

Guía para Padres de Google Classroom



Una guía paso a paso para
entender Google Classroom y
ayudar a su hijo a tener éxito

Descripción General

Esta guía le ayudará a navegar por Google Classroom y a hacer uso de todas sus funciones para ayudar a su hijo a tener éxito durante su experiencia de aprendizaje a distancia.

¿Qué es Google Classroom?

Google Classroom es un servicio web seguro y protegido que permite a los educadores crear tareas, ofrecer mini-lecciones, intervenir, evaluar, proporcionar apoyo y comentarios, todo en un solo lugar. El objetivo principal de **Google Classroom** es agilizar el proceso de intercambio de archivos entre maestros y estudiantes. Puede mejorar la comunicación entre los maestros, estudiantes y padres proporcionando acceso a las tareas, los recursos, las calificaciones y las fechas de vencimiento. Puede imaginárselo como una "carpeta digital" para las tareas y los recursos de su hijo.



Getting Started

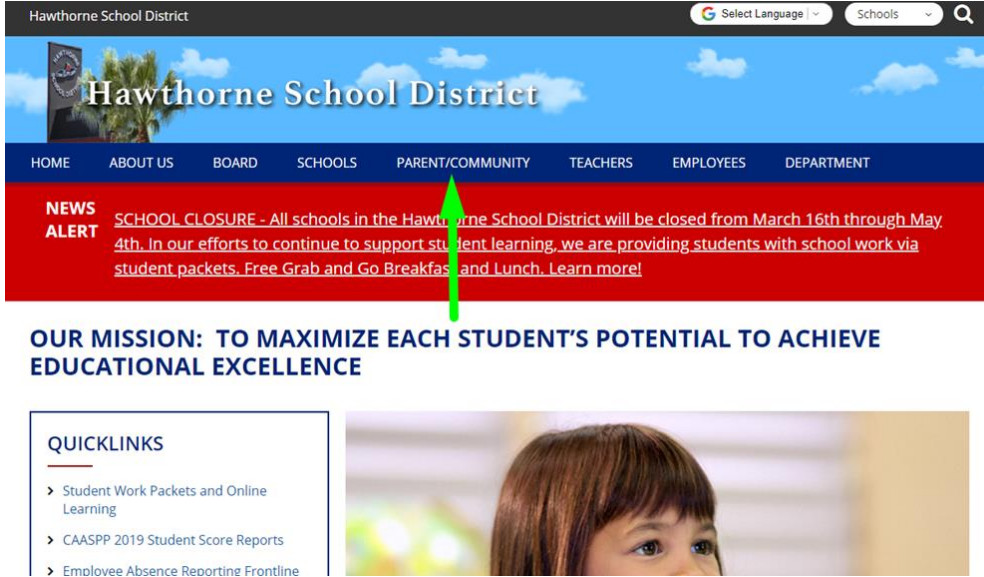
Your child was provided with a secure login and password that is unique to them.

Check with his/her teacher to obtain this private information OR ask them to add you as a parent via email!

Acceso a Google Classroom

¿Cómo encuentro las clases de mi hijo?

En este momento, la forma más fácil de localizar el Google Classroom de su hijo/a es por ir al sitio del distrito de Hawthorne a www.hawthorne.k12.ca.us y oprimir el sitio PARENT/COMMUNITY, marcado con la flecha verde.



Hawthorne School District

Select Language Schools

Hawthorne School District


HOME ABOUT US BOARD SCHOOLS **PARENT/COMMUNITY** TEACHERS EMPLOYEES DEPARTMENT

NEWS ALERT [SCHOOL CLOSURE - All schools in the Hawthorne School District will be closed from March 16th through May 4th. In our efforts to continue to support student learning, we are providing students with school work via student packets. Free Grab and Go Breakfast and Lunch. Learn more!](#)

OUR MISSION: TO MAXIMIZE EACH STUDENT'S POTENTIAL TO ACHIEVE EDUCATIONAL EXCELLENCE

QUICKLINKS

- ▶ Student Work Packets and Online Learning
- ▶ CAASPP 2019 Student Score Reports
- ▶ Employee Absence Reporting Frontline



Siguiente, seleccione el boton que dice Clever.



