



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

학생 및 그 가족들을 위한
특수교육 절차적 보호책
안내

2022

학생 및 그 가족들을 위한 특수교육 절차적 보호책 안내

장애인교육법 파트 B, 연방 법규 및 특수교육에 관한 주 규정에 따른 요건

2022년 3월

Glenna Gallo, M.S., M.B.A.
특수교육 부교육감

작성자:

- 특수교육

speced@k12.wa.us | 360-725-6075



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

학부모님들께,

저희는 학부모 여러분들과 협력하여 자녀분에게 적절한 교육을 개발하고 제공하는 것으로 목표로 삼고 있습니다. 특수 교육 학생 및 그 부모를 위한 절차상 보호조치 통지문을 주의 깊게 읽어주십시오. 이 안내문에는 특수 교육 서비스와 귀하 및 귀하 자녀의 권리에 관한 정보가 담겨 있습니다.

귀 자녀가 받는 프로그램이나 서비스에 대해 궁금하거나 우려되는 부분이 있으시면 다음 사항을 우선순위로 고려해주시겠습니까?

귀하께서는 우려사항을 해결하기 위하여 자녀가 다니는 학교의 교사 또는 교장에게 전화하신 적이 있습니까?

전화한 후에도 문제가 해결되지 않았을 경우, 학생 지원 서비스에 전화해서 도움을 요청하셨습니까?

학생 지원 서비스 운영 책임자(Executive Director) 전화번호: 253-945-2086

Federal Way Public Schools은 귀하 및 귀하 자녀와 함께 하게 되기를 기대합니다!

차별 금지 선언문

Federal Way Public Schools은 어떠한 프로그램이나 활동에 관해서든 인종, 피부색, 국적이나 민족, 종교, 신조, 성 또는 성별, 성적 지향, 성적 표현이나 정체성, 나이, 결혼 또는 가족 상태, 퇴역 군인 또는 군 복무 상태, 장애나 훈련된 안내견 또는 서비스 동물의 사용 등에 기초하여 차별하지 않습니다. 본 교육구는 미국 보이 스카우트 및 기타 지정된 유소년 그룹에 평등하게 참여할 수 있는 권한을 제공합니다.

주장된 차별과 관련하여 문의 사항이 있거나 불만을 제기하고자 한다면, 33330 8th Avenue South에 있는 본 교육구 사무소에 연락하여 아래 나열된 담당자들 중 한 분에게 문의해주시요:

시민권 준법 담당관, 253-945-2000

Title IX 준법 조정관, 253-945-2000

구속 및 격리의 이용: 2164

본 정책은 개별화 교육 프로그램(individualized education programs, IEP) 또는 504절 계획을 받는 학생을 포함하여 학교에서 지원하는 교습이나 활동에 참여하는 모든 학생에게 적용됩니다. 주 법률에 따라 교육구는 심각한 위해 발생 위기를 일으키는 즉흥적인 행동을 통제하기 위해 필요한 경우에만 구속 및 격리를 이용합니다. 교육구 직원은 법률에 규정된 모든 구속 및 격리 제한과 조건을 준수합니다.

교육구는 프로그램이나 계획을 만들었을 때 IEP 또는 504절 계획에 참여하는 학생의 부모나 보호자에게 본 정책 사본을 제공할 것입니다. 모든 IEP는 법률 규정에 따라 부모나 보호자에게 구속 및 격리 이용에 관해 알리는 절차를 포함해야 합니다.

관리자 또는 피지명자가 본 정책 적용 절차를 만들 것입니다.

교차 참조:	Administrative Policy(행정 정책) – 2161	Special Education and Related Services(특수 교육 및 관련 서비스)
	Administrative Policy(행정 정책) – 2162	Education of Students With Disabilities Under Section 504(제504절에 따른 장애인 학생 교육)
	Administrative Policy(행정 정책) – 2164	Use of Restraint and Isolation(구속 및 격리 이용)
	Administrative Policy(행정 정책) – 3244	Prohibition of Corporal Punishment(체벌 금지)
참조 법률:	Chapter 392-172A WAC	Rules for the Provision of Special Education(특수 교육 제공에 관한 규칙)
	Chapter 28A.155 RCW	Special Education(특수교육)
	Chapter 28A.600 RCW	Students(학생)

구속 및 격리의 이용: 2164

I. 정의.

본 절차와 정책 2164에는 다음 정의가 적용됩니다. 본 정의는 Washington Administrative Code(워싱턴주 행정법) RCW 28A.600.485 및 Chapter 392-172A에서 정한 정의를 토대로 합니다.

A. 구속: 학생 이동의 자유를 제한하는 구속 장치의 이용 등을 통해 학생을 통제하는 물리적 개입이나 물리적 행사. 여기에는 적절한 몸의 자세나 균형, 정렬을 잡아주거나 학생이 안전하게 활동에 참여할 수 있도록 해주는 처방된 의료 기기, 정형외과 또는 치료용 기기의 적절한 이용은 포함되지 않습니다.

B. 구속 장치: RCW 28A.600.485에 정의된 바에 따라 학생 통제를 돕기 위해 이용하는 장치(본 조항은 이 장치의 사용을 권장하는 것으로 해석되어서는 안됩니다). 구속 장치는 학생의 안전한 수송을 위해 이용하는 시트 하니스나 휠체어용 안전벨트, 교체형 테이블, 부스터 시트 등과 같은 다른 안전장치, 장치의 사용 목적에 따라 이용되는 기타 보행 또는 치료용 장치를 포함하지 않습니다.

C. 격리: 나갈 수 없는 방 또는 기타 다른 방식으로 둘러싸인 공간에 학생을 혼자 있도록 이동을 제한하는 것. 격리는 학생이 안정을 취하기 위해 자발적으로 조용한 공간을 이용하는 것, 또는 긍정적인 행동 개입 계획을 수행하기 위해 잠시 교습 구역에서 벗어나 잠기지 않은 공간으로 가는 것을 포함하지 않습니다.

D. 위기: 멀리 떨어진 곳이 아닌 가까운 곳에서 금방 발생할 가능성이 높음.

E. 심각한 위해 발생 위기:

1) 다음에 해당하는 중대한 위험:

- a. 자살, 본인에 대한 물리적 위해 시도나 위협을 통해 알 수 있는 물리적 위해를 본인에게 가하려 함,
- b. 타인에게 해를 입히는 행동을 하거나 다른 사람에게 해를 입을 수 있다는 공포를 줌으로써 알 수 있는 타인에 대한 물리적 위해를 가하려 함,
- c. 타인의 재산에 대한 중대한 손실 또는 피해를 유발하는 행동을 통해 알 수 있는 타인의 재산에 대한 물리적 위해를 가하려 함.

2) 타인의 물리적 안전을 위협하며 폭력적인 행동 이력이 한 건 이상 있음.

구속 및 격리의 이용: 2164

II. 격리와 구속의 이용 제한

격리나 구속은 심각한 위해 발생 위기를 일으키는 충동적인 행동을 통제하기 위해 필요한 경우에만 이용할 수 있습니다. 격리나 구속은 학생에 대한 위해를 방지하기 위해 긴밀히 모니터링해야 하며 심각한 위해 발생 가능성이 사라지는 즉시 중단해야 합니다.

교육구는 WAC Chapter 392-172A의 규정에 따라 특수교육 자격이 있는 학생에 대한 격리 및 구속 이용에 관한 모든 주 규정을 준수합니다. 정책 및 절차 2161을 참조하십시오.

III 후속조치 및 보고 요건:

학생에게 구속이나 격리 조치가 적용된 경우 다음과 같이 후속조치 및 보고 요건이 적용됩니다.

A. 사건의 처리

학생의 구속이나 격리를 해제한 후, 학교는 다음 후속 절차를 취해야 합니다.

- 1) 학생과 부모 또는 보호자와 함께 사건을 검토하여 구속이나 격리를 적용한 원인이 된 행동, 대응의 적절성을 확인합니다.
- 2) 구속 또는 격리 조치를 취한 직원과 사건을 검토하여 적절한 절차를 준수했는지의 여부와 학생이 이러한 사건을 겪지 않도록 하기 위해 필요한 교육이나 지원에 대해 논의합니다.

B. 사건 보고

학교 지원 교습이나 활동 중에 학생에게 격리나 구속을 이용한 학교 직원, 학교 자원 담당관(School Resource Officer), 학교 보안 담당관(school security officer)은 건물 관리자 또는 피지명인에게 즉시 사건을 알리고 2 업무일 이내에 사건에 대한 서면 보고서를 교육구 사무소에 제출합니다. 보고서에는 다음을 포함해야 합니다.

- 1) 사건 발생 일시
- 2) 구속 또는 격리를 적용한 개인의 이름과 직함
- 3) 구속이나 격리를 적용하게 된 행동에 대한 설명
- 4) 이용된 구속 또는 격리 조치의 유형과 적용 시간
- 5) 구속 또는 격리 중에 학생이나 직원이 물리적 상해를 입었는지의 여부, 치료를 했다면 제공된 치료
- 6) 유사한 사건을 방지하기 위해 학생과 직원이 이용할 수 있는 자원의 특성이나 양의 변경 제안.

구속 및 격리의 이용: 2164

C. 부모 또는 보호자에 대한 사건 알림

교장 또는 피지명인은 학생의 부모나 보호자에게 사건 발생 후 24 시간 이내에 사건을 알릴 수 있도록 합당한 노력을 해야 하며, 가능한 빨리 서면 통지를 보내야 합니다. 서면 통지의 우체국 소인 날짜는 구속이나 격리 조치가 이루어진 후 5 업무일 이내여야 합니다.

학교에서 관례적으로 부모나 보호자에게 영어가 아닌 다른 언어로 학교 관련 정보를 제공하는 경우, 서면 보고서를 해당 언어로 제공해야 합니다.

IV 정책 및 절차 통지

모든 IEP는 부모나 보호자에게 구속 또는 격리를 통지하는 위의 절차 통지를 포함해야 합니다. 교육구는 프로그램이나 계획을 만들었을 때 IEP 또는 504절 계획에 참여하는 학생의 부모나 보호자에게 정책 2164 사본을 제공할 것입니다. 요청 시 교육구는 또한 부모에게 본 절차의 사본 또는 위의 법률과 규정을 확인할 수 있는 방법에 대한 정보를 제공해야 합니다.

목차

일반 정보.....	7
절차적 보호책 안내.....	7
사전 서면 통지.....	8
모국어.....	9
전자 메일.....	9
학부모 동의 - 정의.....	9
학부모 동의 - 요건.....	9
최초 평가에 대한 동의.....	10
주 정부의 피보호자 최초 평가에 대한 특별규칙.....	10
초기 서비스에 대한 학부모의 동의 및 지속적인 서비스에 대한 동의 철회.....	11
재평가에 대한 학부모 동의.....	12
학부모의 동의를 얻기 위한 합리적인 노력에 대한 문서.....	12
기타 동의 정보.....	12
독립적인 교육 평가.....	13
정의.....	13
공비 IEE에 대한 학부모의 권리.....	13
학부모 주도 평가.....	13
행정법 판사(Administrative Law Judges, ALJ)의 평가 요청.....	14
교육구 기준.....	14
정보 정의의 기밀성.....	14
개인 식별.....	14
학부모에 대한 안내.....	15
접근 권한.....	15
접근 기록.....	16
두 명 이상의 아이에 대한 기록.....	16
정보의 위치 및 유형 목록.....	16
수수료.....	16
학부모 요청에 의한 기록 수정.....	16
청문 기회, 청문 절차, 청문 결과.....	17
개인식별정보 공개 동의.....	17
개인식별정보 보호책.....	18

정보의 파기, 보유, 저장.....	18
특수교육 분쟁 해결 절차.....	18
조정	18
일반	18
중재자의 공정성.....	19
조정에서 합의한 사항	19
특수교육 커뮤니티 민원 조사와 적법 절차 청문회의 차이	19
커뮤니티 민원 처리 절차.....	20
민원 제기	20
민원 조사	21
조사, 연장, 서면 결정.....	21
민원 해결	21
특수교육 커뮤니티 민원 및 적법 절차 청문회.....	21
적법 절차 청문회 과정.....	22
일반	22
접수	22
적법 절차 청문회 요청에 대해 청문회 전까지 필요한 요건 안내	23
청문회 요청의 충분성	23
청문회 요청 수정	23
적법 절차 청문회 요청에 대한 교육구 응답.....	23
적법 절차 청문회 요청에 대한 상대방의 응답	24
모델 양식.....	24
적법 절차 청문회가 보류 중인 동안의 학생 배정.....	24
해결 과정.....	25
해결 회의	25
해결 기간	25
30일 해결 기간 조정	26
서면 합의서	26
합의 검토 기간.....	26
공정한 적법 절차 청문회.....	26
일반	27
행정법 판사(Administrative Law Judge, ALJ).....	27
적법 절차 청문회의 주제	27
청문회 요청 일정	27

일정의 예외 사항	27
청문권	28
일반	28
정보의 추가 공개	28
청문회에서 학부모의 권리	28
청문회 일정과 편의성	28
청문회 결정	29
ALJ의 판결	29
해석 조항	29
적법 절차 청문회를 위한 별도 요청	29
자문단 및 일반 대중을 대상으로 한 조사 결과 및 결정	29
결정의 최종성; 항소	29
소송 제기 기간을 포함한 민사소송	30
일반	30
시간제한	30
추가 절차	30
해석의 규칙	30
변호사 수수료	30
일반	31
수수료 지급	31
특수교육 대상 학생에 대한 징계 절차	32
학교 교직원의 권한	32
사건에 따른 결정	32
일반	32
징계 처분으로 인한 배정 변경	32
안내	33
서비스	33
징후 판단	34
해당 행동이 학생의 장애 징후라는 판단	34
추가 권한	34
특수 상황	35
정의	35
환경 결정	35
배정 결정 및 징후 판단에 대한 항소(징계에 대한 적법 절차 청문회 과정)	35

ALJ의 권한	36
적법 절차 신속 청문회 동안의 배정	36
특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 없는 학생에 대한 보호.....	37
일반	37
징계 사항에 대한 지식 근거.....	37
예외.....	37
지식 근거가 없는 경우 적용되는 조건.....	37
법 집행 기관 및 사법 당국에 대한 회부 및 조치.....	38
기록 전달	38
FAPE 문제 발생 시 사립학교 학부모의 단독 공비 배정 요건.....	38
사립학교 배정에 대한 환급.....	38
환급 제한	39
자료	37
법률 고지.....	37

일반 정보

2004년 장애학생 교육에 관한 장애인교육법(Individuals with Disabilities Education Act, IDEA)에 따르면, 학교는 IDEA 및 미국 교육부(U.S. Department of Education) 미국연방규정집(Code of Federal Regulations, CFR)하에 귀하와 장애학생 또는 장애가 의심되는 학생의 학부모에게 이용 가능한 권리에 대한 완전한 설명이 포함된 통지문을 제공해야 합니다. 공교육 교육감 사무소(Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI)는 특수교육을 제공하는 주 정부 규정을 감독합니다. 이러한 규정은 워싱턴 행정 법규(Washington Administrative Code, WAC) 제392-172A장에 수록되어 있습니다. 본 문서는 2009년 6월에 개정된 *특수교육 절차적 보호책(Notice of Special Education Procedural Safeguards)*에 대한 교육부의 모델 고지를 준수합니다.

