

# BLOUNT

## COUNTY SCHOOLS



---

**BUILD. CREATE. SUCCEED.**

---

2021-2022  
MANUAL Y CÓDIGO DE CONDUCTA  
ESTUDIANTIL  
PADRES-ESTUDIANTES



# ESCUELAS DEL CONDADO DE BLOUNT

2021-2022  
MANUAL ESTUDIANTIL

JUNTA EDUCATIVA  
DEL CONDADO DE BLOUNT  
204 Second Avenue East  
Post Office Box 578  
Oneonta, Alabama 35121  
(205) 775-1950

DISTRITO I  
Ken Benton  
675 Crosshill Lane  
Warrior, Alabama 35180

DISTRITO II  
Jackie Sivley, Vice-President  
Post Office Box 204  
Blountsville, Alabama 35031

DISTRITO III  
Philip C. Cleveland, Ed.D.  
4398 County Highway 21  
Horton, AL 35980

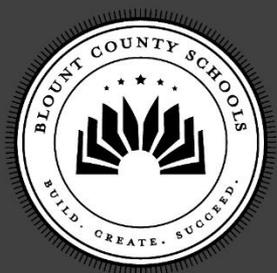
DISTRITO IV  
William Ferry  
Post Office Box 531  
Cleveland, Alabama 35049

DISTRITO V  
Chris Latta, President  
975 Murphree Road  
Oneonta, Alabama 35121

---

## ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN

Rodney P. Green	Superintendente
Christopher D. Lakey	Asistente de Superintendente
Bridgette Murphree	Coordinadora de Currículo Elemental
Cindy Bartlett	Coordinadora de Currículo Secundario
Ken Parker	Supervisor de Mantenimiento/Transporte
Beth Thompson	Coordinador de Programas Federales
Barbara Robertson	Directora de Enfermeras Escolares
Megan Pass	Directora de Programas de Nutrición Infantil
Steve Latta	Coordinador de Evaluación/Libros de Texto
Brian Narrell	Coordinador de Tecnología
Bitsy Fendley	Coordinadora de Educación Especial
Phillip Hazelrig	Coordinador de Recursos Humanos
Cindy Parker	Directora de Finanzas Escolares



BLOUNT COUNTY SCHOOLS  
PROPÓSITO Y DIRECCIÓN  
*2018-2023*

---

MISIÓN, VISIÓN Y CREENCIAS

---

MISIÓN  
CONSTRUIR. CREAR. TENER ÉXITO.

VISIÓN  
Para construir alianzas, crear oportunidades y preparar a los estudiantes para triunfar en la vida.

CREENCIAS  
La educación es una asociación entre escuelas, familias y comunidades. Nuestras escuelas deben ser ambientes de aprendizaje seguros y positivos. La instrucción de calidad les brinda a los estudiantes la oportunidad de aprender. Los estudiantes deben participar activamente en el proceso de aprendizaje. La educación debe llevar a los estudiantes a establecer metas, desarrollar una visión para su futuro y convertirse en ciudadanos productivos. Debemos responder a las necesidades identificadas de mejora.

---

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

---

1

ESTUDIANTE  
RESULTADOS

2

SATISFACCIÓN DE  
ACCIONISTAS

3

EMPLEADO  
DESARROLLO

4

FISCAL  
RESPONSABILIDAD

5

SISTEMAS DE  
APOYO



BLOUNT  
COUNTY SCHOOLS

# ESCUELAS DEL CONDADO BLOUNT CALENDARIO ESCOLAR 2021-2022

## DIA DE TRABAJO DE MAESTROS

8/2/2021	Escuela Local – Día de Planificación de maestro	8:00 A.M. - 3:00 P.M.
10/25/2021	Escuela Local – ½ Día de Planificación ½ Día del Padre	8:00 A.M. - 3:00 P.M.
1/4/2022	Escuela Local – ½ Día de Planificación ½ Día del Desarrollo Prof.	8:00 P.M. - 3:00 P.M.
5/27/2022	Escuela Local – Día de Planificación de maestro	8:00 A.M. - 3:00 P.M.

## CAPACITACION DE MAESTROS

8/3/2021	Escuela Local Institucion de Maestro	8:00 A.M. - 3:00 P.M.
----------	--------------------------------------	-----------------------

## DESARROLLO PROFESIONAL DE MAESTROS

8/3/2021	Escuela Local – Desarrollo Profesional	8:00 P.M. - 3:00 P.M.
8/4/2021	Escuela Local – Desarrollo Profesional	8:00 A.M. - 3:00 P.M.

## FECHA DE APERTURA ESCOLAR

8/5/2021	Horario regular de día completo
----------	---------------------------------

## APOYO DE ADRENIZAJE REMOTO

9/20/2021, 11/1/2021, 12/6/2021, 2/7/2022, 3/7/2022, 4/4/2022, & 5/2/2022

Cuando factible, el superintendente pueden escoger que la escuela haga transición a aprendizaje a remoto.

## LAS ESCUELAS ESTARAN CERRADAS:

9/6/2021	Día del Trabajo (Labor Day)
10/11/2021	Día de la Raza
10/25/2021	Escuela Local – ½ Día de Planificación ½ Día de Padres
11/11/2021	Día de los Veteranos
11/22/2021-11/26/2021	Vacaciones del Día de Acción de Gracias
12/17/2021	Medio Día para Estudiantes Final de 2da 9 semanas.
12/20/2021 – 1/4/2022	Vacaciones Navideñas. <b><u>La escuela convocara el miercoles 5 de enero de 2022.</u></b>
1/17/2022	Día de Martin Luther King Jr.
2/21/2022	Día de Presidente (Día de Clima)
3/21/2022 – 3/25/2022	Vacaciones de Primavera
4/15/2022	Viernes Santo (Día de Clima)
4/29/2022	Vacaciones de abril (Día de Clima)
5/26/2022	<b>Ultimo día escolar para estudiantes/medio día/final de 4o 9 semanas</b>

## DIAS DE CLIMA

\*En el evento de que las escuelas se cierren debido a las condiciones de clima o por cualquier otra razón, los días serán recuperados de acuerdo:

**1°- 4°** – Dos días de clima están en el calendario escolar.

**5°** – 21 de febrero

**6°** – 29 de abril

Días adicionales perdidos problemáticamente serán recuperados en sábados siguiendo los días perdidos o al final del año escolar. (En la discreción del Superintendente). Los directores no están permitidos mandar a los niños a casa temprano sin permiso escrito por la Junta y/o Superintendente al menos si haya emergencia cuando las vidas y la seguridad de los niños están en peligro.

<u>Primer Semestre</u>	<u>Informe de progreso:</u>	<u>Agenda de Exámenes</u>	<u>Mandar Boletas de Calificaciones:</u>
1 Nueve Semanas (46 días)	10 de septiembre	7-8 de octubre	15 de octubre de 2021
2 Nueve Semanas (41 días)	10 de noviembre	15, 16 y 17 de diciembre	7 de enero de 2022
<u>Segundo Semestre</u>			
3 Nueve Semanas (46 días)	11 de febrero	10-11 de marzo	29 de marzo de 2022
4 Nueve Semanas (47 días)	22 de abril	24, 25 y 26 de mayo	26 de mayo de 2022

# IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

Debe de ser la póliza de la Junta que el distrito escolar pondrá un énfasis igual a la prestación no discriminatoria de oportunidades educativas para los niños y no se Negará a ninguna persona los beneficios de cualquier programa educativo o actividad sobre la base de raza, color, discapacidad, credo, origen nacional, religión, edad, o sexo. Todos los programas ofrecidos por las escuelas dentro del distrito escolar estarán abiertos a todos los estudiantes en el cumplimiento de los requisitos legales y judiciales.

La Junta Educativa del Condado de Blount ofrece una variedad de servicios de apoyo y oportunidades para sus estudiantes. Entre ellos a estudiantes de educación especial, Apoyo a los Estudiantes En-Riesgo, y Equipo para Resolver Problemas (PST).

---

## **La persona siguiente ha sido designada para manejar las preguntas acerca de las pólizas contra la discriminación, Título IX, y Sección 504:**

Gary Noles  
Blount County Board of Education  
P. O. Box 578  
Oneonta, AL 35121  
(205) 775-1950

---

## **Declaración sobre el Manejo de Asbestos**

Es la intención de la Junta Educativa del Condado de Blount cumplir con todas los reglamentos federales y estatales controlando los asbestos y tomar cualquier paso necesario para asegurarles a los estudiantes y empleados un ambiente sano y seguro en el que aprendan y trabajen. Una copia del Plan de Manejo de Asbestos esta disponible para revisión en la oficina del Departamento de Mantenimiento de la Junta Educativa del Condado de Blount y en la oficina administrativa de cada escuela del condado.

---

**LA INFORMACIÓN EN EL MANUAL DE PADRES-ESTUDIANTES CONTIENE LAS PÓLIZAS ACERCA DE LOS REGLAMENTOS DE LOS ESTUDIANTES Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE BLOUNT. LA PÓLIZA COMPLETA DE MANUAL ESTÁ DISPONIBLE EN CADA ESCUELA Y EN LÍNEA EN [WWW.BLOUNTBOE.NET](http://WWW.BLOUNTBOE.NET). LOS ESTUDIANTES Y PADRES SON REQUIERIDOS QUE LEAN EL MANUAL Y LO GUARDEN COMO REFERENCIA FUTURA.**

---

**POR FAVOR FIRME Y DEVUELVA A SU ESCUELA EL AVISO DE ENTREGA DEL MANUAL ENCONTRADO EN LA ÚLTIMA PÁGINA DEL MANUAL.**

## TABLA DE CONTENIDO

### Sección V – Estudiantes

5.1	Admisión .....	4
5.2	Cambio de Escuela (Transfer).....	5
5.3	Guías de Aprobación, Reprobación y Clasificación Estudiantil ..	6
5.4	Asistencia .....	8
5.4.1	La Asistencia Escolar y Licencia para Manejar Vehículos .....	10
5.5	Requisitos para Graduarse.....	12
5.5.1	La Academia Bridge Virtual/Programa Combinado.....	17
5.6	Honores Para Graduación .....	18
5.7	Vestidura Y Decoro .....	19
5.8	Transportación.....	26
5.9	Supervisión de Seguridad .....	27
5.10	Atletismo .....	27
5.10.1	La Póliza de la Junta Educativa del Condado de Blount Con Respecto a las participacion en actividades extracurriculares – Los Academicos Primero .....	28
5.11	Actividades Extras .....	30
5.12	Matrimonio .....	30
5.13	Disciplina .....	30
D.	Suspensión.....	31
E.	Expulsión .....	31
F.	Póliza de Suspensión y Expulsión y los Procedimientos para los Estudiantes con Incapacidades.....	32
G.	Clasificaciones de las Infracciones y las Sanciones .....	33
5.14	Libros de Texto .....	36
5.15	Visitantes .....	37
5.16	Medicamento .....	37
5.17	Archivos Estudiantiles .....	37
5.19	Estudiantes Saliendo de la Escuela Durante el Día Escolar.....	40
5.20	Procedimiento de Quejas y Resentimientos por parte del Estudiante .....	40
5.22	Piojos (Pediculosis) .....	41
5.23	El Programa de la Escuela Alternativa .....	42
5.24	Acoso Sexual.....	44
5.25	Los Rezos Voluntarios en Eventos de la Escuela.....	46
5.26	Niños Excepcionales .....	46
5.27	Programa de Nutrición Infantil Póliza de Cobro de Comida.....	47

Póliza/Plan de Compromiso Familiar del LEA del Condado de Blount...50

## 5.0 Póliza del Uso Responsable de Tecnología (RUP)

### Escuelas del Condado de Blount Introducción

Las Escuelas de Condado de Blount dependen de su red informática para mejorar los resultados educativos. Para garantizar que los recursos informáticos de BCS' sean usados adecuadamente por sus empleados, estudiantes, contratistas independientes, agentes, proveedores y otros usuarios de las computadoras, la Junta Educativa del Condado de Blount ha redactado y aprobada la siguiente Póliza de Uso Responsable.

Las reglas y obligaciones descritas en esta póliza se aplican a todos los usuarios de la red informática y recursos informáticos, donde quiera que se encuentren en las pólizas de BCS'. Pólizas específicas contra la discriminación y el acoso (sexual o de otro tipo) se aplican plenamente a los recursos informáticos de BCS', y cualquier violación de estas pólizas sirve como fundamento para la disciplina hasta e incluyendo el despido. Los Estudiantes que violen estas pólizas están sujetos a una acción disciplinaria consistente con la póliza de la Junta y el Manual Estudiantil. Vendedores, consultores y todos los demás usuarios invitados de tercera parte deben cumplir con estas pólizas y están sujetos a la pérdida de su derecho a acceder a los recursos informáticos de BCS' de violaciones de esta póliza.

Al cumplir con lo establecido en esta Póliza de Uso Responsable, los usuarios dan su consentimiento para el monitoreo como condición de acceso en virtud con la Ley de Privacidad de las Comunicaciones Electrónicas (1986). Todos los usuarios deben ser conscientes de que el uso de los recursos informáticos de BCS incluyendo todos sus componentes están sujetos a monitoreo con el fin de cumplir con la Autoridad de Supercomputación de Alabama y la Ley de Derecho Educativos de la Familia y Privacidad (FERPA), así como con el Acto de Protección de los Niños en Internet (CIPA). Los empleados, estudiantes, y otros usuarios no deben tener ninguna expectativa de privacidad en cualquier cosa que crean, guardan, envíen o reciben usando los recursos informáticos de BCS. La meta principal de este aspecto de la Póliza del Uso Responsable es asegurar la seguridad y protección de nuestros niños durante el uso de la tecnología con propósito educativo.

Esta Póliza de Uso Responsable se hace confeccionada en el espíritu del Propósito y Dirección de las Escuelas del Condado de Blount, que incluye nuestra Misión "es crear aprendedores para toda la vida al proveer una educación de calidad y cumplir con las necesidades de todos los estudiantes" y nuestra visión de colaborar con todos "los accionistas para preparar ciudadanos responsables listos para tener éxito en una sociedad global que está cambiando constantemente." Esta póliza en totalidad también representa plenamente nuestras creencias como un sistema escolar y es sostenido en los tres principios enmarcados en el Propósito y Dirección: Preparación Universitaria o Profesional para Cada Estudiante; Compromiso al Mejoramiento Continuo; y una Cultura de Aprendizaje Positivo, Colaborado y Seguro. Todo el uso de todos los recursos de tecnología será gobernado por el requisito de que debe añadir a la experiencia educativa basada en estándares y el crecimiento de los usuarios y no interrumpir el proceso educativo de cualquier manera.

### Definiciones

El término "recursos informáticos" como se usa aquí, se refiere a la totalidad de la computadora de BCS, red electrónica y comunicativa. Específicamente, el término "recursos informáticos" incluye, pero no se limita a las computadoras, equipos host, servidores de archivos, servidores de aplicaciones, servidores de comunicaciones, servidores de correo, servidores de fax, servidores de Web, estaciones de trabajo, computadoras independientes, computadoras portátiles, tabletas, tales como iPads, teléfonos, máquinas de fax, escáneres, software, archivos de datos, periféricos tales como impresoras y todas las redes informáticas y comunicativas internas y externas (por ejemplo, red, servicios comerciales en línea, redes de valor añadido, sistema de correo electrónico) que pueden ser accedidos directa o indirectamente a través de acceso remoto (incluyendo el acceso de los estudiantes, vendedores, consultores y todos los demás invitados de terceros que usan sus equipos informáticos personales como autorizado por BCS) de nuestra red informática o que son propiedad o han sido comprados por BCS.

Trae tu propio dispositivo (BYOD) se refiere a los modelos de tecnología donde los estudiantes llevan un dispositivo de propiedad personal a la escuela con el propósito de aprender. Un dispositivo de propiedad personal es cualquier dispositivo de tecnología llevado a la escuela y de propiedad del estudiante (o familia del estudiante), personal, o visitantes.

- Informáticos laptop son informáticos portátiles que se pueden usar con o sin la red.
- Informáticos Notebook son informáticos portátiles que obtienen la mayor parte de su funcionalidad a través de la red.
- Teléfonos inteligentes/de mano, algunos de los cuales desdibujan las líneas entre la red y las redes celulares (por ejemplo, Blackberry, Android, iPhone, asistentes digitales personales, iPod Touch).
- Informáticos de Tabletas caen a lo largo de un continuo de laptop-(portátil) como a los teléfonos inteligentes de gran tamaño (por ejemplo, iPad, Tablet Android, etc.).
- E-book (libro electrónico) (por ejemplo, Kindle, Nook, Kobo)
- Reproductores de Audio MP3 (iPod, etc.)
- Relojes inteligentes

"**Usuarios**" incluyen a los empleados, sustitutos, estudiantes e invitados, usando la tecnología incluyendo, pero no limitado a las computadoras, redes, internet, correo electrónico, salas de chat, y otras formas de servicios de tecnología y productos.

**Red** es redes de tecnología por cable e inalámbricas, incluyendo redes escolares y del distrito, redes celulares, comercial, redes inalámbricas de comunidad o hogar accesibles a los estudiantes.

**Equipo** incluye teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, PDAs, reproductores MP3, dispositivos tipo iPod e informáticos portátiles como laptops, iPads, Nooks, Chromebooks, computadoras de escritorio, tabletas y netbooks, al igual que dispositivos portátiles de archivos.

Declaraciones de Póliza

### **Protección de los Usuarios**

El Acto de Protección de Internet de Niños (CIPA) es una ley federal dirigida a las preocupaciones acerca del acceso al Internet en las escuelas y bibliotecas e otra información. Bajo la CIPA, las escuelas y bibliotecas tienen que certificar que ellos tienen puestas las medidas de seguridad de la Internet. Estas incluyen medidas para bloquear o filtrar imágenes que: (a) son obscenos, (b) contienen pornografía de niños, o (c) cuando las computadoras con acceso al Internet son usadas por menores, son perjudiciales a los menores. Las escuelas sujetadas a la CIPA tienen que adoptar una póliza para vigilar las actividades de los menores en la Internet como a) acceso por menores a material no apropiado en la Internet y el Web; (b) la seguridad de los menores cuando usan el correo electrónico, las salas de chat e otras formas de comunicación directa y electrónica, incluyendo pero no limitado a sitios de red sociales como; (c) acceso no autorizado, incluyendo el supuesto "hacking," u otras actividades ilegales por menores en el Internet; (d) revelación no autorizada, el uso y la diseminación no autorizada de información personal acerca de menores; y (e) la restricción de los menores al acceso a materiales dañosos a ellos.

Las escuelas anualmente prevén la educación de los menores sobre el comportamiento apropiado en línea, incluyendo la interacción con otros individuos en sitios web de redes sociales y en las salas de chat, conciencia Cyberacoso, y la respuesta.

### **Trae Tu Propio Dispositivo**

Efectivo al inicio del año escolar 2015-2016, La Junta Educativa del Condado de Blount implementara la Póliza de Trae Tu propio Dispositivo (BYOD). Los estudiantes pueden tener dispositivos eléctricos de comunicación y otros dispositivos digitales en su posición, como los dispositivos iOS, (MacBooks, iPhones/teléfonos inteligentes, iPads, iWatches/relojes inteligentes, iPods), Kindles, nooks, tabletas, Andriods, Blackberrys, reproductores de MP3, e informáticos portátiles para ser usados con propósitos de instrucción. Deben de estar apagados, cargados, y solo en uso con el permiso. Los estudiantes no serán permitidos traer cargadores para cargar sus dispositivos. El director, maestro o empleado supervisando puede aprobar el uso de los dispositivos electrónicos personales para el propósito de instrucción, después del horario escolar regular, durante emergencias medicas, desastres naturales, o bajo circunstancias en que el uso de dispositivos ISO sirven con seguridad y comodidad sin interrumpir lo académico o operaciones escolares. El director, maestro o empleado supervisando también tendrán la autoridad para restringir aun más el uso de los dispositivos electrónicos personales de cualquier estudiante para evitar el mal uso, abuso o violación de las reglas escolares sobre el uso de tales dispositivos. Dispositivos electrónicos de comunicación y otros dispositivos digitales no serán permitidos estar presentes en situaciones de pruebas estandarizadas basado en la Póliza del Departamento Educativo del Estado. Los estudiantes y los padres deben firmar un contrato de tecnología que describe los términos de la póliza antes de traer cualquier dispositivo. Ni la Junta Educativa del Condado de Blount, ni las escuelas locales son responsables de objetos (dispositivos) perdidos, robados o dañados ya que es un programa voluntario. Si los estudiantes y los padres no están de acuerdo con los términos, los estudiantes no serán permitidos participar en BYOD. Los estudiantes tendrán disponible la tecnología básica necesaria en la escuela para completar las lecciones y tareas según las indicaciones del maestro.

El propósito de la iniciativa BYOD es para mejorar la enseñanza y ayudar a los estudiantes en el desarrollo de la comunicación, resolución de problemas y habilidades de pensamiento crítico necesario para cumplir con los Estándares de Preparación Universitaria y Profesional. Todos los dispositivos deben usar la red de invitados de las Escuelas del Condado de Blount a través de Wi-Fi activado el modo avión en lugar de un plan de datos móviles con el propósito de cumplir con los cumplimientos del Acto de Protección de Internet de Niños (CIPA). El uso apropiado autorizado puede incluir lo siguiente: la investigación, organización de información en tablas y gráficas, organización de tareas usando calendarios, compartiendo documentos de información, y haciendo cálculos. Ejemplos de uso o mal uso no autorizado, para el propósito de esta póliza, pueden incluir (pero no se limitan a) cualquiera de los siguientes: tener el dispositivo afuera en clase, pasillos, baños, o comedores, mensajes de texto, juegos, usando aplicaciones, visitar sitios web, tomando, publicando y/o compartiendo fotografías y/o video en las instalaciones escolares o en el autobús, sin el permiso del adulto supervisor. Las consecuencias del uso no autorización o el mal uso se describen a continuación:

Aprobado por la Junta: 6 de abril del 2015

### **Primera Ofensa:**

El teléfono u otro dispositivo electrónico será tomado hasta que el padre / guardián llegue a la escuela y se reúna con un administrador para discutir la póliza y las consecuencias de futuras violaciones de la póliza. Se le pedirá al padre / tutor que firme una forma de verificación / documentación de la reunión.

### Segunda Ofensa:

El teléfono u otro dispositivo electrónico será tomado durante siete (7) días escolares. Un padre / tutor debe recoger el teléfono celular u otro dispositivo electrónico de un administrador y firmar nuevamente una forma de verificación / documentación. La administración puede asignar la detención, la suspensión dentro de la escuela o la escuela del sábado al estudiante.

### Tercera Ofensa:

El teléfono u otro dispositivo electrónico será tomado durante nueve (9) semanas de la escuela. El estudiante también será colocado en la escuela alternativa durante tres días.

\* Se llevará a cabo una audiencia disciplinaria para cualquier estudiante que continúe violando esta poliza después de la tercera ofensa.

\*\* Se llevará a cabo una audiencia disciplinaria para cualquier estudiante que viole la poliza y se niega a dar el teléfono o dispositivo electrónico al personal de la escuela.

(Revisado el 5 de junio de 2017)

### Red Social

Las Escuelas del Condado de Blount reconocen el valor de las redes sociales, tanto para el uso personal y profesional. Sin embargo, hay algunas guías que deben ser abordadas cuando los educadores usan las redes sociales. Las guías y recordatorios a continuación se han desarrollado para proteger mejor (e informar) a los empleados de BCS de las acusaciones de uso inadecuado. Los maestros no deben "friend (añadir)" a los estudiantes en las redes sociales personales. Los maestros también deben ser prudentes cuando "friending (añadir)" a los padres de los estudiantes en las redes sociales.

Muchos maestros usan el aprendizaje de las plataformas de gestión tales como Edmodo para participar y evaluar a los estudiantes del siglo 21.

EL Uso Inaceptable de la Red Social Incluye:

- Actualización de las redes sociales o publicación de contenido no-instruccional durante el horario escolar. Los accionistas esperan que los empleados de BCS estén trabajando durante el día escolar; publicando en las redes sociales durante este tiempo da la impresión de que los maestros no están cumpliendo con sus responsabilidades a los estudiantes.
- Publicando fotos con los estudiantes en ellos sin el permiso de los padres o tutores.
- El uso de las redes sociales como el único medio de comunicación en el salón.
- Publicación de contenido perjudicial que daña la buena voluntad y la reputación de los estudiantes, los maestros, escuela y del sistema.

La comunicación entre los maestros, padres y estudiantes debe de ser de naturaleza educativa / extracurricular y apoyar la visión, misión, y creencias de BCS. Otros tipos de comunicación entre maestros y estudiantes deben ser evitados.

### Uso Aceptable de Tecnología

Supervisado por Adultos, actividades de mejorar la tecnología los cuales están basados en estándares educativos y que siguen todas las pólizas de la Junta Educativa del Condado de Blount deberían considerarse como uso aceptable por los estudiantes y adultos. Algunos ejemplos del uso aceptable y / o responsable puede incluir, pero no se limitan a los siguientes: visitando sitio de web aprobados educativos; investigación; pruebas de practica en línea; juegos educativos; programas de sitio de web de lectura / escritura; plataformas de estudiante-aprendizaje como Edmodo, Blackboard o Moodle; usando mejoramiento de aprendizaje por video; tales como Khan Academy, Ted, o YouTube para propósito educativo; encuestas educativas o sitios web de repuesta del estudiantes; sitios web de seguimiento de logro o rendimiento; así como otros usos educativos.

### Uso Inaceptable de Tecnología

Actividades Prohibidas - Las siguientes actividades, objetos o materiales están prohibidos: material fraudulento, acosadores, vergonzoso, sexualmente explícito, profano, obsceno, intimidatorio, difamatorio o ilegal o inapropiado no puede ser visto, enviado, publicado o compartido a través de cualquier forma de comunicación electrónica (tales como sistemas de tablón de anuncios, grupos de noticias, grupos de chat), descargados de internet o mostrados o guardados en los recursos de BCS. Esto incluye "correo basura" y otro material no educativo/relacionados de negocios. Cualquier usuario encontrando o recibiendo materiales que violen la Póliza del Uso Responsable de las Escuelas del Condado de Blount debe inmediatamente reportar el incidente a su maestro o supervisor.

Los recursos informáticos no pueden ser usados para la difusión o guardar anuncios comerciales o personales, solicitudes, material político, promociones, material religioso, o cualquier otro uso personal significativo no autorizado. Además, los usuarios no deben intentar eludir restricciones de seguridad de red o de acceso a internet, torrente/P2P, o usar programas destructivos, tales como virus / códigos de auto-replicas. Los usuarios no deben dañar intencionalmente los informáticos, periféricos o la red de ninguna manera.

La violación de un acuerdo de licencia o derecho de autor, cualquier estado, ley federal o internacional, o desperdicio de recursos informáticos. Los usuarios no pueden realizar liberamente actos que desperdician los recursos informáticos o injustamente monopolizar los recursos a la exclusión de los demás. Estos actos incluyen,

pero no se limitan a enviar correos masivos o cartas en cadena, el uso no educativo de recursos informáticos, jugar juegos, participar en grupos de chat en línea, o de otra manera creando tráfico de red innecesario.

#### Consecuencias de Violación

Cualquier usuario que viole esta póliza puede tener su privilegio de informáticos / internet removidos en cualquier momento y sin previo aviso. Violaciones de los empleados en esta póliza también pueden resultar en salida administrativa, suspensión y la posible terminación. Los usuarios estudiantiles también están sujetos a la disciplina de acuerdo con el Código Estudiantil de Conducta del Condado de Blount. Cualquier uso ilegal también dará lugar a responsabilidad civil y / o penal.

## SECCION V - LOS ESTUDIANTES

### 5.1 Admisión

Todos los niños entre las edades de seis <sup>(4)</sup> a diecisiete <sup>(1)</sup> que viven en el distrito escolar asistirán a las clases con regularidad durante todo el año al menos que estén exentos para las razones siguientes: la graduación de la escuela preparatoria, enfermedad física o mental o expulsión.

<sup>(3)</sup> (Revisado 8 de mayo, 2012)

<sup>(1)</sup> (Revisado 18 de mayo, 2009)

<sup>(2)</sup> Todos los niños que cumplen los cinco años antes del o en el día 1 de septiembre pueden estar inscritos en kindergarten. <sup>(3)</sup> Todos los niños que tienen los seis años antes del o en el día 31 de diciembre tendrá derecho a inscribirse en la escuela elemental al principio del año escolar o tan pronto que sea práctico después.

