

Modelo del Plan y Control Local de Rendición de Cuentas y de la Actualización Anual

[Adenda:](#) Instrucciones generales y requisitos regulatorios.

[Apéndice A:](#) Cálculos para Prioridades 5 y 6

[Apéndice B:](#) Preguntas Orientadoras: Para uso como un aviso (no un límite)

[Rúbricas de Evaluación LCFF](#) [Nota: esta frase tendrá un hipervínculo al sitio web de las Rúbricas de Evaluación LCFF cuando sea disponible.]: Datos esenciales para apoyar la finalización de este LCAP. Analice el conjunto de datos completos de la LEA; conexiones a las rúbricas también están incluidas dentro del modelo.

Nombre de la LEA

El distrito escolar unificado de Moorpark

Nombre y Título del Contacto

Dr. Kelli Hays
Superintendente

Correo Electrónico y Teléfono

khays@mrpk.org
(805) 378-6300

[2017-20 Resumen del Plan](#)

LA HISTORIA

Describa brevemente a los estudiantes y a la comunidad y como les sirve la LEA.

El Distrito Escolar Unificado Moorpark se compromete a asegurar la excelencia académica de nuestros estudiantes a través de una enseñanza y un liderazgo altamente efectivos, entornos innovadores de aprendizaje del siglo XXI y conexión con cada estudiante, todos los días. Moorpark Distrito Escolar Unificado se encuentra dentro de la ciudad de Moorpark, que es una comunidad de dormitorio de tamaño medio de aproximadamente 35.000 personas. La ciudad está ubicada en el condado de Ventura en el sur de California y tiene un ingreso familiar promedio de \$ 102, 309 (Censo 2010). El Distrito Escolar Unificado de Moorpark tiene once escuelas incluyendo una escuela secundaria comprensiva, dos escuelas secundarias alternativas, dos escuelas intermedias comprensivas, una escuela K-8 y cinco escuelas primarias K-5. El Distrito Escolar Unificado de Moorpark también ofrece un programa de Preescolar de Educación de Adultos, Educación Preescolar de Educación Especial y un programa de Preescolar de Estado para estudiantes de tres y cuatro años de edad. Los estudiantes hispanos representan el 47.1% de la matrícula, los estudiantes caucásicos 41.9%, y todas las demás etnias combinadas 12.7%. El 31.4% de los estudiantes son de hogares donde el primer idioma no es el inglés. 14.0% son identificados aprendices de inglés. 13.1% son identificados como alumnos reclasificados como proficientes en Inglés (RFEP). 38.1% de los estudiantes son identificados como alumnos de bajos ingresos y son elegibles para el programa Federal de Comida Gratis y de Precio Reducido. 12.9% de los estudiantes son elegibles para Servicios de Educación Especial. Este año, 15% de los estudiantes son identificados como jóvenes de hogares temporales, que es más alto que el promedio de 8 a 10 jóvenes de hogares temporales del Distrito Escolar Unificado de Moorpark.

Los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Moorpark han superado consistentemente los promedios del Condado de Ventura y del estado de California en evaluaciones estatales en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas y Ciencias. El distrito continúa utilizando estrategias basadas en la investigación para abordar la brecha de logro en subgrupos de estudiantes con bajo desempeño.

LOS PUNTOS MÁS DESCATADOS DEL LCAP

Identificar y resumir brevemente las características claves del LCAP de este año.

El LCAP del Distrito Escolar Unificado de Moorpark LCAP creado para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con un enfoque especial en la población estudiantil no duplicada. El Meta del plan es apoyar la visión de los distritos con acciones y servicios para nuestros estudiantes. En cada una de nuestras cuatro Metas se destacan servicios mejorados o mejorados para estudiantes no duplicados. Los aportes de los estudiantes y la comunidad se recopilieron y se reflejaron en el plan, al igual que el aporte de muchos otros grupos de interesados. Un aumento en el rendimiento académico de los estudiantes es nuestra meta principal. (Meta 1) Las calificaciones de la evaluación estatal del CAASPP muestran resultados por encima de los promedios del estado y del condado en general, pero los datos de subgrupos individuales para los estudiantes de inglés, los desfavorecidos socioeconómicos y los jóvenes adoptivos continúan siendo un área que requiere un crecimiento adicional. El aumento de la participación de las partes interesadas (Meta 2) continuará siendo un enfoque para el año escolar 2017-18, con cursos de seguimiento para el programa del Instituto para los Padres de Educación de Calidad (PIQE). Meta 3 es enfatizar fuertemente la creación y el mantenimiento de un ambiente de aprendizaje seguro y nutritivo. Continuaremos proporcionando un ambiente de aprendizaje de alta calidad del siglo XXI (Meta 4) asegurando que todos los estudiantes tengan acceso a tecnología de vanguardia y recursos de instrucción.

EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO

Basados en una evaluación de rendimiento en los indicadores estatales y locales incluidos en las Rúbricas de Evaluación LCFF, el progreso hacia las metas del LCAP, los instrumentos de autoevaluación, la aportación de las partes interesadas, u otra información, ¿cuáles son las medidas que tomará la LEA para abordar estos asuntos? ¿De cuál progreso se enorgullece más la LEA y cómo planea la LEA en mantener o aumentar este progreso? Se pueden incluir algunos ejemplos indicativos de cómo los aumentos o mejoras de servicios para alumnos de bajos recursos, estudiantes que están aprendiendo inglés como un segundo idioma, y jóvenes de hogar temporal han mejorado su rendimiento.

MAYOR PROGRESO

Después de revisar los datos de las Evaluaciones Sumativas Smarter Balanced de 2016, se observó un incremento del 61% en el cumplimiento o superación de los estándares hasta el 63% cumpliendo o superando los estándares en Artes del Lenguaje Inglés (ELA). (Meta 1) Las puntuaciones de matemáticas de Evaluación Smarter Balanced Smarter aumentaron del 46% cumplieron o superaron los estándares al 49% cumplieron o superaron los estándares. (Meta 1) Hubo un aumento significativo en el porcentaje de Estudiantes de Inglés que alcanzaron o superaron los estándares en las Evaluaciones Sumativas Smarter Balanced en ELA / Alfabetización (+ 5%) y Matemáticas (+ 11%) de 2015 a 2016. (Meta 1) 1) La tasa de graduación de la escuela secundaria sigue siendo muy alta (94.2%), lo que representa un aumento de 1.1% respecto al año anterior. (Meta 1) El financiamiento adicional para el software de planificación de colegios Naviance y el crecimiento de nuestro AVID y determinación individual equivale al éxito académico en los niveles de escuela secundaria y media ha ayudado a los estudiantes a prepararse para la universidad. (Meta 1) Estas serán las áreas que continuaremos manteniendo y construyendo a partir del próximo año escolar.

Haciendo referencia a las Rúbricas de Evaluación LCFF, identificar los indicadores estatales y locales por los cuales el rendimiento global estaba en las categorías "Rojo" o "Anaranjado", o por los cuales la LEA recibió una clasificación de "No Logrado" o "No Logrado por Dos o Más Años". Además, identificar cualquier asunto que la LEA haya determinado que necesita mejorar significativamente tras una evaluación de los indicadores locales u otros indicadores. ¿Cuáles son las medidas que tomará la LEA para abordar estos asuntos?

MAYORES NECESIDADES

Los puntajes de la evaluación sumaria balanceada más inteligente y los indicadores locales muestran una disparidad en el progreso del estudiante entre artes del lenguaje inglés y matemáticas (el 63% cumplió o superó los estándares en ELA y el 49% cumplió o excedió los estándares en matemáticas). (Objetivo 1)

A pesar de que nuestros Estudiantes de inglés obtuvieron ganancias significativas en la Sumatoria Smarter Balanced en Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas, su progreso en el CELDT disminuyó significativamente -18.6%. (Objetivo 1)

Las investigaciones indican que la eficacia del instructor es la clave para mejorar los resultados educativos. El Distrito Escolar Unificado Moorpark invertirá en entrenamiento instructivo y desarrollo profesional para mejorar los resultados académicos de todos los estudiantes. (Objetivos 1,2e, 1,4e, 1,5d, 1,5e)

También continuaremos invirtiendo en programas específicos de apoyo e intervención para satisfacer las necesidades de instrucción de los estudiantes en riesgo en todos los niveles de grado. (Objetivos 1.2b, 1.4b)

Estas serán áreas en las que continuaremos enfocándonos en el próximo año escolar.

Haciendo referencia a las Rúbricas de Evaluación LCFF, identificar los indicadores estatales y locales por los cuales el rendimiento de cualquier grupo de estudiantes era dos o más niveles abajo del rendimiento global. ¿Cuáles son las medidas que tomará la LEA para abordar estas discrepancias?

DISCREPANCIAS DE RENDIMIENTO

Los datos de los logros de los Estudiantes de inglés proporcionados en el Dashboard de California, así como la Evaluación Sumatoria Smarter Balanced ELA, son mucho más bajos (23% cumplieron o excedieron los estándares para estudiantes EL, 63% cumplieron o excedieron estándares para estudiantes ingleses solamente). El logro de los Aprendices de Inglés en la Evaluación Sumatoria Smarter Balanced Math también es mucho menor (el 25% cumplió o excedió los estándares, el 49% cumplió o superó los estándares para estudiantes de inglés solamente). Para solucionar el problema, MUSD incluye las siguientes acciones y servicios:

Proporcionar a Maestros de Desarrollo del Lenguaje Inglés (ELD) en Asignación Especial (TOSA) para ayudar a los maestros con la implementación de las nuevas normas ELA / ELD y proveer entrenamiento. (Meta 1.2e)

Proveer a Maestros Secundarios en Asignación Especial por un período de matemáticas para ayudar a los maestros con el diseño de la unidad, estrategias de instrucción e implementación de los Estándares Estatales de la CA, para apoyar a la diversidad de la población estudiantil. (Meta 1.5e)

Proporcionar antes de la escuela, durante el día y después de la intervención escolar. (Meta 1.2b)

Proporcionar enlaces de Apoyo Académico de Aprendices de Inglés en escuelas intermedias comprensivas para apoyar a los Aprendices del Inglés. (Meta 1.2f)

Proporcionar oportunidades de enriquecimiento a través de la escuela primaria de temas de distinción para incrementar la participación de los estudiantes aprendices de inglés. (Meta 1,4f, 3,9a, 3,9b, 3,9c)

Estudiantes de inglés y estudiantes de educación especial son dos o más niveles por debajo del rendimiento de "todos los estudiantes" en la tasa de graduación. Para solucionar el problema, MUSD incluye las siguientes acciones y servicios:

Proporcionar fondos para AVID e IDEAS para aumentar la conciencia de la universidad y la preparación. (Meta 1.2i, 1.6d, 1.6e, 1.6f)

Proporcionar oportunidades de recuperación de créditos APEX durante el año escolar y el verano. (Meta 1,2d, 1,7b, 1,7c)

Ofrecer un año escolar extendido a estudiantes de educación especial. (Meta 1.2d)

Aumentar la participación de los padres haciendo contacto personal con los padres de los Aprendices de Inglés para alentarlos a asistir al Instituto para la Educación de Calidad (PIQE), para que comprendan el sistema educativo de los Estados Unidos y la importancia de la preparación universitaria y profesional.

Alentar a los padres de estudiantes de educación especial a asistir a reuniones de padres de educación especial (ASK). (Meta 2.5a)

SERVICIOS AUMENTADOS O MEJORADOS

Si ya no se ha abordado este asunto, identificar las dos o tres medidas más importantes por las cuales la LEA aumentará o mejorará los servicios para alumnos de bajos recursos, estudiantes que están aprendiendo inglés como un segundo idioma, y jóvenes de hogar temporal.

Sobre la base de aportaciones de los interesados y del personal y la investigación sobre prácticas efectivas, MUSD está implementando numerosas acciones y servicios para abordar las brechas de desempeño y las necesidades identificadas de los estudiantes de bajos ingresos, aprendices de inglés, Foster y sin hogar. Estas acciones incluyen la asignación de dólares suplementarios de LCFF para los sitios escolares para implementar programas específicos del sitio basados en sus necesidades únicas y la entrada de los interesados del sitio. Tres acciones significativas para mejorar los servicios son:

Proporcionar a Maestros de Desarrollo del Lenguaje Inglés (ELD) en Asignación Especial (TOSA) para ayudar a los maestros con la implementación de las nuevas normas ELA / ELD y proveer entrenamiento. (Meta 1.2e)

Proporcionar enlaces de Apoyo Académico de Aprendices de Inglés en escuelas intermedias comprensivas. (Meta 1.2f)

Proporcionar Asistentes de Instrucción Bilingües para apoyar a la clase recién llegada en Moorpark/Community High School y la escuela intermedia con el mayor porcentaje de Estudiantes de Inglés. (Meta 1,2l)

Proporcionar fondos para las clases AVID y IDEAS, para que los estudiantes que históricamente están subrepresentados en la educación superior, pueden participar en la planificación de la universidad a partir de la escuela media. (Meta 1.2i, 1.6d, 1.6e, 1.6f)

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Complete la tabla. Las LEAs pueden incluir información adicional o más detalles, incluyendo gráficos.

DESCRIPCIÓN

CANTIDAD

Presupuesto Total de Gastos del Fondo General para este Año del LCAP

\$62,262,569

Presupuesto de Todos los Fondos para Las Medidas/Servicios Proyectados para alcanzar las metas en el LCAP para el Año del LCAP.

\$2,805,932

El LCAP es destinado a ser un instrumento comprensivo de planificación, pero puede ser que no describa todos los Gastos Presupuestados del Fondo General. Describa brevemente los Gastos Presupuestarios del Fondo General especificados anteriormente para este Año del LCAP que no son incluidos en el LCAP.

Hay muchos artículos en el presupuesto del fondo general que no están incluidos en el LCAP, tales como transportación, servicios fiscales, servicio de tecnología, mantenimiento y operaciones, administración, apoyo a programas categóricos, apoyo de educación especial, personal, personal de custodia, clasificado y certificado, utilidades, presupuestos discrecionales del sitio, y concesiones.

\$52,586,878

Total de Ingresos Proyectados para este Año del LCAP

Actualización Anual

Año del LCAP 2016-17

Meta 1

Aumentar los logros académicos de todos los estudiantes para que estén listos para la carrera/universidad al graduarse.

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas:

ESTATAL 1 2 3 4 5 6 7 8

COE 9 10

LOCAL _____

RESULTADOS MENSURABLES ANUALES

ESPERADOS

- Aumentar el porcentaje de estudiantes que cumplen o exceden los estándares en las evaluaciones sumativas del CAASPP:

ELA:	61% to 64%
Matemáticas:	46% to 49%

ACTUAL

Datos Comparativos del CAASPP 2015 a 2016

	% Que cumplen o superan el estándar		Cambio		% Que cumplen o superan el estándar		Cambio
	2015	2016			2015	2016	
Smarter Balanced ELA			+/-	Smarter Balanced Matemáticas			+/-

- Aumentar el porcentaje de estudiantes que demuestren competencia a través de las calificaciones en el ELA y Matemáticas:

	ELA	Matemáticas
Escuela escuela primaria	Trimestre 2 – 3 (PRO) o mas alto Lectura general – 63.5% to 65.5%	Trimestre 2 – 3 (PRO) o mas alto En general Matemáticas – 68.6% to 70.6%
Escuela intermedia	Trimestre 2 - C o mas alto Language Arts – 88.0% to 90.0%	Trimestre 2 - C o mas alto Matemáticas – 86.3% to 88.3%
Escuela secundaria	Semestre 1 - C o mas alto Inglés – 82.1% to 84.1%	Semestre 1 - C o mas alto Matemáticas – 82.9% to 84.9%

Todo	61%	63%	+2%
Caucásico	75%	79%	+4%
Hispano	41%	45%	+4%
EL	18%	23%	+5%
Reclasificado	61%	53%	-8%
Econ Dis	36%	40%	+4%
SpEd	22%	23%	+1%

Todo	46%	49%	+3%
Caucásico	58%	63%	+5%
Hispano	27%	32%	+5%
EL	14%	25%	+11%
Reclasificado	37%	29%	-8%
Econ Dis	23%	28%	+5%
SpEd	15%	16%	+1%

Primaria Reading Proficiency	T2 15-16	T2 16-17	+/-
Todo	63.5%	64.5%	+1.0%
Caucásico	80.6%	79.6%	-1.1%
Hispano	45.9%	49.8%	+3.9%
EL	32.6%	38.9%	+6.3%
Reclasificado	83.7%	74.2%	-9.5%
EconDis	40.0%	42.5%	+2.4%
SpEd	24.9%	26.5%	+1.6%

Primaria Matemáticas Proficiency	T2 15-16	T2 16-17	+/-
Todo	68.6%	71.4%	+2.8%
Caucásico	80.8%	84.2%	+3.4%
Hispano	55.1%	59.4%	+4.3%
EL	47.4%	55.8%	+8.4%
Reclasificado	74.4%	60.6%	-13.8%
EconDis	48.9%	54.4%	+5.5%
SpEd	36.3%	40.1%	+3.8%

Las dos tablas anteriores muestran el porcentaje de estudiantes de primaria que cumplen las Metas en lectura y Matemáticas para 2015-16, Trimestre 2 y 2016-17, Trimestre 2. La última columna de cada tabla muestra la ganancia / pérdida del año anterior a la corriente año.

MS ELA Proficiency	T2 15-16	T2 16-17	+/-
Todo	88.0%	89.8%	+1.7%
Caucásico	95.2%	95.9%	+0.7%
Hispano	80.1%	82.1%	+2.1%
EL	66.5%	59.3%	-7.2%
Reclasificado	82.8%	87.8%	+5.0%
EconDis	76.6%	78.2%	+1.6%
SpEd	93.3%	93.6%	+0.3%

MS Matemáticas Proficiency	T2 15-16	T2 16-17	+/-
Todo	86.3%	82.6%	-3.7%
Caucásico	94.2%	89.8%	-4.4%
Hispano	76.4%	73.2%	-3.3%
EL	58.4%	46.6%	-11.8%
Reclasificado	83.7%	79.9%	-3.8%
EconDis	73.5%	67.0%	-6.5%
SpEd	90.3%	88.6%	-1.7%

HS ELA Proficiency	S1 15-16	S1 16-17	+/-
Todo	82.1%	84.4%	+2.3%
Caucásico	90.6%	92.0%	+1.4%
Hispano	71.4%	73.7%	+2.3%
EL	62.0%	51.4%	-10.6%
Reclasificado	69.7%	72.7%	+3.0%
EconDis	69.2%	71.9%	+2.8%
SpEd	74.3%	73.6%	-0.7%

HS Matemáticas Proficiency	S1 15-16	S1 16-17	+/-
Todo	82.9%	84.9%	+2.1%
Caucásico	89.3%	91.3%	+2.0%
Hispano	73.6%	75.8%	+2.2%
EL	51.9%	44.1%	-7.8%
Reclasificado	71.7%	78.1%	+6.4%
EconDis	69.4%	74.0%	+4.5%
SpEd	79.4%	75.3%	-4.1%

Las cuatro tablas anteriores muestran el porcentaje de Cs o mejor en ELA y matemáticas para las escuelas intermedias y escuelas secundarias para 2015-16 y 2016-17. La última columna de cada tabla muestra la ganancia / pérdida del año anterior al año en curso. "Todos" indica el porcentaje de todos los estudiantes en esa área que recibieron C o mejor. El porcentaje para cada subpoblación indica el porcentaje de esa subpoblación con C o mejor.

- Aumentar el número de estudiantes aprendiendo inglés que progresan en el dominio del idioma inglés, medido por el CELDT AMAO 1 de 63.9% a 65.9% y AMAO 2a de 28.2% a 30.2% y de 51.0 a 54.7% para AMAO 2b.

- Aumentar el índice de reclasificación de estudiantes de inglés de 16.8% a 18.8%.

- Aumentar el porcentaje de estudiantes que pasan el examen AP con un puntaje de 3 o más, de 74.5% a 76.5%.

- Aumentar el porcentaje de estudiantes que demuestran preparación para la universidad en ELA de 40.0% a 42% y en matemáticas de 17% a 19% según lo determinado por el Programa de Evaluación Temprana.

- Aumentar el número de estudiantes que reciben el Sello de Bilingüidad de 38 a 40.

- Aumentar el porcentaje de estudiantes que cumplen con los requisitos A-G de 50.6% a 52.6%.

Estudiantes aprendiendo inglés avanzando en el dominio del inglés

Con la promulgación de la Ley Federal de Todos los Sucesos de los Estudiantes (ESSA), los estados ya no están obligados a producir AYP (Progreso Anual Adecuado, incluyendo AMAOs), pero están obligados a desarrollar un nuevo sistema de responsabilidad para 2017-18. Por esta razón, no hay resultados AMAO para reportar para 2016-17. El nuevo Sistema de Responsabilidad y Mejora Continua de CA medirá el progreso del Aprendiz de Inglés usando una métrica diferente.

Índice de reclasificación de estudiantes de inglés

	2014-15	2015-16	+/-
% de ELs Reclasificados	16.8%	16.6%	-0.2%

La tabla anterior muestra el porcentaje de Estudiantes de inglés reclasificados de aprendiendo Inglés a Reclasificado Fluidez en Inglés. El plazo para este cálculo es desde el Día del Censo de Otoño (primer miércoles de octubre) hasta el Día del Censo de Otoño del año siguiente. La última columna muestra la ganancia / pérdida del año anterior al año en curso.

Examen AP índice de paso

	2014-15	2015-16	+/-
% De estudiantes AP con calificación de 3 o más en uno o más exámenes AP	74.5%	76.9%	+2.4%

La tabla anterior muestra el porcentaje de estudiantes que tomaron los exámenes AP y anotaron 3 o más en uno o más exámenes AP, que está pasando.

Preparación para la universidad

% De los estudiantes listos para la universidad determinada por el EAP	2014-15	2015-16	+/-
ELA	40.0%	38.0%	-2.0%
Matemáticas	17.0%	15.0%	-2.0%

Un Nivel de Logro de 4 ("Supera el Estándar") en la Evaluación Sumatoria Smarter Balanced = Preparado para la universidad EAP.

Sello de la bilingüidad

	2014-15	2015-16	+/-
Sello de la bilingüidad	38	44	+6

La tabla anterior muestra el número de estudiantes que cumplieron con los criterios para recibir un Sello de Bilingüidad en su diploma de preparatoria. Criterios incluye completar todos los requisitos de artes de inglés para la graduación con un GPA global de 2.0 o más en esas clases, así como uno de los siguientes: pasar un examen de lengua extranjera AP con un puntaje de 3 o más, completando un máximo de cuatro años Curso de estudios en una lengua extranjera con un GPA general de 3.0 o más en ese curso de estudio, o pasar el examen de lengua extranjera SAT II con una puntuación de 600 o más.

A-G Índice de finalización

	2014-15	2015-16	+/-
A-G Índice de finalización	50.6%	55.5%	+4.9%

Los requisitos de A-G son una secuencia de cursos de secundaria que los estudiantes deben completar (con una calificación de C o mejor) para ser mínimamente elegibles para admisión a la Universidad de California (UC) y la Universidad Estatal de California (CSU). La tabla anterior muestra el porcentaje de graduados que completaron todos los requisitos A-G.

- Aumentar el índice de graduación de la escuela secundaria de 93.1% a 93.6%.

	2014-15	2015-16	+/-
Indice de graduación-secundaria	93.1%	94.2%	+1.1%

La tabla anterior muestra la tasa de graduación de cohorte para todo el Distrito. Una cohorte está determinada por el año entrante para el grado 9. Los estudiantes que entraron al 9º grado en 2012-13 son reportados en la cohorte de graduados 2015-16.

- Proveer tres días completos de desarrollo profesional para todo el personal certificado del distrito.

Tres días completos de desarrollo profesional fueron ofrecidos para todo el personal certificado del distrito.

- API no aplicable.

API no aplicable.

MEDIDAS/SERVICIOS

Medida

1

Medidas/Servicios

PLANIFICADO

1.1 Apoyo para exámenes

- 1.1a Proporcionar entrenamiento CAASPP al personal asistiendo con los exámenes
- 1.1b Fomentar la participación del CAASPP en el 11º grado
- 1.1c Proporcionar entrenamiento en CELDT al personal asistiendo con los exámenes

REALES

1.1 Apoyo para exámenes

- 1.1a Proporcionó entrenamiento dirigido a los coordinadores del CAASPP, a los administradores de exámenes en los salones de clases (maestros certificados), a los administradores de los exámenes en línea (técnicos de computadoras en las primarias y designados secundarios), a los supervisores de los exámenes (paraeducadores ya candidatos para maestría) y los Examinadores de los exámenes alternativos de la CA (personal designado o certificado en educación especial).
- 1.1b Los consejeros y maestros animaron a los estudiantes a hacer bien en el CAASPP, y les recordaron que ahora incluye el PAE.
- 1.1c Proporcionó entrenamiento en CELDT para los Coordinadores de CELDT, maestros de clase y paraeducadores responsables de la administración de CELDT de cada escuela.

PRESUPUESTADO

1.1 Apoyo para exámenes

\$1,500, CAASPP entrenamiento y administracion de exámenes
\$6,000, CELDT entrenamiento y administracion de exámenes

ESTIMADO REAL

1.1 Apoyo para exámenes

\$900, CAASPP entrenamiento y administracion de exámenes
\$7,285, CELDT entrenamiento y administracion de exámenes

Gastos

PLANIFICADO

1.2 Apoyo para EL, bajos ingresos y hogares temporales

- 1.2a Proporcionar instrucción ELD designada e integrada durante el día escolar
- 1.2b Proporcione ayuda con la tarea antes y/o después de escuela en los grados 1-5, tres días a la semana, según lo recomendado por el maestro
- 1.2c Proporcionar ayuda con la tarea antes y/o después de escuela (6-8)
- 1.2d Proporcionar ayuda con la tarea antes y/o después de escuela (9-12)
- 1.2e Implementar el programa Rosetta Stone para los recién llegados (2-12)
- 1.2f Ofrecer oportunidades para la escuela de verano
 - First 5 para Kinder (K)
 - Remediación en Lectura y Matemáticas (1-5)
 - APEX para recuperar créditos (9-12)
 - Educación especial (K-12)
- 1.2g Designar a un Maestro en Asignación Especial para proveer entrenamiento y apoyo de ELD a maestros con estándares de ELD y estrategias de instrucción (K-5)
- 1.2h Proporcionar un intermediario Académico de EL para estudiantes de escuela intermedia
- 1.2i Mantener consejero académico adicional para estudiantes EL/ RFEP y hogares temporales en escuela intermedia
- 1.2j Continuar ofreciendo Zero periodo para AVID (MHS)
- 1.2k Mantener el programa de Determinación Individual Igual a Éxito Académico (IDEAS) en Mesa Verde y Chaparral
- 1.2l Ofrecer Zero Periodo en ELD en las escuelas intermedias
- 1.2m Monitorear el progreso del estudiante a través de reuniones de colaboración con maestros (PLC)
- 1.2n Mantener horas adicionales para consejero bilingüe para padres
- 1.2o Continuar proporcionando asistentes de instrucción bilingües para apoyar aprendices de Inglés en Chaparral y Moorpark High School
- 1.2p Proporcionar fondos discrecionales para el apoyo de los aprendices de Inglés de escuela específica en

REALES

1.2 Apoyo para EL, bajos ingresos y hogares temporales

- 1.2a Instrucción ELD designada e integrada fue proporcionada durante el día escolar, en todos los grados, TK-12
- 1.2b Se proporcionó ayuda con la tarea antes y/o después de la escuela a los estudiantes en los grados 1-5, tres días a la semana, según lo recomendado por el maestro
- 1.2c Se proporcionó ayuda con la tarea antes y/o después de escuela a los estudiantes en grados 6-8, cuatro veces por semana en todas las escuelas intermedias
- 1.2d Se proporcionó ayuda con la tarea de Matemáticas a todos los estudiantes en las tres escuelas secundarias
- 1.2e Los recién llegados al aprendizaje de inglés utilizaron el programa de adquisición del idioma inglés de Rosetta Stone, en los grados 1-12 (42 estudiantes)
- 1.2f Durante el verano de 2016, se ofrecieron las siguientes oportunidades de escuela de verano:
 - First 5 para Kinder (K) (57 estudiantes)
 - Remediación en Lectura y Matemáticas, grados 1-3 (128 estudiantes)
 - Se ofrecieron cursos de recuperación de crédito (programa APEX) y cursos de "aprobación" (9-12) a estudiantes con deficiencias de crédito en los artes escénicas y vías de CTE (130 estudiantes)
 - Educación especial (grados K-12) (72 estudiantes)
- 1.2g Un maestro en la asignación especial (TOSA) proporcionó el entrenamiento y el apoyo de ELD a los maestros en los grados TK-12. TOSA creó lecciones de ELD y las colocó en la M Drive para que todos los maestros tengan acceso
- 1.2h Un intermediario académico de EL proporcionó apoyo a los aprendices de Inglés en las escuelas intermedias intermedias
- 1.2i Se mantuvo un consejero de escuela secundaria adicional de 0,5 FTE en cada escuela secundaria integral para proveer consejería académica para EL / RFEP, sin hogar, y de hogar temporal
- 1.2j Zero Period AVID fue proporcionado en Moorpark High School (139 estudiantes - 5 secciones)
- 1.2k El programa de Determinación Individual Igual a Éxito Académico (IDEAS) se mantuvo en Mesa Verde y Chaparral (MVMS 30 estudiantes, CMS 35 estudiantes)
- 1.2l El período cero designado ELD fue ofrecido en Mesa Verde. El ELD designado fue ofrecido durante el día escolar en la escuela Chaparral.
- 1.2m Los maestros se reunieron semanalmente (primaria) y bimensualmente (secundaria) para discutir y monitorear el progreso

sitios que no reciben fondos de Título I

estudiantil durante las Comunidades de Aprendizaje Profesional (PLC). Los PLC de la escuelas intermedias se llevaron a cabo los viernes por la mañana, 8:30 AM - 9:30 AM. Los PLC de la escuela secundaria se llevaron a cabo los miércoles por la mañana, 8:00 AM - 8:50 AM. Los PLC de las escuelas primarias ocurrieron una hora por semana, y los tiempos variaban según el sitio y el nivel de grado.

- 1.2n Se mantuvo un consejero bilingüe adicional de .2 FTE para ayuda a los padres
- 1.2o Se proporcionó un asistente de instrucción bilingüe para apoyar a los Aprendices del Inglés en Chaparral MS y Moorpark HS
- 1.2p Fondos discrecionales del Título III fueron utilizados para proveer asistentes de instrucción para apoyar a los estudiantes de inglés en sitios que no reciben fondos del Título I (Peach Hill, Chaparral y Moorpark High School)

PRESUPUESTADO

1.2 Apoyo para for EL, bajos ingresos y hogar temporal

\$132,000, Tarea -grados 1-5
Fondos estatales irrestrictos

\$35,000, Tarea – grados 6-8
Fondos estatales irrestrictos

\$10,000, Tarea – grados 9–12
Fondos estatales irrestrictos

\$13,800, Rosetta Stone
Fondos estatales irrestrictos

\$145,000, Escuela de verano
Fondos estatales irrestrictos

\$80,250, .75 ELD TOSA
.5 Titulo I, .25 Titulo III, Estado Suplementario y becas de Concentración

\$36,000, Intermediario Academico
Titulo III

\$5,000, IDEAS
Fondos estatales irrestrictos

\$124,000, Consejero
Fondos estatales irrestrictos

ESTIMADO REAL

1.2 Apoyo para for EL, bajos ingresos y hogar temporal

\$90,000 Tarea - grados 1-5
LCFF suplementario

\$32,000 Tarea – grados 6-8
LCFF suplementario

\$476 Tarea – grados 9–12
LCFF suplementario

\$6,750 Rosetta Stone
LCFF suplementario

\$70,000 Escuela de verano
LCFF suplementario

\$80,500 .75 ELD TOSA
.5 Titulo I, .25 Titulo III, Estado Suplementario y becas de Concentración

\$36,700 Intermediario Academico
Titulo III

\$3,500 IDEAS
LCFF suplementario

\$124,000, Consejero
LCFF suplementario

Gastos

\$5,000, Horas adicionales
Fondos estatales irrestrictos

\$36,000, Asistentes Bilingües de Instrucción
Titulo III

\$20,000
Fondos estatales irrestrictos

\$5,000, Horas adicionales
LCFF suplementario

\$40,000 Asistentes Bilingües de Instrucción
Titulo III

\$0
Fondos estatales irrestrictos

PLANIFICADO

1.3 Servicios para Estudiantes de Alto Alcance

- 1.3a Mantener el Calendario de la universidad para asegurar días de instrucción adicionales antes de los exámenes AP
- 1.3b Ofrecer pre-AP y AP noches de padres para revisar los requisitos de A-G y los beneficios del curso de AP y la admisión a la universidad
- 1.3c Mantener cursos de matemáticas acelerados adicionales en el 7º y 8º grado (Matemáticas 7 Enriquecido, Matemáticas 1CP y Matemáticas 1H)
- 1.3d Explore otros cursos de honores y AP para la secundaria
- 1.3e Agregar curso de AP investigación-honores en MHS
- 1.3f Continuar agrupando estudiantes de alto alcance en los salones de clases - primaria
- 1.3g Desarrollar un nuevo programa GATE y comenzar la implementación
- 1.3h Explorar formas de satisfacer las necesidades de los estudiantes identificados en GATE en cursos de ciencias y estudios sociales en las escuelas intermedias.