본 안내는 학부모, 보호자, 성인 학생을 위한 것입니다. '귀하' 또는 '학부모' 및 '귀하의 자녀'에 대한 언급은 보호자 및 성인 학생에게도 적용됩니다. 본 안내에서 언급되는 '교육구'는 차터 스쿨과 교육 서비스 지역구 및 교육 서비스 기관과 같은 다른 공공 기관을 포함합니다.

특수교육 서비스와 이러한 절차적 보호책에 대한 추가 정보는 해당 지역 교육구의 특수교육 책임자, 주 정부의 학부모 교육 및 정보 센터, Partnerships for Action Voices for Empowerment (Washington Pave) 또는 OSPI를 통해 확인할 수 있습니다. OSPI는 [공교육 교육감 사무소\(Office of Superintendent of Public Instruction\) – 특수교육\(Special Education\)](#)에서 특수교육을 다루는 웹페이지를 운영하고 있습니다. OSPI에는 자녀의 특수교육 프로그램을 지원해 줄 프로그램 감독자와 특수교육 학부모 및 커뮤니티 연락 담당자가 있습니다. OSPI에 문의 사항이 있으시다면 360-725-6075(Special Education), 360-664-3631(OSPI TTY) 또는 [OSPI Special Education Email](#)로 연락하십시오..

절차적 보호책 안내

34 CFR §300.504; WAC 392-172A-05015

본 통지서의 사본은 매 학년도에 한 번 귀하에게 제공되어야 하며, 초기 추천 또는 평가 요청 시, 학년도에 처음으로 특수교육 커뮤니티에 민원을 접수했을 시, 학년도에 귀하의 첫 적법 절차 청문회 요청 접수 시, 배정 변경 징계 조치를 취하기로 결정했을 시, 그리고 귀하의 요청이 있을 시에도 귀하에게 제공되어야 합니다.

본 *특수교육 절차적 보호책에 대한 안내*는 자녀를 공비로 사립학교에 일방적으로 배정하는 것과 관련된 모든 절차적 보호, 특수교육 커뮤니티 민원 접수 절차, 사전 동의, IDEA 규정 파트 B의 서브파트 E에 포함된 절차적 안전장치에 대한 전체 설명 및 IDEA 규정 파트 B의 서브파트 F에 포함된 정보 조항의 기밀성을 포함합니다. 지역구에서는 본 안내를 사용하거나 학부모에게 *특수교육 절차적 보호책 안내*에 대한 자체적 통지문을 만들어 사용할 수 있습니다.

사전 서면 통지

34 CFR §300.503; WAC 392-172A-05010

귀하의 교육구에서는 자녀의 특수교육 프로그램에 영향을 미치는 중요한 결정에 대한 정보를 서면으로 제공해야 합니다. 이를 사전 서면 통지(prior written notice, PWN)라고 하며, 회의에서 또는 교육구가 귀하의 요청에 응답하여 결정한 사항을 반영하는 문서입니다. **교육구는 결정이 내려진 후 이를 이행하기 전에 사전 서면 통지를 보내야 합니다.** 이러한 결정은 자녀에게 적절한 무료 공교육(free appropriate public education, FAPE)의 식별, 평가, 배정, 제공을 시작하거나 변경하기 위한 제안 또는 거부와 관련되어 있습니다.

사전 서면 통지에는 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 교육구에서 제안하거나 거부하는 사항
- 교육구에서 조치를 제안하거나 거부하는 이유에 대한 설명
- 개별화 교육프로그램(individualized education program, IEP) 팀에서 고려한 기타 옵션에 대한 설명과 해당 옵션이 거부된 이유
- 조치의 근거로 사용된 각 측정 절차, 평가, 기록 또는 보고서에 대한 설명
- 조치와 관련된 기타 요인에 대한 설명
- 최초 평가 및 모든 재평가를 위해 교육구에서 제안한 평가 절차에 대한 설명
- 본 책자에서 설명된 절차상 보호 장치에 의해 학부모가 보호된다는 진술
- 본 *특수교육 절차적 보호책* 책자 안내의 사본을 얻을 수 있는 방법, 또는 귀하에게 본 *특수교육 절차적 보호책* 책자가 제공되지 않은 경우 사본을 포함할 수 있는 방법 및
- 이러한 절차적 보호책을 이해하기 위해 도움을 받을 수 있는 연락처.

사전 서면 통지를 받는 경우의 예는 다음과 같습니다.

- 교육구에서 귀하의 자녀 평가 또는 재평가를 원하거나, 교육구에서 귀하의 자녀 평가 또는 재평가를 거부합니다.
- 자녀의 IEP 또는 배정이 변경됩니다.
- 귀하가 변경을 요청했으나 해당 교육구에서 변경을 거부합니다.
- 귀하의 자녀가 특수교육 서비스를 받는 것에 대한 동의를 철회한다는 서면 통지를 교육구 측에 전달했습니다.

사전 서면 통지는 명백하게 실현 불가능한 경우를 제외하고는 일반 대중이 이해할 수 있는 언어로 작성되어야 하며 귀하가 사용하는 모국어 또는 다른 의사소통 방식으로 제공되어야 합니다. 귀하의 모국어 또는 기타 의사소통 방식이 서면 언어가 아닌 경우, 교육구에서는 다음 사항을 보장하기 위한 조치를 취해야 합니다. (1) 통지를 구두로 번역하거나 귀하의 모국어 또는 기타 의사소통 방식의 다른 수단으로 번역합니다. (2) 귀하가 통지의 내용을 이해했으며, (3) (1) 및 (2)의 요건이 충족되었다는 서면 증거가 있어야 합니다.

모국어

34 CFR §300.29; WAC 392-172A-01120

모국어란 영어 학습자와 관련되어 사용될 때는 다음을 의미합니다.

1. 해당 사용자가 일반적으로 사용하는 언어, 또는 아동의 경우 해당 아동의 부모가 일반적으로 사용하는 언어
2. 아동과의 모든 직접 접촉(아동에 대한 평가 포함), 가정이나 학습 환경에서 아동이 일반적으로 사용하는 언어

시각장애인, 청각장애인이거나 난청인, 또는 문자언어가 없는 사람의 경우 의사소통 방식은 해당 사람이 일반적으로 사용하는 수단입니다(예: 수화, 점자 또는 구두 의사소통).

전자 메일

34 CFR §300.505; WAC 392-172A-05020

귀하의 교육구에서 학부모에게 이메일로 문서를 수신할 수 있는 선택권을 제공하는 경우, 귀하는 다음의 내용을 이메일로 받도록 선택할 수 있습니다.

1. 사전 서면 통지
2. 특수교육 절차적 보호책에 대한 안내 및
3. 적법 절차 청문회 요청과 관련된 통지

학부모 동의 - 정의

34 CFR §300.9; WAC 392-172A-01040

동의를 다음을 의미합니다.

1. 귀하는 귀하가 동의하는 행동과 관련된 모든 내용에 대해 귀하의 모국어 또는 기타 의사소통 방식(예: 수화, 점자 또는 구두 의사소통)으로 충분히 정보를 받았습니다.
2. 귀하는 해당 조치를 이해하고 서면으로 동의하며, 동의서에 해당 조치를 설명하고 공개될 기록(있는 경우)과 공개 대상을 나열합니다.
3. 귀하는 동의가 자발적인 것임을 이해하며, 언제든지 동의를 철회(중단)할 수 있습니다.

귀하의 자녀가 특수교육 서비스를 받기 시작한 후에 동의를 철회하려면 철회에 대한 서면 동의가 필요합니다. 동의 철회는 동의 후 철회하기 전까지 진행된 작업을 무효화(실행 취소)시킬 수 없습니다. 또한, 교육구에서는 자녀의 특수교육 서비스 수령에 대한 언급을 제거하기 위해 자녀의 교육 기록을 수정(변경)할 필요가 없습니다.

학부모 동의 - 요건

34 CFR §300.300; WAC 392-172A-02000; WAC 392-172A-03000

최초 평가에 대한 동의

교육구에서는 제안된 평가 활동을 설명하는 사전 서면 통지를 귀하에게 제공하며, 이에 대해 귀하의 서면 동의를 얻기 전까지는 특수교육 및 관련 서비스에 대한 적격성을 판단하기 위해 아동에 대한 최초 평가를 수행할 수 없습니다. 교육구에서는 귀하의 자녀가 특수교육을 받을 자격이 있는지를 판단하는 최초 평가에 대해 귀하의 사전 동의를 얻고자 합당한 노력을 기울여야 합니다.

최초 평가에 대한 귀하의 동의가 해당 교육구가 귀하의 자녀에게 특수교육 및 관련 서비스를 제공하는 데 귀하가 동의하였다는 의미는 아닙니다. 교육구에서는 자녀에게 처음 특수교육 및 관련 서비스를 제공할 때도 귀하의 동의를 얻어야 합니다.

자녀가 공립학교에 등록되어 있거나, 귀하의 자녀를 공립학교에 등록시키려고 하였는데 동의서 제출을 거부했거나, 필수 사항은 아니지만 최초 평가 동의서 제출 요청에 응하지 않은 경우, 귀하의 교육구에서는 본 통지서 뒷부분에 설명된 대로 중재 또는 적법 절차 청문회를 통해 귀하의 동의를 얻으려 할 수 있습니다. 이러한 상황에서 해당 교육구가 귀하의 자녀에 대해 평가를 진행하지 않기로 선택하더라도, 해당 교육구는 자녀의 위치 파악, 식별, 평가 의무를 위반하지 않습니다.

주 정부의 피보호자 최초 평가에 대한 특별규칙

귀하의 자녀가 주 정부의 피보호자이고 귀하와 동거하지 않는다면, 귀하의 교육구에서는 다음과 같은 경우에 귀하의 자녀가 특수교육을 받을 자격이 있는지 판단하기 위한 최초 평가에 귀하의 동의가 필요하지 않습니다.

1. 합리적인 노력에도 불구하고 교육구가 귀하를 찾을 수 없는 경우
2. 부모의 권리가 주 법에 따라 종료된 경우, 또는
3. 판사가 귀하가 아닌 다른 사람에게 교육적 결정을 내릴 수 있는 권한을 부여했으며 그 사람이 최초 평가에 동의한 경우.

IDEA에서 지칭하는 주 정부의 피보호자는 다음과 같은 아동을 의미합니다.

1. 위탁 부모와 함께 살고 있지 않은 위탁 아동
2. 워싱턴 주 법에 따라 주 정부의 피보호자로 간주하는 아동, 또는
3. 아동 청소년 가족부(Department of Children, Youth, and Families) 또는 다른 주의 공공 아동 복지 기관에서 보호하고 있는 아동.

위탁 부모가 있는 위탁 아동은 주 정부의 피보호자에 포함되지 않습니다.

초기 서비스에 대한 학부모의 동의 및 지속적인 서비스에 대한 동의 철회

귀하의 교육구는 귀하의 자녀에게 처음 특수교육 및 관련 서비스를 제공하기 전에 귀하의 사전 서면 동의를 얻기 위해 합리적인 노력을 기울여야 하며, 귀하의 사전 서면 동의를 받아야 합니다..

자녀가 처음으로 특수교육 및 관련 서비스를 받는 것에 대한 동의 요청에 귀하가 응답하지 않거나 동의하지 않는다면, 해당 교육구는 귀하의 자녀에게 특수교육 및 관련 서비스를 제공하기 위해 행정법 판사로부터 판결받기 위해 동의를 얻거나, 적법 절차 청문회를 이용하기 위해 조정 절차를 이용하지 않을 수 있습니다.

