SANTA ROSA FRENCH-AMERICAN CHARTER SCHOOL

Comité Consejero para Aprendices de Inglés (ELAC)

Minutas de la *reunión del VIERNES, 25 de FEBRERO de 2022*

Topic: SRFACS ELAC Meeting
Time: Feb 25, 2022 05:30 PM Pacific Time (US and Canada)

Join Zoom Meeting
https://zoom.us/j/98351981829?pwd=c2JQZCtJcU1JN0pGYkRuM21ZUHVrdz09

Meeting ID: 983 5198 1829
Passcode: 767704

ELAC temas requeridos	**ELAC temas requeridos**
Desarrollo del plan escolar con fondos para soportar a los aprendices de inglés (SPSA)/ ***Control Local y Plan de Rendimiento de Cuentas o LCAP (por sus siglas en inglés)***	**Dirigir la evaluación de las necesidades para cada escuela**
Programas y Servicios a los aprendices de Inglés	Concientizar a los padres de la importancia de la asistencia escolar
	Administración del Censo Anual de Idiomas Censos R30

- Bienvenidas e introducciones. Presentes: la Sra. E. Anderson, directora de la escuela, Gabriela Mathiesen, supervisora asistente de la oficina de cuidados infantiles del distrito escolar, la Sra. Evelyn Gonzalez, la Sra. Evelia Perez, el Sr. Gerardo Martinez, la Sra. Ismenia Magana, Christina Guerrero Harmon, representante de PAF, Liliber Quintero, facilitadora de compromiso familiar de la escuela, y Vicky, maestra de la nueva clase de español del programa de enriquecimiento que estará disponible próximamente en nuestra escuela.
- Control Local y Plan de Rendimiento de Cuentas o LCAP (por sus siglas en inglés). Evelyn Anderson Explicó a los asistentes de que se trata esta partida presupuestaria y la forma y prioridades en la que el dinero es invertido durante el curso escolar.
- Dirigir la evaluación de las necesidades para cada escuela. Los asistentes a la junta de este día, deben revisar el borrador de la encuesta y agregar o modificar las preguntas existentes. Luego el resultado o versión final de esta encuesta con las modificaciones y sugerencias de los asistentes a esta junta, debe ser distribuida entre las familias de los estudiantes aprendices de inglés para ser completada por ellas.
  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedOHsm6UMXmJgmoiYOsLpr4J4ulZwSMS_jEfaZnnoqxFpx4g/viewform?usp=sf_link

  Los asistentes acordaron revisar por su cuenta, en su momento, el borrador de la encuesta, y luego hacernos llegar sus comentarios y correcciones, o nuevas preguntas para que puedan ser agregadas y así tener la encuesta con las preguntas actualizadas de cada participante.

- Información actualizada sobre el programa de Guardería después de la escuela. Invitada Especial: Gabriela Mathiesen, Supervisor asistente de la oficina de guardería de Santa Rosa City Schools. La Sra. Mathiesen compartió con los asistentes toda la información relacionada con el programa de guardería del distrito escolar disponible actualmente en nuestra escuela. Animo a los asistentes a registrar a sus estudiantes a través del formulario online, pero advirtió de la existencia de una lista de espera basada en una lista de prioridades acordada por la Directiva del Consejo Educativo, pero se están tratando de contratar más personal, y alentó a los asistentes a aplicar por esas posiciones laborales a través de la página web del distrito escolar. También informó que en las guarderías se siguen los protocolos COVID sin ningún tipo de distinción. Compartió su correo electrónico con los asistentes, en caso de preguntas. Respondió las preguntas de los asistentes, en relación con la lista de prioridades y la lista de espera para ingresar a la guardia de la escuela en estos momentos.
- Continuación Académica. Evelyn Anderson La Sra. Anderson informó a los asistentes de la aprobación por parte de la Directiva del Consejo Educativo de la apertura del 7mo grado en nuestra escuela. Agradeció a la Sra. González su intervención durante la celebración de esa reunión. Agradeció igualmente a todos aquellos que enviaron sus cartas en apoyo de la apertura del 7mo y 8vo grado. Informó que en la actualidad tenemos 31 estudiantes interesados en registrarse en el grado 7mo, con una lista de espera para ese grado. La solicitud de reapertura del 7mo grado fue aprobada por 6 de los 7 miembros de la Directiva del Consejo Educativo, y la persona con el voto negativo no justificó su decisión, ni se presentó a la reunión previa en la que se discutía todo lo relacionado con esa solicitud de reapertura. La Sra. Anderson ya está trabajando en el proceso de apertura en el campus de la