<sup>(2)</sup> (Revisado 26 de julio, 2005)

<sup>(2)</sup> (Revisado 26 de junio, 2005)

<sup>(4)</sup> revisado 3 de june, 2016

Todos los estudiantes que inscriben para la escuela en cualquier grado tienen que presentar un certificado que muestra la inmunización para el siguiente:

(1) Difteria/Tetanos/Pertusis (DPT), Difteria/Tetanos (DT), Difteria/Tétanos/acetular Pertusis (DtaP), o Tetanos/Difteria (Td). El alumno debe tener un total de 5 dosis para cumplirse a menos que la 4a dosis fue recibida después de los 4 años. <sup>(3)</sup> Todos los estudiantes (de la edad de 11 o 12 años) que entran al grado sexto tienen que tener la vacuna T-dap (tetano-difteria y pertusis) antes de estar inscrito en clases. (3) Se requieren una exención médica para los niños menos de los 7 años que no reciben la vacuna pertusis. (3) (3) Revisado junio, 2010

Influenza Haemophilus tipo b (HIB) Por lo menos una dosis cuando se registra para Head Start. No la requieren para el niño más grande de los 5 años.

Vacuna Oral de la Polio (OPV) o la Vacuna Inactivada de Poliomieltitis (IPV) Por lo menos una dosis cuando se registra. Tiene que tener 4 dosis para cumplirse a menos que la dosis se haga recibido después de los 4 años.

Sarampión/Papera/Rubela (MMR) La primera dosis a los 12-15 meses de edad. La segunda dosis de la vacuna del sarampión se requiere para todos los alumnos de todos los grados desde Kinder hasta grado 12.

Vacuna contra la Varicela (Viruelas Locas) es sujeta al plan siguiente a menos que haya una documentación de un titer positivo de la varicela o la fecha cuando tuvo la varicela. Se requieren la vacuna contra la varicela para todos los alumnos que van a entrar al Kinder en el otoño de 2001 y se escalará un año sucesivo cada año para los siguientes 12 años hasta que incluyen todos los grados Kinder al grado 12 al comenzar el año escolar 2013.

Los niños entrando al pre-kinder tienen que tener 4 dosis de la vacuna Neumococcal.(3)

(3) (Revisado junio, 2010)

Los certificados de exención médica o religiosa seran aceptados de acuerdo con la ley de Alabama. Todos los alumnos entrando a la escuela por primera vez tienen que presentar el acta de nacimiento o un record equivalente de nacimiento. Cualquier alumno que no cumple con todos los requisitos escritos arriba no estará inscrito.

(Revisado 14 de julio, 2001)

Efectivo el 1 de julio del 2014, las Escuelas del Condado de Blount usaran el formulario de inscripción aprobado por el Departamento Educativo del Estado para la inscripción de todos los estudiantes nuevos cada año. Como parte de la forma y los procedimientos de inscripción, las escuelas pueden solicitar un número de Seguro Social (SSN) pero no es requerido para la inscripción y la revelación es voluntaria. Si no se proporciona un número de Seguro Social, las escuelas deben asignar un número temporal usando el proceso aprobado por el estado y la secuencia de numeración para su escuela. (SDE Memo AF 14-1027)

(Añadido 8 de julio del 2014)

No negará a ningún estudiante acceso a los programas vocacionales por la base de raza, sexo, origen nacional, habilidad limitado en hablar el inglés, incapacidad o condición económica. (1)

Ningún estudiante podrá asistir al Centro de Tecnología del Condado de Blount al menos que esté inscrito en una escuela preparatoria operada por la Junta Educativa del Condado de Blount o la Junta Educativa de la Ciudad de Oneonta. (2)

Un estudiante que vive en el Distrito Escolar del Condado de Blount que solicita admisión a una escuela y viene de una escuela de una iglesia, una escuela privada, una escuela del hogar no acreditada o de un tutor estará evaluado con exámenes administrados por el director de la escuela para determinar su grado apropiado. Los exámenes pueden incluir prueba de logro, examen del fin del grado, examen del fin del curso o una combinación de ellos. La colocación inicial en un grado o curso es temporal pendiente la evaluación y determinación del director de las calificaciones y/o créditos para los cursos que son aceptables por la escuela. Tal evaluación y determinación debe estar completa antes del décimo día escolar después de la inscripción del estudiante. (3) Admisión para niños de Cuidado de Crianza temporal, Estudiante Sin Hogar, Migratoria, Inmigrante<sup>(5)</sup> y Proficiencia Limitada en el Inglés

De acuerdo con el requisito de la Ley de Cada Estudiante Triunfa y el Acto de McKinney-Vento Para la Educación de los Niños Sin Hogares de 2001, todos los niños en cuidado de crianza temporal, sin hogares, migratorios, inmigrante<sup>(5)</sup> y proficiencia limitada en inglés en el distrito tendrán acceso a la educación y a los servicios necesarios para asegurar que a ellos les extienden la misma oportunidad de alcanzar las normas académicas que todos tienen que lograr.

La inscripción de niños en cuidado de crianza temporal, niño y joven sin hogares, migratorio, inmigrante<sup>(5)</sup> y proficiencia limitada en inglés no se les negará ni dilatará por causa de los obstáculos siguientes:

- Falta del acta de nacimiento
- Falta de los documentos y las calificaciones de la escuela
- Falta del documento de las vacunas o de la salud
- Falta de la prueba de residencia
- Falta de transportación
- Requisitos de ser guardián o tener custodia del niño

El distrito asegurará que los niños en cuidado de crianza temporal, niño sin hogares, migratorio, inmigrante<sup>(5)</sup> o proficiencia limitada en inglés no estarán estigmatizados ni segregados por causa de su estado particular. El estudiante estará admitido a la escuela del distrito en el área de asistencia donde vive o a la escuela del origen si le piden los padres, el guardián u oficial de enlace para los niños sin hogares si hay un niño sin padres y de acuerdo con el mejor interés del estudiante.

En el caso de una disputa sobre elegibilidad o colocación de un estudiante como un niño sin hogar, se le dará aviso al padre o guardián y se le brindará una oportunidad para revisar la disputa según lo estipulado por los reglamentos administrativos de la Junta Estatal de Educación.

En el caso de una disputa acerca de la colocación de un estudiante que vive en un hogar de crianza temporal, el estudiante será inmediatamente inscrito en la escuela solicitada por el estudiante, guardián, o el tomador de decisiones educativas mientras se está considerando la apelación.

El transporte será proporcionado a la escuela y de la escuela de origen del estudiante a petición del padre, guardián, o en el caso de un estudiante no acompañado, el enlace del distrito para estudiantes sin hogar. En caso de que las circunstancias no sean del mejor interés del estudiante para asistir a la escuela de origen basándose en la determinación del padre, guardián o enlace, el estudiante asistirá a la escuela en el área de asistencia de la residencia actual. (4)

(6) Revisado el 10 de mayo de 2017

(5) Revisado el 9 de enero de 2012

(4) (Revisado y Aprobado el 1 de marzo de 2004)

(3) (Revisado el 2 de mayo de 1994)

(2) (Revisado el 14 de mayo de 1991)

(1) (Revisado el 7 de mayo de 1990)

## 5.2 Cambio de Escuela (Transfer)

Los estudiantes que viven en el Condado de Blount tienen que inscribirse en la escuela que sirve al distrito designado donde vive el estudiante y sus padres o guardián. Los estudiantes pueden cambiar a otra escuela del Condado de Blount solamente si los padres o guardián legal cambian de casas en otro distrito designado o con el permiso del director de la nueva escuela.

(Revisado mayo 7, 2007)

Los estudiantes nuevos o de traslado tienen que mostrar una prueba de residencia antes de estar inscritos en las Escuelas del Condado de Blount. Los estudiantes que viven fuera del Condado de Blount no serán inscritos a las escuelas del Condado de Blount. Asimismo, los estudiantes cuyos padres o guardián legal no residen en el Condado de Blount no pueden asistir a las escuelas del Condado de Blount. Un estudiante tiene que vivir con su guardián legal para asistir a una escuela en el Condado de Blount.

Si el guardián legal del estudiante se mueve afuera del Distrito de las Escuelas del Condado de Blount, el estudiante no podrá asistir a una escuela en el Condado de Blount. Una excepción será el estudiante clasificado como senior que está en su último año de la escuela y que ha sido aprobado por el director de la escuela.

Los estudiantes que viven dentro del Condado de Blount pero afuera del Distrito de las Escuelas del Condado de Blount podrán lograr entrada por el Director después de revisar sus calificaciones, los informes de asistencia y la disciplina. Los estudiantes que están permitidos a inscribirse pagarán una cuota extra después del 18 de agosto de 1997. La cuota será determinada por la Junta y pagada a la escuela. No será reembolsada la cuota. Además, estos estudiantes serán revisados cada año por el director y la facultad apropiada con las bases de los académicos, la asistencia y el comportamiento para determinar si los estudiantes pueden seguir inscritos.

Los estudiantes que viven afuera del distrito y asisten a una escuela en el Condado del Blount pueden continuar con el permiso del Director de la escuela.

Los hijos de los empleados de la Junta de Educación del Condado de Blount que viven afuera del Distrito pueden asistir a las escuelas del Condado de Blount sin pagar una cuota.

El principal y la facultad apropiada deben de revisar los académicos, la asistencia y el comportamiento cada año.

Ningún estudiante afuera que quiere cambiarse al Distrito puede inscribirse en el Condado de Blount si tiene mala reputación en la escuela previa. Cualquiera excepción tiene que ser aprobada por la Junta.

Los estudiantes que cambian de escuelas no cumplirán con la inscripción hasta que las copias de sus registros escolares y la otra información sobre el registro se hayan sido recibidas de la escuela previa.

No se permitirá un estudiante que reside dentro del Condado de Blount y asiste a una escuela afuera a cambiarse a una escuela en el Condado de Blount durante el año escolar sin permiso escrito por el Superintendente. Los estudiantes cuyas razones para cambiarse a una escuela de la Junta Educativa del Condado de Blount incluyen disciplina y/o problemas de comportamiento no estarán aceptados durante el año escolar académico corriente.

(Revisado y Aprobado mayo 7, 2007)

(Revisado mayo 20, 1999)

(Revisado mayo 15, 1997)

(Revisado mayo 14, 1991)

### 5.3 Guías de Aprobación, Reprobación y Clasificación Estudiantil

#### **A. Guías de Aprobación y Reprobación**

Las decisiones hechas en cuanto aprobación y retención de estudiantes serán hechas junto con el director y el maestro(s).

A partir del año escolar 2019-2020 todos los estudiantes en los grados K-3 recibirán un informe de calificaciones basado en los estándares. Las calificaciones se asignarán de acuerdo con el progreso en los estándares estatales del curso de estudio.

Los estudiantes son promovidos de grado a grado en base al progreso académico y una variedad de otros factores. Los factores pueden incluir la edad, la madurez social / emocional, la asistencia, los servicios especiales, la retención previa y las evaluaciones del distrito y / o del estado. El progreso puede ser monitoreado durante el año escolar, en los programas escolares del verano o en otros programas académicos que pueden ser aprobados o reconocidos por la Junta Educativa del Condado de Blount. La retención de un estudiante será una decisión de colaboración basada en los criterios anteriores.

#### ***Estandares de desempeño de kínder-***

3 – Cumple con los puntos de referencia trimestrales de forma coherente e independiente

2 – Progreso hacia el punto de referencia trimestral

1 – Progreso insuficiente hacia el punto de referencia trimestral

#### ***Estandares de desempeño de 1er a 3er grado***

3 – Cumple con los puntos de referencia trimestrales de forma coherente e independiente

2 – Progreso hacia el punto de referencia trimestral

1 – Progreso insuficiente hacia el punto de referencia trimestral

(Revisado 22 de mayo, 2019)

- V. CUARTO GRADO
- A. Artes de Lenguaje (1): Debe completar exitosamente el programa de la lectura con una exactitud de 60%.
- B. Las Matemáticas: Debe completar exitosamente el programa de las matemáticas con una exactitud de 60%.
- C. Debe completar exitosamente una de estas dos materias con una exactitud de 60%: (1)
1. La Ciencia
  2. Los Estudios Sociales
- Datos Confirmatorios:
1. Evaluaciones
  2. La edad cronológica/retención previa
  3. Asistencia
  4. Los servicios especiales
- VI. QUINTO GRADO
- A. Lectura: Debe completar exitosamente el programa de lectura con una exactitud de 60%
- B. Las Matemáticas: Debe completar exitosamente el programa de matemáticas con una exactitud de 60%
- C. Debe completar exitosamente dos de estas tres materias con una exactitud de 60%: (1)
1. La Ciencia
  2. Los Estudios Sociales
  3. El Lenguaje
- Datos Confirmatorios:
1. Evaluaciones
  2. La edad cronológica / Retención previa
  3. Asistencia
  4. Los servicios especiales
- VII. SEXTO GRADO
- A. Lectura: Debe completar exitosamente el programa de lectura con una exactitud de 60%.
- B. Las Matemáticas: Debe completar exitosamente el programa de matemáticas con una exactitud de 60%.
- C. Debe completar exitosamente dos de estas tres materias con una exactitud de 60%:<sup>(1)</sup>
1. La Ciencia
  2. Los Estudios Sociales
  3. El Lenguaje
- Datos Confirmatorios:
1. Evaluaciones
  2. La edad cronológica / Retención previa
  3. Asistencia
  4. Los servicios especiales
- (Revisado y Aprobado mayo 5, 2008)
- VIII. SEPTIMO Y OCTAVO GRADO
- Los estudiantes en los grados siete y ocho deberán de haber pasado 3 de las 4 clases mayores (arte del lenguaje inglés/lectura, historia, matemáticas, ciencia o 4 de 5 clases mayores si la lectura es una clase separada) antes de pasar al grado siguiente.
- (Revisado junio 14, 2001)
- Otros factores que se toman en cuenta son:
1. Evaluaciones
  2. La edad cronológica / Retención previa
  3. Asistencia
  4. Los servicios especiales
- (Añadida agosto 5, 1985)  
(Revisado mayo 7, 1990)
- IX. Clasificación Estudiantil
- Los requisitos para la colocación de estudiantes en las clases del segundo año, Tercer año y cuarto año de la preparatoria son así como se indica en el siguiente:
1. El estudiante de grado diez (Sophomore) habrá aprobado por lo menos cuatro materias principales en el grado noveno y habrá recibido seis unidades de crédito.  
(Vigente julio 1, 1997)
  2. El estudiante de grado once (Junior) habrá aprobado por lo menos ocho materias principales desde el cumplimiento del octavo grado y habrá recibido doce unidades de crédito.  
(Vigente julio 1, 1998)
  3. El estudiante de grado doce (Senior) habrá aprobado por lo menos doce materias principales, haber recibido dieciocho unidades de crédito y deber estar registrado en bastantes materias para poder cumplir los requisitos de graduación.  
(Vigente julio 1, 1999)

Las materias principales son el inglés, historia, matemáticas, ciencia y todas las materias mandatorias para graduarse.

(Revisado junio 3, 1996)

## 5.4 ASISTENCIA

La ley de Alabama exige que todos los niños entre los años de <sup>(3)</sup> seis y <sup>(2)</sup> diecisiete sean inscritos y asistan a la escuela. Además, nuevas enmiendas a la ley (Código estatal de Alabama 16-28-16, enmendado por el Acto 1999-705) estipulan que todos los niños que deciden inscribirse en la escuela incluso si no son de edad escolar obligatoria, están sujetos a la escuela. Leyes de asistencia y absentismo escolar del estado. Todos los estudiantes deben asistir a la escuela regularmente y ser puntuales en todas las clases para recibir el mayor beneficio del programa de instrucción y desarrollar hábitos de puntualidad, autodisciplina y responsabilidad individual. Hay una relación directa entre la mala asistencia y el fracaso de la clase. Los estudiantes que tienen buena asistencia generalmente obtienen mejores calificaciones y disfrutan más de la escuela. Los estudiantes que pierden más de 15 días en total en un año escolar son considerados "ausentes crónicos" por el estado y tienen un mayor riesgo de resultados escolares negativos. Los estudiantes que pierden tan poco como dos días cada mes pierden un año completo de instrucción durante su ciclo escolar K-12. Esto puede tener un efecto perjudicial en el logro y el éxito futuro. La asistencia a la escuela será uno de los factores considerados para determinar la promoción de un estudiante de un grado a otro o en un curso determinado.

Los padres y tutores son responsables de inscribir a sus hijos en la escuela y garantizar que los niños asistan a la escuela y obedezcan las políticas de comportamiento adoptadas por la Junta. Los padres que no inscriben a los estudiantes y aseguran que su asistencia y comportamiento apropiado están sujetos a multas y encarcelamiento según la ley estatal. La ley estatal también requiere que todas las suspensiones de estudiantes de la escuela se informen al fiscal del distrito local.

Los directores deben informar al superintendente local de cualquier padre, tutor u otra persona que tenga el control o la custodia de un niño que no requiera que el niño asista a la escuela o reciba instrucción de un tutor privado, o que no se conduzca adecuadamente en la escuela. Se requiere que el Superintendente o su designado informen a los infractores al fiscal de distrito dentro de los 10 días.

- A. Asistencia obligatoria – todos los niños entre las edades de seis (6) y diecisiete (17) deben asistir a una escuela pública, escuela privada, escuela de iglesia o recibir la instrucción de un tutor privado competente durante toda la duración del período escolar, excepto que Todos los niños que asisten a una escuela de la iglesia están exentos de los requisitos del Código de Alabama (1975) 16-28-3; 16-28-5, siempre que dicho niño cumpla con el procedimiento de inscripción e informe especificado en el Código de Alabama (1975) 16-28-7 del código. Es una póliza de la Junta Educativa del Condado de Blount que los niños inscritos en una escuela privada, escuela de iglesia o instruidos por un tutor privado deben proporcionar la documentación apropiada al Superintendente dentro de los 10 días posteriores al comienzo escolar o al retirarse de la escuela o a la residencia en el condado de Bount.
- B. Ausencias y excusas – todo padre, tutor u otra persona que tenga el control o cargo de cualquier niño que deba asistir a una escuela pública, escuela privada o escuela de iglesia deberá, tan pronto como sea posible, explicar la causa de cualquier ausencia del niño bajo su supervisión control o cargo que se realice sin permiso del maestro. El hecho de no proporcionar dicha explicación será admisible como prueba de que tal niño está ausente con el consentimiento y la connivencia de la persona que tiene el control o el cargo del niño, a menos que dicha persona pueda demostrarle a la corte que no tenía conocimiento de la satisfacción razonable, tal ausencia y que el había sido diligente en sus esfuerzos para asegurar la asistencia de tal niño. Código de Alabama (1975) 16-28-15

Existe una buena causa o excusa válida, como se usa en esta sección, cuando debido a enfermedad u otra condición, la asistencia fue imposible o totalmente desaconsejable o impracticable o cuando, en virtud de circunstancias extraordinarias, la ausencia se reconoce generalmente como justificada.

- Enfermedad Personal
- Hospitalización
- Condiciones de emergencia según determinado por el director
- Muerte en familia inmediata
- Citación judicial
- Cuarentena legal
- Ausencias aprobadas por el director antes de la aprobación (incluida la licencia militar de los padres o tutores)

La documentación que respalde una ausencia justificada debe presentarse dentro de los tres (3) días posteriores a que el estudiante regrese a la escuela o la ausencia se considerara injustificada. Las ausencias excesivas e injustificadas pueden resultar en la pérdida de crédito académico o la remisión del asunto a los menores u otras autoridades legales apropiadas para la investigación.

**Solo siete (7) días o días parciales pueden ser excusados por las notas de los padres / doctores cada semestre como una ausencia justificada valida.**

Cualquier ausencia de mas de siete en un semestre se marcará como injustificada en el registro de asistencia. Si un estudiante tiene un diagnostico medico significativo, los padres pueden enviar un Formulario de Liberacion de Condicion Medica y una carta del medico a la escuela que documente la condición medica y la necesidad de días adicionales de ausencia. Las cartas y los formularios de autorización deben enviarse nuevamente cada año escolar.

Se pueden proporcionar servicios confinados en el hogar para estudiantes calificados según lo determine la Junta Educativa.

**Las ausencias excesivas e injustificadas pueden resultar en la pérdida de crédito académico o la remisión del asunto a los menores u otras autoridades legales apropiadas para la investigación.**

C. Recuperacion de Tareas – Ausencias justificadas

Los maestros no deben proporcionar tareas de recuperación o exámenes para los estudiantes ausentes por razones injustificadas.

D. Recuperacion de Tareas – Ausencias injustificadas

Los maestros no deben proporcionar tareas de recuperación o exámenes para los estudiantes ausentes por razones injustificadas.

E. Incentivos Academicos – por asistencia excepcional

Los estudiantes pueden estar exentos de los exámenes semestrales si tienen (a) un promedio de 85+ y una ausencia o menos, o (b) un promedio de 90+ en la clase con tres ausencias o menos.

F. Sanciones Academicas – por susencias excesivas e injustificadas de clase

Los estudiantes que superen las **siete (7)** ausencias en un semestre o **catorce (14)** ausencias totales en un año escolar perderan el crédito del curso y / o serán retenidos.

G. Informes de ausentismo

**Definicion de absentismo escolar**

Un padre, tutor o otra persona que tenga a su cargo a cualquier niño inscrito oficialmente en las escuelas publicas de Alabama (K-12) deberá explicar por escrito la causa de cualquier ausencia del niño a mas tardar tres (3) días escolares después del regreso a la escuela. La falta de tal explicación será evidencia de que el niño esta ausente cada día que esta ausente. Siete (7) ausencias injustificadas dentro de un año escolar constituyen un estudiante que esta ausente sin justificación con el propósito de presentar una petición ante el Tribunal.

Todos los niños inscritos en las Escuelas del Condado de Blount, ya sea de edad escolar obligatoria o no, están sujetos a las leyes de asistencia y ausentismo escolar del estado de Alabama. Todos los casos de no inscripción o no asistencia serán investigados por el Oficial de Asistencia de la Junta Educativa del Condado de Blount. En Los casos en que no exista una razón valida para la ausencia, el oficial de aisitencia notificara por escrito al padre, tutor u otra persona que tenga el control del niño para que requiera la asistencia del niño dentro de los tres días poseriores a la fecha de la notificación. Si se determina que la ausencia no tiene excusa o razón vailda e intencional, se requiriera que el oficial de asistencia presente un proceso penal contra el padre, tutor u otra persona que tenga el control del niño.

(16-28-16 Code of Alabama vigente a partir del 1 de julio de 2000.)

- 1) 1er absentismo / ausencia injustificada (advertencia)

- Se notificará a los padres / tutores (mediante una nota o notificación por teléfono) que el estudiante estuvo ausente.
- 2) 2da absentismo / ausencia injustificada (Carta del director)
- Se notificará a los padres / tutores por carta que el estudiante estuvo ausente y se le proporcione una copia de la asistencia del estudiante.
- 3) 3er absentismo / ausencia injustificada (Carta del oficial de asistencia)
- Se notificará a los padres / tutores por carta que el estudiante no cumple con las leyes y pólizas de asistencia escolar y se les informara sobre las sanciones que se pueden aplicar y los procedimientos que deben seguirse en caso de que ocurran otras ausencias injustificadas.
- 4) 5ta Ausencia injustificada (Advertencia Temprana)
- El padre, tutor o persona que tiene el control del niño deberá participar en el Programa de Prevención de Ausencia Inicial de Advertencia Temprana provisto por la corte de menores.
  - La asistencia al Programa de Prevención de Ausentismo de Advertencia Temprana será obligatoria, excepto cuando se hayan hecho arreglos previos o exista una emergencia.
  - El no presentarse en el programa de Prevención de Ausentismo de Advertencia Temprana puede resultar en la presentación de una queja / petición contra el padre bajo el Código de Alabama (1975) 16-28-12 (c) (falta de cooperación), o un absentismo escolar contra el niño, lo que sea apropiado.
- 5) 7ª Ausencia injustificada
- El oficial de asistencia presentara una queja / petición contra el niño y / o el padre / tutor, si corresponde.
- 6) Niño bajo libertad condicional
- El oficial de asistencia escolar debe ser notificado por el tribunal de menores de edad de todos los niños en el sistema escolar bajo la supervisión de la libertad condicional por el tribunal de menores, de conformidad con los estatutos del estado.
  - Cuando un niño bajo libertad condicional esta ausente, el oficial de asistencia escolar debe notificar inmediatamente al oficial de libertad condicional juvenil.
- 7) Las suspensiones son ausencias injustificadas, pero no constituyen el total de ausencias injustificadas para fines de ausentismo.

(Revisado mayo 22, 2019)  
 (Revisado mayo 18, 2009)  
 (Revisado y aprobado por la junta el 10 de junio 2002)  
 (Revisado junio 14, 2001)

5.4.1 La Asistencia Escolar y Licencia para Manejar Vehículos  
 (Las Regulaciones gobernando las Normas de Asistencia Escolar y la Operación de Vehículos Motorizados.)

El propósito de esta póliza es para cumplir con los requisitos del Acto Legislativo de Alabama 93-368.

El propósito del Acto 93-368 es para requerir las normas de asistencia escolar como un requisito previo para sacar una licencia de manejar o un permiso de aprendizaje para la operación de un vehículo motorizado. Las normas de asistencia escolar son cumplidas en el ingreso en una escuela o programa de Desarrollo Educativo General (GED) o programa de entrenamiento para trabajo aprobado por el Superintendente de Educación del Estado.

Los Requisitos del Acto incluyen:

1. La verificación de su condición de ingreso por parte de un oficial aprobado de la escuela en Parte I de la forma de Ingreso Estudiantil/Condición de Exclusión.
2. La notificación al Departamento de Seguridad Pública cuando un estudiante tiene más de 10 días consecutivos o una acumulación de 15 días de faltas sin justificación durante un semestre.
3. La exención de estudiantes debido a circunstancias más allá del control del estudiante.
4. Implementación de un proceso de apelaciones.

#### **La Definición de Circunstancias Más Allá del Control del Estudiante**

1. De acuerdo con la Sección 16 del Código de Alabama, 1975, circunstancias más allá del control del estudiante son limitadas a:
  - a. Los estudiantes que por condiciones mentales o físicas no pueden asistir a la escuela.
  - b. Los estudiantes que normalmente y legalmente están empleados debajo de la provisión de la Ley de Labor de Niño.
  - c. Los estudiantes debido a la distancia que viven de la escuela y la falta de transporte público son obligados a caminar más de dos millas para asistir a la escuela pública.
2. La suspensión o expulsión de la escuela o encarcelación no son circunstancias que permiten la exención.
3. El superintendente del sistema escolar o su designado es el único juez que puede decidir si la evidencia cumple o no cumple con los requisitos legales de "circunstancias más allá del control" del estudiante.

#### **Proceso de Apelaciones**

La apelación de una decisión del Sistema Escolar del Condado de Blount en cuanto a la condición de ingreso de un estudiante será sometido al Sistema Escolar del Condado de Blount. Para apelar, el estudiante someterá una notificación escrita de intento de apelar al director escolar apropiado dentro de 15 días de la emisión de la condición de ingreso, incluyendo una declaración de las razones para la apelación.

1. El proceso de apelación seguirá los procedimientos adoptados por la Junta para quejas estudiantiles, excepto en las provisiones anotadas en este documento. (póliza 5.20)

#### **Responsabilidad para Desarrollar los Procedimientos**

1. Los directores facilitarán a los estudiantes el uso de información sobre derechos, penas, y la guía proveída en el Acto.
2. El proceso para implementar componentes de la póliza que puede incluir:
  - a. Los directores, directores asociados y consejeros de guía son autorizados para certificar el ingreso y las ausencias sin excusa.
  - b. El director de cada escuela asignará el personal y especificará el método para guardar datos para notar días consecutivos y días cumulativos de ausencias sin excusa cada semestre.
  - c. Los directores, directores asociados, consejeros de guía, Superintendente y Superintendente Asociado pueden emitir las formas de Ingreso Estudiantil / Condición de Exclusión al estudiante.
  - d. Los directores notificarán al Departamento de Seguridad Pública de los estudiantes no ingresados o que han excedido 10 días consecutivos o 15 días acumulativos durante un semestre.
  - e. Los directores aconsejarán a los estudiantes que el Departamento de Seguridad Pública ha sido notificado de las ausencias o la retirada del estudiante.
  - f. El Superintendente con la ayuda del director de asistencia del condado determinaran si ciertos hechos específicos y las circunstancias caen bajo de la "más allá de control" exención.
  - g. El director avisará a los estudiantes del proceso de apelación.