Home / Parent/Community / Online Learning / Online Learning

ONLINE LEARNING

Online Learning
K-5 English-Language Arts
K-5 Mathematics
6-8 English-Language Arts
6-8 Mathematics
K-2 Foundational Skills
Math Facts in a Flash
Scholastic Learn at Home
Mystery Science
PBS Learning Media
CDE Distance Learning
History Museum Tours
Virtual Field Trips
Science
Typing.com
Additional Suggested Websites

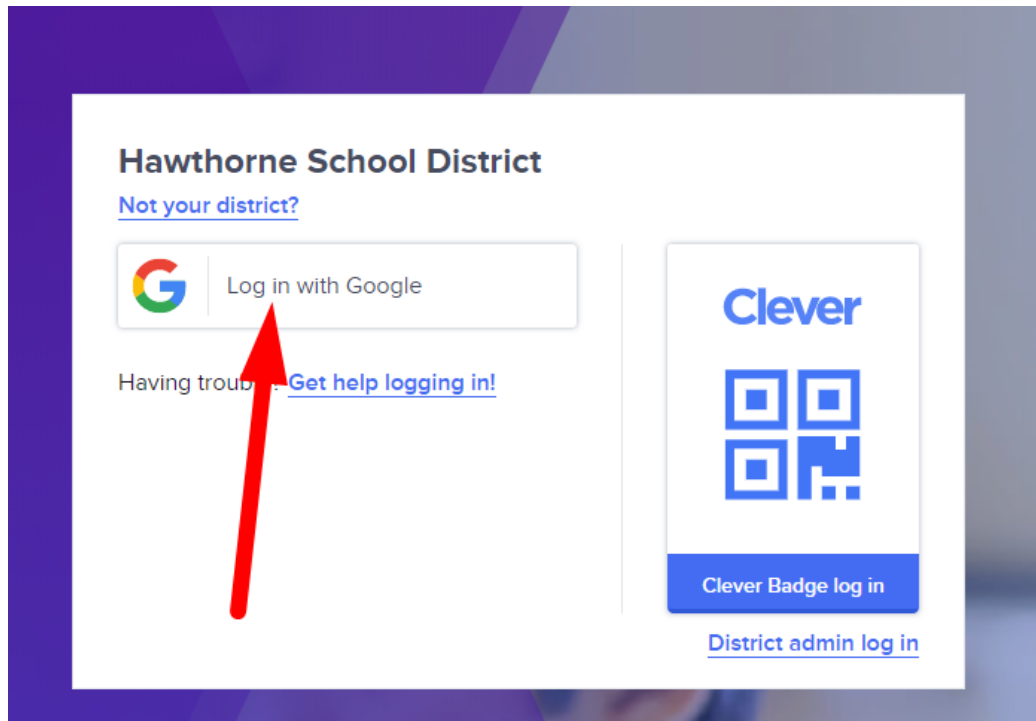
Online Learning

Please click on the links below to support your child's learning at home.

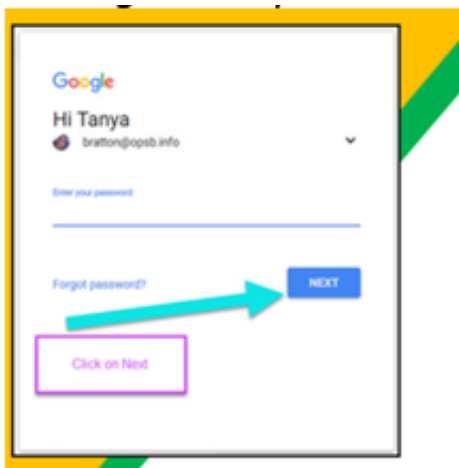
[K-5 English-Language Arts](#)
[K-5 Mathematics](#) (Students must use HSD email)
[6-8 English-Language Arts](#)
[6-8 Mathematics](#)
[K-2 Foundational Skills](#)
[Clever](#)
[ST Math](#)
[Virtual Field Trips](#)
[Footsteps To Brilliance](#)
[Typing.com](#)
[Math Facts in a Flash](#)
[Additional Suggested Websites](#)

