

#### Artículo I: Nombre

El nombre de la organización será Club de Padres de La Academia de Matemáticas y Ciencias de Hawthorne. Abreviado como "PBC" (por sus siglas en inglés).

## Artículo II: Propósito

El propósito del PBC es recaudar fondos y planificar eventos que enriquezcan la experiencia de los estudiantes y el personal y para actuar como un enlace entre la escuela y la comunidad, además, el PBC alienta a los padres y familias a participar plenamente en eventos escolares a través del voluntariado.

La recaudación de fondos incluye, pero no está limitado a:

- Tarjetas de regalo (compradas con descuento, vendidas a su valor normal)
- Cenas en restaurantes locales.
- Marzo de Locura
- Eventos Sociales para Padres
- Dias de Logo
- Camisas del PBC

. Los eventos incluyen, pero no están limitados a:

- Banquete de Entrega de Premios para el 12o. Grado
- Celebración a la Excelencia
- Eventos de Estilo Familiar (Ejemplo. Noche de Mariachi, Festival Familiar de Otoño)

Apoyo para los eventos patrocinados por la escuela incluyen, pero no están limitados a:

- Dia de Profesiones
- Dia de Exalumnos
- Graduación (Apoyo con los gastos, principalmente con las medallas de los graduados)
- Ceremonia de Premios MARK
- Dia de Apreciacion del Personal
- Viajes de Estudio
- Celebración Multicultural
- Mini Becas para Maestros?

#### Artículo III - Membresía

Todos los padres y tutores de estudiantes inscritos en la Academia de Matemáticas y Ciencias son bienvenidos a participar en el Club de Padres. No hay cobro por la membresía.

#### Artículo IV - Voluntariado de los Padres

• Como se describe en el manual de HMSA y en el contrato Estudiante-Padre-Escuela, Se les alienta a los padres a contribuir 40 o más horas de servicio voluntario cada año

(revised 6/10/20) Page 1 of



escolar. Los voluntarios deben ser mayores de 18 años y ser padres o tutores del estudiante. Los contactos de emergencia del estudiante pueden ser elegibles para ganar horas de servicio voluntario, pero necesitan aprobación previa de la administración de la escuela.

- Se les alienta a las familias a realizar 40 horas o más para finales de abril, si las terminan serán reconocidos con un certificado
- Los padres que completen más de 160 horas antes de la graduación de su hijo de HMSA, recibirán una medalla además del certificado.
- Los padres pueden ganar horas a través de servicio voluntario, donaciones y participación

### **Artículo V- Reuniones**

Las reuniones están abiertas para todos los miembros y se llevarán a cabo en la escuela una vez al mes en un día y hora específicos que serán determinados por los oficiales elegidos. Las reuniones especiales pueden ser convocadas si es necesario solo si el aviso es dado por lo menos con 5 días hábiles de anticipación.

#### Artículo VI - Oficiales del Club

Los oficiales del club consistirán de lo siguiente:

- Presidente
- Vice Presidente
- Secretario
- Tesorero
- Publicista
- Traductor
- Coordinador de Recaudación de Fondos
- Coordinador de Voluntarios

## Artículo VII - Funciones de los Oficiales

## Requisitos generales (todos los oficiales)

- Asistir a las reuniones de oficiales una vez al mes (llevadas a cabo antes de la reunión general).
- Asistir una vez al mes a las reuniones generales de membresía.
- Asistir a reuniones especiales según lo convoque el presidente o vicepresidente del club.

#### Las Funciones del Presidente incluyen:

- Presidir todas las reuniones
- Convocar reuniones especiales según sea necesario
- Planeación y preparación de la agenda para las reuniones en coordinación con los aportes de otros oficiales.
- Proporcionar las agendas de HMSA al maestro de Proyectos Especiales de manera oportuna.

