



SANTA ROSA
FRENCH-AMERICAN
CHARTER SCHOOL

Comité Consejero para Aprendices de Inglés (ELAC)

Minutas de la junta de ELAC del MONDAY, 20 de SEPTIEMBRE de 2021, a las 6:30 pm via ZOOM

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/93035277400?pwd=NHlrRXJtdEZvbTd3aFI5bWFOczhhdz09>

Meeting ID: 930 3527 7400

Passcode: 205530

ELAC temas requeridos	ELAC temas requeridos
<u>Desarrollo del plan escolar con fondos para soportar a los aprendices de inglés</u> (SPSA)/ <i>Control Local y Plan de Rendimiento de Cuentas o LCAP (por sus siglas en inglés)</i>	Dirigir la evaluación de las necesidades para cada escuela Youth Truth Survey
<u>Programas y Servicios a los aprendices de Inglés</u>	Concientizar a los padres de la importancia de la asistencia escolar
	Administración del Censo Anual de Idiomas Censos R30

1. Bienvenidas e introducciones.

La directora de la escuela, la Sra. Evelyn Anderson, inició la junta. Presentes: Evelyn Anderson (directora de la escuela); Ketsia Raufaste (TOSA), Liliberto Quintero (Facilitadora de Compromiso Familiar); Evelyn Gonzalez (Arianna Peinado Gonzalez), Aldo Ramirez

(Vanessa y Aldo Ramirez Campos), Angelica Ramon (Samuel Castillo Ramon), y Megan Schofield (Adeline Schofield). Más tarde se unieron a la junta la Sra. Bibiana Pisoni (Lucas Pisoni), Adriana Quezadas (Anthony Munoz) y Maria Arrieta (Paula Pena).

2. Elección o confirmación de los representantes al Comité Asesor del Distrito para los Aprendices del Inglés (DELAC). Entrega del calendario de reuniones.

La Sra. Anderson explicó que en la actualidad no existe la obligación de tener oficiales designados, pero que sería recomendable tener padres comprometidos con nuestras juntas cada mes. Sin embargo, en cada junta se deberá decidir la persona que guiará esa junta. Pero, lo que realmente se necesita es un representante de nuestra escuela que se comprometa a asistir a las juntas del DELAC en el distrito escolar. La Sra. Gonzalez preguntó acerca de las responsabilidades del Secretario, a lo que la Sra. Anderson respondió que es preparar las minutas que son las notas de las propuestas y de lo conversado en las juntas para hacer el seguimiento correspondiente.

La Sra. Anderson dejó a los asistentes tomarse el tiempo para decidir si desean asumir el rol de oficiales de ELAC.

3. Revisar y aprobar el calendario de fechas propuestas para las juntas de ELAC.

La Sra. Anderson comentó a los asistentes que otro asunto que debe ser discutido es el relacionado con las fechas, días y horas en las que estas juntas deben celebrarse. Los asistentes acordaron celebrar las juntas los días lunes, en la tarde, vía Zoom.

La Sra. Raufaste enfatizó la importancia de la participación de los padres en ELAC para hacer escuchar su voz y mejorar nuestra escuela.

Los asistentes acordaron que la próxima junta será el día lunes, **OCTUBRE 25, a las 6 pm, vía Zoom.**

4. Repasar el papel de los oficiales de ELAC. Elegir oficiales, si se necesitan. Entrenamiento a los miembros de ELAC acerca de sus responsabilidades.

Nadie se postuló para asumir el rol de oficial de ELAC.

5. *Discutir el Plan Escolar y los servicios complementarios para los Aprendices de Inglés (tutorías después de la escuela, laboratorios de computadoras, etc.)
6. *Revisar los servicios para el desarrollo de la lengua inglesa (ELD) y las materias académicas.

La Sra. Anderson comentó a los asistentes que uno de los expositores invitados que a los asistentes les podría gustar tener, en nuestra junta, podría ser la Sra. Tori Nelson, nuestra TOSA de Inglés, quien ya ha comenzado a trabajar con todos los aprendices de inglés, en pequeños grupos para reforzar sus habilidades de inglés. La Sra. Anderson comentó que la Sra. Nelson podría venir y explicarnos cómo trabaja con los estudiantes, como los agrupa, en un muy cuidado sistema para apoyar a nuestros estudiantes para que aprendan inglés lo más pronto posible. Por ejemplo, la Sra. Nelson saca a un grupo de estudiantes de kinder con similar nivel de inglés, conversan, construyen vocabulario, la fonética y ese tipo de cosas. Luego, cada año los aprendices de inglés toman un examen para determinar si necesitan o no seguir con los servicios del programa de inglés. Los estudiantes aprendices de inglés, también tienen 30 minutos de tiempo

designado cada día. Lexia es un programa educacional a través de una aplicación que también está en uso, y del que la Sra. Nelson puede también informarnos.