Clever

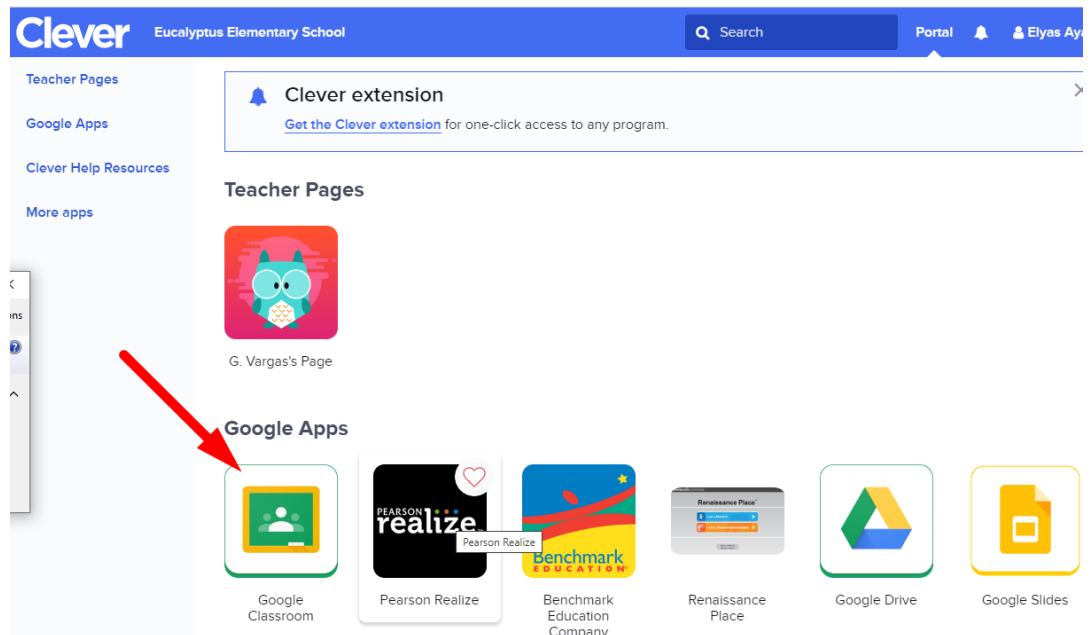
Despues entre usando Google.



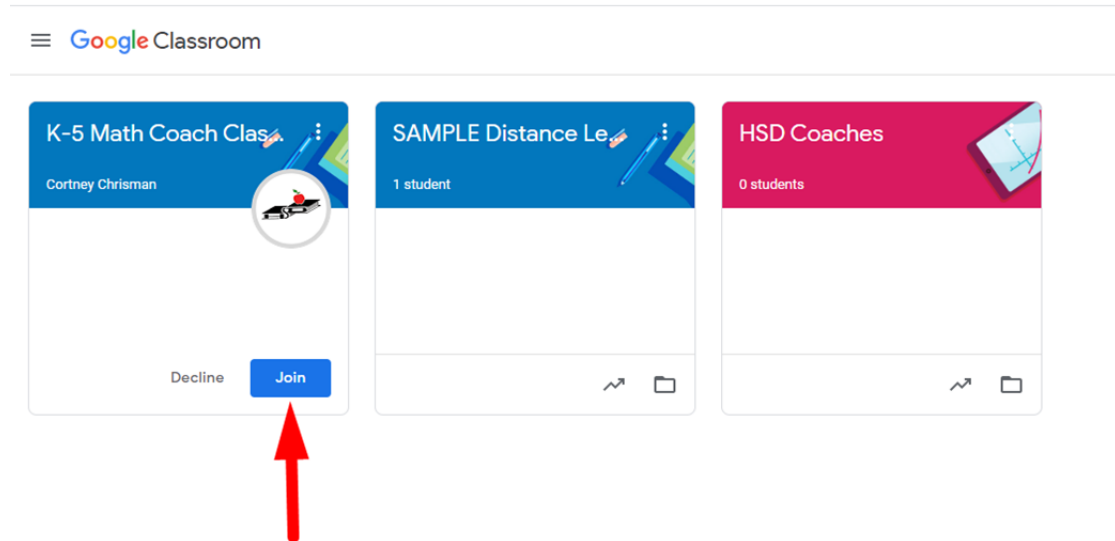
Acceda a Google con la cuenta de correo electrónico de la escuela de su hijo/a.