REALES

1.3 Servicios para Estudiantes de Alto Alcance

- 1.3a Calendario de la universidad se mantuvo para asegurar días de instrucción adicionales antes de los exámenes AP
- 1.3b Pre-AP y AP Noches de Padres fueron ofrecidos para revisar los requisitos de A-G y los beneficios del curso AP y admisión a la universidad (2/7/17)
- 1.3c Se ofrecieron cursos de matemáticas acelerados en el 7º y 8º grado, incluyendo Matemáticas 7 Enriquecido, Matemáticas 7 Acelerado, Matemáticas 1 Preparación para la Universidad y Matemáticas 1 Honores, este año escolar
- 1.3d Las clases de honores que incluyen Honores del Gobierno Americano, Honores en Economía, Honores en Inglés 11, Honores en Inglés 12, y Honores en Historia de los Estados Unidos se agregaron en HS @ MC. Un seminario de AP fue agregado en MHS.
- 1.3e Se ofreció clases de AP investigación-honores en MHS
- 1.3f Los estudiantes de alto alcance se agruparon en los salones de clases – primaria
- 1.3g Se desarrolló un nuevo programa GATE del Distrito. Se identificaron estudiantes en los grados 4-8. Los servicios para los estudiantes de la escuela intermedia identificados por GATE comenzaron en la primavera. Los servicios para los estudiantes de primaria identificados por GATE comenzarán el año escolar 2017-18.
- 1.3h Los estudiantes de 8º grado identificados por GATE serán elegibles para la participación en la clase de honores ciencias de octavo grado

Medidas/Servicios

PRESUPUESTADO

1.3 Servicios para Estudiantes de Alto Alcance

\$4,000 AP Investigacion-Desarrollo profesional
Titulo II, Fondos estatales irrestrictos

\$6,000, Base de Datos de Investigación/Materiales
Fondos estatales irrestrictos

ESTIMADO REAL

1.3 Servicios para Estudiantes de Alto Alcance

\$4,000 AP Investigacion-Desarrollo profesional
Titulo II, Fondos estatales irrestrictos

\$4,700, Base de Datos de Investigación/Materiales
Fondos estatales irrestrictos

Gastos

\$50,000, .5 FTE Coordinador GATE
Fondos estatales irrestrictos

\$4,891, materiales
.15 FTE GATE coordinador \$17,625
Fondos estatales irrestrictos

PLANIFICADO

1.4 Apoyo para la Competencia Estudiantil en ELA y Matemáticas

- 1.4a Implementar los Estándares Estatales de CA
- 1.4b Proporcionar Rtl para los estudiantes que no cumplen con los estándares del grado escolar
- 1.4c Proporcionar Moby Max para la práctica individualizada y la remediación
- 1.4d Ofrecer ayuda para tarea antes y después de escuela en Matemáticas y ELA, según lo recomendado por el maestro
- 1.4e Proporcionar desarrollo profesional y tiempo para la planificación de unidades en ELA, Matemáticas, NGSS y ELD
- 1.4f Apoyo a las Escuelas de Distinción
- 1.4g Aumentar el material de lectura relevante en las bibliotecas de las escuelas
- 1.4h Monitorear el progreso del estudiante a través de reuniones de colaboración con maestros (PLC)
- 1.4i Apoyar las bibliotecas primarias con fondos adicionales para comprar libros

[Medidas/Servicios](#)

REALES

1.4 Apoyo para la Competencia Estudiantil en ELA y Matemáticas TK-5

- 1.4a Los Estándares Estatales de CA fueron implementados en todos los niveles de grado
- 1.4b Respuesta a la Intervención (Rtl) se proporcionó a los estudiantes en los grados 1-5
- 1.4c Moby Max fue proporcionado para la práctica individual y la remediación en todas las escuelas primarias
- 1.4d Se proporcionó ayuda antes y/o después de escuela a los estudiantes en los grados 1-5, tres días a la semana, según lo recomendado por el maestro
- 1.4e Se proporcionó el desarrollo profesional y la planificación de la unidad en ELA, Matemáticas, NGSS y ELD (Servicios completos del día del distrito 10/31/16, 1/23/17, 3/13/17)
- 1.4f Las contribuciones del distrito se hicieron para apoyar los temas de la Escuela de Distinción por medio de especialistas y desarrollo profesional
- 1.4g Se proporcionó fondos adicionales a las bibliotecas de grados TK-8 para aumentar el material de lectura pertinente
- 1.4h Los maestros se reunían semanalmente para discutir y monitorear el progreso estudiantil durante las Comunidades de Aprendizaje Profesional (PLC). Los PLCs primarios ocurrieron una hora por semana, y los tiempos variaban según el sitio y el nivel de grado.
- 1.4i Cada biblioteca de las escuelas primarias recibieron \$ 1,000 para comprar libros adicionales para la biblioteca de la escuela

PRESUPUESTADO

1.4 Apoyo para la Competencia Estudiantil en ELA y Matemáticas

\$365,000, Rtl Para-educators
Fondos estatales irrestrictos, State Supplemental and Concentration Grant Funds, Título III

\$4,000, Moby Max
Fondos estatales irrestrictos

\$11,509, IXL
Medida S

\$132,000, grados 1-5 - Tarea

[Gastos](#)

ESTIMADO REAL

1.4 Support for Student Proficiency in ELA and Matemáticas

\$355,000, Rtl Para-educators
Fondos estatales irrestrictos, State Supplemental and Concentration Grant Funds, Título III

\$5,600 Moby Max
Fondos estatales irrestrictos

\$7,600, IXL
Medida S

\$90,000 grados 1-5 - tarea
Fondos estatales irrestrictos (ver Meta 1.2a)

Fondos estatales irrestrictos (ver Meta 1.2a)

\$95,000

Educación física / horario de Colaboración

\$130,000 , Desarrollo profesional
Titulo II, EEBG, Titulo I

\$95,056, Escuelas de Distinción
Fondos estatales irrestrictos

\$6,000, Apoyo para las bibliotecas
Fondos estatales irrestrictos

\$103,506

Educación física / horario de Colaboración

\$77,300 Titulo II Desarrollo Profesional
\$65,050 EEBG, Desarrollo Profesional

\$104,000 Escuelas de Distinción
Fondos estatales irrestrictos, LCFF suplementario,
and Titulo II (see Meta 3.9)

\$6,000, Apoyo para las bibliotecas
Fondos estatales irrestrictos

PLANIFICADO

1.5 Apoyo para la Competencia Estudiantil en ELA y Matemáticas

- 1.5a Implementar los Estándares Estatales de CA
- 1.5b Monitorear el progreso del estudiante a través de reuniones de colaboración con maestros bi-mensuales(PLC)
- 1.5c Ofrecer ayuda para tarea antes y después de escuela en Matemáticas y ELA
- 1.5d Proporcionar IXL para la remediación en las tres escuelas intermedias
- 1.5e Ofrecer ayuda con la tare durante la hora de comida (Grados 6-8)
- 1.5f Proporcionar desarrollo profesional y tiempo para la planificación de la unidad en todas las materias
- 1.5g Proporcionar desarrollo profesional y tiempo para la planificación de la unidad en todas las materias
- 1.5h Proporcionar maestros en asignación especial en ELA y Matemáticas para ayudar a los maestros con el diseño de la unidad de las normas básicas comunes, estrategias de instrucción e implementación de los Estándares Estatales de CA
- 1.5i Disminuir el porcentaje de estudiantes de secundaria en cursos de matemáticas debajo del nivel del grado
- 1.5j Proporcionar maestro de matemáticas por hora para apoyar a la escuela secundaria en los estudiantes de THS@MC en el área de matemáticas
- 1.5k Apoyo a las bibliotecas de la escuelas intermedias con fondos adicionales para comprar libros

REALES

1.5 Apoyo para la Competencia Estudiantil en ELA y Matemáticas

- 1.5a Implementar los Estándares Estatales de CA
- 1.5b Monitorear el progreso del estudiante a través de reuniones de colaboración con maestros bi-mensuales(PLC)
- 1.5c Ofrecer ayuda para tarea antes y después de escuela en Matemáticas y ELA
- 1.5d Proporcionar IXL para la remediación en las tres escuelas intermedias
- 1.5e Ofrecer ayuda con la tare durante la hora de comida (Grados 6-8)
- 1.5f Proporcionar desarrollo profesional y tiempo para la planificación de la unidad en todas las materias
- 1.5g Proporcionar desarrollo profesional y tiempo para la planificación de la unidad en todas las materias
- 1.5h Proporcionar maestros en asignación especial en ELA y Matemáticas para ayudar a los maestros con el diseño de la unidad de las normas básicas comunes, estrategias de instrucción e implementación de los Estándares Estatales de CA
- 1.5i Disminuir el porcentaje de estudiantes de secundaria en cursos de matemáticas debajo del nivel del grado
- 1.5j Proporcionar maestro de matemáticas por hora para apoyar a la escuela secundaria en los estudiantes de THS@MC en el área de matemáticas
- 1.5k Apoyo a las bibliotecas de la escuelas intermedias con fondos adicionales para comprar libros

[Medidas/Servicios](#)

PRESUPUESTADO

1.5 Apoyo para la Competencia Estudiantil en ELA y Matemáticas

\$35,000, grados 6-8 - tarea
Fondos estatales irrestrictos

\$10,000, grados 9-12 - tarea
Fondos estatales irrestrictos

\$1,500, IXL
Fondos estatales irrestrictos

\$12,500, hora de comida HW
Fondos estatales irrestrictos

\$130,000 , Desarrollo Profesional
Titulo II, EEBG, Titulo I

\$42,000, TOSA
Fondos estatales irrestrictos

\$3,000, Apoyo horario en Matemáticas para
THS@MC
Fondos estatales irrestrictos

\$2,000, Apoyo para las bibliotecas
Fondos estatales irrestrictos

Gastos

ESTIMADO REAL

1.5 Support for Student Proficiency in ELA and Matemáticas

\$32,000 grados 6-8 - tarea
Fondos estatales irrestrictos

\$500 - grados 9-12 - tarea
Fondos estatales irrestrictos

\$7,600 IXL (ver Meta 1.4)
Fondos estatales irrestrictos o Medida S

\$2,100, hora de comida HW
Fondos estatales irrestrictos

\$77,300 Titulo II Desarrollo Profesional
\$65,050 EEBG, Desarrollo Profesional

\$42,590 TOSA
Fondos estatales irrestrictos

\$1000 Apoyo horario en Matemáticas para THS@MC
Fondos estatales irrestrictos

\$2,000 Apoyo para las bibliotecas
Fondos estatales irrestrictos

PLANIFICADO

1.6 A-G Requisitos

- 1.6a Proporcionar tiempo 1:1 de consejeros para todos los estudiantes durante registración
- 1.6b Programe las visitas a nivel de grado por consejeros
- 1.6c Compra de base de datos de investigación para el uso por los estudiantes de Moorpark y Community High
- 1.6d Asignar tutores AVID para monitorear el progreso del los estudiantes en AVID
- 1.6e Proporcione la suscripción AVID y la suscripción semanal a AVID para la escuela Moorpark High
- 1.6f Proveer desarrollo profesional para dos (2) maestros AVID

[Medidas/Servicios](#)

REALES

1.6 A-G Requisitos

- 1.6a En febrero y marzo 2017, todos los alumnos de escuela secundaria recibieron 1:1 tiempo con consejeros durante registración.
- 1.6b En febrero 2017, los consejeros de la escuelas secundarias programaron visitas a nivel de grado para todos los niveles de grado
- 1.6c Se adquirió una base de datos de investigación para el uso de los estudiantes de Moorpark y Community HS
- 1.6d Se proporcionó un tutor de AVID para supervisar y apoyar a los estudiantes en el programa AVID
- 1.6e La suscripción a AVID y las suscripciones AVID Weekly se adquirieron para Moorpark HS
- 1.6f El desarrollo profesional fue provisto para 2 maestros de MHS para asistir a la conferencia AVID anual

Gastos	<p>PRESUPUESTADO 1.6 A-G Requisitos \$6,000, Base de datos de investigación Irrestricto</p> <p>\$2,240, salario adicional -AVID Fondos estatales irrestrictos</p> <p>\$4,214, AVID Membership and Subscription Fondos estatales irrestrictos</p> <p>\$4,000, AVID Instituto de Verano Fondos estatales irrestrictos</p>	<p>ESTIMADO REAL 1.6 A-G Requisitos \$4,700, Base de datos de investigación (ver Meta 1.3) Irrestricto</p> <p>\$2,240, salario adicional - AVID Fondos estatales irrestrictos</p> <p>\$4,214, AVID Membership and Subscription Fondos estatales irrestrictos</p> <p>\$3,000, AVID Instituto de Verano Titulo II</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO 1.7 Índice de Graduación 1.7a Proporcionar a los estudiantes asesoramiento universitario y de carrera cada año de la escuela secundaria 1.7b Proporcionar personal para oportunidades de recuperación de crédito (APEX)</p>	<p>REALES 1.7 Índice de Graduación 1.7a Los estudiantes recibieron consejería universitaria y profesional a través de visitas al College and Career Center 1.7b Oportunidades de recuperación de crédito (APEX) se proporcionaron a todos los estudiantes con deficiencia de crédito y el personal como corresponde</p>
Gastos	<p>PRESUPUESTADO 1.7 Índice de Graduación \$32,000, Personal - APEX Fondos estatales irrestrictos</p>	<p>ESTIMADO REAL 1.7 Índice de Graduación \$30,805 Personal - APEX Fondos estatales irrestrictos</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO 1.8 Desarrollo del personal clasificado 1.8a Proporcionar a los asistentes educacionales capacitación sobre la intervención del comportamiento 1.8b Crear una nueva clasificación de trabajo para el Asistente de Intervención de Conducta certificado</p>	<p>REALES 1.8 Desarrollo del personal clasificado 1.8a El entrenamiento de intervención de comportamiento para los asistentes educacionales se llevará a cabo el verano de 2017 1.8b Se creó una nueva clasificación de puestos de trabajo para la intervención de comportamiento (para-educador) y se aprobó por la mesa directiva de junio de 2016</p>
Gastos	<p>PRESUPUESTADO 1.8 Desarrollo del personal clasificado \$20,000 Titulo II</p>	<p>ESTIMADO REAL 1.8 Desarrollo del personal clasificado \$0</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO 1.9 Vías universitarias y de la carrera 1.9a Mantener y ampliar las vías existentes y añadir dos vías adicionales: <ul style="list-style-type: none"> • Fabricación y Diseño de Producto • Hospitalidad 1.9b Aumentar la conciencia estudiantil sobre las vías de carrera, las clases de ROP y las asociaciones</p>	<p>REALES 1.9 Vías universitarias y de la carrera 1.9a Las vías existentes se mantuvieron y ampliaron para incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Fabricación y Diseño de Producto • Hospitalidad 1.9b Conocimiento estudiantil sobre las vías de carrera, las clases de ROP y las asociaciones académicas se incrementó a través de una Feria de Vías de Carrera / Noche de Futuro Estudiantes de grado 9</p>

	académicas	(2/28/17), presentaciones de consejeros en febrero y presentaciones de la Academia a estudiantes de 8º grado
	1.9c Mantener el índice de participación estudiantil en el programa Naviance al 90%	1.9c El índice de participación de estudiantes de Naviance aumentó a 94% en las escuelas secundarias
	1.9d Implementar el currículo <i>Get Focused, Stay Focused</i> , para los estudiantes en grados 9 y 10	1.9d El currículo <i>Get Focused, Stay Focused</i> , para los estudiantes en grados 9 y 10 a través del departamento de estudios sociales
	1.9e Continuar participando en el consorcio VC Innovates	1.9e El Distrito continúa participando en el consorcio VC Innovates
	1.9f Proveer a los estudiantes servicios de asesoramiento profesional y universitario	1.9f Estudiantes recibieron servicios de orientación profesional y universitaria a través de visitas al College and Career Center, apoyo para la aplicación de la universidad en grupos pequeños y reuniones individuales con consejeros
	1.9g Diseñar e implementar CTE Capstone	1.9g Se desarrollaron cursos en CTE Capstone con el apoyo de la industria de intermediarios y Comité Consultivo de CTE (CTE Comité Consultivo reunión de colaboración 4/17/17)
	1.9h Aumentar las oportunidades de emprendimiento para estudiantes de escuelas intermedias y secundarias	1.9h Los programas <i>Aspire 3</i> y <i>Virtual Enterprise</i> fueron ofrecidos como opciones electivas a los estudiantes en los grados 6-12
	1.9i Asociarse con la Oficina de Educación del Condado de Ventura (VCOE) para proveer una instalación ROP del Condado Este	1.9i El Distrito se asoció con la Oficina de Educación del Condado de Ventura (VCOE) para proveer una instalación de ROP del Condado Este. Actualmente se ofrecen 9 cursos de ROP en el sitio.
	1.9j Asignar .5 FTE asistente director en la escuela secundaria para planificar y coordinar la implementación de las vías de CTE	1.9j .5 FTE asistente director en escuela secundaria fue asignado para planificar y coordinar la implementación de las vías de CTE.
Gastos	PRESUPUESTADO 1.9 Vías universitarias y de la carrera \$150,000 CTEIG/VC Beca “Innovates” \$15,000, Get Focused – Uso de beca	ESTIMADO REAL 1.9 Vías universitarias y de la carrera \$150,000 CTEIG/VC Beca “Innovates” \$13,017 Get Focused Uso de beca
	PLANIFICADO 1.10 Sello de la biliteracia 1.10a Consejeros alentan la participación de los estudiantes en el programa Sello de la biliteracia	REALES 1.10 Sello de la biliteracia 1.10a Los consejeros continúan fomentando la participación estudiantil en el programa Sello de la biliteracia (44 estudiantes recibieron el Sello de la biliteracia in 2016)
Gastos	PRESUPUESTADO 1.10 Sello de la biliteracia No costo al distrito	ESTIMADO REAL 1.10 Sello de la biliteracia No costo al distrito
Medidas/Servicios	PLANIFICADO 1.11 Jóvenes en hogar temporal 1.11a Los consejeros supervisan el progreso y se reúnen con los estudiantes mensualmente	REALES 1.11 Jóvenes en hogar temporal 1.11a Los consejeros continúan monitoreando el progreso de jóvenes en hogar temporal y se reúnen con los estudiantes mensualmente

Gastos	PRESUPUESTADO 1.11 Jovenes en hogar temporal No costo al distrito	ESTIMADO REAL 1.11 Jovenes en hogar temporal No costo al distrito
Medidas/Servicios	PLANIFICADO 1.12 Estudiantes de Educación Especial 1.12a Especialista del Programa de Estudiantes de Inglés de Educación Especial para asegurar que las necesidades individuales de los estudiantes de EL SpEd se están cumpliendo	REALES 1.12 Estudiantes de Educación Especial 1.12a Se proporcionó un especialista del Programa de Aprendices de Inglés de Educación Especial para asegurar que las necesidades individuales de los estudiantes de EL SpEd se están cumpliendo
Gastos	PRESUPUESTADO 1.12 Estudiantes de Educación Especial \$124,000, 1.0 FTE Especialista de Educacion Especial Educacion Especial	ESTIMADO REAL 1.12 Estudiantes de Educación Especial \$119,000, 1.0 FTE Especialista de Educacion Especial Educacion Especial

ANÁLISIS

Completar una copia de esta tabla para cada una de las metas del LCAP del año anterior. Duplicar las áreas como sea necesario.

Utilizar los datos reales anuales mensurables de los resultados, incluyendo datos de desempeño de las Rúbricas de Evaluación LCFF como sea aplicable.

Describir la implementación general de las medidas/servicios para lograr la meta.

El aumento del rendimiento académico para todos los estudiantes, de modo que estén listos para la universidad y la carrera después de la graduación, continúa siendo el enfoque principal del Distrito Escolar Unificado de Moorpark. Este año se dio prioridad al apoyo a todos los estudiantes, TK-12 grado, incluyendo los aprendices de Inglés, alto rendimiento, bajo nivel socioeconómico, educación especial y jóvenes de hogar temporal, con la ayuda de la tarea para todos los estudiantes y oportunidades de escuela de verano. Como lo demuestran nuestros datos del CAASPP, uno de nuestros mayores desafíos sigue siendo la competencia de los estudiantes en Matemáticas para todos los estudiantes. Como resultado, Matemáticas será un enfoque principal para el año escolar 2017-18.

Describir la eficacia general de estas medidas/servicios para lograr la meta identificada.

Después de revisar los datos para el año escolar 2016-17, quedó claro que las acciones y los servicios eran efectivos y tenían un impacto positivo en el rendimiento general de los estudiantes. Se ha observado lo siguiente:

- Los datos del CAASPP indicaron que el porcentaje de estudiantes de MUSD que alcanzaron o excedieron los estándares para ELA y Matemáticas fue mayor que los porcentajes de condado y estado.
- En los grados primarios, los datos de aptitud de la tarjeta de calificaciones en ELA aumentaron el 1%.
- En los grados primarios, los datos de aptitud de la tarjeta de calificaciones en Matemáticas aumentaron 2.8%.
- En los grados primarios, los datos de aptitud de la tarjeta de calificaciones muestran que los estudiantes hicieron crecimiento en ELA y Matemáticas
- En los grados primarios, los datos de aptitud de la tarjeta de calificaciones muestran que los estudiantes obtuvieron calificaciones más altas en Matemáticas que en ELA.
- El número de estudiantes en grados 6-8 que calificaron C o más en Matemáticas disminuyó 3.7%
- El número de estudiantes en grados 6-8 que calificaron C o más alto en ELA aumento 1.7%.
- El número de estudiantes en grados 9-12 que calificaron C o más alto en Matemáticas aumento 2.1%
- El número de estudiantes en grados 9-12 que calificaron C o más alto en ELA aumento 2.3%.
- El índice de reclasificación disminuyó un poco, por .2%
- El índice de graduación de las escuelas secundarias aumento un 1.1%.

Explicar las diferencias sustanciales entre los Gastos Presupuestarios y la Estimación de Gastos reales Anuales.

Diferencias materiales para el año escolar 2017-18:

- El presupuesto estimado para la Escuela de Verano fue más alto que los gastos reales, ya que ofrecimos la escuela de verano para los grados 1-3 en lugar de los grados 1-5.
- Los gastos reales para la ayuda a la hora de comida de las escuelas intermedias fueron más bajos que los previstos, ya que los servicios se proporcionaron principalmente antes y después de la escuela.
- Los gastos reales de Rosetta Stone y IXL fueron menos debido a la necesidad de menos licencias.
- Los gastos reales para el programa Moby Max aumentaron debido a un aumento en el costo del programa.
- Después de examinar los datos preliminares de ADEPT y CELDT, se determinó que era necesario desarrollo profesional adicional para ELD.
- No se asignaron fondos estatales irrestrictos que no eran del Título I.
- La base de datos de investigación cuesta menos de lo que se había presupuestado originalmente.
- Era difícil encontrar maestros que estuvieran disponibles para la ayuda con la tarea después de escuela al nivel secundaria. La mayoría de los fondos no fueron gastados.
- No todos los fondos de IDEAS se gastaron este año, ya que había una excursión menos programada.
- Un coordinador de GATE no fue contratado este año. A .15 FTE de una posición TOSA se utilizó para apoyar el programa GATE. \$ 5,000 se gastaron en suministros y pruebas.
- Desarrollo profesional para el personal clasificado se llevo a cabo durante las horas de trabajo regular y no se necesitaron fondos adicionales.
- El costo del instituto de verano AVID fue menor de lo previsto y cargado a Título II.
- Se agregaron TOSAs secundarios en ELA y matemáticas para ayudar con la implementación de las normas estatales básicos comunes.
- Los gastos reales para las tareas de la escuela primaria fueron menores de lo previsto.

Describir cualquier cambio hecho a esta meta, resultados esperados, métricas, o medidas/servicios para lograr esta meta como resultado de este análisis y el análisis de las Rúbricas de Evaluación LCFF, como sea aplicable. Identificar donde se pueden encontrar estos cambios en el LCAP.

Como resultado del análisis y el aporte de las partes interesadas, las acciones y servicios del Meta 1 para el año escolar 2017-18, han sido modificados para incluir lo siguiente:

- Había amplias oportunidades de desarrollo profesional para maestros de grados TK-12, con énfasis en los nuevos Estándares y normas estatales. MUSD continuará proporcionando desarrollo profesional de alta calidad para el año escolar 2017-18. (Meta 1.4e)
- MUSD continuará a pilotar/crear currículo de ELA / ELD. (Meta 4.3a)
- Debido al número elevado de estudiantes que solicitan AVID, continúan ofreciendo el programa IDEAS en la escuela intermedias y AVID en Moorpark HS. (Meta 1.2i, 1.2h, 1.6d, 1.6e, 1.6f)
- Continuar con el programa *Get Focused, Stay Focused* en los grados 9-11 para proveer oportunidades de exploración profesional. (Meta 1,9d)
- Continuar desarrollando el programa GATE del distrito. (Meta 1.3f)
- Continuar ofreciendo intervenciones antes, durante y después de escuela para apoyar a los estudiantes en ELA y Matemáticas. (Meta 1,2b, 1,4d, 1,5c)
- Para apoyar a los estudiantes de educación especial, entrenar a los para-educadores para convertirse en Asistentes de Intervención de Comportamiento. (Meta 1.2p)
- Proveer un Administrador de Intervención a tiempo parcial para apoyar a los estudiantes en la Community HS. (Meta 1,2 m)

Meta 2

Empeñar a los padres, las familias y los colaboradores para apoyar el éxito estudiantil en la escuela.

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas:

ESTATAL 1 2 3 4 5 6 7 8
 COE 9 10
 LOCAL _____

RESULTADOS MENSURABLES ANUALES

ESPERADOS

- Aumentar la participación y el aporte de los padres de EL en las reuniones de ELAC / DELAC a nivel de distrito y de las escuelas de un promedio de 35 por reunión a 40 por reunión según lo determinado por la asistencia.

REALES

La participación y el aporte de los padres de EL en los niveles del distrito y de las escuelas fue medido por los Comités Asesores del Idioma Inglés (ELAC) y el Comité Asesor del Idioma de Inglés del Distrito (DELAC). PIQE y Platcias se ofrecieron para aumentar la participación de los padres de EL en los niveles del distrito y de las escuelas. La asistencia a las reuniones de ELAC y DELAC se mantuvo igual. Un promedio de 35 padres por reunión.

- Aumentar la asistencia de los grupos de LCAP PAC de un promedio de 25 por reunión a 30 por reunión.

La asistencia del PAC LCAP no aumentó, sin embargo, hubo una mayor participación en el PAC LCAP de nuestros padres EL.

- Aumentar la participación de los padres de Título I y el aporte a los niveles de las escuelas, de un promedio de 8 por reunión a 15 por reunión según lo determinado por la asistencia.

La participación de los padres de Título I y los aportes en los niveles de los sitios aumentaron con un promedio de 16 por reunión, medido por la asistencia.

- Aumentar el aporte de las familias de acogida en el PAC LCAP de 1 por reunión a 2 por reunión, según lo determinado por la asistencia.

Hubo 2 padres de familias de acogida como representantes en las reuniones de LCAP PAC.

- Establecer datos de referencia sobre la participación y el aporte de los padres de estudiantes con necesidades excepcionales medido por la asistencia.

0-2 padres asistieron a las reuniones de ASK.

- Aumentar la participación de la encuesta LCAP de padres y empleados en un 10% (padres 565 a 621, personal de 150 a 165). Mantener la participación de los estudiantes (941).

Participacion en la encuesta LCAP

	2015-16	2016-17	+/-
Todos los padres	567	564*	*
Todos los estudiantes Grados 8-11	941	1505	+564
Todo personal	150	344	+194

* Aunque el número de encuestas de padres completadas se mantuvo casi igual, el número de encuestas en línea presentadas aumentó de 250 a 562.

- API no aplicable

API no aplicable

Medida **2**

Medidas/Servicios

PLANIFICADO

2.1 Todos los colaboradores

- 2.1a Invitar a representantes al Comité Consultivo de Padres de Familia (PAC)
- 2.1b Programar cuatro reuniones LCAP PAC que incluyen contribuciones sobre el LCAP en forma borrador
- 2.1c Utilizar la encuesta en línea de las partes interesadas de LCAP para todos los grupos de interesados
- 2.1d Animar la asistencia a las reuniones del Consejo Escolar (SSC)
- 2.1e Aumentar la participación en los grupos de PTA y Booster
- 2.1f Superintendente o persona designada atiende reuniones de la Fundación Educacional de Moorpark, al Club Rotario, a Kiwanis, a la Fundación para las Artes de Moorpark, a la Cámara de Comercio de Moorpark, al Consejo de PTA y al Club de Niños y Niñas para compartir información
- 2.1g Pedir comentario de los miembros de la union con respecto a las necesidades de desarrollo profesional
- 2.1h Solicitar contribuciones de los maestros con respect a las adopciones curriculares
- 2.1i Mantener un calendario de distrito actualizado con actividades escolares publicado en el sitio web de MUSD
- 2.1j Participe en los talleres de Participación Familiar en VCOE
- 2.1k Aumentar el número de padres que toman la encuesta LCAP

ACTUAL

2.1 Todos los colaboradores

- 2.1a Los directores de la escuela y el distrito EL TOSA hicieron un alcance personal para invitar a los padres a asistir a las reuniones del comité asesor de padres de LCAP
- 2.1b Se colecto información durante las cinco reuniones del Comité Asesor de Padres LCAP. Los padres de los estudiantes Titulo I, aprendices de inglés, jóvenes en hogar temporal y en educación especial fueron miembros de este comité. (10/20/16, 12/6/16, 1/12/17, 3/15/17, 5/25/17)
- 2.1c Se creó y se utilizó una nueva encuesta de LCAP en línea para todos los colaboradores para colectar el aporte de las partes interesadas para el año escolar 2017-18. Los directores hicieron llamada automática a los padres con enlaces directos a la encuesta, y además recordatorios en los boletines escolares
- 2.1d Para aumentar la participación en el Consejo Escolar (SSC), los directores anunciaron las próximas reuniones sobre marquesinas, sitios web, boletines informativos y llamadas telefónicas de los padres
- 2.1e Para aumentar la participación en las asociaciones de Padres y Maestros (PTA) y las reuniones del grupo de boosters, los directores anunciaron próximas reuniones sobre marquesinas, sitios web, boletines informativos y llamadas telefónicas
- 2.1f Para compartir información y obtener comentarios de la comunidad, el asistent superintendente asistió a la Fundación Educacional de Moorpark, al Club Rotario, a la Fundación de las Artes de Moorpark, a la Cámara de Comercio de Moorpark, al Consejo de PTA y al Boys and Girl Club. El Asistent Superintendente de Instrucción es miembro de los Kiwanis y participa en sus actividades
- 2.1g Las encuestas a través de Survey Monkey fueron enviadas a los maestros para recolectar datos después del desarrollo profesional
- 2.1h Se solicitó información sobre la adopción de ELA / ELD en 10/31/16, 12/14/16, 1/23/17, 1/31/17, 4/4/17, 4/12/17. Vista previa del material del distrito 2/10 / 17-2 / 16/17
- 2.1i Un calendario de distrito se publica en el sitio web de MUSD
- 2.1j Participó en el taller de Participación Familiar ofrecido por VCOE el 9/30/16. El grupo administrativo de distrito participó en el desarrollo profesional continuo para la Participación de los Padres en las reuniones administrativas a través de actividades relacionadas con el libro, Beyond the Bake Sale (Más allá de la venta de pasteles)

Gastos

PRESUPUESTADO

2.1 Todos los colaboradores

No costo al distrito

2.1k	Participacion en la encuesta LCAP	2015-16	2016-17	+/-
	Todos los Padres	567	564*	*

* Aunque el número de encuestas de padres completadas se mantuvo casi igual, el número de encuestas en línea presentadas aumentó de 250 a 562.

ESTIMADO REAL

2.1 Todos los colaboradores

No costo al distrito

Medidas/Servicios

PLANIFICADO

2.2 Padres de Aprendices de Inglés

- 2.2a Aumentar la participación en las reuniones de ELAC/DELAC
- 2.2b Programar tres reuniones de ELAC/DELAC que incluyen información sobre el borrador de LCAP
- 2.2c Implementar el programa PIQE (Participación de los Padres en la Educación de Calidad) en los seis sitios escolares restantes
- 2.2d Aumentar el número de platicas de café bilingües ofrecidos
- 2.2e Aumentar la participación en las escuelas por medio de proporcionar traductores y cuidado de niños (BTSN, PTA, SSC, voluntarios en las clases, excursiones)
- 2.2f Aumentar la asistencia a las reuniones enumeradas arriba a través de alcance personal

REALES

2.2 Padres de Aprendices de Inglés

- 2.2a La participación en los Comités Asesores del Idioma Inglés (ELAC) y en las reuniones del Comité Asesor del Distrito de Inglés (DELAC) no ha aumentado, se ha mantenido igual
- 2.2b Los objetivos de LCAP, donde se compartieron en cada una de las reuniones de ELAC / DELAC, y se colecto datos para las Metas de LCAP de 2017-18. (10/27/16, 2/2/17, 4/20/17, 5/18/17)
- 2.2c El Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) fue ofrecido en Peach Hill, Arroyo West, Mountain Meadows, Walnut Canyon, Flory, Moorpark High School y Community High School. El programa fue altamente asistido. 247 padres se graduaron del programa este año escolar. Los padres están solicitando que sigamos ofreciendo este programa en el futuro
- 2.2d Se ofrecieron cuatro platcias de padres bilingües este año escolar, a los que asistieron 80 padres. Esto es el doble que el año pasado. (9/20/16, 11/15/16, 1/17/17, 3/14/17)
- 2.2e Para aumentar la participación de los padres a nivel de la escuela, se proporcionaron traductores y cuidado de niños
- 2.2f Se hicieron llamadas telefónicas personales para aumentar la asistencia a ELAC / DELAC, platicas de padres bilingües, PIQE y otras reuniones de padres

Gastos

PRESUPUESTADO

2.2 Padres de Aprendices de Inglés

\$75,000, PIQE
AEBG

\$10,800, Traductores para el distrito y sitios (ELAC, DELAC, BTSN, SSC, conferencias)

\$1,500, Cuidado de niños

\$1,500, Suministros para reuniones de padres y platicas

ESTIMADO REAL

2.2 Padres de Aprendices de Inglés

\$36,750, PIQE
AEBG

\$2,072, Traductores para el distrito y sitios (ELAC, DELAC, BTSN, SSC, conferencias) LCFF suplementario

\$125, Cuidado de niños

\$156 Suministros para reuniones de padres y chats

[Medidas/Servicios](#)

Fondos estatales irrestrictos, Fondos federales restringidos

Fondos estatales irrestrictos, Fondos federales restringidos

PLANIFICADO

2.3 Padres de estudiantes de Titulo I

- 2.3a Aumentar la participación en el grupo PAC LCAP
- 2.3b Programe cuatro reuniones de PAC de LCAP que incluyen información sobre el borrador de LCAP
- 2.3c Animar la participación en las reuniones de Padres de Titulo I
- 2.3d Aumentar la participación a nivel de la escuela (BTSN, PTA, SSC, voluntarios en las clases, excursiones)

REALES

2.3 Padres de estudiantes de Titulo I

- 2.3a Para aumentar la participación en el Titulo I y el PAC LCAP, el alcance personal fue realizado por medio de los directores y TOSA bilingüe
- 2.3b Se colecto información durante las cinco reuniones del Comité Asesor de Padres LCAP. (10/20/16, 12/6/16, 1/12/17, 3/15/17, 5/25/17)
- 2.3c Se animo participación de los padres en las reuniones de Padres de Titulo I a través de cartas personales enviadas a casa, recordatorios de llamadas electronicas/correo electronico, conexcion con otra actividad escolar (Literacy Night) y incentivos de asistencia. La asistencia se duplicó en tres sitios
- 2.3d Para aumentar la participación en el Consejo del Sitio (SSC), Asociaciones de Padres y Maestros (PTA) y Noche de Regreso a la Escuela (BTSN), voluntarios en las clases y excursiones, los directores anunciaron en marquesinas, sitios web, boletines y llamadas telefónicas

Gastos

PRESUPUESTADO

2.3 Padres de estudiantes de Titulo I

\$400, Traducción/presentación del programa Titulo I

\$500, Cuidado de niños Titulo I

ESTIMADO REAL

2.3 Padres de estudiantes de Titulo I

\$0 Traducción/presentación del programa Titulo I

\$0 Cuidado de niños Titulo I

[Medidas/Servicios](#)

PLANIFICADO

2.4 Padres de acogida

- 2.3a Aumentar la participación en el grupo PAC LCAP
- 2.3b Programe cuatro reuniones de PAC de LCAP que incluyen información sobre el borrador de LCAP
- 2.3c Animar la participación en las reuniones de Padres de Titulo I
- 2.3d Aumentar la participación a nivel de la escuela (BTSN, PTA, SSC, voluntarios en las clases, excursiones)

REALES

2.4 Padres de acogida

- 2.3a Para aumentar la participación en el Titulo I y el PAC LCAP, el alcance personal fue realizado por medio de los directores y TOSA bilingüe
- 2.3b Se colecto información durante las cinco reuniones del Comité Asesor de Padres LCAP. (10/20/16, 12/6/16, 1/12/17, 3/15/17, 5/25/17)
- 2.3c Se animo participación de los padres en las reuniones de Padres de Titulo I a través de cartas personales enviadas a casa, recordatorios de llamadas electronicas/correo electronico, conexión con otra actividad escolar (Literacy Night) y incentivos de asistencia. La asistencia se duplicó en tres sitios
- 2.3d Para aumentar la participación en el Consejo del Sitio (SSC), Asociaciones de Padres y Maestros (PTA) y Noche de Regreso a la Escuela (BTSN), voluntarios en las clases y excursiones, los directores anunciaron en marquesinas, sitios web, boletines y llamadas telefónicas

Gastos

PRESUPUESTADO
2.4 Padres de acogida
No costo al distrito

ESTIMADO REAL
2.4 Padres de acogida
No costo al distrito

[Medidas/Servicios](#)

PLANIFICADO
2.5 Padres de estudiantes en educación especial
2.5a Animar la participación en reuniones mensuales de Todos los Niños Especiales (ASK)
2.5b Aumentar la participación en el grupo PAC LCAP
2.5c Programe cuatro reuniones de PAC de LCAP que incluyen información sobre el borrador de LCAP
2.5d Aumentar la participación a nivel de la escuela (BTSN, PTA, SSC, voluntarios en las clases, excursiones)

REALES
2.5 Padres de estudiantes en educación especial
2.5a Se fomentó la participación en las reuniones mensuales ASK (10/7/16, 1/13/17, 4/7/17, 5/15/17) a través del sitio web, folletos e invitaciones personales en los IEP
2.5b La participación de padres de educación especial en el grupo de LCAP PAC permaneció aproximadamente igual
2.5c Se colectó información durante las cinco reuniones del Comité Asesor de Padres LCAP. (10/20/16, 12/6/16, 1/12/17, 3/15/17, 5/25/17)
2.5d Para aumentar la participación en el Consejo del Sitio (SSC), Asociaciones de Padres y Maestros (PTA) y Noche de Regreso a la Escuela (BTSN), voluntarios en las clases y excursiones, los directores anunciaron en marquesinas, sitios web, boletines y llamadas telefónicas

Gastos

PRESUPUESTADO
2.5 Padres de estudiantes en educación especial
No costo al distrito

ESTIMADO REAL
2.5 Padres de estudiantes en educación especial
No costo al distrito

[Medidas/Servicios](#)

PLANIFICADO
2.6 Comunicación con las familias
2.6a Mantener la comunicación trimestral del distrito y la comunicación mensual a nivel del sitio
2.6b Utilizar School Messenger para el alcance y comunicación de los padres
2.6c Mantener platicas con directores en las escuelas 3 veces al año
2.6d Revisar mensualmente los sitios web del distrito y de las escuelas para proporcionar información precisa y actualizada
2.6e Desarrollar y utilizar la aplicación MHS/CHS para la comunicación con los padres
2.6f Explorar aplicaciones para las escuelas K-8 y THS@MC

REALES
2.6 Comunicación con las familias
2.6a Se mantuvieron y amplificaron las comunicaciones actuales de sitios y distrito, incluyendo sitios web, llamadas telefónicas de alcance de padres, Facebook, Twitter, Instagram, aplicaciones escolares, marquesinas, boletines informativos, boletines digitales y correos electrónicos
2.6b School Messenger fue utilizado para el alcance y la comunicación de los padres
2.6c Cada escuela tuvo tres pláticas durante el año escolar 2016-17. FECHAS: (AW: 11/2/16, 2/8/17, 5/10/17) (CC: 11/14/16, 2/6/17, 4/10/17) (MM: 11/9 / 16, 2/9/17, 4/27/17) (FL: 11/2/16, 2/1/17, 4/26/17) (PH: 9/20/16, 1/31/17, 5/24/17) (WC: 8/17/16, 1/27 / 17,3 / 29/17) (CMS: 4/28/17, 6/1/17) (MVMS: 11/15/16 , 3/16/17, 5/11/17) (MHS / CHS: 10/26/16, 2/17/17, 5/2/17) (HS @ MC: 11/10/16, 1/12 / 17, 4/13/17)
2.6d Los sitios web de MUSD y las escuelas se actualizaron regularmente para proporcionar información precisa y actualizada
2.6e MHS/CHS desarrolló una nueva aplicación disponible para descargar en la tienda Apple Store
2.6f Flory, Walnut Canyon, Mountain Meadows, MHS/CHS y CMS tienen aplicaciones para sus escuelas

Gastos

PRESUPUESTADO
2.6 Comunicación con las familias
 \$10,400, School Messenger
 Fondos locales estatales irrestrictos

\$1,650, Suministros para platicas
 Fondos estatales irrestrictos

ESTIMADO REAL
2.6 Comunicación con las familias
 \$10,400, School Messenger
 Fondos locales estatales irrestrictos

\$478 Suministros para platicas
 Fondos estatales irrestrictos

[Medidas/Servicios](#)

PLANIFICADO
2.7 Comunicación con el personal
 2.7a Mantenga la Mesa Redonda con la Asociación de Educación de Moorpark (MEA) y la Mesa Redonda de la Asociación de Empleados Escolares Clasificados (CSEA) mensualmente
 2.7b Mantener platicas del Superintendente con el personal y los estudiantes de secundaria
 2.7c Programar juntas con el grupo administrativo bimensual
 2.7d Programar los informes bimensual de la Mesa Directiva

REALES
2.7 Comunicación con el personal
 2.7a Se han mantenido juntas semanales con la Asociación de Educación de Moorpark y las reuniones mensuales con la Asociación de Empleados de Escuelas Clasificadas
 2.7b Platicas de la Superintendente con personal se llevó a cabo el 4/4/17, 4/5/17, 4/11/17, 4/12/17, 4/18/17, 4/19/17, 4/21/17. El platicas de la Superintendente con estudiantes de secundaria se llevó a cabo el 3/9/17, y el 4/25/17
 2.7c El grupo administrativo se reunió el primer y tercer jueves de cada mes
 2.7d Después de cada reunión de la Mesa Directiva, informes de la junta son enviados a cada escuela

Gastos

PRESUPUESTADO
2.7 Comunicación con el personal
 No costo al distrito

ESTIMADO REAL
2.7 Comunicación con el personal
 No costo al distrito

[Medidas/Servicios](#)

PLANIFICADO
2.8 Educación de adultos
 2.8a Ofrecer clases de inglés como segundo idioma (ESL) a través de la educación de adultos
 2.8b Ofrecer clases de alfabetización informática a través de la educación de adultos
 2.8c Asignar un asistente director .5 FTE para supervisar el programa de educación de adultos
 2.8d Asignar un ELD TOSA para el alcance de los padres .25 FTE
 2.8e Continuar ofreciendo el Programa de Educación Preescolar para Adultos

REALES
2.8 Educación de adultos
 2.8a Se ofrecieron cuatro cursos de inglés como segundo idioma (ESL) a estudiantes adultos
 2.8b La alfabetización informática se integró en los cursos de ESL
 2.8c .7 FTE asistente director fue asignado para supervisar los programas de educación de adultos
 2.8d .25 FTE TOSA fue contratado para la promoción de padres
 2.8e MUSD continuó ofreciendo un Programa de Educación Preescolar para Adultos

Gastos

PRESUPUESTADO
2.8 Educación de adultos
 \$100,000, Maestros/Materiales/Cuidado de niños
 Fondos estatales – Educación de adultos

\$10,000, Burlington Inglés
 Fondos estatales – Educación de adultos

ESTIMADO REAL
2.8 Educación de adultos
 \$38,770, Maestros/Materiales/Cuidado de niños
 Fondos estatales – Educación de adultos

\$11,352, Burlington Inglés
 Fondos estatales – Educación de adultos

\$70,000, .5 AP
Fondos estatales – Educación de adultos

\$26,750, .25 ELD TOSA
Fondos estatales – Educación de adultos

\$99,840 .7 AP
Fondos estatales – Educación de adultos

\$26,823 .25 ELD TOSA
Fondos estatales – Educación de adultos

ANÁLISIS

Completar una copia de esta tabla para cada una de las metas del LCAP del año anterior. Duplicar las áreas como sea necesario.