La Sra. Anderson sugirió a los asistentes que conecten con los otros comités de la escuela como el Comité Consejero de la Escuela porque ellos también son responsables del programa académico de nuestra escuela y es importante que sepan como los servicios para los aprendices de inglés están funcionando.

7. Calendario de eventos/fechas importantes.

- Junta de DELAC: 7 de Octubre a las 6 pm via Zoom.

La Sra. Anderson informó a los asistentes de la próxima junta de DELAC del 7 de octubre. Hizo hincapié en la conveniencia de tener dos representantes de la escuela ante DELAC para que puedan tomar turnos y asistir a esas juntas.

El Sr. Ramirez no estará disponible para atender esa junta porque estará fuera de la ciudad, pero mostró interés en asistir a futuras reuniones.

La Sra. Anderson preguntó a los asistentes si alguien quería asistir a esa junta. La Sra. Gonzalez preguntó acerca de cómo son esas juntas. La Sra. Quintero explicó de qué se tratan esas juntas.

La Sra. Gonzalez manifestó que estará asistiendo a la junta de DELAC del 7 de octubre de 2021.

La Sra. Anderson recordó a los asistentes acerca de la encuesta que el Distrito escolar envió a las familias acerca de la seguridad en tiempos de COVID, y recomendó a las familias completarlas. Asimismo, informó acerca de los eventos que tendrán lugar la próxima semana en nuestra escuela: las conferencias de padres y maestros, el día de la fotografía escolar, los horarios de salida de la escuela durante la semana de las conferencias de padres y maestros.

8. Sugerencias para la próxima reunión.

La Sra. Anderson preguntó a los asistentes acerca de los temas, ideas, propuestas que les gustaría incluir en las próximas juntas de ELAC. La Sra. Gonzalez sugirió que una área de interés sería la de saber si los estudiantes se confunden al hablar un segundo idioma. La Sra. Raufaste explicó cómo el proceso de aprendizaje de un nuevo idioma o de nuevos idiomas a la misma vez funciona y las ventajas de ser bilingües.

La Sra. Quezadas preguntó cómo los estudiantes están recibiendo el apoyo en inglés, y las señoras Anderson y Raufaste explicaron cómo funciona el programa.

La Sra. Anderson recalcó a los asistentes la importancia de traer cualquier tema, inquietud o pregunta a nuestras juntas, porque esta es una excelente oportunidad para ello.

La Sra. Arrieta preguntó acerca de los estudiantes que son inicialmente identificados como IFEP y de los programas de apoyo académico a los estudiantes de nuestra escuela. Las Sras. Anderson y Quintero le explicaron lo que sucede en esos casos de IFEP y la Sra. Anderson informó que la Asociación de padres está pagando los costos de las tutorías después de la escuela, así como los del club de tareas.

La Sra. Gonzalez preguntó qué sucede cuando los estudiantes ya no necesitan estar en el programa de aprendizaje de inglés. La Sra. Anderson explicó el proceso y comentó de la celebración que solía tener nuestra escuela para esos estudiantes antes de la pandemia.

La Sra. Anderson sugirió tener a un expositor invitado a nuestra junta para conversar acerca de la importancia de la asistencia escolar, así como invitar a la Sra. Tori Nelson para que nos informe del programa de aprendices de inglés de nuestra escuela.

La Sra. Anderson insistió a los asistentes de que cualquier tema de su interés puede ser traído a nuestras juntas, solo tienen que comunicarse con ella, o con Liliberto Quintero para que sea agregado a la agenda del día.

9. Cierre de la reunión: 7:15 pm.



SANTA ROSA
FRENCH-AMERICAN
CHARTER SCHOOL

English Learner Advisory Committee (ELAC)

ELAC meeting minutes, MONDAY, SEPTEMBER 20TH, 2021**!

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/93035277400?pwd=NHlrRXJtdEZvbTd3aFI5bWFOczhhdz09>

Meeting ID: 930 3527 7400

Passcode: 205530

1. Welcome and introductions.

Mrs. Anderson, the school principal, called the meeting to order. Present: Evelyn Anderson (school principal); Ketsia Raufaste (School TOSA), Liliberto Quintero (Family Engagement Facilitator); Evelyn Gonzalez (Arianna Peinado Gonzalez), Aldo Ramirez (Vanessa y Aldo Ramirez Campos), Angelica Ramon (Samuel Castillo Ramon), y Megan Schofield (Adeline Schofield). Sra. Bibiana Pisoni (Lucas Pisoni) y Adriana Quezadas (Anthony Munoz) y Maria Arrieta (Paula Pena) joined the meeting later.