(Añadido julio 5, 1994)

Estas reglas conforman con los requisitos del Acto 94-820 de la Legislación de Alabama que hace provisiones para la suspensión de licencias de manejar para personas menores de 19 años de edad quienes son condenados de la posesión de una pistola en la propiedad de la escuela.

Cualquiera persona mayor de 14 años de edad quien es condenado del crimen o posesión de una pistola adentro de la propiedad de una escuela pública, un autobús público o ambos según Sección 13A-11-72 del Código de Alabama serán negados la entrega de un permiso de conducir o licencia para poder operar un vehículo motorizado para 180 días desde la fecha en el cual la persona puede hacer una aplicación para un permiso o licencia para la operación de un vehículo motorizado. Cualquier adjudicación de una persona como delincuente juvenil donde el cargo fundamental es una infracción bajo la Sección 13A-11-72 del Código de Alabama será reportada al Departamento de Seguridad Pública.

Si una persona mayor de 14 años de edad posee una licencia de manejar en la fecha de su condenación, el Departamento de Seguridad Pública, al recibir una notificación de condenación de la corte, mandará dentro de cinco días una notificación a la persona que su licencia de conducir será suspendida por 180 días.

La corte notificará al Departamento de Seguridad Pública de la condenación de una persona mayor de 14 años de edad de un crimen que involucra la posesión de una pistola adentro de la propiedad de una escuela pública, camión escolar público o ambos según Sección 13A y cualquier revocación de la condenación.

Los principales o sus designados tienen que reportar a los estudiantes encontrados en posesión de una pistola a las autoridades juveniles o agencias apropiados de esfuerzo legal según las provisiones de la ley.

## 5.5 Requisitos para Graduarse

### A. Requisitos para Diplomas de Graduación

La graduación de una Escuela Preparatoria del Condado de Blount significa el cumplimiento de un programa escolar diseñado a tanto que sea posible cumplir con las necesidades de los estudiantes. Seguirán las normas del Curso de Estudio del Estado de Alabama para alcanzar los requisitos del programa. Seguirán el tiempo permitido y los requisitos de créditos establecidos por el Departamento de Educación del Estado.

1) Comenzando con la clase del grado nueve para el año escolar 2013-2014 (clase graduanda del 2017) todos los estudiantes estarán bajo la opción de un Diploma de Alabama. No se otorgarán anotaciones adicionales en la LEA.

(1) (Revisado y Aprobado mayo 6, 2013)  
(Revisado julio 11, 2016)

Todos los candidatos para la graduación de la secundaria serán aprobados por el Superintendente al recibir la recomendación de los directores.

(Revisado junio 3, 1996)

Un curso en el Entrenamiento de Manejar deberá ser enseñado en cada secundaria y puede estar estudiado en cualquier grado superior al grado nueve. Entrenamiento de Manejar es un curso electivo por la cual recibe una mitad de un crédito.

(Revisado junio 3, 1996)  
(Revisado mayo 1, 1989)

### Educación de Salud

Comenzando con los estudiantes que entraron el décimo grado durante el año escolar de 1982 - 1983, cada estudiante en la secundaria tiene el deber de cumplir exitosamente un semestre de un curso valido en la Educación de la Salud antes de graduarse de la secundaria, el contenido del curso será determinado por parte del Departamento de Educación del Estado. El crédito de mitad de una unidad de la educación de la salud, que es requerido por acto legislativo, puede ser ofrecido a cualquier nivel (9 - 12) con tal de que la mitad de una unidad de crédito no será contada hacia las unidades requeridas para la graduación si es tomado antes del grado noveno. (Acto Número 853, Sesión Regular, Legislatura de Alabama, 1978.) Los estudiantes que ingresan en el prescrito programa de estudio en la Educación de Ocupaciones de Salud por dos años no son requeridos tomar el curso de un semestre en Educación de Salud. (Resolución del 12 de mayo, 1983 de la Junta de Educación del Estado y renuncia del 27 de agosto, 1993 de la Junta de Educación del Condado de Blount.)

(Revisado mayo 1, 1995)  
(Revisado mayo 1, 1989)

### Educación Física

Todos los estudiantes en grados 1 – 6 tienen que recibir por lo menos 30 minutos de la educación física cada día (no hay excepciones ni substitutos).

Todos los estudiantes en grados 7 y 8 tienen que recibir 50 minutos de la educación física cada día (no excepciones ni substitutos).

Todos los estudiantes en grados 9 – 12 tienen que recibir 1 unidad de crédito (140 horas del reloj) de la educación física L.I.F.E. para cumplir con los requisitos para Graduación Secundaria de Alabama.  
(Revisado junio 2, 2006)

### Requisitos de Graduación del Estado de Alabama

Código Administrativo de Alabama 290-3-1-02(8) y (8)(a))		
Efectivo para los estudiantes en el noveno grado en el año escolar 2013-2014, todos los estudiantes deberán obtener los créditos necesarios para Diploma de Escuela Secundaria de Alabama. Una junta educativa podrá establecer requisitos para recibir los diplomas y referendos, pero cualquier diploma o referendos deberán incluir los requisitos del diploma de Secundaria de Alabama. Los cursos de Estudios de Alabama deberán seguirse en la determinación requiere mínimo contenido en cada disciplina.		
Requisitos de Cursos		
Arte del Lenguaje Ingles	Cuatro créditos que incluyan	Créditos
	Ingles 9	1
	Ingles 10	1
	Ingles 11	1
	Ingles 12	1
<i>Opciones equivalentes pueden incluir: Colocación Avanzada/Internacional Bachillerato/cursos equivalentes de educación superior</i>		
Arte de lenguaje ingles créditos total		4
Matemáticas	Tres créditos que incluyen	créditos
	Algebra I o su equivalente	1
	Geometría o su equivalente	1
	Algebra II con Trigonometría o Algebra II, o su equivalente	1
	Un crédito de:	
Curso de Estudio de Alabama: Matemáticas o educación profesional y técnica avanzado	1	
matemáticas créditos total		4
Ciencia	Dos créditos que incluyen	créditos
	Biología	1
	Una ciencia física (química, física, ciencia física)	1
	Dos créditos de:	
Curso de Estudio de Alabama: ciencia y educación profesional y técnica/avanzada Colocación Avanzada/Internacional Bachillerato/cursos equivalentes de educación superior	2	
ciencia créditos total		4
Estudios Sociales	Cuarto créditos que incluyen	
	Historia mundial	1
	Historia de Estados Unidos I	1
	Historia de Estados Unidos II	1
	Gobierno de Estados Unidos	0.5
	Economía	0.5
<i>Opciones equivalentes pueden incluir: Colocación Avanzada/Internacional Bachillerato/cursos equivalentes de educación superior</i>		
Estudios sociales créditos total		4
Educación Física	educación individualizada de vida física	1
Educación para la Salud		0.5
Carrera de Preparación		1
Educación profesional y técnica y/o lengua extranjera y/o educación artística		3
Electivas		2.5
<i>Las juntas locales deberán ofrecer las lenguas extranjeras, educación artística, educación física, educación para el bienestar, la carrera y la educación técnica y educación de manejo como electivas.</i>		
<i>*todos los cuatro créditos deberán cumplir con los cursos vigentes de Alabama: estudios sociales</i>		
créditos total		24

A partir de la clase de graduación de 2024, el curso LIFE PE se reemplazará con Kinesiología Principiante y la secuencia de Matemáticas comenzará con Geometría con Análisis de Datos.

Es recomendado que la clase del Gobierno Americano sea enseñado el primer semestre y que la Economía sea enseñada el segundo semestre para mantener uniformidad en todo el estado tanto que sea posible. Sin embargo, donde haya problemas en conseguir los libros de texto, estos cursos se pueden enseñar de manera simultánea. Las escuelas grandes serán afectadas más por esta necesidad. En ningún caso será reversado completamente el orden.

(Revisado mayo 20, 1999)  
(Vigente agosto 6, 1984)

Con la excepción de cambio auténtico de residencia u otras circunstancias igual de valor para hacer la excepción, un estudiante no deberá ser graduado de la secundaria a menos que haya estado en asistencia continúa a la secundaria durante todo el año escolar inmediatamente antes de su fecha de graduación. En el evento de un cambio de escuela de un estudiante en el grado doce que desea hacerse un candidato para la graduación al fin de año, la escuela recibiendo al estudiante deberá requerir aprobación escrita del cambio y de la candidatura de graduación del estudiante del director de la escuela donde el estudiante estaba antes. La carta de aprobación junto con cualquier papeleo necesario debe ser metida con la transcripción del record del estudiante de la escuela previa. En caso de duda en tanto al procedimiento o acción apropiada en tal caso, cualquier o ambos de los directores de las escuelas involucradas deberán discutir el asunto con el Departamento de Educación del Estado.

(Vigente agosto 6, 1984)

### **Las Actividades de Graduación**

Los diplomas estarán imprimidos con las palabras Alabama High School Diploma.

Es el intento y deseo de la Junta de Educación del Condado de Blount que las actividades de graduación y procedimientos para la entrega del Diploma Secundario de Alabama o Certificado de Cumplimiento a cada estudiante elegible (incluyendo a estudiantes de educación especial) sean integrados e idénticas sin hacer distinción / diferencia en la manera en que el documento de salida es premiado o presentado.

(Revisado mayo 29, 2009)

Las secundarias no son autorizadas para dar un diploma como resultado de una prueba GED o cualquier otra prueba.

(Revisado julio 21, 2005)  
(Vigente agosto 6, 1984)

### **B. Requisitos para Certificado de Cumplimiento**

Cada estudiante de educación especial que cumple exitosamente el programa prescrito especificado en su Plan Individual de Educación (IEP) para graduarse de secundaria recibirá un Certificado de Cumplimiento y podrá participar en las actividades de la graduación.

### **Expedición de los Diplomas y los Certificados de Cumplimiento**

Los Certificados de Graduación de la Secundaria solo serán dados con la autoridad de la Junta de Educación y serán en formas aprobadas por la Junta Directiva. Los Diplomas y los Certificados de Cumplimiento llevarán las firmas del Superintendente de Educación, del Director de la escuela y del Presidente de la Junta Educativa del Condado de Blount.

El "Gran Sello de Alabama" será imprimido en todas los diplomas y certificados de cumplimiento entregados por las escuelas bajo la jurisdicción de la Mesa Directiva de Educación del Condado de Blount.

(Vigente agosto 6, 1984)

Los estudiantes de Educación Especial deberán seguir las guías del programa del Departamento de Educación del Estado.

Todas las escuelas seguirán los requisitos contenidos en los Programas de Estudio como está publicado por el Departamento de Educación del Estado de Alabama.

(Añadido mayo 1, 1989)

### **C. Requisitos para la Distribución de Horas de Crédito para Escuelas Secundarias**

Cualquiera materia que es ofrecida en grados 9-12 que se reúne por el mínimo de 140 horas según el reloj de recitación y que es cumplida exitosamente por el estudiante ingresado en la clase debe llevar una (1) unidad de crédito. El crédito debe ser contado hacia la graduación como un electivo o una unidad requerida de crédito. Ejemplo: Un año o una unidad de idioma extranjera debe ser reconocida a pesar de que el estudiante no obtiene el segundo año del programa.

Cualquiera porción de crédito que gana el estudiante puede ser combinada con cualquiera otra porción de crédito y cuenta hacia la graduación o para razones de promoción.

Se puede contar cualquier cantidad de unidades (o materias) obtenidas en una escuela de verano / programa de recuperación de créditos aprobado para fines de legibilidad según las pautas de la AHSAA. Las unidades obtenidas en el verano (En la escuela de verano o mediante la recuperación de créditos) para fines de elegibilidad deben publicarse en el expediente académico del estudiante antes de la fecha del primer concurso de otoño.

(Revisado abril 5, 2021)  
(Revisado agosto 6, 2012)

#### D. Requisitos para un Certificado de Graduación

El certificado de Graduación de una escuela secundaria denota que un estudiante de educación especial no ha cumplido con los requisitos de su IEP para obtener un diploma. Un estudiante que es otorgado un Certificado de Graduación será permitido participar en las actividades de graduación.

Un certificado de graduación no debe ser dado como resultado de los exámenes de GED o cualquier otro examen.

#### E. Determinando Fechas para Documentos de Salida

Las secundarias tendrán ceremonias de graduación una vez al año en el día designado por la Junta con el propósito de entregar los diplomas y los certificados de cumplimiento.

Esta misma póliza sobre la fecha de documentos de salida será aplicada a los estudiantes completando requisitos del programa de estudios después de la fecha normal de graduación.

(Revisado mayo 29, 2009)  
(Añadido mayo 1, 1995)

#### F. Essentials/Life Skills Pathway, and Alternative Achievement Standards (AAS)

Además de cumplir con las 24 Unidades Carnegie, el estudiante tiene que cumplir con el componente de instrucción vocacional del programa de los estudios ocupacionales que consiste de tres componentes:

Evaluación del Trabajo Hecho en Clase: Evaluaciones de los trabajos y las experiencias exitosas en tres a seis trabajos hechos dentro de la escuela, seis a ocho experiencias de trabajar con supervisión o una combinación de 30 horas por lo menos.

Instrucción de Trabajo en la Comunidad: Evaluación de la experiencia exitosa y del trabajo aceptable en dos a cuatro experiencias hechas en la comunidad con un total mínimo de 30 horas.

Carrera Colaborativa/Educación Técnica. Un mínimo de 270 horas de empleo exitoso con pago.

(Aprobado mayo 20, 1999)  
(Revisado marzo 3, 2003)

De acuerdo con el Memo de ALSDE FY 14-2057 del 24 de abril del 2014, "Los estudiantes con discapacidad en el 2010-2011 o posterior cohorte que reúnen todos los requisitos para la AOD debe ser otorgados con el Diploma de Escuela Secundaria de Alabama".

Los estudiantes con discapacidad tienen ahora Tres Caminos para Ganar el Diploma de Escuela Secundaria de Alabama:  
Camino de Educación General, Camino Esencial/Habilidades de la Vida, y Camino Alternativo de Logro Estándares (AAS).

(Añadido 8 de julio del 2014)

#### G. Graduación Temprana/Salida Temprana

Con la Póliza Graduación Temprana/Salida Temprana, La Junta Educativa del Condado de Blount procura satisfacer de manera justa y equitativa las necesidades de los estudiantes que tiene una razón legítima para

graduarse o ser liberado de la escuela secundaria por antes que su cohorte, mientras que no favorece la práctica o que aparecen punitivos a otros estudiantes.

**Graduación Temprana:** Los Estudiantes pueden graduarse antes de las Escuelas del Condado de Blount mediante el cumplimiento de todos los requisitos para un diploma escolar del Alabama como se describe en el Código Administrativo de Alabama 290-030-010-6 (11) y cuando las condiciones indicadas a continuación se cumplan.

1. Los estudiantes deben presentar su intención de graduarse temprana por escrito al director escolar o director del programa a finales de agosto del año escolar en el que planean graduarse temprano. Este objetivo también debe ser evidente en el plan educativo de cuatro años del estudiante. Los estudiantes que buscan la graduación más de un año calendario antes de su cohorte basada en la edad deben obtener la aprobación del superintendente.
2. Los estudiantes que planean graduarse temprano deben seguir la secuencia de cursos/requisitos previos.
3. Los estudiantes que planean graduarse antes no se les dará un trato preferente en la selección de inscripción y selección de curso.
4. Los estudiantes que planean acelerar su programa de estudios con el fin de graduación temprana puede hacerlo si hay espacio disponible en las clases después de que estudiantes de nivel de grado han completado el registro.
5. Los estudiantes que completen los requisitos de graduación temprana no serán permitidos a permanecer en la escuela durante el día escolar regular.
6. Un estudiante debe ser un estudiante de tiempo completo para ser elegible para participar en actividades extracurriculares como se define por la Asociación Atlética Secundaria de Alabama (AHSAA). Las escuelas también pueden requerir la asistencia diaria de tiempo parcial para la participación en actividades extracurriculares. Por lo tanto, un estudiante que se gradúa temprano no será elegible para actividades extracurriculares.
7. Los estudiantes que completen los requisitos de graduación recibirán su diploma en la ceremonia de graduación programada regularmente o en una graduación aprobada por la Junta Educativa mitad de año. Graduación temprana depende de los grados finales del curso, la obtención de los créditos verificados necesarios, y la demostración de Universidad y/o Aprestamiento Profesional mediante la obtención de un Indicador de Preparación para la Universidad/Carrera (CRI) reconocida por el estado. Los estudiantes pueden acelerar su programa de estudios, con la aprobación de la escuela, al inscribirse en la escuela de verano y/o doble inscripción en una institución educativa superior. Los primeros graduados son retirados de la base de datos de la escuela y los registros incluirán una fecha de graduación consistente con el último día del semestre en el que se cumplen los requisitos finales de graduación. Graduación de Academia de Carrera (FOCUS): Los estudiantes pueden graduarse antes de las Escuelas del Condado de Blount mediante el cumplimiento de todos los requisitos para un Diploma de Secundaria de Alabama como se describe en el Código Administrativo de Alabama 290-030-010-6 (11) y cuando las condiciones enumeradas a continuación se cumplen:

1. El estudiante ha completado todos los requisitos de graduación.
2. El estudiante ha demostrado Preparación de Universidad y /o Carrera al obtener un Indicador de Preparación para la Universidad/Carrera (CRI) reconocida por el estado.
3. El estudiante y los padres/tutores han completado una conferencia de salida con el personal de la Académica de Carrera para la planificación de post-secundaria.
4. Se acuerda con respecto a la fecha del diploma emisión y la participación de la ceremonia. Los estudiantes se pueden graduar al término de las condiciones anteriores y se otorgado su diploma, o pueden optar por recibir su diploma en una mitad de año o ceremonia de fin de año.

**Programa de Liberación Temprana:** Un estudiante puede ser liberado de la escuela durante el día escolar y participar en el programa de liberación temprano si él/ella cumple con las siguientes directrices:

1. El estudiante ha completado todos los pre-requisitos de graduación.
2. El estudiante ha demostrado Preparación de Universidad y /o Carrera al obtener un Indicador de Preparación para la Universidad/Carrera (CRI) reconocida por el estado.
3. El estudiante debe estar en un programa de formación técnico autorizado o un Programa de Educación Coop,  
O

4. El estudiante debe estar inscrito en el Programa de Inscripción Dual y su curso de universidad debe ser tomado en el campus de la Universidad durante las horas de 8:00 A.M. to 6:00 P. M.
5. Antes de la aprobación, una revisión de la transcripción del estudiante debe llevarse a cabo en el estudiante y el padre(s)/ Tutor(s) por el director/consejero.
6. Los padres(s)/Tutor(s) y director deben firmar el formulario deliberación temprana.
7. Los estudiantes que deseen continuar participando en actividades extracurriculares después de la salida temprana pueden ser requeridos por la escuela para mantener la condición de estudiantes a tiempo parcial y deben cumplir con las reglas de asistencia AHSAA.

Los estudiantes que consideran graduación temprana debe verificar con su proveedor de seguros relativo a un cambio de la cobertura, y los estudiantes que tengan 18 años o más pueden perder los beneficios del seguro social, si no están en la escuela en una base de tiempo completo.

(Aprobado por la Junta 8 de febrero, 2016)

#### 5.5.1 La Academia Bridge Virtual/Programa Combinado

Para cumplir con la Ley de Alabama No. 2015-89 que requiere un mínimo (que) a partir del año escolar 2016-2017, la Junta Educativa del Condado de Blount ofrecerá una vía completa de graduación en línea para los estudiantes en los grados nueve a doce. Cursos adicionales estarán disponibles para el aprendizaje combinado para los estudiantes que desean permanecer en su escuela local por la mayor parte del día escolar. Los cursos consistirán en un currículo en línea riguroso y de alta calidad en alineada con el ALSDE-CCRS, así como otras normas estatales.

**ALCANCE Y ENTREGA:** La instrucción en la Academia Bridge se entrega a través de la instrucción tradicional cara a cara, la facilitación virtual no tradicional, o una combinación de los dos. El sistema del sistema de gestión de aprendizaje (LMS) del sistema y otras tecnologías innovadoras de instrucción alberga el plan de estudios de nuestro curso que permite a los maestros facilitar la enseñanza y el aprendizaje. Cada estudiante y sus padres desarrollan un plan de educación personal personalizado con un administrador y / o consejero que les permite a los maestros usar las pólizas y procedimientos de instrucción del sistema, los marcos de mejores practicas, las evaluaciones estatales y el Plan 2020. Al desarrollar y construir lecciones y facilitar clases. Todo el curso es encuentran bajo el paraguas de acreditación de la Junta Educativa del Condado de Blount y aprobado por la Junta Educativa del Condado de Blount a través de esta póliza.

**CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD:** Los cursos y programas de la Academia Bridge son gratis para los estudiantes inscritos a tiempo completo que cumplen con los requisitos de residencia, así como para los estudiantes que regresan y cumplen con los requisitos de residencia del Condado de Blount. La elegibilidad de los estudiantes virtual se determinará en función de un proceso de solicitud facilitado por los administradores de la Academia Bridge y la escuela local. Los estudiantes deben estar en una buena posición académica y demostrar el potencial para el éxito en un entorno en línea, a juzgar por el rendimiento académico anterior y la asistencia. La participación continua será determinada por el progreso del estudiante hacia la finalización del curso. En cualquier momento cuando un estudiante se retrase en el curso de línea, una determinación se puede hacer que el estudiante debe volver a la configuración de personal para tener éxito y graduarse a tiempo. Las consideraciones de los cursos especiales deben planificarse de antemano para la elegibilidad de Asociación Atlética de Secundaria de Alabama (AHSAA) y la Asociación Atlética Nacional Colegial (NCAA); por lo tanto, se recomienda que los estudiantes atletas y otros estudiantes que deseen participar en actividades extracurriculares se mantengan en un camino tradicional de curso para asegurar la elegibilidad.

**Protocolo de Monitoreo y Pruebas de Desempeño:** La Academia Bridge se rige por las pólizas y procedimientos de las Escuelas del Condado de Blount. Todas las pólizas adoptadas por la Junta Educativa del Condado de Blount y todo el código administrativo aplicable y las leyes aprobadas por la Junta Educativa de Estado y Legislatura de Alabama son aplicables (a la medida en que no se renuncia a otra forma de conformidad con la Ley de Rendición de Cuentas de 2013). Todas las pólizas y procedimientos aportados por la Junta Educativa del Condado de Blount se aplican a los programas de la Academia Bridge a menos que se indique expresamente en esta póliza. Todos los estudiantes de la Academia Bridge serán monitoreados de cerca para asegurar que estén completando con éxito el curso y permanezcan en su camino de graduación definido. Los estudiantes que se atrasan serán requeridos asistir a las sesiones de cara a cara hasta que se consideren "en ritmo" para la finalización del curso. Los estudiantes de La Academia Virtual de Carreras del Condado de Blount deben participar en los exámenes estatales para propósitos de responsabilidad, así como también cualquier prueba local que los administradores de programa virtuales consideren necesario.

**REQUISITOS DE ASISTENCIA:** La asistencia al campus de Academia Bridge se basará en el GPS y el progreso académico semanal. A los estudiantes que no cumplan con el progreso académico semanal se les pueden asignar visitas adicionales al campus. Cualquier estudiante que no asista puede ser referido por ausentismo y despedido de la Academia Bridge.

#### Nivel 1

- GPA general de 3.0 o superior
- Visita semanal en el campus de Academia Bridge (para pruebas)

- Clases en línea

#### Nivel 2

- GPA general entre 2.5 y 2.99
- Clases en línea
- Una visita semanal programada al campus de Academia Bridge (para pruebas)
- Objetivo de asignación semanal

#### Nivel 3

- GPA general inferior a 2.5
- Se requieren dos visitas programadas por semana al campus de Academia Bridge
- Clases en línea
- Meta de la tarea semanal / diaria

Los ajustes de nivel solo se harán después de evaluar las transcripciones al final cada semestre.

La Junta Educativa del Condado de Blount no discrimina por motivo de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad o discapacidad, incluyendo un dominio limitado del inglés, en el cumplimiento de la Academia de Carreras Virtual del Condado de Blount, ni hará cumplir esta póliza de tal manera de que viole la ley estatal o federal o una orden judicial.

Aprobado por la Junta 1 de mayo, 2016  
Revisado 22 de mayo, 2019

### 5.6 HONORES PARA GRADUACIÓN

Comenzado con el año escolar 2016-2017, no se añadirán los créditos ponderados a los cursos. La única excepción será para las escuelas que forman parte del Programa A+ College Ready Advanced Placement Grant (listo para el Colegio A+subvención avanzada). Curso AP en estas escuelas se aplicará el coeficiente 1.25 si los estudiantes completan con éxito el curso y tomen el examen AP correspondiente.

Aprobado por la Junta 11 de mayo, 2016

Comenzado con la clase de noveno grado de 2013-2014 (clase graduada del 2017) todos los estudiantes serán considerados para los premios de Valedictorian, Salutatorian, y Historiador basado en el promedio calculado de puntos del semestre de los grados nueve a once y el primer semestre del grado doce. Todas las materias cursadas (incluyendo las cursadas en el Centro Técnico de Carrera del Condado de Blount) serán contadas en el cálculo del promedio. Las calificaciones numéricas serán casadas en un máximo de 100 puntos posibles. Los estudiantes de Honor serán elegidos según el promedio más alto realizado llevado al puesto de 100º, si es necesario para distinguir la colocación. En caso de que dos o más estudiantes tenga el mismo promedio numérico para cualquiera de los primeros tres honores. Proporcionados la media se hubiera sacado a los 100º puesto, los dos (o más) estudiantes deberán compartir el honor. (a) Los grados que se dan por ser ayudante/auditoria de la oficina, biblioteca o de maestro no serán calculados en el grado de promedio.

(Revisado mayo 6, 2013)

Comenzado con la clase de noveno grado de 2013-2014 (clase graduada del 2017) las escuelas reconocerán a los estudiantes que se gradúan con un promedio de 3.5 o superior como graduarse "Con Honores." Los honores deben de seguir estas guías:

GPA total para los cursos de crédito deben ser usadas en el cálculo.

3.500-3.7999= "Con Honores," 3.800-3.999= "Con Altos Honores," 4.00 y superior= "Con los Más Altos Honores"

Un Sello de Honores podrá colocarse en el Diploma de Secundaria de Alabama

Los estudiantes que se gradúan con cualquier nivel de "honores" deben ser reconocidos durante la ceremonia de graduación.

(Revisado mayo 6, 2013)

Estudiantes cambiando de un sistema escolar donde calificaciones numéricas no son dadas estarán asignados calificaciones numéricas basadas en la escala de calificar de ese sistema, si es disponible.

Si una escala no es disponible, la escala de la Sistema Escolar del Condado de Blount estará usada.

En el evento de la falta de marcas de sumas y restas con la calificación de letra, la calificación numérica de valor media será asignada a cada calificación de letra.

Solamente Unidades Carnegie recibidas de un sistema escolar del estado que es acreditado serán aceptadas por el propósito de calcular los promedios de puntos de calificaciones para los tres honores más altas. Unidades de crédito transferidas de un curso independiente de estudio, una escuela privada no acreditada, una escuela de iglesia, tutor privado, y/o una escuela de hogar no serán aceptadas con el propósito de calcular los promedios de los tres honores más altos.

(Revisado 15 de mayo, 1997)

(Revisado 1 de mayo, 1995)

(Revisado 3 de mayo, 1993)

(Revisado 7 de mayo, 1990)

(Revisado 5 de mayo, 1986)

## 5.7 VESTIDURA Y DECORO

La póliza de la Junta de Educación del Condado de Blount es que el buen aseo personal y la apariencia personal son elementos esenciales en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Por lo tanto, es de esperar que los estudiantes se vistan de tal manera que asegure la salud y la seguridad y que no disminuya el ambiente de aprendizaje. Además, la vestidura y la apariencia personal no deben de ser de tipo disruptivas ni interferir con el interés educacional y el bienestar de los estudiantes o los propósitos de la educación de la escuela pública.

Cualquier estudiante que no guarda al código de vestidura puede ser suspendido por el resto del día escolar y puede recibir faltas no justificadas en las clases faltadas. El director o la persona designada tienen la autoridad para determinar vestidura impropia.