escuela Slater donde se inicia el 7mo grado de nuestra escuela, y los consejeros de esa escuela estuvieron visitando a nuestros estudiantes de 6to grado y ahora más estudiantes quieren continuar en nuestro programa en el 7mo grado. La Sra. Anderson respondió las preguntas de los asistentes a esta junta, una de ella fue la relacionada con el número de estudiantes que se necesitan para abrir una clase: a lo que respondió que según el distrito se necesita un mínimo de 20 estudiantes para abrir una clase, pero en la actualidad contamos con 31 que han manifestado su interés de continuar con nuestro programa, y dos en la lista de espera, porque el máximo son 32 estudiantes por clase para este curso escolar, y para el próximo curso siguiente ya tendríamos el 7mo y el 8vo grado abiertos. A menos que reclutemos estudiantes que ya hablan francés, podríamos tener dos clases de 7mo grado, y una de 8vo grado, pero no es algo que realmente vaya a suceder. En la actualidad tenemos, 40 estudiantes de 5th grado, si esos 40 estudiantes, siguen en 6to grado y todos desean continuar en el 7mo grado, es probable que podamos tener dos clases de 7mo grado, siendo posible que la Sra, Anderson reclute algunos estudiantes que dejaron nuestro programa, y regresen a nuestra escuela, después de la experiencia del aprendizaje a distancia en la que muchos dejaron nuestra escuela.

- Revisar y aprobar el calendario de fechas propuestas para las juntas de ELAC. Fijar fecha de la próxima junta de ELAC. La Sra. Anderson propuso a los asistentes tener al menos una reunión en persona para atraer más personas. la Sra. Guerrero propuso que podría ser una reunión al comienzo de cada semestre, haciéndole saber a las familias de manera anticipada de esas juntas, para que puedan organizar sus calendarios en función de esas reuniones. La Sra. Anderson sugirió que si mantenemos como el día de estas juntas, el cuarto viernes de cada mes, el próximo cuarto viernes del mes, coincidirá con las vacaciones de primavera, a lo que la Sra. Gonzalez sugirió el 17 de marzo, a las 5:30 pm, que es el día de San Patricio, y preguntó a los asistentes si esa fecha les resultaría conveniente para reunirse en persona, con algo de comer para compartir entre todos. Todos los asistentes aprobaron tener la próxima reunión de ELAC el día 17 de marzo a las 5:30 pm, la Sra. Anderson alentó a todos a escribirle un correo electrónico con sus ideas de lo que les gustaría comer ese día de la junta. La Sra. Anderson preguntó seguidamente acerca de la fecha de la junta de ELAC de abril, sugiriendo el día 22 de abril, a las 5:30 pm a través de Zoom o en persona o haciéndolo de las dos maneras.

- Reporte breve de la Junta de DELAC del 3 de febrero de 2022. La Sra. Evelyn Gonzalez, representante de la escuela ante DELAC, hizo a los asistentes una completa presentación de lo discutido y presentado durante la pasada junta de DELAC.
- Repasar el papel de los oficiales de ELAC. Elegir oficiales, si se necesitan. Entrenamiento a los miembros de ELAC acerca de sus responsabilidades.

  Copia de SRCSA ELAC presentation Spanish (Enviado via correo electronico previamente)

- Lectura y aprobación por los asistentes de las Minutas de la reunión previa de ELAC del día 24 de enero de 2022. Enviado vía correo electrónico previamente. El Sr. Martinez hizo la primera moción para aprobar las minutas

de la junta anterior, la cual fue secundada por la Sra. Gonzalez. Las minutas fueron aprobadas por unanimidad, nadie se opuso a su aprobación. SRFACS January 24th, 2022 ELAC meeting bilingual Minutes

- Calendario de eventos/fechas importantes. La Sra. Anderson hizo un repaso de los eventos y fechas importantes que estarán ocurriendo en los próximos dias.

  Febrero 1-Mayo 31: 2021-2022- Test sumativo de ELPAC: Recursos disponibles para las familias:

  Parent Information (English)
  Parent Information (Spanish)

  Starting Smarter (English)
  Starting Smarter (Spanish)

  Practice Test Website

  Tech Readiness Tracker

  Marzo 2: Junta de PAF 5:30 pm
  Marzo 3: Lotería de SRFACS
  Marzo 12: Carnaval de SRFACS
  Marzo 14: Junta de SAB 5:00 pm
  Marzo 17: DELAC 6-8 pm. Debido a un conflicto con la FECHA de la junta de ELAC de nuestra escuela, y la de la Junta de DELAC del distrito, los asistentes acordaron **cancelar** la junta de ELAC del 17 de marzo de 2022, y mantener la del 22 de abril de 2022 como una reunión en persona.