(revised 6/10/20) Page 2 of



- Compartir la responsabilidad de asistencia a eventos con el vicepresidente.
- Actuar como co-firmante en la cuenta bancaria del PBC y ser enlace con el banco para depósitos.

## Las Funciones del Vicepresidente Incluyen:

- Servir como presidente del club en caso de que el presidente no pueda cumplir con sus responsabilidades ya sea temporal o de manera permanente.
- Hacerse cargo de las reuniones y preparar agendas en ausencia del presidente.
- Compartir la responsabilidad de asistencia a eventos con el presidente.

## Las Funciones del Tesorero Incluyen:

- Mantener registros completos y precisos de todos los recibos y desembolsos del club usando una hoja de cálculo de google.
- Trabajar con el maestro de proyectos especiales para conciliar los estados de cuenta, preparar depósitos y pagos de gastos.
- Asegurar que se hayan obtenido las aprobaciones apropiadas para los gastos.
- Actuar como co-firmante en la cuenta del PBC y ser enlace con el banco para depósitos.

### Las Funciones del Traductor Incluyen:

- Proporcionar traducción verbal en las reuniones del Club de Padres.
- Traducir documentos como las agendas del club, actas y materiales promocionales.

#### Las Funciones del Secretario Incluyen:

- Tomar notas para el acta de todas las reuniones de los oficiales y reuniones generales.
- Proporcionar el acta de las reuniones generales al traductor para su traducción de manera oportuna
- Proporcionar el acta al maestro de proyectos especiales de HMSA de manera oportuna.

#### Las Funciones del Coordinador de Eventos Incluyen:

- Iniciar recaudaciones de fondos y planearlas en conjunto con otros oficiales
- Crear redes y asociaciones con negocios locales y organizaciones comunitarias que sean mutuamente beneficiosas.

### Las Funciones del Coordinador de Voluntarios Incluyen:

- Coordinar a los voluntarios para eventos.
- Coordinar donaciones de productos para eventos
- Ayudar al maestro de proyectos especiales con el reporte preciso de las horas voluntarias de los padres obtenidas por eventos/donaciones.
- Ayudar al maestro de proyectos especiales de HMSA con la entrada de datos de las horas voluntarias de los padres.

### Las Funciones del Publicista Incluyen:

- Promover, en coordinación con el maestro de proyectos especiales de HMSA, eventos y recaudaciones de fondos
- Preparar artículos como volantes, carteles, información en el sitio web, y mensajes de voz/correos electrónicos de HMSA a través del sistema de mensajes de HMSA
- Preparar los boletos para los eventos si es necesario.
- Tomar fotos para documentar eventos para futuras referencias y/o promociones.

(revised 6/10/20) Page 3 of



## Artículo VIII - Elegibilidad del Oficial y Términos del Mandato

## Elegibilidad del Oficial:

- Los padres que tengan un hijo que asista a HMSA, durante el año de servicio del oficial, son elegibles.
- Los padres deben ser nominados para un cargo. La nominación puede ser "auto nominación" o una nominación de otro padre. Si es nominado por otro padre, el nominado debe aceptar la nominación para poder continuar su postulación para el cargo.
- Los padres nominados deben ser aprobados a través del sitio de internet "Megan's Law"
  y cumplir con cualquier otro criterio establecido por HMSA/HSD para chaperones.
- Debe poder asistir a reuniones mensuales de oficiales y reuniones generales.
- Debe poder asistir a eventos del club y recaudaciones de fondos,

#### Términos del Mandato:

- Los oficiales solo pueden ocupar un puesto a la vez.
- Los oficiales son elegidos por un año.
- El término del mandato coincide con el año académico y fiscal de HMSA (1o. de julio-30 de junio).
- No hay límites de plazo. Si el padre es elegible, él/ella puede servir muchas veces, en cualquier cargo, si es elegido por los miembros para ese cargo.

