

District English Learner Advisory Committee (DELAC) Meeting
 Monday, September 09, 2019
 Minutes

Meeting Called to Order: 9:05 AM

By: Vanessa Rodriguez

I. Welcome by DELAC Chairperson

II. Review of DELAC Responsibilities

DELAC shall advise the school district governing board on all of the following tasks:	Date Completed
Development of a district master plan including policies guiding consistent implementation of English learner educational programs and services that takes into consideration the Single Plan for Student Achievement (SPSA).	
Conducting of a district-wide needs assessment on a school-by-school basis.	
Establishment of district program, goals, and objectives for programs and services for English learners.	
Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and instructional aide requirements.	
Review and comment on the school district's reclassification procedures.	9/06/2019
Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.	9/06/2019
Review and comment on development of the Local Control and Accountability Plan (LCAP).	
The LEA must provide appropriate training materials and training, planned in full consultation with committee members, to assist members in carrying out their legal advisory responsibilities.	9/06/2019
The consolidated application must also include certifications by appropriate district advisory committees that the application was developed with review and advice of those committees.	

III. Introductions and returning members share committee experience from last year

Mrs. Tanaka welcomed all committee members back.

IV. Review of Minutes from the June Meeting

The June 3, 2019 Minutes were reviewed. Mrs. Rodriguez made a motion to approve the June Minutes. Mr. Salazar approved the motion, and Mrs. Morales seconded the motion. DELAC representatives voted unanimously to approve the June Minutes.

V. The committee will review the duties and responsibilities for the 2019-2020 school year

- DELAC Training PowerPoint and DELAC Bylaws

Mrs. Tanaka reviewed the DELAC Training PowerPoint. The PPT explained the duties and responsibilities of DELAC listed in item II above. DELAC Bylaws were also reviewed:

— The role of the committee

- Mrs. Tanaka reminded parents that they would be assisting with the development of the school-wide needs assessment and the Single Plan for Student Achievement. She also said that at the next meeting they would go over what the Needs Assessment is and how to support ELAC.

- The size and composition of DELAC
 - Mrs. Delgado asked if a parent works at a school if they could still be part of DELAC? Mrs. Tanaka referred back to Article III of the bylaws, and reminded parents that they can be employed by the district, but they cannot be employed and work in the same school that they are representing. Mrs. Tanaka told DELAC members that all parents are always welcomed and encouraged to attend DELAC meetings. Mrs. Delgado asked why parents can't work at the same school they represent. Mrs. Rodriguez said it could be seen as a conflict of interest and that perhaps that's why a member cannot work and represent the same school.
- Term of office
- Voting rights
- Termination and transfer of membership

There were no additional questions after reviewing the responsibilities and bylaws. DELAC bylaws were revised and approved. Mr. Salazar made the motion to approve the bylaws, Mrs. Peralta approved the motion. DELAC committee members unanimously approved the bylaws.

VI. 2019-2020 DELAC Election

- Chairperson
 - Mrs. Rodriguez nominated Mr. Salazar for Chairperson, he accepted the nomination. Mr. Salazar nominated Mrs. Rodriguez for Chairperson, she accepted the nomination. Mrs. Castillo nominated Mrs. Peralta for Chairperson, she accepted the nominations.

Name of DELAC Representatives	Number of Votes
Genaro Salazar	12
Vanessa Rodriguez	3
Beatriz Peralta	0

Mr. Salazar will be DELAC's 2019-2020 Chairperson.

- Vice-Chairperson
 - Mrs. Guevara nominated Mrs. Rodriguez for Vice-Chairperson, she accepted the nomination. Mrs. Ramirez nominated Mrs. Guerrero for Vice-Chairperson, she accepted the nomination.

Name of DELAC Representatives	Number of Votes
Vanessa Rodriguez	12
Silvia Guerrero	3

Mrs. Rodriguez will be DELAC's 2019-2020 Chairperson

- Secretary
 - Mr. Salazar nominated Mrs. Ramirez for secretary, she accepted the nomination. Mrs. Guevara nominated Mrs. Palomo for secretary, she accepted the nomination.

Name of DELAC Representatives	Number of Votes
Reina Ramirez	8
Brenda Palomo	6

Mrs. Ramirez will be DELAC's 2019-2020 Secretary

VII. Review and comment on the school district's reclassification procedures

- **Reclassification Criteria**

Mrs. Tanaka went over reclassification criteria with DELAC members. She told DELAC members that the reclassification criteria had not change from the previous year.