Los ofensores repetidos son sujetos a las acciones apropiadas de disciplina adicional por el director o personal designado. (2)

Los Principales pueden especificar la vestidura apropiada para los eventos especiales como la graduación, el prom (baile), etc. (5)

### A. Código de Vestidura Estudiantil

Los estudiantes deben estar bien vestidos, limpios y bien aseados mientras están en la escuela. La ropa debe ser apropiada para actividades de la escuela.

Los estudiantes en grado K-12 son prohibidos llevar ropa de talla excesivamente grande incluyendo las camisas, playeras, pantalones y shorts.

Los pantalones deben ser de talla apropiada en la cintura y de largura. Los pantalones no se deben caerse de las caderas.

Los abrigos de tipo impermeable son prohibidos.

(4) (Aprobado 20 de mayo de 1999)

Les prohíbe a los estudiantes en grados 4-12 llevar los shorts muy cortos, ropa transparente o de tela malla, ropa sin espalda, pantalones muy apretados, camisas cortas, <sup>(6)</sup> camisas a las cuales se han cortado las mangas al hombro, y ropa que deja expuesto el estómago. (3) Las camisas tienen que estar abotonadas. Para los estudiantes de grados 4 a 12, cortadas, rajadas, o rasgadas en la ropa no deben de exceder cuatro pulgadas arriba de las rodillas. (1) La ropa muy apretada es prohibida. <sup>(7)</sup> Leggings y otros pantalones muy apretados tienen que estar cubiertos con otra ropa que llega hasta 4 pulgadas o menos arriba de la rodilla.

La ropa, o cualquiera cosa unida a o llevado en la ropa o en el cuerpo de una persona, con imágenes, símbolos o mensajes escritos que transmiten un mensaje de bebidas alcohólicas, drogas ilegales, o que traen mensajes sexuales, obscenidades o lengua abusiva o profana es prohibida en la propiedad de la escuela. (5) No permiten que los estudiantes (hombres y mujeres en grados K-12 incluyendo a las animadoras y todos los deportistas) lleven palabras escritas a la espalda (fondillos) de los pantalones, mezcillitas, cortas, sudaderas, etc.

Los zapatos o las sandalias tienen que estar puestos.

Las cachuchas, los sombreros y gafas de sol no se deben llevar puestos adentro de los edificios escolares.

Es prohibido que los estudiantes lleven ropa que no es apropiada y que causa problemas al medio ambiente de aprendizaje el cual será determinado por el director.

(7)(Revisado/Aprobado abril 4, 2011)

(6)(Revisado/Aprobado abril 8, 2011)

(5)(Revisado abril 4, 2005)

(4)(Revisado mayo 20, 1999)

(3)(Revisado mayo 15, 1997)

(2-Revisado mayo 1, 1995)

(1-Revisado mayo 14, 1991)

(Revisado mayo 7, 1990)

(Revisado mayo 4, 1987)

(Revisado mayo 5, 1986)

(Revisado mayo 6, 1985)  
(Revisado mayo 2, 1983)

#### B. Mochilas

No hay restricciones para las mochilas.

(Revisado mayo 4, 2009)

#### C. Cabello

El cabello debe estar limpio y bien arreglado. No debe estar en los ojos y no debe estar de largura que es peligroso cuando en la proximidad de aparatos. (El cabello largo debe estar amarrado con liga en la proximidad de aparatos.)

#### D. Tabaco

El uso o posesión de tabaco en cualquier forma incluyendo cigarrillos de vapor y / o electrónicos está expresamente prohibida en las instalaciones escolares y en los autobuses escolares incluyendo viajes en cualquier momento, independientemente de si que la escuela este en sesión o no. En la primera ofensa el estudiante será dado una suspensión de un día. En la segunda ofensa, al estudiante se le dará una colocación de dos semanas en la Escuela Alternativa. Cualquier ofensa subsecuente requerirán al estudiante presentarse ante la Junta Educativa del Condado de Blount con una recomendación del director con el castigo sugerido..

(Revisado 6 de abril 2015)

(Revisado mayo 15, 1997)

#### E. Drogas y el Alcohol

Los estudiantes con posesión o bajo la influencia de cualquiera droga ilegal o con posesión de aparatos de drogas (esas drogas y aparatos prohibidos por las Leyes Federales y Estatales) o bebidas alcohólicas serán suspendidos y sujetos a la expulsión de la escuela y sujetos a las medidas legales por los autoridades legales apropiados. Cualquier estudiante que tiene en su posesión o quien regala, vende o trata de regalar o vender medicamentos que no requieren receta o de receta será sujeto a la suspensión o expulsión.

(Revisado julio 29, 2003)

#### F. La profanidad y la obscenidad no se aguantarán.

#### G. Armas

Los estudiantes son prohibidos de llevar a la propiedad de la escuela, tener en su posesión o en sus armarios, cualquier tipo de arma mortal o algo parecido a tal arma, incluyendo, pero no limitado a pistolas, bombas, cohetes, explosivos, cuchillos, cuchillos de cazar, bayonetas, navajas, hojas de afeitar, abridores de cartas, pica hielos o alfileres de sombreros.

Cualquier estudiante que se encuentra culpable de posesión de un arma mortal puede ser expulsado por la Junta.

Además de la póliza sobre armas que se encuentra arriba, la regla siguiente es requiere por el Acto 94-817 como enmienda a la Sección 13A del Código de Alabama de 1975.

Sujeto a las excepciones escritas en Sección 13<sup>a</sup>-11-74 del Código de Alabama de 1972, ninguna persona llevará con intento de hacer daño físico o poseerá a sabiendas una arma mortal en la propiedad de una escuela pública.

La posesión de una arma mortal con el intento de hacer daño físico adentro de la propiedad de una escuela pública en violación a la subsección imprimida arriba es un felonía de Clase C.

El término "arma mortal" como se usa en este acto significa una pistola o cualquiera cosa diseñada, hecha o adaptada para el propósito de causar la muerte o el daño físico serio y tal termino incluye pero no es limitado a una bazooka (lanzador portátil de proyectiles), una granada de mano, un proyectil o explosivo o incendiario; una pistola, un rifle, o una escopeta; o una navaja de hoja automática, cuchillo de gravedad, estilete, espada o daga; o cualquier palo, bastón, cachiporra pequeña, aporrea, o nudillos de metal.

(Revisado mayo 1, 1995)

La póliza siguiente con relación a las armas se hace necesaria por el Acto Federal de Escuelas Libre de Armas de 1994 y por el Acto de la Legislatura de Alabama de 1995:

Cualquier estudiante que ha llevado una arma a la escuela, después de que el proceso apropiado se ha acordado, será expulsado por la Junta por un periodo de no menos de un año (365 días) sujeto a excepción de caso a caso que se puede ser dado por el Superintendente de Educación con el propósito de la disciplina de

estudiantes que tengan incapacidades en acuerdo con los requisitos del Parte B del Acto de Individuos con Incapacidades (IDEA) y Sección 504 del Acto de Rehabilitación. Además, cualquier estudiante que lleva una arma a la escuela debe ser referido por el director al sistema de justicia criminal o al sistema de delincentes juveniles.

El requisito de expulsión por un año se aplica a los estudiantes que llevan armas a cualquier sitio que es bajo del control y supervisión de la Junta incluyendo los eventos que no transcurren en la propiedad de la escuela e incluyen los autobuses escolares y otros métodos de transporte que son usados por la escuela o la Junta.

Nada que se encuentra en esta póliza se hace para prevenir que la Junta provee servicios educacionales en una forma alternativa a un estudiante que ha sido expulsado de la escuela.

La expulsión significa el alejamiento del programa escolar normal del estudiante en el sitio donde la violación ocurrió.

Un ambiente alternativo significa un ambiente distinto del ambiente escolar normal del estudiante.

Una "arma" o "pistola" significa una arma como definido en la Sección 921 del Título 18 del Código de los Estados Unidos. Según la Sección 921 están incluido adentro de la definición:

- cualquiera arma que será o es o puede convertirse fácilmente para disparar un proyectil por a través de la acción de cualquier explosivo
- el marco o el receptor de cualquiera arma descrita arriba
- cualquier silenciador de arma
- cualquier explosivo, incendiario o gas en venenoso
- 1) bomba,
- 2) granada,
- 3) cohete teniendo una carga propulsora de más de cuatro onzas,
- 4) proyectil teniendo una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto onza,
- 5) mina, o
- 6) aparato similar
- cualquiera arma que podrá, o que puede ser convertido fácilmente a poder, expulsar un proyectil por a través de la acción de un explosivo o otro propulsor, y que tiene un cañón con un centro de más de la media pulgada de diámetro.
- cualquiera combinación de partes que son diseñadas o designadas para el uso del convertimiento de cualquier aparato a un aparato destructivo descrito en los dos ejemplos anteriores y de la cual un aparato destructivo puede ser armado fácilmente.

Según la Sección 921 no están incluidos en la definición:

- una arma de antigüedad
- un rifle que el dueño usa solo para el deportivo, la recreación, o propósitos culturales
- cualquier aparato que no es diseñado o rediseñado para el uso como arma
- cualquier aparato que al contrario de su diseño original como arma, ha sido rediseñado para el uso como una señal, un pirotécnica, una tira de línea, una seguridad o un aparato similar
- la artillería exceso que se vende, presta o da por el Secretario del Ejército según las provisiones de la Sección 4684 (2), 4685, o 4686 del Título 10

La Agencia Federal de Alcohol, Tabaco y Armas no incluye fuegos artificiales de Clase-C en la definición de una arma.

(Revisado mayo 23, 1995)

## H. Aretes

Los hombres son prohibidos de llevar aretes a la escuela. Las muchachas pueden llevar aretes en las orejas a la escuela. Los estudiantes son prohibidos de llevar cualesquiera otros aretes de cuerpo a la escuela.

## I. Dispositivos Electrónicos de Comunicación

Efectivo al inicio del año escolar 2015-2016, La Junta Educativa del Condado de Blount implementara la Póliza de Trae Tu Propio Dispositivo (BYOD). Los estudiantes pueden tener dispositivos eléctricos de comunicación y otros dispositivos digitales en su posición, como los dispositivos iOS, (MacBooks, iPhones/teléfonos inteligentes, iPads, iWatches/relojes inteligentes, iPods), Kindles, nooks, tabletas, Andriods, Blackberrys, reproductores de MP3, e informáticos portátiles para ser usados con propósitos de instrucción. Deben de estar apagados,

cargados, y solo en uso con el permiso. Los estudiantes no serán permitidos traer cargadores para cargar sus dispositivos. El director, maestro o empleado supervisando pueden aprobar el uso de los dispositivos electrónicos personales para el propósito de instrucción, después del horario escolar regular, durante emergencias medicas, desastres naturales, o bajo circunstancias en que el uso de dispositivos ISO sirven con seguridad y comodidad sin interrumpir lo académico u operaciones escolares. El director, maestro o empleado supervisando también tendrán la autoridad para restringir aún más el uso de los dispositivos electrónicos personales de cualquier estudiante para evitar el mal uso, abuso o violación de las reglas escolares sobre el uso de tales dispositivos. Dispositivos electrónicos de comunicación y otro dispositivo digital no serán permitidos estar presentes en situaciones de pruebas estandarizadas basado en la Póliza del Departamento Educativo del Estado.

Los estudiantes y los padres deben firmar un contrato de tecnología que describe los términos de la póliza antes de traer cualquier dispositivo. Ni la Junta Educativa del Condado de Blount, ni las escuelas locales son responsables de objetos (dispositivos) perdidos, robados o dañados ya que es un programa voluntario. Si los estudiantes y los padres no están de acuerdo con los términos, los estudiantes no serán permitidos participar en BYOD. Los estudiantes tendrán disponible la tecnología básica necesaria en la escuela para completar las lecciones y tareas según las indicaciones del maestro.

El propósito de la iniciativa BYOD es para mejorar la enseñanza y ayudar a los estudiantes en el desarrollo de la comunicación, resolución de problemas y habilidades de pensamiento crítico necesario para cumplir con los Estándares de Preparación Universitaria y Profesional. Todos los dispositivos deben usar la red de invitados de las Escuelas del Condado de Blount a través de Wi-Fi activado el modo avión en lugar de un plan de datos móviles con el propósito de cumplir con los cumplimientos del Acto de Protección de Internet de Niños (CIPA). El uso apropiado autorizado puede incluir lo siguiente: la investigación, organización de información en tablas y gráficos, organización de tareas usando calendarios, compartiendo documentos de información, y haciendo cálculos. Ejemplos de uso o mal uso no autorizado, para el propósito de esta póliza, pueden incluir (pero no se limitan a) cualquiera de los siguientes: tener el dispositivo afuera en clase, pasillos, baños, o comedores, mensajes de texto, juegos, usando aplicaciones, visitar sitios web, tomando, publicando y/o compartiendo fotografías y/o video en las instalaciones escolares o en el autobús, sin el permiso del adulto supervisor. Las consecuencias del uso no autorización o el mal uso se describen a continuación:

#### Primera Ofensa:

El teléfono u otro dispositivo electrónico será tomado hasta que el padre / guardián llegue a la escuela y se reúna con un administrador para discutir la póliza y las consecuencias de futuras violaciones de la póliza. Se le pedirá al padre / tutor que firme una forma de verificación / documentación de la reunión.

#### Segunda Ofensa:

El teléfono u otro dispositivo electrónico será tomado durante siete (7) días escolares. Un padre / tutor debe recoger el teléfono celular u otro dispositivo electrónico de un administrador y firmar nuevamente una forma de verificación / documentación. La administración puede asignar la detención, la suspensión dentro de la escuela o la escuela del sábado al estudiante.

#### Tercera Ofensa:

El teléfono u otro dispositivo electrónico será tomado durante nueve (9) semanas de la escuela. El estudiante también será colocado en la escuela alternativa durante tres días.

\* Se llevará a cabo una audiencia disciplinaria para cualquier estudiante que continúe violando esta póliza después de la tercera ofensa.

\*\* Se llevará a cabo una audiencia disciplinaria para cualquier estudiante que viole la póliza y se niega a dar el teléfono o dispositivo electrónico al personal de la escuela.

(Revisado el 5 de junio de 2017)

### **Teléfono Celular/Aparato Digital en un Ambiente de Pruebas llevado por un Estudiante**

**Se prohíbe estrictamente** que los estudiantes lleven aparatos digitales (incluyendo, pero no limitado a teléfono celular, tocador MP3, camera, diversión móvil, conexión social, aparato de navegación u otro aparato de telecomunicación) al área de la administración de exámenes. El personal de la escuela local (LEA) tomará posesión de tales aparatos antes que entren los estudiantes al área del examen.

Si se encuentra un aparato en la posesión de un estudiante, el examen parará para tal estudiante, confiscará el aparato, el estudiante tendrá que salir del área y el examen no será válido. El personal de la escuela local (LEA) puede tomar otra acción disciplinaria contra el estudiante.

Añadido el 15 de junio, 2011

J. Punteros de Laser

Se prohíben a los estudiantes llevar, poseer o usar los punteros de laser u otros aparatos que emiten

la luz de laser en la escuela o durante las actividades promovidas por la escuela. Sin embargo, los estudiantes pueden participar en los experimentos y las actividades que utilizan los láseres en el laboratorio de Ciencia bajo la dirección y la supervisión del maestro.

(Aprobado mayo 20, 1999)

#### K. Los Símbolos de Pandilla

La ropa u otra cosa relatada o asociada con una pandilla o su actividad son prohibidas. No se pueden llevar puestos o mostrados cualesquiera símbolos relatados a una pandilla, las actividades de una pandilla o la asociación en una pandilla adentro de la escuela o durante la participación en una actividad escolar incluyendo salidas escolares.

(Revisado mayo 1, 1995)

(Revisado mayo 3, 1993)

(Revisado mayo 7, 1990)

(Revisado junio 5, 1989)

(Revisado mayo 2, 1988)

(Revisado mayo 4, 1981)

#### L. Reglas para Actividades Especificas

Con la aprobación del director, los patrocinantes de actividades pueden establecer reglas diferentes en cuanto a la vestidura y aseado como un prerrequisito de membresía y participación en actividades especificas con la excepción de que nada adentro de esta póliza implica que esas cosas prohibidas en este manual de póliza serán permitidas con la excepción de los estudiantes que tienen que llevar los uniformes.

(Añadido mayo 1, 1995)

#### M. Acciones Requeridas en Casos de Drogas, Alcohol, Armas, Daño o Amenaza de Daño Físico

El director escolar deberá notificar a los oficiales apropiados del esfuerzo legal cuando una persona viola las pólizas de la Junta en cuanto a las drogas, el alcohol, las armas, el daño físico a una persona o la amenaza de daño física a una persona. Si una carga criminal es merecida, el director esta autorizado a firmar la citación apropiada. Si un estudiante no guarda estas pólizas, él o ella serán suspendidos inmediatamente de la asistencia normal de clases y un día de audiencia será fijado dentro de cinco (5) días enfrente de la Junta de Educación.

Si un estudiante no guarda las reglas de la Junta de Educación en cuanto a las drogas, el alcohol, las armas, el daño físico a una persona, o la amenaza de daño físico a una persona, el estudiante no será readmitido a las escuelas públicas de este estado hasta que cualesquiera cargos criminales, si hay, han sido dispuestas por las autoridades apropiadas y hasta que el estudiante ha cumplido todos los otros requisitos impuestos por la Junta como condición de regresar.

Cualquier estudiante que es determinado de ser culpable de una ofensa que involucra las drogas, el alcohol, las armas, el daño físico a una persona, o la amenaza de daño físico a una persona puede ser readmitido a las escuelas públicas de este estado debajo de tales condiciones prescritas por la Junta de Educación para la preservación de la seguridad de los estudiantes y empleados de la Junta que puede incluir, pero no es limitado a una evaluación psiquiatrica o psicológica y la aconsejaría.

La decisión para suspender o iniciar los cargos criminales contra un estudiante o ambos deberá incluir una revisión y consideración de la condición excepcional del estudiante (para estudiantes con una incapacidad) si aplicable en acuerdo con Capítulo 39 del Código de Alabama de 1975 o el estatuto o ley apropiado del estado y federal.

(El Acto 94-784 como enmienda a la Sección 16-1-24.1 del Código de Alabama, 1975)

(Añadido mayo 1, 1995)

#### N. Bullying - Intimidación, Acoso, Discriminación

La Junta Educativa del Condado de Blount se compromete a proteger a sus estudiantes y empleados de todo tipo de intimidación, acoso o discriminación. La Junta Educativa cree que todos los estudiantes y empleados tienen derecho a una experiencia escolar que es segura, equitativa y libre de hostigamiento. La intimidación, el acoso o la discriminación no serán tolerados y serán causa justa de acción disciplinaria. La póliza estará interpretada y aplicada de manera consistente con todas las leyes estatales y federales aplicables. Se prohíbe el comportamiento que constituya acoso escolar, hostigamiento o discriminación como se define en este documento, que ocurra en la propiedad escolar durante el día escolar o en eventos patrocinados por la escuela. El uso de equipo escolar para el propósito de estas acciones también esta prohibido.

Sección 1: Prohibición del acoso, intimidación, violencia y amenazas de violencia.

Ningún estudiante debe participar ni debe ser sometido a intimidación, violencia, amenazas de violencia o intimidación por parte de ningún otro estudiante que se base en cualquiera de las características específicas establecidas en esta política. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a las sanciones disciplinarias apropiadas según lo especificado en el Código de Conducta del Estudiante, sujeto a la autoridad y decisión del administrador de la escuela que investiga.

Sección 2: Definiciones

En esta política, estos términos tendrán los siguientes significados:

**“Bullying” – intimidando o acosando** significa un patrón continuo de comportamiento intencional dentro o fuera de la propiedad escolar, en un autobús escolar o en una función patrocinada por la escuela que incluye, entre otras, acciones de acoso cibernético o escrito, electrónico, verbal o físico que se perciban razonablemente como motivados por cualquier característica de un estudiante, o por la asociación de un estudiante con un individuo que tiene una característica particular, si la característica cae dentro de una de las categorías de características personales contenidas en esta política. Para constituir una intimidación, un patrón de comportamiento puede hacer cualquiera de lo siguiente:

- Poner a un estudiante en temor razonable de daño a su persona o daño a su propiedad.
- Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente o interferir con el funcionamiento ordenado de la escuela.
- Tener el efecto de crear un ambiente hostil en la escuela, en la propiedad escolar, en un autobús escolar o en una función patrocinada por la escuela.
- Tener el efecto de ser lo suficientemente grave, persistente o lo suficientemente generalizado como para crear un ambiente educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante.

(b) “Ambiente hostil” significa la percepción por parte de un estudiante afectado de que la conducta de otro estudiante constituye una amenaza de violencia o acoso escolar y que la conducta es objetivamente grave o lo suficientemente generalizada como para que una persona razonable, en estas circunstancias, este de acuerdo en que la conducta constituye bullying, amenaza de asalto o asalto.

(c) “Violencia” significa la imposición injustificada de fuerza física por parte de un estudiante con la intención de causarle daño a otro estudiante o daño a la propiedad de otro estudiante.

(d) “Amenaza” significa una declaración de una intención de infligir dolor, lesiones, daños u otras acciones hostiles para causar temor de daño. La intención puede ser comunicada a través de un acto electrónico, escrito, verbal o físico para causar miedo, angustia mental o interferencia en el entorno escolar. La intención puede ser expresamente declarada o implícita y la persona que comunica la amenaza tiene la capacidad de llevar a cabo la amenaza.

(e) “Amenaza de violencia” significa una expresión injustificada de la intención de infligir lesiones o daños causados por un estudiante y dirigidos a otro estudiante.

(f) “Intimidación” significa una amenaza injustificada u otra acción que tiene la intención de causar temor en un estudiante.

(g) “Estudiante” tal como se usa en esta política significa una persona que está inscrita en el sistema de escuelas públicas de las Escuelas del Condado de Blount.

Sección 3: Descripción del comportamiento esperado de los estudiantes

- (a) Se espera que los estudiantes traten a otros estudiantes con cortesía, respeto y dignidad y que cumplan con el Código de Conducta Estudiantil. Se espera y se requiere que los estudiantes (1) cumplan con los requisitos de la ley, política, regulación y reglas que prohíben el acoso, la violencia o la intimidación; (2) abstenerse de infligir o amenazar con infligir violencia, lesiones o daños a la persona o propiedad de otro estudiante, y (3) abstenerse de poner a otros estudiantes por temor a ser sometido a violencia, lesiones o daños cuando tales las acciones o amenazas se perciben razonablemente como motivadas por cualquier característica personal del estudiante que se identifica en esta política.
- (b) Bullying, la intimidación, la violencia o las amenazas de violencia están prohibidas y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias y / o sanciones apropiadas si se determina que el autor de dicha acción ha basado la acción prohibida en una o más de las siguientes características personales del estudiante:

- Raza
- Sexo
- Religion
- Origen nacional
- Discapacidad

#### Sección 4: Consecuencias por Violaciones

Una serie de consecuencias graduadas por cualquier violación de esta poliza serán las descritas en el Código de Conducta del Estudiante o cualquier norma o norma adoptada bajo la autoridad de esta poliza.

#### Sección 5: Informes, investigación y procedimientos de resolución de quejas

- (a) Las quejas que alegan violaciones de esta poliza se pueden presentar en un formulario de quejas aprobado por la Junta que esta disponible en el manual, en el sitio web o en la oficina de la escuela. La queja debe ser entregada al director o su designada, ya sea por correo o por entrega personal. Las violencias incidentales o menores de la poliza se pueden presentar y resolver de manera informal. El formulario de queja desarrollado para reportar violencia de esta poliza incluirá una disposición para reportar una amenaza de suicidio por parte de un estudiante. Si se reporta una amenaza de suicidio, el director o su designado están autorizados para informar al padre o tutor del estudiante del informe, a menos que, la causa aparente de la amenaza de suicidio sea de el abuso infantil u otro daño significativo de un padre o tutor.
- (b) Al recibir la queja, el director o su designado determinaran si la queja alega una violencia grave de esta poliza. Si el director o la persona designada por el director determina que la queja alega una infracción grave, el director o la persona designada por el director iniciaran una investigación razonablemente rápida de la queja. La investigación implicara la recopilación de hechos relevantes y pruebas que tengan en cuenta las circunstancias de la queja. Si la investigación establece una violación, se pueden imponer sanciones disciplinarias apropiadas al estudiante (s) ofensor (es). El director o el sistema escolar también pueden imponer otras medidas que están razonablemente calculadas para evitar que se repitan las violaciones.
- (c) Los actos de represalia o venganza en contra de cualquier estudiante que haya denunciado una violación de esta poliza o haya buscado el alivio proporcionado por esta poliza están prohibidos y son, en si mismos, una violación de esta poliza. Cualquier acto confirmado de represalia o venganza puede estar sujeto a sanciones disciplinarias que pueden incluir cualquier sanción, sanción o penalización, consecuencia que este disponible para los funcionarios de la escuela bajo el Código de Conducta Estudiantil. Un estudiante que deliberadamente, imprudentemente y falsamente acusa a otro estudiante de una violación de esta poliza puede estar sujeto a sanciones disciplinarias como se describe en el Código de Conducta Estudiantil.

#### Sección 6: Promulgación de poliza y Procedimientos, reglas y formularios relacionados

Esta poliza y cualquier procedimiento, reglas y formularios desarrollados y aprobados para implementar la poliza se publicarán en el sitio web de cada junta educativa local y escuela, estarán disponibles en cada oficina escolar y se incluirán en el manual del estudiante que se distribuye a cada estudiante al comienzo de cada año escolar.

(Revisado mayo 22, 2019)

(G) (Revisado/aprobado abril 4, 2011)

#### O. Ley de Suicidio y Prevención Juvenil Jason Platt del Estado de Alabama

##### Sección 1. Prevención del Suicidio

La Ley de Jason Flatt fue aprobada para equipar a los distritos escolares de Alabama y su personal para reconocer y actuar sobre las señales de riesgo de suicidio con el fin de proporcionar prevención, intervención y posverificación con los estudiantes en riesgo, sus familias y las comunidades que puedan verse afectadas. Este acto, que enmendó 16-28B-8 del Código de Alabama de 1975, incluye la prevención del acoso y la violencia.

##### Sección 2. La Ley Jason Flatt incluye varios elementos que deben ser interpretados como Poliza.

El sistema escolar:

- (1) Fomentar servicios de consejería individual, familiar y grupal relacionados con la prevención del suicidio.

- (2) Hacer remisión, intervención de crisis y otra información relacionada disponible para estudiantes, padres y personal de la escuela.
- (3) Fomentar la capacitación del personal escolar que es responsable de aconsejar y supervisar a los estudiantes.
- (4) Aumentar la conciencia de los estudiantes sobre la relación entre el uso de drogas y alcohol y el suicidio.
- (5) Educar a los estudiantes en el reconocimiento de señales de tendencias suicidas y otros hechos y señales de advertencia de suicidio.
- (6) Informar a los estudiantes sobre los servicios disponibles de prevención de suicidios en la comunidad.
- (7) Promover los esfuerzos de cooperación entre el personal escolar y el personal del programa de prevención del suicidio en la comunidad.
- (8) Fomentar programas escolares o basados en la comunidad, o ambos, fuera del aula.
- (9) Desarrollar una estrategia para ayudar a sobrevivientes de intentos de suicidio, estudiantes y personal de la escuela para hacer frente a los problemas relacionados con intentos de suicidio, suicidio, muerte de un estudiante y sanación.
- (10) Participar en cualquier otro programa o actividad que la junta local determine que sea apropiada y prudente en los esfuerzos del sistema escolar para prevenir el suicidio estudiantil.
- (11) Proporcionar capacitación para empleados escolares y voluntarios que tienen un contacto significativo con los estudiantes en las políticas de la junta local para prevenir el acoso, la intimidación y las amenazas de violencia.
- (12) Desarrollar un proceso para discutir con los estudiantes las políticas de la junta local relacionadas con la prevención del suicidio estudiantil y la prevención del acoso, la intimidación, la violencia y las amenazas de violencia.
- (13) Proporcionar capacitación anual para todos los empleados de la escuela certificados en la prevención del suicidio. Esta capacitación puede ser proporcionada dentro del marco de los programas existentes de capacitación en servicio o como parte o desarrollo profesional requerido ofrecido por el sistema escolar local.

#### P. Artículos/Cosas Prohibidas en las Escuelas

Se prohíben las navajas, cuchillos, objetos afilados, cohetes, armas de fuego o cualquiera tipo de arma.

