

Escuela Primaria Workman

Best Students, Best Staff, Best School
“Where Kids Come First”

Guía de Padres/Estudiantes
Grados TK-6
2022-2023



“Home of the Wolverines”
Learners today... leaders tomorrow!

16000 Workman Street
La Puente, California 91744
Phone: (626) 933-4201



CIVIC LEARNING AWARD



Tabla de contenido

UN MENSAJE DE LA DIRECTORA.....	0
DECLARACIÓN DE LA VISIÓN DEL DISTRITO.....	1
METAS DE LA JUNTA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE HACIENDA LA PUENTE	1
MISIÓN DECLARATIVA DE LA ESCUELA PRIMARIA WORKMAN	1
ASISTENCIA	2
TIPOS DE AUSENCIAS:	3
PROGRAMA DESPUÉS DE ESCUELA DEL DISTRITO UNIFICADO DE HACIENDA LA PUENTE.....	4
ALUMNOS CON BICILETAS.....	4
PROCEDIMIENTO DEL DESAYUNO Y ALMUERZO.....	4
COMPORTAMIENTO DENTRO DE LA CAFETERIA.....	5
VISITAS A LOS SALONES DE CLASE.....	5
UNA ESCUELA LIMPIA	6
PROCEDIMIENTO DE DESPEDIDA EN CASO DE UN DESASTRE	6
PROGRAMA DE DISCIPLINA	7
REGLAS ESCOLARES.....	7
REGLAS DEL CAMPO DE RECREO.....	8
CONDUCTAS INAPROPIADAS DE LOS ESTUDIANTES	8
CONSECUENCIAS POSIBLES POR CONDUCTA INAPROPIADA DE LOS ESTUDIANTES	9
DAÑO A PROPIEDAD ESCOLAR/LIBROS.....	10
OBJETOS/ARMAS PELIGROSAS	10
INFORMACION EN LA TARJETA DE EMERGENCIA.....	10
INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE EMERGENCIA Y CONFIRMACIÓN DE DATOS DE AERIES	10
PASEOS.....	11
COMUNICACION ENTRE ESCUELA/CASA	11
TAREAS.....	11
SALIENDO DEL CAMPO DE LA ESCUELA	12
BIBLIOTECA	12
ARTICULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS.....	12
MEDICACAMIENTO	13
ENFERMERA.....	13
SERVICIOS PSICOLÓGICOS	14
PROCEDIMIENTO DURANTE UNA DIA DE LLUVIA.....	14
SOLTAR A LOS ESTUDIANTES DURANTE EL DIA ESCOLAR	14
REPORTE DE CALIFICACIONES Y CONFERENCIAS DE PADRES	14
SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES.....	14
ÁREA DE DESCARGA DE PASAJEROS.....	15
LATE PICK-UP	15
TARDANZAS	16
TELEFONO.....	16
LIBROS DE TEXTOS	16
TRASLADOS.....	16
ARTICULOS MISCELANEOS.....	17
GUÍAS DE CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS:.....	17
CELULARES/APARATOS ELECTRÓNICOS: NO SE PERMITIRÁN CELULARES O APARATOS ELECTRÓNICOS EN LA ESCUELA.....	18
MARCADORES:	18
PÓLIZA DE JUGUETES:.....	18
PACTO DE PADRES DE FAMILIA/ ESCUELA.....	19

Un Mensaje de la Directora

Estimada Familias de la Escuela Primaria Workman:

¡Es un privilegio para mí servir como directora de la escuela primaria Workman y espero con entusiasmo otro año escolar espectacular!

Este es mi vigésimo quinto año escolar en el campo de la educación, y es mi pasión brindar la mejor educación que todos los estudiantes merecen para un futuro exitoso. Mi familia y yo residimos en La Puente, y me da una gran alegría retribuir a la comunidad en esta capacidad.

Nuestro distrito y el personal están trabajando arduamente para asegurar que tengamos un año escolar fluido y exitoso mientras continuamos brindando aprendizaje en persona a pesar de los desafíos que seguimos enfrentando debido a la pandemia de COVID19. A través de *Comunidades de Aprendizaje Profesional*, espero liderar nuestra escuela mientras brindamos el apoyo social, emocional y académico que los estudiantes necesitan.

Estoy segura de que tendremos un año escolar 2022-2023 brillante a medida que superemos los desafíos, unidos como comunidad. Como directora, estoy comprometida a liderar a nuestro equipo para crear y mantener un ambiente escolar seguro, afectuoso y colaborativo para fomentar un ambiente que promueva el éxito de los estudiantes.

El Manual del Padre / Estudiante incluye información importante con respecto a las políticas de la escuela, del distrito y algunas fechas importantes para recordar. Algunas de las fechas pueden cambiar, así que revise los correos electrónicos, Parent Square, los mensajes telefónicos / de texto y las notas o volantes que se envían a casa (revise la mochila de su hijo). También mostraremos información en la marquesina de nuestra escuela, el sitio web de la escuela y las redes sociales, como el Facebook de nuestra escuela. Por favor lean el material adjunto y sigan los procedimientos como se indica, para apoyar el mantenimiento de un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado para todos los estudiantes. Se les sugiere que este manual se mantendrá como una guía de referencia sobre preguntas que surgen durante el año escolar.

Nuestra escuela promueve asistencia perfecta y les pedimos que el niño/a asista cada día y a tiempo siempre que los estudiantes estén sanos y no haya ninguna circunstancia de COVID19. Nuestro distrito y la escuela siguen las pautas de LA Public Health y si tiene alguna pregunta sobre enviar a su hijo a la escuela, llame a nuestra oficina. Por favor, vea el Horario de Campana ya que nuestros horarios de salida han cambiado para los días regulares, los días mínimos, los días de conferencia y los días de Tarjeta de Informe.

Creo firmemente en crear y mantener una línea de comunicación abierta en un esfuerzo por crear una asociación sólida con nuestras familias. Sus comentarios, sugerencias y cumplidos siempre son bienvenidos. ¡Tendremos un año escolar espectacular!

¡Adelante Wolverines de Workman!

Sinceramente,

Sra. Erika Valenzuela,

Directora

erivalenzuela@hlpusd.k12.ca.us

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN DEL DISTRITO

El distrito escolar de Hacienda La Puente es una comunidad comprometida a desarrollar estudiantes de toda la vida que se valúan y la diversidad de todas personas; aplica habilidades de resolver problemas que resultará en acciones responsables; usen creatividad, pensamiento crítico, resuelve problemas en alcanzando desafíos de la sociedad que siempre está cambiando.