Grade	English Language Proficiency: ELPAC	Comparison of Performance in Basic Skills: STAR or SBAC	Teacher Evaluation: ELA Report Card Grade(s)	Teacher Evaluation: SOLOM
K-1	Overall 4	Early Literacy: Probable or Transitional	Meeting Standards or above	20-25 points
2	Overall 4	Early Literacy: Probable or Transitional	Nearly Meeting Standards or Above	20-25 points
3	Overall 4	STAR Reading: 35% or above	Nearly Meeting Standards or Above	20-25 points
4-12	Overall 4	STAR Reading: 35% or above or SBAC-Mid-Point of Standard Nearly Met or Above	Basic (70%) or Above	20-25 points

Mr. Salazar asked if a student gets a 3 (Standards Met) on SBAC would they be able to reclassify. Mrs. Tanaka said that getting a 3 on the SBAC meets one of the criteria, but students also need to have an overall 4 on ELPAC, have 70% on their report card for language arts and have 20-25 points on the SOLOM.

- **IEP Reclassification Form**

Mrs. Tanaka shared a new form that will help determine if a student with an IEP is ready to reclassify. Mrs. Tanaka told DELAC members that this was a new form that could be used if the IEP team felt that an English learner with an IEP was ready to reclassify.

DELAC member asked when would they go over the IEP Reclassification Form, Mrs. Tanaka told members that the IEP team would discuss the form if needed to during the IEP meeting. Mrs. Rodriguez told parents that some students with IEP's might meet once a year, every trimester or every six months and said perhaps at that time the form could be used.

Mrs. Tanaka asked to make a motion to approve the IEP Reclassification Form. Mrs. Guerrero approved the motion and Mr. Salazar second the motion. All members present approved of the use of the IEP Reclassification Form.

- **Reclassification Data**

- Mrs. Tanaka shared reclassification data from the 2018-2019 school year. She told DELAC representatives that last year 352 students had reclassified.

Schools/Escuelas	Number of EL's in May of 2018-2019 Número de estudiantes del aprendiz de inglés en 2018-2019	Number of Students Reclassified in 2018-2019 Número de estudiantes que reclassificaron en el año escolar 2018-2019	Percent Porcentaje
Eucalyptus Elementary School	268	55	21%
Jefferson Elementary School	171	41	24%
Kornblum Elementary School	186	35	19%
Ramona Elementary School	206	37	18%
Washington Elementary School	188	51	27%
York Elementary School	163	34	21%
Zela Davis Elementary School	270	21	8%
Bud Carson Middle School	162	14	9%
Hawthorne Middle School	198	30	15%
Prairie Vista Middle School	212	34	16%
HMSA	38	0	0%
Total		352	

Mr. Salazar said he noticed some schools had fewer than 10% of their English learners reclassify. Mrs. Tanaka said that yes some schools had fewer than 10% reclassify, but that we also have schools with higher percentages and less students reclassify because they have fewer English learners.

- VIII. Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians
- Annual Parent Notification Letter
 - DELAC reviewed the Annual Notification Letter. Mrs. Tanaka told parents that she had not noticed major changes from the notification letter from 2018 and the 2019 letter that the California Department of Education (CDE) had given as a sample. Mrs. Tanaka reminded parents that last year DELAC had decided to make the following change:

The sample CDE letter said: *A description of how your child's program placement will contribute to meeting the objectives of the IEP is attached*

For privacy issues as a DELAC committee we decided to omit that line. DELAC members unanimously agreed that was still the right thing to do.

- Initial Parent Notification Letter

Mrs. Tanaka told DELAC members that the parents of the student who take Initial ELPAC also receive a letter that looks similar to the Annual Notification letter. She told parents that some of the language had changed in the sample letter provided by the CDE and she wanted to bring it to their attention.