Utilizar los datos reales anuales mensurables de los resultados, incluyendo datos de desempeño de las Rúbricas de Evaluación LCFF como sea aplicable.

Describir la implementación general de las medidas/servicios para lograr la meta.	La participación de los padres y la participación en las juntas a nivel de distrito y de sitio se mantuvieron iguales o aumentaron. Hubo un notable aumento en el número de colaboradores que tomaron la encuesta LCAP en línea. Hubo un aumento en el sitio web y los medios de comunicación social. Se creó un programa de ESL para adultos y se ofreció a los aprendices de inglés. La participación de los padres en el programa PIQE aumentó sustancialmente este año.
Describir la eficacia general de estas medidas/servicios para lograr la meta identificada.	<p>Después de revisar los datos para el año escolar 2016-17, quedó claro que las acciones y los servicios eran efectivos y tenían un impacto positivo en la participación de las partes interesadas. Se ha observado lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• El alcance de los padres a nuestras familias aprendices de Inglés fue realizado por la adición de un TOSA para padres bilingües.• 247 padres se graduaron del programa PIQE.• 151 padres asistieron a las clases de ESL para adultos.• 80 padres asistieron a las pláticas bilingües.• La participación de los padres de Título I se duplicó debido al alcance personal realizada por los directores y la TOSA bilingüe.• La participación en nuestras reuniones ASK y ELAC/DELAC no aumentó. Este será un enfoque para el próximo año escolar.• Se utilizaron vías de comunicación adicionales (Facebook, Twitter, aplicaciones de la escuela, boletines electrónicos, etc.)
Explicar las diferencias sustanciales entre los Gastos Presupuestarios y la Estimación de Gastos reales Anuales.	<p>Diferencias materiales para el año escolar 2017-18:</p> <ul style="list-style-type: none">• Las traducciones y cuidado de niños para las reuniones de los padres del sitio y del distrito fueron realizados en su mayoría por empleados del distrito asalariados, por lo que el costo final fue menor al inicialmente presupuestado.• Los costos de los suministros para ELAC/DELAC y las pláticas de café de los padres fueron menores de lo previsto.• El costo del Programa de Educación de Adultos fue menor al presupuestado debido al hecho de que este año no ofrecimos cursos de informática.• Hubo un aumento en el tiempo necesario para el asistente director de la educación para adultos para desarrollar e implementar el nuevo programa. (De 0,5 a 7), lo que resultó en un aumento de salario.
Describir cualquier cambio hecho a esta meta, resultados esperados, métricas, o medidas/servicios para lograr esta meta como resultado de este análisis y el análisis de las Rúbricas de Evaluación LCFF, como sea aplicable. Identificar donde se pueden encontrar estos cambios en el LCAP.	<p>Como resultado del análisis y la aportación de los colaboradores, las acciones y los servicios del Meta 2 para el año escolar 2017-18 han sido modificados para incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aunque el alcance y la asistencia de los padres en las reuniones de distrito y de sitio ha mantenido o aumentado, sigue siendo un área de necesidad para nuestros padres de educación especial y educación especial. (Meta 2.2a, 2.2d, 2.2e, 2.5a, 2.4a)• Se hará un enfoque en los temas de alto interés y los ponentes en las reuniones de DELAC y ASK. (Meta 2.5a, 2.2a)• El PIQE se ofrecerá una vez más en CC, MVMS y CMS para seguir basándose en las habilidades aprendidas durante la primera ronda, además de ofrecer un nivel inicial para los padres nuevos al programa. (Meta 2.2c)

Meta 3

Proporcionar ambientes de aprendizajes seguros y nutritivos donde todos los estudiantes estén conectados con sus comunidades escolares.

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas:

ESTATAL 1 2 3 4 5 6 7 8

COE 9 10

LOCAL _____

RESULTADOS MENSURABLES ANUALES

ESPERADOS

- Disminuir el número de suspensiones / expulsiones por un 0.2% de 2.0 a 1.8

REALES

Indice de Suspensión	2015-16	2016-17	+/-
Todo	2.0%	2.1%	+0.1%
Primaria	0.2%	0.8%	+0.6%
Secundaria	3.4%	3.3%	-0.1%

Para comparar los índices de suspensión, los datos reflejan los índices al 31 de marzo de 2016 y 31 de marzo de 2017. Cada suspensión se cuenta lo que significa que un solo estudiante puede ser contado más de una vez en el índice de Suspensión.

Nota: Para alinearse con el nuevo Sistema de Responsabilidad y Mejoramiento Continual de CA a partir de 2017-18, un estudiante no será contado varias veces en el índice de Suspensión. El índice se calculará sobre la base del recuento sin duplicar de los estudiantes con una o más suspensiones.

- Aumentar el índice de asistencia en cada escuela por un 0.5%

Indice asistencia	2015-16	2016-17	+/-
AWALA	96.08	95.54	-0.54
C3PA Elem	95.76	95.29	-0.47
FAST	96.97	96.44	-0.53
MM	95.50	95.48	-0.02
PHA	95.89	95.51	-0.38
WC	96.33	96.43	+0.10
C3PA MS	96.37	96.45	+0.08
CMS	96.56	96.36	-0.20
MVMS	96.81	96.54	-0.27
CHS	80.22	82.90	+2.68
MHS	96.29	96.47	+0.18
THS@MC	94.20	93.21	-0.99

Días de posible asistencia = #estudiantes x # días

Indice de asistencia - #actual presente / días de posible asistencia

Para comparar los índices de asistencia, los datos reflejan los índices al 31 de marzo de cada año.

- Disminuir el absentismo crónico por un 1% de 5.3 a 4.3

Indices de Absentismo Crónico	2015-16	2016-17	+/-
Todo	5.3%	4.4%	-0.9%
Primaria	2.9%	3.4%	+0.5%
Secundaria	7.2%	5.3%	-1.9%

Absentismo Crónico = 9 o más Ausencia Inexplicada/No Verificada, Ausente Inactivo y/o Tarde Inexcusable > 30 minutos. Para los estudiantes de secundaria, un día es de 3 o más períodos.

Con el fin de comparar los índices de absentismo escola, los datos reflejan los índices al 31 de marzo de cada año.

Nota: A partir de 2017-18, el CDE definirá absentismo crónico como ausente por 10% o más de los días escolares matriculados, sin importar el motivo de ausencia.

- Mantener el índice de abandono en las escuelas intermedias de 0.0%

	2014-15	2015-16	+/-
Escuela intermedia Índice de deserción	0.0%	0.0%	0.0%

- Disminuir el índice de abandono en las escuelas secundarias por un 0.5% de 5.8 a 5.3%

	2013-14	2014-15	2015-16
Escuela secundaria Índice de abandono de cohorte	5.8%	2.5%	2.9%

Abandono de cohorte = Una cohorte se determina por el año entrante para el noveno grado. Los estudiantes que ingresaron al 9no grado en 2012-13 son reportados en la cohorte de abandono 2015-16.

	2013-14	2014-15	2015-16
Escuela secundaria Índice de abandono ajustada	2.2%	0.9%	0.6%

Abandonos Ajustados = Reporte de Grado 9-12 Abandono Total menos Re matriculado Grado 9-12 Abandonos más 9-12 Transferencias perdidas.

- API no aplicabe

API no aplicable

MEDIDAS/SERVICIOS

Medida

3

Medidas/Servicios

PLANIFICADO

3.1 Programa CHAMPS

- 3.1a Supervisar la implementación de CHAMPS en todos los sitios
- 3.2b Proporcionar entrenamiento CHAMPS a los nuevos maestros
- 3.3c Explorar entrenador certificado CHAMPS del distrito

REALES

3.1 Programa CHAMPS

- 3.1a La implementación de CHAMPS fue monitoreada por los administradores de las escuelas y la oficina del distrito en todos los sitios escolares.
- 3.2b Explore entrenamiento para CHAMPS durante el verano de 2017 para los nuevos maestros
- 3.3c En este momento, el distrito no puede proporcionar un entrenador CHAMPS. Todo el entrenamiento de CHAMPS es a través de VCOE.

Gastos	<p>PRESUPUESTADO 3.1 Programa CHAMPS \$3,500 Titulo II</p>	<p>ESTIMADO REAL 3.1 Programa CHAMPS \$0</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO 3.2 Suspensiones/Expulsiones 3.2a Monitorear los datos de suspensión estudiantil para asegurar el cumplimiento con el plan de disciplina del distrito. 3.2b Mantener consejeros en las escuelas primarias para satisfacer las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes 3.2c Emplear Oficial de Recursos Escolares (SRO) para realizar visitas a la escuela para educar a los estudiantes 3.2d Enseñar reglas y expectativas a través de asambleas disciplinarias y visitas a clases por APs y consejeros</p>	<p>REALES 3.2 Suspensiones/Expulsiones 3.2a Los datos de suspensión estudiantil fueron revisados en las reuniones del grupo administrativo del distrito para asegurar el cumplimiento con el plan de disciplina del distrito (9/15/16, 3/9/17) 3.2b Los consejeros de primaria se mantuvieron en todos los sitios de primarios para satisfacer las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes 3.2c Un oficial de recursos escolares (SRO), consejeros y administradores realizaron visitas al salón de clases para educar a los estudiantes sobre las expectativas de comportamiento. 3.2d Las reglas y las expectativas fueron enseñadas a través de visitas a la clase y asambleas escolares. (AW: 8/17/16, 8/18/16, 8/19/16, 1/9/17) (CC: 8/26/16) (Flory: 8/18/16, 8/23/16 , 8/25) (MM: 8/18/16) (PH: 8/24, 8/25, 1/10, 1/12) (WC: 8/19/16, 2/10/17) (CMS : 8/25/16, 4/19/17) (MVMS: 9/23/16, 9/24/26, 9/25/16) (MHS & CHS: 8 / 29-9 / 2/16)</p>
Gastos	<p>PRESUPUESTADO 3.2 Suspensiones/ Expulsiones \$120,000, SRO Fondos estatales irrestrictos \$390,000, consejeros de primaria Irrestricto/Restricted</p>	<p>ESTIMADO REAL 3.2 Suspensiones/Expulsiones \$120,000 SRO Fondos estatales irrestrictos \$349,000 consejeros de primaria LCFF suplementario</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO 3.3 Indice de asistencia 3.3a Utilizar School Messenger y llamadas telefónicas personales para notificar a los padres 3.3b Programar reuniones mensuales del Comité de Asistencia Escolar (SARB) 3.3c Utilizar el Técnico de Asistencia para establecer contactos individuales con los estudiantes ausentes y sus familias 3.3d Notificación por escrito del absentismo proporcionado por los administradores del sitio 3.3e Ofrecer incentivos de asistencia a nivel de sitio</p>	<p>REALES 3.3 Indice de asistencia 3.3a School Messenger fue usado para notificar a los padres cuando sus hijos estaban ausentes. 3.3b Se realizaron reuniones mensuales del Comité de Asistencia Escolar (SARB) en la oficina del distrito. (9/8/16, 10/13/16, 11/10/16, 12/8/16, 1/12/17, 2/9/17, 3/9/17, 4/13/17, 5/11/17) 3.3c El Técnico de Asistencia hizo contacto individual con los estudiantes ausentes y sus familias, incluyendo llamadas telefónicas y visitas domiciliarias. El SRO proporcionó apoyo al Técnico de Asistencia cuando fue necesario 3.3d Los administradores escolares proporcionaron notificaciones por escrito a las familias de los estudiantes que faltan. Las reuniones del Comité de Asistencia Escolar se llevaron a cabo en los sitios de la escuela según sea necesario. 3.3e Se proporcionaron incentivos y premios de buena asistencia (lápices, certificados y reconocimiento en las asambleas) en las escuelas</p>

Gastos	<p>PRESUPUESTADO 3.3 Índice de asistencia \$10,400, School Messenger Irrestringido General Funds</p>	<p>ESTIMADO REAL 3.3 Índice de asistencia \$10,400, School Messenger (ver Meta 2.6b) Fondos locales estatales irrestringidos</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO 3.4 Absentismo 3.4a Llevar a cabo visitas domiciliarias por el Técnico de Asistencia 3.4b Realizar reuniones mensuales del SARB-districto 3.4c Realizar las reuniones SART del sitio según sea necesario 3.4d Apoyo para el SRO</p>	<p>REALES 3.4 Absentismo 3.4a El Técnico de Asistencia hizo contacto individual con los estudiantes ausentes y sus familias, incluyendo llamadas telefónicas y visitas domiciliarias. 3.4b Se realizaron reuniones mensuales del Comité de Asistencia Escolar (SARB) en la oficina del distrito. (9/8/16, 10/13/16, 11/10/16, 12/8/16, 1/12/17, 2/9/17, 3/9/17, 4/13/17, 5/11/17) 3.4c Las reuniones del SART en el sitio se llevaron a cabo según sea necesario. 3.4d SRO proporcionó apoyo al Técnico Asistencia cuando fue necesario</p>
Gastos	<p>PRESUPUESTADO 3.4 Absentismo Apoyo para el SRO, ver Meta 3.2c</p>	<p>ESTIMADO REAL 3.4 Absentismo Apoyo para el SRO, ver Meta 3.2c</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO 3.5 Servicios de apoyo estudiantil 3.5a Implementar beca TUPE 3.5b Proporcionar presentaciones y educación anti-intimidación 3.5c Compartir los 2015-16 Resultados de la Encuesta de Niños Saludable de CA (CHKS) con administradores y maestros con el fin de informar los esfuerzos para mejorar la conexión escolar</p>	<p>REALES 3.5 Servicios de apoyo estudiantil 3.5a La Educación para la Prevención del Uso del Tabaco (TUPE) se implementó en los grados 7^o-12^o 3.5b Las presentaciones anti-intimidación fueron proporcionadas por consejeros y administradores AW: 10/24/16, 10/26/16, 10/28/16 Flory: 8/18/16, 8/23/16, 8/25 MM: 8/18/16, 9/7/16, 10/10/16, 10/11/16, 10/28/16, 12/8/16, 12/14/16, 1/25/17 PH: 10/25, 10/27, 3/31 WC: 8/19/16 CC: 11/2/16 MVMS: 9/23/16, 9/24/16, 9/25/16, 4/19/17 CMS: 8/25/16, 10/16, 2/17 MHS & CHS: 8/29-9/2/16, 4/19/17 HS@MC: 9/16/16, 1/13/17 3.5c Los resultados de la Encuesta de Niños Saludables de California fueron compartidos con los maestros para informar los esfuerzos para mejorar la conexión escolar. AW: 3/28/17, CC: 5/15/17, Flory: 5/9/17, MM: 9/16/16, PH: 9/13/16, WC: 9/16/16, CMS: 3/3/17, MVMS: 8/31/16, 9/2/16, HS@MC: 8/8/16, MHS & CHS: 4/12/17</p>

Gastos	<p>PRESUPUESTADO</p> <p>3.5 Servicios de apoyo estudiantil No costo al distrito</p>	<p>ESTIMADO REAL</p> <p>3.5 Servicios de apoyo estudiantil No costo al distrito</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO</p> <p>3.6 Servicios de apoyo para los aprendices de Inglés</p> <p>3.6a Proporcionar a los padres de EL información y asistencia sobre salud y bienestar vía correo electrónico, cartas y llamadas telefónicas personales</p> <p>3.6b Monitorear y apoyar el progreso académico, social y emocional de los estudiantes a través de visitas regulares del consejero de orientación</p>	<p>REALES</p> <p>3.6 Servicios de apoyo para los aprendices de Inglés</p> <p>3.6a Los padres de estudiantes de EL recibieron información para asistencia de salud y concienciación vía correo electrónico, cartas, llamadas personales y presentaciones en reuniones de ELAC / DELAC (27/10/16, 2/2/17, 4/20/17, 5 / 18/17)</p> <p>3.6b Los consejeros y los intermediarios de apoyo académico brindaron apoyo académico, social y emocional a los estudiantes de EL por medio de visitas regulares. Las visitas de los consejeros fueron documentadas en el sistema de información del estudiante Q.</p>
Gastos	<p>PRESUPUESTADO</p> <p>3.6 Servicios de apoyo para los aprendices de Inglés \$39,505, Enfermera Fondos estatales irrestrictos</p>	<p>ESTIMADO REAL</p> <p>3.6 Servicios de apoyo para los aprendices de Inglés \$42,600, Enfermera LCFF suplementario</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO</p> <p>3.7 Servicios de apoyo para jóvenes de hogar temporal</p> <p>3.7a Monitorear y brindar apoyo al progreso académico, social y emocional de los estudiantes a través de visitas regulares con consejeros</p>	<p>REALES</p> <p>3.7 Servicios de apoyo para jóvenes de hogar temporal</p> <p>3.7a Se brindó apoyo para el progreso académico, social y emocional de los estudiantes por los consejeros</p>
Gastos	<p>PRESUPUESTADO</p> <p>3.7 Servicios de apoyo para jóvenes de hogar temporal No costo al distrito</p>	<p>ESTIMADO REAL</p> <p>3.7 Servicios de apoyo para jóvenes de hogar temporal No costo al distrito</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO</p> <p>3.8 Actividades para aumentar el compromiso estudiantil</p> <p>3.8a Animar a los estudiantes a participar en los clubes durante la hora de comida y intramuros</p> <p>3.8b Animar a los estudiantes a participar en actividades extra-curriculares como Banda, deportes individuales y de equipo, AcaDeca, discursos y debates, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anunciar actividades a estudiantes y padres a través de boletines, folletos, publicaciones en la escuela, anuncios en el sitio web, llamadas telefónicas automatizadas, etc. <p>3.8c Mantener la participación de los estudiantes en el programa Achieving Character Together (ACT) en Mesa Verde y Chaparral, y agregar Campus Canyon</p>	<p>REALES</p> <p>3.8 Actividades para aumentar el compromiso estudiantil</p> <p>3.8a Se alentó a los estudiantes de secundaria a participar en los clubes de tiempo de almuerzo e intra-murales. En la escuela intermedia, se agregaron nuevos clubes, tales como Lunch Bunch, Movie Making, Gobierno Estudiantil, MV Sociedad de Honor, Equipo Matemáticas, Equipo Porrista, Writer's Workshop y Artes y Oficios</p> <p>3.8b En el nivel secundario, las actividades tales como banda, deportes, AcaDeca, discurso y debate, se anunciaron a través de boletines, folletos, publicaciones escolares, llamadas telefónicas de alcance de los padres y sitios web. Este año, el Día/Noche de Freshman fue mejorado para incluir una Feria de Vías de Educación Técnica Profesional (CTE), y para mostrar una variedad de actividades extra-curriculares disponibles. Esa noche, los padres fueron alentados a asistir a la Noche de Futuro Freshman, que proporcionó información valiosa sobre programas académicos y extra-curriculares, que incluyó la nueva Feria de Vías CTE.</p>

		3.8c La participación de los estudiantes en el programa Achieving Character Together (ACT) fue fomentada por profesores y consejeros de las escuelas intermedias. Tres retiros de ACT se llevaron a cabo en cada escuela intermedia. En Chaparral 144 estudiantes participaron. En Mesa Verde 150 estudiantes participaron.
Gastos	<p>PRESUPUESTADO</p> <p>3.8 Actividades para aumentar el compromiso estudiantil \$6,000, Planificación / substitutos para retiro ACT Fondos estatales irrestrictos</p>	<p>ESTIMADO REAL</p> <p>3.8 Actividades para aumentar el compromiso estudiantil \$5,500, Planificación / substitutos para retiro ACT Fondos estatales irrestrictos</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO</p> <p>3.9 Artes Visuales y Escénicas</p> <p>3.9a Mantenga horas para maestros de artes visuales primarios, 5.5 horas por día para la Escuela de Distinción</p> <p>3.9b Mantenga horas para los maestros de artes escénicas primarios, 5.5 horas por semana para la Escuela de Distinción</p> <p>3.9c Mantener nuevas vías de artes escénicas en MHS</p>	<p>REALES</p> <p>3.9 Artes Visuales y Escénicas</p> <p>3.9a Horas para el maestro de artes visuales primario se mantuvieron a las 5.5 horas por día para la Escuela de Distinción</p> <p>3.9b Horas para el maestro de artes escénicas primario mantuvieron en 5.5 horas por día para la Escuela de Distinción</p> <p>3.9c Se mantuvieron las vías de artes escénicas en MHS y se añadió un nuevo curso de capstone (Stagecraft)</p>
Gastos	<p>PRESUPUESTADO</p> <p>3.9 Artes Visuales y Escénicas \$18,500, Maestro de artes visuales Fondos estatales irrestrictos</p> <p>\$37,000, Maestros de artes escénicas Fondos estatales irrestrictos</p>	<p>ESTIMADO REAL</p> <p>3.9 Artes Visuales y Escénicas \$19,000 Maestro de artes visuales (ver Meta 1.4f) Fondos estatales irrestrictos</p> <p>\$37,000 Profesores de artes escénicas (ver Meta 1.4f) LCFF suplementario</p>

ANÁLISIS

Completar una copia de esta tabla para cada una de las metas del LCAP del año anterior. Duplicar las áreas como sea necesario.

Utilizar los datos reales anuales mensurables de los resultados, incluyendo datos de desempeño de las Rúbricas de Evaluación LCFF como sea aplicable.

Describir la implementación general de las medidas/servicios para lograr la meta.

Proporcionar un ambiente seguro y nutritivo donde todos los estudiantes están conectados a sus comunidades escolares continúa siendo un área de necesidad en MUSD. Se ofrecieron oportunidades adicionales para el compromiso estudiantil en todos los centros escolares. Se incrementaron los servicios de apoyo estudiantil para proveer crecimiento académico, social y emocional de los estudiantes.

Describir la eficacia general de estas medidas/servicios para lograr la meta identificada.

Después de revisar los datos para el año escolar 2016-17, estaba claro que las acciones y los servicios eran efectivos y tenían un impacto positivo en la conexión de los estudiantes y en ambientes de aprendizaje seguros y nutritivos. Se ha observado lo siguiente:

- Las asambleas de anti-intimidación, la implementación de CHAMPS, los aumentos en oportunidades de participación de los estudiantes y la enseñanza de las expectativas de comportamiento han tenido un impacto positivo en el índice de suspensión.
- Los índices de suspensión disminuyeron en el nivel secundario y aumentaron ligeramente en el nivel primario.
- Los índices de asistencia han bajado este año en ocho de nuestros sitios. Un notable aumento en la asistencia a la Community High School (+ 2.68% de incremento).
- Los índices de ausentismo crónico disminuyeron casi un 1%.
- Los índices de abandono escolar secundaria sigue siendo baja, con una tasa ajustada de .6%

Explicar las diferencias sustanciales entre los Gastos Presupuestarios y la Estimación de Gastos reales Anuales.

Diferencias materiales para el año escolar 2017-18:

- El entrenamiento de CHAMPS no fue proporcionado este año, pero será proporcionado a todos los maestros nuevos durante el año escolar 2017-18.
- Los salarios estimados de 3 consejeros de primaria fueron menos a los proyectados.

Describir cualquier cambio hecho a esta meta, resultados esperados, métricas, o medidas/servicios para lograr esta meta como resultado de este análisis y el análisis de las Rúbricas de Evaluación LCFF, como sea aplicable. Identificar donde se pueden encontrar estos cambios en el LCAP.

Como resultado del análisis y el aporte de los colaboradores, las acciones y servicios del Meta 3 para el año escolar 2017-18, han sido modificados para incluir lo siguiente:

- Continuar capacitando a otro personal del distrito en CHAMPS y monitorear la implementación en el salón de clase TK-12. (Meta 3.1a, 3.2b, 3.2c)
- Continuar comunicando la importancia de la buena asistencia con los estudiantes y en las noches de información de los padres. (Meta 3.3a, 3.3b, 3.3c, 3.3d, 3.3e)
- Continuar ofreciendo incentivos para una buena asistencia. (Meta 3.3e)
- Continuar ofreciendo tantas actividades de participación estudiantil como sea posible. (Meta 3.8a, 3.8b, 3.8c)
- Dar a conocer las vías CTE y continuar ampliando las oportunidades CTE a las escuelas intermedias (Meta 3.9c).
- Continuar con los servicios de asesoramiento en todos los sitios. (Meta 3.2b, 3.2d, 3.6b, 3.7a, Meta 1.2g, Meta 1.2k)
- Continuar implementando el plan de disciplina del distrito actualizado (Meta 3.2d)
- Proporcionar entrenamiento educacional de sensibilidad cultural / anti-sesgo para los estudiantes de secundaria. (Meta 3.5e)

Meta 4

Mantener un ambiente de aprendizaje de alta calidad del siglo XXI.

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas:

ESTATAL 1 2 3 4 5 6 7 8

COE 9 10

LOCAL _____

RESULTADOS MENSURABLES ANUALES

ESPERADOS

REALES

<ul style="list-style-type: none">Llevar a cabo ejercicios mensuales de entrenamiento de seguridad en todas las escuelas.	Se realizaron ejercicios mensuales de entrenamiento en seguridad en cada escuela. Se llevaron a cabo ejercicios bi-anales de desastre a nivel de distrito el 10/20/17 y 5/17/17. Se realizaron ejercicios anuales de cierre de emergencia cada escuela y se colectó información para evaluar la efectividad de los ejercicios.
<ul style="list-style-type: none">Actualizar los planes anuales de seguridad del distrito y de las escuelas.	Se actualizaron los planes de seguridad del distrito y de las escuelas.
<ul style="list-style-type: none">Asegurar que los estudiantes tengan acceso adecuado a los materiales de instrucción alineados con las normas, según lo determinado por la Ley Williams.	Cada estudiante recibió instrucción basada en estándares apropiados y materiales de instrucción necesarios según la Ley Williams.
<ul style="list-style-type: none">Aumentar el acceso de los estudiantes a las herramientas de tecnología educacionales del siglo XXI, asegurando que todos los salones de clase tengan la tecnología 21st.	Cada salón de clase se ha mantenido como un ambiente de aprendizaje del siglo XXI.
<ul style="list-style-type: none">Asegurar que todos los maestros estén altamente calificados, asignados apropiadamente y con credenciales completas en las materias en las que enseñan.	Certificación de CALPADS –Otoño 2-100% de nuestros maestros son altamente calificados.

<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el porcentaje de estudiantes en la zona de condición física saludable en el examen de aptitud física del estado de: 66.7% a 68.7% en 5º grado, 75.1% a 77.1% en 7º grado y 76.2% a 78.2% en 9º grado. 	<p>El porcentaje de estudiantes en la zona de condición física saludable en el examen de aptitud física del estado aumentó en todos los niveles de grado: 66.7% a 71.7% en 5º grado, 75.1% a 78.7% en 7º grado y 76.2% a 77.7% en 9º grado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que todas las instalaciones escolares se mantengan y estén en buenas condiciones como medida por FIT. 	<p>Auditoría anual usando FIT mostró que todas las escuelas recibían buenas calificaciones.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • API no aplicable 	<p>API no aplicable</p>

MEDIDAS/SERVICIOS

Medida **4**

Medidas/Servicios

<p>PLANIFICADO</p> <p>4.1 Entrenamiento/ejercicios de Seguridad</p> <p>4.1a Realizar ejercicios de incendio mensuales</p> <p>4.1b Realizar ejercicios semestrales de desastre a nivel del distrito</p> <p>4.1c Realizar ejercicios anuales de cierre de emergencia</p> <p>4.1d Colectar comentarios para evaluar la efectividad de los ejercicios</p> <p>4.1e Reponer los suministros de seguridad de emergencia según sea necesario usando créditos de seguridad (es decir, generadores, baños portátiles, baterías, suministros médicos)</p> <p>4.1f Entrenamiento anual para incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patógenos transmitidos por la sangre • Reporte obligatorio • Entrenamiento de Intimidación y Acoso Sexual para Administradores • Entrenamiento de Operaciones Seguros del uso de Equipos/herramienta • Entrenamientos de seguridad relacionados con el transporte • CPR de Manos Solos 	<p>REALES</p> <p>4.1 Entrenamiento/ejercicios de Seguridad</p> <p>4.1a Se realizaron ejercicios mensuales de incendio en cada escuela.</p> <p>4.1b Se llevaron a cabo ejercicios de desastre a nivel del distrito bianual (10/20/17, 5/17/17)</p> <p>4.1c Se realizaron ejercicios anuales de cierre de emergencia en cada escuela</p> <p>4.1d Se colecto información para evaluar la efectividad de los ejercicios</p> <p>4.1e Los suministros de seguridad de emergencia se reponen según sea necesario usando créditos de seguridad (es decir, generadores, baños portátiles, baterías, suministros médicos)</p> <p>4.1f Entrenamiento anual para incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patógenos transmitidos por la sangre • Reporte obligatorio • Entrenamiento de Intimidación y Acoso Sexual para Administradores ofrecido anualmente a través de VCOE • Entrenamiento de Operaciones Seguros del uso de Equipos/herramienta (CAL OSHA) • Entrenamientos de seguridad relacionados con el transporte • Sólo manos CPR
--	---

Gastos	<p>PRESUPUESTADO</p> <p>4.1 Entrenamiento/ejercicios de Seguridad \$91,675 Créditos de seguridad del Condado, Fondos estatales irrestrictos</p>	<p>ESTIMADO REAL</p> <p>4.1 Entrenamiento/ejercicios de Seguridad \$97,878 Créditos de seguridad del Condado, Fondos estatales irrestrictos</p>
	<p>PLANIFICADO</p> <p>4.2 Planes de seguridad 4.2a Anualmente revisar y actualizar los planes de seguridad del distrito y de las escuelas</p>	<p>REALES</p> <p>4.2 Planes de seguridad 4.2a • Los planes de seguridad del distrito y de las escuelas son revisados y actualizados anualmente (los planes debían ser entregados el 12/16/16)</p>
Gastos	<p>PRESUPUESTADO</p> <p>4.2 Planes de seguridad No costo al distrito</p>	<p>ESTIMADO REAL</p> <p>4.2 Planes de seguridad No costo al distrito</p>
	<p>PLANIFICADO</p> <p>4.3 Materiales de instruccion 4.3a Provea a cada estudiante con materiales de instrucción apropiados</p>	<p>REALES</p> <p>4.3 Materiales de instruccion 4.3a • Cada estudiante recibe materiales de instrucción apropiados según la Ley Williams</p>
Gastos	<p>PRESUPUESTADO</p> <p>4.3 Materiales de instruccion \$100,000 Lotería restringida</p>	<p>ESTIMADO REAL</p> <p>4.3 Materiales de instruccion \$44,700 Lotería restringida</p>
	<p>PLANIFICADO</p> <p>4.4 Materiales de instruccion 4.4a Provea a cada estudiante con materiales de instrucción apropiados</p>	<p>REALES</p> <p>4.4 Materiales de instruccion 4.4a Cada estudiante EL recibió materiales de instrucción apropiados según la Ley Williams.</p>
Gastos	<p>PRESUPUESTADO</p> <p>4.4 Materiales de instruccion \$8,000, Consumibles, Inglés 3D Fondos estatales irrestrictos</p>	<p>ESTIMADO REAL</p> <p>4.4 Materiales de instruccion \$0, Consumibles, Inglés 3D Fondos estatales irrestrictos</p>
	<p>PLANIFICADO</p> <p>4.5 Personal 4.5a Auditoría de los archivos de personal para asegurar credenciales apropiadas y asignación de maestros certificados y personal de instrucción clasificado</p>	<p>REALES</p> <p>4.5 Personal 4.5a Según los cambios de ADA escolares, maestros con credenciales apropiados fueron contratados para llenar vacancias TK-12. Confirmación de credenciales y colocación correctas se hizo por el departamento de personal antes de contratar. La confirmación de la asignación de clase y las credenciales apropiadas fueron confirmadas a través de la auditoría CALPADS de personal.</p>
Medidas/Servicios		

Gastos	<p>PRESUPUESTADO 4.5 Personal No costo al distrito</p>	<p>ESTIMADO REAL 4.5 Personal No costo al distrito</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO 4.6 Instalaciones escolares 4.6a Auditoría anual de las necesidades de instalaciones y mantenimiento 4.6b Aumentar personal y los gastos identificados en la auditoría 4.6c Explora la posibilidad de añadir una piscina en Moorpark High School</p>	<p>REALES 4.6 Instalaciones escolares 4.6a Inspecciones regularmente realizadas mensualmente para cada sitio y necesidades identificadas. 4.6b Personal y los gastos se ajustan según sea necesario sobre la base de las inspecciones. 4.6c Se ha formado un comité para explorar la adición de una piscina. Esto continuará hasta el próximo año.</p>
Gastos	<p>PRESUPUESTADO 4.6 Instalaciones escolares No costo al distrito</p>	<p>ESTIMADO REAL 4.6 Instalaciones escolares No costo al distrito</p>
Medidas/Servicios	<p>PLANIFICADO 4.7 Tecnología Educativa 4.7a Continuar el proceso de agregar una sala de audiovisual a las escuelas restantes 4.7b Continuar ofreciendo dos maestros de instrucción en asignación especial para proporcionar entrenamiento y apoyo a los maestros de los salones de clase 4.7c Mantener cada salón del clase como un ambiente de aprendizaje del siglo XXI 4.7d Mantener las licencias de software actuales: IXL Moby Max Matemáticas Acelerado/Lectura SRI / Lectura Cuenta Mecanografía personalizada Libros de Tumble Música Inteligente Brain Pop/Brain Pop Jr. Brain Pop ESL Rosetta Stone Naviance Licencia de películas APEX 4.7e Proporcionar dispositivos tecnológicos adicionales para el uso de maestros y estudiantes</p>	<p>REALES 4.7 Tecnología Educativa 4.7a District was unable to add an additional media room due to funding constraints 4.7b Two instructional technology Teachers on Special Assignment to provide training and support to classroom teachers 4.7c Each classroom has been maintained as a 21st Century learning environment 4.7d Mantener las licencias de software actuales: IXL Moby Max Matemáticas Acelerado/Lectura SRI / Lectura Cuenta Mecanografía personalizada Libros de Tumble Música Inteligente Brain Pop/Brain Pop Jr. Brain Pop ESL Rosetta Stone Naviance Licencia de películas APEX 4.7e Dispositivos adicionales como tres nuevas impresoras 3D y computadoras portátiles fueron comprados a través de fondos de CTE y PTAs.</p>

Gastos

PRESUPUESTADO

4.7 Tecnología Educativa

\$48,000, sala de audiovisual
Medida S fondos locales

\$225,000, TOSAs
Medida S fondos locales

\$18,000, Matemáticas Acelerado/Lectura
Proposición 20/Lotería

\$16,000, SRI/Lectura Cuenta
Proposición 20/Lotería

\$8,000, Mecanografía personalizada
Proposición 20/Lotería

\$3,000, Tumble Books
Fondos estatales irrestrictos

\$23,000, Musica inteligente
Proposición 20/Lotería

\$22,000, Brain Pop/Brain Pop Jr.
Proposición 20/Lotería

\$4,000, Brain Pop ESL
Proposición 20/Lotería

\$13,600, Rosetta Stone

\$30,000, *Naviance*
Proposición 20/Lotería

\$2,000, Licencia de películas

\$13,000, IXL
Primaria

Costos de software a través de Medida S fondos
locales y Fondos estatales irrestrictos

ESTIMADO REAL

4.7 Tecnología Educativa

\$0, sala de audiovisual
Medida S fondos locales

\$229,000, TOSAs
Medida S fondos locales

\$14,400, Matemáticas Acelerado/Lectura
Proposición 20/Lotería

\$12,020, SRI/Lectura Cuenta
Proposición 20/Lotería

\$7,300, Mecanografía personalizada
Proposición 20/Lotería

\$3,600, Tumble Books
Fondos estatales irrestrictos

\$22,400, Musica inteligente
Proposición 20/Lotería

\$40,000, Brain Pop/Brain Pop Jr./Brain Pop ESL
Proposición 20/Lotería

\$6,750, Rosetta Stone

\$15,000, *Naviance*
Proposición 20/Lotería

\$2,125 Licencia de películas

\$7,600 IXL (ver Meta 1.4)
Primaria

\$5,600 Moby Max (ver Meta 1.4c)
Fondos estatales irrestrictos

[Medidas/Servicios](#)

PLANIFICADO

4.8 Opciones Saludables / Aptitud Física

- 4.8a Explorar maneras de proporcionar opciones de alimentos más saludables a los estudiantes
- 4.8b Ofrecer barras de ensaladas en todas las escuelas
- 4.8c Asegurar de que todos los entrenadores y maestros de Educación Física tengan copias de los estándares de Educación Física y enseñen las seis áreas de aptitud física
- 4.8d Proporcionar entrenamiento para el personal que administra el PFT

REALES

4.8 Opciones Saludables / Aptitud Física

- 4.8a MUSD ha hecho cambios significativas en la oferta de opciones de alimentos más saludables que incluyen frutas y verduras frescas en cada comida
- 4.8b Opciones de barras de ensaladas están disponibles en cada escuela.
- 4.8c Todos los maestros y entrenadores de educación física tienen copias de los estándares de educación física.
- 4.8d Se impartió entrenamiento de PFT para todos los maestros y entrenadores de educación física durante el mes de octubre de 2016 y enero de 2017.