METAS DE LA JUNTA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE HACIENDA LA PUENTE

- 1 Todos los estudiantes del distrito escolar de Hacienda La Puente van a lograr alcanzar metas altas y obtener niveles altos académicos.
- 2 El distrito escolar de Hacienda La Puente va a proveer un ambiente de apoyo y rico en las artes visuales y cursos demandados de estudio para poder satisfacer las necesidades individuales de cada estudiante.
- 3 El distrito escolar de Hacienda La Puente va atraer y retener personal de calidad que demuestra un liderazgo fuerte y positivo que promueve una cultura de colaboración y que cree un ambiente en donde todos se sienten respetados, valuados, y son dedicados en el éxito de cada estudiante.
- 4 El distrito escolar de Hacienda La Puente va a gastar eficientemente y eficientemente hacer lo mejor que puede con los recursos para satisfacer las prioridades educacionales, mientras puedan sostener y mantener estabilidad en sus finanzas por un largo tiempo.
- 5 El distrito escolar de Hacienda La Puente va a proveer a sus estudiantes y trabajadores con escuelas y un distrito seguro, ordenadas, y limpias.
- 6 El distrito escolar de Hacienda La Puente continuará a desarrollar, sostener, reconocer y promover programas de excelencia y asociaciones fuertes con los padres y la comunidad que resultan en altos niveles de éxito para todos los estudiantes.

Misión Declarativa de la Escuela Primaria Workman

*Todo el personal se esfuerza por
garantizar la excelencia académica,
ambientes positivos y desarrollar ciudadanos globales.*

LLEGADA Y DESPEDIDA

Se espera que los alumnos de Workman vayan directamente a la escuela y regresen a casa usando la ruta más segura. Los alumnos deben comportarse de una manera cortés y obedecer todas las reglas de la escuela y del tráfico cuando están camino hacia la escuela y a la hora de retirarse.

Clases comienzan a las 8:10 am para los alumnos en grados TK-6. **Ningún estudiante debe de llegar antes de las 7:30 AM** al menos que vayan a desayunar en la escuela. La supervisión comienza para todos los alumnos a las **7:45 AM**. Los alumnos deben de esperar al frente de la escuela y cuando se abra la puerta ir directamente a la cafetería y esperar hasta que les mande a la área de recreo. Los maestros recogerán a los alumnos en el área designada cuando suene la campana. Aquellos alumnos que lleguen después de las 8:10 AM, tendrán que ir directamente a la oficina antes de ir al salón para recibir un pase de tardanza.

Si un alumno camina hacia la escuela o de regreso a casa, deben de caminar con otros alumnos, cruzar la calle donde hay cruce para peatones, e ir directamente a su casa o a la escuela. Favor de seguir todas las reglas de tráfico y de peatones. ¡La seguridad de nuestros alumnos es de suma importancia!

Al fin del día escolar, los maestros caminarán su clase a la salida cerca la cafetería. Al fin del día escolar los alumnos deben de irse directamente a casa, a su área designada para transportación, o esperar en el área cercada hasta que alguien los recoja. Los alumnos no deben de irse a la casa de un compañero sin hacer arreglos antes de venir a la escuela. Si usted quiere que su hijo se vaya a casa con otra persona, por favor mándele una nota al maestro. Si su hijo no es recogido poco después que sale de clases, intentaremos de comunicarnos con las personas indicadas en la carta de emergencia. Si llega tarde a recoger a su hijo, favor de pasar a la oficina. Recuerde que no hay supervisión adicional después de la hora de salida *y no es aceptable corretear y jugar de una manera incorrecta*. **POR FAVOR, RECOJA A SU ESTUDIANTE DE INMEDIATO EN LA HORA DE SALIDA.**

Horario regular del día

Grades TK-3: 8:10 a.m. to **2:00 p.m**

Grades 4-6: 8:10 a.m. to **2:22 p.m.**

Horario mínimo del día

8:10 a.m. to **1:00 p.m**

8:10 a.m. to **1:12 p.m.**

Todos los jueves

Días de conferencia

8:10 a.m. to **1:10 p.m**

8:10 a.m. to **1:34 p.m**

Días de la Tarjeta de Informe

8:10 a.m. to **1:15 p.m**

8:10 a.m. to **1:28 p.m**

ASSISTENCIA



Es muy importante que su hijo/a asista a la escuela todos los días. Nosotros en Workman promovemos campañas de asistencia y apoyamos que los niños estén presente cada día. Las clases comienzan puntualmente a las 8:10 a.m. para los estudiantes del TK-6. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben reportarse a la oficina para recoger una nota de tardanza.

Asistencia es mandatorio para estudiantes de 5-18 años en el estado de California. Distritos escolares son fundados por el

estado y basado por el promedio de asistencia diaria de los estudiantes que están registrados en las escuelas del distrito. La escuela recibe fondos solamente por los días que los estudiantes estén presente en la escuela. Aunque de todos modos tenemos que contar por las ausencias de los estudiantes e indicar las razones por las ausencias, no se les va dar ningún fondo al distrito por ausencias justificadas. Esto causa que sea extremadamente importante que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Los estudiantes que están enfermos se deben de quedar en casa, pero estudiantes que tengan citas con el doctor o dentista deben de tratar de asistir a la escuela lo más posible antes o después de la cita. Se recomiendan citas por la tarde para evitar perderse la instrucción esencial.

Estudiantes que no asisten a la escuela por largos periodos de tiempo (más de 5 días consecutivos) por razones sin justificación serán removidos de la escuela. Cuando los estudiantes regresen van a tener que volver a registrarse basado en el espacio disponible en el tiempo que regresen. Los padres de estudiantes con ausencias/tardanzas excesivas serán referidos al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) y/o a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar del Distrito (SARB) a discreción del director.

Tipos de Ausencias:

- 1 **Justificado:** Enfermedad, cita con el doctor, o muerte en la familia inmediata.
- 2 **No justificado:** Ausencias que ocurren con el conocimiento y aprobación de los padres por razones que aunque no son aceptable debajo de la ley, no son clasificados como estar ausente sin permiso.
- 3 **Ausencias sin permiso:** Una violación intentada y planeada de las leyes del estado de asistencia. Estudiantes que llegan a la escuela más de 30 minutos tarde, por ley, son considerados ausente sin permiso y se les va dar una nota de referencia a la oficina.

En caso de que su hijo falte a la escuela, llame a la escuela de inmediato o escriba una nota al maestro explicando la ausencia de su hijo/a cuando regrese. Después de 3 días, el niño/a debe tener una nota de su médico o ser admitido a través de la oficina de la escuela. Es muy importante que su hijo/a asista a la escuela todos los días. Si su hijo/a está ausente, al regresar a la escuela, debe traer una nota de sus padres por todas las ausencias justificadas o injustificadas dentro de las 72 horas posteriores a la ausencia. Todos los estudiantes serán referidos a la oficina principal después de una ausencia si no tienen una nota cuando regresen. Se le proporcionará al estudiante una nota de regreso al campus. Los padres también pueden completar este formulario al regresar el alumno a la escuela. La nota debe incluir la(s) fecha(s) y el motivo específico de la ausencia y estar firmada por el padre o tutor. Las notas escritas por los padres son un privilegio. **La oficina puede solicitar una verificación personal o una nota del médico si las ausencias son excesivas o muestran un patrón.**

Después de una enfermedad larga o contagiosa o enfermedad de la piel, el estudiante debe de entregar una nota de su doctor y se debe de entregar a la oficina de la escuela. Se considera que un niño falta sin permiso ("Truant") cuando falta a la escuela sin una excusa válida por más de tres días en un año escolar. Ausencias excesivas también son criterio para retención en algunos grados.