  Marzo 18: Festivo local: NO HAY ESCUELA

  Marzo 21-25: Vacaciones de Primavera: NO HAY ESCUELA

  Próxima Junta de ELAC: **ABRIL 22, 2022 @ 5:30 PM via Zoom/En persona con alimentos para compartir entre los asistentes.**

- Sugerencias para la próxima reunión/Anuncios. Presentar al maestro de español y la clase que PAF está en proceso de concretar a través del programa de enriquecimiento. La Sra. Christina Guerrero Harmon, representante de PAF, y la señorita Vicky, la maestra de espanol, que va a enseñar en el programa de enriquecimiento de espanol, que es adicional a los programas que ya se están ofreciendo en la escuela, informaron a los asistentes de cómo sería el programa en espanol para los estudiantes más pequeños de kindergarten. La idea es que los niños aprendan, además del francés y el inglés, el idioma español de una manera divertida, sin el uso de la tecnología mediante actividades que puedan disfrutar. El programa podría estar iniciando el 18 de marzo. La Sra. Guerrero pidió a los asistentes que por favor compartan con las familias de la escuela, este nuevo programa y que próximamente tendrán un panfleto informativo que será compartido con la comunidad escolar.

- Cierre de la reunión: La Sra. Anderson agradeció a los asistentes que nos hayan acompañado el día de hoy. La junta se dio por terminada a las 6:50 pm.

SANTA ROSA FRENCH-AMERICAN CHARTER SCHOOL

English Learner Advisory Committee (ELAC)

ELAC meeting Minutes, FRIDAY, FEBRUARY 25TH, 2022

Topic: SRFACS ELAC Meeting
Time: Feb 25, 2022 05:30 PM Pacific Time (US and Canada)

Join Zoom Meeting
https://zoom.us/j/98351981829?pwd=c2JQZCtJcU1JN0pGYkRuM21ZUHVrdz09

Meeting ID: 983 5198 1829
Passcode: 767704

ELAC Required Topic	***ELAC Required Topic***
Development of the school plan with provisions to support English Language Learners (Single Plan for Student Achievement-SPSA) ***LCAP (Local Control and Accountability Plan)***	**Conduct the School Needs Assessment of each school**
Programs and services offered to English Learners	Importance of parent awareness of school attendance

Administration of the Annual Language Census R30

- Welcome and introductions. Present: Ms. E. Anderson, School Principal, Gabriela Mathiesen, Assistant Supervisor, School District Office of Child Care, Ms. Evelyn Gonzalez, Ms. Evelia Perez, Mr. Gerardo Martinez, Ms. Ismenia Magana, Christina Guerrero Harmon, PAF representative, Liliber Quintero, school family engagement facilitator, and Vicky, teacher of the new enrichment program Spanish class that will be available soon at our school.
- Local Control and Accountability Plan or LCAP. Evelyn Anderson explained to the attendees what this budget item is about and the way and priorities in which the money is invested during the school year.

- Conduct the needs assessment for each school. Attendees of today's meeting should review the draft survey and add or modify existing questions. Then the result or final version of this survey with the modifications and suggestions of those attending this meeting, must be distributed among the families of English learners to be completed.
  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedOHsm6UMXmJgmoiYOsLpr4J4ulZwSMS_jEfaZnnoqxFpx4g/viewform?usp=sf_link
  The attendees agreed to review the draft of the survey on their own, at their own time, and then send us their comments and corrections, or new questions so those can be added and thus have the survey with the updated questions of each participant.

- Updated information on the After School Care program. Special Guest: Gabriela Mathiesen, Santa Rosa City Schools Day Care, Assistant Supervisor. Mrs. Mathiesen shared with the attendees all the information related to the school district child care program currently available at our school. She encouraged attendees to register their students through the online form, but warned of the existence of a waiting list based on a list of priorities agreed by the Board of Education, but they are trying to hire more staff, and encouraged attendees to apply for those job positions through the school district's website. She also reported that COVID protocols are followed in nurseries without any distinction. She shared his email with attendees, in case of questions.She answered the questions of the attendees, in relation to the list of priorities and the waiting list to enter the child care of the school at this time.