Gastos

PRESUPUESTADO

4.8 Opciones Saludables / Aptitud Física

\$1,000, Entrenamiento para PFT
Fondos estatales irrestrictos

ESTIMADO REAL

4.8 Opciones Saludables / Aptitud Física

\$0, Entrenamiento para PFT
Fondos estatales irrestrictos

[Medidas/Servicios](#)

PLANIFICADO

4.9 Instalaciones

- 4.9a Mantener una buena calificación en el FIT
- 4.9b Realizar reuniones mensuales con el personal de Mantenimiento y Operaciones para discutir las necesidades de las instalaciones y priorizar los gastos del presupuesto.

REALES

4.9 Instalaciones

- 4.9a Auditoría anual de las instalaciones que utilizan FIT mostró que todas las escuelas recibían buenas calificaciones.
- 4.9b Se llevaron a cabo reuniones mensuales con el personal de M & O para establecer las necesidades de mantenimiento por sitio y planificar las prioridades presupuestarias que se deben cumplir.

Gastos

PRESUPUESTADO

4.9 Instalaciones

No costo al distrito

ESTIMADO REAL

4.9 Instalaciones

No costo al distrito

ANÁLISIS

Completar una copia de esta tabla para cada una de las metas del LCAP del año anterior. Duplicar las áreas como sea necesario.

Utilizar los datos reales anuales mensurables de los resultados, incluyendo datos de desempeño de las Rúbricas de Evaluación LCFF como sea aplicable.

Describir la implementación general de las medidas/servicios para lograr la meta.

Mantener un ambiente de aprendizaje de alta calidad del siglo XXI sigue siendo una prioridad para el Distrito Escolar Unificado de Moorpark (MUSD). Hicimos progresos en el estado físico general y en la salud. Continuaremos proporcionando recursos tecnológicos y apoyo. Mantenimiento y Operaciones continuarán asegurando que se realicen auditorías anuales de las necesidades de instalaciones y mantenimiento.

Describir la eficacia general de estas medidas/servicios para lograr la meta identificada.

Después de revisar los datos para el año escolar 2016-17, quedó claro que las acciones y los servicios eran efectivos manteniendo un ambiente de aprendizaje de alta calidad del siglo XXI para estudiantes de MUSD. Se ha observado lo siguiente:

- Se ha notado que estamos en conformidad con HQT.
- MUSD continuará apoyando a los nuevos maestros a través del programa de Inducción de Nuevos Maestros.
- El porcentaje de estudiantes en la zona de condición física saludable en el examen estatal de aptitud física aumentó en todos los niveles de grado.

Explicar las diferencias sustanciales entre los Gastos Presupuestarios y la Estimación de Gastos reales Anuales.

Diferencias materiales para el año escolar 2017-18

- Debido a restricciones de financiamiento no se agregaron nuevas salas de audiovisual.
- Los materiales de instrucción para ELA no se han comprado por ahora. El piloto está todavía en proceso.
- Este año no se necesitaron libros de ejercicios adicionales para el inglés.
- Los gastos efectivos de Matemáticas/Lectura, SRI /Lectura Cuenta, Rosetta Stone y IXL fueron menores debido a la necesidad de menos licencias.
- Moby Max fue comprado para todas las escuelas primarias por fondos estatales irrestrictos.
- Los costos de Naviance eran menores, ya que teníamos un contrato de un año en lugar de un contrato de dos años.
- El aumento en los gastos de Brain Pop/Brain Pop Jr./Brain Pop ESL se debe a la renovación de un contrato de tres años.
- El entrenamiento de PFT fue proporcionado sin costo adicional como fue hecho durante el día de trabajo.

Describir cualquier cambio hecho a esta meta, resultados esperados, métricas, o medidas/servicios para lograr esta meta como resultado de este análisis y el análisis de las Rúbricas de Evaluación LCFF, como sea aplicable. Identificar donde se pueden encontrar estos cambios en el LCAP.

Como resultado del análisis y el aporte de los colaboradores, las acciones y servicios del Meta 4 para el año escolar 2017-18, han sido modificados para incluir lo siguiente:

- El distrito comprará e implementará un programa y dispositivos para revisar visitantes/voluntarios en cada escuela. (Meta 4.2b)
- Aunque el acceso de los estudiantes a las herramientas de tecnología del siglo XXI se incrementó, es importante que MUSD continúe proporcionando dispositivos y entrenamiento. (Meta 4.7a, 4.7b)
- Continuar asegurando que todas las instalaciones escolares se mantengan y estén en buenas condiciones. (Meta 4.6a)
- Trabajar con maestros de TK-12 para seleccionar nuevos materiales basados en los estándares ELA. (Meta 4.3a)

Participación de las Partes Interesadas

Año del LCAP

2017–18 2018–19 2019–20

PROCESO DE PARTICIPACIÓN PARA EL LCAP Y ACTUALIZACIÓN ANUAL

¿Cómo, cuándo, y con quién ha consultado la LEA como parte de este proceso de planificación para este LCAP/Actualización Anual y Análisis?

El distrito escolar unificado de Moorpark (MUSD) está comprometido con los grupos de interés significativo y su importancia en el desarrollo de un plan educativo eficiente. Por lo tanto MUSD utilizó una variedad de reuniones y actividades con los colaboradores interesados para involucrarlos en el proceso de desarrollo de LCAP. Este proceso incluyó un análisis de los datos del distrito y discusión, revisión y desarrollo de metas.

Moorpark Unified se reunió con las siguientes colaboradores como parte del proceso de planificación para este LCAP/Análisis Anual:

Padres:

Los padres de MUSD asistieron a las reuniones de los colaboradores en las escuelas y en las reuniones a nivel de distrito. Además animaron a los padres a tomar la encuesta de los colaboradores de LCAP. La encuesta se ofreció en línea, y también como en forma impresa.

- Pláticas: Cada escuela tuvo por lo menos tres pláticas durante el año escolar 2016-2017 como sigue:
Arroyo West: 11/2/16, 2/8/17, 5/10/17; Campus Canyon: 11/14/16, 2/6/17, 4/10/17; Mountain Meadow: 11/9/16, 2/9/17, 4/27/17; Flory Academy: 11/2/16, 2/1/17, 4/26/17; Peach Hill Academy: 9/20/16, 1/31/17, 5/24/17; Walnut Canyon: 8/17/16, 1/27/17, 3/29/17; Chaparral: 4/28/17, 6/1/17; Mesa Verde: 11/15/16, 3/16/17, 5/11/17; Moorpark High/Community High: 10/26/16, 2/17/17, 5/2/17; THS@MC: 11/10/16, 1/12/17, 4/13/17
- Comité de Consejo Escolar: Cada escuela realizó tres reuniones con sus colaboradores comunitarios:
AW – 10/27, 1/26, 5/11, CC- 10/ 11, 2/ 13, 5/ 15, WC: 10/19, 1/18, 5/17, PH: 10/20, 2/2, 5/18, MM: 10/27, 2/9, & 4/27, HS@MC 9/8, 10/ 13, 11/10, 12/8, 1/ 12, 2/9, 3/ 9, 4/13,5/11, Flory: 11/15, 2/8, 4/19/ 5/18, CMS: 12/8, 2/23, 5/18, MHS/CHS: 9/20, 10/11, 5/9, MVMS: 11/15, 5/24
- Asociación de Padres y Maestros: Cada escuela tuvo reuniones mensuales de PTA:
AW: 9/1, 10, 16, 11/3, 12/1, 1/12, 2/2, 3/9, 4/6, 5/4, 6/1, CC: 10/13, 11/ 3, 12/ 8, 1/ 12, 2/ 9, 3/9, 4/ 6, 5/ 11, 6/ 8, WC: 8/9, 9/13, 10/11, 11/8, 12/13, 1/10, 2/7, 3/14, 4/11, 5/9, PH: 9/ 14, 9/ 28 , 10/ 19, 11/ 9, 12/ 14, 1/ 11, 1/ 25, 2/ 9, 3/ 1, 3/8, 3/29, 5/ 10, MM: 8/24, 9/14, 10/19, 11/16, 12/14, 1/11, 2/15, 3/15, 4/12, 5/17, HS@MC 10/ 13, 1/ 12, 3/ 9, FL: 8/9, 8/16, 9/20, 10/18, 11/15, 12/14, 1/18, 2/21, 3/8, 3/16, 3/21, 5/10, 5/16, 6/20, CMS: 8/16, 9/20, 10/18, 11/16, 12/20, 1/17, 2/13, 3/15, 4/18, 5/16, MHS/CHS: Second Tuesday of each month, MVMS: 9/8, 10/13, 11/17, 12/15, 1/12, 2/9, 3/9, /13, 5/11, 6/1,
- Padres de Titulo I: Cada escuela identificada Titulo I tuvo juntos: AW: 12/1, CC: 11/29, FL: 11/29, MM: 11/9, WC: 11/16

Estudiantes:

Los estudiantes de las escuelas secundarias fueron invitados a participar en las reuniones de la PTA y las reuniones del Comité de Consejo Escolar. El Superintendente también se reunió con las clases de Moorpark High School Student Leadership el 25 de abril de 2017, para escuchar lo que es genial sobre la escuela y qué áreas necesitan mejoras. Los estudiantes en los grados 8-11 tomaron la encuesta en línea del estudiante del stakeholder.

Grupo de colaboradores interesados:

- El Comité de Padres del Plan de Responsabilidad del Control Local (LCAP) se reunió cinco veces: 10/20, 12/6, 1/12, 3/15, 5/25
- Reuniones del Comité del Idioma Inglés/Comité del Distrito del Idioma Inglés (ELAC / DELAC) se llevaron a cabo los días 27/10/16, 2/2/2017, 20/4/2017 y 5/18/2017.
- El Comité de Colaboradores Interesados en El Plan de Control Local de la Fórmula de Financiación (LCFF) se reunió cuatro veces: 4/20, 5/2, 5/30, 6/12

Uniones de Negociación Local:

- El personal se reunió regularmente con nuestras dos uniones de negociación: la Asociación de Educación de Moorpark (MEA) (certificada) y la Asociación de Empleados Escolares Clasificados (CSEA) (clasificados). Con respecto al MEA, se realizaron reuniones semanales de la Mesa Redonda con el Asistente Superintendente de Personal, el Presidente del MEA, el Representante de la Asociación de Maestros de California (CTA) y, regularmente, el Superintendente del Distrito. Con respecto a CSEA, el distrito tuvo reuniones mensuales, a las que asistieron el Asistente Superintendente de Personal, el Director de Personal Clasificado y los oficiales de la CSEA, incluyendo el presidente.

Miembros de la comunidad:

- Miembros de la comunidad fueron invitados a asistir a todas las reuniones consultivas de los colaboradores partes interesados (ELAC / DELAC, Comité de Colaboradores Interesados en el Presupuesto del LCFF, Comité de de Padres de LCAP). El Superintendente y/o persona designada se reunió con representantes de las siguientes organizaciones de la comunidad: Oficiales de la Ciudad de Moorpark, el Departamento del Sheriff del Condado de Ventura, la Fundación Educacional de Moorpark, el Boys and Girls Club, el Colegio de la comunidad local (Moorpark College), Kiwanis, Rotary, Fundación para las Artes de Moorpark, y First 5.

EFFECTO EN EL LCAP Y ACTUALIZACIÓN ANUAL

¿Cómo han impactado estas consultas sobre el LCAP para este año?

Los padres, el personal, y los miembros de la comunidad de Moorpark contribuyeron significativamente a las Metas, acciones, servicios y gastos del LCAP. Los resultados de la encuesta de los colaboradores de MUSD indicaron que el tamaño de la clase, las oportunidades de enriquecimiento y entrenamiento de maestros eran las principales prioridades. MUSD continuará manteniendo el tamaño de la clase de 24: 1 para los grados TK-3 y se esforzará por mantener el tamaño actual de la clase en los grados 4-12. MUSD continuará ofreciendo y extendiendo oportunidades de enriquecimiento con un enfoque particular en la expansión del nuevo programa educativo para estudiantes dotados y adelantados (GATE) del distrito. Las oportunidades de desarrollo profesional para el personal certificado y clasificado seguirán siendo una alta prioridad para MUSD.

Las encuestas estudiantiles indicaron que las actividades extracurriculares, las oportunidades de enriquecimiento y la Educación Técnica Profesional (CTE) eran sus tres principales prioridades. MUSD continuará apoyando y manteniendo una amplia variedad de actividades extra-curriculares, incluyendo atletismo y clubs. Se seguirán proporcionando oportunidades de enriquecimiento riguroso, incluyendo honores, colocación avanzada y GATE. Las vías de CTE continuarán expandiéndose, incluyendo las dos vías más recientes, Hospitalidad y Manufactura y el Arte de la Ingeniería.

Además de los resultados de la encuesta, las reuniones con los miembros de la comunidad contribuyeron a los planes de acción en el LCAP en las áreas de intervención estudiantil, seguridad escolar, opciones de alimentos saludables, CTE y oportunidades extracurriculares del estudiante.

Metas, Medidas, y Servicios

Detalles de Planificación Estratégica y Rendición de Cuentas

Nuevo

Modificado

No cambiado

Meta 1

Aumentar los logros académicos de todos los estudiantes para que estén listos para la carrera/universidad al graduarse.

[Prioridades Estales y/o Locales Relacionadas:](#)

STATE 1 2 3 4 5 6 7 8

COE 9 10

LOCAL _____

[Necesidad Identificada](#)

Disminuir las disparidades en la brecha de logros entre los subgrupos significativos, aumentar el alcance para jóvenes acogidos, proporcionar oportunidades para que los estudiantes de alto rendimiento puedan sobresalir, aumentar la participación y proporcionar orientación universitario y las vías de carrera. Continuar implementando todos los estándares estatales (Inglés, Lectura, Matemáticas, Desarrollo del Idioma Inglés, Educación Técnica Profesional, Estándares de Contenido de Educación de Salud, Estándares de Contenido del Modelo de Educación Física, Estándares Científicos de Próxima Generación, Artes Visuales y Escénicas, Lengua Mundial)

RESULTADOS MENSURABLES ESPERADOS ANUALES

Métricas/ Indicadores	Base	2017-18	2018-19	2019-20												
CAASPP datos	ELA: 63% cumplido o excedido Matemáticas: 49% cumplido o excedido	Aumentar el porcentaje de estudiantes que cumplen o exceden los estándares en las evaluaciones sumativas del CAASPP: <table border="1"> <tr> <td>ELA:</td> <td>63% to 65%</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas:</td> <td>49% to 51%</td> </tr> </table>	ELA:	63% to 65%	Matemáticas:	49% to 51%	Aumentar el porcentaje de estudiantes que cumplen o exceden los estándares en las evaluaciones sumativas del CAASPP: <table border="1"> <tr> <td>ELA:</td> <td>65% to 67%</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas:</td> <td>51% to 53%</td> </tr> </table>	ELA:	65% to 67%	Matemáticas:	51% to 53%	Aumentar el porcentaje de estudiantes que cumplen o exceden los estándares en las evaluaciones sumativas del CAASPP: <table border="1"> <tr> <td>ELA:</td> <td>67% to 69%</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas:</td> <td>53% to 55%</td> </tr> </table>	ELA:	67% to 69%	Matemáticas:	53% to 55%
ELA:	63% to 65%															
Matemáticas:	49% to 51%															
ELA:	65% to 67%															
Matemáticas:	51% to 53%															
ELA:	67% to 69%															
Matemáticas:	53% to 55%															
Datos de la tarjeta de calificaciones	ELA TK-5: Tri. 2 Lectura general 64.5% 6-8: Tri. 2 Lectura general 89.8% 9-12: Sem. 1 en general ELA 84.4%	ELA TK-5: Tri. 2 lectura 64.5% a 65.5% 6-8: Tri. 2 lectura 89.8% a 90.8% 9-12: Sem.1 en general ELA 84.4% a 85.4%	ELA TK-5: Tri. 2 lectura 65.5% a 66.5% 6-8: Tri. 2 lectura 90.8% a 91.8% 9-12: Sem.1 en general ELA 85.4% a 86.4%	ELA TK-5: Tri. 2 lectura 66.5% a 67.5% 6-8: Tri. 2 lectura 91.8% a 92.8% 9-12: Sem.1 en general ELA 86.4% a 87.4%												

	Matemáticas TK-5: Tri. 2 en general Matemáticas 71.4% 6-8: Tri. 2 en general Matemáticas 82.6% 9-12: Sem. 1 en general Matemáticas 84.9%	Matemáticas TK-5: Tri. 2 en general Matemáticas 71.4% a 72.4% 6-8: Tri. 2 en general Matemáticas 82.6% a 83.6% 9-12: Sem.1 en general Matemáticas 84.9% a 85.9%	Matemáticas TK-5: Tri. 2 en general Matemáticas 72.4% a 73.4% 6-8: Tri. 2 en general Matemáticas 83.6% a 84.6% 9-12: Sem.1 en general Matemáticas 85.9% a 86.9%	Matemáticas TK-5: Tri. 2 en general Matemáticas 73.4% a 74.4% 6-8: Tri. 2 en general Matemáticas 84.6% a 85.6% 9-12: Sem.1 en general Matemáticas 86.9% a 87.9%
Indice de reclasificación	El % de EL's reclassificados: 16.6%	Aumentar el índice de Reclasificación de los Aprendices de Inglés de 16.6% a 17.6%.	Aumentar el índice Reclasificación de los Aprendices de Inglés de 17.6% a 18.6%.	Aumentar el índice de Reclasificación de los Aprendices de Inglés de 18.6% a 19.6%.
Indice de Aprobación del examen AP	El % de estudiantes con puntaje de 3 o más en uno o más exámenes AP: 76.9%	Aumentar el porcentaje de estudiantes que pasan el examen AP con un puntaje de 3 o más, de 76.9% a 77.9%	Aumentar el porcentaje de estudiantes que pasan el examen AP con un puntaje de 3 o más, de 77.9% a 78.9%	Aumentar el porcentaje de estudiantes que pasan el examen AP con un puntaje de 3 o más, de 78.9% a 79.9%
EAP	% De estudiantes determinados preparados para la universidad por EAP: ELA: 38.0% Matemáticas: 15.0%	Aumentar el porcentaje de estudiantes que demuestran preparación para la universidad en ELA de 38.0% a 40% y en Matemáticas de 15% a 17% según lo evaluado por el Programa de Evaluación Temprana (EAP)	Aumentar el porcentaje de estudiantes que demuestran preparación para la universidad en ELA de 40.0% a 42% y en Matemáticas de 17% a 19% según el Programa de Evaluación Temprana (EAP)	Aumentar el porcentaje de estudiantes que demuestran preparación para la universidad en ELA de 42.0% a 44% y en Matemáticas de 19% a 21% según lo determinado por el Programa de Evaluación Temprana (EAP)
Sello de la biliteracia	Número de estudiantes que recibieron el Sello de la biliteracia: 44	Aumentar el número de estudiantes que reciben el Sello de la biliteracia de 44 a 46	Aumentar el número de estudiantes que reciben el Sello de la biliteracia de 46 a 48	Aumentar el número de estudiantes que reciben el Sello de la biliteracia de 48 a 50
Indice de terminación de A-G	Índice de terminación A-G: 55.5%	Aumentar el porcentaje de estudiantes que completan los requisitos de A-G de 55.5% a 57.5%	Aumentar el porcentaje de estudiantes que completan los requisitos de A-G de 57.5% a 59.5%	Aumentar el porcentaje de estudiantes que completan los requisitos de A-G de 59.5% a 61.5%
Indice de Graduación escuela secundaria	Indice de Graduación de la Escuela Secundaria: 94.2%	Aumentar el índice de graduación de la escuela secundaria de 94.2% a 94.3%	Aumentar el índice de graduación de la escuela secundaria de 94.3% a 94.4%	Aumentar el índice de graduación de la escuela secundaria de 94.4% a 94.5%
CELDT/ELPAC	A medida que el estado transita del CELDT al ELPAC, no habrá estándar de base hasta después de que el ELPAC Sumatorio sea administrado en la primavera de 2018	Establecer los datos de referencia del ELPAC Sumatorio.		

Medida **1.1**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

[Ubicación\(es\)](#)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): Grados 3-8, 10, 11

○

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

[Ambito de Servicios](#)

A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

[Ubicación\(es\)](#)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18

Nuevo Modificado No cambiado

1.1 Testing Support

- 1.1a Proporcionar materiales de entrenamiento y entrenamiento del CAASPP al personal participando en las pruebas
- 1.1b Animar la participación del CAASPP en el 11º grado
- 1.1c Proporcionar materiales de entrenamiento y entrenamiento del CELDT y ELPAC al personal participando en las pruebas

2018-19

Nuevo Modificado No cambiado

1.1 Testing Support

- 1.1a Proporcionar materiales de entrenamiento y entrenamiento del CAASPP al personal participando en las pruebas
- 1.1b Animar la participación del CAASPP en el 11º grado
- 1.1c Proporcionar materiales de entrenamiento y entrenamiento en el ELPAC al personal participando en las pruebas

2019-20

Nuevo Modificado No cambiado

1.1 Testing Support

- 1.1a Proporcionar materiales de entrenamiento y entrenamiento del CAASPP al personal participando en las pruebas
- 1.1b Animar la participación del CAASPP en el 11º grado
- 1.1c Proporcionar materiales de entrenamiento y entrenamiento en el ELPAC al personal participando en las pruebas

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 1.1a \$1,500 1.1b N/A 1.1c \$7,500	Cantidad 1.1a \$1,500 1.1b N/A 1.1c \$7,500	Cantidad 1.1a \$1,500 1.1b N/A 1.1c \$7,500
Fondo 1.1a Fondos estatales Irrestricto 1.1b N/A 1.1c Fondos estatales Irrestricto	Fondo 1.1a Fondos estatales Irrestricto 1.1b N/A 1.1c Fondos estatales Irrestricto	Fondo 1.1a Fondos estatales Irrestricto 1.1b N/A 1.1c Fondos estatales Irrestricto
Referencia Presupuestaria Los salarios certificados (Metas 1.1a, 1.1c), los beneficios certificados (Metas 1.1a, 1.1c), los salarios clasificados (Metas 1.1a, 1.1c), los beneficios clasificados (Metas 1.1a, 1.1c), los materiales y suministros , 1.1C)	Referencia Presupuestaria Los salarios certificados (Metas 1.1a, 1.1c), los beneficios certificados (Metas 1.1a, 1.1c), los salarios clasificados (Metas 1.1a, 1.1c), los beneficios clasificados (Metas 1.1a, 1.1c), los materiales y suministros , 1.1C)	Referencia Presupuestaria Los salarios certificados (Metas 1.1a, 1.1c) beneficios certificados (Metas 1.1a, 1.1c) salarios clasificados (Metas 1.1a, 1.1c), beneficios clasificados (Metas 1.1a, 1.1c), materiales y suministros , 1.1C)

Medida **1.2**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades <input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas <input type="checkbox"/> Escuelas Especifica(s): _____ <input type="checkbox"/> Grados Especifico(s): _____

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal
-------------------------------	--

Ambito de Servicios

- A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es)

- Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
<p>1.2 Support for EL, Low Income and Foster Youth</p> <p>1.2a Proporcionar instrucción ELD designada e integrada durante el día escolar</p> <p>1.2b Proporcionar intervenciones antes, durante y/o después de la escuela según lo recomendado por los maestros</p> <p>1.2c Implementar el programa Rosetta Stone para recién llegados (2-12)</p> <p>1.2d Ofrecer oportunidades de escuela de verano</p> <ul style="list-style-type: none"> • First 5 para Kinder (K) • Recuperación de crédito APEX (9-12) • Educación Especial (TK-12) <p>1.2e Designe a un Maestro en Asignación Especial para proporcionar entrenamiento y apoyo de ELD a maestros con estándares de ELD y estrategias de instrucción (TK-5) .75 FTE</p> <p>1.2f Proporcionar EL Intermediario Académico para estudiantes de escuela intermedia</p> <p>1.2g Mantener consejero académico adicional para estudiantes EL/RFEP y de hogar temporal en las escuela intermedias</p> <p>1.2h Continúe ofreciendo Zero Periodo AVID (MHS)</p> <p>1.2i Mantener Determinación Individual Igual al Éxito Académico (IDEAS) en Mesa Verde y Chaparral</p> <p>1.2j Monitorear el progreso estudiantil a través de la reunión de colaboración con maestros (PLC)</p> <p>1.2k Mantener horas adicionales para consejero bilingüe para padres</p> <p>1.2l Continuar proporcionando asistentes de instrucción bilingües para apoyar aprendices de ingles en Chaparral MS y Moorpark HS</p>	<p>1.2 Support for EL, Low Income and Foster Youth</p> <p>1.2a Proporcionar instrucción ELD designada e integrada durante el día escolar</p> <p>1.2b Proporcionar intervenciones antes, durante y/o después de la escuela según lo recomendado por los maestros</p> <p>1.2c Implementar el programa Rosetta Stone para recién llegados (2-12)</p> <p>1.2d Ofrecer oportunidades de escuela de verano</p> <ul style="list-style-type: none"> • First 5 para Kinder (K) • Recuperación de crédito APEX (9-12) • Educación Especial (TK-12) <p>1.2e Designe a un Maestro en Asignación Especial para proporcionar entrenamiento y apoyo de ELD a maestros con estándares de ELD y estrategias de instrucción (TK-5) .75 FTE</p> <p>1.2f Proporcionar EL Intermediario Académico para estudiantes de escuela intermedia</p> <p>1.2g Mantener consejero académico adicional para estudiantes EL/RFEP y de hogar temporal en las escuela intermedias</p> <p>1.2h Continúe ofreciendo Zero Periodo AVID (MHS)</p> <p>1.2i Mantener Determinación Individual Igual al Éxito Académico (IDEAS) en Mesa Verde y Chaparral</p> <p>1.2j Monitorear el progreso estudiantil a través de la reunión de colaboración con maestros (PLC)</p> <p>1.2k Mantener horas adicionales para consejero bilingüe para padres</p> <p>1.2l Continuar proporcionando asistentes de instrucción bilingües para apoyar aprendices de ingles en Chaparral MS y Moorpark HS</p>	<p>1.2 Support for EL, Low Income and Foster Youth</p> <p>1.2a Proporcionar instrucción ELD designada e integrada durante el día escolar</p> <p>1.2b Proporcionar intervenciones antes, durante y/o después de la escuela según lo recomendado por los maestros</p> <p>1.2c Implementar el programa Rosetta Stone para recién llegados (2-12)</p> <p>1.2d Ofrecer oportunidades de escuela de verano</p> <ul style="list-style-type: none"> • First 5 para Kinder (K) • Recuperación de crédito APEX (9-12) • Educación Especial (TK-12) <p>1.2e Designe a un Maestro en Asignación Especial para proporcionar entrenamiento y apoyo de ELD a maestros con estándares de ELD y estrategias de instrucción (TK-5) .75 FTE</p> <p>1.2f Proporcionar EL Intermediario Académico para estudiantes de escuela intermedia</p> <p>1.2g Mantener consejero académico adicional para estudiantes EL/RFEP y de hogar temporal en las escuela intermedias</p> <p>1.2h Continúe ofreciendo Zero Periodo AVID (MHS)</p> <p>1.2i Mantener Determinación Individual Igual al Éxito Académico (IDEAS) en Mesa Verde y Chaparral</p> <p>1.2j Monitorear el progreso estudiantil a través de la reunión de colaboración con maestros (PLC)</p> <p>1.2k Mantener horas adicionales para consejero bilingüe para padres</p> <p>1.2l Continuar proporcionando asistentes de instrucción bilingües para apoyar aprendices de ingles en Chaparral MS y Moorpark HS</p>

1.2m .25 FTE Administrador de intervención en CHS
 1.2n .10 FTE Director de Currículo para ELD
 1.2o .40 FTE Especialista de Datos para coleccionar datos y monitorear el progreso estudiantil en riesgo

1.2m .25 FTE Administrador de intervención en CHS
 1.2n .10 FTE Director de Currículo para ELD
 1.2o .40 FTE Especialista de Datos para coleccionar datos y monitorear el progreso estudiantil en riesgo

1.2m .25 FTE Administrador de intervención en CHS
 1.2n .10 FTE Director de Currículo para ELD
 1.2o .40 FTE Especialista de Datos para coleccionar datos y monitorear el progreso estudiantil en riesgo

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18

2018-19

2019-20

Cantidad

1.2a N/A
 1.2b \$136,000
 1.2c \$6,800
 1.2d \$50,000
 1.2e \$42,918 Titulo II .40 FTE
 \$26,823 Titulo III .25 FTE
 \$10,729 Titulo I .10 FTE
 1.2f \$37,000
 1.2g \$124,000
 1.2h \$150,000 – 6 periodos
 1.2i \$5,000
 1.2j N/A
 1.2k \$5,000
 1.2l \$30,000
 1.2m \$42,900
 1.2n \$16,000
 1.2o \$60,800 Titulo I

Cantidad

1.2a N/A
 1.2b \$136,000
 1.2c \$6,800
 1.2d \$50,000
 1.2e \$42,918 Titulo II .40 FTE
 \$26,823 Titulo III .25 FTE
 \$10,729 Titulo I .10 FTE
 1.2f \$37,000
 1.2g \$124,000
 1.2h \$150,000 – 6 periodos
 1.2i \$5,000
 1.2j N/A
 1.2k \$5,000
 1.2l \$30,000
 1.2m \$42,900
 1.2n \$16,000
 1.2o \$60,800 Titulo I

Cantidad

1.2a N/A
 1.2b \$136,000
 1.2c \$6,800
 1.2d \$50,000
 1.2e \$42,918 Titulo II .40 FTE
 \$26,823 Titulo III .25 FTE
 \$10,729 Titulo I .10 FTE
 1.2f \$37,000
 1.2g \$124,000
 1.2h \$150,000 – 6 periodos
 1.2i \$5,000
 1.2j N/A
 1.2k \$5,000
 1.2l \$30,000
 1.2m \$42,900
 1.2n \$16,000
 1.2o \$60,800 Titulo I

Fondo

1.2a N/A
 1.2b LCFF suplementario
 1.2c LCFF suplementario
 1.2d Fondos estatales
 irrestringidos, LCFF
 suplementario
 1.2e Titulo I, Titulo II, Titulo III
 1.2f Titulo III
 1.2g LCFF suplementario
 1.2h LCFF suplementario
 1.2i LCFF suplementario
 1.2j N/A
 1.2k Fondos estatales
 irrestringidos
 1.2l Titulo III

Fondo

1.2a N/A
 1.2b LCFF suplementario
 1.2c LCFF suplementario
 1.2d Fondos estatales
 irrestringidos, LCFF
 suplementario
 1.2e Titulo I, Titulo II, Titulo III
 1.2f Titulo III
 1.2g LCFF suplementario
 1.2h LCFF suplementario
 1.2i LCFF suplementario
 1.2j N/A
 1.2k Fondos estatales
 irrestringidos
 1.2l Titulo III

Fondo

1.2a N/A
 1.2b LCFF suplementario
 1.2c LCFF suplementario
 1.2d Fondos estatales
 irrestringidos, LCFF
 suplementario
 1.2e Titulo I, Titulo II, Titulo III
 1.2f Titulo III
 1.2g LCFF suplementario
 1.2h LCFF suplementario
 1.2i LCFF suplementario
 1.2j N/A
 1.2k Fondos estatales
 irrestringidos
 1.2l Titulo III

Referencia
Presupuestaria

1.2m Titulo I
1.2n LCFF suplementario
1.2o 0.40 FTE Titulo I

Salarios certificados (Metas 1.2b, 1.2d, 1.2e,1.2g, 1.2h, 1.2i, 1.2k,1.2m,1.2n, 1.2o) beneficios certificados (Metas 1.2b, 1.2d, 1.2e,1.2g, 1.2h, 1.2i, 1.2k,1.2m,1.2n, 1.2o), salarios clasificados(Metas 1.2b, 1.2d,1.2f,1.2i), beneficios clasificados (Metas 1.2b, 1.2d,1.2f,1.2i), materiales y suministros (Meta 1.2b, 1.2d, 1.2i), gastos de servicios y operaciones (1.2c)

Referencia
Presupuestaria

1.2m Titulo I
1.2n LCFF suplementario
1.2o 0.40 FTE Titulo I

Salarios certificados (Metas 1.2b, 1.2d, 1.2e,1.2g, 1.2h, 1.2i, 1.2k,1.2m,1.2n, 1.2o) beneficios certificados (Metas 1.2b, 1.2d, 1.2e,1.2g, 1.2h, 1.2i, 1.2k,1.2m,1.2n, 1.2o), salarios clasificados(Metas 1.2b, 1.2d,1.2f,1.2i), beneficios clasificados (Metas 1.2b, 1.2d,1.2f,1.2i), materiales y suministros (Meta 1.2b, 1.2d, 1.2i), gastos de servicios y operaciones (1.2c)

Referencia
Presupuestaria

1.2m Titulo I
1.2n LCFF suplementario
1.2o 0.40 FTE Titulo I

Salarios certificados (Metas 1.2b, 1.2d, 1.2e,1.2g, 1.2h, 1.2i, 1.2k,1.2m,1.2n, 1.2o) beneficios certificados (Metas 1.2b, 1.2d, 1.2e,1.2g, 1.2h, 1.2i, 1.2k,1.2m,1.2n, 1.2o), salarios clasificados(Metas 1.2b, 1.2d,1.2f,1.2i), beneficios clasificados (Metas 1.2b, 1.2d,1.2f,1.2i), materiales y suministros (Meta 1.2b, 1.2d, 1.2i), gastos de servicios y operaciones (1.2c)

Medida 1.3

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios

A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
1.3 Servicios para Estudiantes de Alto Alcance 1.3a Mantener el Calendario universitario para asegurar días de instrucción adicionales antes de los exámenes AP 1.3b Ofrecer pre-AP y AP Noches de Padres para revisar los requisitos de A-G y los beneficios del trabajo del curso de AP y la admisión a la universidad 1.3c Mantener cursos Matemáticas acelerados adicionales en 7º y 8º grado (Matemáticas 7 Enriquecido, Matemáticas 1CP y Matemáticas 1H) 1.3d Explore cursos adicionales de honores y de AP para la escuela secundaria 1.3e Continuar agrupando estudiantes de alto rendimiento en los salones de clase primarios 1.3f Seguir desarrollando el programa GATE 1.3g Continuar proporcionando base de datos de investigación para los cursos de Preparación para la Universidad y Colocación Avanzada (ver Meta 1.6c)	1.3 Servicios para Estudiantes de Alto Alcance 1.3a Mantener el Calendario universitario para asegurar días de instrucción adicionales antes de los exámenes AP 1.3b Ofrecer pre-AP y AP Noches de Padres para revisar los requisitos de A-G y los beneficios del trabajo del curso de AP y la admisión a la universidad 1.3c Mantener cursos Matemáticas acelerados adicionales en 7º y 8º grado (Matemáticas 7 Enriquecido, Matemáticas 1CP y Matemáticas 1H) 1.3d Explore cursos adicionales de honores y de AP para la escuela secundaria 1.3e Continuar agrupando estudiantes de alto rendimiento en los salones de clase primarios 1.3f Seguir desarrollando el programa GATE 1.3g Continuar proporcionando base de datos de investigación para los cursos de Preparación para la Universidad y Colocación Avanzada (ver Meta 1.6c)	1.3 Servicios para Estudiantes de Alto Alcance 1.3a Mantener el Calendario universitario para asegurar días de instrucción adicionales antes de los exámenes AP 1.3b Ofrecer pre-AP y AP Noches de Padres para revisar los requisitos de A-G y los beneficios del trabajo del curso de AP y la admisión a la universidad 1.3c Mantener cursos Matemáticas acelerados adicionales en 7º y 8º grado (Matemáticas 7 Enriquecido, Matemáticas 1CP y Matemáticas 1H) 1.3d Explore cursos adicionales de honores y de AP para la escuela secundaria 1.3e Continuar agrupando estudiantes de alto rendimiento en los salones de clase primarios 1.3f Seguir desarrollando el programa GATE 1.3g Continuar proporcionando base de datos de investigación para los cursos de Preparación para la Universidad y Colocación Avanzada (ver Meta 1.6c)

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 1.3a N/A 1.3b N/A 1.3c N/A 1.3d N/A 1.3e N/A 1.3f .25 coordinador, \$23,566 exámenes - \$10,000 Subs- \$3,520 Salario adicional - \$9,600 Materiales-\$8,000	Cantidad 1.3a N/A 1.3b N/A 1.3c N/A 1.3d N/A 1.3e N/A 1.3f .25 coordinador, \$23,920 Exámenes - \$10,000 Subs- \$3,520 Salario adicional - \$9,600 Materiales-\$8,000	Cantidad 1.3a N/A 1.3b N/A 1.3c N/A 1.3d N/A 1.3e N/A 1.3f .25 coordinador, \$24,279 Exámenes - \$10,000 Subs- \$3,520 Salario adicional - \$9,600 Materiales-\$8,000 1.3g \$5,000 (see Meta 1.6c)

