

FEDERAL WAY 공립 교육구

괴롭힘, 위협, 따돌림 불만 제기 - 양식 3207(1)

양식이 필요하지 않을 경우에는 정식 불만을 제기하기 전에 적절한 직원의 안내에 따라 비공식 절차를 취할 것을 권장합니다. 본 불만 제기 양식은 학생용입니다. 직원 또는 학생이 아닌 사람이 이와 유사한 불만을 제기하고자 할 경우 양식 5266(1)(5266P 참조)을 이용해야 합니다.

불만은 불만 제기 협의에 해당하는 행위나 조건, 상황이 발생한 후 가능한 빨리 제출해야 합니다. 정식 불만은 비공식 불만 절차를 활용한 후에도 제출할 수 있습니다. 본 양식은 피해자의 불만 제기 요청과 무관하게 교직원이 보거나 들은 정보를 토대로 불만을 제기하거나 조사를 요청하는데 이용할 수도 있습니다.

금일 날짜:	현재 시간:	
피해 대상 학생 이름:	학생의 학교:	학년:
신고자, 위 학생과 다를 경우 (선택):		
전화번호:	이메일:	

협의 학생 이름:	
사건이 발생한 날짜/시각은 언제입니까(알고 있는 경우)?	
사건 장소(선택):	
어떤 일이 일어났는지 가장 잘 설명한 것에 표시해주시시오.	
<input type="checkbox"/> 놀림, 무례한 말	<input type="checkbox"/> 신체적 압박 / 다른 사람의 가해를 부추김
<input type="checkbox"/> 위협적인 말 / 제스처	<input type="checkbox"/> 괴롭힘, 피해 대상 학생을 두렵게 함
<input type="checkbox"/> 피해 대상 학생을 배제하거나 거부함	<input type="checkbox"/> 유해한 소문이나 가십을 유포함
<input type="checkbox"/> 성희롱 / 성별 또는 성 정체성	<input type="checkbox"/> 소셜 미디어 괴롭힘 / 사이버 따돌림
<input type="checkbox"/> 인종 또는 문화적 괴롭힘	<input type="checkbox"/> 종교적 괴롭힘
<input type="checkbox"/> 기타(설명해주세요):	
사건의 추가 세부사항을 설명해주세요(필요할 경우 별지에 작성하여 첨부):	
피해 대상 학생이 사건으로 인해 결석하였습니까? 아니오 예	
(예라고 답변하신 경우, 설명해주세요):	
요청 구제조치 또는 해결책:	

악의적 또는 차별적 괴롭힘, 위협 또는 따돌림:

괴롭힘이나 위협, 따돌림은 인종, 피부색, 혈통, 출신 국적이나 인종, 종교나 신념, 연령, 성별, 성별 표현이나 정체성을 포함한 성적 지향성, 결혼 또는 가족 상태, 병역 또는 퇴역 군인 지위, 신체적, 감각적, 정신적 장애 등의 특징(RCW 9A.36.080 및 District Administrative Policy(교육구 행정정책) 3207)을 이용하거나 기타 연방 또는 주의 차별금지법의 보호를 받는 다른 특징을 토대로 한 의도적인 전자 또는 서면 메시지나 이미지의 전달, 언어적 또는 신체적 행위를 뜻하며 다음과 같은 의도적인 전자, 서면, 언어적, 신체적 행위가 발생한 경우에 해당합니다.

- a) 물리적으로 학생에게 해를 가했거나 학생의 소지품을 손상시킨 경우
- b) 학생의 교육에 중대한 지장을 초래하는 영향을 미친 경우
- c) 지나치게 가혹하고 지속적이며 만연되어 있어 위협적이거나 두려운 교육 환경을 조성한 경우
- d) 학교를 질서 있게 운영하는 데 심각한 방해를 초래하는 결과를 가져오게 한 경우.

성희롱:

본 정책의 목적에 따라 성희롱은 달갑지 않은 성적인 행동이나 의사소통을 뜻합니다. 성희롱은 성인이 학생에게, 학생이 학생에게 저지르거나 학생 집단이나 성인 집단에 의해 자행될 수 있으며 교육구의 조사를 받게 됩니다.

연방법 및 주법에 따라 "성희롱"이라는 용어는 다음을 포함합니다.

- 성폭력 행위,
- 달갑지 않은 성적 접근 및/또는 요청,
- 개인의 학업을 방해하거나 위협적인, 적대적인, 공격적인 환경을 조성하는 달갑지 않은 성적 또는 성별을 이용한 행동이나 의사소통.

일반 절차 개요:

전체 HIB 처리 정보는 교육구 웹사이트(www.fwps.org)에서 이용할 수 있는 정책 3207과 절차 3207P를 참조하십시오.

다음 절차는 무엇입니까?

1. 사건 신고 양식을 받은 후 교육구 피지명인은 조사를 시작합니다.
2. 조사 과정에서 교육구는 불만 제기자와 가해 혐의자 사이에 더 이상 괴롭힘이나 위협, 따돌림 사건이 발생하지 않도록 합당한 조치를 취할 것입니다. 필요할 경우, 교육구는 해당 학생을 위한 안전 계획을 이행합니다.
3. 사건 신고 양식을 받은 날로부터 2 수업일 이내에 학교 피지명인은 관련 학생의 가족들에게 신고 수령 사실을 통지하고 가족들에게 괴롭힘, 위협 및 따돌림에 관한 교육구 정책과 절차를 안내합니다.
4. 조사는 실행 가능한 한 최대한 빠른 시일 내에 완료되나 일반적으로 민원 또는 보고서 처음 제출된 날로부터 수업일 오(5) 일을 초과하지 않습니다.
5. 조사가 완료되고 규정 준수 책임자에게 제출된 후 수업일 이(2) 일 이내에 교장이나 지정인이 해당 민원 제출자 및 주장된 가해자의 학부모/보호자에게 조사 결과가 담긴 답변서를 서면이나 직접 방문하여 제공합니다.
6. 만약 조사 결과 교장이나 교장이 임명한 지정인이 학생이 의도적으로 거짓된 학대, 협박 또는 불링 주장을 하였다는 사실을 발견했다면, 해당 학생은 징계 처분을 포함한 교정 조치를 받을 수 있습니다.