Localice Google y seleccione Google Classroom en el menú desplegable. Luego, empezaremos a navegar por Google Classroom. El ícono que parece "waffle" en el Google Classroom de dar Access a todas las aplicaciones de Google Apps.



Google Classroom lo llevará a todas las clases en las que se le ha pedido a su hijo que participe. Haga clic en "join" en la clase para entrar o haga clic en el ícono de la esquina superior izquierda y podrá cambiar entre clases.



La Página Principal

¿Qué información está en la página principal y cómo está organizada?

En la página principal de la clase encontrará la pestaña en la parte superior de la pantalla que le ayudará a navegar entre el flujo de datos (Stream), el trabajo en clase (Classwork) y personas (People). Habrá información sobre cada una de estas pestañas más adelante.

Además, encontrará el flujo de datos, que se explicará con más detalle en la siguiente sección y las fechas de vencimiento de las tareas.

Pestañas

¿Qué son las pestañas y qué puedo hacer con ellas?

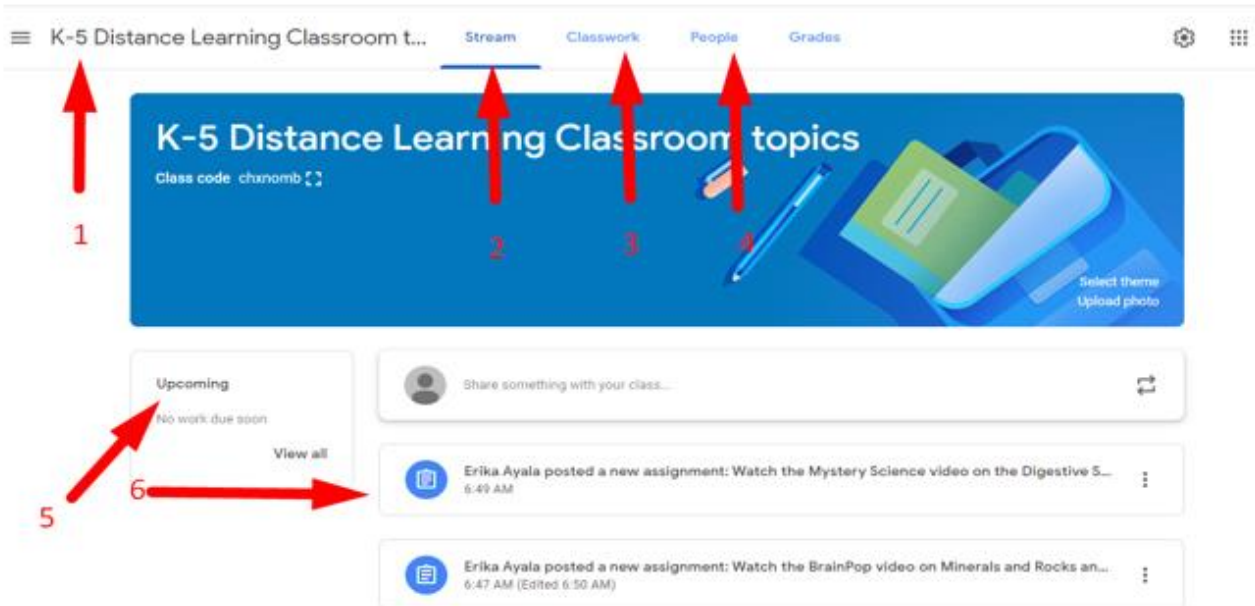
Hay tres pestañas principales ubicadas en la parte superior de la página principal de la clase que ayudan a los estudiantes y a los padres a navegar a diferentes secciones de la clase. Al abrir la clase inicialmente, estará en la pestaña con el flujo de datos (Stream). La segunda pestaña se llama "trabajo en clase" (Classwork) y contiene tareas, preguntas y recursos para completar el trabajo. La tercera pestaña se titula "personas" (People) y contiene las direcciones de correo electrónico de todos los estudiantes de la clase y de los maestros.