	1.3g \$5,000 (see Meta 1.6c)		1.3g \$5,000 (see Meta 1.6c)		
Fondo	1.3a N/A 1.3b N/A 1.3c N/A 1.3d N/A 1.3e N/A 1.3f Fondos estatales irrestrictos 1.3g Fondos estatales irrestrictos	Fondo	1.3a N/A 1.3b N/A 1.3c N/A 1.3d N/A 1.3e N/A 1.3f Fondos estatales irrestrictos 1.3g Fondos estatales irrestrictos	Fondo	1.3a N/A 1.3b N/A 1.3c N/A 1.3d N/A 1.3e N/A 1.3f Fondos estatales irrestrictos 1.3g Fondos estatales irrestrictos
Referencia Presupuestaria	Salarios certificados (1.3f), beneficios certificados (1.3f), materiales y suministros (1.3f), gastos de servicios y operaciones (Meta 1.3g)	Referencia Presupuestaria	Salarios certificados (1.3f), beneficios certificados (1.3f), materiales y suministros (1.3f), gastos de servicios y operaciones (Meta 1.3g)	Referencia Presupuestaria	Salarios certificados (1.3f), beneficios certificados (1.3f), materiales y suministros (1.3f), gastos de servicios y operaciones (Meta 1.3g)

Medida **1.4**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): Primaria Sites Grados Específico(s): Grados TK-5



Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
1.4 Apoyo a la Competencia Estudiantil en todas las áreas académicas 1.4a Implementar Estándares Estatales de CA 1.4b Proporcionar Rtl ² para los estudiantes que no cumplen con los estándares del grado escolar 1.4c Proporcionar Moby Max para la práctica individualizada y la remediación 1.4d Proporcionar intervenciones antes, durante y/o después de escuela, según lo recomendado por los maestros (Ver también 1.2b) 1.4e Proporcionar desarrollo profesional y tiempo para la planificación de las unidades 1.4f Apoyar las Escuelas de Distinción 1.4g Monitorear el progreso estudiantil a través de reuniones de colaboración con maestros (PLC) 1.4h Proporcionar servicios de un bibliotecario certificado a tiempo parcial 1.4i Proporcionar apoyo para el equipo de estudio del estudiante (PRIDE)	1.4 Apoyo a la Competencia Estudiantil en todas las áreas académicas 1.4a Implementar Estándares Estatales de CA 1.4b Proporcionar Rtl ² para los estudiantes que no cumplen con los estándares del grado escolar 1.4c Proporcionar Moby Max para la práctica individualizada y la remediación 1.4d Proporcionar intervenciones antes, durante y/o después de escuela, según lo recomendado por los maestros (Ver también 1.2b) 1.4e Proporcionar desarrollo profesional y tiempo para la planificación de las unidades 1.4f Apoyar las Escuelas de Distinción 1.4g Monitorear el progreso estudiantil a través de reuniones de colaboración con maestros (PLC) 1.4h Proporcionar servicios de un bibliotecario certificado a tiempo parcial 1.4i Proporcionar apoyo para el equipo de estudio del estudiante (PRIDE)	1.4 Apoyo a la Competencia Estudiantil en todas las áreas académicas 1.4a Implementar Estándares Estatales de CA 1.4b Proporcionar Rtl ² para los estudiantes que no cumplen con los estándares del grado escolar 1.4c Proporcionar Moby Max para la práctica individualizada y la remediación 1.4d Proporcionar intervenciones antes, durante y/o después de escuela, según lo recomendado por los maestros (Ver también 1.2b) 1.4e Proporcionar desarrollo profesional y tiempo para la planificación de las unidades 1.4f Apoyar las Escuelas de Distinción 1.4g Monitorear el progreso estudiantil a través de reuniones de colaboración con maestros (PLC) 1.4h Proporcionar servicios de un bibliotecario certificado a tiempo parcial 1.4i Proporcionar apoyo para el equipo de estudio del estudiante (PRIDE)

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 1.4a N/A 1.4b \$365,000 1.4c \$5,600 1.4d ver Meta 1.2b 1.4e \$50,000 (ver Meta 1.5d) 1.4f \$35,000 Irrestricto \$20,000 Titulo II 1.4g \$55,000 1.4h \$5,000 1.4i \$12,000	Cantidad 1.4a N/A 1.4b \$370,475 1.4c \$5,600 1.4d Ver Meta 1.2b 1.4e \$50,000 (ver Meta 1.5d) 1.4f \$35,000 Irrestricto \$20,000 Titulo II 1.4g \$55,000 1.4h \$5,000 1.4i \$12,000	Cantidad 1.4a N/A 1.4b \$376,033 1.4c \$5,600 1.4d Ver Meta 1.2b 1.4e \$50,000 (ver Meta 1.5d) 1.4f \$35,000 Irrestricto \$20,000 Titulo II 1.4g \$55,000 1.4h \$5,000 1.4i \$12,000

Fondo

1.4a N/A
 1.4b LCFF suplementario, Titulo III, Titulo I
 1.4c Titulo I
 1.4d LCFF suplementario
 1.4e Titulo II and EEBG
 1.4f LCFF suplementario, Titulo II
 1.4g LCFF suplementario
 1.4h Fondos estatales irrestrictos
 1.4i \$8000 Titulo I, \$4000 Titulo II

Referencia Presupuestaria

salarios certificados (Metas 1.4d, 1.4e1.4i, 1.4h), beneficios certificados (1.4d, 1.4e1.4i, 1.4f), salarios clasificados (Metas 1.4b, 1.4d, 1.4f), beneficios clasificados (Metas 1.4b, 1.4d, 1.4f), materiales y suministros (Metas 1.4b, 1.4d), gastos de servicios y operaciones (Meta 1.4c)

Fondo

1.4a N/A
 1.4b LCFF suplementario, Titulo III, Titulo I
 1.4c Titulo I
 1.4d LCFF suplementario
 1.4e Titulo II and EEBG
 1.4f LCFF suplementario, Titulo II
 1.4g LCFF suplementario
 1.4h Fondos estatales irrestrictos
 1.4i \$8000 Titulo I, \$4000 Titulo II

Referencia Presupuestaria

salarios certificados (Metas 1.4d, 1.4e1.4i, 1.4h), beneficios certificados (1.4d, 1.4e1.4i, 1.4f), salarios clasificados (Metas 1.4b, 1.4d, 1.4f), beneficios clasificados (Metas 1.4b, 1.4d, 1.4f), materiales y suministros (Metas 1.4b, 1.4d), gastos de servicios y operaciones (Meta 1.4c)

Fondo

1.4a N/A
 1.4b LCFF suplementario, Titulo III, Titulo I
 1.4c Titulo I
 1.4d LCFF suplementario
 1.4e Titulo II and EEBG
 1.4f LCFF suplementario, Titulo II
 1.4g LCFF suplementario
 1.4h Fondos estatales irrestrictos
 1.4i \$8000 Titulo I, \$4000 Titulo II

Referencia Presupuestaria

salarios certificados (Metas 1.4d, 1.4e1.4i, 1.4h), beneficios certificados (1.4d, 1.4e1.4i, 1.4f), salarios clasificados (Metas 1.4b, 1.4d, 1.4f), materiales y suministros (Metas 1.4b, 1.4d), gastos de servicios y operaciones (Meta 1.4c)

Medida **1.5**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): Secondary Sites Grados Específico(s): Grades 6-12



Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

[Ubicación\(es\)](#)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados
Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
<p>1.5 Apoyo a la Competencia Estudiantil en todas las áreas académicas</p> <p>1.5a Implementar Estándares Estatales de CA</p> <p>1.5b Monitorear el progreso de los estudiantes a través de reuniones de colaboración de maestros (PLC) bimensuales</p> <p>1.5c Proporcionar intervenciones antes, durante o después de la escuela, según lo recomendado por los maestros (Ver también 1.2b)</p> <p>1.5d Proporcionar desarrollo profesional y tiempo para la planificación de la unidad en todas las materias</p> <p>1.5e Proporcionar maestro en asignación especial en Matemáticas para ayudar a los maestros con el diseño de la unidad, estrategias de instrucción e implementación de los Estándares Estatales de CA, para apoyar a la diversidad de la población estudiantil.</p> <p>1.5f Proporcionar maestro de matemáticas por hora para apoyar a los estudiantes de THS@MC en el área de matemáticas.</p> <p>1.5g Explorar oportunidades educativas alternativas (Academia Virtual)</p>	<p>1.5 Apoyo a la Competencia Estudiantil en todas las áreas académicas</p> <p>1.5a Implementar Estándares Estatales de CA</p> <p>1.5b Monitorear el progreso de los estudiantes a través de reuniones de colaboración de maestros (PLC) bimensuales</p> <p>1.5c Proporcionar intervenciones antes, durante o después de la escuela, según lo recomendado por los maestros (Ver también 1.2b)</p> <p>1.5d Proporcionar desarrollo profesional y tiempo para la planificación de la unidad en todas las materias</p> <p>1.5e Proporcionar maestro en asignación especial en Matemáticas para ayudar a los maestros con el diseño de la unidad, estrategias de instrucción e implementación de los Estándares Estatales de CA, para apoyar a la diversidad de la población estudiantil.</p> <p>1.5f Proporcionar maestro de matemáticas por hora para apoyar a los estudiantes de THS@MC en el área de matemáticas.</p> <p>1.5g Explorar oportunidades educativas alternativas (Academia Virtual)</p>	<p>1.5 Apoyo a la Competencia Estudiantil en todas las áreas académicas</p> <p>1.5a Implementar Estándares Estatales de CA</p> <p>1.5b Monitorear el progreso de los estudiantes a través de reuniones de colaboración de maestros (PLC) bimensuales</p> <p>1.5c Proporcionar intervenciones antes, durante o después de la escuela, según lo recomendado por los maestros (Ver también 1.2b)</p> <p>1.5d Proporcionar desarrollo profesional y tiempo para la planificación de la unidad en todas las materias</p> <p>1.5e Proporcionar maestro en asignación especial en Matemáticas para ayudar a los maestros con el diseño de la unidad, estrategias de instrucción e implementación de los Estándares Estatales de CA, para apoyar a la diversidad de la población estudiantil.</p> <p>1.5f Proporcionar maestro de matemáticas por hora para apoyar a los estudiantes de THS@MC en el área de matemáticas.</p> <p>1.5g Explorar oportunidades educativas alternativas (Academia Virtual)</p>

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	1.5a N/A 1.5b N/A 1.5c Ver Meta 1.2b 1.5d Ver Meta 1.4e 1.5e \$22,000 1.5f \$3,000 1.5g N/A	Cantidad	1.5a N/A 1.5b N/A 1.5c Ver Meta 1.2b 1.5d Ver Meta 1.4e 1.5e \$22,330 1.5f \$3,045 1.5g N/A	Cantidad	1.5a N/A 1.5b N/A 1.5c Ver Meta 1.2b 1.5d Ver Meta 1.4e 1.5e \$22,665 1.5f \$3,901 1.5g N/A
Fondo	1.5a N/A 1.5b N/A 1.5c LCFF suplementari 1.5d Titulo II/EEBG 1.5e LCFF suplementari 1.5f Fondos estatales irrestringidos 1.5g N/A	Fondo	1.5a N/A 1.5b N/A 1.5c LCFF suplementario 1.5d Titulo II/EEBG 1.5e LCFF suplementario 1.5f Fondos estatales irrestringidos 1.5g N/A	Fondo	1.5a N/A 1.5b N/A 1.5c LCFF suplementario 1.5d Titulo II/EEBG 1.5e LCFF suplementario 1.5f Fondos estatales irrestringidos 1.5g N/A
Referencia Presupuestaria	Salarios certificados (Metas 1.5e, 1.5f), beneficios certificados (Metas 1.5e, 1.5f)	Referencia Presupuestaria	Salarios certificados (Metas 1.5e, 1.5f), beneficios certificados (Metas 1.5e, 1.5f)	Referencia Presupuestaria	Salarios certificados (Metas 1.5e, 1.5f), beneficios certificados (Metas 1.5e, 1.5f)

Medida **1.6**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): Grades 9-12



Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela

Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

[Ubicación\(es\)](#)

Todas

Escuelas Específica(s): _____

Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
1.6 Requisitos de A-G 1.6a Proporcionar tiempo 1:1 de registraci3n para todos los estudiantes con consejeros de orientaci3n 1.6b Programe visitas a nivel de grado por consejeros de orientaci3n 1.6c Compra base de datos de investigaci3n para el uso de los estudiantes de Moorpark y Community High Schools (ver Meta 1.3g) 1.6d Asignar tutores AVID para monitorear el progreso del estudiante AVID 1.6e Proporcionar la suscripci3n AVID y la suscripci3n semanal a AVID para Moorpark HS 1.6f Proveer desarrollo profesional para dos (2) maestros AVID 1.6g Consejeros animaran la participaci3n estudiantial en el programa de Sello de la biliteracia	1.6 Requisitos de A-G 1.6a Proporcionar tiempo 1:1 de registraci3n para todos los estudiantes con consejeros de orientaci3n 1.6b Programe visitas a nivel de grado por consejeros de orientaci3n 1.6c Compra base de datos de investigaci3n para el uso de los estudiantes de Moorpark y Community High Schools (ver Meta 1.3g) 1.6d Asignar tutores AVID para monitorear el progreso del estudiante AVID 1.6e Proporcionar la suscripci3n AVID y la suscripci3n semanal a AVID para Moorpark HS 1.6f Proveer desarrollo profesional para dos (2) maestros AVID 1.6g Consejeros animaran la participaci3n estudiantial en el programa de Sello de la biliteracia	1.6 Requisitos de A-G 1.6a Proporcionar tiempo 1:1 de registraci3n para todos los estudiantes con consejeros de orientaci3n 1.6b Programe visitas a nivel de grado por consejeros de orientaci3n 1.6c Compra base de datos de investigaci3n para el uso de los estudiantes de Moorpark y Community High Schools (ver Meta 1.3g) 1.6d Asignar tutores AVID para monitorear el progreso del estudiante AVID 1.6e Proporcionar la suscripci3n AVID y la suscripci3n semanal a AVID para Moorpark HS 1.6f Proveer desarrollo profesional para dos (2) maestros AVID 1.6g Consejeros animaran la participaci3n estudiantial en el programa de Sello de la biliteracia

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20																																																															
<table border="1"> <tr><td>1.6a</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>1.6b</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>1.6c</td><td>Ver Meta 1.3g</td><td></td></tr> <tr><td>1.6d</td><td>\$2,240</td><td></td></tr> <tr><td>1.6e</td><td>\$4,400</td><td></td></tr> <tr><td>1.6f</td><td>\$4,000</td><td></td></tr> <tr><td>1.6g</td><td>N/A</td><td></td></tr> </table>	1.6a	N/A		1.6b	N/A		1.6c	Ver Meta 1.3g		1.6d	\$2,240		1.6e	\$4,400		1.6f	\$4,000		1.6g	N/A		<table border="1"> <tr><td>1.6a</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>1.6b</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>1.6c</td><td>Ver Meta 1.3g</td><td></td></tr> <tr><td>1.6d</td><td>\$2,240</td><td></td></tr> <tr><td>1.6e</td><td>\$4,400</td><td></td></tr> <tr><td>1.6f</td><td>\$4,000</td><td></td></tr> <tr><td>1.6g</td><td>N/A</td><td></td></tr> </table>	1.6a	N/A		1.6b	N/A		1.6c	Ver Meta 1.3g		1.6d	\$2,240		1.6e	\$4,400		1.6f	\$4,000		1.6g	N/A		<table border="1"> <tr><td>1.6a</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>1.6b</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>1.6c</td><td>Ver Meta 1.3g</td><td></td></tr> <tr><td>1.6d</td><td>\$2,240</td><td></td></tr> <tr><td>1.6e</td><td>\$4,400</td><td></td></tr> <tr><td>1.6f</td><td>\$4,000</td><td></td></tr> <tr><td>1.6g</td><td>N/A</td><td></td></tr> </table>	1.6a	N/A		1.6b	N/A		1.6c	Ver Meta 1.3g		1.6d	\$2,240		1.6e	\$4,400		1.6f	\$4,000		1.6g	N/A	
1.6a	N/A																																																																
1.6b	N/A																																																																
1.6c	Ver Meta 1.3g																																																																
1.6d	\$2,240																																																																
1.6e	\$4,400																																																																
1.6f	\$4,000																																																																
1.6g	N/A																																																																
1.6a	N/A																																																																
1.6b	N/A																																																																
1.6c	Ver Meta 1.3g																																																																
1.6d	\$2,240																																																																
1.6e	\$4,400																																																																
1.6f	\$4,000																																																																
1.6g	N/A																																																																
1.6a	N/A																																																																
1.6b	N/A																																																																
1.6c	Ver Meta 1.3g																																																																
1.6d	\$2,240																																																																
1.6e	\$4,400																																																																
1.6f	\$4,000																																																																
1.6g	N/A																																																																

Cantidad

Cantidad

Cantidad

Fondo

1.6a	N/A	
1.6b	N/A	
1.6c	Fondos estatales irrestrictos	
1.6d	LCFF suplementario	Fondo
1.6e	LCFF suplementario	
1.6f	Titulo II	
1.6g	N/A	

Referencia
Presupuestaria

salarios certificados (Meta1.6d), beneficios certificados (Meta 1.6d),gastos de servicios y operaciones (Metas 1.6e, 1.6f)

Referencia
Presupuestaria

1.6a	N/A	
1.6b	N/A	
1.6c	Fondos estatales irrestrictos	
1.6d	LCFF suplementario	Fondo
1.6e	LCFF suplementario	
1.6f	Titulo II	
1.6g	N/A	

Fondo

salarios certificados (Meta1.6d), beneficios certificados (Meta 1.6d),gastos de servicios y operaciones (Metas 1.6e, 1.6f)

Referencia
Presupuestaria

1.6a	N/A	
1.6b	N/A	
1.6c	Fondos estatales irrestrictos	
1.6d	LCFF suplementario	
1.6e	LCFF suplementario	
1.6f	Titulo II	
1.6g	N/A	

salarios certificados (Meta1.6d), beneficios certificados (Meta 1.6d),gastos de servicios y operaciones (Metas 1.6e, 1.6f)

Medida 1.7

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] _____

Ubicación(es)

Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): Grades 9-12

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios

A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es)

Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
1.7 Indice de Graduación 1.7a Proporcionar a los estudiantes con orientación universitaria y profesional cada año de escuela secundaria 1.7b Proporcionar personal para las oportunidades de Recuperación de Crédito de APEX 1.7c Proporcionar el programa de software APEX para la recuperación de crédito y explorar el programa Edgenuity para un posible uso futuro.	1.7 Indice de Graduación 1.7a Proporcionar a los estudiantes con orientación universitaria y profesional cada año de escuela secundaria 1.7b Proporcionar personal para las oportunidades de Recuperación de Crédito de APEX 1.7c Proporcionar el programa de software APEX para la recuperación de crédito y explorar el programa Edgenuity para un posible uso futuro.	1.7 Indice de Graduación 1.7a Proporcionar a los estudiantes con orientación universitaria y profesional cada año de escuela secundaria 1.7b Proporcionar personal para las oportunidades de Recuperación de Crédito de APEX 1.7c Proporcionar el programa de software APEX para la recuperación de crédito y explorar el programa Edgenuity para un posible uso futuro.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 1.7a N/A 1.7b \$32,000 1.7c N/A	Cantidad 1.7a N/A 1.7b \$32,480 1.7c \$103,125 (3 years)	Cantidad 1.7a N/A 1.7b \$32,968 1.7c N/A
Fondo 1.7a N/A 1.7b LCFF suplementario 1.7c N/A	Fondo 1.7a N/A 1.7b LCFF suplementario 1.7c N/A	Fondo 1.7a N/A 1.7b LCFF suplementario 1.7c N/A
Referencia Presupuestaria salarios certificados (Meta 1.7b), beneficios certificados (Meta 1.7b), personal clasificado (Meta 1.7b), beneficios clasificados (Meta 1.7b)	Referencia Presupuestaria salarios certificados (Meta 1.7b), beneficios certificados (Meta 1.7b), personal clasificado (Meta 1.7b), beneficios clasificados (Meta 1.7b)	Referencia Presupuestaria salarios certificados (Meta 1.7b), beneficios certificados (Meta 1.7b), personal clasificado (Meta 1.7b), beneficios clasificados (Meta 1.7b)

Medida **1.8**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Todos	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Grados Específico(s): Grados TK-12

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal
	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos	
<u>Ambito de Servicios</u>	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela <input checked="" type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados	
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____
	<input type="checkbox"/> Específico(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
1.8 Apoyo a Estudiantes de Educación Especial 1.8a Especialista del Programa de Estudiantes de Inglés de Educación Especial para asegurar que las necesidades individuales de los estudiantes de EL SpEd se están cumpliendo	1.8 Desarrollo profesional del personal clasificado 1.8a Especialista del Programa de Estudiantes de Inglés de Educación Especial para asegurar que las necesidades individuales de los estudiantes de EL SpEd se están cumpliendo	1.8 Desarrollo profesional del personal clasificado 1.8a Especialista del Programa de Estudiantes de Inglés de Educación Especial para asegurar que las necesidades individuales de los estudiantes de EL SpEd se están cumpliendo

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad <input type="text" value="1.8a \$136,400"/>	Cantidad <input type="text" value="1.8a \$138,446"/>	Cantidad <input type="text" value="1.8a \$140,523"/>

Fondo	1.8a LCFF suplementario	Fondo	1.8a LCFF suplementario	Fondo	1.8a LCFF suplementario
Referencia Presupuestaria	Salarios certificados (Meta 1.8a), beneficios certificados (Meta 1.8a),	Referencia Presupuestaria	Salarios certificados (Meta 1.8a), beneficios certificados (Meta 1.8a),	Referencia Presupuestaria	salarios certificados (Meta 1.8a), beneficios certificados (Meta 1.8a),

Medida **1.9**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): Middle and Escuela secundarias Grados Específico(s): Grades 6-12

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
1.9 Vías universitarias y de carrera 1.9a Mantener y ampliar las vías existentes, aumentar las oportunidades de emprendimiento e implementar cursos de CTE Capstone 1.9b Aumentar el conocimiento estudiantil sobre las vías de carrera, las clases de ROP y las	1.9 Vías universitarias y de carrera 1.9a Mantener y ampliar las vías existentes, aumentar las oportunidades de emprendimiento e implementar cursos de CTE Capstone 1.9b Aumentar el conocimiento estudiantil sobre las vías de carrera, las clases de ROP y las	1.9 Vías universitarias y de carrera 1.9a Mantener y ampliar las vías existentes, aumentar las oportunidades de emprendimiento e implementar cursos de CTE Capstone 1.9b Aumentar el conocimiento estudiantil sobre las vías de carrera, las clases de ROP y las

1.9c	asociaciones académicas Mantener el índice de participación estudiantil en el programa Naviance del 90%
1.9d	Implementar el currículo <i>Get Focused, Stay Focused</i> , para los estudiantes de los grados 9, 10 y 11
1.9e	Continuar participando en el consorcio VC Innovates
1.9f	Proveer a los estudiantes servicios de asesoramiento profesional y universitario
1.9g	Asociarse con la Oficina de Educación del Condado de Ventura (VCOE) para proveer una instalación ROP del Condado Este

1.9c	asociaciones académicas Mantener el índice de participación estudiantil en el programa Naviance del 90%
1.9d	Implementar el currículo <i>Get Focused, Stay Focused</i> , para los estudiantes de los grados 9, 10 y 11
1.9e	Continuar participando en el consorcio VC Innovates
1.9f	Proveer a los estudiantes servicios de asesoramiento profesional y universitario
1.9g	Asociarse con la Oficina de Educación del Condado de Ventura (VCOE) para proveer una instalación ROP del Condado Este

1.9c	asociaciones académicas Mantener el índice de participación estudiantil en el programa Naviance del 90%
1.9d	Implementar el currículo <i>Get Focused, Stay Focused</i> , para los estudiantes de los grados 9, 10 y 11
1.9e	Continuar participando en el consorcio VC Innovates
1.9f	Proveer a los estudiantes servicios de asesoramiento profesional y universitario
1.9g	Asociarse con la Oficina de Educación del Condado de Ventura (VCOE) para proveer una instalación ROP del Condado Este

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
<p>Cantidad</p> <p>1.9a \$120,000 1.9b N/A 1.9c \$18,712 1.9d \$15,000 1.9e N/A 1.9f N/A 1.9g N/A</p>	<p>Cantidad</p> <p>1.9a \$50,000 1.9b N/A 1.9c \$18,712 1.9d \$15,000 1.9e N/A 1.9f N/A 1.9g N/A</p>	<p>Cantidad</p> <p>1.9a \$50,000 1.9b N/A 1.9c \$18,712 1.9d \$15,000 1.9e N/A 1.9f N/A 1.9g N/A</p>
<p>Fondo</p> <p>1.9a VC Innovates y CTEIC 1.9b N/A 1.9c Fondos estatales irrestr 1.9d VC Innovates 1.9e N/A 1.9f N/A 1.9g N/A</p>	<p>Fondo</p> <p>1.9a Perkins 1.9b N/A 1.9c Fondos estatales irrestrictos 1.9d Fondos estatales irrestrictos 1.9e N/A 1.9f N/A 1.9g N/A</p>	<p>Fondo</p> <p>1.9a Perkins 1.9b N/A 1.9c Fondos estatales irrestrictos 1.9d Fondos estatales irrestrictos 1.9e N/A 1.9f N/A 1.9g N/A</p>
<p>Referencia Presupuestaria</p> <p>Salarios certificados (1.9a), beneficios certificados (1.9a), materiales y suministros (1.9a,1.9d), gastos de servicios y operaciones (1.9c), gastos de capital (1.9a)</p>	<p>Referencia Presupuestaria</p> <p>Salarios certificados (1.9a), beneficios certificados (1.9a), materiales y suministros (1.9a,1.9d), gastos de servicios y operaciones (1.9c), gastos de capital (1.9a)</p>	<p>Referencia Presupuestaria</p> <p>Salarios certificados (1.9a), beneficios certificados (1.9a), materiales y suministros (1.9a,1.9d), gastos de servicios y operaciones (1.9c), gastos de capital (1.9a)</p>

Medida **1.10**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal
	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos	
<u>Ambito de Servicios</u>	<input checked="" type="checkbox"/> A lo largo del distrito	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela <input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados	
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____
		<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): Grados TK-12

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
1.10 Jóvenes de hogar temporal 1.10a Consejeros supervisan el progreso y se reúnen con los estudiantes cada mes	1.10 Jóvenes de hogar temporal 1.10a Consejeros supervisan el progreso y se reúnen con los estudiantes cada mes	1.10 Jóvenes de hogar temporal 1.10a Consejeros supervisan el progreso y se reúnen con los estudiantes cada mes

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 1.10a N/A	Cantidad 1.10a N/A	Cantidad 1.10a N/A
Fondo 1.10a N/A	Fondo 1.10a N/A	Fondo 1.10a N/A

Referencia
Presupuestaria

N/A

Referencia
Presupuestaria

N/A

Referencia
Presupuestaria

N/A

Detalles de Planificación Estratégica y Rendición de Cuentas

Nuevo

Modificado

No cambiado

Meta 2

Involucrar a padres, familias y colaboradores clave para apoyar el éxito estudiantil en la escuela.

Prioridades Estales y/o Locales Relacionadas:

STATE 1 2 3 4 5 6 7 8

COE 9 10

LOCAL _____

Necesidad Identificada

Aumentar la participación de los colaboradores en el proceso educativo.

RESULTADOS MENSURABLES ESPERADOS ANUALES

Métricas/ Indicadores	Base	2017-18	2018-19	2019-20
Asistencia a las reuniones de DELAC según lo determinado por los calendarios del Distrito, los registros de entrada de colaboradores	35 por reunión	40 por reunión	43 por reunión	46 por reunión
Asistencia a las reuniones del PAC de LCAP según calendarios del Distrito, los registros de entrada de colaboradores	25 por reunión	30 por reunión	Mantener 30 por reunión	Mantener 30 por reunión
Asistencia a la reunión del Título I según lo determinado por los calendarios del distrito, los registros de entrada de colaboradores	16 por reunión	20 por reunión	Mantener 20 por reunión	Mantener 20 por reunión
Asistencia a la reunión de LCAP por parte de padres de crianza	2 por reunión	Mantener 2 por reunión	Mantener 2 por reunión	Mantener 2 por reunión

según lo determinado por los calendarios del distrito, los registros de entrada de colaboradores				
Asistencia a las reuniones de ASK según lo determinado por los calendarios del Distrito, los registros de entrada de colaboradores	0-2 por reunión	5 por reunión	Mantener 5 por reunión	Mantener 5 por reunión
Participación en la encuesta de LCAP realizada por los padres y el personal según las encuestas de las partes interesadas	Padres – 564 Personal - 344	Padres – 600 Personal - 350	Padres – 650 Personal – 360	Mantener

Medida **2.1**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

0

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
<p>2.1 Todos los Colaboradores</p> <p>2.1a Invitar a representantes al Comité Consultivo de Padres de Familia (PAC)</p> <p>2.1b Programe cuatro reuniones de PAC de LCAP que incluyen información sobre el borrador de LCAP</p> <p>2.1c Utilizar la encuesta en línea de colaboradores de LCAP para todos los grupos de colaboradores</p> <p>2.1d Animar la asistencia a las reuniones del Consejo Escolar (SSC)</p> <p>2.1e Aumentar la participación en los grupos de PTA y Booster</p> <p>2.1f Superintendente o persona designada atiende juntas de la Fundación Educacional de Moorpark, al Club Rotario, a Kiwanis, a la Fundación para las Artes de Moorpark, a la Cámara de Comercio de Moorpark, al Consejo de PTA y al Club de Niños y Niñas para compartir información</p> <p>2.1g Pedir comentarios de los miembros de la unión de negociación con respecto a las necesidades de desarrollo profesional</p> <p>2.1h Solicitar las aportaciones de los maestros con respecto a las adopciones curriculares</p> <p>2.1i Mantener un calendario de distrito actualizado con actividades escolares publicado en el sitio web de MUSD</p> <p>2.1j Participe en los programas de Participación Familiar en VCOE</p> <p>2.1k Aumentar el número de padres que toman la encuesta LCAP</p> <p>2.1l Invitar a representantes al Comité Consultivo de Colaboradores de la LCFF</p> <p>2.1m Programar un mínimo de cuatro reuniones del Comité Consultivo de Colaboradores de la LCFF que incluyan aportes sobre el proyecto de presupuesto</p>	<p>2.1 Todos los Colaboradores</p> <p>2.1a Invitar a representantes al Comité Consultivo de Padres de Familia (PAC)</p> <p>2.1b Programe cuatro reuniones de PAC de LCAP que incluyen información sobre el borrador de LCAP</p> <p>2.1c Utilizar la encuesta en línea de colaboradores de LCAP para todos los grupos de colaboradores</p> <p>2.1d Animar la asistencia a las reuniones del Consejo Escolar (SSC)</p> <p>2.1e Aumentar la participación en los grupos de PTA y Booster</p> <p>2.1f Superintendente o persona designada atiende juntas de la Fundación Educacional de Moorpark, al Club Rotario, a Kiwanis, a la Fundación para las Artes de Moorpark, a la Cámara de Comercio de Moorpark, al Consejo de PTA y al Club de Niños y Niñas para compartir información</p> <p>2.1g Pedir comentarios de los miembros de la unión de negociación con respecto a las necesidades de desarrollo profesional</p> <p>2.1h Solicitar las aportaciones de los maestros con respecto a las adopciones curriculares</p> <p>2.1i Mantener un calendario de distrito actualizado con actividades escolares publicado en el sitio web de MUSD</p> <p>2.1j Participe en los programas de Participación Familiar en VCOE</p> <p>2.1k Aumentar el número de padres que toman la encuesta LCAP</p> <p>2.1l Invitar a representantes al Comité Consultivo de Colaboradores de la LCFF</p> <p>2.1m Programar un mínimo de cuatro reuniones del Comité Consultivo de Colaboradores de la LCFF que incluyan aportes sobre el proyecto de presupuesto</p>	<p>2.1 Todos los Colaboradores</p> <p>2.1a Invitar a representantes al Comité Consultivo de Padres de Familia (PAC)</p> <p>2.1b Programe cuatro reuniones de PAC de LCAP que incluyen información sobre el borrador de LCAP</p> <p>2.1c Utilizar la encuesta en línea de colaboradores de LCAP para todos los grupos de colaboradores</p> <p>2.1d Animar la asistencia a las reuniones del Consejo Escolar (SSC)</p> <p>2.1e Aumentar la participación en los grupos de PTA y Booster</p> <p>2.1f Superintendente o persona designada atiende juntas de la Fundación Educacional de Moorpark, al Club Rotario, a Kiwanis, a la Fundación para las Artes de Moorpark, a la Cámara de Comercio de Moorpark, al Consejo de PTA y al Club de Niños y Niñas para compartir información</p> <p>2.1g Pedir comentarios de los miembros de la unión de negociación con respecto a las necesidades de desarrollo profesional</p> <p>2.1h Solicitar las aportaciones de los maestros con respecto a las adopciones curriculares</p> <p>2.1i Mantener un calendario de distrito actualizado con actividades escolares publicado en el sitio web de MUSD</p> <p>2.1j Participe en los programas de Participación Familiar en VCOE</p> <p>2.1k Aumentar el número de padres que toman la encuesta LCAP</p> <p>2.1l Invitar a representantes al Comité Consultivo de Colaboradores de la LCFF</p> <p>2.1m Programar un mínimo de cuatro reuniones del Comité Consultivo de Colaboradores de la LCFF que incluyan aportes sobre el proyecto de presupuesto</p>

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
<p>Cantidad</p> <p>2.1a N/A 2.1b N/A 2.1c N/A 2.1d N/A 2.1e N/A 2.1f N/A 2.1g N/A 2.1h N/A 2.1i N/A 2.1j \$200 2.1k N/A 2.1l N/A 2.1m N/A</p>	<p>Cantidad</p> <p>2.1a N/A 2.1b N/A 2.1c N/A 2.1d N/A 2.1e N/A 2.1f N/A 2.1g N/A 2.1h N/A 2.1i N/A 2.1j \$200 2.1k N/A 2.1l N/A 2.1m N/A</p>	<p>Cantidad</p> <p>2.1a N/A 2.1b N/A 2.1c N/A 2.1d N/A 2.1e N/A 2.1f N/A 2.1g N/A 2.1h N/A 2.1i N/A 2.1j \$200 2.1k N/A 2.1l N/A 2.1m N/A</p>
<p>Fondo</p> <p>2.1a N/A 2.1b N/A 2.1c N/A 2.1d N/A 2.1e N/A 2.1f N/A 2.1g N/A 2.1h N/A 2.1i N/A 2.1j Titulo I 2.1k N/A 2.1l N/A 2.1m N/A</p>	<p>Fondo</p> <p>2.1a N/A 2.1b N/A 2.1c N/A 2.1d N/A 2.1e N/A 2.1f N/A 2.1g N/A 2.1h N/A 2.1i N/A 2.1j Titulo I 2.1k N/A 2.1l N/A 2.1m N/A</p>	<p>Fondo</p> <p>2.1a N/A 2.1b N/A 2.1c N/A 2.1d N/A 2.1e N/A 2.1f N/A 2.1g N/A 2.1h N/A 2.1i N/A 2.1j Titulo I 2.1k N/A 2.1l N/A 2.1m N/A</p>
<p>Referencia Presupuestaria</p> <p>Servicios y otros gastos de operaciones (Meta 2.1j)</p>	<p>Referencia Presupuestaria</p> <p>Servicios y otros gastos de operaciones (Meta 2.1j)</p>	<p>Referencia Presupuestaria</p> <p>Servicios y otros gastos de operaciones (Meta 2.1j)</p>

Medida **2.2**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#) Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

[Ubicación\(es\)](#)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

[Ambito de Servicios](#)

A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

[Ubicación\(es\)](#)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18

Nuevo Modificado No cambiado

2.2 Padres de Aprendices de Inglés

- 2.2a Aumentar la participación en las reuniones de ELAC / DELAC
- 2.2b Programar tres reuniones de ELAC / DELAC que incluyen información sobre el borrador de LCAP
- 2.2c Implementar el primer y segundo año del Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) en CC, CMS, MVMS
- 2.2d Mantener el número de platicas bilingües para padres ofrecidos
- 2.2e Aumentar la participación a nivel escolar proporcionando traductores y cuidado de niños (BTSN, PTA, SSC)
- 2.2f Aumentar la asistencia a las reuniones enumeradas arriba a través de alcance personal

2018-19

Nuevo Modificado No cambiado

2.2 Padres de Aprendices de Inglés

- 2.2a Aumentar la participación en las reuniones de ELAC / DELAC
- 2.2b Programar tres reuniones de ELAC / DELAC que incluyen información sobre el borrador de LCAP
- 2.2c Implementar el primer y segundo año del Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) en CC, CMS, MVMS
- 2.2d Mantener el número de platicas bilingües para padres ofrecidos
- 2.2e Aumentar la participación a nivel escolar proporcionando traductores y cuidado de niños (BTSN, PTA, SSC)
- 2.2f Aumentar la asistencia a las reuniones enumeradas arriba a través de alcance personal

2019-20

Nuevo Modificado No cambiado

2.2 Padres de Aprendices de Inglés

- 2.2a Aumentar la participación en las reuniones de ELAC / DELAC
- 2.2b Programar tres reuniones de ELAC / DELAC que incluyen información sobre el borrador de LCAP
- 2.2c Mantener el número de platicas bilingües para padres ofrecidos
- 2.2d Aumentar la participación a nivel escolar proporcionando traductores y cuidado de niños (BTSN, PTA, SSC)
- 2.2e Aumentar la asistencia a las reuniones enumeradas arriba a través de alcance personal