En el caso de asistencia perfecta, los estudiantes **no deben tener ausencias**. Además, los estudiantes no deben tener más de una tardanza o ser recogidos temprano más de una vez al mes (es decir, un total de 10 salidas temprano) para recibir reconocimiento. Para las ausencias relacionadas con COVID-19, nuestro distrito y escuela siguen las pautas de LA Public Health para contactos cercanos y casos positivos. Si tiene alguna pregunta sobre enviar a su hijo a la escuela, llame a nuestra oficina. Tenga en cuenta los procedimientos de cuarentena. Tenga en cuenta que las pautas están sujetas a cambios a medida que continúa la pandemia.

Programa Después de Escuela Del Distrito Unificado de Hacienda La Puente



Programa después de escuela es disponible para los estudiantes en grados K-6. El programa se enfocará en lo académico y deportes. Los padres tienen que presentar una aplicación con el director del programa y serán registrados en orden de entrega de su aplicación. Los estudiantes tienen que comprometerse a participar en talleres académicos y deportes. Si el estudiante no participa regularmente y no sigue las reglas del programa puede ser removido del programa. El programa requiere que cada alumno participe hasta las 5:45 p.m. y pueden recoger a los niños afuera de la cafetería.

ALUMNOS CON BICILETAS

Solamente alumnos en grados 4-6 tienen permiso de usar su bicicleta como transportación para llegar a la escuela. La ley de California requiere que los alumnos usen su casco cuando manejen la bicicleta. Deben de estacionar las bicicletas en las barras para bicicletas y ponerle candado. Los alumnos deben de proveer su propio candado. **La escuela no se hace responsable en caso de robo o daños a la bicicleta.** Los alumnos deben de caminar sus bicicletas cuando estén dentro la escuela, la banqueta y alrededor de la escuela. Los alumnos deben de seguir las reglas de uso de bicicletas o perderán su permiso para usar su bicicleta como transportación para la escuela. Monopatines, patines, “wheelies” (patines en estilo de zapatillas de deporte), y patinetas no son permitidos como forma de transportación para la escuela.



PROCEDIMIENTO DEL DESAYUNO Y ALMUERZO

Ofrecemos un programa de desayuno y almuerzo **GRATUITO** que provee una comida balanceada para los estudiantes. Los estudiantes que no van a desayunar en la escuela deben de llegar después de las 7:45 a.m. por razón de supervisión y seguridad. La supervisión comienza a las



7:45 a.m. El desayuno se servirá de las 7:30-8:00 a.m. y es gratis para todos los estudiantes. Todos los alumnos tienen que comer durante el almuerzo sea comida de la escuela o de su casa. La ley del almuerzo de California dice que los padres NO están permitidos entrar a la cafetería a darles de comer o a comer con sus niños. El personal de la cafetería ayudará a los niños cuando sea necesario. Los estudiantes no pueden sacar comida afuera.

COMPORTAMIENTO DENTRO DE LA CAFETERIA



1. Todos los niños entraran a la cafetería en silencio y en orden.
2. Se espera que los niños coman en una forma ordenada y silenciosa.
3. Los niños no deben dejar caer, tirar, regalar o cambiar ninguna comida por otra.
4. Los niños no deben de tocar o alcanzar el platillo de otros estudiantes.
5. Los niños se mantendrán en su lugar en la mesa hasta que sean despedidos por la ayudante de medio día o los asistentes.
6. Cada niño será responsable por mantener limpia su área de comer.
7. Toda la comida tiene que ser consumida en la cafetería
8. Los niños respetarán y obedecerán a las asistentes.
9. Los niños no son permitidos traer alimentos que no son nutritivos como: soda, Hot Cheetos, Takis, bebidas de engería, dulces, etc.:

Tenga en cuenta la Política de Bienestar de HLPUSD y apoye el programa de educación nutricional del distrito al considerar la calidad nutricional al seleccionar refrigerios y/o almuerzos que envíe con su estudiante. La Política de Bienestar de HLPUSD se puede encontrar siguiendo el siguiente enlace:

<http://go.boarddocs.com/ca/hlpusd/Board.nsf/goto?open&id=8ABF4L4E4BBE>



Si los estudiantes no siguen las reglas de la cafetería, van hacer derijidos a la Directora quien decidera la consecuencia. Los estudiantes pueden ser asignados a servicio comunicativo en la cafetería: Limpiar mesas, recoger basura, acomodar platillos, etc.

VISITAS A LOS SALONES DE CLASE

Animamos a los padres que visiten nuestros salones de clases y nos gustaría hacerlos sentirse bienvenidos, padres son requeridos de hablar con la directora antes de visitar un salón de clase. Para la protección de sus niños, todos los visitantes deben firmar en la oficina y conseguir un distintivo de visitante No se permitirá a nadie en un salón de clases sin la aprobación previa del director y con una identificación o



una nota de la oficina. Este distintivo debe usarse durante toda la visita.

Debido a COVID-19, los procedimientos y las pautas de las visitas al salón de clases podran ser modificadas para garantizar la seguridad de los estudiantes, el personal y la comunidad. Por favor consulte con la directora para confirmar que los padres pueden ingresar al campus y qué protocolos y procedimientos están vigentes en el momento de la visita.



UNA ESCUELA LIMPIA

La escuela Workman se enorgullece mantenerse limpio. Pedimos que todos hagan su parte en mantener nuestra escuela limpia, sin basura, y sin grafiti. Por favor de reportar cualquier incidente de vandalismo o grafiti a un maestro, directora, asistente, personal de limpieza, personal de la oficina o policía del distrito.

PROCEDIMIENTO DE DESPEDIDA EN CASO DE UN DESASTRE

Cuando ocurre un desastre, cada padre quiere saber que su niño/a está seguro/a y que lo cuidan o que es supervisado. Los siguientes procedimientos son diseñados para darles esta información o para entregarle su niño lo más pronto posible.

1. **En caso de un desastre, no llamen a la escuela.** Se necesita el teléfono sólo para comunicaciones de emergencia. Favor de siempre informar la oficina de cambios de teléfono o domicilio por si la escuela tiene que comunicarse con usted.
2. **Hagan todo lo posible de no manejar un auto a la escuela** ya que esto sólo aumenta la congestión de tráfico y estorba el progreso de vehículos de emergencia.
3. **No entren al campo escolar.** Sigán los procedimientos de la lista siguiente para recoger a su niño/a.