Confiscarán las cosas prohibidas si las llevan a la escuela y es probable que no las regresen. Ni la Junta Educativa del Condado de Blount ni la escuela será responsable por las cosas confiscadas.

(Añadido el 15 de junio, 2011)

#### Q. Armarios

Los armarios escolares son usados por los estudiantes en solo una base permisiva. Los armarios son propiedad de la escuela y pueden ser abiertos y revisados a medida que surja la necesidad. Un armario que tiene un candado puede ser abierto a la demanda de las autoridades de la escuela después de un plazo razonable. (Revisado 18 de agosto 1975)

### 5.8 Transportación

#### A. Vehículos Personales

Un estudiante que conduce un automóvil a la escuela deberá ser un manejador licenciado y deberá estacionarse en el lugar designado por el director. Los vehículos no serán movidos durante el día escolar sin el permiso del director y no serán movidos al terminar del día hasta que todos los autobuses han sido llenados y han salido de la propiedad de la escuela al menos que haya una excepción designada por el director. Los estudiantes no serán permitidos andar cerca de automóviles estacionados durante el día escolar.

El límite de velocidad en todas las áreas escolares es cinco (5) millas por hora.

Los oficiales de escuela pueden tomar el papel de los padres e inspeccionar cualquier vehículo que es traído adentro de la propiedad escolar por un estudiante cuando tales oficiales tienen una razón de creer que el estudiante podrá tener posesión de cualquiera sustancia, cosa, o material que podría hacer daños a aquel u otro estudiante o podría interferir con el proceso educacional de la escuela.

El director tiene la autoridad de designar lugares de estacionamiento específicos para la facultad, los empleados, los autobuses, estudiantes y las visitas si existe la necesidad de tales lugares.

Cualquier estudiante que no siga cualquiera de estas reglas puede ser denegado el permiso de conducir un vehículo a la escuela.

(Revisado mayo 7, 1990)  
(Revisado junio 11, 1979)

## B. Vehículos Públicos

Según la ley, el manejador del autobús tomará el lugar de los padres o guardián cuando mantiene la autoridad y control sobre los estudiantes quienes usan el autobús mientras en tránsito hacia y desde la escuela. Esto significa que el manejador es responsable por la buena conducta de todos los estudiantes mientras que estén adentro de su autobús y él/ella deberá asegurarse que ellos se comporten de manera apropiada y que observen todas las reglas de seguridad.

Un estudiante que es intencionalmente desobediente, pelea o destruye propiedad mientras está adentro de un camión puede perder el privilegio de transporte y puede ser excluido del camión. El transporte público es un privilegio y una conveniencia y es condicional sobre la buena conducta.

## C. Estudiantes que Asisten al Centro de Carreras y Tecnología del Condado de Blount

Los estudiantes que asisten al centro vocacional del área tienen que tomar el camión escolar ida y vuelta del centro al menos que otros arreglos están aprobados por el Director del Centro Vocacional y el director local.

## 5.9 Supervisión de Seguridad

La seguridad del estudiante será del interés mayor al director y a la facultad.

- A. Campo de Recreo  
El director y la facultad arreglarán la supervisión del campo de recreo durante las horas de clases.
- B. Antes y Después de las Horas de las Clases  
Miembros de la facultad estarán en la propiedad de la escuela quince minutos antes de que la escuela se abra y quince minutos después de que la escuela se cierra. Los padres deben fijarse en esto cuando llevan a los estudiantes antes que lleguen los maestros o cuando los estudiantes se quedan tarde.  
  
Un miembro de la facultad designado supervisará actividades de la escuela que toman lugar después de las horas del día escolar.  

(Revisado agosto 18, 1975)
- C. Enfermedad  
Los padres u otras personas designadas serán llamados en caso de que un estudiante se enferme.
- D. Seguridad en Caso de Incendio o Tornado  
Las señales de ensayo de incendio o tornado serán hechas uniformes a través del sistema escolar para cada escuela. Estas señales consistirán de:

1. Tornado - Una serie continua de tres campanadas cortas que señalan las tres sílabas de la palabra tor-na-do.
2. Fuego - Una campanada larga y continua igual que la sirena de un camión de bomberos es continua.
3. Las escuelas deben tener un sistema de alarma de reserva por si acaso se apagan las luces. Un ejemplo de un sistema de alarma de reserva es una campana soñada por maño.

## 5.10 Atletismo

- A. Los eventos atléticos se limitarán a uno noches por semana antes del día escolar (una excepción se hará para partidos de futbol americano el jueves en la noche). Se permitirá que un estudiante participe en una noche de competencia antes del día escolar cada semana. Cualquier excepción hecha a los horarios atléticos debe ser aprobada por el Superintendente.
  1. El número total de partidos que juegan en una noche será limitado a cinco.
  2. Los equipos de muchachas y de muchachos serán limitados a equipos de el segundo equipo y el primer equipo. El primer equipo puede estar formado por estudiantes de los grados 9-12, el segundo equipo puede estar formado por estudiantes de los grados 7-11. Los equipos de baloncesto se limitarán a un equipo primero y un equipo segundo.

3. El torneo de basquetbol del condado será jugado una o dos semanas antes del torneo del área para los equipos de muchachos y muchachas.
4. Los partidos de equipo primero de muchachas y muchachos serán ocho minutos cada cuarto y los partidos de equipo segundo serán de seis minutos por cuarto en basquetbol.
5. Los partidos de futbol americano del segundo equipo y equipo B se jugarán la misma noche, si es posible.
6. Un estudiante puede hacer porristas solamente una (1) noche antes de un día escolar por semana.

Los estudiantes que participan en el atletismo escolar serán gobernados por las reglas puestas por la Asociación Atlética de las Secundarias de Alabama.

Se tomarán precauciones y salvaguardia razonable para el bienestar de los atletas.

El transporte para atletas de equipo y porristas será proveído por la escuela de ida y vuelta de los eventos como es posible.

El atletismo local durante el día instruccional (360 minutos) están limitados a una vez por semestre para una escuela anfitriona. Las actividades de atletismo para estudiantes menor del grado séptimo son limitadas a partidos intramurales. El fútbol americano para estudiantes menor del grado siete es prohibido.

(Revisado abril 5, 2021)  
 (Revisado mayo 2, 1994)  
 (Revisado mayo 18, 1987)  
 (Revisado mayo 6, 1985)  
 (Añadido agosto 6, 1984)

- B. La Junta reconoce la Conferencia Atlética de Muchachas del Condado de Blount, la organización de entrenadores de los deportes para muchachas y la Asociación de Entrenadores del Condado de Blount. Se espera de las organizaciones que siguen las reglas de la Asociación de Atletismo de las Secundarias de Alabama y a las pólizas de la Junta de Educación.

Las reglas de la Asociación de Atletismo de las Secundarias de Alabama y de las dos organizaciones de entrenadores del condado no serán consideradas pólizas de la Junta de Educación del Condado de Blount.

- C. El programa de atletismo de cada escuela está sujeto a la aprobación del director.  
 (Revisado mayo 7, 1984)  
 (Revisado mayo 6, 1985)

- D. El director de la escuela que está patrocinando el Torneo de Basquetbol del Condado de Blount tendrá la autoridad de escoger la asociación de oficiales de partido para oficiar el Torneo Anual del Condado. La asociación escogida para el torneo puede o no puede ser una asociación usada por la escuela patrocinante en los partidos normales de temporada. La escuela patrocinante será responsable en obtener un contrato con dicha asociación para el oficialmente del torneo.

(Revisado junio 3, 1996)

#### 5.10.1 LA POLIZA DE LA JUNTA EDUCATIVA DEL CONDADO DE BLOUNT CON RESPECTO A LA PARTICIPACION EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES--LOS ACADÉMICOS PRIMEROS

La Junta Educativa del Condado de Blount reconoce el valor de todas las actividades extracurriculares y como se relacionan a la educación total de los estudiantes. También la Junta reconoce y apoya a las normas altas y académicas y la necesidad de formar un plan para evaluar cada año el estudiante involucrado en una actividad extracurricular y su progreso hacia la graduación de secundaria con sus compañeros de clase. También esta Junta reconoce que la Clase de 2000 y las clases siguientes serán requeridas por la Resolución de la Junta Educativa del Estado y del Código Administrativo de Alabama a obtener un mínimo de 24 créditos en los Grados 9-12 que incluirán cuatro (4) créditos en ciencia, cuatro en matemáticas, cuatro en sociales y cuatro en inglés.

La Junta Educativa del Condado de Blount establece las siguientes reglas para la elegibilidad de un estudiante de este sistema escolar de participar en todas las actividades extracurriculares:

1. Para los estudiantes entrando a Grados 10-12 ellos tuvieron que pasar el grado anterior y ganar el número exacto de créditos en cada una de seis (6) unidades Carnegie que incluyen cuatro (4) créditos de las cuatro (4) clases básicas que son el inglés, la ciencia, los sociales y las matemáticas.
2. La educación física contará como un (1) solo crédito cada año.
3. Se puede contar cualquier cantidad de unidades (o materias) obtenidas en una escuela de verano / programa de recuperación de créditos aprobado para fines de legibilidad según las pautas de la AHSAA. Las unidades obtenidas en el verano (En la escuela de verano o mediante la recuperación de créditos) para fines de elegibilidad deben publicarse en el expediente académico del estudiante antes de la fecha del primer concurso de otoño.
4. La elegibilidad será determinada antes que empieza el año escolar. Un estudiante elegible académicamente al principio del año escolar estará elegible por el resto del año. Un estudiante que no es elegible al principio del año escolar puede restirar su elegibilidad al fin del primer semestre por haber hecho los requisitos mencionados arriba durante las últimas dos semestres en asistencia y en la escuela de verano si fue necesario. La elegibilidad restorada de un estudiante tiene que estar determinada por el quinto día del semestre segundo.

Los estudiantes que cambian de escuelas caen bajo las reglas para deportes de la Asociación del Atletismo de High School de Alabama y las reglas desarrolladas por esta Junta de Educación en cuanto a otras actividades extracurriculares.

5. Cada estudiante elegible tiene que tener un compositor mínimo de 70 en las seis (6) unidades Carnegie del año anterior incluyendo las clases de verano. Las clases tomadas en el verano pueden ser substituidas para las clases regulares en la computación del promedio de 70.
6. Cada estudiante elegible que participe en el atletismo tiene que ser un estudiante regular según la definición de la Asociación del Atletismo de High School de Alabama.
7. Un estudiante que gane más de cuatro (4) créditos en las clases básicas en un solo año o acumula un total en exceso de los cuatro requeridos por año puede ser exento de ganar los cuatro (4) clases básicas en el siguiente año mientras ese estudiante se quede con el plan de graduarse con su clase.

Los estudiantes entrando a los Grados 8 y 9 tuvieron que pasar el año anterior en las cinco (5) clases con un compositor por medio de 70 y con todas las otras reglas aplicadas igual que a los estudiantes en Grados 9-12.

Los estudiantes que pasan al grado séptimo por la primera vez son elegibles.

Las actividades extracurriculares asociadas con el atletismo son definidas como las que reconoce y sancionan la Asociación del Atletismo de High School de Alabama. Las otras actividades extracurriculares son definidas como las que sanciona una escuela pública y no están relacionadas a los requisitos de las clases o al éxito académico del estudiante. Las actividades curriculares y regulares son las que requieren para cumplir las clases. Los patrocinadores tienen que entregar una solicitud al director, superintendente y a la Junta Educativa para aprobación para cada actividad que toma lugar fuera de las actividades normales y/o de la escuela. Cada solicitud para participación completa por todos los estudiantes, no importa la posición académica, en una actividad curricular será aprobada si el director, el superintendente y la Junta Educativa están de acuerdo que la actividad es una extensión de una clase y cumple los requisitos de ella y es un evento sancionado por una asociación estatal/nacional de materias de cursos. A pesar de cualquier cosa al contrario en esta póliza, la participación estudiantil en las actividades extracurriculares ofrecido por la escuela por medio de las matemáticas, la ciencia, el grupo musical, el coro de música y otros cursos en los eventos como partidos atléticos, convenciones de clubes, desfiles, salidas a los parques de diversiones, competiciones, viajes de giros, interpretaciones, todos son extracurriculares y los estudiantes que no son elegibles académicamente según esta póliza no pueden participar.

Esta póliza se pone vigente para todos los estudiantes en grados 8-12 comenzando con el año escolar 1999-2000 y por su elegibilidad determinada por las calificaciones sacadas durante el año escolar de 1998-1999 y la escuela del verano de 1999 y quedará vigente para cada año que sigue en la misma manera descrita en esta. Esta es una póliza mínima de las Escuelas del Condado de Blount. Otras reglas más exigentes pueden ser requeridas por las disciplinas individuales y extracurriculares.

## 5.11 Actividades Extras

A. Si un estudiante falta más de la mitad del día escolar, ese estudiante no puede participar de ninguna manera en su actividad particular el día que falte. Este incluye todos los estudiantes y todas las actividades extras. Si tiene que faltar de las clases, el estudiante tiene que conseguir el permiso del principal de antemano si quiere participar en la actividad extra. Después que el estudiante hace su pedido, el principal hará su decisión acerca de la participación del estudiante. El principal hablará con el entrenador, patrocinador o director de la actividad antes de hacer su decisión.

(Revisado marzo 3, 2003)

B. Todas las actividades extras deberán tener un maestro-patrocinante. Estas actividades de club tendrán lugar en la propiedad de la escuela al menos que haya excepciones hechas que son aprobadas por la junta.

C. La responsabilidad para transportar el estudiante al y del origen de partir para los eventos extracurriculares es asumida por los padres o el guardián legal.

(Revisado junio 14, 2001)

D. Las actividades extras locales no interferirán con las clases regulares del Centro de Carreras y Tecnología del Condado de Blount.

E. Iniciación al club - Las actividades de iniciación de un club no llegarán al área de la detención física del cuerpo de los iniciantes. Esta póliza es dirigida expresamente a, pero no es limitado a, los recortes de pelo, la pintura en el cuerpo y otras tales actividades que no son conductivas hacia la excelencia académica. (1)

(Revisado mayo 14, 2001)

## 5.12 Matrimonio

Los estudiantes casados son sujetos a las mismas reglas que los otros estudiantes.

(1)(Revisado mayo 14, 1991)

(Revisado junio 14, 1976)

## 5.13 Disciplina

La disciplina del valor educativo más alta, es la disciplina de sí mismo de parte de los individuos.

En casos donde la prudencia y premeditación se han usado, es el deber del director de apoyar a los maestros en las acciones de la disciplina diaria. En casos donde el apoyo no es próximo, el Superintendente, el Superintendente Asociado, y/o la Junta proveerán el apoyo necesario.

- A. Las calificaciones no deberán ser bajadas debido a medidas de disciplina.
- B. El castigo corporal debe ser administrado por parte del director, director asociado o un maestro.

El castigo corporal debe ser presenciado por otro adulto que tiene que ser el director, el director asociado u otro maestro.

El castigo corporal no debe ser administrado enfrente de otros estudiantes.

El castigo corporal debe ser razonable y no bastante severo como para causar daño físico. El castigo corporal no debe ser cruel o inhumano y nunca deberá ser administrado con la malicia. El castigo corporal tiene que ser documentado dando el nombre del estudiante, la razón por el castigo, el tipo de castigo, la firma de la persona que administró el castigo, la firma del testigo, y la fecha del castigo. Esta documentación deberá estar archivada hasta que el estudiante se gradué o llega a la edad cuando debería haberse graduado en el caso de un estudiante que deja de ir a la escuela.

- C. Detención después de las Clases

Las escuelas pueden implementar una póliza de detención después de las clases como un método de disciplina.

(Revisado junio 11, 1979)

(Revisado mayo 4, 1987)

#### D. Suspensión

La suspensión puede ser usada como un método de disciplina cuando otros esfuerzos han fracasado en cambiar el comportamiento de un estudiante en la escuela. La Suspensión puede ser usada para proteger a la seguridad de otros, el ambiente educativo, la propiedad y la educación de otros. Un estudiante puede ser suspendido por violar a las pólizas de la Junta.

El director o delegado puede suspender a un estudiante por cualquiera de las razones dadas anteriormente. El periodo de suspensión no deberá durar más de cinco días escolares.

El estudiante deberá recibir una noticia verbal o por escrita de los cargos en su contra y si los deniega una explicación de la evidencia y la oportunidad para presentar su explicación.

Un estudiante que es suspendido no será permitido de participar en cualquiera actividad escolar extra durante el periodo de suspensión.

(Añadido mayo 6, 1985)

(Revisado junio 11, 1979)

Una audiencia deberá tomar lugar inmediatamente después de la mala conducta, pero si un aviso previo y una audiencia no son viables, como en caso donde la presencia del estudiante pone en peligro a otras personas o propiedad o amenaza a ser disruptivo al proceso académico, el aviso y la audiencia deben tomar lugar tan pronto como es práctico. La audiencia deberá tomar lugar dentro de tres días de clases después de la suspensión.

Razones por las cuales la acción de suspensión puede ser tomado en contra de un estudiante incluyen, pero no son limitadas a tales actos como:

1. El uso de lenguaje obsceno o abusivo.
2. La desobediencia intencional de personas actuando en una capacidad oficial.
3. La posesión de literatura obscena o pornográfica u otra materia.
4. El tomar de la propiedad de otra persona debajo la coacción, a través de amenazas, a través del robar o por otros medios engañosos.
5. El pelear o participar en el comportamiento violento.
6. La posesión, consumo o embriaguez debido al uso de drogas controladas o restringidas o las bebidas alcohólicas, los químicos y sustancias químicas incluyendo, pero no limitados al laquear. También la posesión de cualquiera cosa asociada con el uso de las drogas.
7. La presencia no autorizada durante el día escolar en cualquiera escuela o en propiedad de escuela donde no está inscrito.
8. La violación de la póliza sobre la medicación.
9. La interrupción continúa de los procedimientos de clase.
10. El uso de tabaco adentro de edificios o camiones o el fumar en la propiedad escolar.

(Revisado agosto 18, 1975)

(Revisado mayo 2, 1988)

(Revisado mayo 7, 1990)

Los informes escritos de las suspensiones deberán ser archivados en la oficina escolar y una copia mandada inmediatamente al Superintendente.

Inmediatamente después de una suspensión, un aviso escrito será enviado al padre o guardián. El padre o guardián tendrá que acompañar al estudiante al regresar a la escuela al menos que el director específicamente exente tales requisitos.

#### E. Expulsión

Un estudiante puede ser expulsado por cualquier acto que detrae del proceso educativo, el programa escolar, la condición de los edificios de la escuela pública, la condición de los autobuses escolares públicos o los derechos de otros a obtener una educación. Cualquier estudiante que después de la acordación del proceso apropiado es encontrado llevando una arma a la escuela será expulsado por la Junta por un periodo de un año pero ninguna otra expulsión puede extenderse más allá del termino de un año escolar durante la cual tales actos conductivos a la expulsión ocurrieron al menos que tales actos ocurrieron durante las últimas seis semanas (30 días escolares) del año escolar. Una expulsión

hecha durante las últimas seis semanas (30 días escolares) de un año escolar puede extenderse dentro del próximo año escolar.

Ningún estudiante será expulsado sin una audiencia apropiada delante de la Junta de Educación con la decisión siendo hecha por ese cuerpo con consideración apropiada para la recomendación del Superintendente.

Cualquier estudiante que es sujeto a cualquiera acción de expulsión será dado cada derecho en el proceso adecuado incluyendo una audiencia, el derecho de oír los cargos, el derecho de cuestionar la evidencia, el derecho de hablar y ofrecer por sí mismo y el derecho de tener una explicación completa de la póliza de la junta que fue aplicable en culpar al estudiante.

La acción de expulsión puede ser tomada por la violación de cualquiera póliza de la Junta.

(Revisado agosto 18, 1975)

(Revisado mayo 7, 1990)

(Revisado mayo 23, 1995)

Un informe escrito sobre los datos pertinentes en cuanto al caso será archivado en la oficina del Superintendente. Inmediatamente después de la expulsión una noticia escrita deberá ser mandada a los padres o guardián.

Un estudiante expulsado puede solicitar a la Junta que sea reincorporado al principio del próximo semestre. El director y Superintendente harán las recomendaciones de tales solicitudes a la Junta.

Un estudiante expulsado no podrá participar en cualquiera de las actividades extras de la escuela y no podrá asistir a ninguna función de la escuela a menos que tales funciones sean abiertas al público. El estudiante que es expulsado será sujeto a las mismas reglas y leyes que se aplican al público.

(Añadido mayo 6, 1985)

#### F. Póliza de Suspensión y Expulsión y los Procedimientos para los Estudiantes con Incapacidades

La Junta de Educación del Condado de Blount seguirá los procedimientos siguientes cuando disciplina a los estudiantes con incapacidades:

##### Suspensión:

Todas las suspensiones deben de ser por un número de días especificados, no más de tres (3) días escolares completos o el máximo especificado por la Junta y las reglas estatales. Cualquiera desviación de tal modelo dicho requerirá la autorización del Superintendente de las Escuelas. Provisto que el estudiante este suspendido, después de una audiencia que cumple con el criterio del proceso correcto y apropiado, el director notificará a los padres o guardián del estudiante de la acción tomada, las razones por la acción, y las fechas de la suspensión y/o los requisitos que deberán ser cumplidos antes de la readmisión en la manera escrita prescrita por el sistema escolar.

Diez o más días de suspensión durante cualquier año escolar hará necesario una junta del Comité de IEP para conducir una determinación de manifestación dado a que puede resultar en el cambio de colocamiento del estudiante.

##### Expulsión:

Un estudiante con incapacidades no podrá ser expulsado de la escuela por cualquiera mala conducta que tiene una relación directa y significativa al área de incapacidad de ese estudiante. Si el Equipo de Plan Educativo Individual (IEP) determina que tal conducta no tiene una relación directa y significativa al área de incapacidad de ese estudiante, la agencia educacional puede expulsar al estudiante; sin embargo, el término completo de servicios educacionales no es permitido. La expulsión constituye un cambio en el colocamiento del estudiante que requiere el debido proceso de acción por parte del Equipo de IEP.

La Condición del Estudiante durante los Procedimientos - Si una remedia de administración o judicial es peticionada como el resultado de desacuerdos en cuanto a cualquier tipo de acción disciplinaria que podría resultar en el cambio de colocamiento, el estudiante con incapacidades que esta involucrado en el asunto debe permanecer en su presente colocamiento educacional. Si la agencia de educación cree que el estudiante con incapacidades o sea una amenaza inmediata a la seguridad de sí mismo o de otros, la agencia de educación puede peticionar el alejamiento mandatorio de tener al estudiante removido temporalmente del colocamiento educacional en la cual este hasta que el asunto es resuelto. La suspensión de emergencia deberá ser seguida tan pronto como sea práctico

por una acción de parte del Equipo de IEP si es que una suspensión o expulsión de largo tiempo es contemplada.

(Revisado mayo 2, 1994)

## G. Clasificaciones de las Infracciones y las Sanciones

Es fundamental que las escuelas con orden tengan comportamientos claramente definidos a los cuales los estudiantes tienen que conformarse. El no conformarse a estos comportamientos resulta en infracciones al código de la conducta estudiantil. Las infracciones están agrupadas en cuatro clases

(Clase I, Clase II, Clase III y Clase IV) en orden de la menos seria hasta la más seria. El personal apropiado de la escuela investigará, verificará y determinará la clasificación de la conducta estudiantil en la propiedad escolar durante eventos de la escuela o mientras los estudiantes son transportados de ida y vuelta a los eventos relacionados con la escuela.

Enseguida está cada clase de infracción y las sanciones posibles. La severidad de las sanciones posibles depende de la severidad de la infracción.

### CLASE I INFRACCIONES

- 1.01 Distrayendo a otros estudiantes
- 1.02 Intimidación a otro estudiante
- 1.03 Tardanzas sin justificación – no llega a clase a tiempo
- 1.04 El uso indirecto de profanidades u obscenidades (vea 2.08)
- 1.05 No se conforma al código de vestirse (vestidura inapropiada como de una pandilla)
- 1.06 Trastorno en el camión de la escuela
- 1.07 Muestra inapropiada de afecto – incluyendo, pero no limitado a abrazando y besando
- 1.08 Se niega a terminar los trabajos en clase – nunca lleva los materiales a sus clases
- 1.09 No siga los órdenes de un empleado de la Mesa Directiva de Educación (Administrador, maestro, consejero, asistente al maestro, maestro sustituto, chofer, etc.
- 1.10 El uso no autorizado de propiedad de la escuela o personal (radios, tocador CD, juegos electrónicos, iPods, tocador MP3, apuntadores de luz láser, etc.)
- 1.11 Tirando basura en la propiedad de la escuela
- 1.12 Muestras no apropiados de comportamiento – payasadas, empujes, tropezar a otros, groserías – en pasillos, salones, comedor, gimnasio, asambleas u otras actividades patrocinadas por la escuela.

### Los incidentes múltiples de infracciones de Clase I resultarán en sanciones de Clase II.

\*Cualquier otra Violación que el director estime razonable a caer dentro de esta categoría después de la investigación y la consideración de las circunstancias atenuantes.

### CLASE I SANCIONES DISCIPLINARIAS

Respuestas administrativas para infracciones tipo Clase I pueden incluir, pero no son limitadas a:

- Conferencia con el estudiante
- Reprimenda verbal
- Tareas escritas
- Servicio a la comunidad/escuela
- Retiro de privilegios
- Conferencia(s) con los padres
- Separación temporal de las clases (incluye prohibir al estudiante de asistir a eventos especiales, como salidas)
- Detención
- Suspensión dentro de la escuela
- Castigos corporales
- Suspensión del camión
- Clases de los sábados
- Otras sanciones necesarias y apropiadas dadas por la administración de la escuela

### CLASE II INFRACCIONES

- 2.01 Insubordinación, desafío, irrespectuoso de la autoridad de un empleado de la Junta Educativa; negarse verbalmente a cumplir con un mandado legal de un empleado de la Junta Educativa
- 2.02 Vandalismo/daños a la propiedad-daños deliberados a propiedad pública (escritorios, mesas, asientos del camión); o propiedad actual de otros; en todo caso el estudiante hará restitución monetaria para daños.
- 2.03 Robo de propiedad \$50.00 o menos
- 2.04 Apuestas – cualquier participación en juegos de apostar para dinero y/u otras cosas de valor como tirando monedas, haciendo parejas con monedas, etc.

- 2.05 Posesión de propiedad robada con el conocimiento que fue robada
- 2.06 Amenazas/extorsión/acoso/intimidación.
- 2.07 Entrada ilegal/entrar a la escuela ilegalmente – Romper, entrar o quedater en una estructura o transporte sin jurisdicción y/o supervisión durante las horas cuando esté cerrado al público
- 2.08 Uso directo o indirecto repetido de lenguaje profano, manifestación obscena (verbal, por escrito, electrónico, hacer gestos dirigidos hacia otra persona – (vea 1.05) y/o posesión de material impropio o pornográfico
- 2.09 Travesuras maliciosas o cosas o palabras escritas o pintadas en la propiedad de la escuela o camión
- 2.10 Falta no autorizada de la escuela y/o faltas a las clases no autorizadas
- 2.11 Proposición verbal o por escrita a participar en actos sexuales
- 2.12 Tocando a otra persona (tocar en manera ofensiva o tocar con sentido sexual)
- 2.13 Posesión de y/o uso de cerillos o encendedores
- 2.14 Posesión de o uso de pager electrónico, apuntador de luz láser o un aparato de comunicación no autorizada (incluye equipo electrónico-radios, estéreos, tocacassette, equipo para CD, juegos electrónicos, teléfonos celulares, etc.)
- 2.15 Proveer información falsa a un empleado de la Junta Educativa – previendo información falsa con propósito al empleado de la Junta Educativa incluyendo dando información falsa acerca del estudiante o escondimiento de información relativa a los asuntos de la escuela. Esto incluye falsificación de notas a la escuela, hojitas para entrar a las clases de nuevo, hojitas para cuando lleguen tarde, hojitas para las faltas, las calificaciones, permiso para estar en el pasillo, hojas para las salidas, notas de los padres o guardianes o cualquier otro material que requiere la escuela.
- 2.16 Deshonestidad y defraudar
- 2.17 Manejar en forma peligrosa o sin licencia en la propiedad de la escuela u otra infracción de estacionamiento/reglas para manejar, quedándose en el vehículo, yendo al vehículo sin permiso
- 2.18 Participar en un acto determinado de ser perjudicial incluyendo actos de agresión y bromas
- 2.19 Acoso – verbal u otra expresión (por escrito, electrónico o gestos) con el propósito de insultar o estigmatizar otros acerca de su sexo, raza, color, incapacidad, religión, orientación sexual u origen nacional o étnico. (El uso de insultos o difamación racial)
- 2.20 Infracción de las Reglas para Medicamentos- (posesión y/o uso de medicina recetada o no recetada, inhalantes o cualquier producto que puede compran sin seguir el procedimiento propio.)
- 2.21 Infracciones múltiples de Clase I resultará en sanciones de Clase II.