Flujo de Datos (Stream)

¿Qué es el flujo de datos (Stream) y qué información puedo encontrar allí?

El flujo de datos es donde los maestros publican información para los estudiantes. Aquí encontrará anuncios, tareas y preguntas con los últimos mensajes de los maestros en la parte superior.



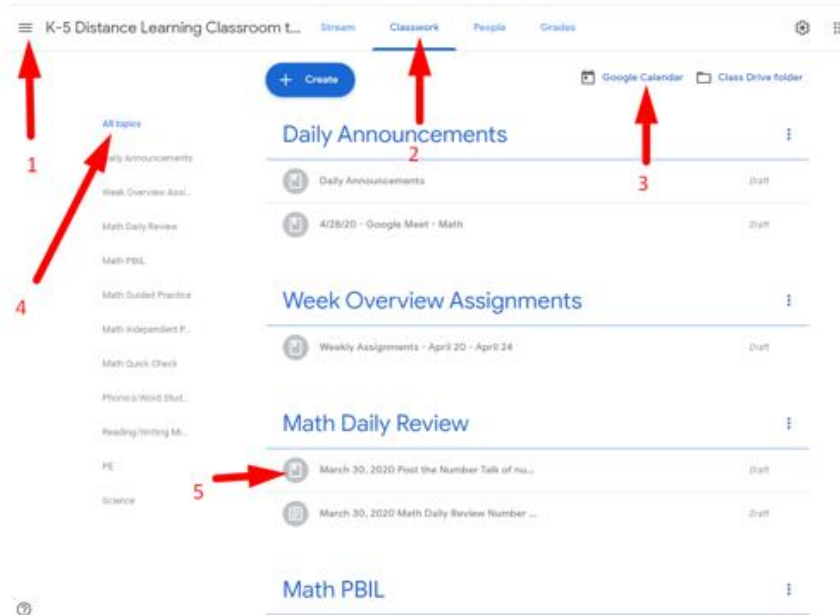
1. Current Google Classroom
2. Announcements Page
3. Assignments
4. Teachers
5. Upcoming Assignments
6. Updates from your Teacher

Preguntas: Los maestros pueden publicar preguntas para que los estudiantes las respondan en el flujo de datos y fomentar el debate y la conversación. Si está activado, los estudiantes también pueden responder a las respuestas de sus compañeros de clase.

Trabajo en Clase (Classwork)

La pestaña de trabajo en clase es donde encontrará las tareas de su hijo. Los maestros también pueden publicar enlaces y otros recursos necesarios para completar las tareas. Además, los maestros pueden publicar preguntas para que los estudiantes las respondan para facilitar una discusión en clase sobre un tema de estudio.

Tareas: Las tareas de Google Classroom son versiones sin papel de tareas tradicionales que los estudiantes recibirían de la mano del maestro. El ícono del portapapeles en la esquina superior izquierda indica que el mensaje trata sobre una tarea que los estudiantes deben completar. Cuando un estudiante hace clic en una tarea, lo llevará a un Google Doc., un formulario de Google u otras tareas que debe completar y enviar electrónicamente. También puede haber enlaces a otros recursos que ayudarán a los estudiantes a completar esas tareas. Los maestros pueden calificar las tareas y regresarlas con una calificación a través de la página de la clase también.