Our current letter says: ***The law requires us to assess your child and notify you of your child's proficiency level in English this will change to say State and federal law requires us to assess your child and notify you of your child's proficiency level in English.***

Current letter says: *Parents of English learners have a right to decline or opt their children out of the school district's language acquisition program or opt out of particular English learner service(s) within a language acquisition program. (20 U.S.C Section 6312[e][3][A][viii]) However, LEAs remain obligated to provide the student meaningful instruction until the student exits the program, inform the parent when progress is not made, and offer the parent programs and services to consider at that time. (5 California Code of Regulations Section 11302)*

Will change to:

Although schools have an obligation to serve all EL students, parents or guardians of English learners have a right to decline or opt their children out of a school's EL program or out of particular EL services within an EL program. If parents or guardians opt their children out of a school's EL program or specific EL services, the children retain their status as English learners. The school remains obligated to take the affirmative steps required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964 and the appropriate actions required by the Equal Educational Opportunity Act of 1974 to provide EL students access to its educational programs (20 U.S.C. sections 1703[f], 6312[e][3][A][viii]).

Mrs. Tanaka also told parents that the sentence that was removed from the Annual Letter is also in the Initial Letter *A description of how your child's program placement will contribute to meeting the objectives of the IEP is attached.*

DELAC Members present agreed to the changes of Initial Notification Letter and said we should also omit "*A description of how your child's program placement will contribute to meeting the objectives of the IEP is attached*" from the Initial Letter.

- LTEL Parent Notification Letter

Mrs. Tanaka told parents that the state law requires that districts notify parents if their child is a Long Term English Learner (LTEL) or an At Risk Long Term English Learner. Mrs. Tanaka asked for input on the draft of the LTEL Parent letter. DELAC members said we should add a line for parent signature and a sentence letting them know that if they have questions they can stop by the school. Mrs. Tanaka said she would add a signature line and the sentence to the LTEL Parent letter.

Mrs. Tanaka told DELAC members that the Initial Letter, the Annual Letter and the LTEL Parent Notification letter all need to be given to parents within the first 30 days of school.

Mrs. Tanaka reminded and encouraged DELAC members to attend all school meetings and workshops offered during the school year.

Mr. Salazar said we need to find ways to encourage parents to attend school events such as having raffles. He also said that it might be helpful to review what was mentioned at previous meetings in case parents miss a meeting that way they don't feel loss in the discussion. Mrs. Peralta agreed that schools need to invest a little more to motivate parents to participate and attend meetings.

X. Future Meetings

- Participation in the Needs Assessment

XI. Information DELAC would like to advise the School Board of...
The DELAC Minutes will be submitted to the School Board.

XII. Questions or Comments

Meeting Adjourned: 10:57 AM By Chairperson: Vanessa Rodriguez

Next Meeting Date & Time: September 23, 2019 at 8:45 a.m. in the Board Room.

Reunión del Comité Asesor del Idioma Inglés del Distrito
 lunes, 9 de septiembre del 2019
 Actas

Reunión comienza: 9:05 AM
 Por Presidente: Vanessa Rodriguez

I. Bienvenida hecha por el Presidente de DELAC

II. Repaso de las responsabilidades de DELAC

DELAC asesorará a la mesa directiva del distrito escolar de todo lo siguiente:	Fecha en que se completó
Desarrollar un plan maestro del distrito que incluya pólizas que guíen la implementación consistente de los programas y servicios educativos para los programas y servicios educativos para aprendices de inglés que toma en consideración el Plan Único del Logro Estudiantil (SPSA).	
Realizar una evaluación de las necesidades del distrito, escuela por escuela.	
Establecer el programa del distrito, metas y objetivos para los programas y servicios para los aprendices de inglés.	
Desarrollar un plan para asegurar el cumplimiento de los requisitos pertinentes al maestro y al asistente del maestro.	
Revisar y comentar sobre los procedimientos de reclasificación del distrito escolar.	9/09/2019
Revisar y comentar sobre las notificaciones por escrito requeridas para ser enviadas a los padres y tutores.	9/09/2019
Revisar y comentar sobre el desarrollo del Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP).	
El distrito deberá proporcionar materiales de capacitación adecuados y entrenamiento, planeado y consultado con los miembros del comité, para ayudar a los miembros a cumplir con sus responsabilidades de asesoría legal.	9/09/2019
La aplicación consolidada deberá incluir también las certificaciones de los comités de asesoramiento del distrito apropiado, que la aplicación fue desarrollada con la revisión y asesoramiento de los comités.	

III. Introducciones y miembros que regresan comparten las experiencias del año pasado
 La Sra. Tanaka les dio la bienvenida a los miembros de DELAC.

