

THINGS TO REMEMBER

- **WALNUT CANYON FACEBOOK PAGE.** Join the Walnut Canyon Facebook page to get updates and reminders about school events, minimum days and much more.
- **The Paw Print** is our monthly school newsletter emailed to parents the first week of each month. Be sure to include your email address on your student's emergency form to receive a copy.
- **Drop off and Dismissal:** Drop off and pick up students in the School's designated area located in the lower parking lot
- **No student drop-off before 7:45 a.m.** Students dropped off before 7:45 a.m. are being left in an unsafe situation.
- **Everyone must sign in** at the front office before entering school grounds.
- **Student Change in Afterschool Release:** Written permission via signed note or email is required to change a student's after school routine (going home with a different adult, CAP, Boys & Girls club, taking the bus, etc.).
- **Student check-out:** Please bring a photo ID when checking students out. If you must pick up your student early, do so before 1:50 pm. All students are in ELD or Enrichment classes and will not be located easily.
- **Attendance:** Call the attendance line at (805) 517-1722; select the attendance line when prompted. You may also send a signed note or email message to your student's teacher.
- **Student dress code:** Students must wear shoes appropriate for outdoor play to protect them from injury. Shoes must have closed toes and straps.
- **Illness:** If your student is out ill, please return them to school with a Doctor's note whenever possible. The note is used as support for the State's School Attendance Review Board (SARB) to verify your child's absence.
- **Student cell phone policy:** All student cell phones must be turned OFF and OUT OF SIGHT from the time the student enters campus until school ends. Smart watches must remain on airplane mode or off during those same hours. Per School Board Policy, students who violate this rule will have their phones and/or watches confiscated and taken to the office where they must be picked up by the parent/guardian after school. Repeat violators will have additional consequences.
- **Lost & Found:** Please label your student's clothing, books, backpacks, lunchboxes, etc. Articles left in the lost and found are donated during Winter Break, Spring Break and on the last day of school.
- **Lunch drop off:** Lunches will be sent to the cafeteria for students to pick up at their lunch hour. If a student does not have a lunch waiting for them, they will buy from the cafeteria. **Parent's, please be sure to put your child's name and room number on their lunch when dropped off.** Also, be aware that the District has implemented a "no soft drink" policy at the elementary school level.
- **Family Vacations:** Please schedule vacations around the school year calendar published on the MUSD website at mrpk.org.

PLEASE REFER TO THIS LIST THROUGHOUT THE SCHOOL YEAR!

COSAS PARA RECORDAR

- **PÁGINA DE FACEBOOK DE LA ESCUELA WALNUT CANYON.** Suscríbase a la página Facebook de Walnut Canyon para obtener información de última hora y recordatorios sobre eventos escolares, días mínimos y mucho más.
- **El Paw Print** es nuestro boletín escolar mensual que es enviado por correo electrónico a los padres de familia durante la primera semana de cada mes. Asegúrese de incluir su correo electrónico en el formulario de emergencia de su estudiante para recibir una copia cada mes.
- **Gota de y Retiro:** dejar y recoger a los estudiantes en el área designada de la Escuela ubicada en el estacionamiento inferior
- **No dejar a los estudiantes antes** de las 7:45 a.m. Los estudiantes dejados antes de las 7:45 am se está quedando en una situación insegura.
- **Todos deben registrarse en la oficina antes** de entrar a la escuela. Se requiere un permiso por escrito a través de correo electrónico o nota firmada para cambiar de un estudiante después de la rutina de la escuela (ir a casa con un adulto diferente, PAC, Boys & Girls Club, tomar el autobús, etc.):
 - Cambio del estudiante después de la escuela de lanzamiento.
- **Estudiante de salida:** Por favor traer una identificación con foto cuando llegue a los estudiantes a pasar el día. Si tiene que recoger a su estudiante temprano, hágalo antes de 13:50. Todos los estudiantes están en clases de ELD o de enriquecimiento y no se encuentran fácilmente.
- **Asistencia:** Llame a la línea de asistencia al (805) 517-1722; seleccione la línea de asistencia cuando se le solicite. También puede enviar una nota firmada o un mensaje de correo electrónico a la maestra de su estudiante.
- **El código de vestimenta de los estudiantes:** Los estudiantes deben usar zapatos apropiados para juegos al aire libre para protegerlos de lesiones. Los zapatos deben tener los dedos cerrados y correas.
- **Enfermedad:** Si su hijo está fuera enfermo, por favor devolverlos a la escuela con una nota del doctor siempre que sea posible. La nota se utiliza como soporte para la Asistencia Unidos Escuela (SARB) para verificar la ausencia de su hijo.
- **POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES ESTUDIANTILES:**

Todos los teléfonos celulares de los estudiantes deben estar **APAGADOS y FUERA DE LA VISTA** desde el momento en que el estudiante ingresa al campus hasta que termina la escuela. Los relojes inteligentes deben permanecer en modo avión o apagados durante esas mismas horas. Según la política de la Junta Escolar, a los estudiantes que violen esta regla se les confiscarán sus teléfonos y / o relojes y los llevarán a la oficina donde los padres / tutores deberán recogerlos después de la escuela. Si se repite la infracción, esto tendrá consecuencias adicionales.
- **Objetos perdidos:** Por favor marque sus estudiantes ropa, libros, mochilas, loncheras, etc. Artículos que quedan en los perdidos y encontrados son donados durante las vacaciones de invierno, vacaciones de primavera y el último día de clases.
- **Almuerzo dejar:** nic serán enviados a la cafetería para que los estudiantes recogen en su hora de almuerzo. Si un estudiante no tiene un almuerzo espera de ellos, van a comprar a la cafetería. Padres de, por favor asegúrese de poner el nombre y número de habitación de su hijo en su almuerzo cuando lo deje. Además, tenga en cuenta que el Distrito ha implementado una política de "no refresco" a nivel de la escuela primaria.
- **Vacaciones en Familia:** Por favor, programar las vacaciones de todo el calendario escolar publicado en el sitio web de MUSD en mrpk.org.

CONSULTE A esta lista durante el año escolar!