자녀가 처음 특수교육 및 관련 서비스를 받는 것에 대한 동의 요청을 거부하거나 응답하지 않는 경우, 해당 교육구에서는 자녀에게 특수교육 및 관련 서비스를 제공하지 않을 수 있습니다. 이 상황에서 귀하의 교육구는

1. 자녀에게 적절한 무상 공교육(Free Appropriate Public Education, FAPE)을 제공하지 못한 것이기 때문에 자녀에게 FAPE를 제공해야 한다는 요건을 위반하지 않습니다.
2. 귀하의 동의를 요청한 특수교육 및 관련 서비스에 대해 IEP 회의를 열거나 자녀를 위한 IEP를 개발할 필요가 없습니다.

자녀가 특수교육 및 관련 서비스를 받는 것에 대해 서면 동의를 제공하고 해당 교육구에서 특수교육 서비스를 제공하기 시작하면 자녀는 다음의 기간까지 특수교육 서비스를 받을 수 있습니다.

1. 재평가를 통해 더 이상 특수교육 서비스를 받을 자격이 없는 것으로 판명되었을 시
2. 정규 고등학교 졸업장을 받고 졸업했을 시
3. 만 21세가 되었을 시(또는, 자녀가 8월 31일 이후 21세가 되는 경우에는 학년말까지 서비스를 받을 자격이 있음), 또는
4. 특별교육 서비스의 지속적인 제공에 대한 귀하의 동의를 철회하여 해당 교육구에 전달하였을 시

교육구에서 특수교육 서비스를 시작한 후 서비스의 지속적인 제공에 대한 동의를 *서면으로 철회*하는 경우, 교육구에서는 자녀에게 특수교육 서비스 제공을 중단하기 전에 합당한 시간을 두고 미리 서면 통지를 해야 합니다. 사전 서면 통지에는 해당 교육구가 귀하의 자녀에 대한 서비스 제공을 중단하는 날짜가 포함되며, 교육구에 대해서는 다음과 같은 내용이 통보됩니다.

1. 자녀에게 적절한 무상 공교육(Free Appropriate Public Education, FAPE)을 제공하지 못한 것이기 때문에 자녀에게 FAPE를 제공해야 한다는 요건을 위반하지 않습니다.
2. 특수교육 서비스의 추가 제공을 위해 IEP 회의를 열거나 자녀를 위한 IEP를 개발할 필요가 없습니다.

교육구는 적법 절차를 사용하여 서면 철회를 무효화하거나, 귀하의 동의를 얻어 자녀에게 특수교육

서비스를 계속 제공하도록 중재 절차를 사용할 수 없습니다. 교육구에서 귀하의 자녀에게 특수교육 서비스 제공을 중단한 뒤, 귀하의 자녀는 더 이상 특수교육 서비스를 받을 수 있는 자격이 없는 것으로 간주되며 모든 학생에게 동일하게 적용되는 요구 사항들이 적용됩니다. 교육구를 포함하여 귀하의 자녀에 대해 잘 알고 있는 다른 사람들 혹은 귀하께서는 자녀가 특수교육을 받는 것에 대한 동의를 철회한 후 언제든지 최초 평가를 위해 자녀를 추천할 수 있습니다.

재평가에 대한 학부모 동의

자녀의 재평가 과정에서 새로운 테스트를 수행해야 하는 경우, 해당 교육구가 다음을 입증하지 않는 한 귀하의 교육구에서는 재평가 전에 귀하의 사전 동의를 얻어야 합니다.

1. 자녀의 재평가에 대한 귀하의 동의를 얻기 위해 합리적인 조치를 취했습니다.
2. 귀하가 이에 응답하지 않았습니다.

귀하가 자녀의 재평가 과정에서 새로운 검사에 대한 동의를 거부할 경우, 교육구에서는 필수는 아니지만 조정 절차를 통해 귀하의 동의를 구하거나 적법 절차 청문회를 사용하여 귀하의 자녀 재평가 거부를 무효화하고 재평가를 진행할 수 있습니다. 최초 평가와 마찬가지로, 귀하가 조정 또는 적법 절차 과정을 통한 재평가 진행을 거부하는 경우 귀하의 교육구는 IDEA의 파트 B에 따른 의무를 위반한 것이 아니게 됩니다.

학부모의 동의를 얻기 위한 합리적인 노력에 대한 문서

학교는 최초 평가에 대한 귀하의 동의를 얻고, 특수교육과 관련된 서비스를 처음 제공하고, 새로운 테스트를 수반하는 재평가를 수행하고, 최초 평가를 위해 주 정부의 피보호자의 학부모를 찾기 위한 합리적인 노력을 문서화하여 보관해야 합니다. 문서에는 다음과 같은 영역에서 해당 교육구의 시도가 기록으로 포함되어 있어야 합니다.

1. 귀하에게 전화를 걸거나 통화를 시도한 결과에 대해 자세한 기록
2. 귀하에게 보낸 서신의 사본과 수신된 모든 응답의 사본
3. 귀하의 집이나 직장을 방문한 자세한 기록과 방문 결과.

기타 동의 정보

귀하의 교육구가 다음 작업을 수행하기 전에는 귀하의 동의가 필요하지 않습니다.

1. 자녀의 평가 또는 재평가의 일환으로 기존 데이터를 검토합니다.
2. 테스트나 평가가 이루어지기 전에 모든 학생의 학부모로부터 동의가 필요한 경우를 제외하고, 모든 학생에게 주어지는 테스트나 평가를 자녀에게 시행합니다.

만약 본인의 비용으로 자녀를 사립학교에 등록했거나, 홈스쿨링을 하고 있으며 자녀의 최초 평가 또는 재평가에 동의하지 않거나, 동의 요청에 응답하지 않은 경우라면, 교육구는 조정 절차를 밟아 동의를 얻거나 귀하의 거부를 무효화하기 위해 적법 절차 청문회를 이용할 수 없습니다. 또한,

교육구는 일부 부모형 사립 학교의 특수교육을 받을 자격이 있는 학생들에게 제공되는 공평한 사립 학교 서비스를 귀하의 자녀가 받을 자격이 있는 것으로 간주할 필요가 없습니다.

독립적인 교육 평가

34 CFR §300.502; WAC 392-172A-05005

귀하의 교육구에서 실시한 평가에 동의하지 않는 경우, 귀하의 자녀에 대한 독립적인 교육 평가(Independent Educational Evaluation, IEE)를 받을 수 있습니다. 귀하가 IEE를 요청한다면 교육구는 IEE를 받을 수 있는 위치와 IEE에 적용되는 교육구의 기준에 대한 정보를 제공해야 합니다.

정의

- **독립적인 교육 평가**(Independent educational evaluation, IEE)란 자녀의 교육을 담당하는 교육구에 고용되지 않은 자격을 갖춘 시험관이 수행하는 평가를 말합니다.
- **공비**란 해당 교육구가 평가의 전체 비용을 지불하거나 무료로 평가를 제공하도록 하는 것을 말합니다.

공비 IEE에 대한 학부모의 권리

해당 교육구에서 실시한 자녀 평가에 동의하지 않을 경우, 다음 조건에 따라 공비로 자녀의 IEE를 받을 수 있습니다.

1. 공비로 자녀의 IEE를 요청하는 경우, 해당 교육구는 요청 후 15일 이내에 **다음 중 하나를 수행해야 합니다:** (a) 귀하의 자녀에 대한 평가가 적절하거나, 귀하가 얻은 자녀에 대한 평가가 해당 교육구의 기준에 부합하지 않음을 보여주기 위해 적법 절차 청문회 요청서를 제출합니다. **또는,** (b) 공비로 IEE를 제공하는 데 동의합니다.
2. 교육구가 적법 절차 청문회를 요청하고, 그 최종 판결이 귀하의 자녀에 대한 교육구 평가가 적절하다는 것이라면 귀하는 여전히 IEE를 받을 수는 있지만 공비로는 불가능합니다.
3. 자녀의 IEE를 요청할 경우 교육구에서 실시하는 평가에 반대하는 이유를 물어볼 수도 있습니다. 그러나 교육구는 설명을 요구하지 않을 수 있으며, 공비로 자녀의 IEE를 제공하거나 해당 교육구의 자녀에 대한 평가를 변호하고자 적법 절차 청문회 요청서 제출을 불합리하게 지연시킬 수 없습니다.

귀하의 교육구에서 귀하가 동의하지 않는 귀하의 자녀에 대한 평가를 수행할 때마다 귀하는 공비로 자녀의 IEE를 하나만 요청할 수 있습니다.

학부모 주도 평가

공비로 자녀의 IEE를 받거나 개인 비용으로 받은 IEE를 교육구에 제공하는 경우,

1. 귀하의 교육구는 자녀에게 FAPE를 제공하는 것과 관련된 모든 결정에서의 IEE 결과가 해당 교육구의 기준을 충족한다면 이를 고려해야 합니다.
2. 귀하 또는 귀하의 교육구는 자녀에 대한 적법 절차 청문회에서 IEE를 증거로 제출할 수 있습니다.

행정법 판사(Administrative Law Judges, ALJ)의 평가 요청

ALJ가 적법 절차 청문회의 일환으로 자녀의 IEE를 요청하는 경우, 평가 비용은 공비로 처리되어야 합니다.

교육구 기준

IEE가 공비로 시행되는 경우, 평가 장소 및 심사관의 자격을 포함하여 평가받는 기준은 해당 교육구가 평가를 시작할 때 사용하는 기준과 동일해야 합니다(이러한 기준들은 IEE에 대한 귀하의 권리와 일치합니다).

위에 설명된 경우를 제외하고 교육구는 공비로 IEE를 받는 것과 관련된 조건이나 일정을 강요할 수 없습니다.

정보 정의의 기밀성

34 CFR §300.611; WAC 392-172A-05180

IDEA는 자녀의 특수교육 기록에 대한 권리를 제공합니다. 이러한 권리는 모든 학생에게 교육적 기록 보호를 제공하는 법률인 FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act)에 따라 귀하가 갖는 권한에 추가됩니다.

*정보의 기밀성*이라는 제목 하에 사용된 대로:

- *파기*란 정보를 더 이상 개인적으로 식별할 수 없도록 정보에서 개인 식별자를 물리적으로 파기하거나 제거하는 것을 의미합니다.
- *교육 기록*이란 34 CFR 파트 99(1974년의 가족 교육 권리 및 개인정보 보호법 시행 규정(Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA), 20 U.S.C. 1232g)의 '교육 기록' 정의에 따라 다루어지는 기록 유형을 말합니다.
- *참여 기관*이란 파트 B 또는 IDEA에 따라 개인식별정보를 수집, 유지 또는 사용하거나 정보를 얻는 모든 교육구, 기관 또는 단체를 의미합니다.

개인 식별

34 CFR §300.32; WAC 392-172A-01140

개인 식별이란 다음을 포함하는 정보를 의미합니다.

1. 자녀의 이름, 학부모의 이름, 혹은 다른 가족 구성원의 이름
2. 자녀의 주소
3. 자녀의 사회 보장 번호 또는 학생 번호와 같은 개인 식별자, 또는
4. 자녀를 합리적으로 확실하게 식별할 수 있게 하는 개인 특성 혹은 기타 정보의 목록.

학부모에 대한 안내

34 CFR §300.612; WAC 392-172A-05185

OSPI는 규정을 통해 다음과 같이 개인식별정보의 기밀성에 대해 충분히 알릴 수 있도록 통지합니다.

1. 본 *특수교육 절차적 보호책에 대한 안내*를 포함한 모델 상태 양식을 요청할 때, 다국어 및 대체 양식으로 제공할 수 있습니다.
2. 주 정부 민원 사항, 적법 절차 청문회 요청 및 결정, 모니터링, 안전망 신청, 조정 합의, 보조금 평가 성과를 통해 OSPI가 수집하고 유지 관리하는 개인식별정보에 대한 설명을 포함합니다. 개인식별정보는 학부모 또는 성인 학생이 정보 공개에 동의하지 않는 한, 정보를 요청하는 기타 기관 또는 개인과 정보를 공유하기 전에 삭제됩니다.
3. 개인식별정보의 저장, 제3자 공개, 보유 및 파기에 대해서는 해당 교육구가 따라야 하는 정책 및 절차를 요약합니다.
4. FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) 및 34 CFR 파트 99의 시행 규정에 따른 권리를 포함하여 이 정보에 관한 학부모와 학생의 모든 권리에 관해 설명합니다.

주 전체에 걸친 주요 식별, 위치 또는 평가 활동(일명 '아동 발견') 전에, 특수교육 및 관련 서비스가 필요한 아동을 찾고 식별하고 평가하기 위한 활동을 주 전체에 걸쳐 학부모에게 통지하기 위해 충분히 신문이나 매체 등을 통해 배포하고 공지해야 합니다.

접근 권한

34 CFR §300.613-617; WAC 392-172A-05190-05210

귀하는 IDEA의 파트B에 따라 귀하의 교육구에서 수집, 유지 또는 사용하는 자녀의 교육 기록을 검사하고 검토할 권리가 있습니다. 교육구는 불필요한 지체 없이 IEP에 관한 회의 또는 공정한 적법 절차 청문회(해결 회의 또는 징계에 관한 특수교육 적법 절차 청문회 포함) 전에 자녀에 관한 교육 기록을 검사하고 검토하라는 학부모의 요청을 준수해야 하며, 이는 어떠한 경우에도 요청 이후 45일을 초과해서는 안 됩니다.

교육 기록을 검사하고 검토할 수 있는 귀하의 권리에는 다음의 내용이 포함됩니다.