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
<p>Cantidad</p> <p>2.2a N/A 2.2b N/A 2.2c \$40,000 2.2d \$250 2.2e \$4,000 2.2f N/A</p>	<p>Cantidad</p> <p>2.2a N/A 2.2b N/A 2.2c \$40,000 2.2d \$250 2.2e \$4,000 2.2f N/A</p>	<p>Cantidad</p> <p>2.2a N/A 2.2b N/A 2.2c \$250 2.2d \$4,000 2.2e N/A</p>
<p>Fondo</p> <p>2.2a N/A 2.2b N/A 2.2c AEBG 2.2d Título I 2.2e Título III 2.2f N/A</p>	<p>Fondo</p> <p>2.2a N/A 2.2b N/A 2.2c AEBG 2.2d Título I 2.2e Título III 2.2f N/A</p>	<p>Fondo</p> <p>2.2a N/A 2.2b N/A 2.2c N/A 2.2d Título I 2.2e Título III</p>
<p>Referencia Presupuestaria</p> <p>Salarios clasificados (Metas 2.2c, 2.2e), beneficios clasificados (Metas 2.2c, 2.2e), materiales y suministros (Metas 2.2c, 2.2d), servicios y otros gastos de operación (Meta 2.2c)</p>	<p>Referencia Presupuestaria</p> <p>Salarios clasificados (Metas 2.2c, 2.2e), beneficios clasificados (Metas 2.2c, 2.2e), materiales y suministros (Metas 2.2c, 2.2d), servicios y otros gastos de operación (Meta 2.2c)</p>	<p>Referencia Presupuestaria</p> <p>Salarios clasificados (Metas 2.2c, 2.2e), beneficios clasificados (Metas 2.2c, 2.2e), materiales y suministros (Metas 2.2c, 2.2d), servicios y otros gastos de operación (Meta 2.2c)</p>

Medida **2.3**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#) Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)]: Título I

[Ubicación\(es\)](#) Todas Escuelas Especifica(s): AW, CC, FL, WC, CHS Grados Especifico(s): _____



Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

- Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios

- A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es)

- Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados
 Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
2.3 Padres de estudiantes de Titulo I 2.3a Aumentar la participación en el grupo LCAP PAC 2.3b Programar cuatro reuniones de PAC de LCAP que incluyen información sobre el proyecto de LCAP 2.3c Aumentar la participación en las reuniones de los Padres Titulo I, proporcionando traducción y Cuidado de niños 2.3d Aumentar la participación a nivel escolar (BTSN, PTA, SSC, voluntarios en los salones de clase, excursiones)	2.3 Padres de estudiantes de Titulo I 2.3a Aumentar la participación en el grupo LCAP PAC 2.3b Programar cuatro reuniones de PAC de LCAP que incluyen información sobre el proyecto de LCAP 2.3c Aumentar la participación en las reuniones de los Padres Titulo I, proporcionando traducción y Cuidado de niños 2.3d Aumentar la participación a nivel escolar (BTSN, PTA, SSC, voluntarios en los salones de clase, excursiones)	2.3 Padres de estudiantes de Titulo I 2.3a Aumentar la participación en el grupo LCAP PAC 2.3b Programar cuatro reuniones de PAC de LCAP que incluyen información sobre el proyecto de LCAP 2.3c Aumentar la participación en las reuniones de los Padres Titulo I, proporcionando traducción y Cuidado de niños 2.3d Aumentar la participación a nivel escolar (BTSN, PTA, SSC, voluntarios en los salones de clase, excursiones)

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 2.3a N/A 2.3b N/A 2.3c \$500 traducción \$500 Cuidado de niños 2.3d N/A	Cantidad 2.3a N/A 2.3b N/A 2.3c \$500 traducción \$500 Cuidado de niños 2.3d N/A	Cantidad 2.3a N/A 2.3b N/A 2.3c \$500 traducción \$500 Cuidado de niños 2.3d N/A
Fondo 2.3a N/A 2.3b N/A 2.3c Titulo I 2.3d N/A	Fondo 2.3a N/A 2.3b N/A 2.3c Titulo I 2.3d N/A	Fondo 2.3a N/A 2.3b N/A 2.3c Titulo I 2.3d N/A

Referencia
Presupuestaria

salarios clasificados (Meta 2.3c), beneficios clasificados (Meta 2.3c)

Referencia
Presupuestaria

salarios clasificados (Meta 2.3c), beneficios clasificados (Meta 2.3c)

Referencia
Presupuestaria

salarios clasificados (Meta 2.3c), beneficios clasificados (Meta 2.3c)

Medida

2.4

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

○

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios

A lo largo del distrito A lo largo de la escuela ○
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
2.4 Padres de hogar temporal 2.3a Aumentar la participación en el grupo LCAP PAC 2.3b Programar cuatro reuniones de ELAC / DELAC que incluyen información sobre el borrador de LCAP 2.3c Aumentar la participación en las reuniones de los Padres Titulo I 2.3d Aumentar la participación a nivel escolar (BTSN, PTA, SSC, voluntarios en los salones de clase, excursiones)	2.4 Padres de hogar temporal 2.3a Aumentar la participación en el grupo LCAP PAC 2.3b Programar cuatro reuniones de ELAC / DELAC que incluyen información sobre el borrador de LCAP 2.3c Aumentar la participación en las reuniones de los Padres Titulo I, 2.3d Aumentar la participación a nivel escolar (BTSN, PTA, SSC, voluntarios en los salones de clase, excursiones)	2.4 Padres de hogar temporal 2.3a Aumentar la participación en el grupo LCAP PAC 2.3b Programar cuatro reuniones de ELAC / DELAC que incluyen información sobre el borrador de LCAP 2.3c Aumentar la participación en las reuniones de los Padres Titulo I 2.3d Aumentar la participación a nivel escolar (BTSN, PTA, SSC, voluntarios en los salones de clase, excursiones)

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 2.4a N/A 2.4b N/A 2.4c N/A 2.4d N/A	Cantidad 2.4a N/A 2.4b N/A 2.4c N/A 2.4d N/A	Cantidad 2.4a N/A 2.4b N/A 2.4c N/A 2.4d N/A
Fondo 2.4a N/A 2.4b N/A 2.4c N/A 2.4d N/A	Fondo 2.4a N/A 2.4b N/A 2.4c N/A 2.4d N/A	Fondo 2.4a N/A 2.4b N/A 2.4c N/A 2.4d N/A
Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A

Medida **2.5**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Todos	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Grados Específico(s): Grados TK-12

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal
	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos	
<u>Ambito de Servicios</u>	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela <input checked="" type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados	
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____
	<input type="checkbox"/> Específico(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
2.5 Padres de estudiantes de educación especial 2.5a Fomentar la participación en las reuniones mensuales de Todos los Niños Especiales (ASK) 2.5b Aumentar la participación en el grupo LCAP PAC 2.5c Programar tres reuniones de ELAC / DELAC que incluyen información sobre el borrador de LCAP 2.5d Aumentar la participación a nivel escolar (BTSN, PTA, SSC)	2.5 Padres de estudiantes de educación especial 2.5a Fomentar la participación en las reuniones mensuales de Todos los Niños Especiales (ASK) 2.5b Aumentar la participación en el grupo LCAP PAC 2.5c Programar tres reuniones de ELAC / DELAC que incluyen información sobre el borrador de LCAP 2.5d Aumentar la participación a nivel escolar (BTSN, PTA, SSC)	2.5 Padres de estudiantes de educación especial 2.5a Fomentar la participación en las reuniones mensuales de Todos los Niños Especiales (ASK) 2.5b Aumentar la participación en el grupo LCAP PAC 2.5c Programar tres reuniones de ELAC / DELAC que incluyen información sobre el borrador de LCAP 2.5d Aumentar la participación a nivel escolar (BTSN, PTA, SSC)

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 2.5a N/A 2.5b N/A 2.5c N/A 2.5d N/A	Cantidad 2.5a N/A 2.5b N/A 2.5c N/A 2.5d N/A	Cantidad 2.5a N/A 2.5b N/A 2.5c N/A 2.5d N/A
Fondo 2.5a N/A 2.5b N/A 2.5c N/A 2.5d N/A	Fondo 2.5a N/A 2.5b N/A 2.5c N/A 2.5d N/A	Fondo 2.5a N/A 2.5b N/A 2.5c N/A 2.5d N/A
Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A

Medida **2.6**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
2.6 Comunicación con familias 2.6a Mantener la comunicación trimestral del distrito y la comunicación mensual a nivel escolar 2.6b Utilizar School Messenger para la comunicación con los padres y alcance familiar 2.6c Mantener platicas con el director al nivel escolar 3 veces al año 2.6d Actualizar mensualmente los sitios web del distrito y las escuelas para proporcionar información precisa y actualizada 2.6e Desarrollar y utilizar la aplicación MHS / CHS para la comunicación con los padres 2.6f Explorar aplicaciones para escuelas K-8 y HS @ MC 2.6g Aumentar los esfuerzos de publicidad para las escuelas y programas de MUSD	2.6 Comunicación con familias 2.6a Mantener la comunicación trimestral del distrito y la comunicación mensual a nivel escolar 2.6b Utilizar School Messenger para la comunicación con los padres y alcance familiar 2.6c Mantener platicas con el director al nivel escolar 3 veces al año 2.6d Actualizar mensualmente los sitios web del distrito y las escuelas para proporcionar información precisa y actualizada 2.6e Desarrollar y utilizar la aplicación MHS / CHS para la comunicación con los padres 2.6f Explorar aplicaciones para escuelas K-8 y HS @ MC 2.6g Aumentar los esfuerzos de publicidad para las escuelas y programas de MUSD	2.6 Comunicación con familias 2.6a Mantener la comunicación trimestral del distrito y la comunicación mensual a nivel escolar 2.6b Utilizar School Messenger para la comunicación con los padres y alcance familiar 2.6c Mantener platicas con el director al nivel escolar 3 veces al año 2.6d Actualizar mensualmente los sitios web del distrito y las escuelas para proporcionar información precisa y actualizada 2.6e Desarrollar y utilizar la aplicación MHS / CHS para la comunicación con los padres 2.6f Explorar aplicaciones para escuelas K-8 y HS @ MC 2.6g Aumentar los esfuerzos de publicidad para las escuelas y programas de MUSD

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 2.6a N/A 2.6b \$10,400 (ver Meta 3.3a) 2.6c \$1,650 2.6d N/A 2.6e N/A 2.6f N/A 2.6g \$12,000	Cantidad 2.6a N/A 2.6b \$10,400 (ver Meta 3.3a) 2.6c \$1,650 2.6d N/A 2.6e N/A 2.6f N/A 2.6g \$12,000	Cantidad 2.6a N/A 2.6b \$10,400 (ver Meta 3.3a) 2.6c \$1,650 2.6d N/A 2.6e N/A 2.6f N/A 2.6g \$12,000

Fondo	2.6a N/A 2.6b Fondos estatales irrestrictos 2.6c Fondos estatales irrestrictos 2.6d N/A 2.6e N/A 2.6f N/A 2.6g Fondos estatales irrestrictos
Referencia Presupuestaria	Materiales y suministros (Meta 2.6c), servicios y otros gastos operativos (Metas 2.6b, 2.6g)

Fondo	2.6a N/A 2.6b Fondos estatales irrestrictos 2.6c Fondos estatales irrestrictos 2.6d N/A 2.6e N/A 2.6f N/A 2.6g Fondos estatales irrestrictos
Referencia Presupuestaria	Materiales y suministros (Meta 2.6c), servicios y otros gastos operativos (Metas 2.6b, 2.6g)

Fondo	2.6a N/A 2.6b Fondos estatales irrestrictos 2.6c Fondos estatales irrestrictos 2.6d N/A 2.6e N/A 2.6f N/A 2.6g Fondos estatales irrestrictos
Referencia Presupuestaria	Materiales y suministros (Meta 2.6c), servicios y otros gastos operativos (Metas 2.6b, 2.6g)

Medida **2.7**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Especifica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Especifico(s): _____



Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal
	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos	
<u>Ambito de Servicios</u>	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela <input checked="" type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados	
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Especifica(s): _____
	<input type="checkbox"/> Grados Especifico(s): _____	

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
2.7 Comunicación con el personal 2.7a Mantenga la Mesa Redonda con la Asociación de Educación de Moorpark (MEA) y la Mesa Redonda con la Asociación de Empleados Escolares Clasificados (CSEA) 2.7b Aumentar las pláticas del Superintendente Chats con el personal y los estudiantes de secundaria a dos veces al año. 2.7c Programar Foro administrativo bi-mensualmente 2.7d Programar informes bimestrales de la Mesa Directiva	2.7 Comunicación con el personal 2.7a Mantenga la Mesa Redonda con la Asociación de Educación de Moorpark (MEA) y la Mesa Redonda con la Asociación de Empleados Escolares Clasificados (CSEA) 2.7b Aumentar las pláticas del Superintendente Chats con el personal y los estudiantes de secundaria a dos veces al año. 2.7c Programar Foro administrativo bi-mensualmente 2.7d Programar informes bimestrales de la Mesa Directiva	2.7 Comunicación con el personal 2.7a Mantenga la Mesa Redonda con la Asociación de Educación de Moorpark (MEA) y la Mesa Redonda con la Asociación de Empleados Escolares Clasificados (CSEA) 2.7b Aumentar las pláticas del Superintendente Chats con el personal y los estudiantes de secundaria a dos veces al año. 2.7c Programar Foro administrativo bi-mensualmente 2.7d Programar informes bimestrales de la Mesa Directiva

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 2.7a N/A 2.7b N/A 2.7c N/A 2.7d N/A	Cantidad 2.7a N/A 2.7b N/A 2.7c N/A 2.7d N/A	Cantidad 2.7a N/A 2.7b N/A 2.7c N/A 2.7d N/A
Fondo 2.7a N/A 2.7b N/A 2.7c N/A 2.7d N/A	Fondo 2.7a N/A 2.7b N/A 2.7c N/A 2.7d N/A	Fondo 2.7a N/A 2.7b N/A 2.7c N/A 2.7d N/A
Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A

Medida **2.8**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____



Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
<p>2.8 Educación para los adultos</p> <p>2.8a Ofrecer clases de Inglés como Segundo Idioma (ESL) a través de la educación de adultos</p> <p>2.8b Asignar a un asistente director .75 FTE para supervisar el programa de educación de adultos</p> <p>2.8c Asignar un ELD TOSA para el alcance de los padres .25 FTE</p> <p>2.8d Continuar ofreciendo el Programa de Educación Preescolar para Adultos</p>	<p>2.8 Educación para los adultos</p> <p>2.8a Ofrecer clases de Inglés como Segundo Idioma (ESL) a través de la educación de adultos</p> <p>2.8b Asignar a un asistente director .75 FTE para supervisar el programa de educación de adultos</p> <p>2.8c Asignar un ELD TOSA para el alcance de los padres .25 FTE</p> <p>2.8d Continuar ofreciendo el Programa de Educación Preescolar para Adultos</p>	<p>2.8 Educación para los adultos</p> <p>2.8a Ofrecer clases de Inglés como Segundo Idioma (ESL) a través de la educación de adultos</p> <p>2.8b Asignar a un asistente director .75 FTE para supervisar el programa de educación de adultos</p> <p>2.8c Asignar un ELD TOSA para el alcance de los padres .25 FTE</p> <p>2.8d Continuar ofreciendo el Programa de Educación Preescolar para Adultos</p>

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 2.8a \$63,000- Salarios \$18,426 – Materiales/suministros 2.8b \$110,000 2.8c \$26,823 2.8d N/A	Cantidad 2.8a \$63,000- Salarios \$18,426 – Materiales/suministros 2.8b \$110,000 2.8c \$26,823 2.8d N/A	Cantidad 2.8a \$63,000- Salarios \$18,426 – Materiales/suministros 2.8b \$110,000 2.8c \$26,823 2.8d N/A
Fondo 2.8a AEBG 2.8b AEBG 2.8c AEBG 2.8d Autofinanciado	Fondo 2.8a AEBG 2.8b AEBG 2.8c AEBG 2.8d Autofinanciado	Fondo 2.8a AEBG 2.8b AEBG 2.8c AEBG 2.8d Autofinanciado
Referencia Presupuestaria salarios certificados (Metas 2.8a, 2.8b, 2.8c), beneficios certificados (Metas 2.8a, 2.8b, 2.8c), salarios clasificados (Meta 2.8a), beneficios clasificados (Meta 2.8a), materiales y suministros (Meta 2.8 A), servicios y otros gastos de operación (Meta 2.8a)	Referencia Presupuestaria salarios certificados (Metas 2.8a, 2.8b, 2.8c), beneficios certificados (Metas 2.8a, 2.8b, 2.8c), salarios clasificados (Meta 2.8a), beneficios clasificados (Meta 2.8a), materiales y suministros (Meta 2.8 A), servicios y otros gastos de operación (Meta 2.8a)	Referencia Presupuestaria salarios certificados (Metas 2.8a, 2.8b, 2.8c), beneficios certificados (Metas 2.8a, 2.8b, 2.8c), salarios clasificados (Meta 2.8a), beneficios clasificados (Meta 2.8a), materiales y suministros (Meta 2.8 A), servicios y otros gastos de operación (Meta 2.8a)

Detalles de Planificación Estratégica y Rendición de Cuentas

Nuevo
 Modificado
 No cambiado

Meta 3

Proporcionar ambientes de aprendizaje seguros y nutritivos donde todos los estudiantes estén conectados con sus comunidades escolares.

Prioridades Estales y/o Locales Relacionadas:

STATE 1 2 3 4 5 6 7 8
 COE 9 10
 LOCAL _____

RESULTADOS MENSURABLES ESPERADOS ANUALES

Métricas/Indicadores	Base	2017-18	2018-19	2019-20																										
Índice de suspensión	Índice de suspensión: 2.1%	Disminuir el número de suspensiones/expulsiones por 0.2% de 2.1% a 1.9%	Disminuir el número de suspensiones/expulsiones por 0.2% de 1.9% to 1.7%	Disminuir el número de suspensiones/expulsiones por 0.2% de 1.7% to 1.5%																										
Índice de asistencia	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Índices de asistencia</th> <th>2016-17</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>AWALA</td><td>95.54</td></tr> <tr><td>C3PA Elem</td><td>95.29</td></tr> <tr><td>FAST</td><td>96.44</td></tr> <tr><td>MM</td><td>95.48</td></tr> <tr><td>PHA</td><td>95.51</td></tr> <tr><td>WC</td><td>96.43</td></tr> <tr><td>C3PA MS</td><td>96.45</td></tr> <tr><td>CMS</td><td>96.36</td></tr> <tr><td>MVMS</td><td>96.54</td></tr> <tr><td>CHS</td><td>82.90</td></tr> <tr><td>MHS</td><td>96.47</td></tr> <tr><td>THS@MC</td><td>93.21</td></tr> </tbody> </table> <p>Días de posible asistencia = # estudiantes x # días Índice de asistencia - #actual presente / días de posible asistencia Los datos reflejan las tarifas de 3/31/17.</p>	Índices de asistencia	2016-17	AWALA	95.54	C3PA Elem	95.29	FAST	96.44	MM	95.48	PHA	95.51	WC	96.43	C3PA MS	96.45	CMS	96.36	MVMS	96.54	CHS	82.90	MHS	96.47	THS@MC	93.21	Aumentar los índices de asistencia en cada escuela por 0.5%	Aumentar los índices de asistencia en cada escuela por 0.5%	Aumentar los índices de asistencia en cada escuela por 0.5%
Índices de asistencia	2016-17																													
AWALA	95.54																													
C3PA Elem	95.29																													
FAST	96.44																													
MM	95.48																													
PHA	95.51																													
WC	96.43																													
C3PA MS	96.45																													
CMS	96.36																													
MVMS	96.54																													
CHS	82.90																													
MHS	96.47																													
THS@MC	93.21																													
Índice de absentismo crónico	Índice de absentismo crónico: 4.4%	Disminuir el absentismo crónico por 0.2% de 4.4% a 4.2%	Disminuir el absentismo crónico por 0.2% de 4.2% to 4.0%	Disminuir el absentismo crónico por 0.2% de 4.0% to 3.8%																										
Índice de abandono	Índice de abandono escolar intermedia: 0.0%	Mantener el índice de abandono escolar intermedia de 0.0%	Mantener el índice de abandono escolar intermedia de 0.0%	Mantener el índice de abandono escolar intermedia de 0.0%																										
Índice de abandono	Índice de abandono escolar secundario: 2.9%	Disminuir el índice de abandono escolar secundario por 0.2% de 2.9% a 2.7%	Disminuir el índice de abandono escolar secundario por 0.2% de 2.7% a 2.5%	Disminuir el índice de abandono escolar secundario por 0.2% de 2.5% a 2.3%																										
Índice de abandono	Índice de abandono escolar secundario ajustado: 0.6%	Mantener o disminuir el índice de abandono escolar secundario ajustado de 0.6%	Mantener o disminuir el índice de abandono escolar secundario ajustado de 0.6%	Mantener o disminuir el índice de abandono escolar secundario ajustado de 0.6%																										

Medida **3.1**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

0

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal
	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos	
<u>Ambito de Servicios</u>	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela <input checked="" type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados	
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____
		<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
3.1 CHAMPS 3.1a Supervisar la implementación de CHAMPS en todos las escuelas 3.2b Proporcionar entrenamiento CHAMPS a los nuevos maestros 3.3c Explorar entrenador de CHAMPS certificado para el distrito	3.1 CHAMPS 3.1a Supervisar la implementación de CHAMPS en todos las escuelas 3.2b Proporcionar entrenamiento CHAMPS a los nuevos maestros	3.1 CHAMPS 3.1a Supervisar la implementación de CHAMPS en todos las escuelas 3.2b Proporcionar entrenamiento CHAMPS a los nuevos maestros

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 3.1a N/A 3.1b \$6,000 3.1c N/A	Cantidad 3.1a N/A 3.1b \$3,000	Cantidad 3.1a N/A 3.1b \$3,000
Fondo 3.1a N/A 3.1b Título II 3.1c N/A	Fondo 3.1a N/A 3.1b Título II	Fondo 3.1a N/A 3.1b Título II
Referencia Presupuestaria Salarios certificados (3.1b), beneficios certificados (3.1b), servicios y otros gastos de operaciones (3.1b)	Referencia Presupuestaria Salarios certificados (3.1b), beneficios certificados (3.1b), servicios y otros gastos de operaciones (3.1b)	Referencia Presupuestaria Salarios certificados (3.1b), beneficios certificados (3.1b), servicios y otros gastos de operaciones (3.1b)

Medida **3.2**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
3.2 Suspensiones / Expulsiones 3.2a Monitorear los datos de suspensión estudiantil para asegurar el cumplimiento con el plan de disciplina del distrito 3.2b Mantener consejeros en las escuelas primarias para satisfacer las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes 3.2c Emplear un Oficial de Recursos Escolares (SRO) para visitar salones de clases para educar a los estudiantes 3.2d Enseñar reglas y expectativas a través de asambleas disciplinarias y visitas a clases por los APs y consejeros	3.2 Suspensiones / Expulsiones 3.2a Monitorear los datos de suspensión estudiantil para asegurar el cumplimiento con el plan de disciplina del distrito 3.2b Mantener consejeros en las escuelas primarias para satisfacer las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes 3.2c Emplear un Oficial de Recursos Escolares (SRO) para visitar salones de clases para educar a los estudiantes 3.2d Enseñar reglas y expectativas a través de asambleas disciplinarias y visitas a clases por los APs y consejeros	3.2 Suspensiones / Expulsiones 3.2a Monitorear los datos de suspensión estudiantil para asegurar el cumplimiento con el plan de disciplina del distrito 3.2b Mantener consejeros en las escuelas primarias para satisfacer las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes 3.2c Emplear un Oficial de Recursos Escolares (SRO) para visitar salones de clases para educar a los estudiantes 3.2d Enseñar reglas y expectativas a través de asambleas disciplinarias y visitas a clases por los APs y consejeros

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 3.2a N/A 3.2b \$350,000 3.2c \$120,000 (see Meta 3.4d) 3.2d N/A	Cantidad 3.2a N/A 3.2b \$355,250 3.2c \$120,000 (see Meta 3.4d) 3.2d N/A	Cantidad 3.2a N/A 3.2b \$360,579 3.2c \$120,000 (see Meta 3.4d) 3.2d N/A
Fondo 3.2a N/A 3.2b LCFF suplementario 3.2c Fondos estatales irrestrictos 3.2d N/A	Fondo 3.2a N/A 3.2b LCFF suplementario 3.2c Fondos estatales irrestrictos 3.2d N/A	Fondo 3.2a N/A 3.2b LCFF suplementario 3.2c Fondos estatales irrestrictos 3.2d N/A
Referencia Presupuestaria Salarios certificados (Metas 3.2b, 3.2c), beneficios certificados (Metas 3.2b, 3.2c)	Referencia Presupuestaria Salarios certificados (Metas 3.2b, 3.2c), beneficios certificados (Metas 3.2b, 3.2c)	Referencia Presupuestaria Salarios certificados (Metas 3.2b, 3.2c), beneficios certificados (Metas 3.2b, 3.2c)

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

○

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios

A lo largo del distrito A lo largo de la escuela ○
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18

Nuevo Modificado No cambiado

3.3 Índice de asistencia

- 3.3a Utilizar School Messenger y llamadas telefónicas personales para notificar a los padres
- 3.3b Programar reuniones mensuales del Comité de Asistencia Escolar (SARB)
- 3.3c Utilizar Técnico de Asistencia para hacer contactos individuales con los estudiantes que faltan y sus familias
- 3.3d Notificación por escrito del absentismo proporcionado por los administradores de la escuela
- 3.3e Ofrecer buenos incentivos de asistencia a nivel escolar

2018-19

Nuevo Modificado No cambiado

3.3 Índice de asistencia

- 3.3a Utilizar School Messenger y llamadas telefónicas personales para notificar a los padres
- 3.3b Programar reuniones mensuales del Comité de Asistencia Escolar (SARB)
- 3.3c Utilizar Técnico de Asistencia para hacer contactos individuales con los estudiantes que faltan y sus familias
- 3.3d Notificación por escrito del absentismo proporcionado por los administradores de la escuela
- 3.3e Ofrecer buenos incentivos de asistencia a nivel escolar

2019-20

Nuevo Modificado No cambiado

3.3 Índice de asistencia

- 3.3a Utilizar School Messenger y llamadas telefónicas personales para notificar a los padres
- 3.3b Programar reuniones mensuales del Comité de Asistencia Escolar (SARB)
- 3.3c Utilizar Técnico de Asistencia para hacer contactos individuales con los estudiantes que faltan y sus familias
- 3.3d Notificación por escrito del absentismo proporcionado por los administradores de la escuela
- 3.3e Ofrecer buenos incentivos de asistencia a nivel escolar

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 3.3a Ver Meta 2.6b 3.3b N/A 3.3c \$62,000 (ver Meta 3.4a) 3.3d N/A 3.3e N/A	Cantidad 3.3a Ver Meta 2.6b 3.3b N/A 3.3c \$62,930 (ver Meta 3.4a) 3.3d N/A 3.3e N/A	Cantidad 3.3a Ver Meta 2.6b 3.3b N/A 3.3c \$63,874 (ver Meta 3.4a) 3.3d N/A 3.3e N/A
Fondo 3.3a Fondos estatales irrestrictos 3.3b N/A 3.3c Fondos estatales irrestrictos 3.3d N/A 3.3e N/A	Fondo 3.3a Fondos estatales irrestrictos 3.3b N/A 3.3c Fondos estatales irrestrictos 3.3d N/A 3.3e N/A	Fondo 3.3a Fondos estatales irrestrictos 3.3b N/A 3.3c Fondos estatales irrestrictos 3.3d N/A 3.3e N/A
Referencia Presupuestaria Salarios clasificados (Meta 3.3c), beneficios clasificados (Meta 3.3c), servicios y otros gastos de operacion (3.3a)	Referencia Presupuestaria Salarios clasificados (Meta 3.3c), beneficios clasificados (Meta 3.3c), servicios y otros gastos de operacion (3.3a)	Referencia Presupuestaria Salarios clasificados (Meta 3.3c), beneficios clasificados (Meta 3.3c), servicios y otros gastos de operacion (3.3a)

Medida **3.4**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): _____

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es) Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
3.4 Absentismo 3.4a Realizar visitas domiciliarias por el técnico de asistencia 3.4b Realizar reuniones mensuales del SARB 3.4c Lleve a cabo las reuniones SART del sitio según sea necesario 3.4d Apoyo para el de SRO	3.4 Absentismo 3.4a Realizar visitas domiciliarias por el técnico de asistencia 3.4b Realizar reuniones mensuales del SARB 3.4c Lleve a cabo las reuniones SART del sitio según sea necesario 3.4d Apoyo para el de SRO	3.4 Absentismo 3.4a Realizar visitas domiciliarias por el técnico de asistencia 3.4b Realizar reuniones mensuales del SARB 3.4c Lleve a cabo las reuniones SART del sitio según sea necesario 3.4d Apoyo para el de SRO

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 3.4a Ver Meta 3.3c 3.4b N/A 3.4c N/A 3.4d Ver Meta 3.2c	Cantidad 3.4a Ver Meta 3.3c 3.4b N/A 3.4c N/A 3.4d Ver Meta 3.2c	Cantidad 3.4a Ver Meta 3.3c 3.4b N/A 3.4c N/A 3.4d Ver Meta 3.2c
Fondo 3.4a Fondos estatales irrestrictos 3.4b N/A 3.4c N/A 3.4d Fondos estatales irrestrictos	Fondo 3.4a Fondos estatales irrestrictos 3.4b N/A 3.4c N/A 3.4d Fondos estatales irrestrictos	Fondo 3.4a Fondos estatales irrestrictos 3.4b N/A 3.4c N/A 3.4d Fondos estatales irrestrictos
Referencia Presupuestaria Salarios clasificados (3.4a), servicios y otros gastos de operacion (3.4d)	Referencia Presupuestaria Salarios clasificados (3.4a), servicios y otros gastos de operacion (3.4d)	Referencia Presupuestaria Salarios clasificados (3.4a), servicios y otros gastos de operacion (3.4d)

Medida **3.5**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades <input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas <input type="checkbox"/> Escuelas Especifica(s): _____ <input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

- Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios

- A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es)

- Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<p><input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado</p> <p>3.5 Servicios de apoyo estudiantil</p> <p>3.5a Implementar la beca TUPE (0.25 FTE Coordinador)</p> <p>3.5b Proporcionar presentaciones y educación anti-intimidación</p> <p>3.5c Compartir los resultados 2015-16 de la Encuesta de Niños Saludables de CA (CHKS) con administradores y maestros con el fin de informar los esfuerzos para mejorar la conexión escolar</p> <p>3.5d Administrar la Encuesta de Niños Saludables de CA a los grados 5, 7, 9 y 11. Grados 11 y 12 de CHS.</p> <p>3.5e Proporcionar entrenamiento de sensibilidad cultural/formación anti-sesgo para los estudiantes de secundaria.</p> <p>3.5f Proporcionar fondos discrecionales escolares para apoyo estudiantil y personal</p>	<p><input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado</p> <p>3.5 Servicios de apoyo estudiantil</p> <p>3.5a Implementar la beca TUPE (0.25 FTE Coordinador)</p> <p>3.5b Proporcionar presentaciones y educación anti-intimidación</p> <p>3.5c Compartir los resultados 2015-16 de la Encuesta de Niños Saludables de CA (CHKS) con administradores y maestros con el fin de informar los esfuerzos para mejorar la conexión escolar</p> <p>3.5d Proporcionar fondos discrecionales escolares para apoyo estudiantil y personal</p>	<p><input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado</p> <p>3.5 Servicios de apoyo estudiantil</p> <p>3.5a Implementar la beca TUPE (0.25 FTE Coordinador)</p> <p>3.5b Proporcionar presentaciones y educación anti-intimidación</p> <p>3.5c Compartir los resultados 2015-16 de la Encuesta de Niños Saludables de CA (CHKS) con administradores y maestros con el fin de informar los esfuerzos para mejorar la conexión escolar</p> <p>3.5d Administrar la Encuesta de Niños Saludables de CA a los grados 5, 7, 9 y 11. Grados 11 y 12 de CHS.</p> <p>3.5e Proporcionar fondos discrecionales escolares para apoyo estudiantil y personal</p>

GASTOS PRESUPUESTADOS

	2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad	3.5a \$24,000 3.5b N/A 3.5c N/A 3.5d \$6,000 3.5e \$10,000 3.5f \$15,000 primaria \$18,000 Secundaria	3.5a \$24,000 3.5b N/A 3.5c N/A 3.5d \$15,000 primaria \$18,000 secundaria	3.5a \$24,000 3.5b N/A 3.5c N/A 3.5d \$10,000 3.5e \$15,000 primaria \$18,000 secundaria
Fondo	3.5a TUPE 3.5b N/A 3.5c N/A 3.5d TUPE and Fondos estatales irrestrictos 3.5e LCFF suplementario 3.5f Fondos estatales irrestrictos	3.5a TUPE 3.5b N/A 3.5c N/A 3.5d Fondos estatales irrestrictos	3.5a TUPE 3.5b N/A 3.5c N/A 3.5d TUPE and Fondos estatales irrestrictos 3.5e Fondos estatales irrestrictos
Referencia Presupuestaria	Salarios certificados (Metas 3.5a, 3.5e, 3.5f), beneficios certificados (Metas 3.5a, 3.5e 3.5f) salarios clasificados (Metas 3.5a, 3.5e 3.5f), los materiales y suministros (Meta 3.5f), materiales y suministros (Meta 3.5f) , Servicios y otros gastos operativos (Meta 3.5e)	Salarios certificados (Metas 3.5a, 3.5e, 3.5f), beneficios certificados (Metas 3.5a, 3.5e 3.5f) salarios clasificados (Metas 3.5a, 3.5e 3.5f), los materiales y suministros (Meta 3.5f), materiales y suministros (Meta 3.5f) , Servicios y otros gastos operativos (Meta 3.5e)	Salarios certificados (Metas 3.5a, 3.5e, 3.5f), beneficios certificados (Metas 3.5a, 3.5e 3.5f) salarios clasificados (Metas 3.5a, 3.5e 3.5f), los materiales y suministros (Meta 3.5f), materiales y suministros (Meta 3.5f) , Servicios y otros gastos operativos (Meta 3.5e)

Medida **3.6**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

○

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal
	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos	
<u>Ambito de Servicios</u>	<input checked="" type="checkbox"/> A lo largo del distrito	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela ○
	<input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados	
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____
		<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
<p>3.6 Servicios de Apoyo Estudiantil para Estudiantes de Inglés</p> <p>3.6a Proporcionar a los padres de EL información y asistencia sobre salud y bienestar vía correo electrónico, cartas y llamadas telefónicas personales</p> <p>3.6b Supervisar y brindar apoyo al progreso académico, social y emocional de los estudiantes a través de visitas regulares con consejeros de orientación</p>	<p>3.6 Servicios de Apoyo Estudiantil para Estudiantes de Inglés</p> <p>3.6a Proporcionar a los padres de EL información y asistencia sobre salud y bienestar vía correo electrónico, cartas y llamadas telefónicas personales</p> <p>3.6b Supervisar y brindar apoyo al progreso académico, social y emocional de los estudiantes a través de visitas regulares con consejeros de orientación</p>	<p>3.6 Servicios de Apoyo Estudiantil para Estudiantes de Inglés</p> <p>3.6a Proporcionar a los padres de EL información y asistencia sobre salud y bienestar vía correo electrónico, cartas y llamadas telefónicas personales</p> <p>3.6b Supervisar y brindar apoyo al progreso académico, social y emocional de los estudiantes a través de visitas regulares con consejeros de orientación</p>

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 3.6a N/A 3.6b N/A	Cantidad 3.6a N/A 3.6b N/A	Cantidad 3.6a N/A 3.6b N/A
Fondo 3.6a N/A 3.6b N/A	Fondo 3.6a N/A 3.6b N/A	Fondo 3.6a N/A 3.6b N/A
Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A

Medida **3.7**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
3.7 Servicios de Apoyo Estudiantil para Jovenes de Hogar Temporal 3.7a Supervisar y brindar apoyo al progreso académico, social y emocional de los estudiantes a través de visitas regulares con consejeros de orientación	3.7 Servicios de Apoyo Estudiantil para Jovenes de Hogar Temporal 3.7a Supervisar y brindar apoyo al progreso académico, social y emocional de los estudiantes a través de visitas regulares con consejeros de orientación	3.7 Servicios de Apoyo Estudiantil para Jovenes de Hogar Temporal 3.7a Supervisar y brindar apoyo al progreso académico, social y emocional de los estudiantes a través de visitas regulares con consejeros de orientación

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 3.7a N/A	Cantidad 3.7a N/A	Cantidad 3.7a N/A
Fondo 3.7a N/A	Fondo 3.7a N/A	Fondo 3.7a N/A
Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A

Medida **3.8**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades <input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas <input checked="" type="checkbox"/> Escuelas Especifica(s): Secondary <input checked="" type="checkbox"/> Grados Específico(s): Grades 6-12

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos
-------------------------------	--

Ambito de Servicios

- A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es)

- Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
3.8 Actividades para aumentar el compromiso estudiantil 3.8a Animar a los estudiantes a participar en los clubs durante hora de comida y intramuros 3.8b Animar a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares como Banda, deportes individuales y de equipo AcaDeca, discursos y debates, etc. <ul style="list-style-type: none"> Anunciar actividades a estudiantes y padres a través de boletines, folletos, publicaciones en la escuela, anuncios en el sitio web, llamadas telefónicas automatizadas 3.8c Mantener la participación de los estudiantes en el programa Achieving Character Together (ACT) en Mesa Verde y Chaparral, y agregar Campus Canyon	3.8 Actividades para aumentar el compromiso estudiantil 3.8a Animar a los estudiantes a participar en los clubs durante hora de comida y intramuros 3.8b Animar a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares como Banda, deportes individuales y de equipo AcaDeca, discursos y debates, etc. <ul style="list-style-type: none"> Anunciar actividades a estudiantes y padres a través de boletines, folletos, publicaciones en la escuela, anuncios en el sitio web, llamadas telefónicas automatizadas 3.8c Mantener la participación de los estudiantes en el programa Achieving Character Together (ACT) en Mesa Verde y Chaparral, y agregar Campus Canyon	3.8 Actividades para aumentar el compromiso estudiantil 3.8a Animar a los estudiantes a participar en los clubs durante hora de comida y intramuros 3.8b Animar a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares como Banda, deportes individuales y de equipo AcaDeca, discursos y debates, etc. <ul style="list-style-type: none"> Anunciar actividades a estudiantes y padres a través de boletines, folletos, publicaciones en la escuela, anuncios en el sitio web, llamadas telefónicas automatizadas 3.8c Mantener la participación de los estudiantes en el programa Achieving Character Together (ACT) en Mesa Verde y Chaparral, y agregar Campus Canyon

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 3.8a N/A 3.8b N/A 3.8c \$6,000	Cantidad 3.8a N/A 3.8b N/A 3.8c \$6,000	Cantidad 3.8a N/A 3.8b N/A 3.8c \$6,000
Fondo 3.8a N/A 3.8b N/A 3.8c LCFF suplementario	Fondo 3.8a N/A 3.8b N/A 3.8c LCFF suplementario	Fondo 3.8a N/A 3.8b N/A 3.8c LCFF suplementario
Referencia Presupuestaria salarios certificados (Meta 3.8c), beneficios certificados (Meta 3.8c), salarios clasificados (Meta 3.8c), beneficios clasificados (Meta 3.8c), materiales y suministros (Meta 3.8c)	Referencia Presupuestaria salarios certificados (Meta 3.8c), beneficios certificados (Meta 3.8c), salarios clasificados (Meta 3.8c), beneficios clasificados (Meta 3.8c), materiales y suministros (Meta 3.8c)	Referencia Presupuestaria salarios certificados (Meta 3.8c), beneficios certificados (Meta 3.8c), salarios clasificados (Meta 3.8c), beneficios clasificados (Meta 3.8c), materiales y suministros (Meta 3.8c)

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input checked="" type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): MHS, PH, WC, FL	<input checked="" type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

○

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal
	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos	
<u>Ambito de Servicios</u>	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela ○
	<input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados	
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____
		<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
<p>3.9 Artes Visuales y Escénicas</p> <p>3.9a Mantener horas para maestros de artes visuales primarios, 5.5 horas por día para la Escuela de Distinción</p> <p>3.9b Mantener horas para los maestros de artes escénicas primarios, 5.5 horas por semana para la Escuela de Distinción</p> <p>3.9c Mantener nuevas vías de artes escénicas en MHS</p>	<p>3.9 Artes Visuales y Escénicas</p> <p>3.9a Mantener horas para maestros de artes visuales primarios, 5.5 horas por día para la Escuela de Distinción</p> <p>3.9b Mantener horas para los maestros de artes escénicas primarios, 5.5 horas por semana para la Escuela de Distinción</p> <p>3.9c Mantener nuevas vías de artes escénicas en MHS</p>	<p>3.9 Artes Visuales y Escénicas</p> <p>3.9a Mantener horas para maestros de artes visuales primarios, 5.5 horas por día para la Escuela de Distinción</p> <p>3.9b Mantener horas para los maestros de artes escénicas primarios, 5.5 horas por semana para la Escuela de Distinción</p> <p>3.9c Mantener nuevas vías de artes escénicas en MHS</p>

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	3.9a \$19,000 3.9b \$37,000 3.9c N/A	Cantidad	3.9a \$19,285 3.9b \$37,555 3.9c N/A	Cantidad	3.9a \$19,575 3.9b \$38,119 3.9c N/A
Fondo	3.9a Fondos estatales irrestringidos 3.9b LCFF suplementario 3.9c N/A	Fondo	3.9a Fondos estatales irrestringidos 3.9b LCFF suplementario 3.9c N/A	Fondo	3.9a Fondos estatales irrestringidos 3.9b LCFF suplementario 3.9c N/A
Referencia Presupuestaria	salarios certificados (Metas 3.9a, 3.9b), beneficios certificados (Metas 3.9a, 3.9b)	Referencia Presupuestaria	salarios certificados (Metas 3.9a, 3.9b), beneficios certificados (Metas 3.9a, 3.9b)	Referencia Presupuestaria	salarios certificados (Metas 3.9a, 3.9b), beneficios certificados (Metas 3.9a, 3.9b)

Detalles de Planificación Estratégica y Rendición de Cuentas

 Nuevo

 Modificado

 No cambiado

Meta 4

Maintain a high quality 21st Century learning environment.