Cuando ocurre un desastre la directora o la persona designada determinará si, cuándo y cómo serán despedidos los estudiantes. Los estudiantes serán despedidos al fin del día escolar regular si:

1. Si estudiantes caminan a la casa y se ha determinado que hay seguridad en irse del campo de la escuela.
2. Los estudiantes pueden ser despedidos antes del fin del día escolar a familiares mayor de edad o cualquier adulto que el estudiante pueda identificar como persona conocida, responsable de su seguridad o si la persona es nombrada en la tarjeta de emergencia. Cada persona que recoja a un niño, firmará una declaración dando su nombre, el nombre del estudiante y la relación al estudiante, como: padre/madre, tío/a, hermano/a, etc.
3. Los estudiantes de Kinder serán despedidos en el área de Kinder. Los grados primarios TK-3 serán despedidos por el lado sur en la puerta del campo de juego cerca a la calle Main. Los estudiantes de los grados 4-6 serán despedidos por la puerta sur/oeste junto a la cafetería. Cuando lleguen a la apertura del cerco, reporten a la persona encargada de despedir a su niño/a. Él/ella mandará traer a su niño/a. Si el desastre obstruye la apertura del cerco, la escuela seguirá los procedimientos anteriores mencionados, pero despedirá a los estudiantes por otra salida. Les pedimos

respetuosamente que eviten usar la calle Workman ya que pueda necesitarse para vehículos de emergencia.

Los estudiantes **no** serán despedidos al fin del día escolar regular si la destrucción es tan grande que se determine que no hay seguridad en despedirlos para caminar. Los niños se cuidarán en la escuela hasta que puedan ser reunidos con sus padres. Les pedimos que todos los niños provean una bolsa de alimentos durante el primer mes de escuela. Se mandará una carta con instrucciones del contenido en la bolsa de emergencia. Favor de repasar procedimientos de terremoto con sus hijos en el hogar.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Todas las escuelas son requeridas bajo la ley de mantener un Plan Disciplinario dentro de la escuela. El personal de Workman usa un plan disciplinario positivo para todos los niños. Nuestra meta es trabajar juntos con los padres para que todos los niños aprendan en un ambiente seguro, silencioso y positivo. Liderazgo positivo está basado en respeto mutuo y decisiones responsables. La escuela Workman implementa *Intervención y apoyo conductual positivo (PBIS)* y tenemos una matriz que muestra nuestras reglas y expectativas. Nuestras expectativas de comportamiento en toda la escuela son las siguientes:

1. Sea respetuoso
2. Sea responsable
3. Esté seguro
4. Sea amable

Wolverine Bucks es un premio para los estudiantes que siguen el Matriz y pueden ganarse más dinero por ayudar a otros o haciendo decisiones correctas. Los estudiantes pueden usar su dinero en la tienda de Workman.

REGLAS ESCOLARES

Una parte importante del Plan de Conducta Dentro de la Escuela es que todos los niños desarrollen una actitud positiva hacia ellos mismos y hacia la escuela. Para lograr esta meta, los alumnos en grados TK-6 requieren lo siguiente:

- Venir a la escuela preparado y listo para aprender
- Mantener un ambiente que es seguro, saludable, y promueve aprendizaje
- Seguir instrucciones la primera vez y hacer preguntas para aclarar
- Seguir las reglas de Workman —Wolverines son: Respetables y Responsables

Para animar y reconocer comportamiento positivo, cada salón tiene un sistema que se compartirá con los padres en La Noche de Regreso a la escuela. Padres serán notificados sobre el sistema y las consecuencias para alumnos que violan de nuestras reglas escolares.

Nuestro personal a desarrollado un programa progresivo que comienza con intervenciones que el maestro una en el salón. Estas intervenciones pueden incluir un aviso verbal, noto a los padres, llamada a casa, cita con la directora, o una junta con el Comité De Intervención (*Equipo enfocado en soluciones o "SFT"*). Los alumnos recibirán apoyo positivo para comportamiento

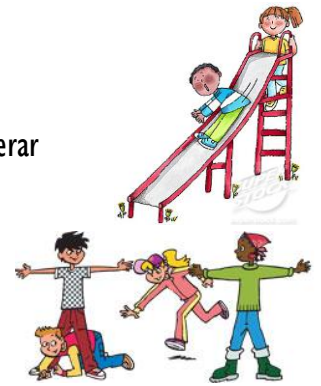
apropiado y consecuencias constantes para comportamiento inapropiado. La severidad de la consecuencia es determinada en frecuencia y/o la gravedad del comportamiento inapropiado.

La directora programara asambleas de reconocimiento y visitas a la tienda Wolverine para dar reconocimiento a los alumnos que han demostrado comportamiento positivo. Se les agradecerá el apoyo de los padres para reforzar las leyes de la educación de California y las reglas escolares de Workman. Las consecuencias por violar las reglas escolares pueden incluir, pero no limitado a, un aviso, tiempo aislado durante clase o detención durante recreo (en la oficina u otro salón), perdida de privilegios, llamada a los padres, referido a la directora, servicio comunitario, suspensión o expulsión.

Es esencial tener un ambiente seguro y positivo en el cual los estudiantes se desempeñen lo mejor que puedan. Los alumnos deben desarrollar orgullo en sí mismos y en su escuela y demostrar cortesía y respeto hacia los demás. Si ocurre comportamiento inapropiado, la acción disciplinaria que se llevará a cabo seguirá la póliza del distrito y la ley estatal. Es la responsabilidad de cada alumno en Workman que este informado de las reglas y que las siga. Por favor hable con su hijo sobre cómo seguir las reglas del salón y del campo de recreo.

REGLAS DEL CAMPO DE RECREO

1. Cuando suene el timbre los estudiantes de grados TK-6 tienen que parar inmediatamente y esperar para una señal para CAMINAR a su línea.
2. Camine en el área de asfalto.
3. **No se permite** jugar en los baños.
4. Use equipo de la escuela apropiadamente. No traiga artículos de la casa. No juguetes, pelotas, juegos de computadora, iPods, celulares, aparatos electrónicos, peluches, etc.
5. Manténgase lejos de los cercos y de la puerta cerca de la entrada de la escuela
6. **No se permite** que los estudiantes estén en los pasillos durante recreo e instrucción
7. Deben quedarse en las áreas asignadas durante el recreo
8. En cuanto suene la campana tienen que formarse inmediatamente. Si necesitan usar el baño tienen que pedirle permiso a su maestro.



CONDUCTAS INAPROPIADAS DE LOS ESTUDIANTES

1. ¡Masticar chicle no es permitido por cualquier razón!
2. Pelear o hacer amenazas de causar daños físicos a otra persona. No Bullying!
3. Intencionalmente usar fuerza o violencia contra otra persona (intimidar).
4. Posesión de cualquier arma, cuchillo, explosivo, luz láser, rocío de pimienta, o cualquier otro objeto peligroso.
5. Conducta desordenada.
6. Vestuario/apariencia que cause perturbación.
7. Lenguaje o acciones obscenas o dibujos/retratos inapropiados.
8. Falsificar/copiar.



9. Robar/ poseer propiedad robada
10. Fumar/posesión de tabaco u otras sustancias ilegales
11. Desafío de autoridad/perturbación de actividades escolares
12. Destrucción de propiedad escolar o privada, incluyendo grafiti.
13. Alcohol/drogas, aparatos del uso de drogas, cosas parecidas
14. Posesión de un arma de imitación
15. Extorsión/robo
16. Aparatos explosivos, incluso cohetes
17. Someter a ritos de iniciación
18. Salirse de la escuela sin permiso
19. Acoso sexual
20. Corretería, jugar juegos de lucha/pelear, o los juegos que le harán daño a los demás.