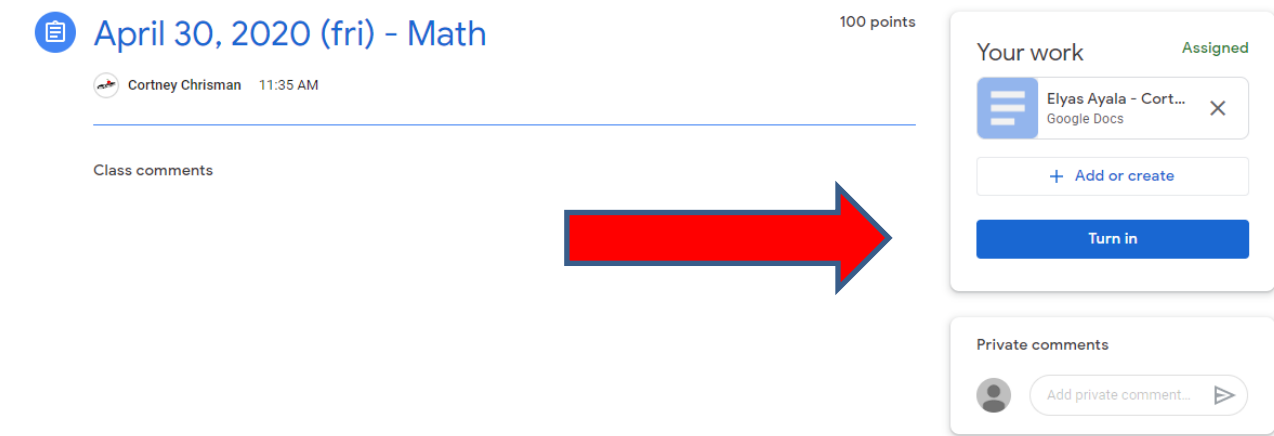


1. Menu of Classroom
2. Classwork Tab
3. Due dates
4. Topics
5. Assignments

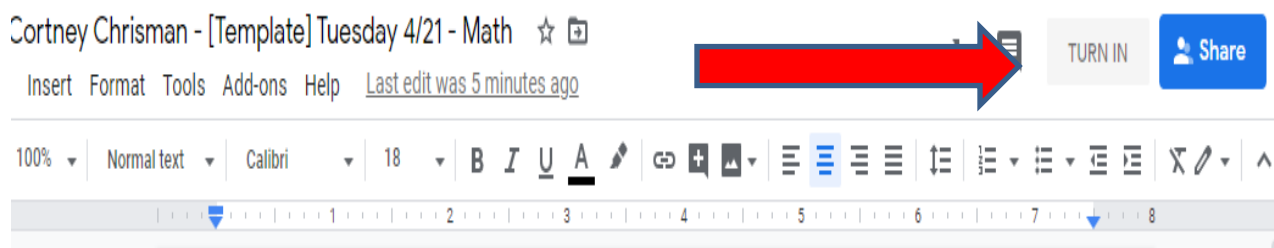
Entregar Tareas

¿Cómo entrega mi hijo las tareas completadas y cómo podemos saber si las tareas fueron completadas o se entregaron tarde?

Cuando un estudiante abre una tarea habrá un botón de "entregar" (Turn in) en la parte inferior de la publicación. Además, los estudiantes encontrarán el mismo botón en la parte superior del documento de la tarea. En la esquina superior derecha de la publicación de la tarea habrá un mensaje de estado que le dirá si la tarea está "no completada" (not done), "completada" (done) o "tarde" (late). También puede ver un mensaje que indica que la tarea ha sido devuelta con una calificación.



The screenshot shows a classroom assignment interface. At the top, it says "April 30, 2020 (fri) - Math" with "100 points" to the right. Below this, there's a section for "Class comments" and a "Your work" section. The "Your work" section is labeled "Assigned" and shows a document titled "Elyas Ayala - Cort... Google Docs" with a close button. Below the document is a "+ Add or create" button and a prominent blue "Turn in" button. A large red arrow points from the "Class comments" area towards the "Turn in" button. Below the "Your work" section is a "Private comments" section with an "Add private comment..." input field and a send button.



The second screenshot shows a Google Docs interface. At the top, it says "Cortney Chrisman - [Template] Tuesday 4/21 - Math" with a star and a share icon. Below this, there's a menu bar with "Insert", "Format", "Tools", "Add-ons", and "Help". The status bar at the bottom says "Last edit was 5 minutes ago". On the right side of the document, there's a "TURN IN" button and a "Share" button. A large red arrow points from the "TURN IN" button towards the right.