**Los incidentes múltiples de infracciones de Clase I y Clase II resultarán en sanciones de Clase III.**

\*Cualquiera otra infracción que le parece al director que caiga dentro de esta categoría después de investigar y considerar las circunstancias atenuantes.

**CLASE II SANCIONES DISCIPLINARIAS**

Respuestas administrativas para las infracciones de Clase II podrán incluir, pero no son limitada a:

- Separación temporal de las clases (incluye prohibir al estudiante de asistir a los eventos especiales, como salidas)
- Detención
- Suspensión dentro de la escuela
- Castigos corporales
- Clases de los sábados
- Suspensión fuera de la escuela
- Programa educativo alternativa
- Ser referido a una agencia particular
- Expulsión
- Otras sanciones que sean consideradas necesarias y apropiadas por la administración de la escuela.

Infracciones subsiguientes pueden resultar en suspensión hasta cinco (5) días más otra acción disciplinaria adicional si es justificado. Circunstancias especiales pueden justificar que sea referido a la Escuela Alternativa, o haga una queja de CHINS, Delincuente o Dependiente o que haga una petición en la Corte de los Menores.

**CLASE III INFRACCIONES**

- 3.01 Peleando en la propiedad de la escuela, camiones o durante actividades o eventos asociados con la escuela
- 3.02 Instigar o participar en un desorden mayor de estudiantes- llevando, animando o ayudando en el trastorno que resulte en destrucción o daños a la propiedad particular o herida personal a participantes o a otros.
- 3.03 Activar sin justificación el sistema de alarma contra incendios o el extinguidor de fuegos
- 3.04 Posesión, Venta o Uso de productos de tabaco. Primera infracción – suspensión para un día; segunda infracción – 2 semanas en la escuela alternativa; tercera infracción – disciplina según el tribunal

- 3.04 a Productos de tabaco, uso
- 3.04 b Productos de tabaco, posesión
- 3.04 c Productos de tabaco, venta
- 3.05 Uso sin permiso de los computadores/ infracción de las Reglas de la Internet
- 3.06 Exposición indecente del cuerpo humano en la propiedad de la escuela, el camión o a los eventos o funciones promovidos por la escuela
- 3.07 Extorsión- el acto de obtener servicio, dinero o información por medio del uso de amenazas
- 3.08 Contacto agresivo/asalto el cual causa daño físico
- 3.09 Robo- tomar dinero u otra propiedad (puede someter el estudiante al robo) de la persona o la posesión de otra por fuerzas, violencia, asalto o dándole miedo a la misma. Exigen restitución.
- 3.10 Robo de propiedad- Tomar y/o llevar con intento ilegal propiedad valuada a \$50.00 o más que pertenece a o está en la posesión legal o custodia de otra persona. Exigen restitución.
- 3.11 Posesión, venta, uso, proveer o dar una cosa prohibida en la lista escrita antes.
  - 3.11 a Posesión de una cosa no alistada antes
  - 3.11 b Venta de una cosa prohibida no alistada antes
  - 3.11 c Uso de una cosa prohibida no alistada antes
  - 3.11 d Dando una cosa prohibida no alistada antes
- 3.12 Amenazas, acoso, intimidación
- 3.13 Violaciones múltiples de Clase I and Clase II resultaran como sanciones de Clase III

**Infracciones múltiples de Clase II y Clase III resultarán en sanciones de Clase IV.**

\*Cualquiera otra infracción que le parece al director que caiga dentro de esta categoría después de investigar y considerar las circunstancias atenuantes.

**CLASE III SANCIONES DISCIPLINARIAS**

Respuestas administrativas para las infracciones de Clase III podrán incluir, pero no son limitadas a:

- Suspensión fuera de la escuela
- Programa de educación alternativa
- Remitido a una agencia privada, incluyendo el sistema criminal de justicia
- Audiencia de expulsión
- Restitución de propiedad y daños cuando es apropiado
- Otras sanciones que le parecen necesarios o apropiados a la administración de la escuela

**CLASE IV INFRACCIONES**

- 4.01 Ofensa sexual- Hechos de la naturaleza sexual que ocurren en la propiedad de la escuela, los camiones o mientras el estudiante está presente en la una actividad apoyada por la escuela. Estos actos incluyen, pero no son limitados a agresión con lesiones, exposición indecente, relaciones sexuales con un estudiante, el intento de violar o la violación.
- 4.02 Asalto/agresión con lesiones a otra persona (estudiante, maestro, personal de la escuela, visitante, etc.) El contacto intencional e ilegal de un empleado de la junta educativa contra la voluntad de ella/él o el hacerle daño a propósito a un empleado de la junta educativa. Conforme al Código de Alabama, 16-1-24(b) (c), el principal notificará a las autoridades apropiadas de la ley cuando cualquier estudiante comete infracciones de las reglas de la Junta Educativa en cuanto a daño físico o amenaza a daño físico contra otro estudiante o empleado de la Junta Educativa.
- 4.03 Posesión de una arma- Estudiantes son prohibidos a llevar o tener en su posesión en la propiedad de la escuela o en el camión o vehículo personal o en el cajón cualquier tipo de arma letal o algo semejante, incluyendo pero no limitado a una arma de fuego, bomba, fuegos artificiales, explosivos, cuchillo, cuchillo de cazar, bayonetas, navajas, navaja de afeitar, abridor de cartas, pica hielos, alfileres de sombreros, nudillos de metal, pistola de gas de lágrimas, estrellas mortales, arma o aparato química, gas acribillo o cualquiera otra arma, instrumento u objeto
  - 4.03 a Cuchillo, posesión
  - 4.03 b Cuchillo, venta
  - 4.03 c Cuchillo, uso
  - 4.03 d Otra arma, posesión
  - 4.03 e Otra arma, venta
  - 4.03 f Otra arma, uso
- 4.04 Posesión, venta y/o aparato explosivo incendiario
  - 4.04 a Explosivo/incendiario o gas venenoso, posesión
  - 4.04 b Explosivo/incendiario o gas venenoso, venta
  - 4.04 c Explosivo/incendiario o gas venenoso, uso
- 4.05 Posesión de armas mortales- cualquier arma de fuego (incluyendo una arma que puede o es diseñado o que puede estar convertido fácilmente a expulsar un proyectil a través de un explosivo), el armador o receptores de tal arma, con el intento de hacer daño físico en la propiedad del Sistema Escolar, incluyendo al camión escolar, es un delito de Clase C. Conforme al Código de Alabama 16-1-24.1 (b) (c), el principal notificará a las autoridades apropiadas de la ley cuando cualquier estudiante comete infracciones de las reglas de la Junta Educativa en cuanto a daño físico o amenaza a daño físico contra otro estudiante o empleado de la Junta.

- 4.05 a Arma de fuego, posesión
- 4.05 b Arma de fuego, venta
- 4.05 c Arma de fuego, uso
- 4.06 Crímenes definidos por las leyes de la ciudad, condado, Estado de Alabama o los EUA.
- 4.07 Incendio premeditado- deliberado y malicioso encendió de cualquiera propiedad escolar. Conforme al Código de Alabama, 16-1-24.1 (e) (2), los padres son responsables para daños a la propiedad de la escuela causado por su hijo o sus hijos.
- 4.08 Venta ilegal, compra, proveer, dar o poseer a (a) drogas recetadas o sin recetas (vea a la definición y excepción acerca de Drogas y Medicinas) (b) parafernalia para drogas ilegales o (c) bebidas alcohólicas- conforme al Código de Alabama 16.1.24.1 (b) (c) el principal notificará a las autoridades apropiadas de la ley cuando cualquier estudiante comita infracciones de las reglas de la Junta Educativa en cuanto a las drogas y/o alcohol.
  - 4.08 a Alcohol, posesión
  - 4.08 b Alcohol, venta
  - 4.08 c Alcohol, uso
  - 4.08 d Alcohol, proveer o dar
  - 4.08 e Drogas, posesión
  - 4.08 f Drogas, venta
  - 4.08 g Drogas, uso
  - 4.08 h Drogas, proveer o dar
- 4.09 Amenaza de Bomba- tal comunicación acerca de la propiedad escolar de la Junta Educativa que tiene el efecto de interrumpir el ambiente educacional. Cualquier estudiante que se encuentra culpable de haber hecho una amenaza de bomba o que reportó falsamente tal amenaza que es relacionada con cualquiera instalación escolar del sistema, operación o actividad es sujeto al procedimiento para expulsión de inmediato. Cualquier estudiante que se junta y es cómplice de otra persona para hacer una amenaza de bomba o reportar falsamente tal amenaza relacionado con cualquiera instalación, operación o actividades es sujeto al procedimiento para expulsión de inmediato. Cualquier estudiante que da consejo, avisa, persuada, anima o reta a otra persona para hacer una amenaza de bomba o reporta falsamente tal amenaza relacionado con cualquiera facilidad, operación o actividades es sujeto al procedimiento para expulsión de inmediato.
- 4.10 Infracciones múltiples de Clase II y Clase III resultarán en sanciones de Clase IV.

#### CLASE IV SANCIONES DISCIPLINARIAS

Todos los 5 pasos se aplican.

1. Padres/guardián notificación y conferencia
2. Notificar a la policía local (o sheriff)
3. Notificar a la autoridad de la Justicia para Menores
4. Suspensión de inmediato en espera de una vista (dentro de 5 (cinco) días de clases)
5. Iniciar los procedimientos para una Vista Administrativa para considerar una recomendación al Superintendente de acciones extendiéndose de estar

puesto en la Escuela Alternativa a la recomendación para expulsión.

Los principales (directores) de las escuelas tienen que notificar a los oficiales apropiados de la ley cuando cualquiera persona comete infracción de las reglas de la junta educativa local de drogas, alcohol, amenazas de bomba, armas, daño físico a una persona o amenaza de hacer daño físico a una persona. Si tal persona es un estudiante inscrito, el sistema escolar local suspenderá aquel estudiante de inmediato de las clases y programará una vista pronto y no tardará más de cinco días de clases. La decisión para iniciar acción y/o iniciar cargos criminales contra un estudiante incluirá un análisis y consideración de la situación excepcional, si es pertinente. Código de Alabama 16-1-14 (1975)

(G) (Aprobado mayo 2, 2005)  
(Revisado June 21, 2010)

#### 5.14 Libros de Texto

Los estudiantes, en cuanto a los libros de texto que les prestan, deberán firmar abajo de una declaración arriba de la página que leerá:

"Yo asumo la responsabilidad por el cuidado y devolvimiento de los libros que me prestan. Yo no escribiré en ellos, ni los rasgaré, ni los cortaré, ni los desfiguraré, ni los permitiré de estar mojados. Yo entiendo que si yo daño a los libros en exceso del desgaste normal que yo seré multado por el daño. En caso de que yo pierda un libro, yo pagaré por ello."

La condición del libro al dárselo al estudiante deberá ser notado junto al número del libro con uno de los términos siguientes: Nuevo, Bueno, Mediano, Pobre.

En caso de daño o la pérdida de un libro un estudiante será multado de manera siguiente:

- (1) el precio total si el libro es nuevo,
- (2) setenta y cinco por ciento del precio completo de un libro que tiene dos años de edad,
- (3) cincuenta por ciento del precio completo de un libro que tiene tres años de edad o más.

Ningún libro de texto será dado a un estudiante hasta que todas las multas en cuanto a la pérdida o el daño de libros han sido pagadas.

(Revisado mayo 6,1985)

Todos los libros de textos deberán ser devueltos a la escuela por el estudiante cuando es aprobado o transferido o cuando termina su asistencia por cualquiera otra razón.

#### 5.15 Visitantes

Las personas visitando a la escuela durante las horas de las clases deberán tener el permiso escrito de la oficina del director.

#### 5.16 Medicamento

Un formulario de Autorización de Padre / Recetor tiene que estar completo y firmado por el doctor (recetor) y los padres / guardián para que la medicina recetada puede ser administrada en la escuela. Los padres / guardián son responsables para completar los formularios y llevarlos a la escuela.

Los padres / guardián tienen que llevar la medicina recetada en el recipiente original con la etiqueta correcta. Los padres / guardián o el adulto designado responsable tendrá que llevar TODAS las medicinas a la persona designada en la escuela. Esa persona contará todas las drogas controladas enfrente de los padres / guardián o adulto responsable y lo documentará.

#### **Medicina sin Receta:**

Los padres tienen que completar el formulario "Autorización de Padre / Recetor." La medicina tiene que estar en el recipiente original con las instrucciones. La dosis estará de acuerdo con las direcciones en el paquete para el peso / edad. El estudiante no puede quedarse con la medicina.

El formulario Autorización de Padre / Recetor vale para solamente 9 semanas. Los padres / guardián tiene la opción de completar otro formulario si es necesario. Después de los nueve semanas los padres / guardián tiene que ir a la escuela y recoger la medicina. Un médico / recetor tiene que firmar el formulario Autorización de Padre / Recetor para que valga por un año una medicación sin receta. Si no recogen la medicina dentro de dos semanas después que se vence el permiso de 9 semanas, la medicina será tirada según las guías federales.

La enfermera de la escuela determinará si las medicinas no recetadas son apropiadas y iguara si es necesario pedir un formulario firmado por un médico o recetor.

Los padres tienen la responsabilidad de recoger cualquiera medicina recetada o sin receta que sobra cuando terminan las clases. El personal designado de la escuela tirará todos los medicamentos dejados en la escuela según las guías federales.

El personal de la escuela no administrará medicina cuando haya discrepancia como cuando la etiqueta es diferente de las instrucciones, la etiqueta no es precisa o la etiqueta está rota. No administrarán la medicina hasta que obtengan una clarificación.

Los medicamentos que administrará el personal de la escuela estarán guardados en un gabinete, cerrado seguramente con llave, construido sólidamente y anclado seguramente al suelo.

(Revisado junio 14, 2001)

(Revisado marzo 3, 2003)

(Revisado mayo 7, 2007)

(Revisado mayo4, 2009)

#### 5.17 Archivos Estudiantiles

Los archivos de asistencia y progreso escolar, así como las estadísticas necesarias y los datos significantes de salud son mantenidos por la dirección del director de cada escuela en el sistema. Una copia de cierta información estudiantil está archivada dentro de la oficina del Superintendente. Al graduarse los archivos educacionales de un estudiante son destruidos con la excepción de la tarjeta de registro permanente que contiene los promedios de cada semestre, la asistencia, las estadísticas necesarias, los datos significantes de salud, las calificaciones de pruebas normalizadas y la fecha de graduación.

(Revisado mayo 7, 1990)

(Revisado mayo 4, 1987)

(Revisado agosto 18, 1975)

Los empleados profesionales y no profesionales en el sistema escolar que tienen una razón legítima educacional tendrán el acceso a los records estudiantiles. Las personas o agencias que tienen interés legítimo educacional quienes obtienen el acceso a los records de un estudiante tienen que firmar una forma escrita indicando el específico interés legítimo educacional u otro de tal persona o agencia. Ellos podrán tener acceso a ello sin el permiso escrito de los padres o el guardián. Ninguna otra persona, con excepción a aquel autorizado específicamente por la ley, tendrá acceso a estos records sin el permiso escrito de un padre o estudiante dado a que tenga los 18 años de edad.

La única excepción a lo de arriba es la información que es publicada en el directorio estudiantil y/o el libro del año que es lo siguiente: El nombre del estudiante, la dirección doméstica, el número de teléfono, el año escolar o clasificación escolar, la asociación de clubs escolares y organizaciones, los honores recibidos, la participación en el atletismo y otros tales datos generales. El director debe dar una noticia a todos los padres del intento de la escuela de usar ésta información como información de directorio para que la escuela pueda usar tal información en un directorio estudiantil. Los padres tienen el derecho de pedir que los nombres y las direcciones de sus niños sean omitidos en el directorio.

(Revisado mayo 2, 1994)

Las preguntas en cuanto a los records estudiantiles deberán ser dirigidas al director. Los padres pueden mirar y repasar todos los datos cumulativos y permanentes relacionados a sus niños. Las peticiones de acceso a tales records serán cedidas por el director durante un periodo de tiempo que es razonable. El periodo de tiempo no debe ser más de 45 días después del contacto inicial y la petición. El director puede requerir que tal repaso sea hecho en su presencia.

El director o superintendente puede ceder la información de record estudiantil que es personalmente identificable a las agencias de educación y gobierno autorizadas. Todas las demás cedimientos de la información de records estudiantiles serán hechos solo con la petición escrita de los padres o del estudiante dado a que haya cumplido los 18 años de edad.

Los records estudiantiles incluyendo a los de estudiantes recibiendo la educación especial o servicios relacionados, deben ser transferidos a la escuela que los piden sin tener que obtener permiso escrito del padre aplicable o guardián.

(Revisado 3 de mayo, 1993)

(Revisado junio 11, 1979)

#### Salud y Seguridad

En cuanto a la salud y emergencias de seguridad las escuelas puedan compartir información de estudiantes a las personas apropiadas durante una emergencia si conocimiento de la información es necesario para proteger la salud o seguridad de los estudiantes u otros. Las escuelas pueden compartir información de los estudiantes acerca de ciertas acciones disciplinarias a los oficiales de otras escuelas.

(Añadido junio 13, 2007)

Los padres de estudiantes menores de los 18 años de edad y de estudiantes de 18 años de edad o mayor tienen el derecho a pedir una audiencia para disputar el contenido de los records estudiantiles. Tal petición deberá ser hecha en forma escrita al director. El director deberá dar tal audiencia con la notificación apropiada del lugar y hora de tal audiencia a la persona teniendo el derecho de pedir tal audiencia. La audiencia deberá ser programada dentro de un periodo de tiempo razonable. El periodo de tiempo no debe exceder los 45 días después de recibir la petición escrita para tal audiencia.

La persona o las personas pidiendo tal audiencia tienen el derecho de disputar el contenido de los records estudiantiles y de declarar las razones y evidencia detrás de la disputa. El director deberá llegar a una decisión dentro de cinco (5) días escolares después de la audiencia y hará saber su decisión conocida a la persona o las personas que pidieron la audiencia.

En cuanto a los records estudiantiles, los derechos de los padres pasan a los estudiantes cuando llegan a tener 18 años de edad.

Si el padre o el estudiante elegible lo desea, copias de los records estudiantiles serán hechos al costo de \$.25 por página. El director debe procurar tales copias dentro de 45 días después de recibir tal petición.

El permiso por escrito de un padre o un estudiante elegible de ceder a records deberá indicar el tipo de información que será cedida, la razón, el nombre de los partidos que recibirán la información, y deberá ser firmado y la fecha deberá ser anotado. Un record de todos los partidos pidiendo u obteniendo el acceso a los records, además de personal escolar autorizada, deberá ser mantenido con los records de cada estudiante.

(Revisado agosto 18, 1975)

#### **Aviso de los Derechos de los Padres y Estudiantes - FERPA**

La Ley de Confidencialidad y Derechos Educativos Familiares (FERPA) proporciona a los padres y estudiantes mayores de 18 años de edad ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los records educativos del estudiante. Estos derechos son:

(1) El derecho de inspeccionar y repasar los records educativos del estudiante dentro de 45 días del día que la escuela recibe una solicitud para verlos.

Los padres o estudiantes elegibles deben entregar una solicitud escrita al director de la escuela (o al oficial apropiado de la escuela) que identifica al record que quieren repasar. El oficial de la escuela arreglará el acceso y notificar a los padres o estudiante elegible la hora y el lugar donde pueden revisar el record.

(2) El derecho de solicitar un cambio en el record educativo del estudiante si los padres o el estudiante creen que hay un error o está en contra de los derechos de confidencialidad del estudiante bajo la Ley de Confidencialidad y Derechos Educativos Familiares (FERPA).

Los padres o estudiantes elegibles que quieren pedir a la escuela un cambio en un record deben de escribir al director de la escuela (o al oficial apropiado de la escuela) e identificar específicamente la parte del record que quieren cambiar y por qué. Si la escuela decide que el record no debe ser cambiado como lo han pedido los padres o estudiante elegible, la escuela notificará a los padres o estudiante elegible para avisarlos de la decisión y su derecho a una audiencia sobre la solicitud para un cambio. Al notificar a los padres o al estudiante elegible sobre el derecho a una audiencia, el oficial proveerá más información acerca de la audiencia.

(3) El derecho de permitir revelación de información personal de identidad en los records educativos del estudiante excepto al punto que la Ley de Confidencialidad y Derechos Educativos Familiares (FERPA) autoriza revelación sin permiso.

Una excepción que permite revelación sin permiso es revelación a los oficiales que tienen interés educacional legítimo. Un oficial escolar es una persona empleada por la escuela como un administrador, supervisor, instructor o un miembro del personal (incluyendo personal de salud o médico y oficiales de la ley); un miembro de la Mesa Directiva Escolar; una persona o compañía con quien la escuela ha contratado como agente que proveerá un servicio en lugar de usar sus propios empleados u oficiales (como un abogado, interventor, consulta médica o terapéutica); o un padre o estudiante que sirve en un comité oficial como comité de disciplina o quejas o que ayuda a otro oficial escolar hacer sus trabajos.

Un oficial escolar tiene interés educacional legítimo si el oficial necesita repasar un record educacional para cumplir con su responsabilidad profesional. Al pedir, la Escuela comparte los records de educación sin consentimiento a los oficiales del otro distrito escolar cuando un estudiante quiere inscribirse en ese distrito.

La escuela puede compartir información del directorio para uso público sin consentimiento de los padres. La información del directorio es aquella información del estudiante que no se considera una invasión de confidencialidad si lo comparte. Esta información incluye, pero no está limitada a: nombres de los estudiantes, direcciones, números telefónicos, retratos, nivel del grado, participación en actividades y deportes, peso y altura de los deportistas y honores y premios recibidos. El propósito principal de la información del directorio es permitir a la escuela incluir este tipo de información de los records educativos de sus niños en ciertas publicaciones de la escuela. También, la información puede estar publicada en el periódico local o incluido en una presentación de video de la escuela.

Los padres / guardián tiene que notificar a la escuela por escrito si no quieren que la escuela publique la información del directorio sin permiso anterior.

(4) El derecho de hacer una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos acerca de un fracaso por el *Distrito Escolar* en cumplir con los mandatos de la Ley de Derechos Educativos Familiares y Confidencialidad. Los datos de la oficina de administración de FERPA son:

Family Policy Compliance Office  
U. S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-5920

(Revisado mayo 29, 2009)

Los estudiantes ingresados en las siguientes materias tienen que pagar la siguiente cuota anual al ingresar para cada año escolar con la excepción de que los estudiantes hagan los arreglos con el director para el pago diferido de las cuotas:

Centro de Carreras y Laboratorio del Tecnología .....	\$40.00
La Clase de Teclado (junior secundaria).....	\$ 5.00
Familia y Ciencia del Consumador .....	\$20.00
La Agriciencia y Tecnología Vocacional.....	\$20.00
La Educación de Manejador .....	\$25.00
*La Banda .....	\$30.00
La Ciencia de Computadora .....	\$25.00

\*La cuota de Banda es la opción de cada escuela.

La inhabilidad financiera de un estudiante de pagar las cuotas prescritas no le prohibirá ingresar y completar el año escolar y las materias prescritas. Los padres de un estudiante que no puede pagar la cuota o las cuotas debido a incapacidad financiera tienen que completar el formulario titulada "Forma de Petición de Exención de Cuotas Escolares" proveída por la oficina del director. El director deberá hacer una determinación de la petición de exención dentro de cinco días. Su decisión es sujeta al repaso del Superintendente.

La cuota de cualquier materia prescrita será omitida para cualquier estudiante con tal de que la materia sea un requisito del diploma que el estudiante está tratando de obtener.

Todas las cuotas recibidas en las materias prescritas deberán ser notadas y todos los fondos gastados en los materiales instruccionales y los gastos del curso. El Superintendente puede demandar que el director presente documentos para apoyar las colecciones y gastos en cada materia.

Esta póliza es vigente con el año escolar de 1984-85.

- (Revisado mayo 7, 1990)
- (1) Revisado 3 de mayo, 1993
- (Revisado mayo 1, 1989)
- (2) Revisado 1 de mayo, 1995
- (Revisado mayo 7, 1990)
- (3) Revisado 14 de junio, 2001
- (4) Revisado 5 de abril, 2005

#### 5.19 Estudiantes Saliendo de la Escuela Durante el Día Escolar

Un estudiante se quedará en la escuela durante el día instruccional completo con excepción a cuando el estudiante está ganando crédito de secundaria o crédito de universidad a través de la educación cooperativa, la experiencia clínica, trabajo de materia de nivel universitario por arreglos cooperativos con una institución de nivel más alta que la secundaria o mientras participa en entrenamiento o experiencia del trabajo. Un estudiante tiene que estar saliendo bien en cuanto a las clases académicas y la conducta, determinado por el director de la escuela, y cumpliendo con los pasos para graduarse con el diploma reconocido o el que requiere el Programa Individualizado de Educación del estudiante.

(Revisado mayo 4, 2009)

#### 5.20 Procedimiento de Quejas y Resentimientos por parte del Estudiante

##### Resentimientos

*Nivel Uno* – Esperan que puedan llegar a una resolución de una queja a través de la comunicación libre e informal tan pronto que sea posible al punto de origen. Un estudiante con una queja puede llevarla primeramente a su maestro o al director. Ambos serán consultados antes de los procedimientos adicionales de resolución.

*Nivel Dos* - En el evento que la persona con la queja no está contenta con la disposición de su resentimiento al Nivel Uno, se puede entregar al Superintendente o su designado una apelación escrita. Dentro de diez (10) días del recibo de la queja el Superintendente tendrá una conferencia con el resentido o dar una decisión escrita al resentido.

*Nivel Tres* - En el evento que la persona con la queja no está contenta con la disposición de su resentimiento al Nivel Dos, se puede pedir al Superintendente o su designado de programar una audiencia breve delante de la Mesa Directiva de Educación en su próxima junta regular.

La persona con el resentimiento puede escoger a un representante para acompañarle a cada nivel, puede pedir a tal representante de declarar los datos en forma escrita y puede pedir una decisión por escrito en cada nivel explicado anteriormente.

El procedimiento de queja deberá ser iniciado al nivel en que el resentimiento ocurrió y todos los requisitos específicos deberán ser observados por el estudiante y los oficiales de la escuela.

Para la discusión y consideración de una queja, la hora y el lugar serán escogidos que no interpondrán con las clases regulares programadas o las actividades de la escuela. La facultad y la administración harán un esfuerzo sincero para resolver las quejas del estudiante tan pronto como sea posible al nivel más inmediato de supervisión.

(Revisado mayo 2, 1994)

#### Confidencialidad

A. Todas las quejas se tratarán con confidencialidad al extento que sea posible.

B. Una revelación limitada podría ser necesario para completar una investigación completa. La obligación de la escuela y del distrito es investigar y tomar acción correctiva puede invalidar el derecho de confidencialidad del individuo.

C. La identidad del demandante será protegida pero no se puede garantizar confidencialidad absoluta. La identidad de una víctima de un hecho reportado será protegida al extento posible.

#### Acciones Vengativas Prohibidas

A. Una acción vengativa incluye, pero no es limitado a cualquiera forma de intimidación, vengancita o acoso en conexión con el hecho de hacer una queja formal o ayudar con una investigación.

B. La conducta vengativa o de intimidación contra un individuo quien ha hecho una queja o ha testificado, ayudado o participado en la investigación es prohibido y será tratado como un incidente de bullying o intimidación y acoso.

C. El director o persona designada puede tomar las medidas necesarias consistentes con los requisitos de las regulaciones para proteger al demandante, otros estudiantes o empleados durante la investigación.

(Revisado mayo 4, 2009)

5.21 Estudios Básicos del Sistema Escolar para Grados 7 al 12  
Referirse a las Requisitos de Graduación Póliza 5.5

5.22 PIOJOS (Pediculosis)

#### Las Guías para la Revisión para los Piojos

Todas las clases K –6 grado serán revisadas por los maestros. Harán las revisiones retinales cada otro viernes o por el calendario y deben estar completas antes de las 8:30 a.m. Además, harán revisiones el segundo día de clases al principio del año escolar y el día que regresan los estudiantes de vacaciones.