1. 귀하의 합리적인 기록 설명 및 해석 요청에 대해 교육구로부터 응답받을 권리

2. 귀하가 해당 사본을 받지 않고서는 기록을 효과적으로 검사 및 검토할 수 없는 경우, 교육구에 해당 기록의 사본을 제공하도록 요청할 수 있는 권리
3. 귀하의 대리인이 기록을 검사하고 검토할 수 있는 권리

보호자 자격, 별거, 이혼과 같은 문제를 관리하는 해당 주 법에 따라 권한이 없다는 통지가 오지 않는 한, 교육구는 귀하에게 자녀와 관련된 기록을 검사하고 검토할 권한이 있다고 추정할 것입니다.

접근 기록

각 교육구는 IDEA의 파트 B에 따라 수집, 유지 또는 사용된 교육 기록에 대한 접근 권한을 획득한 당사자의 이름, 접근 권한이 부여된 날짜 및 당사자에게 권한을 부여한 목적 등을 기록으로 남겨 유지해야 합니다. 교육구는 학부모 또는 해당 교육구의 승인된 교직원의 접근 기록을 유지할 필요가 없습니다.

두 명 이상의 아이에 대한 기록

교육 기록에 한 명 이상의 학생에 대한 정보가 포함된 경우 귀하는 귀하의 자녀와 관련된 정보만 검사하고 검토할 권리가 있습니다. 혹은, 교육구가 다른 학생에 대한 개인식별정보를 공개하지 않고서는 해당 정보를 귀하에게 보여줄 수 없는 경우라면 귀하는 해당 정보를 받을 권리가 있습니다.

정보의 위치 및 유형 목록

해당 교육구는 귀하가 요청할 경우 수집, 유지, 사용한 교육 기록의 유형과 소재지 목록을 제공해야 합니다.

수수료

수수료가 귀하의 해당 기록 검사 및 검토 권리 행사에 효과적으로 방해가 되지 않는다면, 교육구에서는 IDEA의 파트 B에 따라 작성된 기록 사본에 대한 수수료를 부과할 수 있습니다. IDEA에 따라 정보를 찾거나 검색할 때 수수료가 부과되지 않을 수 있습니다.

학부모 요청에 의한 기록 수정

34 CFR §300.618–§300.621; WAC 392-172A-05215

IDEA에 따라 수집, 유지 또는 사용된 자녀에 대한 교육 기록의 정보가 부정확하거나, 오해의 소지가 있거나, 자녀의 개인정보 또는 기타 권리를 침해한다고 판단되면 교육구에 정보 변경을 요청할 수 있습니다.

교육구는 귀하의 요청을 받고 합리적인 기간 내에 귀하의 요청에 따라 정보 변경 여부를 결정해야 합니다.

청문 기회, 청문 절차, 청문 결과

귀하의 교육구에서 귀하의 요청에 따른 정보 변경을 거부할 경우, 해당 결정 및 해당 교육구에 대한 귀하의 청문회 요청 권한을 귀하에게 알려야 합니다.

귀하는 자녀의 교육 기록의 정보가 부정확하거나, 오해의 소지가 있거나, 자녀의 개인정보 또는 기타 권리를 침해에 이의를 제기하기 위해 청문회를 요청할 권리가 있습니다. 교육 기록의 정보에 대해 이의를 제기하는 청문회는 FERPA에 따른 교육구의 청문회 절차에 따라 진행되어야 합니다. 이것은 특수교육 적법 절차 청문회가 아닙니다.

청문회 결과 해당 정보가 부정확하거나, 오해의 소지가 있거나, 학생의 개인정보 또는 기타 권리를 침해한다고 교육구에서 판단하게 되면, 그에 따라 교육구는 정보를 변경하고 해당 변경 사항을 서면으로 알려야 합니다.

청문회 결과 해당 정보가 부정확하거나, 오해의 소지가 있거나, 자녀의 개인정보 또는 기타 권리를 침해하지 않는다고 교육구에서 판단하게 되면, 귀하가 교육구의 결정에 동의하지 않는 이유에 대해 기술되어 있는 진술서를 자녀의 교육 기록에 제출할 권한이 있음을 해당 교육구에서 알려줘야 합니다.

자녀의 기록에 진술서를 제출하기로 선택한 경우, 해당 진술서는 다음 사항을 충족해야 합니다:

1. 기록 또는 이의가 있는 부분이 유지되는 한, 해당 진술서도 교육구에서 자녀 기록의 일부로 유지 및 관리해야 합니다.
2. 교육구에서 자녀의 기록 또는 이의가 있는 부분을 당사자에게 공개하는 경우, 해당 진술서도 당사자에게 공개되어야 합니다.

개인식별정보 공개 동의

34 CFR §300.622; WAC 392-172A-05225

FERPA에 따라, 학부모의 동의 없이 자녀의 교육 기록에 포함된 정보를 공개하는 것이 허용되지 않는 한, 개인식별정보를 다른 사람에게 공개하기 전에는 귀하의 서면 동의를 받아야 합니다. 일반적으로 IDEA의 파트 B 요건을 충족하기 위해 참여 기관의 공무원에게 개인식별정보를 공개하기 전에는 귀하의 동의가 필요하지 않습니다. 단, 전환 서비스를 제공하거나 비용을 지불하는 참여 기관의 관련 공무원에게 개인식별정보를 공개할 때는 공개 전에 귀하 또는 귀하 자녀의 동의를 얻어야 합니다. 또한, 자녀를 거주지의 교육구에 등록할 생각이 없어서 귀하의 자녀가 사립학교에 다니고 있는 경우, 해당 사립학교가 있는 지역의 공무원과 자녀가 거주하는 지역의 공무원 사이에 자녀에 대한 개인식별정보를 공개할 때는 공개 전에 본인 귀하의 동의를 얻어야 합니다.

개별식별정보 보호책

34 CFR §300.623; WAC 392-172A-05230

귀하의 교육구는 수집, 보관, 공개, 파기 단계에서 개인식별정보의 기밀성을 지켜야 합니다. 교육구의 직원 한 명은 개인식별정보의 기밀성을 보장하는 책임을 져야 합니다. 개인식별정보를 수집하거나 사용하는 모든 사람은 IDEA의 파트 B와 FERPA에 따라 기밀 유지에 관한 교육이나 지침을 받아야 합니다.

각 교육구는 공개 검사를 위해 개인식별정보에 접근할 수 있는 기관 내 직원의 이름과 직위의 현재 목록을 보관해야 합니다.

정보의 파기, 보유 및 저장

34 CFR §300.624; WAC 392-172A-05235

교육구는 귀하의 자녀에게 교육 서비스를 제공하기 위해 수집, 유지 또는 사용된 개인식별정보가 더 이상 필요하지 않을 경우 귀하에게 알려야 합니다.

정보가 더 이상 필요하지 않을 경우, 귀하의 요청에 따라 삭제해야 합니다. 단, 자녀의 이름, 주소, 전화번호, 학년, 출석 기록, 출석 기록, 참여한 수업, 이수한 학년, 이수연도 등의 영구기록은 기간제한 없이 보관할 수 있습니다.

기록 보관에 대한 주법은 워싱턴주 개정법(Revised Code of Washington, RCW)의 40.14장에 나와 있습니다. 교육구에서 기록을 보관해야 하는 기간에 대한 절차는 Washington Secretary of State, Division of Archives and Records Management에서 발표합니다.

특수교육 분쟁 해결 절차

귀하는 자녀의 특수교육 프로그램의 모든 방면에서 중요한 참여자입니다. 이 관계는 자녀의 첫 위탁부터 시작됩니다. 귀하와 귀하의 교육구가 자녀의 특수교육 프로그램에 영향을 미치는 의견 불일치를 해결하기 위해 함께 노력할 것을 권장합니다. 귀하와 귀하의 교육구가 의견 차이를 좁히지 못할 경우, 더 다양한 공식 분쟁 해결 방법을 선택할 수 있습니다. 선택할 수 있는 방법으로는 조정, 커뮤니티 민원 및 공정한 적법 절차 청문회가 있습니다.

조정

34 CFR § 300.506; WAC 392-172A-05060–05075

일반

조정 서비스는 적법 절차 청문회가 요청될 때마다 식별, 평가, 교육 배정 및 FAPE 제공과 관련된 문제 해결에 도움을 주기 위해 귀하 또는 교육구에 무료로 제공됩니다. 조정은 자발적이며 적법 절차 청문회에 대한 귀하의 권리를 거부하거나 지연시키거나 IDEA의 파트 B에 따라 제공되는 다른 권리를 부인하는 데 사용될 수 없습니다. 조정은 귀하와 해당 교육구에게 편리한 장소에서 적절한 시기에 예정되어 있습니다.

귀하의 모국어가 영어가 아니거나 다른 의사소통 방식을 사용하는 경우, 실행 불가능한 경우가 아니라면 요청 시 조정이 가능합니다.

교육구는 조정 절차를 밟지 않기로 선택한 학부모에게 다음과 같은 이해관계가 없는 당사자와 편리한 시간 및 장소에서 만날 기회를 제공할 수 있습니다.

1. 적절한 대체 분쟁 해결 기관 또는 주의 학부모 교육 및 정보 센터 또는 커뮤니티 학부모 리소스 센터와 계약을 체결한 사람
2. 귀하에게 혜택을 설명하고 조정 절차를 이용하도록 권장하는 사람

중재자의 공정성

조정은 공정하며, 효과적인 조정 훈련을 받았으며, 자격을 갖춘 개인이 수행합니다. 이 개인은 특수교육 및 관련 서비스 제공과 관련된 법률 및 규정에 대해서도 잘 알고 있어야 합니다. OSPI는 조정을 수행하기 위해 외부 기관과 계약을 체결합니다. 해당 기관은 조정자 목록을 관리합니다. 조정자는 무작위, 교대, 또는 기타 공평한 기준으로 배정됩니다. 조정자는 (1) 조정 절차의 대상인 아동에게 직접 서비스를 제공하는 OSPI, 교육구, 또는 기타 주 정부 기관의 직원이 아니어야 하며 (2) 개인적 또는 직업적 이해관계의 충돌이 있어서는 안 됩니다. 조정은 귀하와 해당 교육구에게 편리한 장소에서 적절한 시기에 예정되어 있습니다.

조정에서 합의한 사항

귀하와 교육구가 합의에 도달하면 귀하와 법적 구속력이 있는 협약을 체결할 권한이 있는 교육구 대리인이 서명한 조정합의서에 이를 문서화해야 합니다. 조정 중 발생한 논의는 기밀이며 연방 법원이나 워싱턴 주 법원의 적법 절차 청문회나 민사소송에서 증거로 사용될 수 없습니다. 이는 서면 합의서에 명시되어야 합니다. 단, 조정합의서 자체가 증거로 활용될 수는 있습니다. 조정 합의는 법적 구속력이 있으며, 관할권이 있는 주 법원이나 미국 지방 법원에서 집행할 수 있습니다.

특수교육 커뮤니티 민원 조사와 적법 절차 청문회의 차이

IDEA 파트 B에 대한 규정에서는 주 정부 민원(커뮤니티의 민원)과 적법 절차 청문회에 대한 절차가 서로 다릅니다. 교육구, OSPI 또는 기타 공공기관이 파트 B의 요건, 34 CFR 파트 300에 포함된 연방 규칙 또는 IDEA의 파트 B를 시행하는 주 규정을 위반했다고 주장하는 개인 또는 단체가 OSPI에 민원을 제기할 수 있습니다. 커뮤니티 민원 조사는 OSPI에 의해 이루어지며, 민원을 제기하는

사람과 민원에 답변하는 교육구 또는 기타 기관이 제공한 위반 사항에 대한 정보를 기반으로 조사가 진행됩니다. 커뮤니티 민원은 위반 혐의가 발생한 후 1년 이내에 제기되어야 합니다.

적법 절차 청문회 요청은 자녀의 식별, 평가 또는 교육 배정 혹은 자녀에 대한 FAPE 제공과 관련된 문제에 대해서만 귀하 또는 귀하의 교육구에 의해 제기될 수 있습니다. 적법 절차 청문회는 독립된 주 정부 기관인 Office of Administrative Hearings 에서 고용한 ALJ가 진행합니다. 적법 절차 청문회에는 보통 증인의 증언과 증거 제출이 포함됩니다. 적법 절차 청문회 요청은 위반 혐의가 발생한 지 2년 이내에 제기되어야 합니다(잘못된 진술 또는 정보 보류에 대한 일부 예외 제외).

커뮤니티 민원 및 적법 절차 청문회의 일정과 절차는 아래에 설명되어 있습니다.

커뮤니티 민원 처리 절차

34 CFR §§300.151–300.153; WAC 392-172A-05025–05045

OSPI에는 주 정부 민원을 해결하기 위한 절차가 있습니다. 절차에는 주 규정이 포함되어 있으며, 주 정부 민원에 대한 정보는 웹사이트에서 유지 관리됩니다.

교육구, OSPI 또는 IDEA가 관리하는 기타 교육 기관이 IDEA 파트 B, 파트 B를 시행하는 규정 또는 해당 주 규정을 위반했다고 생각하는 귀하, 개인 또는 조직은 다음 주소로 우편을 보내 민원을 제기할 수 있습니다. Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI), Special Education, PO Box 47200, Olympia, WA 98504-7200. 귀하는 민원을 제기하는 교육구 또는 기타 기관에 민원 내용의 사본을 제공해야 합니다.

민원 제기

서면으로 작성된 민원에는 귀하 또는 민원을 제기하는 개인 또는 조직이 서명해야 하며, 다음 정보가 포함되어야 합니다.