2. Elect or confirm District ELAC representatives. Give them the DELAC calendar.

Ms. Anderson explained that there is currently no obligation to have designated officers, but that it would be advisable to have parents engaged with our meetings each month. However, at each meeting the person who will lead that meeting must be decided. But what is really needed is a representative from our school who commits to attending DELAC meetings in the school district. Mrs. Gonzalez asked about the responsibilities of the Secretary, to which Mrs. Anderson responded that it is to prepare the minutes that are the notes of the proposals and of what was discussed in the meetings to do the corresponding follow-up.

Ms. Anderson allowed the attendees to take the time to decide if they would like to take on the role of ELAC officers.

3. Review, and approval of the school ELAC calendar by the members.

Mrs. Anderson commented to the attendees that another matter that should be discussed is related to the dates, days and hours in which these meetings should be held. The attendees agreed to hold the meetings on Monday afternoon, via Zoom.

Mrs. Raufaste emphasized the importance of parental involvement in ELAC to make their voices heard and improve our school.

The attendees agreed that the next meeting will be on Monday, **OCTOBER 25, at 6 pm, via Zoom.**

4. Review the role of ELAC officers. Elect officers, if needed. Train the ELAC members of responsibilities.

No one ran for the ELAC officer roles.

5. *Discuss the School Plan and supplemental services for ELs (after-school tutorials, computer labs, etc.).

6. *Review services in ELD and academic subjects.

Ms. Anderson commented to the attendees that one of the guest speakers that they might like to have at our meetings could be Ms. Tori Nelson, our English TOSA, who has already started working with all the English learners, in small groups to reinforce their English skills. Ms. Anderson commented also that Ms. Nelson could come and explain how she works with students, how she groups them, in a very careful system to support our students in learning English as soon as possible. For example, Ms. Nelson takes a group of kindergarteners according to their English proficiency levels, they all talk, build vocabulary, phonetics and that sort of thing. Then each year English learners take a test to determine whether or not they need to continue with the services of the English program. English Learners also have 30 minutes of designated time each day. Lexia is an educational program through an app that is also in use, and that is something Ms. Nelson can also tell us about.

Ms. Anderson suggested to the attendees that they might be good to connect with the other school committees such as the School Advisory Committee because they are also responsible for the academic program of our school and it is important that they know how services for English learners are working.

7. Calendar (events)/Important dates.

- October 7th: DELAC meeting, 6 pm Via Zoom

Ms. Anderson informed attendees of the upcoming DELAC meeting on October 7th. She emphasized the advisability of having two school representatives before DELAC so that they can take turns and attend those meetings.

Mr. Ramirez will not be available to attend that meeting because he will be out of town, but he showed interest in attending future meetings.

Ms. Anderson asked attendees if anyone wanted to attend that meeting. Ms. Gonzalez asked about what those meetings are like. Ms. Quintero explained what those meetings are about.

Ms. Gonzalez stated that she will be attending the DELAC meeting on October 7, 2021.

Ms. Anderson reminded attendees about the survey the School District sent to families about safety in times of COVID, and encouraged families to complete it. She also informed about the events that will take place next week at our school: Parent Teacher Conferences, School Picture Day, School dismissal times during Parent Teacher Conference week.

8. Items for next meeting/Announcement.

Mrs. Anderson asked attendees about the topics, ideas, proposals that they would like to include in the next ELAC meetings. Ms. Gonzalez suggested that one area of interest would be to know if students get confused when speaking a second language. Mrs. Raufaste explained how the process of learning a new language or new languages at the same time works and the advantages of being bilingual.

Ms. Quezadas asked how students are receiving support in English, and Ms. Anderson and Ms. Raufaste explained how the program works.

Ms. Anderson stressed to attendees the importance of bringing any issues, concerns, or questions to our meetings, because this is an excellent opportunity to do so.

Mrs. Arrieta asked about the students who are initially identified as IFEP and the academic support programs for students at our school. Ms. Anderson and Ms. Quintero explained what happens in those IFEP cases and Ms. Anderson reported that the Parents Association is paying for the after-school tutoring costs as well as the homework club.

Ms. Gonzalez asked what happens when students no longer need to be in the English learning program. Ms. Anderson explained the process and commented on the celebration our school used to have for those students before the pandemic.

Ms. Anderson suggested having a guest speaker at our meeting to discuss the importance of school attendance, as well as inviting Ms. Tori Nelson to brief us on our school's English Learner program.

Mrs. Anderson insisted to the attendees that any topic of their interest can be brought to our meetings, they only have to communicate with her, or with Liliberto Quintero to be added to the meeting agenda.

9. Adjournment. The meeting was adjourned at 7:15pm.