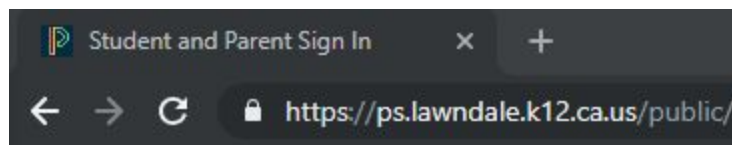


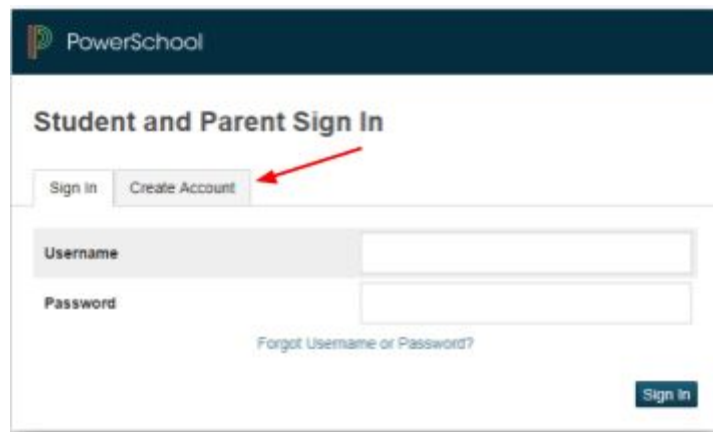
Creating a PowerSchool Portal Account *Creación de una cuenta en el portal PowerSchool*

Go to / Visite <http://ps.lawndale.k12.ca.us/public>



Click on the "Create Account" tab at the top.

Haga clic en la pestaña "Create Account" en la parte superior.

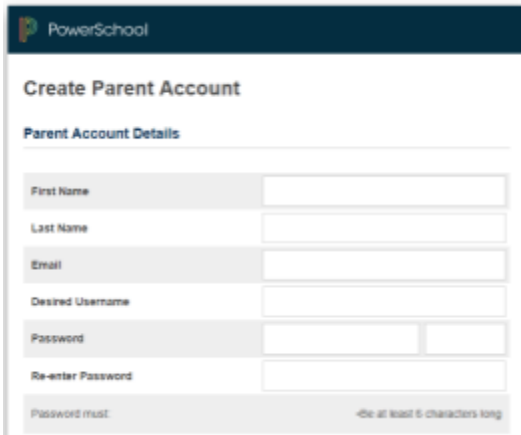


Click the "Create Account" button on the bottom right.

Haga clic en el botón "Create Account" en la parte inferior derecha.



Complete the Create Parent Account form (first name, last name, etc).
Complete el formulario (nombre, apellido, etc.).



Suggestions for your username (choose something easy to remember):
firstname_lastname or firstinitial_lastname

Sugerencias para su nombre de usuario (elija algo fácil de recordar):
Nombre_apellido o primera inicial_apellido

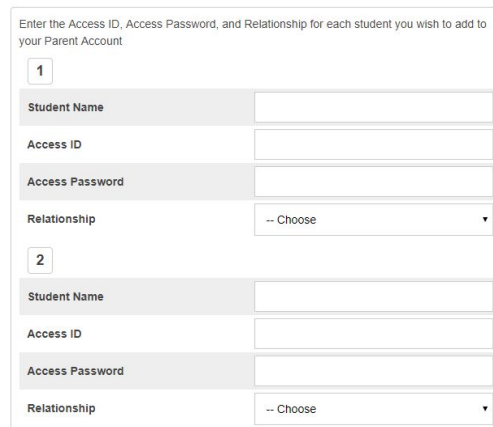
Your username / Su nombre de usuario:

Your password / Su contraseña:

To link your students to your account, enter their name(s), Access ID and Access Passwords. Enter information for all of your students and select your relationship to the student.

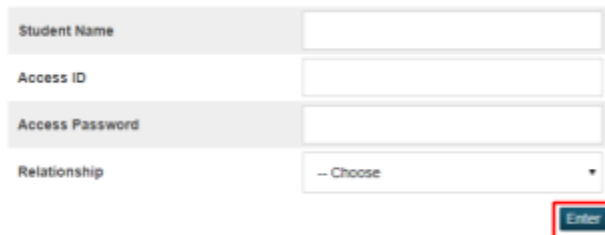
Para vincular a todos sus estudiantes con su cuenta, ingrese su nombre (s), ID de acceso y contraseñas de acceso. Ingrese información para todos sus estudiantes y seleccione su relación con el estudiante.

Link Students to Account



Click the **Enter** button at the bottom of the page.

Haga clic en el botón "Enter" en la parte inferior de la página.



Once your account is created, you will be asked to log in again.

Una vez que se haya creado su cuenta, se le pedirá que vuelva a iniciar sesión.