- 교육구 또는 기타 기관이 IDEA의 파트 B의 요건이나 파트 B를 시행하는 규정, 해당 주 정부의 법 또는 규정을 위반했다는 진술, 혹은 해당 교육구 또는 기타 기관이 조정 또는 해결 협약을 이행하지 않고 있다는 진술
- 교육구 또는 기타 기관의 이름 및 주소
- 민원이 학생에게 특정된 경우, 학생의 이름과 학생에게 집이 없다면 연락처 정보
- 학생이 다니고 있는 학교의 이름
- 특정 사실에 대한 문제의 설명
- 이 정보가 알려지고 귀하가 민원을 제기할 당시 귀하가 이용할 수 있는 범위 내에서 제안된 문제 해결 방법
- 귀하의 이름, 주소, 전화번호

위 요건을 충족하는 민원은 OSPI에 접수된 날짜로부터 **1년** 이전에 발생한 위반사항이어서는 안 됩니다.

OSPI는 민원 접수에 사용할 수 있는 모델 양식을 만들었습니다. 양식은 웹페이지의 [OSPI – 특수교육\(Special Education\) – 커뮤니티 불만 제기\(File a Community Complaint\) – 자주받는 질문 및 요청 양식\(Frequently asked questions and request forms\)](#)에서 확인할 수 있습니다. 이 양식이 필수인 것은 아닙니다.

민원 조사

OSPI는 시간 연장 사유가 정당한 경우를 제외하고, 민원을 접수한 뒤 60일 후에 조사 결과를 서면으로 발표해야 합니다. 60일 동안 OSPI는 (1) 해당 교육구에 민원에 대한 답변을 제공하도록 요구해야 합니다. (2) 귀하 또는 민원 접수자에게 민원 내용의 주장에 대한 추가 정보 제출 기회를 제공합니다. (3) OSPI가 필요하다고 판단하는 경우, 독립적인 현장 조사를 진행할 수 있습니다. (4) 모든 관련 정보를 검토하고 교육구 또는 기타 기관이 IDEA의 파트 B와 관련된 요건을 위반하는지 독립적으로 판단합니다.

조사, 연장, 서면 결정

60일의 시간제한은 다음과 같은 경우에만 연장될 수 있습니다. (1) 특정한 민원과 관련하여 예외적인 상황이 발생한 경우 또는 (2) 귀하와 교육구가 분쟁을 해결하기 위해 조정 또는 대체적 분쟁 해결 방법을 통해 민원 해결 시간을 연장하는 데 서면으로 자발적 합의를 한 경우입니다.

서면 결정은 귀하 또는 민원 접수자와 해당 교육구에 전달됩니다. 서면 결정은 각 주장을 다룰 것입니다. 각 주장에 대한 서면 결정에는 사실 발견, 결론, 결정 이유, 위반이 발생한 경우 민원을 해결하는 데 필요하다고 간주되는 합리적인 시정 조치가 명시됩니다.

민원 해결

OSPI가 민원 처리 과정을 통해 적절한 서비스 제공의 실패나 위반 사항을 발견한 경우 결정은 다음과 같은 사항을 다룹니다.

1. 학생의 필요에 따라 적절한 금전적 보상 또는 기타 시정 조치 등으로 해당 서비스의 거부를 시정하는 방법
2. 모든 학생을 위해 향후 적절한 특수교육 서비스 제공.

특수교육 커뮤니티 민원 및 적법 절차 청문회

적법 절차 청문회의 대상이기도 한 커뮤니티 민원이 접수되었거나 해당 민원에 여러 문제가 포함되어 있고 그 문제 중 하나 이상이 적법 절차 청문회의 일부인 경우, OSPI는 청문회가 끝날 때까지 적법 절차 청문회에서 다루어지고 있는 민원의 일부를(조사하지 않고) 보류해야 합니다.

적법 절차 청문회에 포함되지 않은 민원의 모든 문제는 민원 일정 내에 해결해야 합니다.

민원에서 제기된 문제가 해당 당사자가 이전에 관련된 적법 절차 청문회에서 결정된 경우, 이 청문회의 결정은 구속력이 있으며 OSPI는 민원 접수자에게 해당 문제를 조사하지 않을 수 있다는 것을 알려야 합니다.

교육구에서 적법 절차 청문회의 결정을 이행하지 못했다고 민원이 제기될 경우 OSPI가 이를 해결해야 합니다.

적법 절차 청문회 과정

34 CFR §§300.507-300.513; WAC 392-172A-05080-05125

일반

귀하 또는 해당 교육구는 자녀의 식별, 평가 또는 교육 배정 혹은 자녀에 대한 FAPE 제공과 관련된 모든 문제에 대해 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니다. 교육구는 적법 절차 청문회 요청이 접수되었거나 귀하가 이 정보를 요청할 때 해당 지역에서 이용할 수 있는 무료 또는 저렴한 법률 및 기타 관련 서비스를 귀하에게 안내해야 합니다. 적법 절차 청문회 과정의 경우, '귀하'는 변호사를 포함하며, '교육구'는 변호사가 교육구를 대표할 경우 교육구의 변호사를 포함합니다.

접수

청문회를 요청하려면 귀하 또는 교육구가 상대방에게 적법 절차 청문회 요청서를 제출해야 합니다. 해당 요청에는 아래 나열된 모든 내용이 포함되어야 하며, 기밀로 유지되어야 합니다.

요청을 제출한 귀하 또는 교육구는 OSPI의 피지명자인 OAH(Office of Administrative Hearings)에도 다음 주소로 청문회 요청 사본을 제출해야 합니다.

Office of Administrative Hearings
600 University Street, Suite 1500
Seattle, WA 98101-3126
팩스: 206-587-5135

적법 절차 청문회 요청에는 다음 사항이 포함되어야 합니다.

1. 학생의 이름
2. 학생 거주지의 주소
3. 학생이 다니고 있는 학교의 이름
4. 학생이 집이 없는 아동이거나 청소년인 경우 학생의 연락처

5. 문제와 관련된 사실을 포함하여 문제의 본질에 대한 설명
6. 당시 귀하 또는 해당 교육구가 알고 있고 이용할 수 있는 범위 내에서 제안된 문제 해결 방법.

적법 절차 청문회 요청에 대해 청문회 전까지 필요한 요건 안내

귀하 또는 교육구는 상대방에게 적법 절차 청문회 요청을 송달하고 위에 나열된 정보가 포함된 요청 사본을 OAH에 제공하기 전까지는 적법 절차 청문회를 가질 수 없습니다.

청문회 요청의 충분성

적법 절차 청문회 요청이 진행되기 위해서는 충분성이 충족되어야 합니다. **충분성**이란 요청이 위의 **제출항목**에 명시된 요구 사항을 충족한다는 것을 뜻합니다. 적법 절차 청문회 요청을 받은 당사자가 15일 이내에 적법 절차 청문회 요청이 충분하지 않다고 판단하고 ALJ 및 상대방에게 서면으로 통지하지 않는 한, 적법 절차 청문회 요청은 충분한 것으로 간주됩니다.

ALJ는 충분성 부족 통지를 받은 후 5일 이내에 적법 절차 청문회 요청이 위에 나열된 요구 사항을 충족하는지를 결정하고, 그 즉시 귀하와 교육구에게 서면으로 통지해야 합니다.

청문회 요청 수정

귀하 또는 교육구는 다음과 같은 경우에만 청문회 요청을 수정할 수 있습니다.

1. 상대방이 서면으로 변경 사항을 승인하고, 아래에 설명된 대로 해결 회의(학부모인 귀하가 적법 절차 청문회를 요청한 경우)를 통해 청문회 요청을 해결할 수 있는 기회가 주어집니다.
2. 적법 절차 청문회가 시작되기 5일 전까지 청문회 담당관은 변경 사항을 승인합니다.

귀하가 청문회를 요청한 당사자이고 적법 절차 청문회 요청을 변경하는 경우, 해결 회의 일정 및 해결 기간(참조: **해결 절차**)은 수정된 요청이 접수된 날짜 또는 ALJ가 요청을 승인한 날짜에 다시 시작됩니다.

적법 절차 청문회 요청에 대한 교육구 응답

귀하의 적법 절차 청문회 요청에 포함된 주제와 관련하여 **사전 서면 통지**라는 제목에 설명된 바와 같이 해당 교육구에서 귀하에게 사전 서면 통지를 보내지 않았다면, 해당 교육구는 적법 절차 청문회 요청을 받은 후 10일 이내에 다음 내용이 포함된 답변을 귀하에게 보내야 합니다.

1. 교육구가 적법 절차 청문회 요청 서류에 제기된 조치를 제안하거나 거부한 이유에 대한 설명
2. 자녀의 IEP 팀이 고려한 기타 옵션과 해당 옵션이 거부된 이유에 대한 설명
3. 제안 또는 거부된 조치의 근거로 사용된 각 측정 절차, 평가, 기록 또는 보고서에 대한 설명
4. 교육구의 제안 또는 거부 조치와 관련된 기타 요인에 대한 설명

교육구는 위의 항목 1~4의 정보를 제공하더라도 귀하의 적법 절차 청문회 요청이 충분하지 않다고

주장할 수 있습니다.

적법 절차 청문회 요청에 대한 상대방의 응답

징계를 위한 적법 절차 청문회 과정에서 논의된 징계를 위한 적법 절차 청문회를 제외하고, 적법 절차 청문회를 요청받은 당사자는 요청받은 뒤 10일 이내에 요청서의 문제를 구체적으로 다루는 답변을 상대방에게 보내야 합니다. 어느 한 쪽은 여전히 적법 절차 청문회 요청이 불충분하다고 주장할 수 있습니다.

모델 양식들

34 CFR §300.509; WAC 392-172A-05085

OSPI는 적법 절차 청문회 요청서를 제출하는 데 도움이 되는 모델 적법 절차 청문회 요청 양식을 만들었습니다. 이 양식은 [OSPI – Special Education – Request a Due Process Hearing – Frequently asked questions and request forms](#) 웹페이지에서 이용할 수 있습니다.

이 양식이 필수인 것은 아닙니다. 그러나 적법 절차 청문회 요청 시 필요한 정보가 모두 포함되지 않을 경우, 적법 절차 청문회 권한이 거부되거나 지연될 수 있습니다. 해당 교육구의 특수교육 부서에서 청문회 요청 양식 사본을 얻을 수도 있습니다.

적법 절차 청문회가 보류 중인 동안의 학생 배정

34 CFR §300.518; WAC 392-172A-05125

특수교육 대상 학생에 대한 징계 절차 제목 아래에 명시된 경우를 제외하고, 일단 적법 절차 청문회 요청이 상대방에게 전달되고 공정한 적법 절차 청문회 또는 ALJ의 결정에 대해 항소가 포함된 법원 절차의 결정을 기다리는 동안, 귀하와 해당 교육구가 달리 합의하지 않는 한은 귀하의 자녀는 현재 교육 배정으로 남아 있어야 합니다.

적법 절차를 진행하는 동안 학생의 신분은 필요 또는 요구에 따라 회의에서 IEP 팀을 금지하지 않습니다. IEP 팀은 이러한 변경 사항에 이의가 없는 한 학생의 IEP를 업데이트하고 시행할 수 있습니다.

적법 절차 청문회 요청에 공립학교 최초 입학 지원이 포함되는 경우, 귀하의 동의 하에 귀하의 자녀는 모든 해당 절차가 완료될 때까지 일반 공립학교 프로그램에 배정되어야 합니다.

적법 절차 청문회 요청이 IDEA의 파트 B에 따른 초기 서비스 제공을 포함하는 경우 IDEA의 파트 C에서 파트 B로 서비스를 전환하고 있으며, 자녀가 세 살이 되어서 더 이상 파트 C의 서비스를 받을 자격이 없는 경우 교육구는 해당 자녀가 받고 있는 파트 C의 서비스를 제공할 필요가 없습니다. 귀하의 자녀가 IDEA의 파트 B에 따라 자격이 있다고 판단되며 귀하가 처음으로 자녀의 특수교육 및

관련 서비스 제공에 동의한 경우, 절차의 결과가 나올 때까지 해당 교육구는 귀하와 교육구가 분쟁하지 않는 선에서 특수교육 및 관련 서비스를 제공해야 합니다.

ALJ가 배정 변경이 적절하다는 결정을 내린다면, 그 배정에 관한 결정은 적법 절차 결정에 대한 법원 항소 중에서도 배정 목적을 위해 귀하와 해당 교육구 사이의 합의로 처리되어야 합니다.

해결 과정

34 CFR §300.510; WAC 392-172A-05090

해결 회의

귀하가 OAH에 적법 절차 청문회 요청을 제출한 후 15일 이내에 교육구는 귀하 및 적법 절차 청문회에서 확인된 사실에 대해 특정한 지식을 가진 IEP 팀원들과 회의를 소집해야 합니다. 이 회의는 귀하와 해당 교육구가 조정에 동의하거나 해결 회의를 포기하는 데 동의하지 않는 한, 적법 절차 청문회 일정이 시작되기 전에 이루어져야 합니다. 회의는 다음과 같아야 합니다.

1. 교육구를 대신해서 의사 결정 권한을 가진 교육구 대표를 포함해야 합니다.
2. 귀하가 변호사와 동행하지 않는 한 교육구의 변호사는 포함할 수 없습니다.

회의의 목적은 귀하의 적법 절차 청문회 요청과 그 근거가 되는 사실을 논의하여 교육구가 분쟁 해결의 기회를 갖도록 하는 것입니다. 귀하와 교육구는 해결 회의에 참석할 IEP 팀의 구성원을 결정합니다.

다음과 같은 경우 해결 회의가 필요하지 않습니다.

1. 귀하와 교육구가 서면으로 회의 포기에 동의합니다.
2. 귀하와 교육구가 조정이라는 제목에 설명된 대로 조정 절차를 밟는 데 동의합니다.

