



Comité Consejero de Aprendices de Inglés (ELAC) AGENDA 1

Escuela La Puente High School

Fecha September 14, 2020

Zoom Meeting Information

<https://hlpusd-k12-ca.zoom.us/j/94304095933?pwd=UTJMQXVKNTFobm5aQW8xbUc3RUIZUT09>

- 1.0 Convocar la Junta/Bienvenida/Presentaciones
- 2.0 Aprobación de la Agenda y Minutas
- 3.0 Entrenamiento
 - 3.1 Principios para Establecer el ELAC
 - 3.2 El ELAC también aconseja/ayuda al director/a escolar y personal sobre las siguientes tareas:
 - El programa de la escuela para los Aprendices de Inglés
 - El desarrollo del Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA)– Plan de Acción para ELD
 - La evaluación de necesidades de la escuela
 - Hacer esfuerzos para que los padres se den cuenta de la importancia de la asistencia regular escolar.
 - 3.3 Repasar de las Funciones y Responsabilidades de los miembros ELAC/ los oficiales ELAC
 - 3.4 Procedimientos de las juntas
 - 3.5 Procedimientos de Quejas Uniforme
- 4.0 Elecciones de los Oficiales y/o Miembros ELAC – Es OBLIGATORIO: notificar a **TODOS** los padres de **estudiantes “EL”** antes de llevarse a cabo elecciones.
 - Nominar y Elegir a los MIEMBROS (Solamente padres de ELs pueden votar)
 - Nominar y Elegir los oficiales ELAC: Presidente-adjunto, Vice-presidente, etc.
 - Hasta dos representantes oficiales de DELAC y hasta dos alternos de DELAC
- 5.0 Descripción general del programa de instrucción escolar
 - Normas ELD-ELA de California
 - ELD Designado e Integrado ** Discutir cómo el sitio está abordando el ELD designado durante el Aprendizaje a Distancia.
- 6.0 Revisar la evaluación anual de SPSA 2019-20 con énfasis en los datos y el progreso de estudiantes EL. Proporcione comentarios a SSC.
(Asesoramiento en el desarrollo de la evaluación de las necesidades de la escuela, CDE EL 01:1.0c.)
- 7.0 Reporte para al SSC. **Completar la forma de Recomendación ELAC para 6.0**
- 8.0 Discutir y confirmar fechas y horarios de las juntas ELAC
- 9.0 Comentarios Públicos/Oportunidad para hablar de otros asuntos y programas de la escuela
- 10.0 Concluir la reunión

La agenda se publicará en el sitio web de la escuela y se compartirá con la comunidad escolar al menos 72 horas antes de la hora establecida para la reunión. El orden del día especificará la fecha, la hora y el lugar de la reunión y describirá cada punto de negocio sobre el que se debatirá o se actuará.