

자원 봉사자 체크리스트 (사항 대조표) / 동의서 : 5630 F

교육구는 학부모와 시민들의 자원 봉사 지원이 전체 학교의 프로그램에 소중한 공헌이 됨을 인식하고 있습니다. 여러분의 도움과 지원에 감사드립니다. 학생들과 학생들 기록을 보호하기 위해서는 학생과 학교의 활동에 관련하여 모든 자원 봉사자들이 심사되고 교육받는 것이 필요합니다. 자원봉사 지원자가 자원봉사를 시작하기 위한 허가를 받으려면, 교직원과 자원봉사자들이 모든 서류양식을 완성하여 인사부에 제출한 후 최소한 2 일에서 5 일 정도 걸릴 것입니다. 이러한 안전 장치의 필요성에 대해 이해해 주심을 감사드립니다. 아래의 사항을 읽고 체크해 주십시오.

- _____ 워싱턴 주 순찰대의 범죄 기록 정보 양식 요구서 중 지원자가 작성해야 할 부분을 완성하여 학교 사무장 (자원봉사 코치의 경우는 체육 감독)에게 제출하십시오. 이 양식은 보통의 자원 봉사자인 경우 2 년, 자원 봉사 코치는 1 년 동안 유효합니다
- _____ 페더럴 웨이 교육구의 공개 양식 (Disclosure Form)을 작성하여 제출하십시오
- _____ 지문 날인(fingerprinting)이 요구될 경우, (자원봉사 코치와 교직원의 감독없이 아이들과 접촉하는 자원봉사자) 인사부 사무실에서 지문날인을 하시고, 사진이 있는 신분증을 제시하십시오. 다른 학교나 그룹을 위해 2 년 이내 지문날인을 한 적이 있으실 경우, RCW 28A. 320.155 의 조항에 따라, 저희의 기록을 위해 사본을 제출하실 수 있습니다.

다음 사항에 서명을 하심으로써, 자원봉사를 시작하기에 앞서, 다음의 기대 사항을 준수할 것과 위의 양식을 완성하셨다는 데 동의를 하시는 것입니다.

역할과 기대

- _____ 자원봉사자들은 도우미로서의 역할입니다. 저는 모든 자원봉사 활동은 교육구 교직원의 관리하에 행해질 것이며, 모든 교육적인 서비스는 자격증이 있는 교원의 관리와 감독하에 행해질 것임을 이해합니다.
- _____ 자원봉사자가 도움을 주기 전에 특별한 교육이나 지시사항이 필요한지는 직원이 결정하여 자원봉사자에게 알려줍니다. 자원봉사 활동을 시작하기 전에 맡은 책임과 기대에 대하여 감독할 교직원에게 확인을 할 것입니다.
- _____ 학생 문제가 생길 경우, 교육적, 의학적, 행동적, 사무적 등 어떤 문제든 교직원에게 상의하고 교직원이 최종 결정을 내립니다.
- _____ 학교에서 자원 봉사를 할 때마다 출입을 체크하는 학교의 절차를 따릅니다.
- _____ 학교에서 요구하는 신분증 배지, 태그, 핀 등을 착용합니다.
- _____ 저는 교육구가 언제든지 자원봉사자의 활동을 취소할 수 있음을 이해합니다. 저는 교육구의 모든 정책과 절차를 따라야 한다는 것을 이해합니다. 저는 추행 및 약자 괴롭히기 (3207, 3207P, 5266, 5266P), 직업적 영역을 유지하기 (5253, 5253P), 자원봉사 (5630, 5630P, 5630 F) 등에 관한 학생, 교직원, 자원봉사자들의 의무에 대한 교육구의 정책과 절차를 읽었습니다. 이 정책과 절차는 온라인, 학교, 교육구에서 읽을 수 있습니다. 교육구의 정책, 절차 혹은 이 동의서의 어떤 부분이라도 따르지 못할 경우, 나의 자원봉사자로서의 신분이 취소될 수 있으며, 어떤 경우에는 법적인 책임을 져야 할 수도 있음을 이해합니다. 이 양식을 작성한 후 범법으로 유죄 선고가 될 경우 즉시 인사부의 부교육감에게 알려야 함을 이해합니다.

교육구의 테크놀로지 사용

- _____ 타인에게 지정된 컴퓨터 시스템, 로그인, 혹은 계정을 사용하지 않겠습니다. 교육구의 컴퓨터를 사용할 수 있도록 허가를 받으면 교육구의 테크놀로지 사용자 동의서에 서명을 하고 준수하겠습니다.

비밀 유지

- _____ 자원봉사자는 학생의 교사, 학교 카운슬러나 교장 이외의 사람들과 학생의 성적, 행동, 혹은 어떤 다른 정보에 관한 이야기를 할 수 없음을 이해합니다. 이는 교육구의 정책일 뿐 아니라 연방 법, 가족 교육 권리와 사생활 법령, 34 CFR 99 에 규정되어 있습니다. 비밀 유지는 서면 기록, 구두 진술 모두에 해당됨을 이해합니다.

_____ 학생 이름 - 현 FWPS 교육구 학생일 경우

_____ 자원봉사자 이름 -- 인쇄체로 쓰십시오

_____ 자원봉사자 서명

_____ 날짜

I am requesting that _____ be approved to volunteer at our school, subject to proper clearance.

_____ Principal/designee

_____ HR Approval