해결 기간

귀하가 해당 교육구 및 OAH에 적법 절차 청문회 요청을 제출한 뒤 30일 이내에 해당 교육구에서 귀하가 만족할 정도로 적법 절차 청문회 요청을 해결하지 못한 경우, 적법 절차 청문회가 열릴 수 있습니다.

최종 결정을 내리기 위한 45일간의 일정은 30일의 해결 기간이 종료될 때 시작되며, 아래에 설명된 바와 같이 30일 해결 기간의 조정에 대한 특정 예외가 있습니다.

귀하와 교육구가 해결 과정을 포기하거나 조정 사용에 합의하지 않은 경우, 귀하가 해결 회의에 참여하지 않으면 회의 참여에 동의할 때까지 해결 과정 및 적법 절차 청문회 일정이 연기됩니다.

교육구가 합리적인 노력을 기울이고 그러한 노력을 문서화한 후에도 해결 회의에 귀하가 참여하지

않는 경우, 해당 교육구는 30일의 해결 기간이 끝날 때 ALJ에게 귀하의 적법 절차 청문회 요청을 기각하도록 요청할 수 있습니다. 교육구는 해결 회의를 위해 상호 합의된 시간과 장소를 마련하려는 시도를 문서화해야 합니다. 문서 기록에는 다음과 같은 시도가 포함됩니다.

1. 귀하에게 전화를 걸거나 통화를 시도한 결과에 대해 자세한 기록
2. 귀하에게 보낸 서신의 사본과 수신된 모든 응답의 사본
3. 귀하의 집이나 직장을 방문한 자세한 기록과 방문 결과.

귀하가 해당 교육구 및 OAH에 적법 절차 청문회 요청을 제출한 뒤 15일 이내에 교육구가 해결 회의를 개최하지 않는 경우, **혹은** 교육구에서 해결 회의에 참여하지 못하는 경우 ALJ에게 45일의 적법 절차 청문회 일정을 시작하도록 요청할 수 있습니다.

30일 해결 기간 조정

귀하와 해당 교육구가 해결 회의를 포기하기로 서면 동의하면 적법 절차 청문회를 위한 45일 일정이 다음날 시작됩니다.

조정 또는 해결 회의가 시작된 후 30일의 해결 기간이 종료되기 전에 귀하와 교육구가 합의가 불가능하다고 서면으로 동의하는 경우, 적법 절차 청문회를 위한 45일의 일정이 다음날 시작됩니다.

귀하와 교육구가 조정 절차를 사용하기로 동의했지만 아직 합의에 이르지 못한 경우, 30일의 해결 기간이 끝날 때 양 당사자는 합의에 도달할 때까지 조정을 계속하도록 서면으로 동의할 수 있습니다. 그러나 귀하 또는 교육구 중 한 쪽이 조정 절차를 철회하는 경우 적법 절차 청문회를 위한 45일의 일정이 다음날 시작됩니다.

서면 합의서

귀하와 해당 교육구가 해결 회의에서 분쟁을 해결할 경우, 귀하와 해당 교육구는 다음과 같은 법적 구속력이 있는 협약을 맺어야 합니다.

1. 귀하와 해당 교육구를 구속할 권한이 있는 해당 교육구 대표자가 서명했습니다.
2. 관할권이 있는 워싱턴주 고등법원 또는 미국 지방법원에서 집행할 수 있습니다.

합의 검토 기간

귀하와 교육구가 해결 회의를 거쳐 협약을 맺을 경우, 귀하 또는 교육구는 양측 모두가 협약에 서명한 날로부터 3영업일 이내에 협약을 무효화할 수 있습니다.

공정한 적법 절차 청문회

34 CFR §300.511; WAC 392-172A-05080; WAC 192-172A-05090-05100; WAC 392-172A-05160

일반

적법 절차 청문회 요청이 제출될 때마다 귀하 또는 분쟁과 관련된 교육구는 공정한 적법 절차 청문회의 기회를 가져야 합니다.

행정법 판사(Administrative Law Judge, ALJ)

청문회는 OAH (Office of Administrative Hearings)에 고용된 자격을 갖춘 독립적인 ALJ가 진행합니다.

ALJ는 적어도 다음과 같아야 합니다.

1. OSPI 또는 아동의 교육 또는 관리와 관련된 교육구의 직원이 아니어야 합니다. 단, 개인이 ALJ로 일하기 위해 기관에서 급여를 받았다는 이유만으로 해당 기관의 직원이 되는 것은 아닙니다.
2. 청문회에 ALJ의 객관성과 상충하는 개인적 또는 직업적인 이해관계가 없어야 합니다.
3. IDEA의 법적 조항 및 IDEA와 관련된 연방 및 주의 규정, 그리고 연방 및 주 법원의 IDEA 법적 해석을 숙지하고 이해해야 합니다.
4. 적절한 표준 법적 관행에 따라 청문회를 진행하고, 결정을 내리고, 서면으로 작성할 수 있는 지식과 능력이 있어야 합니다.

OSPI는 ALJ의 역할을 하는 사람들의 목록을 보관하며, 여기에는 각 개인에 대한 자격에 대한 진술이 포함되어 있습니다.

적법 절차 청문회의 주제

적법 절차 청문회를 요청하는 당사자는 적법 절차 청문회 요청에서 다루지 않은 문제를 상대방이 동의하지 않는 한 적법 절차 청문회에서 제기할 수 없습니다.

청문회 요청 일정

귀하 또는 교육구는 청문회 요청에서 다루어진 문제에 대해 알았거나 알았어야 하는 날짜로부터 2년 이내에 적법 절차 청문회 요청을 제출해야 합니다.

일정의 예외 사항

다음의 이유로 적법 절차 청문회 요청을 제출하지 못한 경우에는 위의 일정이 적용되지 않습니다.

1. 교육구가 청문회 요청에서 제기한 문제 또는 사안을 해결했다고 구체적으로 잘못 전달한 경우
2. 교육구가 IDEA 파트 B에 따라 귀하에게 제공해야 하는 정보를 귀하에게 제공하지 않은 경우

청문권

34 CFR §300.512; WAC 392-172A-05100

일반

귀하는 적법 절차 청문회(징계 절차와 관련된 청문회 포함)에 참석할 권리가 있습니다. 적법 절차 청문회(징계 절차와 관련된 청문회 포함)의 당사자로서 귀하와 교육구는 다음과 같은 권리가 있습니다.

1. 변호사가 대리하고 장애 학생의 문제에 대해 특별한 지식이나 훈련을 받은 사람이 동행하여 조언합니다.
2. 증거 제시 및 제출, 반대 심문, 그리고 증인의 출석 요구를 합니다.
3. 청문회 개최 최소 5영업일 전까지 상대방에게 공개되지 않은 증거는 청문회에서 제시할 수 없습니다.
4. 청문회에 대한 서면 기록 또는 귀하의 선택에 따라 전자로 된 문서를 받습니다.
5. 결정에 대한 서면 기록 또는 귀하의 선택에 따라 전자로 된 문서를 받습니다.

정보의 추가 공개

적법 절차 청문회 개최 최소 5영업일 전에 귀하와 교육구는 해당 날짜까지 완료된 모든 평가와, 청문회에 사용하고자 하는 평가 기반 권고사항을 서로에게 공개해야 합니다.

ALJ는 이 요구 사항을 준수하지 않는 당사자가 상대방의 동의 없이 청문회에서 관련 평가 또는 권고사항을 제출하지 못하게 할 수 있습니다.

청문회에서 학부모의 권리

귀하에게는 다음과 같은 권리가 부여되어야 합니다.

1. 자녀를 참석시킬 권리
2. 청문회를 대중에게 공개할 권리
3. 청문회의 기록, 사실 조사 결과, 결정을 무료로 제공받을 권리

청문회 일정과 편의성

34 CFR §300.515; WAC 392-172-05110

30일의 해결 회의 기간 만료 후 45일 이내 또는, 조정된 해결 기간 만료 후 45일 이내에:

1. 청문회에서 최종 결정이 내려집니다.
2. 결정문의 사본이 각 당사자에게 우편으로 전달됩니다.

ALJ는 당사자의 요청에 따라 위에서 설명한 45일의 기간을 초과하여 특정 기간 연장을 허용할 수

있습니다.

각 청문회는 귀하와 자녀에게 합리적으로 편리한 시간과 장소에서 진행되어야 합니다.

청문회 결정

34 CFR § 300.513; WAC 392-172-05100-05105

ALJ의 판결

귀하의 자녀가 적절한 무료 공교육(free appropriate public education, FAPE)을 받았는지에 대한 ALJ의 결정은 반드시 실질적인 근거를 기반으로 해야 합니다.

교육구가 절차상 위반을 범했다는 혐의를 받는 청문회에서 ALJ는 절차상 부적절한 경우에만 자녀가 FAPE를 받지 않았다는 사실을 판단할 수 있습니다.

1. 자녀의 FAPE에 대한 권리를 침해합니다.
2. 자녀에게 FAPE를 제공하는 것과 관련된 의사결정 과정에 참여할 기회를 크게 방해했습니다.
3. 교육적 혜택을 박탈했습니다.

해석 조항

ALJ가 FAPE 위반 사항을 발견하지 못하더라도 ALJ는 IDEA 파트 B(34 CFR § 300.500 ~ 300.536)에 따른 연방 규정의 절차적 보호책 섹션의 요건을 준수하도록 교육구에 명령할 수 있습니다.

적법 절차 청문회를 위한 별도 요청

이미 제출된 적법 절차 청문회 요청과는 별개로 별도의 적법 절차 청문회 요청을 제출할 수 있습니다.

자문단 및 일반 대중을 대상으로 한 조사 결과 및 결정

OSPI는 개인식별정보를 삭제합니다. 그리고:

1. 워싱턴의 Special Education Advisory Committee (SEAC)에 적법 절차 청문회의 결과 및 결정 사항을 제출합니다.
2. 이러한 내용과 결정을 대중에게 공개합니다.

결정의 최종성; 항소

34 CFR §300.514; WAC 392-172A-05115

적법 절차 청문회(징계 절차와 관련된 청문회 포함)에서 내린 결정은 청문회와 관련된 당사자(귀하 또는 교육구)가 아래에 설명된 바와 같이 민사소송을 제기하여 결정에 항소하지 않는 한

최종적입니다.

소송 제기 기간을 포함한 민사소송

34 CFR §300.516; WAC 392-172A-05115

일반

적법 절차 청문회(징계 절차와 관련된 청문회 포함)에서 어느 한쪽이 조사 결과 및 결정을 받아들이지 않을 경우, 해당 당사자는 적법 절차 청문회 대상이었던 사안에 대해 민사소송을 제기할 권리가 있습니다. 해당 소송은 관할권이 있는 주 법원(이러한 유형의 사건을 심리할 권한을 가진 주 법원) 또는 미국 지방 법원에 제기될 수 있습니다. 미국 지방 법원은 분쟁의 액수에 상관없이 IDEA 파트 B에 따라 제기된 소송에 대해 판결을 내릴 수 있는 권한이 있습니다.

시간제한

소송을 제기하는 당사자는 ALJ가 민사소송을 제기하기로 결정한 날로부터 **90일** 이내에 소송을 제기할 수 있습니다.

추가 절차

민사소송에서 법원은 다음을 수행합니다.

1. 행정절차의 기록을 받습니다.
2. 귀하의 요청 또는 교육구의 요청에 따라 추가 증거를 심리합니다.
3. 증거의 우세에 근거하여 판결을 내리고 법원이 적절하다고 결정한 구제를 승인합니다.

해석의 규칙

IDEA 파트 B의 어떠한 내용도 미국 헌법, 1990년 미국 장애인법, 1973년 재활법 제5편(504절) 또는 장애 학생의 권리를 보호하는 기타 연방법에 따라 이용 가능한 권리, 절차, 구제책을 통제하거나 제한하지 않습니다. 그러나 이런 법에 따라 민사소송을 제기하고 IDEA 파트 B에서도 이용할 수 있는 구제를 요청하는 경우, 위에 설명된 적법 절차 청문회 절차는 IDEA의 파트 B에 따라 소송을 제기할 때 요구되는 것과 동일한 정도로 완료되어야 합니다. 이는 귀하가 IDEA 하에서 이용할 수 있는 구제책과 중복되는, 기타 법률상의 구제책을 받을 수도 있다는 의미이지만 일반적으로 그런 기타 법률에서 구제책을 얻기 위해서는 직접 법정에 나가기 전에 먼저 공정한 적법 절차 청문회 과정을 통해 IDEA에서 사용할 수 있는 구제책을 얻어야 합니다.

변호사 수수료

34 CFR §300.517; WAC 392-172A-05120

일반

귀하가 민사소송에서 승소하고 이를 변호사가 대리하는 경우, 법원은 재량에 따라 귀하에게 비용의 일부로 합리적인 변호사 수수료를 지급할 수 있습니다.

IDEA의 파트 B에 따라 제기된 모든 소송 또는 절차에서 법원은 다음과 같은 경우 귀하의 변호사에게 지불해야 하는 합당한 변호사 수수료를 교육구 또는 OSPI에 승소한 비용의 일부로 지급할 수 있습니다. (a) 법원이 경솔하거나, 비합리적이거나, 근거가 없다고 판단되는 소송을 제기한 경우, 또는 (b) 소송이 명백히 경솔하거나, 비합리적이거나, 근거가 없는 것이 확인된 후에도 계속 소송을 제기한 경우, 또는

IDEA의 파트 B에 따라 제기된 모든 소송 또는 절차에서 적법 절차 청문회 또는 이후의 법원 사건에 대한 귀하의 요청이 괴롭힘, 불필요한 지연 유발 또는 소송 또는 절차 비용의 불필요한 증가와 같은 부적절한 목적으로 제출된 경우 법원은 재량에 따라 귀하 또는 귀하의 변호사가 지불해야 하는 비용의 일부로 합당한 변호사 비용을 해당 교육구 또는 OSPI에 지급할 수 있습니다.

