las escuelas, Gina Jurick en la extensión 7986 o envíe su pregunta por correo electrónico a [gjurick@mrpk.org](mailto:gjurick@mrpk.org).

## Acceso al módulo de Reinscripción de ParentConnection de MUSD

Para acceder al módulo de Reinscripción Q ParentConnection, siga los pasos descritos a continuación:

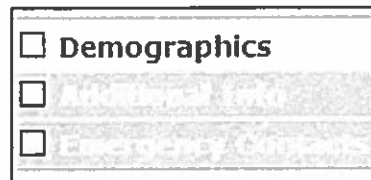
1. Vaya a <https://mrpk.vcoe.org/parentconnect/default.htm> y haga clic en la pestaña Moorpark Unified School District
2. Ingrese su PIN y contraseña de ParentConnection MUSD (si no tiene estas credenciales de inicio de sesión, consulte a continuación.)
3. Haga clic en el enlace Annual Update / Form Completion que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla



4. Haga clic en el botón Edit (editar) junto a cada módulo de Reinscripción y edite / complete cada sección según sea necesario. Usted va a tener que complete una sección para usted y para cada estudiante usted tiene en el distrito escolar.



5. Son tres secciones que necesitan ser repasadas/cambiadas por cada estudiante (Demographics, Additional Information, y Emergency Contacts.) Se puede acceder estas secciones arriba de la página en la izquierda.



6. Si se realizan cambios, asegúrese de hacer clic en Submit (enviar) en la parte superior de la página una vez que haya completado cada sección.

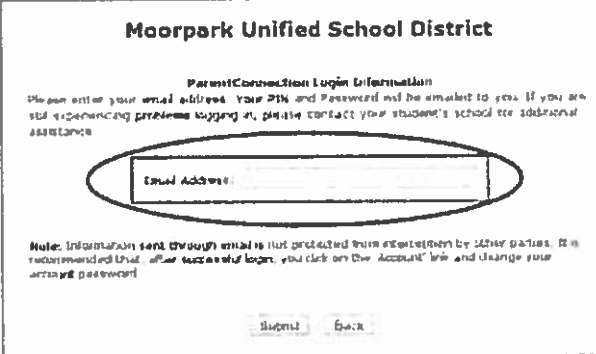


## Cómo obtener su PIN y contraseña de MUSD Q ParentConnection

1. Vaya a la página de ParentConnection en <https://mrpk.vcoe.org/parentconnect/> (el enlace está también en nuestra página For Parents (Para Padres) en el sitio web del distrito.)
2. Haga clic en el enlace para Moorpark Unified School District

### Para Pedir Información De Iniciar Por Internet:

- Hagan clic en el enlace **Need Your Login Information?** y tecleen la dirección del correo electrónico que está en los archivos de MUSD (el que está en la tarjeta de emergencia de su estudiante y el que está en los archivos de Q).
- Hagan clic en el botón **SUBMIT** y el sistema le mandará sus credenciales para iniciar a la dirección de correo electrónico que tenemos en nuestros archivos.



The screenshot shows a web form titled "Moorpark Unified School District ParentConnection Login Information". The form contains the following text: "Please enter your email address. Your PIN and Password will be emailed to you. If you are still experiencing problems logging in, please contact your student's school for additional assistance." Below this text is a text input field labeled "Email Address:" which is circled in red. At the bottom of the form, there is a "Submit" button and a "Back" button. A note at the bottom of the form reads: "Note: Information sent through email is not protected from interception by other parties. It is recommended that, after successful login, you click on the 'Account' link and change your account password."

- *Si los padres necesitan cambiar su dirección de correo electrónico o gustan añadir uno nuevo en Q, necesitarán contactar a la oficina de su escuela. Los padres que no tengan correo electrónico, podrán pedir su información de iniciar en la oficina de la escuela de su estudiante.*

**Nota:** Todos los padres o guardianes apuntados en Q tendrán sus propios PIN y clave segura para ParentConnection. Inicios de sesión de ParentConnection serán proporcionados únicamente a los padres. **Si dos padres comparten la misma dirección de correo electrónico, el sistema, por razones de seguridad, no enviará la información de inicio de sesión a través de un correo electrónico.** En estos casos, los padres tendrán que verificar en persona con la oficina de la escuela para obtener las credenciales de inicio de sesión.