CONSECUENCIAS POSIBLES POR CONDUCTA INAPROPIADA DE LOS ESTUDIANTES

1. Aconsejar al estudiante
2. Nota a los padres
3. Tener conferencia con los padres
4. Pérdida de privilegios extracurricular
5. Detención (durante o después de clases)
6. Servicios Comunicativos
7. Junta con el equipo escolar (Comité de Intervenciones RTI)
8. Suspensión dentro de la escuela
9. Suspensión:

La directora de la escuela tiene el derecho de suspender a un estudiante por un periodo de hasta cinco días escolares consecutivos por cada ofensa. En estos casos, una conferencia informal se conduce entre la directora o una persona asignada, el estudiante, y cualquier otra persona apropiada. Después de que se lleve a cabo una investigación, la directora decidirá si una suspensión es necesaria y efectiva de inmediato. La directora atenderá de notificar a los padres por teléfono antes de tomar esta acción. Una copia de la noticia de suspensión se enviará a los padres con el estudiante y una copia por correo el siguiente día.

10. Expulsión:

La directora de la escuela tiene el derecho y, en unos casos, es requerido que recomiende al superintendente del distrito que un estudiante sea expulsado. En estos casos, se reunirá un panel administrativo de audiencias y se tomará acción por la mesa directiva de educación. Si un estudiante ha violado una regla escolar y es sujeto a expulsión, el estudiante y sus padres serán notificados formalmente. Parte del proceso de notificación incluye instrucciones detalladas acerca del procedimiento de proceso legal correspondiente.

DAÑO A PROPIEDAD ESCOLAR/LIBROS

La ley declara que los padres son responsables por todos los daños a la propiedad escolar, incluyendo libros dañados o perdidos.

Los estudiantes que escriben en la propiedad escolar no se limitan a escritorios o paredes. Se espera que los estudiantes los limpien y serán suspendidos.

OBJETOS/ARMAS PELIGROSAS

Los estudiantes que traigan cuchillos, pistolas (inclusivo pistolas de juguete), explosivos, luces lazer o cualquier objeto peligroso que se pueda usar como arma, serán recomendados para suspensión o expulsión.

INFORMACION EN LA TARJETA DE EMERGENCIA

Es imperativo que en caso de una emergencia podamos comunicarnos con los padres de los estudiantes o con un adulto autorizado. Por eso, **se debe de hacer todo un esfuerzo para informar a la oficina de cualquier cambio en domicilio o números de teléfono.** El nombre y número de teléfono de amistades, familiares o niñeras apuntados en la tarjeta también deben ser actualizados. Los estudiantes serán despedidos sólo a personas en la tarjeta de emergencia. No hay excepciones y no podemos llamar por teléfono para pedir permiso para despedir al estudiante con personas que no están apuntadas en la tarjeta. Las personas registradas tienen que tener más de 18 años

INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE EMERGENCIA y CONFIRMACIÓN DE DATOS DE AERIES

Es imperativo que en caso de emergencia se contacte a los padres de los estudiantes o un adulto autorizado. Por esta razón, **se debe hacer todo lo posible para mantener informada a la oficina de cualquier cambio de dirección o números de teléfono.** Los nombres y teléfonos de amigos, familiares y niñeras presentados en AERIES como contactos de emergencia deben mantenerse actualizados. Los estudiantes serán entregados únicamente a estas personas. Sin excepciones. Las personas anotadas deben ser mayores de 18 años. No podemos llamar y pedir permiso a los padres si la persona no es un contacto de emergencia en AERIES.

Los padres pueden actualizar la tarjeta de emergencia de sus estudiantes completando la "Confirmación de datos" de AERIES a través de su Portal de padres de AERIES. Tenga en cuenta que la confirmación de datos debe completarse para cada estudiante individual. Solo los usuarios del Portal de padres de AERIES pueden completar la confirmación de datos. Si necesita ayuda con esto, comuníquese con la oficina de inmediato. Los cambios se pueden realizar a través del teléfono. El personal de la oficina hará preguntas para verificar la identidad. Solo el padre/tutor puede hacer cambios por teléfono. Tenga en cuenta que aún se le puede pedir que complete la confirmación de datos, incluso si se notificó a la oficina sobre los cambios en la tarjeta de emergencia, ya que la confirmación de datos también le permite revisar los formularios obligatorios del distrito, como la Política de uso aceptable y el Manual anual del distrito.

Se puede acceder al Portal de Padres de AERIES a través de <https://hlpusd.aeries.net/student/LoginParent.aspx>

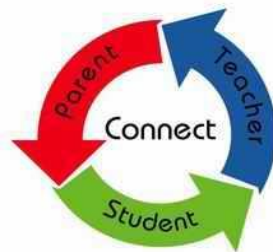
PASEOS

Los paseos son planeados para realzar las actividades de las clases y para servir con un fin educacional. Los padres serán notificados de cada paseo. La escuela determinara cuando y si un estudiante no podrá participar debido a razones de seguridad. Padres serán notificados en avance y se juntaran con el personal de la escuela para desarrollar un plan de acción. Esto puede otorgar a los estudiantes la oportunidad de poder participar.



En ocasiones, se les puede pedir a los padres donaciones monetarias relacionadas con los gastos. *Si una donación no es posible, por favor tome en cuenta que a ningún estudiante será excluido.*

COMUNICACION ENTRE ESCUELA/CASA



El personal de Workman se compromete a tener comunicación entre alumno/padre/escuela frecuentemente ya que es esencial para poder trabajar como un equipo educativo. Comunicación puede ser por medio de mensaje telefónico, anuncios, carta de noticia semanal/mensual del salón, notas, página de Face Book, Instagram y Twitter, ParentSquare, anuncio al frente de la escuela, llamada por teléfono, conferencia con los padres, y hablando con la directora directamente. Animamos a los padres a que se mantengan en comunicación con el maestro de su hijo y con la escuela. Puede llamar la oficina, dejar una nota para el maestro, mandar un correo electrónico al maestro, o hablar con el maestro después de clases en el área donde se despiden los alumnos. Por favor averigüe con el maestro de su hijo la mejor manera de tener comunicación con él/ella. Si tiene alguna pregunta, aquí estamos para ayudar y contestar sus preguntas. Haga un habito de repasar por lo strabajos y notas que van a casa con su hijo. El número de teléfono de Workman es: 626-933-4201.

TAREAS

Es la póliza del distrito que los maestros proporcionen y esperen que la tarea sea completada y regresada. Las tareas serán una extensión de las actividades del salón. Las tareas escolares son basadas en asignaciones basadas en las normas que enfocan en las necesidades de los estudiantes. Para que la póliza de tarea tenga éxito, se necesita la cooperación completa de los padres/estudiantes. Estudiantes in grados 3-6 van a recibir un agenda para la tarea y son responsables de escribir la tarea asignada. La expectación de la escuela Workman es que cada niño lea



mínimo 20 minutos cada día. Encuestas y estudios indican que el éxito académico de estudiantes es directamente relacionado con la cantidad del tiempo que pasan leyendo. ¡Leer, Leer, Leer!