수수료 지급

변호사 수수료는 제공된 서비스의 종류와 품질에 대해 소송이나 청문회가 발생한 커뮤니티의 일반적인 요율을 기반으로 해야 합니다. 지급되는 수수료를 계산할 때 보너스나 승수를 사용할 수 없습니다.

다음과 같은 경우 변호사 수수료가 지급되지 않을 수 있으며, 귀하에게 서면으로 합의를 제안한 후 수행된 서비스에 대해 IDEA 파트 B에 따른 소송 또는 절차에서 관련 비용을 변제할 수 없습니다.

1. 제안이 연방민사소송규칙 제68조에 규정된 시간 내에, 또는 적법 절차 청문회나 주 차원의 검토의 경우 절차가 시작되기 10일 이상 전에 언제든지 이루어집니다.
2. 제안이 10일 이내에 수락되지 않았습니다.
3. 법원이나 ALJ가 귀하가 최종적으로 얻은 구제가 합의 제안보다 귀하에게 더 유리하지 않다고 판단합니다.

이러한 제한에도 불구하고 귀하가 승소하고 합의 제안을 거부하는 것이 실질적으로 정당하다면, 법원은 귀하에게 변호사 수수료 및 관련 비용을 지급할 수 있습니다.

행정 절차 또는 법정 행위의 결과로 회의가 개최되지 않는 한 IEP 팀 회의와 관련하여 변호사 수수료가 지급되지 않을 수 있습니다.

적법 절차 청문회 과정에 따라 요구되는 해결 회의는 행정 청문회 또는 법정 행위의 결과로 소집된 회의로 간주하지 않으며, 이러한 변호사 수수료 조항의 목적을 위한 행정 청문회 또는 법정 행위로 간주하지 않습니다.

법원은 다음과 같은 경우 IDEA 파트 B에 따라 지급되는 변호사 수수료를 적절하게 줄일 수 있습니다.

1. 귀하 또는 귀하의 변호사가 소송 또는 절차 중 분쟁의 최종 해결을 부당하게 지연시킨 경우
2. 그 밖에 승인된 변호사의 수수료가 그와 유사한 기술, 평판, 경력을 가진 변호사들의 서비스에 대해 커뮤니티에서 통용되는 요율을 부당하게 초과하는 경우
3. 소송이나 절차의 성격을 고려할 때 제공된 시간과 법률 서비스가 과도한 경우
4. 귀하를 대리하는 변호사가 *적법 절차 청문회 요청서* 아래에 설명된 적법 절차 요청 통지서에 적절한 정보를 교육구에 제공하지 않았을 경우.

그러나 주 또는 교육구가 소송이나 절차의 최종 결정을 불합리하게 지연시켰거나 IDEA 파트 B의 절차적 보호책 조항에 따른 위반이 있었다고 판단되면 법원은 수수료를 감면하지 않을 수 있습니다.

특수교육 대상 학생에 대한 징계 절차

자녀가 징계를 받으면 자녀에게 특수교육 보호가 제공됩니다. 이러한 보호는 모든 학생에게 적용되는 징계 절차에 추가됩니다. 이러한 보호는 교육구가 학생에게 자격이 있음을 알아야 했지만 특수교육을 받을 자격이 있는 것을 아직 발견하지 못한 학생에게도 적용됩니다.

학교 교직원의 권한

34 CFR §300.530; WAC 392-172A-05145

사건에 따른 결정

교직원은 학교 교육 규정을 위반한 자녀에게 다음과 같은 요구 사항에 따라 배정 변경(아래의 *징계 처분으로 인한 배정 변경*정의 참고)이 적절한지를 결정할 때, 사건별로 고유한 상황을 고려할 수 있습니다.

일반

특수교육 서비스를 받지 않는 학생에 대해서도 그러한 조치를 취하는 한, 교직원은 학생들이 학생 규정을 위반했을 때 **수업일 기준 10일** 이내로 적절한 임시 대안 교육 환경 또는 다른 환경으로 그들을 현재의 위치에서 배제하거나, 또는 자녀를 정학시킬 수 있습니다. 학교 직원은 또한 별도의 위법 행위에 대해, 이러한 정학이 배정 변경을 유발하지 않는 한(아래의 *징계 처분으로 인한 배정 변경*참고)같은 학년에 연속적으로 **수업일 기준 10일** 이하의 추가 정학을 부과할 수 있습니다.

징계 처분으로 인한 배정 변경

34 CFR §300.536; WAC 392-172A-05146-05155

귀하의 자녀가 현재 교육 환경에서 배제되는 것은 다음과 같은 경우 **배정 변경**에 해당됩니다.

1. 배제가 수업일 기준 연속 10일 이상입니다.
2. 귀하의 자녀가 다음과 같은 이유로 하나의 패턴을 구성하는 일련의 배제 처분을 받은 경우:
 - a. 일련의 배제 처분이 한 학년도에 총 10일을 초과합니다.
 - b. 자녀의 행동이 일련의 배제를 초래한 이전 사건의 행동과 상당히 유사합니다.
 - c. 각 배제의 기간, 자녀가 정확당한 총 기간, 각 배제 간의 근접성과 같은 추가 요소가 고려됩니다.

교육구는 배제 패턴이 사건별로 배정 변경에 해당하는지 판단하고, 귀하가 이에 대해 이의 신청을 제기한 경우 적법 절차 및 사법 절차를 통해 검토를 받게 됩니다.

안내

교육구에서는 학생 행동 강령 위반으로 인해 자녀의 배정 변경인 배제를 결정한 날짜에 해당 결정을 학부모에게 통지하고 *특수교육 절차적 보호책 통지서*를 제공해야 합니다..

서비스

교육구는 자녀가 해당 학년도에 현재 배정에서 **수업일 기준 10일 이하**로 정학 처분을 받은 경우, 유사하게 정학 처분을 받은 특수교육 서비스를 받지 않는 학생에게 제공하는 것과 동일한 방식의 서비스를 제공해야 합니다. 일반 교육 징계 규정에 따르면 정학, 퇴학 또는 긴급 퇴학 기간 동안 교육구는 자녀가 일반 교육 커리큘럼에 계속 참여하고 교육구 교육 기준을 충족하며, 과목과 학년 수준 및 졸업 요건을 완료할 수 있도록 해야 한다고 규정하고 있습니다(WAC 392-400-610).

자녀가 현재 배정에서 배제되었을 때, 자녀에게는 임시 대안 교육 환경이 제공되어야 합니다.

만약 자녀가 **수업일 기준 10일 이상** 현재 배정에서 배제되었다면 자녀는 다음을 수행해야 합니다.

1. 자녀가 다른 환경에 있더라도 일반 교육 커리큘럼에 계속 참여하고 IEP에 명시된 목표를 달성할 수 있도록 교육 서비스를 계속 받아야 합니다.
2. 자녀의 행동이 장애의 징후인 경우, 적절한 기능적 행동 평가와 행동 개입 서비스 및 수정을 받아야 합니다. 본 서비스는 위반 행동을 해결하고 다시 발생하지 않도록 하기 위한 것입니다.

자녀가 같은 학년도에 **수업일 기준으로 10일 동안** 현재 배정에서 배제된 후, **만약** 현재 배제 기간이 **수업일 기준 10일** 이하이고, 배제 조치가 배정 변경으로 결정되지 않은 경우(위의 정의 참조), 학교 직원은 자녀의 교사 중 한 명 이상과 상의하여 자녀가 일반 교육 커리큘럼에 계속 참여할 수 있도록 하고 자녀의 IEP에 명시된 목표를 달성하기 위해 필요한 서비스의 범위를 결정합니다.

배제가 배정 변경(위의 정의 참조)으로 결정된 경우, 자녀의 IEP 팀은 자녀가 일반 교육 커리큘럼에 계속 참여하고 다른 환경에 있더라도 설정된 목표를 달성하기 위해 진행할 수 있는 적절한 서비스를

결정합니다.

징후 판단

학생 행동 강령 위반으로 인해 자녀 배정을 변경하기로 결정한 뒤 **수업일 기준 10일** 이내에(*징계 처분으로 인한 배정 변경* 참조), 교육구 및 교육구에 의해 결정된 IEP 팀의 관련 구성원은 자녀의 파일에 있는 모든 관련 정보를 검토하고 다음 사항을 결정해야 합니다.

1. 문제 행동이 자녀의 장애로 인해 발생했거나, 자녀의 장애와 직접적이고 실질적인 관계가 있는 경우인지
2. 문제 행동이 해당 교육구에서 자녀의 IEP를 이행하지 못한 것의 직접적인 결과인 경우인지

귀하를 포함한 자녀의 IEP 팀의 관련 구성원이 이러한 조건 중 하나를 충족했다고 판단하면, 해당 문제 행위는 자녀의 장애 징후로 판단되어야 합니다.

위에서 설명한 그룹이 문제 행위가 교육구의 IEP 이행 실패의 직접적인 결과라고 판단하면, 교육구는 해당 결함을 시정하기 위해 즉각적인 조치를 취해야 합니다.

해당 행동이 학생의 장애 징후라는 판단

귀하를 포함한 이 그룹에서 해당 문제 행위가 자녀의 장애의 징후라고 판단한 경우, IEP 팀은 다음 중 하나를 수행해야 합니다.

1. 배정 변경을 초래한 문제 행동이 발생하기 전에 교육구에서 기능적 행동 평가를 수행하지 않은 경우, 기능적 행동 평가를 수행하고 자녀를 위한 행동 개입 서비스의 계획을 개발합니다.
2. 행동 개입 계획이 이미 만들어진 경우, 행동 개입 계획을 검토하고 필요에 따라 수정하여 자녀의 행동을 해결합니다.

아래의 특수 상황이라는 소제목 아래에 설명된 경우를 제외하고, 귀하와 교육구가 행동 개입 계획 수정의 일부로 배정 변경에 동의하지 않는 한, 교육구는 자녀가 배제되었던 원래 배정으로 돌려보내야 합니다.

추가 권한

학생 행동 강령을 위반한 행동이 자녀의 장애 징후가 아니고(위의 *징후 판단* 참조) 징계로 인한 배정의 변경이 **수업일 기준 10일**을 연속으로 초과하는 경우, 교직원 은 자녀에게 징계 절차를 적용할 수 있습니다. 특수교육 서비스를 받지 않는 학생과 동일한 방식 및 기간 동안 학교가 서비스 항목에 설명된 대로 자녀에게 서비스를 제공해야 한다는 점을 제외하고, 자녀의 IEP 팀은 이러한 상황에서 자녀에 대한 서비스를 위해 임시 대안 교육 환경을 결정합니다. 자녀의 IEP 팀은 이러한 상황에서 자녀에 대한 서비스를 위해 임시 대안 교육 환경을 결정합니다.

특수 상황

다음과 같은 경우 교직원은 자녀의 행동이 장애의 징후인지와 상관없이 최대 45일 동안 자녀를 임시 대안 교육 환경(학생의 IEP 팀에 의해 결정됨)으로 보낼 수 있습니다.

1. 학교에 무기(아래 정의 참조)를 휴대하고 오거나 학교, 교내, 또는 교육구 관할하에 있는 학교 시설에서 무기를 소지한 경우
2. 학교, 교내 또는 교육구 관할하에 있는 학교 시설에서 고의로 불법 약물을 소지 또는 사용하거나(아래 정의 참조), 규제 물질을 판매 또는 판매 권유(아래 정의 참조)하는 경우
3. 학교, 교내 또는 교육구 관할하에 있는 학교 시설에서 다른 사람에게 심각한 신체적 상해(아래 정의 참조)를 입힌 경우

정의

- **규제 물질**이란 규제 물질법(Controlled Substances Act, (21 U.S.C. 812(c))) 202(c)절의 별표 I, II, III, IV, 또는 V에 따라 식별된 약물 또는 기타 물질을 의미합니다.
- **불법 약물**이란 규제 약물을 말합니다. 단, 면허가 있는 의료 전문가의 감독하에 합법적으로 소유 또는 사용되거나 해당 법 또는 연방법의 다른 규정에 따라 법적으로 소유 또는 사용되는 규제 물질은 포함되지 않습니다.
- **심각한 신체적 상해**에는 상당한 사망 위험, 극심한 육체적 고통, 장기적이고 명백한 신체의 손상, 또는 신체 구성 요소, 장기, 또는 기관의 기능 저하를 수반하는 신체의 부상이 포함됩니다.
- **무기**란 길이가 2.5인치(6.35cm) 미만의 날이 달린 포켓 나이프를 제외하고, 사망이나 심각한 신체 부상을 일으키는 데 사용되거나 쉽게 유발할 수 있는 무기, 장치, 기구, 재료 또는 물질(생물 또는 무생물) 등을 의미합니다.

환경 결정

34 CFR § 300.531; WAC 392-172A-05145; WAC 392-172A-05149

IEP 팀은 위의 **추가 권한** 및 **특수 상황**이라는 제목 아래 **배정 변경** 및 **배제**에 대한 임시 대안 교육 환경을 결정해야 합니다.

배정 결정 및 징후 판단에 대한 항소(징계에 대한 적법 절차 청문회 과정)

34 CFR § 300.532; WAC 392-172A-05160

다음 사항에 동의하지 않을 경우 적법 절차 청문회 요청을 제출할 수 있습니다.