Prioridades Estales y/o Locales Relacionadas:

STATE 1 2 3 4 5 6 7 8

COE 9 10

LOCAL _____

Necesidad Identificada

Proveer y mantener servicios básicos y ambientes de aprendizaje adecuados, y promover opciones de alimentos saludables para todos los sitios escolares.

RESULTADOS MENSURABLES ESPERADOS ANUALES

Métricas/Indicadores	Base	2017-18	2018-19	2019-20
Reportes de entrenamiento/ejercicios de Seguridad	Mensualmente	Realizar ejercicios y entrenamiento de seguridad mensuales	Realizar ejercicios y entrenamiento de seguridad mensuales	Realizar ejercicios y entrenamiento de seguridad mensuales
Planes de seguridad del distrito y escolares	Anualmente	Actualizar anualmente los planes de seguridad del distrito y escolares.	Actualizar anualmente los planes de seguridad del distrito y escolares.	Actualizar anualmente los planes de seguridad del distrito y escolares.
Informe/Reporte de la Ley Williams	Anualmente	Asegurar que los estudiantes tengan acceso adecuado a los materiales de instrucción alineados con las normas, según lo determinado por la Ley Williams.	Asegurar que los estudiantes tengan acceso adecuado a los materiales de instrucción alineados con las normas, según lo determinado por la Ley Williams.	Asegurar que los estudiantes tengan acceso adecuado a los materiales de instrucción alineados con las normas, según lo determinado por la Ley Williams.
Plan de Tecnología del Distrito	Anualmente	Aumentar el acceso estudiantil a las herramientas de tecnología de instrucción del siglo XXI asegurando que todas las clases tengan tecnología de 21 ^a .	Aumentar el acceso estudiantil a las herramientas de tecnología de instrucción del siglo XXI asegurando que todas las clases tengan tecnología de 21 ^a .	Aumentar el acceso estudiantil a las herramientas de tecnología de instrucción del siglo XXI asegurando que todas las clases tengan tecnología de 21 ^a .
Certificación CALPADS	Mantener 100% de maestros altamente calificados	Asegurar que todos los maestros estén altamente calificados,	Asegurar que todos los maestros estén altamente calificados,	Asegurar que todos los maestros estén altamente calificados,

		asignados apropiadamente y con credenciales completas en las materias en las que enseñan.	asignados apropiadamente y con credenciales completas en las materias en las que enseñan.	asignados apropiadamente y con credenciales completas en las materias en las que enseñan.
Resultados estatales del examen de educación física	Estudiantes en la zona de condición saludable: Grado 5: 71.7% Grado 7: 78.7% Grado 9: 77.7%	Aumentar el porcentaje de estudiantes en la zona de condición física saludable en el examen estatal de : 71.7% a 72.7% en grado 5 78.7% a 79.7% en grado 7 77.7% a 78.7% en grado 9.	Aumentar el porcentaje de estudiantes en la zona de condición física saludable en el examen estatal de: 72.7% a 73.7% en grado 5 79.7% a 80.7% en grado 7 78.7% a 79.7% en grado 9	Aumentar el porcentaje de estudiantes en la zona de condición física saludable en el examen estatal de: 73.7% a 74.7% en grado 5, 80.7% a 81.7% en grado 7 79.7% a 80.7% en grado 9
Herramienta de inspección de instalaciones (FIT)	Anualmente	Asegurar de que todas las instalaciones escolares se mantengan y estén en buenas condiciones como medida por FIT.	Asegurar de que todas las instalaciones escolares se mantengan y estén en buenas condiciones como medida por FIT.	Asegurar de que todas las instalaciones escolares se mantengan y estén en buenas condiciones como medida por FIT.

Medida **4.1**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal
	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos	
<u>Ambito de Servicios</u>	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela <input checked="" type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados	
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____
	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____	

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18

2018-19

2019-20

<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
4.1 Entrenamiento/ejercicios de Seguridad 4.1a Realizar ejercicios de incendio mensuales 4.1b Realizar ejercicios semestrales de desastre a nivel de 4.1c Realizar ejercicios anuales de cierre de emergencia 4.1d Colectar comentarios para evaluar la efectividad de l 4.1e Reponer los suministros de seguridad de emergencia necesario usando créditos de seguridad (es decir, ge baños portátiles, baterías, suministros médicos) 4.1f Entrenamiento anual para incluir: •Patógenos transmitidos por la sangre • Reporte obligatorio • Entrenamiento de Intimidación y Acoso Sexual para Administradores • Entrenamiento de Operaciones Seguros del uso de Equipos/herramienta • Entrenamientos de seguridad relacionados con el tra • CPR de Manos Solos	4.1 Entrenamiento/ejercicios de Seguridad 4.1a Realizar ejercicios de incendio mensuales 4.1b Realizar ejercicios semestrales de desastre a nivel 4.1c Realizar ejercicios anuales de cierre de emergencia 4.1d Colectar comentarios para evaluar la efectividad de 4.1e Reponer los suministros de seguridad de emergen necesario usando créditos de seguridad (es decir, baños portátiles, baterías, suministros médicos) 4.1f Entrenamiento anual para incluir: •Patógenos transmitidos por la sangre • Reporte obligatorio • Entrenamiento de Intimidación y Acoso Sexual pa Administradores • Entrenamiento de Operaciones Seguros del uso de Equipos/herramienta • Entrenamientos de seguridad relacionados con el • CPR de Manos Solos	4.1 Entrenamiento/ejercicios de Seguridad 4.1a Realizar ejercicios de incendio mensuales 4.1b Realizar ejercicios semestrales de desastre a nivel d 4.1c Realizar ejercicios anuales de cierre de emergencia 4.1d Colectar comentarios para evaluar la efectividad de l ejercicios 4.1e Reponer los suministros de seguridad de emergencia sea necesario usando créditos de seguridad (es deci generadores, baños portátiles, baterías, suministros 4.1f Entrenamiento anual para incluir: •Patógenos transmitidos por la sangre • Reporte obligatorio • Entrenamiento de Intimidación y Acoso Sexual para Administradores • Entrenamiento de Operaciones Seguros del uso de Equipos/herramienta • Entrenamientos de seguridad relacionados con el t • CPR de Manos Solos

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18

2018-19

2019-20

Cantidad	4.1a N/A 4.1b N/A 4.1c N/A 4.1d N/A 4.1e \$1,000 4.1f N/A	Cantidad	4.1a N/A 4.1b N/A 4.1c N/A 4.1d N/A 4.1e \$1,000 4.1f N/A	Cantidad	4.1a N/A 4.1b N/A 4.1c N/A 4.1d N/A 4.1e \$1,000 4.1f N/A
	Fondo		4.1a N/A 4.1b N/A 4.1c N/A 4.1d N/A 4.1e Creditos de seguridad 4.1f N/A		Fondo

Referencia
Presupuestaria

Materiales y suministros
(Meta 4.1e)

Referencia
Presupuestaria

Materiales y suministros (Meta
4.1e)

Referencia
Presupuestaria

Materiales y suministros (Meta
4.1e)

Medida **4.2**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

0

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios

A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18

Nuevo Modificado No cambiado

4.2 Planes de seguridad

- 4.2a Anualmente revisar y actualizar los planes de seguridad del distrito y escolares
- 4.2b Comprar e implemente un dispositivo de detección de visitantes/voluntarios en cada escuela.

2018-19

Nuevo Modificado No cambiado

4.2 Planes de seguridad

- 4.2a Anualmente revisar y actualizar los planes de seguridad del distrito y escolares
- 4.2b Continuar implementando dispositivo de detección de visitantes/voluntarios en cada escuela.

2019-20

Nuevo Modificado No cambiado

4.2 Planes de seguridad

- 4.2a Anualmente revisar y actualizar los planes de seguridad del distrito y escolares
- 4.2b Continuar implementando dispositivo de detección de visitantes/voluntarios en cada escuela.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	4.2a N/A 4.2b \$18,150	Cantidad	4.2a N/A 4.2b \$6,160	Cantidad	4.2a N/A 4.2b \$6,160
Fondo	4.2a N/A 4.2b Medida S	Fondo	4.2a N/A 4.2b Fondos estatales irrestringidos	Fondo	4.2a N/A 4.2b Fondos estatales irrestringidos
Referencia Presupuestaria	Servicios y otros gastos operativos (Meta 4.2b)	Referencia Presupuestaria	Servicios y otros gastos operativos (Meta 4.2b)	Referencia Presupuestaria	Servicios y otros gastos operativos (Meta 4.2b)

Medida **4.3**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] _____
Ubicación(es)	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Especifica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Especifico(s): _____

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal
	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos	
Ambito de Servicios	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela <input checked="" type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados	
Ubicación(es)	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Especifica(s): _____
		<input type="checkbox"/> Grados Especifico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
4.3 Materiales de instrucción 4.3a Provea a cada estudiante con materiales de instrucción apropiados	4.3 Materiales de instrucción 4.3a Provea a cada estudiante con materiales de instrucción apropiados	4.3 Materiales de instrucción 4.3a Provea a cada estudiante con materiales de instrucción apropiados

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 4.3a \$300,000	Cantidad 4.3a \$350,000	Cantidad 4.3a \$350,000
Fondo 4.3a Loteria	Fondo 4.3a Loteria	Fondo 4.3a Loteria
Referencia Presupuestaria Materiales y suministros (Meta 4.3a)	Referencia Presupuestaria Materiales y suministros (Meta 4.3a)	Referencia Presupuestaria Materiales y suministros (Meta 4.3a)

Medida **4.4**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] _____
Ubicación(es) Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): _____



Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela **O**
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

[Ubicación\(es\)](#)

Todas

Escuelas Específica(s): _____

Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
4.4 Materiales de instrucción 4.4a Provea a cada estudiante ELD con materiales de instrucción apropiados	4.4 Materiales de instrucción 4.4a Provea a cada estudiante ELD con materiales de instrucción apropiados	4.4 Materiales de instrucción 4.4a Provea a cada estudiante ELD con materiales de instrucción apropiados

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 4.4a \$8,000	Cantidad 4.4a \$8,000	Cantidad 4.4a \$8,000
Fondo 4.4a Fondos estatales irrestrictos	Fondo 4.4a Fondos estatales irrestrictos	Fondo 4.4a Fondos estatales irrestrictos
Referencia Presupuestaria Materiales y suministros (Meta 4.4a)	Referencia Presupuestaria Materiales y suministros (Meta 4.4a)	Referencia Presupuestaria Materiales y suministros (Meta 4.4a)

Medida **4.5**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#) Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

[Ubicación\(es\)](#) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#) Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios

- A lo largo del distrito
- A lo largo de la escuela
- Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es)

- Todas
- Escuelas Específica(s): _____
- Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
4.5 Personal 4.5a Auditoría de archivos de personal para asegurar credenciales apropiadas y asignación de maestros certificados y personal de instrucción clasificado	4.5 Personal 4.5a Auditoría de archivos de personal para asegurar credenciales apropiadas y asignación de maestros certificados y personal de instrucción clasificado	4.5 Personal 4.5a Auditoría de archivos de personal para asegurar credenciales apropiadas y asignación de maestros certificados y personal de instrucción clasificado

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 4.5a N/A	Cantidad 4.5a N/A	Cantidad 4.5a N/A
Fondo 4.5a N/A	Fondo 4.5a N/A	Fondo 4.5a N/A
Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A

Medida **4.6**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

- Alumnos a ser servidos
- Todos
 - Alumnos con Discapacidades
 - [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

- Ubicación(es)
- Todas
 - Escuelas Específica(s): _____
 - Grados Específico(s): _____

○

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

- Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma
- Jóvenes de Hogar Temporal
- Alumnos de Bajos Recursos

[Ambito de Servicios](#)

- A lo largo del distrito
- A lo largo de la escuela
- Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

[Ubicación\(es\)](#)

- Todas
- Escuelas Específica(s): _____
- Grados Específico(s): _____

[MEDIDAS/SERVICIOS](#)

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
4.6 Instalaciones escolares 4.6a Mantener una buena calificación en el FIT 4.6b Realizar una reunión mensual con el personal de Mantenimiento y Operaciones para discutir las necesidades de las instalaciones y priorizar los gastos del presupuesto.	4.6 Instalaciones escolares 4.6a Mantener una buena calificación en el FIT 4.6b Realizar una reunión mensual con el personal de Mantenimiento y Operaciones para discutir las necesidades de las instalaciones y priorizar los gastos del presupuesto.	4.6 Instalaciones escolares 4.6a Mantener una buena calificación en el FIT 4.6b Realizar una reunión mensual con el personal de Mantenimiento y Operaciones para discutir las necesidades de las instalaciones y priorizar los gastos del presupuesto.

[GASTOS PRESUPUESTADOS](#)

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 4.6a N/A 4.6b N/A	Cantidad 4.6a N/A 4.6b N/A	Cantidad 4.6a N/A 4.6b N/A
Fondo 4.6a N/A 4.6b N/A	Fondo 4.6a N/A 4.6b N/A	Fondo 4.6a N/A 4.6b N/A
Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A	Referencia Presupuestaria N/A

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____



Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal
	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos	
<u>Ambito de Servicios</u>	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela <input checked="" type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados	
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____
		<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
<p>4.7 Tecnología instruccional</p> <p>4.7a Continuar proporcionando entrenamiento de tecnológica y apoyo a los maestros .5FTE</p> <p>4.7b Mantener cada salón de clase como un ambiente de aprendizaje del siglo XXI</p>	<p>4.7 Tecnología instruccional</p> <p>4.7a Continuar proporcionando entrenamiento de tecnológica y apoyo a los maestros .5FTE</p> <p>4.7b Mantener cada salón de clase como un ambiente de aprendizaje del siglo XXI</p>	<p>4.7 Tecnología instruccional</p> <p>4.7a Continuar proporcionando entrenamiento de tecnológica y apoyo a los maestros .5FTE</p> <p>4.7b Mantener cada salón de clase como un ambiente de aprendizaje del siglo XXI</p>

4.7c Mantener las licencias de software actuales:

- Matemáticas/Lectura Acelerado
- SRI / Lectura Cuenta
- Mecanografía personalizada
- Música Inteligente
- Brain Pop/Brain Pop Jr.
- Brain Pop ESL
- Licencia de películas
- EADMS

4.7d Proporcionar dispositivos tecnológicos adicionales para el uso de maestros y estudiantes

4.7c Mantener las licencias de software actuales:

- Matemáticas/Lectura Acelerado
- SRI / Lectura Cuenta
- Mecanografía personalizada
- Música Inteligente
- Brain Pop/Brain Pop Jr.
- Brain Pop ESL
- Licencia de películas
- EADMS

4.7d Proporcionar dispositivos tecnológicos adicionales para el uso de maestros y estudiantes

4.7c Mantener las licencias de software actuales:

- Matemáticas/Lectura Acelerado
- SRI / Lectura Cuenta
- Mecanografía personalizada
- Música Inteligente
- Brain Pop/Brain Pop Jr.
- Brain Pop ESL
- Licencia de películas
- EADMS

4.7d Proporcionar dispositivos tecnológicos adicionales para el uso de maestros y estudiantes

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
<p>4.7a \$ 55,330</p> <p>4.7b N/A</p> <p>4.7c</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas/Lectura Acelerado \$17,871 • SRI/Lectura Cuenta \$11,512 • Mecanografía \$7,302 • Musica Inteligente \$22,381 • Licencia de películas \$4,500 • EADMS \$22,000 • Brain Pop/Brain Pop Jr.- • Brain Pop ESL 	<p>4.7a \$ 55,330</p> <p>4.7b N/A</p> <p>4.7c</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas/Lectura Acelerado \$17,871 • SRI/Lectura Cuenta \$11,512 • Mecanografía \$7,302 • Musica Inteligente \$22,381 • Licencia de películas \$4,500 • EADMS \$22,000 • Brain Pop/Brain Pop Jr.- • Brain Pop ESL 	<p>4.7a \$ 55,330</p> <p>4.7b N/A</p> <p>4.7c</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas/Lectura Acelerado \$17,871 • SRI/Lectura Cuenta \$11,512 • Mecanografía \$7,302 • Musica Inteligente \$22,381 • Licencia de películas \$4,500 • EADMS \$22,000 • Brain Pop/Brain Pop Jr.- • Brain Pop ESL
Cantidad	Cantidad	Cantidad

<p>Fondo</p>	<p>4.7a Medida S 4.7b N/A 4.7c • Matemáticas/Lectura Acelerado -LCFF suplementario • SRI/Lectura Cuenta - Loteria • Mecanografía -Loteria • Musica Inteligente- Loteria • Licencia de películas – Fondos Irrestricto estatales • EADMS – LCFF suplementario</p>	<p>Fondo</p>	<p>4.7a Medida S 4.7b N/A 4.7c • Matemáticas/Lectura Acelerado -LCFF suplementario • SRI/Lectura Cuenta - Loteria • Mecanografía -Loteria • Musica Inteligente- Loteria • Licencia de películas – Fondos Irrestricto estatales • EADMS – LCFF suplementario</p>	<p>Fondo</p>	<p>4.7a Medida S 4.7b N/A 4.7c • Matemáticas/Lectura Acelerado -LCFF suplementario • SRI/Lectura Cuenta - Loteria • Mecanografía -Loteria • Musica Inteligente- Loteria • Licencia de películas – Fondos Irrestricto estatales • EADMS – LCFF suplementario</p>
<p>Referencia Presupuestaria</p>	<p>salarios certificados (Meta 4.7a), beneficios certificados (Meta 4.7a), servicios y otros gastos operativos (Meta 4.7c), el desembolso de capital (Meta 4.7d)</p>	<p>Referencia Presupuestaria</p>	<p>salarios certificados (Meta 4.7a), beneficios certificados (Meta 4.7a), servicios y otros gastos operativos (Meta 4.7c), el desembolso de capital (Meta 4.7d)</p>	<p>Referencia Presupuestaria</p>	<p>salarios certificados (Meta 4.7a), beneficios certificados (Meta 4.7a), servicios y otros gastos operativos (Meta 4.7c), el desembolso de capital (Meta 4.7d)</p>

Medida **4.8**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): _____

O

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal
 Alumnos de Bajos Recursos

Ambito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela
 Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

[Ubicación\(es\)](#)

Todas

Escuelas Específica(s): _____

Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado
4.8 Opciones Saludables / Aptitud Física 4.8a Explorar maneras de proporcionar opciones de alimentos más saludables a los estudiantes 4.8b Ofrecer barras de ensaladas en todas las escuelas 4.8c Asegurar de que todos los entrenadores y maestros de Educación Física tengan copias de los estándares de Educación Física y enseñen las seis áreas de aptitud física 4.8d Proporcionar entrenamiento para el personal que administra el PFT	4.8 Opciones Saludables / Aptitud Física 4.8a Explorar maneras de proporcionar opciones de alimentos más saludables a los estudiantes 4.8b Ofrecer barras de ensaladas en todas las escuelas 4.8c Asegurar de que todos los entrenadores y maestros de Educación Física tengan copias de los estándares de Educación Física y enseñen las seis áreas de aptitud física 4.8d Proporcionar entrenamiento para el personal que administra el PFT	4.8 Opciones Saludables / Aptitud Física 4.8a Explorar maneras de proporcionar opciones de alimentos más saludables a los estudiantes 4.8b Ofrecer barras de ensaladas en todas las escuelas 4.8c Asegurar de que todos los entrenadores y maestros de Educación Física tengan copias de los estándares de Educación Física y enseñen las seis áreas de aptitud física 4.8d Proporcionar entrenamiento para el personal que administra el PFT

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad 4.8a N/A 4.8b N/A 4.8c N/A 4.8d \$1,000	Cantidad 4.8a N/A 4.8b N/A 4.8c N/A 4.8d \$1,000	Cantidad 4.8a N/A 4.8b N/A 4.8c N/A 4.8d \$1,000
Fondo 4.8a N/A 4.8b N/A 4.8c N/A 4.8d Titulo II	Fondo 4.8a N/A 4.8b N/A 4.8c N/A 4.8d Titulo II	Fondo 4.8a N/A 4.8b N/A 4.8c N/A 4.8d Titulo II
Referencia Presupuestaria salarios certificados (Meta 4.8d), beneficios certificados (Meta 4.8d), salarios clasificados (Meta 4.8d), beneficios clasificados (Meta 4.8d), materiales y suministros (Meta 4.8d)	Referencia Presupuestaria salarios certificados (Meta 4.8d), beneficios certificados (Meta 4.8d), salarios clasificados (Meta 4.8d), beneficios clasificados (Meta 4.8d), materiales y suministros (Meta 4.8d)	Referencia Presupuestaria salarios certificados (Meta 4.8d), beneficios certificados (Meta 4.8d), salarios clasificados (Meta 4.8d), beneficios clasificados (Meta 4.8d), materiales y suministros (Meta 4.8d)

Demostración de Servicios Aumentados o Mejorados para Alumnos No Duplicados

Año del LCAP

2017–18 2018–19 2019–20

Cantidad total estimada de fondos de subvenciones suplementarias y de concentración:

\$1,511,443

Porcentaje por el cual aumentar o mejorar los servicios:

36.38%

Demostrar cómo los servicios proveídos para alumnos no duplicados proporcionan un aumento o mejoría de servicios para estos alumnos por el porcentaje indicado en comparación con los servicios proporcionados a todos los alumnos. Una LEA puede describir cómo ha cumplido este porcentaje usando una descripción cuantitativa y/o cualitativa.

Identificar cada medida/servicio aportado y proveído a lo largo del distrito o de la escuela. Incluir la descripción necesaria apoyando cada uso de fondos a lo largo del distrito o de la escuela ([ver instrucciones](#)).

Servicios Provistos:

Los servicios para Estudiantes de Inglés, estudiantes de bajos ingresos y Jóvenes de Hogar temporal previstos en este LCAP, cumplen o exceden el MPP de 4.97%. Durante el año escolar 2016-17, se proporcionaron los siguientes apoyos: instrucción ELD designada e integrada durante el día escolar, maestros capacitados en instrucción ELD efectiva, ofrecieron oportunidades de escuela de verano incluyendo intervención de lectura y matemáticas, designaron a un Maestro en Asignación Especial para proveer ELD y un apoyo a los maestros con estándares ELD, proporcionaron un enlace EL Académico para estudiantes de la escuela intermedia, brindaron un consejero académico adicional para EL / RFEP y estudiantes de hogar temporal en la escuela secundaria, proveyeron un Especialista para los estudiantes de inglés en educación especial para asegurar que las necesidades de los estudiantes EL SpEd individualizados fueron cumplidos. Se ofrecieron clases ELD de cero periodo para estudiantes de la escuela intermedia, proveyeron horas adicionales para consejería bilingüe para los padres, ofrecieron ayuda antes y después de la escuela y durante la hora de comida para estudiantes de grados 1-12 y proporcionaron a los estudiantes consejeros AVID para monitorear el éxito estudiantil. Estos servicios contribuyeron a un programa de amplio alcance que fue dirigido principalmente a las necesidades de nuestros estudiantes no duplicados. Dado que se observó una mejora en las medidas locales y en las evaluaciones estatales, el Distrito Escolar Unificado de Moorpark continuará con los servicios anteriores para el año escolar 2017-18.

Acciones financiadas:

Del total de Fondos de Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF), el Distrito Escolar Unificado de Moorpark recibe \$ 1,511,443 para ser usado para apoyar al 36.38% de estudiantes sin duplicar. Estos fondos se calculan con base en el número de estudiantes de Inglés, estudiantes identificados de bajos ingresos, y de hogar temporal. La cantidad total fue determinada por la última versión de la calculadora FCMAT.

MUSD ofrecerá una variedad de programas y apoyos específicamente para principiantes de inglés, estudiantes de bajos ingresos y estudiantes de hogar temporal. Se seguirá proporcionando un Especialista del Programa de Educación Especial para asegurar que las necesidades individuales de los estudiantes de EL SpEd se estén cumpliendo (Honigsfeld, 2012). Rosetta Stone continuará ofreciéndose para ayudar a los recién llegados en los grados 2-12 con la adquisición del idioma Inglés (Rockman, 2009). Se proporcionará entrenamiento profesional continuamente para todos los maestros TK-12 en las normas de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) y el marco ELA / ELD (Marco CDE-

ELA / ELD). Antes, durante y/o después de la escuela las intervenciones serán proporcionadas para ELA y Matemáticas (California After School Advocacy Alliance, 2013). Un especialista del plan de estudios del distrito a tiempo parcial proveerá entrenamiento y materiales de instrucción de ELD basados en la investigación (CA ELA / ELD Framework, 2014). El programa de evaluación formativa y sumativa de EADMS se utilizará para verificar el aprendizaje de los estudiantes y ajustar la instrucción (Ainsworth, 2006). Software adicional, incluyendo Moby Max y Lectura/Matemáticas Acelerado serán proporcionados para apoyar el logro estudiantil.

En el nivel de primaria, un Maestro en Asignación Especial (TOSA) continuará proporcionando educación y apoyo para los Padres de Aprendizaje de Inglés (Crosnoe, 2009), así como entrenamiento de compañeros y asistencia con la implementación de Estándares Estatales (Alianza Nacional de Personal de Apoyo Instructivo Especializado, 2013). Según lo recomendado por el Centro de Salud en 2013, MUSD continuará manteniendo servicios de consejería en los grados primarios para monitorear el progreso académico y social de los estudiantes de Inglés, bajos ingresos y hogar temporal.

Además, MUSD continuará proporcionando asistentes de instrucción RTI para la intervención de Nivel II en la Escuela Primaria (RTI Action Network - Mattos, 2008). La intervención de ELA y Matemáticas, que incluye apoyo antes, durante y/o después de escuela, se proporcionará a los estudiantes en los grados 1-5, según lo recomendado por los maestros del salón de clases (California After School Advocacy Alliance, 2013). Durante la escuela, se ofrecerán oportunidades de enriquecimiento a los estudiantes de las escuelas Título I (Nonnemaker, 2002).

En el nivel secundario, los maestros en asignación especial (TOSAs) serán contratados para proveer entrenamiento de compañeros y asistencia con la implementación de Estándares Estatales (Alianza Nacional de Personal de Apoyo Instructivo Especializado, 2013). Se proporcionará un .2 FTE TOSA para Matemáticas al nivel secundario. Esta TOSA apoyará la implementación a través de entrenamiento y el modelado de las lecciones Matemáticas. Una sección de IDEAS (AVID) continuará en Chaparral y Mesa Verde para preparar a los estudiantes de Inglés, RFEP, bajos ingresos, y hogar temporal para la universidad (Johnston, Nickel, Popp y Marcus, 2012). AVID continuará ofreciéndose durante el cero periodo en Moorpark High School (Johnston, Nickel, Popp y Marcus, 2012). Un 1.2 FTE asesores adicionales seguirán prestando servicios para las escuelas intermedias (McGravey, 2011). MUSD continuará ofreciendo un programa de educación para padres llamado Instituto para la Educación de Calidad (PIQE) en las escuelas intermedia Padres de Aprendices de Inglés (CalPASS, 2011). Los consejeros secundarios continuarán ofreciendo visitas trimestrales de 1:1 con estudiantes de hogar temporal para monitorear el progreso académico y social (McGravey, 2011). MUSD continuará proporcionando enlaces bilingües de apoyo académico para estudiantes de Inglés en el nivel intermedio. (ACT) se ofrecerá en cada escuela intermedia para promover el desarrollo social/emocional (Dalton y Watson, 1997). Los libros de consumo Inglés 3-D se comprarán para estudiantes de grados 6-11 de inglés a largo plazo (Olsen, 2010). La intervención de ELA y Matemáticas, que incluye apoyo antes, durante y/o después de escuela, se proporcionará a los estudiantes en los grados 6-12 según lo recomendado por los maestros del salón de clases (California After School Advocacy Alliance, 2013). Se proveerán cursos de recuperación de crédito APEX para alumnos de inglés en la secundaria, estudiantes de bajos ingresos y estudiantes de hogar temporal que necesiten recuperación de crédito (North American Council for Online Learning, 2008). Se impartirá entrenamiento anti-sesgo/sensibilidad cultural a los estudiantes de secundaria (ADL.org, 2017).

Implementación en todo el distrito de estas prácticas no sólo tendrá un impacto en el ambiente de aprendizaje y el clima de la escuela en su conjunto, sino también tendrá un mayor impacto positivo en nuestros subgrupos específicos con un enfoque de nuestros estudiante de inglés de Largo Plazo (LTEL). El distrito reconoce que, si bien estos fondos se generan con el fin de servir a los estudiantes de enfoque, algunos servicios pueden, llegado el caso, ser utilizados para los estudiantes fuera de los subgrupos de enfoque. Mientras que muchos de los estudiantes servidos serán estudiantes de enfoque, hay otros estudiantes de necesidad que el distrito no puede ignorar tales como estudiantes de educación especial. Al proporcionar los servicios identificados sin limitaciones, MUSD servirá mejor a todos los estudiantes. La lista completa de los gastos está alineada con la Metas del Plan de Responsabilidad y control local MUSD y responde a las necesidades de los Estudiantes de Inglés de nuestro distrito, los estudiantes de bajos ingresos y jóvenes de hogar temporal. El personal escolar y los consejos escolares se alinearán sus plan de cada escuela para el logro de la Metas y acciones del Plan de Responsabilidad de control local adoptada.

Instrucciones del Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y la Actualización Anual

Adenda

El modelo del Plan de control local y rendimiento de cuentas (LCAP, por sus siglas en inglés) y la Actualización anual documenta e informa sobre las medidas tomadas y los gastos realizados por las agencias educativas locales (LEA, por sus siglas en inglés) en respaldo de los resultados y el rendimiento general del estudiante. El LCAP es un plan de tres años, que se revisa y actualiza anualmente, según sea necesario. Las escuelas chárter pueden completar el LCAP de acuerdo con el plazo de su presupuesto, normalmente de un año, que se presenta a la entidad autorizadora. El modelo del LCAP y la actualización anual debe ser completado por las LEA cada año.

En el caso de los distritos escolares, el LCAP debe describir las metas del distrito y de cada escuela dentro de él y las medidas específicas para alcanzar dichas metas en beneficio de todos los estudiantes y de cada subgrupo de estudiantes identificado por la Fórmula de financiamiento de control local (LCFF, por sus siglas en inglés) (étnico, en desventaja socioeconómica, aprendices de inglés, jóvenes en hogares temporales, alumnos con discapacidades y jóvenes sin hogar), por cada prioridad estatal y prioridades identificadas localmente.

En el caso de las oficinas de educación del condado, el LCAP debe describir, por cada escuela y programa operados por la oficina de educación del condado, las metas y las medidas específicas para alcanzar dichas metas para todos los estudiantes y cada subgrupo de estudiantes en la LCFF financiados a través de la oficina de educación del condado (estudiantes que asisten a escuelas del tribunal juvenil, en libertad condicional o bajo palabra, o que han sido expulsados bajo ciertas condiciones), por cada prioridad estatal y prioridades identificadas localmente. Los distritos escolares y las oficinas de educación del condado pueden adicionalmente coordinar y describir en sus LCAP servicios financiados por un distrito escolar que son provistos a los estudiantes que asisten a escuelas y programas operados por el condado, incluidos los programas de educación especial.

Si una superintendencia escolar del condado tiene jurisdicción sobre un distrito escolar único, el consejo de educación del condado y la junta directiva del distrito escolar pueden adoptar y presentar una solicitud para la revisión y aprobación de un LCAP único de acuerdo con los requerimientos del Código de Educación secciones 52060, 52062, 52066, 52068 y 52070. El LCAP debe expresar con claridad al presupuesto de qué entidad (distrito escolar o superintendencia escolar del condado) pertenecen todos los gastos presupuestados y reales.

Las escuelas chárter deben describir las metas y las medidas específicas para el logro de dichas metas, para todos los estudiantes y cada subgrupo de estudiantes en la LCFF (incluidos los estudiantes con discapacidades y jóvenes sin hogar), por cada una de las prioridades estatales que apliquen a los grados atendidos, o la naturaleza del programa operado por la escuela chárter; y cualquier prioridad identificada localmente. En el caso de las escuelas chárter, la inclusión y descripción de las metas de las prioridades estatales en el LCAP pueden modificarse para que coincidan con los grados atendidos y la naturaleza de los programas provistos, incluidas modificaciones que reflejen solo los requisitos legales expresamente aplicables a las escuelas chárter en el Código de Educación. Los cambios en las metas y medidas/servicios del LCAP en el caso de los colegios chárter como resultado del proceso de actualización anual no constituyen necesariamente una revisión substancial de la petición de la escuela chárter.

Para preguntas relacionadas con secciones específicas del modelo, por favor ver las instrucciones que se encuentran abajo.

Instrucciones: Índice vinculado

Resumen del plan
Actualización anual
Participación de los grupos de interés
Metas, medidas, y servicios
Medidas/Servicios planificados
Demostración del incremento o mejora de servicios para estudiantes no duplicados

Para preguntas adicionales y ayuda relacionada al llenado del modelo del LCAP, por favor contacte la oficina local de educación del condado, o la oficina de apoyo de sistemas de la oficina de educación del condado local o la oficina de soporte de la agencia local del CDE al: 916-319-0809 o por email at: lcff@cde.ca.gov

Resumen del plan

El LCAP tiene la finalidad de reflejar las metas, medidas, servicios y gastos anuales de una LEA dentro de un ciclo de planificación fijo de tres años. Las LEA deben incluir un resumen del plan en el LCAP de cada año.

Cuando desarrolle el LCAP, marque el año LCAP apropiado y siga las pautas provistas en estas secciones. Cuando desarrolle los años 2 o 3 del LCAP, marque el año LCAP apropiado y reemplace el resumen de información previo con información relevante del presente año LCAP.

En esta sección, aborde brevemente las pautas provistas. Estas pautas no son limitantes. La LEA puede incluir información acerca de programas locales, demografía de la comunidad y una visión general de la LEA. La LEA puede también adjuntar documentos (por ejemplo, los informes de las rúbricas de evaluación de la LCFF) si así lo desea y/o incluir gráficas que ilustren las metas, resultados planificados, resultados reales o gastos relacionados planificados o reales.