Para proveer buenas oportunidades de aprendizaje y promover el crecimiento educativo, las tareas deben ser:

1. Significante para el estudiante
2. Apropiadas para el estudiante, la clase y el tema
3. Razonables en cantidad y calidad
4. La responsabilidad del estudiante
5. Responsabilidad del padre de vigilar la tarea de sus hijos.

Es importante que la tarea se regrese a la clase de acuerdo con la póliza de la maestra. Si la tarea no está regresada ocurren consecuencias, y pueden ser reflejadas en la sección de habilidades de tarea en el reporte de calificaciones. El estudiante puede perder, el recreo, ir a paseos, otras actividades escolares y puede ser asignado completar la tarea durante el recreo.

SALIENDO DEL CAMPO DE LA ESCUELA

Los estudiantes no pueden salir de la escuela durante el día escolar sin permiso por escrito. Una vez que los estudiantes llegan a la escuela, **NO** pueden salir de la escuela. Después de la escuela los estudiantes deben ir directamente a su casa o iniciar la sesión con el programa después de la escuela. Si un estudiante se va temprano, la Política del Distrito requiere que entreguemos al estudiante solamente a un padre u otro adulto que aparece en la tarjeta de Información de Emergencia del Estudiante. Por lo tanto, los estudiantes deben ser aprobados a través de la oficina. Los padres deben venir a la oficina para firmar a sus hijos. El personal de la oficina llamará a los estudiantes a la oficina. No se permite a los padres ir al aula durante el día escolar para recoger a su hijo/a.

BIBLIOTECA

Cada clase está asignada a usar la biblioteca por lo menos una vez cada semana. Un libro a la vez se puede sacar por una o dos semanas. Pero puede renovarse por una semana adicional. Si un libro se pierde o se daña, se le negará al estudiante el privilegio de sacar otro libro de la biblioteca hasta que el libro sea pagado o encontrado. Cada padre y estudiante tiene que firmar un permiso y ser responsables si se pierde o daña el libro.



ARTICULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS



Para evitar la pérdida de ropa, por favor márkuela para identificar al estudiante. Chamarras y suéteres se encuentran atrás en la cafetería. Otros artículos que se encuentren deben ser entregados a la oficina. Animamos a los padres que pregunten en la oficina para ver si el artículo que perdió su niño ha sido entregado. Cada trimestre, los artículos no recogidos serán donados a una agencia de refugio o al Ejército de Salvación.

MEDICACAMIENTO

Se necesita hacer arreglos especiales con tiempo la oficina de la escuela cuando sea necesario administrar medicamento en la escuela. El distrito requiere que se completen formas específicas por un doctor, que tiene que proveer instrucciones claras. Esta autorización debe ser renovada cada año. Todo medicamento debe tener letrero claro y se mantendrá en la oficina donde su distribución puede ser supervisada por el personal de la oficina. **NO SE PERMITE QUE LOS ESTUDIANTES CARGUEN NINGUNA MEDICINA EN LA ESCUELA**, incluyendo, pero no limitado a inhaladores, Tylenol, pastillas para la toz, y otras medicinas líquidas y otros tipos de medicamento



ENFERMERA



La enfermera de la escuela es asignada a nuestra escuela una vez por semana. La escuela no tiene una enfermera diariamente. Una enfermera del distrito es disponible para emergencias todo el tiempo. La enfermera del distrito puede ser llamada en caso de una emergencia. Evaluaciones del oído y de la vista se harán a todos los niños en Kinder y tercer grado.

PARTICIPACION DE PADRES/VOLUNTARIOS



La escuela Workman les invita a involucrarse en la escuela con dar tiempo voluntario. **Todos los voluntarios trabajando directamente con niños deben llenar una aplicación, tener un examen de TB corriente y huellas digitales que han sido aclaradas por el departamento del estado.** Puede llenar una aplicación de Voluntario para un Día, pero tiene que ser procesado 2 semanas antes. Cuando los niños ven a sus padres involucrados en su educación, ellos se animan a extender su mejor esfuerzo. Puede conseguir una aplicación en la oficina de la escuela.

Debido a COVID-19, los procedimientos y las pautas para los voluntarios podran ser modificadas para garantizar la seguridad de los estudiantes, el personal y la comunidad. Por favor consulte con la directora para confirmar que los padres pueden ingresar al campus y qué protocolos y procedimientos están vigentes en el momento.

SERVICIOS PSICOLÓGICOS

La responsabilidad de guiar a los estudiantes se comparte por cada miembro del personal escolar. Para ayudarle al personal, el psicólogo/a está asignado a la escuela una vez por semana para evaluar y consultar.

PROCIDIMIENTO DURANTE UNA DIA DE LLUVIA

Por la mañana: Cuando está lloviendo por la mañana los estudiantes necesitan reportarse a la cafetería. Se le pedirá a los alumnos en grados 4-6 que esperen afuera de la cafetería en el patio cerca del salón 9 y 10 con supervisión.

Hora de salida: Los padres con niños en grados TK-3 necesitan ir directamente al salón para recoger su niño/a. Los demás alumnos en grados 4-6 van a ir directamente a la cafetería. Favor de seguir las reglas de tráfico. Estacionese solamente en las áreas de reglamento.

Debido a COVID-19, los procedimientos y las pautas para la salida del salón de clases pueden modificarse para garantizar la seguridad de los estudiantes, el personal y la comunidad.

SOLTAR A LOS ESTUDIANTES DURANTE EL DIA ESCOLAR

Puede haber circunstancias durante el año escolar cuando sea necesario que los padres saquen a sus niños de la escuela por parte del día. Cuando estas situaciones ocurran, el padre debe ir a la oficina para sacar al niño/a. Ningún padre puede recoger a sus niños del salón. **No soltaremos a ningún estudiante a nadie excepto a un padre o a un adulto cuyo nombre esté escrito en la tarjeta de emergencia del estudiante.** Tampoco dejaremos ir a un estudiante con una persona menor de 18 años. Las puertas de la oficina serán cerradas con candado ciertas horas del día por seguridad.

REPORTE DE CALIFICACIONES Y CONFERENCIAS DE PADRES

Los reportes de calificaciones se dan tres veces durante el año escolar para estudiantes de TK-5. Reporte de progreso para estudiantes en sexto grado se darán cada 6 semanas y calificaciones dos veces al año. Conferencias mandatorias para padres tendrán lugar dos veces; una en el otoño y otra en la primavera. Recibirá noticia antes de las conferencias. Siéntase libre de hacer una cita con la maestra de su niño/a a cualquier tiempo durante el año si tiene preguntas o preocupaciones acerca de su progreso. **Recomendamos que no haga interrupciones al salón durante la instrucción. Puede dejar un mensaje en la oficina y se le mandara al maestro en la hora de recreo.**

SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES

La calle 5th (cinco) se congestiona mucho antes y después de la escuela. Para su seguridad, los estudiantes JAMAS deben cruzar la calle solos. Los padres deben estacionar sus carros y acompañar a sus niños al cruzar la calle. **Si entra al estacionamiento no pare cerca de la entrada para dejar a su hijo. Es mejor entrar completamente y continuar hacia la salida. Les pedimos que por favor dejen a sus hijos enfrente de la escuela o en el estacionamiento del lado norte.**



ÁREA DE DESCARGA DE PASAJEROS

Localizado en 5th Street. Los adultos deben permanecer en su automóvil y no dejarlos desatendidos. El tiempo de espera permitido no debe exceder los 3 minutos. Los vehículos estacionados en el **ÁREA DE CARGA Y DESCARGA** y las áreas asignadas en rojo pueden recibir una infracción de estacionamiento.



