

Formulario para no participar en el envío de GPA

Las escuelas secundarias públicas en el estado de California están obligadas a enviar el promedio de calificaciones (GPA) para todos los estudiantes en el 12° grado a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California (Comisión), a menos que el estudiante, el padre/ tutor haya optado por no participar en el proceso de envío antes del 1 de octubre. La Sección 69432.9 del Código Educativo de California, requiere que el distrito escolar o la escuela notifique por escrito a cada alumno en el 11° grado o sus padres/tutor antes del 1 de enero del 11° grado del alumno. El estudiante se considerará un solicitante de las becas Cal Grant a menos de que el estudiante, el padre/ tutor opte por no participar en el envío de su GPA a la Comisión. Estudiantes que no decidan lo contrario, tendrán su GPA sometido a la Comisión para ser considerados para una beca Cal Grant. Si no desea que su escuela reporte su GPA, por favor complete este formulario y devuélvalo a la oficina de consejería en su escuela.

El promedio de calificaciones será enviado a la Comisión a partir de

FAVOR DE NO ENVIAR ESTE FORMULARIO A LA COMISIÓN.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

1. Apellido

2. Nombre e inicial del segundo nombre

3. Domicilio

Número y Calle

Ciudad

Estado

Código Postal

4. Fecha de nacimiento (MM DD AAAA)

5. Correo electrónico

Al firmar este formulario, elijo no enviar mi promedio de calificaciones a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California, para su uso en el proceso de solicitud de las becas Cal Grant.

Firma del estudiante

Número de teléfono del estudiante

Fecha

El estudiante nombrado en este formulario es menor de edad. Y soy el padre/ tutor legal del menor, y no autorizo el envío del promedio de calificaciones a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California, para su uso en el proceso de solicitud de las becas Cal Grant.

Firma del padre/ tutor

Número de teléfono del padre/ tutor

Fecha

Nombre del padre/ tutor

Correo electrónico del padre/ tutor

Instrucciones

1. Apellido del estudiante: Escriba el apellido del estudiante como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

2. Nombre del estudiante: Escriba el nombre del estudiante como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

3. Domicilio: Escriba el domicilio permanente del estudiante e incluya el número y la calle, la ciudad, el estado y código postal.

4. Fecha de nacimiento del estudiante: Escriba la fecha de nacimiento del estudiante en el orden que se indica. Por ejemplo, 25 de Junio de 1999 debe indicarse como 06/25/1999.

5. Correo electrónico del estudiante: Escriba el correo electrónico del estudiante como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

-----CERTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE Y DEL PADRE O TUTOR -----

Número de teléfono del estudiante: Escriba el número de teléfono del estudiante como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

Número de teléfono del padre/ tutor: Escriba el número de teléfono del padre/ tutor como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

Nombre del padre/ tutor: Por favor escriba el nombre completo del padre/ tutor como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

Correo electrónico del padre/ tutor: Escriba el correo electrónico del padre/ tutor como aparece / aparecerá en la solicitud de ayuda financiera FAFSA o Dream Act de California.

----- PARA USO EXCLUSIVO DE LA ESCUELA -----

Nota: De acuerdo con esta solicitud, favor de NO enviar el promedio de calificaciones (GPA) de este estudiante a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California.