1. 이러한 징계 조항에 따라 이루어지는 배정에 관한 모든 결정, 또는
2. 위에서 설명한 징후 판단.

교육구는 자녀의 현재 배정을 유지하는 것이 자녀나 다른 사람에게 상당한 상해를 입힐 가능성이 실질적으로 높다고 판단되면 적법 절차 청문회를 요청서를 제출할 수 있습니다.

적법 절차 청문회 요청서 제출에 대한 자세한 내용은 **적법 절차 청문회 절차** 섹션을 참고하십시오.

AJ의 권한

AJ는 적법 절차 청문회를 진행하고 결정을 내려야 합니다. AJ는 다음을 수행할 수 있습니다.

1. 만약 AJ가 해당 배제가 **학교 교직원의 권한**이라는 제목 아래 기술된 요구 사항을 위반했다고 판단하거나, 자녀의 행동이 그 학생의 장애의 징후라고 판단한다면, 해당 학생이 배제된 장소로 다시 돌려보냅니다.
2. AJ가 자녀의 현재 배정을 유지하는 것이 귀하의 자녀나 다른 사람에게 상당한 신체적 상해를 초래할 가능성이 있다고 판단하는 경우, 수업일 기준 45일 이내에 적절한 임시 대안 교육 환경으로 배정을 변경할 것을 명령합니다.

만약 교육구에서 귀하의 자녀를 원래 배정으로 돌려놓는 것이 귀하의 자녀나 다른 사람에게 상당한 상해를 입힐 가능성이 높다고 판단하는 경우, 이러한 청문회 절차는 반복될 수 있습니다.

귀하 또는 교육구에서 적법 절차 청문회를 요청할 때마다, 해당 요청은 다음과 같은 경우를 제외하고는 **적법 절차 청문회 요청 과정 및 적법 절차 청문회**라는 제목에 설명된 요구 사항을 충족해야 합니다.

1. 적법 절차 청문회는 신속하게 진행되며 청문회 요청일로부터 수업일 기준 **20일** 이내에 이루어져야 합니다. AJ는 청문회 후 수업일 기준 **10일** 이내에 결정을 내려야 합니다.
2. 귀하와 교육구가 서면으로 회의를 포기하거나 조정 사용에 동의하지 않는 한, 해결 회의는 OAH 및 교육구에 적법 절차 청문회 요청을 제출한 날로부터 **7일** 이내에 개최되어야 합니다. 적법 절차 청문회 요청이 접수된 뒤 **15일** 이내에 양 당사자가 만족할 만큼 문제가 해결되지 않는 한, 청문회를 진행할 수 있습니다.

귀하 또는 교육구는 비 징계 특수교육 적법 절차 청문회에서 이의를 제기하는 것과 같은 방식으로 신속한 적법 절차 청문회의 결정에 이의를 제기하여 민사소송을 진행할 수 있습니다(위의 **최종 결정, 항소 참조**).

적법 절차 신속 청문회 동안의 배정

34 CFR §300.533; WAC 392-172A-05165

귀하 또는 해당 교육구가 징계 사항과 관련된 적법 절차 청문회 요청을 제출했을 경우 귀하와 해당 교육구가 다른 합의에 동의하지 않는 한, *학교 교직원의 권한* 제목 아래에 설명된 바와 같이, 귀하의 자녀는 청문회의 결정이 있거나 배제 기간이 만료되는 시기 중 먼저 발생하는 시기까지 임시 대안 교육 환경에 남아 있어야 합니다.

특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 없는 학생에 대한 보호

34 CFR §300.534; WAC 392-172A-05170

일반

귀하의 자녀가 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있다고 판단되지 않았는데 학생 행동 강령을 위반한 경우, 그리고 징계 조치를 초래한 행동이 발생하기 전에 자녀가 특수교육 서비스 자격 여부에 대한 평가 및 결정을 받아야 한다는 사실을 교육구가 알고 있었다고 판단되는 경우에는 자녀의 절차적 보호를 주장할 수 있습니다.

징계 사항에 대한 지식 근거

다음과 같은 경우 징계 조치를 초래한 행동이 발생하기 전에 자녀가 특수교육을 받을 자격이 있다는 사실을 교육구가 알고 있는 것으로 간주해야 합니다.

1. 귀하는 자녀가 특수교육 및 관련 서비스가 필요하다는 우려를 교육구의 감독 또는 행정 직원, 또는 자녀의 교사에게 서면으로 표명했습니다.
2. 귀하는 IDEA의 파트 B에 따라 특수교육 및 관련 서비스에 대한 적격성과 관련된 평가를 요청했습니다.
3. 자녀의 교사 또는 기타 교육구의 직원이 자녀가 교육구의 특수교육 책임자 또는 해당 지역의 다른 감독 담당자에게 직접 보여주는 행동 패턴에 대해 직접적으로 우려를 표했습니다.

예외

다음과 같은 경우 교육구는 그러한 사실을 알고 있던 것으로 간주하지 않습니다.

1. 귀하가 자녀에 대한 평가를 허용하지 않았거나 특수교육 서비스를 거부했을 경우
2. 귀하의 자녀가 특수교육 서비스를 받을 자격이 없는 것으로 평가 및 결정되었을 경우.

지식 근거가 없는 경우 적용되는 조건

교육구가 귀하의 자녀에게 특수교육을 받을 자격이 있다는 사실을 모를 경우, 위의 *징계 사항에 대한 지식 근거* 및 *예외*에 설명된 대로, 귀하의 자녀는 특수교육을 받지 않은 학생에게 적용되는 조치와

동일한 유형의 징계 조치를 받을 수 있습니다.

단, 징계 조치를 받는 기간 동안 귀하 또는 교육구가 자녀에 대한 평가를 요청하는 경우 평가가 신속하게 진행되어야 합니다.

평가가 완료될 때까지 자녀는 교육 서비스 없이 정학 또는 퇴학을 포함할 수 있는 학교 당국이 결정한 교육 배정에 남아 있습니다.

귀하의 자녀가 특수교육 서비스를 받을 자격이 있는 것으로 결정되면 교육구에서는 수행한 평가 정보와 귀하가 제공한 정보를 고려하여 자녀에게 특수교육 및 관련 서비스를 제공하고 위에서 설명된 징계 요건을 따라야 합니다.

법 집행 기관 및 사법 당국에 대한 회부 및 조치

34 CFR §300.535; WAC 392-172A-05175

IDEA의 파트 B는:

1. 특수교육을 받을 자격이 있는 자녀가 저지른 범죄를 교육구에서 적절한 당국에 신고하는 것을 금지합니다.
2. 주 법 집행 기관과 사법 당국이 자녀가 저지른 범죄에 대해 연방 및 주 법의 적용과 관련하여 책임을 다하는 것을 막습니다.

기록 전달

교육구에서 귀하의 자녀가 저지른 범죄를 보고하는 경우, 교육구는:

1. 범죄를 신고하는 기관에서 검토할 수 있도록 자녀의 특수교육 및 징계 기록 사본을 전송해야 합니다.
2. FERPA에서 허용하는 범위 내에서만 자녀의 특수교육 및 징계 기록 사본을 전송할 수 있습니다.

FAPE 문제 발생 시 사립학교 학부모의 단독 공비 배정 요건

CFR § 300.148; WAC 392-172A-04115

귀하의 교육구에서 자녀에게 FAPE를 제공할 수 없다고 생각하여 교육구 동의 없이 자녀를 사립학교에 등록하기로 한 경우, 사립학교에 대해 교육구에 상환을 요청하기 위해서는 특정 절차를 따라야 합니다.

사립학교 배정에 대한 환급

귀하의 자녀가 이전에 교육구으로부터 특수교육 및 관련 서비스를 받았고, 귀하가 교육구의 동의

또는 추천 없이 자녀를 사립 유치원, 초등학교, 또는 중등학교에 등록하기로 했다면, 법원이나 ALJ는 해당 교육구가 등록 이전에 자녀에게 적시에 FAPE를 제공하지 않았으며 사설 환경이 적절하다고 판단할 경우에만 해당 등록 비용을 귀하에게 환급하도록 교육구에 요구할 수 있습니다. 법원이나 ALJ는 배정이 교육구에서 제공하는 교육에 적용되는 주 표준을 충족하지 않더라도 귀하의 배정이 적절하다고 판단할 수 있습니다.

환급 제한

위 내용에 설명된 환급 금액은 다음과 같이 감액되거나 거부될 수 있습니다.

1. (a) 공립학교에서 자녀를 배제시키기 전에 참석한 가장 최근의 IEP 회의에서, 귀하의 우려 사항 및 귀하의 자녀를 공비로 사립학교에 등록하려는 의도를 포함하여 귀하의 자녀에게 FAPE를 제공하기 위해 교육구에서 제안한 배정을 거부했다는 사실을 IEP 팀에 알리지 않았을 경우. 또는, (b) 자녀를 공립학교에서 배제시키기 최소 10영업일 전에(영업일에 발생하는 모든 공휴일 포함) 해당 정보에 대해 교육구에 서면으로 통지하지 않은 경우
2. 공립학교에서 자녀를 배제시키기 전에 해당 교육구에서 귀하에게 귀하의 자녀를 평가하려는 의도를 사전 서면 통지(적절하고 합리적인 평가 목적의 진술 포함)했지만, 귀하가 자녀를 평가에 참여시키지 않은 경우
3. 법원에서 귀하의 행동이 불합리하다고 판단한 경우.

단, 금액은:

1. 다음과 같은 경우 통지를 제공하지 않았다고 감액되거나 거부되어서는 안 됩니다. (a) 학교가 귀하가 알리려고 하는 것을 막았을 경우 또는, (b) 귀하가 위에 설명된 통지 제공의 책임에 대한 안내를 받지 못했을 경우
2. 다음과 같은 경우 법원 또는 ALJ의 재량에 따라 필요한 통지를 제공하지 않은 것에 대해 금액이 감액되거나 거부되지 않을 수 있습니다. (a) 귀하가 문맹이거나 영어로 글을 쓸 줄 모를 경우. 또는, (b) 위의 요구 사항을 준수하면 자녀에게 심각한 정서적 피해를 초래할 수 있을 경우.

자료

절차상 보호책에 대해 추가적인 질문이 있는 경우, 교육구 또는 OSPI에 문의하십시오.

OSPI
PO Box 47200
Olympia, WA 98504
360-725-6075
speced@k12.wa.us
[OSPI - Special Education 웹사이트](#)
[OSPI - Special Education - Families 웹사이트](#)

아래 공적 자금 지원 기관은 워싱턴주의 특수교육 서비스에 대한 추가 정보를 제공할 수 있습니다.

[Partnerships for Action Voices for Empowerment\(PAVE\)](#)
6316 South 12th Street
Tacoma, WA 98465
(800) 5-PARENT (v/tty)
이메일: pave@wapave.org
웹사이트: [Partnerships for Action Voices for Empowerment\(PAVE\)](#)

법률 고지



달리 명시된 경우를 제외하고, [워싱턴 공교육 교육감 사무소\(Washington Office of Superintendent of Public Instruction\)](#)의 본 저작물은 [저작물사용 허가표시\(Creative Commons Attribution License\)](#)에 따라 라이선스가 부여됩니다. 모든 로고 및 상표는 해당 소유자의 자산입니다. 섹션은 공정사용원칙(17 U.S.C. § 107)에 따라 사용됩니다.

사용자 권한 수준이 다른 대체 자료 라이선스는 자료의 특정 콘텐츠 옆에 명확하게 표시되어 있습니다.

이 리소스에는 제3자가 운영하는 웹사이트에 대한 링크가 포함될 수 있습니다. 이러한 링크는 귀하의 편의를 위해서만 제공되며, OSPI의 어떠한 승인이나 모니터링도 구성되거나 암시하지 않습니다.

본 문서를 수정한 경우, 실질적인 변경 사항을 확인하고 Washington Office of Superintendent of Public Instruction 로고를 제거하여 제목을 변경하십시오. 그리고 아래 내용을 인용하여 기재하십시오.

"본 리소스는 공교육 교육감 사무소(Office of Superintendent of Public Instruction)에서 제공한 원본 자료를 수정했습니다. 원본 자료는 [OSPI – Special Education](#)에서 확인할 수 있습니다.

OSPI는 성별, 인종, 신념, 종교, 피부색, 출신 국가, 연령, 명예 제대한 참전 용사 또는 군인의 지위, 성별 표현 또는 정체성을 포함한 성적 지향, 감각적, 정신적, 또는 신체적 장애, 장애가 있는 사람이 훈련된 안내견이나 도우미 동물을 사용하는 경우 등에 따른 차별 없이 모든 프로그램과 서비스에 대해 동등한 정보를 제공합니다. 차별에 대한 질문 및 불만 사항은 Equity and Civil Rights의 감독관에게 360-725-6162 또는 P.O. Box 47200 Olympia, WA 98504-7200으로 문의하시기 바랍니다.

[OSPI – Special Education – Procedural Safeguards](#)에서 본 자료를 PDF로 다운로드하십시오. 이 자료는 요청 시 대체 형식으로 제공됩니다. 리소스 센터에 888-595-3276, TTY 360-664-3631로 문의하십시오. 더 빠른 서비스를 위해서는 본 문서 번호 22-0005를 참조하십시오.



**ESTD
1889**

*모든 학생들은 고등 교육 과정,
직업, 시민적 관여를 준비했습니다.*



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

Chris Reykdal | State Superintendent
Office of Superintendent of Public Instruction
Old Capitol Building | P.O. Box 47200
Olympia, WA 98504-7200