Los estudiantes **NO** deben estar en el campo escolar antes de las **7:45 a.m** y tienen que reportarse directamente a la cafetería. Los estudiantes **NO** deben estar en los terrenos de la escuela antes de las **7:45 a.m**. Los padres deben saber que **no hay supervisión** en el área de recreo antes de las **7:45 a.m**. Padres que esperan con su hijo cada mañana, deben esperar al frente de la cafetería. **Workman promueve una escuela cerrada, pero a la misma vez son bienvenidos a pasar a la oficina si necesita asistencia referente a algún tema escolar.** Cuando la campana suena, todos los alumnos deben de formarse en la línea asignada para su salón. No se permite que los alumnos se vayan de la escuela durante las horas escolares. Cuando llegan a la escuela, deben de quedarse en la escuela.

Quando los estudiantes sean despedidos, deben irse directamente a su casa o ser recogidos, al menos que sean detenidos por un maestro o son parte del Programa Después de Clases. **No se provee supervisión después de las horas escolares. POR FAVOR RECOJA A SU ESTUDIANTE PRONTO A LA HORA DE LA SALIDA.** Grados TK-3: la hora de salida es a las **2:00 p. m**. Grados 4-6: la hora de salida es a las **2:22 p. m**. **Tenemos salida temprana todos los jueves:** Grados TK-3: la hora de salida es a la **1:00 p.m**. Grados 4-6: la hora de salida es a la **1:12 p. m**.

La responsabilidad de la seguridad y bienestar de los niños, después de salir de la escuela, es de los padres o guardianes. Por favor no permita que los niños esperen enfrente de la escuela solos. **Si está esperando a otro hijo, les pedimos que supervisen a sus hijos mientras esperan para asegurarse que no tiren basura, jueguen en la base de concreto o que jueguen en los escalones.**

LATE PICK-UP

Los estudiantes que no sean recogidos a tiempo deberán reportarse a la Oficina Principal. El adulto tendrá que venir a la oficina para recoger a su estudiante. No proporcionamos supervisión después de la hora de salida. No llame a la oficina para informarnos que usted está afuera y permitir que su hijo/a camine afuera. La seguridad es nuestra preocupación número uno. **Los estudiantes no saldrán hasta que usted venga y firme un comprobante de retiro tardío.** Si esto se convierte en un incidente repetido después de 3 eventos, deberá reunirse con la Directora de la escuela.



TARDANZAS

La tardanza causa interrupciones en el aula y en la instrucción. Es importante que los padres apoyen nuestro programa trayendo o enviando a sus hijos a la escuela a tiempo. Se considera que los estudiantes llegan tarde si no están en el salón de clases a la hora de inicio- A LAS 8:10 A.M.. Los estudiantes que lleguen tarde deben ir a la oficina para obtener un formulario de “Admisión a clase” antes de ingresar a su salón de clases. Estudiante que llegan tarde deben de ir a la oficina con un adulto. El estudiante tiene que traer una nota explicando su tardanza. Solamente razones de enfermedad o citas con el doctor/dentista serán tardanzas justificadas. Si un estudiante tiene tardanzas excesivas va resultar en una llamada a los padres, una conferencia con la maestra y directora. **Nota: Se puede considerar un mínimo de tres tardanzas de 30 minutos para un informe de ausentismo.* La ley indica (Código de Educación #48200) que niños de cinco a dieciocho años tiene que asistir a la escuela.



TELEFONO

El uso del teléfono por los estudiantes es solo para emergencias. Haga arreglos con su niño de antemano acerca de días lluviosos, días mínimos, etc. Tales llamadas no se consideran emergencias. **No se permiten traer celulares u otros aparatos electrónicos a la escuela.** La escuela tiene el derecho de confiscar el celular y mantenerlo en la oficina hasta que el padre se presente para una conferencia. Si un estudiante repite trayendo un celular o aparato electrónico la escuela tiene el derecho de mantenerlo hasta el fin del año.

LIBROS DE TEXTOS



Libros de textos serán distribuidos por los maestros. Los estudiantes serán responsables por el cuidado de los textos asignados a ellos. Los textos que se pierdan o que sean robados y los libros que estén acabados o dañados excesivamente serán cobrados al estudiante y a los padres. Se requiere que los estudiantes mantengan los textos cubiertos.

Papel grueso de envolver o cualquier cubierto comercial es adecuado. No se permite que los estudiantes escriban en los cubiertos. Los maestros comprobarán de vez en cuando para asegurar que los libros le pertenecen al que los tiene y para ver la condición de los libros. Cada estudiante debe regresar el mismo texto que se le dio al principio.

TRASLADOS

Por favor notifiquen a la escuela lo más pronto posible si se van a mudar. El personal de la oficina completará los papeles de traslado necesarios para la escuela nueva.

UNIFORMES: POLIZA OBLIGATORIA

Se espera que nuestros estudiantes obedezcan la póliza de uniformes del distrito. La escuela es para aprender y no una plataforma de moda. Nuestros estudiantes deben de seguir las expectativas de póliza de uniforme del distrito y escuela. Los colores de nuestro distrito son azul marino, blanco o azul claro. Camisas y blusas tienen que tener mangas y cuellos y no tener nada escrito, incluyendo emblemas y logos.



No pueden usar blusas de tirantito, blusas con la espalda descubierta, pantalones de lycra, sandalias, zapatos sin correas atrás. Tampoco se permiten pantalones o shorts que estén muy abajo de la cintura, etc. Alumnos que se pongan ropa con diseños inapropiados que interrumpen el medioambiente educativo, se les pedirá que se cambien. La escuela mandara una carta por la razón cual es inapropiado. Ropa que sea varias tallas más grandes y que interfiera en la participación durante recreo y durante educación física no es aceptable. Sera muy agradecida su vigilacion sobre la ropa que su hijo se pone para venir a la escuela.



- El jueves es nuestro día universitario oficial. Los estudiantes pueden usar atuendos que reflejen los logotipos del colegio o la universidad.
- El viernes es el día en que los estudiantes pueden usar las camisetas con el logotipo de la escuela.
- Los estudiantes deben usar camisas sólidas de colores con cuello (como blusas, camisas y polos).
- Los estudiantes deben usar pantalones de uniforme azul marino o azul. Los jeans azul marino son aceptables sin rasgaduras/roturas/agujeros y diseños. NO se permiten BEIGE, NEGRO u otros colores.
- Las niñas pueden usar faldas a cuadros azul marino que lleguen hasta la rodilla.
- Los estudiantes pueden usar pantalones cortos azul marino del uniforme que lleguen hasta la rodilla, *pero no demasiado grandes ni holgados.*

Los estudios han demostrado que el vestuario afecta la actitud y el comportamiento, y que la mayoría de los estudiantes que usan uniformes llegan a la escuela con la actitud que están en la escuela para aprender.