#### Artículo IX - Elecciones

#### Calendario:

Abril: nominacionesMayo: elecciones

Junio: transicion

Julio: Inicio del Mandato

Sep/Oct: Primera Elección Especial (si es necesario)

- Marzo: Publicidad de las próximas elecciones.
- Elecciones Generales: Se llevarán a cabo en mayo de cada año. Después que las elecciones sean completadas, habrá un periodo de transición entre los miembros actuales y los miembros recién elegidos. Este periodo de transición se llevará a cabo después de las elecciones y antes del 30 de junio. Durante el periodo de transición, se debe llevar a cabo el entrenamiento de los nuevos oficiales, la transferencia de firmantes autorizados para la cuenta bancaria, y otros asuntos similares. El personal de enlace de HMSA con el PBC, estará ayudando en esta transición.
- Elecciones Especiales: Se llevará a cabo a discreción de los miembros y se convocara no más de dos veces durante un ciclo electoral (1o. de Julio-30 de Junio) y se convocará con el propósito de (1) llenar cargos no cubiertos durante la elección general o (2) llenar cargos desocupados por oficiales que ya no pueden cumplir su mandato independientemente de la razón.

(revised 6/10/20) Page 4 of



 Votación (todas las elecciones): En general, las boletas de papel serán distribuidas en la reunión general de mayo y serán contadas por el maestro de proyectos especiales de HMSA junto con dos miembros del PBC que no hayan sido postulados para un cargo. Sin embargo, si la oportunidad de votar electrónicamente parece viable, la votación podrá realizarse de esa manera. Cada miembro del PBC (por lo tanto, cada padre/tutor de un estudiante de HMSA) puede emitir un voto, hasta 2 votos por familia.

## Artículo X. - Renuncias y Terminaciones de Oficiales

- Renuncias: Si un oficial ya no puede o no está dispuesto a servir, debe proporcionar un aviso por escrito a uno de los oficiales de PBC y al maestro de proyectos especiales de HMSA, tan pronto como sea razonablemente posible.
- Terminaciones: Si alguno de los oficiales pierde dos reuniones generales consecutivas o no cumple con sus obligaciones, se puede hacer una moción durante una reunión general para remover a ese oficial de su cargo. Si la moción es secundada se sometera a votación por escrito en la reunión en la que se hizo la moción. La terminación es efectiva inmediatamente si dos tercios (66%) o más de los miembros la aprueban.

## Artículo XI - Aprobación de Mociones/Aprobaciones

- Las decisiones financieras requieren de por lo menos el 50% del voto mayoritario de la membresía general. Esta aprobación es necesaria antes de que ocurra cualquier gasto
- Los gastos recurrentes durante el año, se presentarán en la primera reunión general del año para "pre-aprobación" otra vez con por lo menos el 51% del voto mayoritario de los miembros. Después que un gasto recurrente ocurra, se presentará en la siguiente reunión general.
- Las actividades/recaudaciones de fondos requieren de por lo menos una taza de aprobación del 51% de la membresía general.
- Las terminaciones requieren de por lo menos el 66% del voto mayoritario de la membresía general.
- Los cambios en la Constitución requieren de por lo menos el 66% del voto mayoritario de la membresía general.

### Artículo XII - Función del Club en Caso de Situaciones de Emergencia:

- En el evento de que una emergencia altere la posibilidad de celebrar reuniones generales, los oficiales estarán autorizados para actuar en nombre de todo el PBC al hacer decisiones financieras
- En situaciones de emergencia, todas las mociones de los oficiales deben cumplir con una aprobación mayoritaria del 51% de los oficiales actuales, excepto las enmiendas a la constitución, que permanecen en una mayoría de dos tercios (66%).
- Todas las decisiones serán documentadas y compartidas con los miembros generales en la próxima oportunidad que se pueda realizar una reunión general. Ejemplos de

(revised 6/10/20) Page 5 of



situaciones de emergencia son los desastres naturales y los problemas de salud generalizados.

(revised 6/10/20) Page 6 of \_\_\_