Una LEA puede utilizar un formato alternativo para el resumen del plan, siempre que incluya la información especificada en cada pauta y la tabla resumida del presupuesto.

La referencia a las rúbricas de evaluación LCFF se refiere a las rúbricas de evaluación adoptadas por La Junta de Educación Estatal en el *Código de Educación, sección 52064.5*.

Resumen del presupuesto

La LEA debe completar la tabla de Resumen del Presupuesto como sigue:

- **Presupuesto total de gastos del Fondo General para el año LCAP:** Esta cantidad es el total de gastos presupuestados del Fondo General de la LEA para el año LCAP. El año LCAP significa el año fiscal para el que se adopta o actualiza un LCAP antes del 1 de julio. El Fondo General es el fondo principal de operación de la LEA y considera todas las actividades no consideradas en otros fondos. Todas las actividades se reportan en el Fondo General salvo que haya una razón de peso para considerar alguna actividad en otro fondo. Para mayor información, por favor refiérase al *Manual de Contabilidad Escolar de California* (<http://www.cde.ca.gov/fg/ac/sa/>). (Nota: Para algunas escuelas chárter que llevan la contabilidad de fondos gubernamentales, esta cantidad expresa el total de gastos presupuestados en el Fondo de Ingresos Especiales de los Colegios Chárter. Para las escuelas chárter que llevan el modelo de contabilidad sin fines de lucro, esta cantidad es el total de gastos presupuestados, como aquellos presupuestados en el Fondo Empresarial para las Escuelas Chárter).
- **Presupuesto de todos los fondos para las medidas/servicios planificados para cumplir con las metas de LCAP para el año LCAP:** Esta cantidad es el total de los gastos presupuestados asociados a las medidas/servicios incluidos para el año LCAP de todas las fuentes de fondos, según se refleja en el LCAP. En el caso que las medidas/servicios y/o gastos ampliados estén detallados en el LCAP bajo más de una meta, los gastos se deben contar solo una vez.

- **Descripción de cualquier utilización del Presupuesto de Gastos del Fondo General especificado arriba para el año LCAP que no esté incluido en el LCAP:** Describa brevemente los gastos del Fondo General que no están incluidos en los fondos totales presupuestados para las medidas/servicios planificados para el año LCAP. (Nota: Los fondos totales presupuestados para medidas/servicios planificados pueden incluir diferentes gastos de aquellos del Fondo General).
- **Total de ingresos de LCFF proyectados para el año LCAP:** Esta cantidad es la cantidad total de financiamiento LCFF que la LEA estima recibirá de acuerdo con el *Código de Educación, secciones 42238.02* (para distritos escolares y escuelas chárter) y 2574 (para oficinas de educación del condado), según está implementado en el *Código de Educación, secciones 42238.03 y 2575* para el año LCAP respectivamente.

Actualización anual

Las metas planeadas, resultados esperados, medidas/servicios y gastos presupuestados deben copiarse literalmente de los LCAP aprobados del año anterior*. Se pueden corregir errores pequeños de tipografía.

* Por ejemplo, para el año LCAP 2017/18 del LCAP 2017/18 – 2019/20, revise las metas en el LCAP 2016/17. En adelante, revise las metas del año LCAP más reciente. Por ejemplo, el año LCAP 2020/21 revisará las metas del año LCAP 2019/20, que es el último año del LCAP 2017/18 – 2019/20.

Resultados mensurables anuales

Por cada meta en el año anterior, identifique y revise los resultados mensurables reales comparados con los resultados anuales esperados identificados el año anterior para la meta.

Medidas/servicios

Identifique las medidas/servicios y los gastos presupuestados para la implementación de dichas medidas para alcanzar la meta descrita. Identifique las medidas/servicios **reales** implementados para alcanzar la meta descrita y los gastos anuales reales estimados para implementar las medidas/servicios. Según corresponda, identifique cualquier cambio de estudiantes o grupos de estudiantes atendidos, o del lugar de aplicación planificado para las medidas/servicios provistos.

Análisis

Utilizando información de resultados mensurables reales anuales, incluida información de las rúbricas de evaluación LCFF, analice si las medidas/servicios planificados fueron efectivos para alcanzar la meta. Responda a las pautas según se ha indicado.

- Describa la implementación general de las medidas/servicios para alcanzar la meta definida. Incluya un análisis de los retos y éxitos relevantes experimentados en la implementación del proceso.
- Describa la efectividad general de las medidas/servicios para alcanzar la meta definida calculada por la LEA.
- Explique las diferencias importantes entre Gastos Presupuestados y Gastos Reales Estimados. No se requieren variaciones menores o una contabilidad dólar por dólar.
- Describa cualquier cambio hecho a esta meta, resultados esperados, métricas o medidas o servicios para alcanzar esta meta como resultado de este análisis y el análisis de la información provista en las rúbricas de evaluación de la LCFF, según corresponda. Identifique en que parte del LCAP se encuentran estos cambios.

Participación de los grupos de interés

La participación significativa de los padres, estudiantes y otros grupos de interés, incluidos aquellos que representan los grupos de estudiantes identificados por la LCFF, es vital para el desarrollo del LCAP y el proceso presupuestario. El *Código de Educación* define los requerimientos mínimos de consulta de los distritos escolares y oficinas de educación con los maestros, directores, administradores, demás personal escolar, unidades de negociación colectiva del distrito escolar, padres y alumnos en el desarrollo del LCAP. El *Código de Educación* requiere que las escuelas chárter consulten con los maestros, directores, administradores, demás personal escolar, padres, y alumnos al desarrollar el LCAP. Además, el *Código de Educación, sección 48985*, especifica los requisitos para la traducción de notificaciones, reportes, declaraciones o registros enviados a los padres o tutores.

El LCAP debe ser compartido con los grupos asesores a nivel de las escuelas según corresponda (por ejemplo, Consejos de los planteles educativos, Comité asesor del programa de los estudiantes aprendices de inglés, grupos de asesoría estudiantil), y la LEA debe pedir sus aportes para facilitar la alineación entre las metas y las medidas de los planteles escolares y el distrito escolar. Una LEA puede incorporar o referirse a medidas descritas en otros planes llevados a cabo para alcanzar metas específicas.

Instrucciones: El proceso de participación de los grupos de interés, es un proceso anual continuo. Los requerimientos de esta sección son los mismos para cada año de los tres años del LCAP. Cuando desarrolle el LCAP, marque el año LCAP correspondiente y describa el proceso de participación empleado para la consulta con los grupos de interés para desarrollar el LCAP y la actualización anual. Cuando desarrolle el LCAP en el año 2 o 3, marque el año LCAP correspondiente y reemplace el informe narrativo previo de los grupos de interés y describa el proceso de participación empleado para desarrollar el año LCAP correspondiente y la Actualización anual.

Distritos escolares y oficinas de educación del condado: Describa el proceso empleado para consultar con el Comité asesor de padres, el Comité asesor de padres del programa de los estudiantes aprendices de inglés, padres, estudiantes, personal de los planteles escolares, unidades de negociación colectiva de la LEA y la comunidad para informar sobre el desarrollo de la LCAP y la revisión anual y análisis para el año LCAP indicado.

Escuelas Chárter: Describa el proceso utilizado para consultar con los maestros, directores, administradores, demás personal escolar, padres y estudiantes para informarles sobre el desarrollo del LCAP y la revisión anual y análisis para el año LCAP indicado.

Describa cómo el proceso de consulta ha impactado en el desarrollo del LCAP y la Actualización del LCAP del año indicado, incluidas las metas, medidas, servicios y gastos.

Metas, medidas y servicios

Las LEA deben incluir una descripción de las metas anuales que se deben alcanzar, para todos los estudiantes y cada subgrupo de estudiantes identificado por la LCFF, por cada prioridad estatal según corresponda al tipo de LEA. Una LEA puede también incluir prioridades locales adicionales. Esta sección también debe incluir una descripción de las medidas específicas planeadas que una LEA tomará para alcanzar las metas identificadas y una descripción de los gastos requeridos para implementar las medidas específicas.

Distritos escolares y oficinas de educación del condado: El LCAP es un plan de tres años, que se revisa y actualiza anualmente, según sea necesario.

Escuelas chárter: El número de años considerados en el LCAP puede alinearse con el plazo del presupuesto de las escuelas chárter, generalmente de un año, que se presenta a la entidad autorizadora. Si el año 2 y/o 3 no corresponden, las escuelas chárter deben especificarlo.

Nuevo, Modificado, No modificado

Como parte del proceso de desarrollo del LCAP, que incluye la actualización anual y la participación de los grupos de interés; indique si la meta, necesidad identificada, prioridades estatales y/o locales relacionadas, y/o resultados mensurables esperados anuales para el presente año LCAP o años LCAP futuros son modificados o no modificados con respecto al año anterior, o especifique si la meta es nueva.

Meta

Indique la meta. Las LEA pueden numerar las metas utilizando el recuadro "Meta #" para facilitar la referencia. Una meta es una declaración general que describe los resultados deseados hacia los que apuntan las medidas/servicios. Una meta responde a la pregunta ¿Qué busca alcanzar la LEA?

Prioridades estatales o locales relacionadas

Identifique las prioridades estatales y/o locales abordadas por la meta colocando una marca de verificación cerca de la prioridad o prioridades que correspondan. El LCAP debe incluir metas que aborden cada una de las prioridades estatales, según corresponda al tipo de LEA y cualquier prioridad local; sin embargo, una meta puede abordar múltiples prioridades. (Enlace a las Prioridades Estatales)

Necesidades identificadas

Describa las necesidades que llevaron a establecer dicha meta. Las necesidades identificadas pueden basarse en información cuantitativa o cualitativa, incluido, pero no limitado a resultados del proceso de actualización anual o información de rendimiento de las rúbricas de evaluación LCFF, según corresponda.

Resultados mensurables esperados anuales

Por cada año LCAP, identifique la(s) métrica(s) o indicador(es) que empleará la LEA para monitorear el progreso hacia los resultados esperados. La LEA puede identificar métricas para grupos específicos de estudiantes. Incluya en la columna de los valores de referencia la información más reciente asociada a esta métrica o indicador, disponible en el momento de adopción del LPAC para el primer año del plan de tres años. La información más reciente asociada a una métrica o indicador incluye información reportada en la actualización anual del año LP que precede inmediatamente al plan de tres años, según corresponda. Los valores de referencia deben permanecer iguales durante los tres años del LCAP. En las columnas siguientes, identifique el progreso que se debe hacer en cada año del ciclo de tres años del LCAP. Considere cómo se relacionan los resultados esperados en un año dado con los resultados esperados para los años siguientes.

Las métricas pueden ser cuantitativas o cualitativas, pero una LEA debe utilizar, al menos, las métricas correspondientes requeridas para las prioridades estatales relacionadas, en cada año LCAP según corresponda al tipo de LEA. En el caso de las métricas de prioridad de participación de los estudiantes, según corresponda, la LEA debe calcular las tasas según se describe en el Apéndice del modelo del LCAP, secciones (a) hasta la (d).

Medidas/servicios planificados

Por cada medida/servicio, la LEA debe completar, ya sea la sección "Para medidas/servicios que no contribuyen al logro del requerimiento de incremento o mejora de los servicios" o la sección "Para medidas/servicios que contribuyen al logro del requerimiento de incremento o mejora de los servicios". La LEA no puede llenar ambas secciones para una misma medida.

Para medidas/servicios que no contribuyen al logro del requerimiento de incremento o mejora de los servicios:

Estudiantes que serán atendidos

El recuadro "estudiantes que serán atendidos" se debe completar en el caso de todas las medidas/servicios, excepto aquellas que la LEA ha incluido como medidas/servicios que contribuyen al logro del requerimiento de incremento o mejora de los servicios para estudiantes no duplicados. Indique en este recuadro, qué estudiantes se beneficiarán de las medidas/servicios marcando "Todos" "Estudiantes con discapacidades" o "Grupo(s) específico(s) de estudiantes". Si marca "Grupo(s) de específicos de estudiantes", identifique el (los) grupo(s) específico(s) de estudiantes según corresponda.

Ubicación(es)

Identifique la ubicación donde se proporcionarán las medidas/servicios. Si se proporcionan los servicios a todas las escuelas que conforman la LEA, la LEA debe indicar "Todas". Si se proporcionan los servicios a escuelas específicas dentro de la LEA o a rangos de grados específicos solamente, la LEA debe marcar "Escuelas específicas" o "Grados específicos". Identifique la escuela individual o subgrupo de escuelas o rango de grados (por ejemplo, todas las preparatorias o de Kindergarten a 5to grado), según corresponda.

Escuelas chárter, si opera más de un plantel escolar, autorizado bajo la misma petición de chárter, puede optar por diferenciar las escuelas seleccionando "Escuelas específicas" e identificar las escuelas donde se proporcionarán las medidas/servicios. Para las escuelas chárter. Para las escuelas chárter que operan una sola escuela, "Todas" y "Escuelas específicas" se pueden considerar como sinónimos, por ello, cualquiera de los dos sería apropiado. Las escuelas chárter pueden utilizar cualquiera de los dos términos siempre que los usen de manera consistente a través del LCAP.

Para medidas/servicios que contribuyen al logro del requerimiento de incremento o mejora de los servicios:

Estudiantes que serán atendidos

En el caso de cualquier medida/servicio que contribuya a la demostración de parte de la LEA, del incremento o mejora de servicios para estudiantes no duplicados que exceden lo que se provee a todos los estudiantes (ver la Demostración del incremento o mejora de servicios para estudiantes no duplicados sección, abajo), la LEA debe identificar el (los) grupo(s) de estudiantes atendidos.

Ámbito de Servicio

Por cada medida/servicio que contribuya al logro de los requerimientos de incremento o mejora de los servicios, identifique el ámbito del servicio indicando “A nivel de la LEA”, “Toda la escuela”, o “Limitado a grupo(s) de estudiantes no duplicados”. La LEA debe seleccionar una de las siguientes opciones:

- Si la medida/servicio está siendo financiada y provista para mejorar todo el programa educativo de la LEA, coloque una marca de verificación a lado de “A nivel de la LEA”.
- Si la medida/servicio está siendo financiada y provista para mejorar todo el programa educativo de una escuela o escuelas en particular, coloque una marca de verificación al lado de “Toda la escuela”
- Si la medida/servicio que está siendo financiada y provista está limitada a estudiantes no duplicados identificados en “Estudiantes que serán atendidos”, coloque una marca de verificación en “Limitado a grupo(s) de estudiantes”.

En el caso de escuelas chárter y distritos escolares con un solo plantel escolar, “A nivel de la LEA” y “Toda la escuela” pueden ser sinónimos, y por ello, cualquiera de los dos sería apropiado. Para las escuelas chárter que operan múltiples planteles escolares (determinado por un único código CDS) bajo un solo chárter, utilizar “A nivel de la LEA” para referirse a todos los planteles escolares bajo la misma escuela chárter y utilizar “Toda la escuela” para referirse a un único plantel escolar autorizado bajo la misma petición de chárter. Las escuelas chárter que operen un solo plantel escolar pueden usar “A nivel de la LEA” o “Toda la escuela” siempre que estos términos se utilicen de manera consistente en todo el LCAP.

Ubicación(es)

Identifique la ubicación donde se proporcionarán las medidas/servicios. Si se proporcionan los servicios a todas las escuelas en la LEA, la LEA debe indicar “Todas”. Si los servicios se proporcionan a escuelas específicas dentro de la LEA o a rangos de grados específicos solamente, la LEA debe marcar “Escuelas específicas” o “Grados específicos”. Identifique la escuela individual o subgrupo de escuelas o rango de grados (por ejemplo, todas las escuelas preparatorias o los grados de Kindergarten a 5to), según corresponda.

Las escuelas chárter que operan más de un plantel, autorizados bajo la misma petición de chárter, pueden elegir diferenciar los planteles seleccionando “Escuelas específicas” e identificar los planteles donde las medidas servicios se proporcionarán. En el caso de escuelas chárter que operan un solo plantel, “Todas” y “Escuelas específicas” pueden ser sinónimos, y por ello, ambos son apropiados. Las escuelas chárter pueden utilizar ambos términos, siempre que sean utilizados de manera consistente en todo el LCAP.

Medidas/servicios

Para cada año LCAP, identifique las medidas que se tomarán y los servicios proporcionados para alcanzar la meta descrita. Las medidas y servicios que se implementan para alcanzar la meta identificada pueden agruparse juntos. Las LEA pueden numerar las medidas/servicios utilizando el recuadro “Medida #” para facilitar su referencia.

Nuevo/Modificado/No modificado:

- Marque “Nuevo” si la medida/servicio se ha añadido en alguno de los tres años del LCAP para cumplir con la meta definida.
- Marque “Modificado” si la medida/servicio fue incluida para cumplir con una meta definida y ha sido cambiada o modificada de alguna manera desde la descripción el primer año.
- Marque “No modificado” si la medida/servicio fue incluida para cumplir con una meta definida y no ha sido cambiada o modificada de manera alguna desde la descripción del año anterior.
- Si se ha previsto que una medida/servicio planificados permanecerá sin ser modificada por la duración del plan, una LEA puede marcar “No modificado” y dejar la columna en los años siguientes en blanco en lugar de tener que copiar/pegar la medida/servicio en las columnas de los años siguientes. Los gastos presupuestados se pueden manejar de la misma manera según corresponda.

Nota: La meta del año anterior puede ser incluida o no en el presente LCAP de tres años. Por ejemplo, cuando se desarrolla el año 1 del LCAP, las metas definidas en el año 3 del LCAP del año precedente serán del año anterior.

Las escuelas chárter pueden completar el LCAP para que coincida con el plazo del presupuesto de la escuela chárter que se presenta a la entidad autorizadora. Por ello, una escuela chárter que presenta un presupuesto de un año a su entidad autorizadora puede elegir no completar la parte de los años 2 y 3 de las secciones “Metas y medidas y servicios” del modelo. Si los años 2 y/o 3 no aplican, las escuelas chárter lo deben especificar así.

Gastos presupuestados

Por cada medida/servicio, enumere y describa los gastos presupuestados para la implementación de estas acciones por cada año escolar, incluido dónde se pueden encontrar estos gastos en el presupuesto de la LEA. La LEA debe indicar todas las fuentes de financiamiento para cada gasto propuesto. Los gastos deben ser clasificados utilizando el *Manual de Contabilidad Escolar de California* según el requerimiento del *Código Educativo* secciones 52061, 52067 y 47606.5.

Los gastos que se incluyen más de una vez en el LCAP se deben indicar como un gasto duplicado e incluir una referencia con la meta y medidas/servicios donde el gasto apareció por primera vez en el LCAP.

Si una superintendencia escolar del condado tiene jurisdicción sobre un único distrito escolar y opta por completar un único LCAP, el LCAP debe definir claramente en el presupuesto de qué entidad (distrito escolar o superintendencia escolar del condado) están considerados los gastos presupuestados.

Demonstración del incremento o mejora de servicios para estudiantes no duplicados

Esta sección debe completarse por cada año LCAP. Al desarrollar el LCAP en el año 2 o 3, copie la tabla “Demostración del incremento o mejora de servicios para estudiantes no duplicados” y marque el año LCAP correspondiente. Utilizando la copia de la tabla, complete la tabla según se requiere para el año LCAP actual. Conserve todas las tablas de los años anteriores de esta sección por cada uno de los tres años en el LCAP.

Estimación de fondos de subvenciones suplementarias y de concentración

Identifique la cantidad de fondos en el año LCAP calculados sobre la base del número y concentración de jóvenes de familias de bajos ingresos, jóvenes en hogares temporales y estudiantes aprendices de inglés determinados según *Código de Reglamentos de California* (CCR, por sus siglas en inglés), Título 5 (5 CCR) sección 15496 (a)(5).

Porcentaje para incrementar o mejorar los servicios

Identifique el porcentaje por el que los servicios para alumnos no duplicados se tienen que incrementar o mejorar en comparación con los servicios proporcionados a todos los estudiantes en el año LCAP calculados según el *Código de Reglamentos de California*, Título 5 sección 15496 (a)(7).

De acuerdo con los requerimientos del *Código de Reglamentos de California*, Título 5 sección 15496, describa cómo se incrementan o mejoran los servicios provistos para alumnos no duplicados, al menos, por el porcentaje calculado en comparación con los servicios provistos para todos los estudiantes en el año LCAP. Mejorar los servicios quiere decir un incremento en la calidad de los servicios e incrementar los servicios quiere decir un crecimiento en la cantidad de los servicios. Esta descripción debe abordar de qué manera la(s) medida(s)/servicio(s) limitados a uno o más grupos de alumnos no duplicados y cualquier medida(s)/servicio(s) para la toda la escuela o todo el distrito respaldados por la descripción correspondiente, tomados en conjunto, dan como resultado el incremento o mejora proporcional requerido de servicios para alumnos no duplicados.

Si los servicios incrementados o mejorados en general incluyen cualquier medida/servicio financiados y proporcionados a nivel de toda la escuela o todo el distrito, identifique cada medida/servicio e incluya las descripciones requeridas que respaldan cada medida/servicio como sigue.

Para aquellos servicios proporcionados a nivel de toda la LEA:

- Para los distritos con un número de alumnos no duplicados de 55% o más y para escuelas chárter y oficinas de educación del condado: Describa **cómo se dirigen principalmente** estos servicios y **cuán efectivos son** en el cumplimiento de las metas para los alumnos no duplicados de las prioridades estatales y otras prioridades cualesquiera locales.

- Para los distritos escolares con un porcentaje menor de 55% de alumnos no duplicados: Describa **cómo se dirigen principalmente** estos servicios y **cuán efectivos son** en el cumplimiento de las metas para los alumnos no duplicados de las prioridades estatales y cualquier prioridad local. También, describa por qué los servicios son **la forma más efectiva de utilizar los fondos** para el cumplimiento de estas metas para sus alumnos no duplicados. Proporcione la base para esta determinación, incluida cualesquiera alternativas consideradas, investigación de respaldo, experiencia o teoría educativa. Solo para los distritos escolares, indique en la descripción de aquellos servicios que son financiados o provistos a nivel de toda la escuela, e incluya la descripción que respalda el uso de los fondos a nivel de toda la escuela:
- Para escuelas con matrícula de 40% o más de estudiantes no duplicados: Describa **cómo se dirigen principalmente** estos servicios y **cuán efectivos son** en el cumplimiento de las metas para los alumnos no duplicados de las prioridades estatales y otras prioridades cualesquiera locales.
- Para distritos escolares que emplean los fondos a nivel de toda la escuela en una escuela con menos de 40% de matrícula de alumnos no duplicados: Describa **cómo se dirigen principalmente** estos servicios y porqué los servicios son **la forma más efectiva de utilizar los fondos** para el cumplimiento de sus metas para los estudiantes aprendices de inglés, los estudiantes de familias de bajos ingresos y jóvenes en hogares temporales en las prioridades del estado y otras prioridades cualesquiera locales.

Prioridades estatales

Prioridad 1: Servicios básicos, aborda la medida en que:

- A. Los maestros en la LEA son apropiadamente asignados y cuentan con todas las credenciales requeridas para las materias y los alumnos que enseñan.
- B. Los alumnos en el distrito escolar tienen suficiente acceso a los materiales de instrucción adaptados a los estándares básicos.
- C. Las instalaciones escolares se mantienen en buen estado.

Prioridad 2: Implementación de estándares estatales aborda:

- A. La implementación de contenido académico y estándares de rendimiento escolar, adoptados por el consejo estatal para todos los estudiantes, que son:
 - a. Artes Lingüísticas del inglés – Estándares básicos comunes estatales (CCSS, por sus siglas en inglés) para Artes Lingüísticas del inglés
 - b. Matemáticas – CCSS para Matemáticas
 - c. Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés)
 - d. Educación Técnica Profesional
 - e. Estándares de contenido para Educación para la Salud
 - f. Historia - Ciencias sociales
 - g. Estándares del modelo de Biblioteca Escolar
 - h. Estándares del modelo de contenido de Educación Física
 - i. Estándares para Ciencias de la Siguiete Generación
 - j. Artes Visuales y Escénicas
 - k. Segundo Idioma
- B. La forma en la que los programas y servicios permitirán a los aprendices de inglés la integración a los estándares CCSS y ELD con el fin de adquirir conocimientos del contenido académico y dominio del idioma inglés.

Prioridad 3: Participación de los padres aborda:

- A. Los esfuerzos que realiza el distrito escolar para obtener el aporte de los padres en la toma de decisiones para el distrito escolar y para cada plantel escolar individual.
- B. La forma en la que el distrito escolar promoverá la participación de los padres en los programas para los alumnos no duplicados.
- C. La forma en la que el distrito escolar promoverá la participación de los padres en los programas para individuos con necesidades excepcionales.

Prioridad 4: Rendimiento estudiantil medido por los siguientes parámetros, según corresponda:

- A. Evaluaciones a nivel estatal.
- B. Índice de rendimiento académico.
- C. Porcentaje de alumnos que han completado con éxito los cursos que satisfacen los requerimientos de ingreso a la universidad California University (UC), o la universidad California State University (CSU), o programas de estudio alineados con los estándares y esquemas educativos de carreras profesionales técnicas aprobados por el consejo estatal.
- D. Porcentaje de alumnos aprendices de inglés que avanzan hacia el dominio del idioma inglés evaluados por la Prueba de California para la evaluación del desarrollo del idioma inglés (CELDT).
- E. Índice de reclasificación de los aprendices de inglés.
- F. Porcentaje de alumnos que han pasado el examen para cursos avanzados con un puntaje de 3 o mayor.
- G. Porcentaje de alumnos que participan en la preparación para la universidad y demuestran estar preparados para la entrar a la universidad según el programa de Evaluación Temprana, o cualquier evaluación posterior de preparación para la universidad.

Prioridad 5: Participación de los alumnos medida por los siguientes parámetros, según corresponda:

- A. Índices de asistencia escolar.
- B. Índices de ausentismo crónico.
- C. Índices de abandono escolar de la escuela secundaria.
- D. Índices de abandono escolar de la preparatoria.
- E. Índices de graduación de preparatoria.

Prioridad 6: Ambiente escolar medido por los siguientes parámetros, según corresponda:

- A. Índices de suspensión de alumnos.
- B. Índices de expulsión de alumnos.
- C. Otras medidas locales, incluidas encuestas a los alumnos, padres y maestros en los temas de seguridad y vinculación con la escuela.

Prioridad 7: Acceso a cursos aborda la medida en que los alumnos tienen acceso y se inscriben en:

- A. Un programa de estudios amplio que incluya los cursos descritos bajo el *Código de Educación, secciones 51210 y 51220(a) - (i)*, según corresponda.
- B. Programas y servicios desarrollados y provistos para alumnos no duplicados.
- C. Programas y servicios desarrollados y provistos para individuos con necesidades excepcionales.

Prioridad 8: Resultados de los alumnos aborda los resultados de los alumnos, de estar disponibles, de los cursos descritos abajo *Código de Educación, secciones 51210 y 51220(a) - (i)*, según corresponda.

Prioridad 9: Coordinación de la instrucción de alumnos expulsados (solo COE) aborda la coordinación por la superintendencia escolar del estado de la instrucción de los alumnos expulsados.

Prioridad 10. Coordinación de servicios para jóvenes en hogares temporales (solo COE) aborda la coordinación por la superintendencia escolar del estado de los servicios para los jóvenes en hogares temporales, incluido:

- 1) El trabajo con la agencia de servicios de bienestar del condado para minimizar los cambios de escuela.
- 2) La provisión de información relacionada con la educación a la agencia de servicios de bienestar del condado para ayudar en la entrega de los servicios a los jóvenes en hogares temporales, incluida la información sobre el progreso y status educativo que es necesario incluir en los informes del tribunal.
- 3) La respuesta a las solicitudes de información del tribunal juvenil y el trabajo con el tribunal juvenil para asegurar la entrega y coordinación de todos los servicios educativos necesarios.
- 4) El establecimiento de un mecanismo de transferencia eficiente y expedito de los expedientes médico y escolar, y el "pasaporte" médico y educativo.

Prioridades locales abordan:

- A. Las metas de prioridad local.
- B. Los métodos para medir el progreso hacia las metas locales.

APÉNDICE A: INSTRUCCIONES PARA EL CÁLCULO DE LOS ÍNDICES DE LAS PRIORIDADES 5 y 6

Con el fin de completar el LCAP, en lo que se refiere a las prioridades estatales en el *Código de Educación, secciones 52060 y 52066*, según corresponda al tipo de LEA, aplicará lo siguiente:

(a) El “Índice de ausentismo crónico” se deberá calcular como sigue:

(1) El número de alumnos con una inscripción en primaria, secundaria o de corto plazo durante el año académico (julio 1 – julio 30) que están crónicamente ausentes, donde “ausencia crónica” se define como un alumno que está ausente 10% o más de los días de escuela en el año escolar, cuando el número total de días de ausencia de un alumno se divide entre el número total de días en que el alumno está inscrito y la escuela realmente impartía clases en los días regulares de escuela del distrito, excluidos sábados y domingos.

(2) El total de alumnos no duplicados con una inscripción en primaria, secundaria o de corto plazo durante el año académico (julio 1- junio 30).

(3) Dividir (1) entre (2).

(b) El “Índice de abandono escolar de la escuela intermedia” se deberá calcular como se establece en *el Código de Regulaciones de California, Título 5, sección 1039.1*.

(c) “Índice de abandono escolar de la escuela preparatoria” se deberá calcular como sigue:

(1) El número de miembros de la cohorte que abandona los estudios antes del final del año 4 en la cohorte, donde “cohorte” se define como el número de alumnos que por primera vez cursan 9no grado en el año 1 (cohorte de inicio), más los alumnos que son transferidos a la escuela menos los alumnos que son transferidos fuera de la escuela, que emigran o mueren durante los años escolares 1,2,3 y 4.

(2) El número total de miembros de la cohorte.

(3) Dividir (1) entre (2).

(d) El “Índice de graduación de preparatoria” se deberá calcular como sigue:

(1) El número de miembros de la cohorte que han obtenido un diploma de preparatoria regular [o han obtenido un diploma de preparatoria de educación para adultos o han pasado el Examen de suficiencia de la escuela preparatoria de California] al final del año 4 en la cohorte donde “cohorte” se define como el número de alumnos que por primera vez cursan el 9no grado en el año 1 (inicio de la cohorte), más los alumnos transferidos a la escuela, menos los alumnos transferidos fuera de la escuela, que emigran o mueren durante los años escolares 1,2,3 y 4.

(2) El número total de miembros de la cohorte.

(3) Dividir (1) entre (2).

(e) El “Índice de suspensión” se deberá calcular como sigue:

(1) El total de alumnos no duplicados involucrados en uno o más incidentes por los que el alumno fue suspendido durante el año académico (julio1 - junio 30).

(2) El total de alumnos no duplicados con inscripción en primaria, secundaria o de corto plazo durante el año académico (julio1 – junio 30).

(3) Dividir (1) entre (2).

(f) El “Índice de expulsión” se debe calcular como sigue:

(1) El total de alumnos no duplicados involucrados en uno o más incidentes por los que el alumno fue expulsado durante el año académico (julio1 - junio 30).

(2) El total de alumnos no duplicados con inscripción en primaria, secundaria o de corto plazo durante el año académico (julio1 - junio 30).

(3) Dividir (1) entre (2).

NOTA: Normas citadas: *Código de Educación, secciones 42238.07 y 52064*. Referencia: *secciones 2574, 2575, 42238.01, 42238.02, 42238.03, 42238.07, 47605, 47605.6, 47606.5, 48926, 52052, 52060, 52061, 52062, 52063, 52064, 52066, 52067, 52068, 52069, 52070, 52070.5, y 64001; 20 U.S.C. Secciones 6312 y 6314*. Página 13 de 14

APÉNDICE B: PREGUNTAS ORIENTADORAS

Preguntas orientadoras: Revisión y análisis anual

- 1) ¿Cómo han respondido las medidas/servicios a las necesidades de todos los alumnos? ¿La provisión de dichos servicios produjo los resultados esperados?
- 2) ¿Cómo han respondido las medidas/servicios a las necesidades de todos los subgrupos de alumnos identificados según el *Código de Educación sección 52052*, que incluye, pero no se limita a los alumnos aprendices de inglés, alumnos de familias de bajos ingresos y jóvenes en hogares temporales? ¿La provisión de dichos servicios produjo los resultados esperados?
- 3) ¿Cómo han respondido las medidas/servicios a las necesidades y metas identificadas de planteles escolares específicos? ¿Fueron estas medidas/servicios efectivos para alcanzar los resultados deseados?
- 4) ¿Qué información (por ejemplo, información/métricas cuantitativas y cualitativas) fue revisada para analizar el progreso hacia las metas en la actualización anual?
- 5) ¿Qué progreso se ha logrado hacia el alcance de la meta y el(los) resultado(s) mensurable(s) esperado(s)?, ¿Cuán efectivas fueron las medidas/servicios en el progreso hacia el logro de la meta? ¿Qué cambios se están realizando a las metas, medidas, servicios y gastos en el LCAP como resultado de la revisión del progreso y la evaluación de la efectividad de las medidas y servicios?
- 6) ¿Qué diferencias hay entre los gastos presupuestados y los gastos estimados reales anuales? ¿Cuáles fueron las razones de las diferencias?

Preguntas orientadoras: Participación de los grupos de interés

- 1) ¿Cómo han participado y se han involucrado los grupos de interés correspondientes (por ejemplo, padres y alumnos, incluidos los padres de alumnos no duplicados y alumnos no duplicados identificados en el *Código de Educación, sección 42238.01*; miembros de la comunidad; unidades de negociación colectiva locales; personal de la LEA; agencias de bienestar infantil del condado; programas de servicios para los jóvenes en hogares temporales de las oficinas de educación del estado; defensores especiales nombrados por el tribunal y otros grupos de interés de jóvenes en hogares temporales; organizaciones de la comunidad que representan a los estudiantes aprendices de inglés; otros, según corresponda) en el desarrollo, revisión y respaldo a la implementación del LCAP?
- 2) ¿Cómo han sido oportunamente incluidos los grupos de interés en el proceso de la LEA para permitir su participación en el desarrollo del LCAP?
- 3) ¿Qué información relacionada con las prioridades estatales (por ejemplo, información/métricas cuantitativas y cualitativas) se puso a disposición de los grupos de interés y fueron utilizadas por la LEA para informar sobre el proceso de establecimiento de metas? ¿Cómo se puso la información a disposición?
- 4) ¿Qué cambios se hicieron al LCAP antes de su adopción, si los hubo, como resultado de los comentarios escritos u otro tipo de retroalimentación recibidos por la LEA a través de alguno de sus procesos participativos?
- 5) ¿Qué medidas específicas se tomaron para cumplir con los requisitos legales de participación de grupos de interés de acuerdo con el *Código de Educación, secciones 52062, 52068, o 47606.5*, según corresponda; incluido el diálogo con representantes de los padres y tutores de los alumnos identificados en el *Código de Educación sección 42238.01*?
- 6) ¿Qué medidas específicas se tomaron para la consulta a los alumnos en cumplimiento con los requisitos del *Código de Educación Título 5, sección 15495, inciso(a)*?
- 7) ¿Cómo ha continuado y se ha alentado la participación de los grupos de interés? ¿Cómo ha respaldado la participación de estos grupos de interés los resultados positivos para los alumnos, incluidos los alumnos no duplicados, relacionados con las prioridades estatales?

Preguntas orientadoras: Metas, Medidas y Servicios

- 1) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas con las “Condiciones de aprendizaje”, esto es, los servicios básicos (Prioridad 1); la Implementación de los estándares estatales (Prioridad 2); y el acceso a cursos (Prioridad 7)?
- 2) ¿Cuáles son la(s) meta(s) de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas con los “Resultados de los alumnos”, esto es, el rendimiento de los alumnos (Prioridad 4); los resultados de los alumnos (Prioridad 8); la coordinación de la instrucción de los alumnos expulsados (Prioridad 9, solo para las COE); y la coordinación de servicios para los jóvenes en hogares temporales (Prioridad 10 [solo para las COE])?
- 3) ¿Cuáles son las metas de la LEA para responder a las prioridades estatales relacionadas con el “Compromiso” de los padres y alumnos, esto es, la participación de los Padres (Prioridad 3); la participación de los alumnos (Prioridad 5); y el entorno escolar (Prioridad 6)?
- 4) ¿Cuáles son las metas de la LEA para responder a cualesquiera de las prioridades identificadas localmente?
- 5) ¿Cómo se han evaluado las necesidades únicas de planteles escolares individuales para orientar el desarrollo de metas significativas para el distrito y/o planteles escolares individuales (por ejemplo, aporte de grupos asesores a nivel de la escuela, personal, padres, comunidad, alumnos; revisión de los planes a nivel de la escuela; análisis exhaustivo de la información a nivel de la escuela; etc.)?
- 6) ¿Cuáles son las metas únicas para alumnos no duplicados según la definición del *Código de Educación, sección 42238.01* y para los subgrupos según la *sección 52052*; que difieren de las metas de la LEA para todos los alumnos?
- 7) ¿Cuáles son los resultados mensurables esperados específicos asociados con cada una de las metas anualmente y durante la vigencia del LCAP?
- 8) ¿Qué información (por ejemplo, información/métricas cuantitativas y cualitativas) fue considerada para desarrollar las metas que responden a cada prioridad estatal o local?
- 9) ¿Qué información se consideró/revisó en el caso de los planteles escolares individuales?
- 10) ¿Qué información se consideró/revisó en el caso de los subgrupos identificados en el *Código de Educación, sección 52052*?
- 11) ¿Qué medidas/servicios se proporcionarán a todos los alumnos, subgrupos de alumnos identificados de acuerdo con el *Código de Educación 52052*, a los planteles escolares específicos, a los alumnos aprendices de inglés, a los alumnos de familias de bajos ingresos y/o a los jóvenes en hogares temporales para alcanzar las metas identificadas en el LACP?
- 12) ¿Cómo se vinculan estas medidas/servicios con las metas identificadas y los resultados mensurables esperados?
- 13) ¿Qué gastos respaldan los cambios a las medidas/servicios como resultado de la identificación de la meta?
¿Dónde se encuentran estos gastos en el presupuesto de la LEA?