Nota: Las reglas y guías de vestir se presentan en detalle en el libro anual del Superintendente que se dará a cada estudiante el primer día de clases. Todo permiso tienen que ser firmados antes del primer día de clases. Permisos serán autorizados usando la guía del distrito como es mencionado en el libro del distrito. La escuela tiene el derecho de revocar el permiso si el alumno no sigue las reglas de vestuario.

NORMAS DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA O NORMAS DE ASEO:

Con el fin de proporcionar a todos los estudiantes un ambiente académico apropiado y seguro, la escuela prohíbe la siguiente vestimenta del estudiante o no se permite lo siguiente para ningún estudiante: El color del cabello que distrae a los estudiantes del aprendizaje, como el cabello que ha sido coloreado en tonos fuertes y distraídos. (es decir, morado, verde, rosa, etc.).

ARTICULOS MISCELANEOS

Guías de celebración de cumpleaños: No se permiten fiestas de cumpleaños/celebraciones. No se permite traer comida preparada en casa o bolsitas de golosinas, etc. No se permite entregar pasteles, flores o globos a los estudiantes. Puede mandar bolsitas que no contienen comida. La ley de California prohíbe traer comida hecha en casa. **Haga arreglos con el**



maestro con anticipación para repartir bolsas de regalos u otros artículos apropiados.

Celulares/Aparatos Electrónicos: No se permitirán celulares o aparatos electrónicos en la escuela. **No se permiten traer celulares u otros aparatos electrónicos a la escuela.** Si su niño/a necesita tener contacto con usted, puede venir a la oficina y usar el teléfono. La escuela no se hace responsable si se pierde o se daña el celular/aparato electrónico. Tenemos el derecho de confiscar el celular/aparato electrónico y mantenerlo a nuestra discreción y ser regresado después de una junta con los padres. Si algún alumno trae un celular o aparato más de una vez, se le regresara hasta el fin del año escolar.

Marcadores: No se permite traer marcadores de cualquier tipo a la escuela. Permanente, marcador de agua, paquetes de marcadores, marcadores de gel no son necesarios.

Póliza de juguetes: No se permite que los niños traigan juguetes, pelotas, tarjetas, muñecos de peluche, “Gameboys,” juegos electrónicos, cámaras digitales, etc. Se les quitarán los juguetes y Ud. tendrá que recogerlos en la oficina. La escuela no se hace responsable si se pierde o se daña algún juguete no importa la circunstancia.

Botellas de agua: Botellas de agua on permitidas: Por favor no las llene las botellas con jugo, soda y otros líquidos. No se permite otros tipos de bebidas.

Por favor lea este manual para padres/estudiantes con su hijo y discuta el contenido de este manual. En Workman Elementary apreciamos su apoyo y cooperación. Queremos que todos nuestros estudiantes tengan éxito en la escuela y puedan lograr, tener éxito y seguir sus sueños de educación superior. Gracias por invertir tiempo en leer y discutir con su(s) hijo(s) el contenido de este importante manual.





Erika Valenzuela
Directora

PACTO DE PADRES DE FAMILIA/ ESCUELA 2022/ 2023

Como estudiante, me comprometo a:

- Llegar a la escuela a tiempo y estar preparado para aprender.
- Traer los materiales que necesito, como papel, lápices, libros, dispositivos de aprendizaje, etc.
- Respete los dispositivos de aprendizaje proporcionados y mantenga privadas las contraseñas emitidas por los estudiantes
- Completar y devolver las tareas de clase
- Seguir las reglas del salón de clases, la escuela y el distrito
- Respetar y fomentar la Matriz P.B.I.S.* de Workman Elementary. (Expectativas de comportamiento)
- Respetarme a mí mismo, a mis compañeros, a los adultos, a la escuela ya la propiedad privada.
- Leer todas las noches durante la cantidad requerida de minutos designados para mi nivel de grado.
- Dar lo mejor de mí en las tareas de clase y tareas
- Comunicarme diariamente con mis padres y maestros sobre mi experiencia escolar.
- Sigaa las pautas y políticas del manual de la escuela y el distrito.

Como padre/madre, me comprometo a:

- Asegurarme de que mi hijo sea puntual y asista a la escuela todos los días.
- Proporcionar los materiales necesarios como papel, lápices, libros, etc.
 - Asegúrese de que todos los dispositivos de aprendizaje estén completamente cargados todos los días.
 - Asumir la responsabilidad de los dispositivos de aprendizaje proporcionados por el niño.
 - Apoyar al personal de la escuela en sus esfuerzos por mantener la disciplina adecuada.
 - Establecer un tiempo y un lugar tranquilo para completar la tarea diaria de mi hijo y revisarla.
 - Proporcione de 8 a 10 horas de sueño, nutrición adecuada y 30 o más minutos de actividad física por día.
 - Asegúrese de que se esté realizando la lectura diaria requerida.
 - Limite y controle la televisión, el acceso a Internet, los videojuegos y otros dispositivos electrónicos.
 - Eliminar el acceso a películas y programas de televisión violentos
 - Mantenerme informado sobre el progreso académico y las actividades escolares de mi hijo.
 - Participar activamente como socio en la educación de mi hijo en funciones escolares, consejos consultivos, reuniones de padres, capacitaciones para padres, campañas escolares y actividades.

Como maestro/a, me comprometo a:

Como Docente, me comprometo a:

- Participar activamente en actividades de desarrollo profesional y en procesos de toma de decisiones en colaboración.
- Implementar materiales de aprendizaje aprobados por el distrito en todas las materias
- Proporcionar un programa educativo de alta calidad que involucre a todos los estudiantes y satisfaga sus necesidades individuales.
- Implementar MTSS* con fidelidad y crear un ambiente donde cada estudiante tenga la oportunidad de aprender.
- Proporcionar asignaciones de clase y tareas apropiadas.
- Establecer metas y expectativas altas para todos los estudiantes.
- Comunicarse regularmente con los estudiantes y sus padres sobre las metas y el progreso de los estudiantes.
- Explicar las reglas del salón de clases, las reglas escolares y las políticas escolares a los estudiantes y sus padres.
- Supervisar y garantizar la seguridad de todos los estudiantes en el campus.
- Respetar al personal, los estudiantes y sus familias.

Como administradora, me comprometo a:

- Crear una Comunidad de Aprendizaje Profesional.
- Servir como líder de instrucción apoyando a los maestros y al personal.
- Proporcionar servicios y capacitación apropiados para maestros y padres.
- Adoptar y promover la misión, visión, prioridades y metas del distrito y la escuela.

Aprobado el 27/04/22 para el año escolar del 2022-2023

Al firmar a continuación, entiendo que me comprometo a trabajar como socio de Workman Elementary en beneficio de mi hijo y mío.

Directora: _____ Maestro/a: _____

Padre/ madre: _____ Estudiante: _____