Todos los cambios a la revisión para los piojos tienen que ser aprobados por la Oficina Central. Los estudiantes que están ausentes serán revisados el día que regresan. Cada escuela tendrá un plan para permitir un maestro o persona designada revisar a las clases cuando el maestro está ausente.

Todos los casos que se encuentre serán documentados en los formularios aprobados. Si halla evidencia de piojos o liendres los nombres de esos estudiantes estarán escritos en la Lista de Revisión para los Piojos y dado en una forma confidencial a la persona designada para revisarlos de nuevo tan pronto que sea posible.

La persona que hace la segunda revisión llamará a los estudiantes identificados. Esa persona es responsable para confirmar la evidencia de piojos o liendres. No importa si los encontrar o no, todos los estudiantes regresarán a sus clases para evitar que sean señalados.

Si la Pediculosis es positiva, notificarán a los padres para levantar su niño tan pronto que sean posibles. Los hermanos del estudiante en los grados 7-12 deben ser llamados a la oficina y revisados por el personal designado.

Les dará a los padres una carta diciendo que se encontró la evidencia de la Pediculosis y una hoja de información general. Los padres tienen que firmar la carta en el lugar designado para verificar que la han

recibido. Una copia de la carta será puesta en el archivo de Pediculosis del estudiante cada vez que sea identificado de nuevo. Los padres o el guardián pueden firmar la carta cuando pasen para levantar al estudiante. Si los padres no pasan por su niño ellos tendrán que firmar cuando llevan el niño a la escuela para la revisión para entrar otra vez a la escuela.

El estudiante tiene que ser llevado por los padres o guardián a la escuela para estar revisado por el personal designado. La revisión debe estar hecha dentro de las primeras dos horas de clases. Cuando el estudiante este limpio de pediculosis él o ella recibirá una hojita para regresar a clase que debe estar entregado a la oficina.

El estudiante tiene que estar limpio de **TODOS LOS PIOJOS VIVOS Y LAS LIENDRES** antes que se le permite al estudiante regresar a las clases. Una carta del médico o la clínica de salud no tomará el lugar de estos requisitos.

Si todavía se le encuentran la pediculosis y el estudiante tiene que ir a casa, les dará a los padres o al guardián instrucciones verbales y demostrativas acerca de cómo revisar la cabeza del niño y otra hoja de información general.

Las liendres no deben ser quitadas del pelo del niño por el personal de la escuela.

La enfermera escolar puede notificar a la trabajadora social si el estudiante no ha regresado a la escuela en dos días para una revisión.

Cualquiera información que sea dada a los padres debe ser copiada, fechada y puesta en el archivo de Pediculosis del estudiante. Se mantendrá al día la Hoja de Revisión para la Pediculosis y sirve como record legal de las fechas / veces cuando un estudiante ha sido mandado a casa y cuando regresó a las clases.

El día cuando se le encuentran los piojos o liendres y se le manda a casa al estudiante, ese día es la única falta justificada. Por esta razón las revisiones de rutinas se hacen los viernes para darles a los padres dos días para quitar los piojos de su niño.

El personal de la escuela debe darse cuenta de las maneras en que los piojos se pasan de un lugar a otro como por ejemplo en los lugares donde se duermen los niños, el lugar donde guarden las chamarras, los centros de audífonos.

Cuando sospechan un caso de piojos en la clase, toda la clase tiene que ser revisada por el maestro para determinar si se encuentran. El maestro no revisará solamente al niño sospechado ni mandarle a la enfermera al menos que toda la clase haya sido revisada. Si se encuentran evidencia de piojos, seguirán las guías.

(Revisado mayo 15, 1997)

(Revisado mayo 20, 1999)

(Revisado junio 14, 2001)

(Revisado mayo 4, 2009)

## 5.23 El Programa de la Escuela Alternativa

La Junta de Educación del Condado de Blount reconoce que todos los miembros de la comunidad escolar para hacerse miembros de la sociedad deben ser servidos para que ellos puedan desarrollarse de manera académica, física, social y mental. Con la implementación de este programa, la Junta de Educación del Condado de Blount está tratando de proveer un medio de retener a ese estudiante cuyo comportamiento requiere el removimiento del programa escolar normal.

### A. Los Objetivos del Programa Alternativa

1. Lograr los requisitos académicos del estado
2. Mejorar el comportamiento de estudiantes
3. Ayudar a estudiantes a ser más responsables
4. Mejorar el concepto propio de estudiantes
5. Mejorar la asistencia
6. Proveer un ambiente escolar que es estrictamente supervisado y estructurado
7. Reducir el número de estudiantes en riesgo que dejan de asistir a la escuela antes de graduarse.

### B. Organización

1. La Escuela Alternativa funciona bajo la supervisión directa del maestro principal de la escuela.
2. Los estudiantes que asisten a la Escuela Alternativa estarán presentes durante el día escolar completo y cumplirán con los requisitos de la Junta de Educación del Estado en cuanto a un día instruccional de seis horas.

3. La Escuela Alternativa observará todas las pólizas de la Junta de Educación del Condado de Blount.
4. El maestro en la Escuela Alternativa mantendrá un Registro de Asistencia de Maestro y mandará reportes mensuales con el director de cada escuela aplicable. Los datos de asistencia para el estudiante serán incluidos en la escuela base del estudiante.

C. Directivas

1. El director de la escuela local puede recomendar a un estudiante para la asignación a la Escuela Alternativa por las razones siguientes:

La posesión o uso de las drogas o alcohol, el comportamiento violento, la posesión de una arma, el comportamiento disruptivo crónico, cualquiera ofensa que es peligrosa al estudiante o a otros estudiantes y maestros, o la desobediencia a cualquiera póliza de la junta.

2. Después de una audiencia de los hechos, el Superintendente o designado hará la decisión para averiguar si tal colocamiento recomendado es apropiado. La excepción es la segunda vez de desobedecer a la regla de no tener o usar tabaco entonces el estudiante estará puesto en la Escuela Alternativa por dos semanas y la fecha de comienzo será determinada por el Superintendente y el Supervisor de la Escuela Alternativa.

(Revisado mayo 20, 1999)

3. El padre y el estudiante serán requeridos de firmar un acuerdo declarando que el comportamiento del estudiante debe corregirse antes de que el estudiante sea permitido entrar a la escuela local de nuevo.

4. Los padres y/o estudiante será responsable para la transportación a la Escuela Alternativa.

(Revisado agosto 18, 2006)

5. El estudiante será asignado para el periodo de tiempo determinado por el Superintendente y el Director o Director Asistente con la excepción de estudiantes (1) que desobedece la segunda vez a las reglas sobre tabaco que es un periodo de dos semanas y (2) que traen a una arma (pistola) a la escuela deberán ser asignados por un año (365 días) con la excepción de otra provisión por las pólizas de la Junta.
6. Un estudiante que no cambia su comportamiento puede ser referido otra vez a la Junta por el maestro en la Escuela Alternativa con el acuerdo del director de la escuela local.
7. No habrá ningún paseo, fiesta o tiempo libre para los estudiantes en la Escuela Alternativa.
8. Los estudiantes en la Escuela Alternativa no se involucrarán ni participarán en el atletismo ni en las actividades extras de las escuelas locales.
9. Un estudiante ingresado en la Escuela Alternativa no será permitido a asistir a ninguna función escolar al menos que la función sea abierta al público. Un estudiante de la Escuela Alternativa será sujeto a las mismas reglas y regulaciones y leyes que son aplicadas al público cuando asiste funciones escolares públicas.
10. Las reglas y regulaciones de la operación de día en día de la Escuela Alternativa serán desarrolladas por el maestro en la Escuela Alternativa. Tales reglas y regulaciones deberán ser escritas y dispuestas a los estudiantes.
11. La asistencia regular es mandatoria. Todas las ausencias deben ser por razones justificadas y documentadas por una declaración escrita por parte de doctores o una documentación de otras autoridades dando testimonio a la legalidad de la ausencia. Cualquiera ausencia no justificada debe ser compuesta más dos días adicionales.

12. Los estudiantes que no asisten regularmente o que dejan de asistir serán reportados al Corte Juvenil y los padres/guardianes de los estudiantes serán reportados al Fiscal de Distrito como es provisto por la ley de Alabama.

(Revisado mayo 15, 1997)

(Revisado mayo 20, 1999)

#### D. El Programa de Estudios Básicos y la Instrucción

1. Las necesidades de los estudiantes individuales en cuanto a la instrucción serán cumplidas de acuerdo con planes mandados por la escuela local. Todas las competencias básicas y/o planes de lecciones serán provistas por la escuela local.
2. Cada estudiante cambiando a la Escuela Alternativa traerá a los libros de texto que estaba usando en la escuela local.
3. Los maestros en la Escuela Alternativa administrarán y devolverá exámenes mayores a la escuela local del estudiante para ser calificados.
4. Las calificaciones serán determinadas en la escuela local a través del promedio de calificaciones actuales con las calificaciones ganadas en la Escuela Alternativa. Todas las pruebas normalizadas como el S.A.T., B.C.T, y la Prueba de Salida de la Competencia Básica de las Secundarias de Alabama serán tomadas en la escuela local con la excepción de estudiantes que no han guardado la póliza de armas. Las pruebas para tales estudiantes deberán ser administradas en la Escuela Alternativa.
5. La elegibilidad de la graduación de estudiantes del último año que asisten a la Escuela Alternativa será determinada por el principal local.
6. Los estudiantes serán enseñados la educación de carácter, la resolución de conflictos sin violencia, la responsabilidad, el resolvimiento de problemas en grupos y la satisfacción a través del rendimiento académico.

#### E. Conferencia de Salida

Al completar el periodo asignado, habrá una conferencia involucrando al director o director auxiliar de la escuela local, los padres, el estudiante y el maestro en la Escuela Alternativa para discutir el progreso del estudiante.

Todas las calificaciones, records de asistencia y otra información pertinente serán dados al director cuando el estudiante sale de la escuela.

(Revisado junio 3, 1996)

### 5.24 Acoso Sexual

#### **Conducta Prohibida**

Los estudiantes no participarán en conducta que consiste en el acoso sexual. El acoso sexual, entre estudiantes o entre un estudiante y un empleado, es ilegal y no será tolerado. La Junta investigará a todas las alegaciones del acoso sexual y tomará la acción apropiada en contra de estudiantes que entran en el acoso sexual. Las sanciones en contra de estudiantes que desobedecen a esta póliza pueden incluir una advertencia verbal o escrita, la suspensión o la expulsión.

#### **Definición**

El acoso sexual es definido para incluir los avances sexuales no provocados, las peticiones de favores sexuales y otra conducta verbal o física de una naturaleza sexual cuando los avances, peticiones o conducta tienen el efecto de interferir con el desempeño de actividades relacionadas a la escuela o el efecto de crear un ambiente intimidante, hostil o de otra manera ofensiva adentro de o en la de la escuela proximidad o la propiedad escolar.

#### **Procedimiento de Queja**

Un estudiante que cree que ha sido o está siendo sujeto a cualquier tipo de acoso sexual lo reportará inmediatamente al consejero escolar, al director o al Superintendente. Cualquier estudiante que se entera de o

sospecha que un estudiante está siendo acosado sexualmente lo reportará inmediatamente al consejero escolar, al director o al Superintendente. La petición de hacer un informe de acoso sexual por parte de un estudiante a alguien del mismo sexo que el estudiante será dada.

Ningún estudiante que alegue el acoso sexual será requerido de presentar el asunto a la persona contra quien tiene la queja.

Si la queja es recibida por alguna otra persona que no es el director de la escuela, la persona recibiendo la queja deberá informar inmediatamente al principal. El principal empezará una investigación del asunto inmediatamente. La investigación cuando esté completa será repasada por el Superintendente o el designado del Superintendente y consejo legal por si acaso una acción puntual y apropiada es necesaria. Una respuesta a la queja del estudiante en forma escrita será provista al padre custodial del estudiante y al estudiante dentro de 45 días de la fecha en que el estudiante registró la queja. El estudiante o el padre custodial del estudiante pueden apelar a la decisión dentro de 10 días del recibo de la decisión a través del entrar de un aviso de apelación escrito con el Superintendente. El Superintendente presentará la decisión y el aviso de apelación a la Junta en la próxima reunión regular de la Junta. La Junta hará una decisión final y notificará al estudiante y al padre custodial del estudiante en forma escrita de la decisión de la Junta.

## **Protección del Demandante**

Ningún estudiante será sujeto a acción adversa por cualquier reporte de acoso sexual en buena fe bajo esta póliza. Todos los reportes de acoso sexual se mantendrán confidenciales lo mejor que se pueda de manera práctica.

(Añadido mayo 2, 1994)

## **5.25 Los Rezos Voluntarios en Eventos de la Escuela**

### **A. Expresión Religiosa**

La Junta Educativa del Condado de Blount no discrimina a los estudiantes o sus padres o tutores sobre la base de sus puntos de vista religiosos o su expresión de tales puntos de vista. Tales puntos de vista y las expresiones son tratados de la misma manera que los puntos de vista no religiosos, actividades o expresiones. La Junta tratará la expresión voluntaria de un punto de vista religioso en un estudiante, en su caso, sobre un tema de otra forma admisible y no pueden discriminar en contra del estudiante sobre la base de un punto de vista religioso expresado por el estudiante sobre un tema de otro modo admisible.

Los estudiantes pueden expresar sus creencias acerca de la religión en la tarea, obras de arte, y otras asignaciones escritas y orales libres de discriminación basada en el contenido religioso de sus presentaciones. Tareas y asignaciones de salón serán juzgadas por los estándares académicos ordinarios de la sustancia y la pertinencia y en contra de otras preocupaciones formativas legítimas identificados por la Junta. Los estudiantes no pueden ser penalizados o premiados en cuenta el contenido religioso de su trabajo, el trabajo académico de un estudiante que expresa un punto de vista religiosos se evalúa en base a las normas académicas ordinarias de la sustancia y relevancia para el plan de estudios o requisitos del trabajo del curso o curso asignado.

Los estudiantes pueden organizar y participar en actividades religiosas antes, durante y después de la escuela y tener acceso a las instalaciones escolares en la misma medida se les permite a los estudiantes a organizar y participar en otras actividades no curriculares en la medida en que dicho acceso o uso de las instalaciones de la Junta no constituye un endorso constitucionalmente inadmisibles e el patrocinio de la organización o violar cualquier derecho establecido o impuesto por la Constitucionalidad de Alabama y los Estados Unidos.

Los estudiantes de las Escuelas del Condado de Blount pueden usar ropa, accesorios y joyas que muestran mensajes religiosos o símbolos religioso de la misma manera y en la misma medida en que se permiten otros tipos de prendas de vestir, accesorios y joyas que muestran mensajes o símbolos.

Nada de lo de aquí se interpreta como autorización de la Junta Educativa del Condado de Blount, su superintendente, oficiales, miembros, administradores y/o empleados del Condado de Blount para requerir a cualquier estudiante o persona a participar en la oración o en cualquier otra actividad religiosa o violar los derechos constitucionales de cualquier estudiante o persona.

Nada de lo aquí se construye para limitar la autoridad de la Junta Educativa del Condado de Blount, su superintendente, oficiales, miembros, administradores y/o empleados que puede hacer cualquier de las siguientes:

- Mantener el orden y la disciplina en las escuelas de un contenido y forma neutral de punto de vista,
- Proteger la seguridad de los estudiantes, empleados y visitantes de las escuelas, y

- Adoptar y hacer cumplir las pólizas y procedimientos relativos a la expresión del estudiante en la escuela siempre que las pólizas y procedimientos no violen los derechos de los estudiantes, garantizado por las constituciones y leyes de los Estados Unidos y de Alabama.

Las disposiciones de esta póliza se aplicarán a todas las religiones.

Ley de Alabama  
No. 2015-129

(Aprobado por la Junta 7 de marzo, 2016)

## 5.25 Los Rezos Voluntarios en Eventos de la Escuela

De tal manera que los estudiantes puedan usar sus derechos de hablar y de religión como es garantizado por las Constituciones de Alabama y de los Estados Unidos sin la dirección, el apoyo o la intervención del gobierno y para mantener una posición neutral para el estado en todos asuntos religiosos y no avanza como una acción del estado a cualquiera religión, la Junta de Educación del Estado de Alabama a dirigido que cada junta escolar implemente la regla siguiente en cuanto a los rezos voluntarios en la escuela pública u otra propiedad pública u otra propiedad en eventos relacionados a la escuela:

- (a) Todos los oficiales, empleados o agentes de la Junta de Educación del Condado de Blount mantendrán una posición neutral en cuanto a los asuntos religiosos de estudiantes y acomodarán los derechos de estudiantes como son garantizados por las Constituciones de Alabama y de los Estados Unidos.
- (b) El rezar, la invocación o la bendición hecha por un estudiante en cualquier asamblea escolar, evento atlético escolar, graduación escolar, ceremonia de comienzo o cualquier otro evento escolar será por decisión personal del estudiante participante.
- (c) Tal rezar, invocación o bendición no será ni sectariana ni proselitizante.
- (d) Esta regla no limitará de cualquier manera a los derechos de los estudiantes en cuanto al rezar o la participación en actividades religiosas en tales otros tiempos y lugares, en la propiedad escolar u otra propiedad pública u otra propiedad como es permitido por las Constituciones de Alabama y de los Estados Unidos.
- (e) Cualquier orden o descubrimiento por parte de una corte de jurisdicción competente en cuanto al enforzamiento o la constitucionalidad de Actos 93 a 850 de Alabama sobre los rezos voluntarios en la escuela no afectará a la validez o el enforzamiento de esta póliza.

(Nota- el Fiscal General del Estado de Alabama, Sr. Jimmy Evans promulgó una opinión avizora durante el noviembre de 1993, declarando que la regulación adoptada por la Junta de Educación del Estado de Alabama sobre los rezos voluntarios en los eventos relacionados a la escuela es constitucional.)

(Añadido mayo 2, 1994)

## 5.26 Niños Excepcionales

La Junta Educativa del Condado de Blount asegura que todos los estudiantes que residen dentro de la jurisdicción, de 3 a 21 años de edad, sin importar la gravedad de la discapacidad que necesitan educación especial y servicios relacionados serán identificados, localizados, y evaluados y proporcionados una educación pública gratis como establecido por los reglamentos federales y estatales.

A cada estudiante discapacitado se le dará la oportunidad de participar en todas las actividades extra-curriculares y salidas que se ofrecen a los compañeros de clase que no son incapacitados.

Los estudiantes intelectualmente dotados son aquellos que realizan o que han demostrado el potencial para llevar a cabo tareas a niveles muy altos en las áreas académicas o creativas en comparación a los niños de la misma edad, experiencia o ambiente. Estos niños o jóvenes requieren servicios que normalmente no son provistos por el programa regular de la escuela. Los niños y jóvenes con estas habilidades se encuentran en todas poblaciones, por todo estado económico y en todas las áreas de las habilidades humanas. Se puede encontrar a los niños excepcionales dentro de cualquier raza, etnicidad, sexo, nivel económico o nacionalidad. Además, algunos estudiantes discapacitados pueden ser dotados.

Un estudiante puede ser referido para consideración de servicios dotados por los maestros, consejeros, administradores, padres o guardianes, compañeros, si mismo o cualquier otro individuo que sabe las habilidades del estudiante. Además, todos los estudiantes del grado segundo se observarán como posibles referencias de dotados usando una lista de verificación de comportamiento dotado proporcionado por el Departamento Educativo de Estado. Los padres serán informados cuando sus hijos sean referidos.

Para cada estudiante remitido la información está acumulada en estas tres áreas:

1. Aptitud
2. Características
3. Desempeño

Los resultados de las pruebas se ponen en una matriz donde asignan puntos según el criterio establecido. El número total de puntos ganados determinará si el estudiante califica para servicios especiales.

Para más información o referencias póngase en contacto con Bitsy Fendley, Coodinadora de Educacion Especial.

(Revisado junio 11, 1979)  
(Revisado mayo 5, 1986)  
(Revisado julio 11, 1989)  
(Revisado mayo 2, 1994)  
(Revisado junio 10, 2003)  
(Revisado junio 2010)  
(Revisado noviembre 2012)  
(Revisado mayo 6, 2013)

## 5.27 Programa de Nutrición Infantil Póliza de Cobro de Comida

Cada cafetería tiene su sistema computarizado de ventas con los datos de los estudiantes.

Las cuentas de comida de los estudiantes seguirán su sitio de asistencia.

El gerente de CNP administrara los saldos bajos y negativos a través de un informe semanal a los padres. Además, las notificaciones de cuentas vencidas se enviarán a casa como un recordatorio para los padres de que su hijo debe dinero en su cuenta de almuerzo. Los estudiantes con saldos negativos no podrán comprar artículos adicionales en la cafetería.

Los estudiantes consaldos negativos que no hayan sido pagados de manera oportuna serán referidos al director para asistencia con la recaudación.

Las comidas cargadas no se consideran un gasto permitido. Por lo tanto, todos los cargo no cobrados serán responsabilidad de la escuela donde se mantiene la asistencia del niño. Al final del año escolar, el director reembolsara al CNP de los fondos de escuelas no publicas por cualquier cargo no cobrado.

(Revisado 22 de mayo, 2019)  
(Aprobado y añadido 4 de julio, 2012)  
(Aprobado y añadido 1 de julio, 2010)

## 5.28 Animales de Servicio en las Escuelas

El propósito de esta poliza es establecer pautas y procedimientos cuando un estudiante con una discapaciada busca traer su animal de servicio a la escuela o funciones escolares. A las personas con discapacidades se les permitirá llevar su animal de servicio a los edificios escolares o al predio escolares de acuerdo con esta poliza y sujeto a ella.

### Definiciones

- a. El estudiante con una discapaidad es aquel que ha sido determinado por un equipo apropiado como discapacitado de conformidad con la Ley de Educacion para Personas con Discapacidades (IDEA) o la Seccion 504 de la Accion de Rehabilitacion (Sección 504)
- b. Animal de servicio: según lo definido por la Ley de Alabama y las regulaciones federales implementadas bajo el Titulo II de la Ley de Estadounidenses con Discapaciades (ADA), un animal de servicio incluye cualquier perro que este entrenado individualmente para trabajar o realizar tareas en beneficio de una persona con una discapacidad, incluyendo, pero no limitado a, una discapacidad física, sensorial, psiquiátrica, interlectual, otra discapacidad mental o autismo. Otras especies de animales, ya sean salvajes o domesticos, entrenados o no entrenados, no son animales de servicio para los propósitos de esta definición.
- c. Manejador – Un “manejador” es un individuo con una discapacidad que esta acompañado por un animal de servicio o un entrenador que esta acompañado por un animal de servicio.
- d. “Trabajo o Tareas” – “Trabajo o tareas” son funciones realizadas por un animal de servicio. El “trabajo o tareas” realizadas por un animal de servicio debe estar directamente relacionado con la discapacidad del manejador.

1. Los ejemplos de "trabajo o tarea" incluyen, entre otros, ayudar a las personas ciegas o con baja visión con la navegación y otras tareas, alertar a las personas sordas o con problemas de audición de la presencia de personas o sonidos, proporcionar protección sin violencia o trabajo de rescate, tirar una silla de ruedas, ayudar a una persona durante una convulsión, alertar a las personas de la presencia de alérgenos, recuperar artículos como medicamentos o el teléfono, brindar apoyo físico y asistencia con el equilibrio o la estabilidad a las personas con discapacidades de movilidad, y ayudar a personas con discapacidades psiquiátricas y neurocognitivas previniendo o interrumpiendo comportamientos impulsivos o destructivos.
  2. Los principales efectos disuasorios de la presencia de un animal y la provisión de apoyo emocional, bienestar comunitario o compañía no son "trabajo o tareas" para el propósito de esta política.
- e. Entrenador – Un "entrenador" es una persona que está entrenando a un animal de servicio y este afiliado a un programa de entrenamiento reconocido para animales de servicio.

#### Acceso a Programas y Actividades: Consultas Permitidas

- a. En general, los manipuladores (es decir, personas con discapacidades o entrenadores) pueden estar acompañados por sus animales de servicio en todas las áreas de las propiedades del distrito escolar a las que pueden ir los miembros del público, los estudiantes y los empleados. Un manejador tiene derecho a estar acompañado por un animal de servicio siempre y en la misma medida que el manejador tiene derecho a:
  - estar presente en la propiedad del distrito escolar, y
  - asistir o participar en un evento, actividad o programa patrocinado por la escuela, y
  - ser transportado en un vehículo operado por o en nombre del distrito escolar.
- b. Cuando una persona con una discapacidad trae un animal de servicio a una propiedad del distrito escolar, los empleados del distrito escolar no deben preguntar sobre la naturaleza o el alcance de la discapacidad de una persona, pero pueden hacer las siguientes preguntas para determinar si el animal califica como animal de servicio:
  1. Si el animal es requerido debido a la discapacidad;
  2. Qué trabajo o tareas ha sido entrenado para realizar el animal; y
  3. ¿Están actualizadas las vacunas e inmunizaciones del animal de servicio?
- c. Los empleados del distrito escolar no deberán hacer estas consultas a los estudiantes o padres con una discapacidad que traigan un animal de servicio a la propiedad del distrito escolar cuando sea evidente que un animal está capacitado para trabajar o realizar tareas para una persona con una discapacidad.
- d. Es posible que no se requiera que una persona con una discapacidad proporcione documentos como prueba de que el animal ha sido certificado, entrenado o autorizado como animal de servicio.

#### Manejo de Animal de Servicio

Un animal de servicio debe estar bajo el control de su manejador. Un animal de servicio debe llevar una identificación adecuada y siempre tener un arnés, correa u otro atar, a menos que el manejador no pueda, debido a una discapacidad, usar un arnés, correa u otro atar interferiría con el desempeño seguro y efectivo del trabajo o las tareas del animal de servicio, en cuyo caso el animal de servicio debe estar bajo el control del manejador (es decir, control de voz, señales u otros medios efectivos).

#### Cuidado y Responsabilidad de los Animales de Servicio: Responsabilidad

- a. El manejador es el único responsable del cuidado y la supervisión del animal de servicio, incluidos, entre otros, la alimentación, el agua, la limpieza y el baño. Ni el distrito escolar ni su personal asumirán tales responsabilidades. Los problemas relacionados con el cuidado y la supervisión de los animales de servicio se abordarán caso por caso bajo la dirección del administrador del edificio.
- b. Las personas con discapacidades que son asistidas por animales de proporcionar los suministros y equipos que necesita el animal de servicio. Cualquier costo incurrido para manejar el animal de servicio asera responsabilidad de los padres.
- c. Los dueños de los animales de servicio son responsables de cualquier daño o lesión causada por el animal der servicio a otros estudiantes, personal, visitantes y / o propiedad.

#### Retiro o Exclusion de un Animal de Servicio

- a. Un funcionario escolar puede requerir que un manejador retire un animal de ervicio de la propiedad del distrito escolar, un edificio escolar o un programa o activiada patroncinada por la escuela si:
  1. El animal de servicio esta fuera de control y el manejador no toma medidas efectivas para controlarlo;
  2. El animal de servicio no esta domesticado;
  3. La presencia del animal aleraria fundamentalmente la naturaleza de un servicio, programas o actividad; o
  4. El manejador no presenta prueba de las vacunas e inmunizaciones actuales del animal de servicio.
- b. Si el animal de servicio esta debidamente excluido, el distrito escolar le dara a la persona con una discapacidad la oportunidad de participar en el servicio, a menos que dicha persona haya violado la ley o la regla de la escuela para la regulaci3n que justificaría la remoci3n del individuo.

#### Alergias; Miedo a los Animales

Si un estudiante o empleado notifica al distrito escolar que es alérgico a un animal de servicio, el distrito escolar equilibrara los derechos de las personas involucradas. En general, las alergias que no ponen en peligro la vida no son una razón válida para prohibir la presencia de un animal de servicio. El miedo al animal generalmente no es una razón válida para prohibir la presencia de un animal de servicio.