- Academic Continuity. Evelyn Anderson
  Mrs. Anderson informed the attendees of the approval by the Board of Education of the opening of 7th grade in our school. He thanked Ms. González for her intervention during that meeting. She also thanked all those who sent their letters in support of the opening of 7th and 8th grade. She reported that we currently have 31 students interested in registering for 7th grade, with a waiting list for that grade. The request to reopen the 7th grade

was approved by 6 out of the 7 members of the Board of Directors of the Educational Council, and the person with the negative vote did not justify his decision, nor did he appear at the previous meeting in which everything related to that reopening request. Ms. Anderson is already working on the opening process at the Slater campus where our school starts 7th grade, and counselors from that school have been visiting our 6th graders and now more students want to continue in our program in 7th grade. Mrs. Anderson answered questions from those attending this meeting, one of which was related to the number of students needed to open a class: to which she replied that according to the district a minimum of 20 students is needed to open one class, but currently we have 31 who have expressed interest in continuing with our program, and two are on the waiting list, because the maximum is 32 students per class for this school year, and for the following year we would already have 7th and 8th grade open. Unless we recruit students who already speak French, we could have two classes of 7th graders, and one class of 8th graders, but that's not really going to happen. We currently have 40 5th grade students, if those 40 students are still in 6th grade and they all want to continue in 7th grade, it is likely that we can have two 7th grade classes, it is possible that Mrs. Anderson will recruit some students who left our program, and return to our school, after the distance learning experience in which many left our school.

- Review and approve the calendar of proposed dates for ELAC meetings. Set date for next ELAC meeting.
  Ms. Anderson suggested that attendees have at least one in-person meeting to attract more people. Mrs. Guerrero proposed that it could be a meeting at the beginning of each semester, letting families know in advance of those meetings, so that they can organize their calendars based on those meetings. Mrs. Anderson suggested that if we keep the fourth Friday of every month as the day of these meetings, the next fourth Friday of the month would coincide with spring break, to which Mrs. Gonzalez suggested March 17, to 5:30 pm, which is St. Patrick's Day, and asked attendees if that date would be convenient for them to meet in person, with something to eat for everyone to share. All attendees approved of having the next ELAC meeting on March 17th at 5:30 pm Mrs. Anderson encouraged everyone to email her with their ideas of what they would like to eat that day of the meeting. Ms. Anderson then asked about the date for the April ELAC meeting, suggesting April 22, at 5:30 pm via Zoom or in person or both.

- February 3, 2022 DELAC Meeting Brief Report. Ms. Evelyn Gonzalez, School Representative to DELAC. Mrs. Evelyn Gonzalez, the school's DELAC representative, gave attendees a comprehensive presentation of what was discussed and presented during the last DELAC meeting.

- Review the role of ELAC officers. Elect officers, if needed. Training ELAC members about their responsibilities.

  Copia de SRCSA ELAC presentation Spanish (Enviado via correo electronico previamente)

- Reading and approval by the attendees of the Minutes of the previous ELAC meeting on January 24, 2022. Sent via email previously. Mr. Martinez made the first motion to approve the minutes from the previous meeting, which was

seconded by Mrs. Gonzalez. The minutes were approved unanimously, no one opposed their approval.
SRFACS January 24th, 2022 ELAC meeting bilingual Minutes

- Calendar (events)/Important dates.
  Mrs. Anderson reviewed the important events and dates that will be happening in the next few days.
  February 1st-May 31st: 2021-2022 Summative ELPAC testing process. Resources available for families:

  Parent Information (English)
  Parent Information (Spanish)

  Starting Smarter (English)
  Starting Smarter (Spanish)

  Practice Test Website

  Tech Readiness Tracker

  March 2: PAF Meeting 5:30 pm

  March 3: SRFACS Lottery

  March 12: SRFACS Carnival

  March 14: SAB Meeting 5:00 pm

  March 17: DELAC 6-8 pm. Due to a conflict with the DATE of our school's ELAC meeting, and that of the district's DELAC meeting, the attendees agreed to cancel the March 17, 2022 ELAC meeting, and keep the April 22, 2022 meeting. like meeting in person.

  March 18: Local Holiday: NO SCHOOL

  March 21-25: Spring Break: NO SCHOOL

  Next ELAC Meeting: **APRIL 22, 2022 @ 5:30 PM** via Zoom/In person with food to share among attendees. **.**

- Items for next meeting/Announcements: introduce the Spanish teacher and class that PAF is in the process of getting together through the enrichment program. Ms. Christina Guerrero Harmon, PAF representative, and Ms. Vicky, the Spanish teacher, who will be teaching in the Spanish enrichment program, in addition to the programs that are already being offered at the school, informed the attendees of what the program would be like in Spanish for the youngest kindergartners. The idea is that children learn, in addition to French and English, the Spanish language in a fun way, without the use of technology through activities that they can enjoy. The program could be starting on March 18. Mrs. Guerrero asked the attendees to please share this new program with the families of the school and that they will soon have an informative pamphlet that will be shared with the school community.

- Adjournment: Ms. Anderson thanked the attendees for joining us today. The meeting was adjourned at 6:50 pm.