#### Procedimientos / Requisitos Para el Uso de un Animal de Servicio por Parte de los Estudiantes

Una solicitud para traer un animal der servicio a la escuela por o en nombre de un estudiantne con una discapacidad esta sujeta a los siguientes procedimientos y requisitos:

1. Los padres deben presentar una solicitud por escrito para traer el animal de servicio a la escuela, a la oficina del Superintendente. La solicitud debe identificar y describir el animal de servicio y que trabajo o tareaa (s) el animal de servicio esta capacitado para realizar que esta directamente realcionado con la discapacidad del estudiante. Ademas, la persona que solicita que el animal de servicio asista a la escuela con un estudiantne debe proporcionar documentaci3n de que el aniamal esta debidamente inmunizado segun lo exige la Ley de Alabama, y que esta registrado y autorizado de acuerdo con todos los requisitos de registro de licencias de animales estatales y locales.
2. Las solicitudes para traer un animal de servicio a la propiedad del sistema escolar deben, siempre que sea posible, hacerse no menos de tres semanas antes de traer el animal a la escuela para que el sistema tenga el tiempo suficiente para atender adecuadamente la solicitud y hacer los ajustes necesarios en el entorno educativo para adaptarse a la presencia del animal de servicio. Bajo ninguna circunstancia un animal de servicio puede estar en la propiedad de la escuela sin la aprobaci3n previa del Superintendente o su designado.
3. El equipo del IEP del estudiante o el equipo de la Seccion 504, segun corresponda, llevara a cabo la revisi3n del sistema escolar de la solicitud del estudiante de traer un animal de servicio a la escuela. En tales casos, el equipo llevara a cabo una investigaci3n especifica del caso para determinar si el animal cumple con la definici3n de animal de servicio y realiza una tarea directmente relacionada con la discapacidad del estudiante.

4. La aprobación de la solicitud para traer un animal de servicio a la propiedad escolar esta sujeta a revisión periódica, revisión o revocación por parte del equipo IEP / 504 del estudiantne, lo que puede ocurrir en cualquier momento y ocurrirá al menos una vez al año.
5. Si se decide que se permitirá que el animal de servicio acompañe al estudiante a la escuela, el equipo del IEP / 504 también discutirá un plan para presentar al animal de servicio al ambiente escolar, cualquier entrenamiento apropiado para el personal y los estudiantes con respecto a la interacción con el animal de servicio y otras actividades y condiciones que el equipo IEP / 504 considere necesarias.
6. Si se determina que al estudiante no se le permitirá traer a su animal de servicio a la escuela, esa determinación se considerará un problema de discriminación por motivo de queja y estará sujeta a los procedimientos internos de quejas del sistema escolar.

(Añadido abril 5, 2021)

## Póliza y Plan de Compromiso Familiar

Revisado y adoptado para su uso en 2021-2022

El Distrito Escolar del Condado de Blount cree que se produce un mayor crecimiento académico cuando existe una asociación entre la escuela, las familias y la comunidad. Tal asociación significa una creencia y un compromiso con las metas educativas importantes para cada estudiante.

El Distrito Escolar del Condado de Blount ayudará a las escuelas del Título I, Parte A a planificar e implementar actividades efectivas de participación familiar para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes a través de las siguientes acciones:

- ✓ Sirviendo en los comités escolares asesores, si se solicita
- ✓ Proporcionar sesiones de capacitaciones para los padres según lo solicitado o necesario
- ✓ Proporcionar materiales para que las escuelas usen en las capacitaciones.
- ✓ Realizar una evaluación anual del contenido y la efectividad de la póliza y plan de compromiso familiar.
- ✓ Proporcionar el “Folleto sobre el derecho a la información de los Padres” (inglés/español). Esta información también se incluye en el Manual del estudiante del Condado de Blount y esta disponible en el sitio web blountbo.net
- ✓ Distribuir a todos los padres el Manual del Estudiante del Condado de Blount que incluye la Poliza y el Plan de Compromiso Familiar
- ✓ Publicar la Poliza y el Plan de Compromiso de los Padres / Familias en la página web de Compromiso de los Padres de las Escuelas del Condado de Blount
- ✓ Proporcionar información publicada en el enlace “Información para Padres” del sitio web de las Escuelas del Condado de Blount en inglés y español, en la medida de lo posible. Se proporcionarán folletos de anuncios relacionados con las sesiones de capacitación para padres en las que estará presente un traductor en inglés y español.
- ✓ Distribución de folletos informativos mensuales de conexión entre el hogar y la escuela (inglés y español)
- ✓ Facilitar las reuniones del Consejo Asesor de Padres dos veces al año, para supervisar la planificación e implementación del Plan de Compromiso Familiar
- ✓ Proporcionar una presentación de PowerPoint para la reunión anual de cada escuela para discutir los elementos indicados en la sección 1118 de la ESEA

### Póliza/Plan de Compromiso Familiar del LEA del Condado de Blount

#### PARTE I.

#### Expectativas Generales

El Distrito Escolar del Condado de Blount está de acuerdo en implementar los siguientes requisitos legales:

El distrito escolar pondrá en funcionamiento programas, actividades y procedimientos para la participación de los padres en todas sus escuelas con programas del Título I, Parte A, de conformidad con la sección 1118 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA). Esos programas, actividades y procedimientos serán planeados y operados con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

- El compromiso entre la escuela y el hogar describe las responsabilidades de los padres, maestros, estudiantes y otro personal de la escuela para lograr los estándares académicos.
- La Poliza y el Plan de Compromiso de la Familia de LEA se desarrollarán e incluirán en el Plan de Título I del LEA.
- Se brindarán oportunidades completas para la participación de los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los padres de niños migratorios, incluida la provisión de información e informes escolares en un formato comprensible y uniforme e, incluidos formatos alternativos a pedido, y en la medida en que practicable, en un idioma que los padres entiendan.
- Si el Plan del LEA para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la sección 1112 de la ESEA, no es satisfactorio para los padres de los niños participantes, el distrito escolar enviará los comentarios de los padres con el plan cuando el distrito escolar presente el plan al Departamento Educativo del Estado.
- Los padres de niños atendidos en las escuelas del Título I, Parte A participarán en las decisiones sobre como se gasta el 1 por ciento de los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación de los padres a nivel del distrito y de la escuela.
- El distrito escolar se registrará por la siguiente definición legal de participación de los padres y espera que sus escuelas de Título I lleven a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con esta definición:

*Compromiso de Padres / Familia significa la participación de los padres en una comunicación regular, bidireccional y significativa que involucra el aprendizaje académico del estudiante y otras actividades escolares, incluida la garantía de:*

*(a) que los padres desempeñen un papel integral en el aprendizaje de sus hijos;*

- (b) que se anima a los padres a participar activamente en la educación de sus hijos en la escuela;
- (c) que los padres son socios en la educación de sus hijos y se incluyen, según proceda, en la toma de decisiones y en los comités asesores para ayudar en la educación de sus hijos;
- (d) la realización de otras actividades, como las descritas en la sección 1118 del ESEA.

## **PARTE II.**

### **DESCRIPCIÓN DE CÓMO EL DISTRITO IMPLEMENTARÁ LOS COMPONENTES REQUERIDOS DE LA POLIZA Y PLAN DE COMPROMISO FAMILIAR**

- El Distrito Escolar del Condado de Blount tomará las siguientes acciones para involucrar a los padres en el desarrollo conjunto de su Póliza y Plan de Compromiso Familiar de LEA bajo la sección 1112 de la ESEA:
  - Reuniones Bianuales del Consejo Asesor de Padres
  - Comunicación por correo electrónico durante todo el año escolar
  - Resultados anuales de la encuesta de padres
  - Avisos del sitio web
  - Reuniones Anuales de Información de Padres de Título I sobre Programas Federales en cada escuela. Un folleto proporcionado en la reunión para todos los padres incluye una sección de comentarios que serán recogidos por los oficiales de la escuela al final de la reunión.
- El Distrito Escolar del Condado de Blount tomará las siguientes acciones para involucrar a los padres en el proceso de revisión y mejora de la escuela bajo la sección 1116 de la ESEA:
  - Actualmente, ninguna escuela está siendo revisada o mejorada de acuerdo con la sección 1116 de la ESEA
- El Distrito Escolar del Condado Blount proporcionara la siguiente coordinación, asistencia técnica y otro tipo de apoyo necesario para ayudar a las escuelas del Titulo I, Parte A a brindar oportunidades para la participación familiar:
  - Presentación de PowerPoint en la Reunion Anual de Padres de Titulo I de cada escuela, que explique la participación requerida de los padres y la familia y las reservas del 1% para la participación familiar, así como también revisa las otras reservas a nivel del condado. Se proporciona un folleto para cada padre. El formulario desmontable que permite a los padres hacer comentarios, sugerencias o expresar quejas.
  - Materiales o recursos para distribución durante el Día de Visita de los Padres cada octubre, a pedido de las escuelas.
  - Folletos informativos de conexión entre el hogar y la escuela para las escuelas de Titulo I que prestan servicios a estudiantes en los grados K-6. Los boletines también están disponibles para su visualización en el sitio web del Condado de Blount y se publican en las cuentas de redes sociales del Condado de Blount.
  - La coordinación entre las siguientes entidades ayudara a satisfacer las necesidades y proporcionara información a los padres; Trabajador Social del Condado de Blount, Coordinador de Educacion Especial, maestro en riesgo, maestro consultor, maestro de salón, consejeros de orientación, enlace hogar-escuela para migrantes / ESL, oficiales y directores de PTO / PTA / PTSO.
  - El enlace entre el hogar y la escuela para migrantes / ESL de la LEA proporcionara, siempre que sea posible, traducciones de avisos, formularios requeridos y otras comunicaciones enviadas a casa a los padres en un idioma que comprendan.
  - Los enlaces de padres basados en la escuela se coordinarán con los programas federales de la LEA para aumentar la participación de la familia.
  - En enlace de Compromiso Familiar en el sitio web del Condado de Blount se actualizara según sea necesario.
  - Se proporcionarán sesiones de capacitación para padres o grupos de apoyo según sea necesario o solicitado, es decir, consejos de lectura y matemáticas, etc.
  - Se proporcionarán materiales, programas y / o recursos según sea necesario para las reuniones de padres en cada escuela, según se solicite.
  - Se colocará un rincón de recursos para padres en cada escuela. Habrá folletos y / o boletines disponibles en la estación que incluyen, entre otros, información sobre evaluaciones estatales y normas estatales, oportunidades de voluntariado, etc.
- El Distrito Escolar del Condado de Blount coordinara e integrara las estrategias de compromiso familiar en la Parte A bajo los siguientes otros programas mediante:
  - Proporcionar capacitaciones / sesiones informativas trimestrales para los padres, tales como Como usar PowerSchool para acceder a las calificaciones de los estudiantes, educación sobre

la Poliza de Asistencia, Como interpretar las boletas de calificaciones basadas en estándares, etc.

- Compañeros virtuales de lectura para padres / tutores que no pueden ser voluntarios en persona en las escuelas
- El Distrito Escolar del Condado de Blount tomara las siguientes acciones para llevar a cabo, con la participación de los padres,
  - Evaluación anual:
    - Mida el contenido y la efectividad
    - Identificar las barreras para un mayor compromiso de los padres en las actividades de participación de los padres (con especial atención a los padres que están en desventaja económica, están discapacitados, tiene dominio limitado del ingles, alfabetización limitada o pertenecen a minorías raciales o étnicas).
    - Los resultados de la evaluación se usarán para diseñar estrategias para una participación más efectiva de los padres y para revisar, si es necesario (y con la participación de los padres) su póliza y planes de compromiso de los padres.
  - La encuesta se pondrá a disposición de todos los padres a través de un enlace en el sitio web de cada escuela y / o cuentas de redes sociales, y en el sitio web de las Escuelas del Condado de Blount y / o cuentas de redes sociales.
  - Resúmenes de los datos recopilados:
    - Compartido con los directores
    - Compartido con el Consejo Asesor de Padres
    - Publicado en el sitio web del Condado de Blount para la revisión de los padres
    - Se usará en el desarrollo de la póliza y el plan de compromiso familiar del año siguiente.
  - Se llevarán a cabo reuniones bianuales del Consejo Asesor de Padres para revisar, repasar y formular el borrador final de la Póliza y Plan de Compromiso Familiar.
  - Las revisiones adicionales se realizan a través de comunicaciones telefónicas y por correo electrónico. Información obtenida de la reunión anual de padres, encuestas para padres, correspondencia por correo electrónico, registros telefónicos y los contactos personales se considerarán al formular los borradores finales del plan y las polizas de compromiso familiar.
- 6. El Distrito del Condado de Blount desarrollara la capacidad de las escuelas y de los padres para un fuerte compromiso de los padres, a fin de asegurar la participación efectiva de los padres y apoyar una asociación entre la escuela involucrada, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico del estudiante, a través de las siguientes actividades se describe específicamente a continuación:
  - A. El distrito escolar, con la asistencia de sus escuelas de la Parte A del Título I, proveerá asistencia a los padres de los niños atendidos por el distrito escolar o la escuela, según sea apropiado, en la comprensión de temas como los siguientes:
    - Las normas de contenido académico del Estado,
      - Los padres recibirán información a través del sitio web del distrito, a través del enlace de Normas del Estado y por medio de la información proporcionada por cada escuela en el Rincón de Recursos para Padres. Se desarrollarán talleres sobre las Normas de contenido académico según sea necesario. Las normas de contenido académico del Estado también se discuten durante la Reunión Anual de Información para Padres que se lleva a cabo en el otoño de cada año escolar.
    - Las normas de rendimiento académico de los estudiantes del estado,
      - Los padres recibirán información a través del sitio web del distrito, a través del enlace de Normas del Estado y por medio de la información proporcionada a cada escuela en el Rincón de Recursos para Padres. Se desarrollarán talleres sobre normas de logros académicos según sea necesario.
    - Las evaluaciones académicas estatales y locales incluyendo evaluaciones alternativas,
      - Los padres recibirán información a través del sitio web del distrito, a través del enlace de Normas del Estado y por medio de la información proporcionada por cada escuela en el Rincón de Recursos para Padres. Se desarrollarán talleres sobre evaluaciones académicas locales según sea necesario. Las evaluaciones académicas locales del estado también se discuten durante la Reunión Anual de Información para Padres que se lleva a cabo en el otoño de cada año escolar.
      - Las normas y programas académicos usados también se discuten durante la Reunión Anual de Información para Padres que se realiza en el otoño de cada año escolar.
    - Los requisitos de la Parte A,
      - Una copia de la póliza y el plan de compromiso familiar se publica en el sitio web de Blount. Esta disponible en ingles y español. Se imprime una copia de la Poliza / Plan

en el Manual del Distrito que se distribuye a todos los padres durante el semestre de otoño. Se pide a los padres que firmen y devuelvan un formulario de verificación que indique que han recibido y leído el plan / póliza.

- Cómo monitorear el progreso de su hijo,
    - Las escuelas proveen reportes de progreso a mediados del trimestre, las conferencias de padres / maestros pueden ser programadas a petición de los padres durante el año escolar.
    - El Día de Visitación de Padres está programado durante el mes de octubre para todas las Escuelas del Condado de Blount. Los maestros estarán disponibles para las conferencias de padres / maestros mediante citas durante las horas escolares. Cada escuela llevará a cabo varios eventos para los padres durante este tiempo.
    - Las boletas de calificaciones se distribuyen cada nueve semanas.
    - El portal para padres PowerSchool esta disponible para que los padres accedan a las calificaciones, la asistencia y la disciplina. El enlace esta disponible en el sitio web del distrito. La escuela envía a los padres los nombres de usuario y las contraseñas.
    - Algunas escuelas tienen direcciones de correo electrónico de los maestros disponibles para los padres y sitios privados de medios sociales han sido establecidos por algunas escuelas.
    - Un enlace a cada escuela es accesible en [www.blountboe.net](http://www.blountboe.net)
  - y cómo trabajar con los educadores:
    - El Especialista en Compromiso de Padres de Título I de los Programs Federales de la LEA estará disponible para ayudar a los padres por teléfono, correo electrónico y en persona con respecto a la programación de reuniones con maestros, consejeros, directores, etc. Se anima a los padres a organizarse, concentrarse en uno o dos asuntos y hacer citas con el personal de la escuela cuando surja la necesidad. Se anima a los padres a ofrecerse como voluntarios para trabajar en y para las escuelas según sea necesario.
- B. El Distrito Escolar del Condado de Blount, con la ayuda de sus escuelas, proporcionará materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico de sus hijos, como la alfabetización y el uso de la tecnología, según corresponda, para fomentar la participación de los padres, por:
- Coordinar reuniones de apoyo trimestrales relacionadas con información que puede incluir: Poliza de Asistencia, Portal para Padres PowerSchool, Boletas de calificaciones basadas en normas de contenido académico y otros temas según sea necesario o solicitado.
  - **Las Sesiones de capacitaciones de padres** estarán disponibles cuando sea necesario o solicitado, es decir, consejos de tareas, formación en tecnología, lectura y matemáticas, etc.
- C. El distrito escolar, con la ayuda de sus escuelas y padres, educará a sus maestros, personal de servicios a los estudiantes, directores y otros miembros del personal, en cómo alcanzar, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y en cómo implementar y coordinar programas de padres y construir vínculos entre padres y escuelas, mediante:
- **Proporcionar** información específica con respecto a lo que la Póliza y Plan de Compromiso Familiar del Distrito ofrece para cada escuela. Esta información se incluirá en los planes de mejora continua de las escuelas.
  - **Asistencia y orientación** a los administradores y miembros del comité en la planificación de actividades de los padres y la revisión de las pólizas y planes de compromiso familiar.
  - Ayudar a las escuelas en el desarrollo de la **el Pacto entre la Escuela y el Hogar**, que describe las responsabilidades de los padres, maestros, otro personal escolar y estudiantes para lograr las normas académicas.
  - Alentar y usar padres voluntarios
- D. El Distrito Escolar del Condado de Blount tomará las siguientes medidas para asegurar que la información relacionada con la escuela y los programas de padres, reuniones y otras actividades, sea enviada a los padres de los niños participantes en un formato comprensible y uniforme, incluyendo formatos alternativos como sean solicitados, y, en la medida posible, en un idioma que los padres puedan entender:
- **Enlace de Hogar-Escuela del LEA Migrante / ESL** proporcionará, cuando sea posible, traducciones para todas las notificaciones, formularios requeridos, y otras comunicaciones enviadas a los padres en un idioma que comprendan.
  - **Enlace de Hogar-Escuela del LEA Migrante / ESL** traduce, siempre que sea posible, para las reuniones de padres, reuniones del IEP, conferencias de padres / maestro, audiencias disciplinarias, evaluaciones, citas relacionadas con la salud y registro.

**Parte III. APROBACIÓN**

La Póliza y Plan de Compromiso Familiar de la LEA se ha desarrollado conjuntamente con padres de niños que participan en los programas de Título I, Parte A, como lo demuestra el acta de la Reunión del Consejo Asesor de Padres. El distrito escolar distribuirá este plan a todos los padres de Título I, Parte A el 30 de septiembre, 2021 o antes.

*Meagan Holt*

\_\_\_\_\_  
PLAN APROBADO POR (Persona o Entidad)

24 de mayo 2021

FECHA DE APROBACIÓN/REVIVION

**PROGRAMAS FEDERALES  
DERECHO DE LOS PADRES DE SABER INFORMACIÓN**

De acuerdo con la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA), usted tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales del maestro de su hijo.

1. Si el maestro del estudiante:
  - Ha cumplido con los criterios estatales de calificación y licencia para los niveles de grado y las materias en las que el maestro brinda instrucción.
  - Esta enseñando bajo un estado de emergencia u otro estado provisional a través del cual se ha renunciado a los criterios estatales de calificación o licencia.
  - Esta enseñando en el campo de la disciplina de la certificación del docente.
  
2. Si el niño recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así sus calificaciones, incluidos los requisitos estatales:
  - Diploma de educación secundaria o su equivalente reconocido.
  - Completo dos años de estudios en una institución de educación superior.
  - Obtuvo un título de asociado (o Superior).
  - Evaluación de Workkeys
  
3. Además, puede solicitar:
  - Información sobre el nivel de logro y crecimiento académico del estudiante, si corresponde y esta disponible, en cada una de las evaluaciones académicas estatales requeridas.
  - Notificación oportuna de que el estudiante ha sido asignado o ha recibido instrucción durante cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no cumple con los requisitos estatales de certificación o licencia correspondientes al nivel de grado y área temática en la que es asignado al maestro.

**Junta Educativa del Condado de Blount  
Derecho a Saber del Padre Solicitar Calificaciones de Maestros**

**(ESSA, Sec. 1112(e)(1)(A))**

**COMPLETE esta forma solicitando la calificación profesional del maestro de su hijo SOLAMENTE si usted desea recibir esta información. Por favor devuelva a la escuela de su hijo/a o Blount County Board of Education at P.O. Box 578, Oneonta, AL 35121**

Estoy solicitando las calificaciones profesionales de \_\_\_\_\_.  
(letra de molde)

Nombre de Maestro

¿Quién enseña a mi hijo/a, \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_.  
(letra de molde) Nombre de hijo/a Nombre de escuela

Mi nombre es \_\_\_\_\_.  
(letra de molde)

Mi dirección de correo es

\_\_\_\_\_  
(letra de molde) Calle Ciudad Código Postal Número de Teléfono

---

Firma



**BLOUNT COUNTY SCHOOLS**  
**Formulario de Informe de Queja**  
**Bullying, Acoso, Amenazas y / o Intimidación**

Este informe **DEBE** completarse para presentar una queja relacionada con un incidente de presunto bullying escolar, etc. y entregarse al director de la escuela / persona designada de la escuela de origen de la víctima o a la oficina del área / distrito correspondiente.

Nombre del querellante o testigo (apellido, primer nombre) marque aquí si es anónimo _____	Sexo	Grado
Nombre de la Víctima (apellido, primer nombre)	Sexo	Grado
Nombre del Acusado (apellido, primer nombre)	Sexo	Grado
Ubicación del incidente(s)	Nombre de Escuela	
Director/Administrador	Fecha/Hora del Incidente	

Describa el incidente, la ubicación, los testigos y la evidencia: (Adjunte páginas de evidencia si es necesario).

¿Ha expresado la víctima pensamientos suicidas que indique que pueden lastimarse a sí mismos o a otros? En caso afirmativo, explique en el reverso del formulario.

La Ley de Prevención del Acoso Escolar de Jamari Terrell Williams, No. 2018-472, define bullying escolar como un patrón continuo de comportamiento intencional que tiene toma lugar en la propiedad escolar, en un autobús escolar o en una función patrocinada por la escuela que incluye, entre otros, el acoso cibernético o actos escritos, electrónicos, verbales o físicos que se perciben razonablemente como motivados por cualquier característica de un estudiante, o por la asociación de un estudiante con un individuo que tiene una característica particular, si la característica cae en una de las categorías de características personales contenido en la póliza adoptada por la junta local. Para constituir intimidación, un patrón de comportamiento puede hacer lo siguiente:

- a. Colocar a un estudiante con temor razonable de daño a su persona o daño a su propiedad.
- b. Tener el efecto de interferir sustancial con el rendimiento educativo, las oportunidades o los beneficios de un estudiante.
- c. Tener el efecto de interrumpir o interferir sustancialmente con el funcionamiento ordenado de la escuela.
- d. Tener el efecto de crear un ambiente hostil en la escuela, en la propiedad escolar, en un autobús escolar o en una función patrocinada por la escuela.
- e. Tener el efecto de ser lo suficientemente severo, persistente o dominante como para crear un ambiente educativo o estudiante intimidante, amenazante o abusivo.

Estoy de acuerdo en que toda la información en este formulario es precisa y verdadera a lo mejor de mi conocimiento.

Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_



**AVISO IMPORTANTE  
DEL DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE ALABAMA**

**Información Importante sobre la Enfermedad y Vacunas de Meningococia**

**¿Qué es la enfermedad meningococica?**

La enfermedad meningococica es una grave enfermedad causada por una bacteria. Es la causa principal de meningitis bacteriana en los niños de 2-18 años de edad en los Estados Unidos.

**¿Cómo se contrae la enfermedad?**

La bacteria que causa la enfermedad meningococica es muy común. La enfermedad es más común en los niños y las personas con ciertas condiciones médicas que afectan a su sistema inmunológico. También los estudiantes universitarios de primer año que viven en dormitorios tienen mayor riesgo de contraer la enfermedad. La enfermedad se transmite a través del intercambio de las gotitas respiratorias o saliva con una persona infectada incluyendo besarse, toser, estornudar y compartir vasos y utensilios para comer. En algunas personas, la bacteria supera el sistema inmunológico del cuerpo y pasan a través de la mucosa de la nariz y la garganta en el torrente sanguíneo, donde causan meningitis. La meningitis es un término que describe la inflamación de los tejidos que rodean el cerebro y la médula espinal.

**¿Cuáles son los síntomas de la enfermedad?**

- Fiebre
- Dolor de cabeza
- Rigidez en el Cuello
- Erupción Roja
- Somnolencia
- Náuseas y vómitos

**La vacuna meningococica: ¿Quiénes deben recibir la vacuna y cuándo?**

MCV4, o la vacuna meningococica, se recomienda para todos los niños de 11 a 12 años de edad y para los adolescentes no vacunados al ingreso de la escuela secundaria (15 años de edad). Los estudiantes de último grado también deben considerar obtener la vacuna antes de entrar a la universidad, especialmente si están planeando vivir en un dormitorio. Por favor, consulte a su médico o al departamento de salud local para más información.

Para más información sobre esta u otras recomendaciones para la vacuna vaya a:

[www.adph.org/immunization](http://www.adph.org/immunization)

Fecha: 8 de agosto

Estimado Padre o Tutor:

Cada año, el Departamento de Salud Pública de Alabama (ADPH) conduce una auditoría de las cartillas de vacunación de estudiante para asegurar que los niños matriculados en la escuela en Alabama están protegidos de las enfermedades prevenibles por vacunación o tiene una exención válida del deber de vacunación. La documentación de la vacunación exenciones médicas está contenida en el Certificado de Inmunización de Alabama (también conocido como la Hoja Azul) o en un Certificado de Exención Religiosa de Alabama. Durante el curso de la auditoría, un empleado de ADPH revisará por vacunas apropiadas y una fecha de vencimiento válida en la Hoja Azul o por un formulario apropiado de exención. Si un niño necesita más vacunas o un certificado actualizado, la escuela será notificada al final de la auditoría. Ninguna información de identificación sobre el niño es mantenida por el empleado de ADPH.

La Ley de Derechos Educativos Familiares y Confidencialidad manda que el consentimiento de los padres sea obtenido para que personas no empleadas por esta escuela vean la cartilla de sus estudiantes. Si usted **no desea** que el expediente de su hijo/a sea evaluado por ADPH, por favor firme esta carta en el espacio de abajo y devuélvala a la escuela antes del \_\_\_\_\_. Si no hay respuesta de usted indicará que usted permite que **ADPH audite los registros de vacunación de su hijo/a**.

Gracias por su ayuda.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Director

-----  
Yo niego el acceso a la cartilla de vacunación de mi hijo/a por el Departamento de Salud Pública de Alabama.

Nombre del niño: \_\_\_\_\_

Padre o Tutor: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**JUNTA EDUCATIVA DEL CONDADO DE BLOUNT**

**POST OFFICE BOX 578  
ONEONTA, ALABAMA 35121**

**Manual y Código de Conducta Estudiantil/La ley de Confidencialidad y Derechos Educativos Familiares (FERPA)/Póliza del Uso Responsable de Tecnología**

**AVISO DE ENTREGA DE MANUAL**

Yo certifico que he recibido una copia del Manual de Padres y Estudiantes y El Código de Conducta Estudiantil para las Escuelas del Condado de Blount, que explica las Pólizas de la Junta tal como son relatadas a las actividades y responsabilidades de los estudiantes.

Yo certifico que he leído La Ley de Confidencialidad y Derechos Educativos Familiares Con respecto a los expedientes educativos del estudiante. Yo entiendo que, si el padre/guardián no quiere que la escuela revele la información directoria sin el consentimiento previo y por escrito, debo notificar a la escuela por escrito.

Yo certifico que he leído y estoy de acuerdo en seguir las directrices, disposiciones, y responsabilidades del uso de la Póliza de la Junta 5.0, El Uso Responsable de Tecnología.

Yo certifico que he recibido y leído la Póliza y Plan de Participación de Padres Título I, Derecho a Saber de Padres información conteniendo el derecho de los padres a requerir información sobre la certificación profesional del maestro(s) de su hijo. El formulario de "Derecho a Saber de Padres" se encuentra en la página 66 del manual.

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE PADRE O GUARDIAN

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DE ESTUDIANTE (POR FAVOR LETRA DE IMPRENTA)

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE ESTUDIANTE

(Por favor firme, quite y mande esta página a la escuela.)