IV. Repasar las actas de la reunión de junio
 Las actas del 3 de junio del 2019 fueron revisadas. La Sra. Rodriguez hizo la moción para aprobar las actas de junio. El Sr. Salazar aprobó la moción y la Sra. Morales secundo la moción. Los miembros de DELAC votaron unánimemente para aprobar las actas de junio.

V. El comité repasará las responsabilidades que se realizarán en el año escolar 2019-2020

- PowerPoint de DELAC- entrenamiento (capacitación) y Reglamentos de DELAC
- responsabilidades de DELAC enumerados en el punto II anterior. La Sra. Tanaka repaso los reglamentos de DELAC:
- Función del comité
 - La Sra. Tanaka les recordó a los miembros de DELAC que estarían asistiendo con el desarrollo de las necesidades de las escuelas y con el Plan Único del Logro Estudiantil

(SPSA). También dijo que en la próxima junta iban a repasar las evaluaciones de necesidades para apoyar a ELAC.

- -el tamaño y la composición de DELAC
 - La Sra. Delgado pregunto si un padre trabaja en una escuela si aún podrían ser parte de DELAC. La Sra. Tanaka refirió al Artículo III de los Reglamentos de DELAC y recordó a los padres que pueden ser empleados por el distrito, pero que no pueden ser empleados y trabajar en la misma escuela que representan. La Sra. Tanaka les dijo a los miembros de DELAC que todos los padres siempre son bienvenidos y animados a asistir a las reuniones de DELAC. La Sra. Delgado preguntó por qué los padres no pueden trabajar en la misma escuela que representan. La Sra. Rodríguez dijo que a veces podría haber un conflicto de intereses y que tal vez por eso un miembro no puede trabajar y representar a la misma escuela.
- -termino (tiempo de DELAC)
- -derecho al voto
- -terminación y transferencia de membresía

No hubo más preguntas o comentarios sobre los reglamentos de DELAC. Los reglamentos de DELAC fueron revisados y aprobados. El Sr. Salazar hizo la moción para aprobar los reglamentos, la Sra. Peralta secundo la moción. Los miembros del comité DELAC aprobaron por unanimidad los reglamentos.

VI. Elección de DELAC 2019-2020

- Presidente
 La Sra. Rodriguez nomino al Sr. Salazar para presidente, él acepto la nominación.
 El Sr. Salazar nomino a la Sra. Rodriguez para presidente, ella acepto la nominación.
 La Sra. Castillo nomino a la Sra. Peralta para presidente, ella acepto la nominación.

Nombre del representante de DELAC	Número de votos
Genaro Salazar	12
Vanessa Rodriguez	3
Beatriz Peralta	0

El Sr. Salazar será el presidente de DELAC para el año escolar 2019-2020

- Vicepresidente
 La Sra. Guevara nomino a la Sra. Rodriguez para Vicepresidente, ella acepto la nominación.
 La Sra. Ramirez nomino a la Sra. Guerrero para Vicepresidente, ella acepto la nominación.

Nombre del representante de DELAC	Número de votos
Vanessa Rodriguez	12
Silvia Guerrero	3

La Sra. Rodriguez será la Vicepresidente de DELAC para el año escolar 2019-2020

- Secretario(a)
 El Sr. Salazar nomino a la Sra. Ramirez, ella acepto la nominación
 La Sra. Guevara nomino a la Sra. Palomo, ella acepto la nominación

Name of DELAC Representatives	Number of Votes
Reina Ramirez	8

Brenda Palomo	6
---------------	---

La Sra. Ramirez será la secretaria de DELAC para el año escolar 2019-2020

VII. Revisar y comentar sobre los procedimientos de reclasificación del distrito escolar

- Criterio de reclasificación

La Sra. Tanaka repaso el criterio para la reclasificación para los estudiantes en los grados K-12.

Grado	Evaluación del dominio en inglés ELPAC	Comparación del desempeño en habilidades básicas: STAR o SBAC	Evaluación del maestro: Grado(s) en el reporte de calificación (artes de lenguaje)	Evaluación del maestro: SOLOM
K-1	Calificación de 4	Examen de Alfabetización Temprana STAR: Transicional o Probable	Cumpliendo los Estándares o Superior	20-25 puntos
2	Calificación de 4	Examen de Alfabetización Temprana STAR: Transicional o Probable	Casi Cumpliendo los Estándares o Superior	20-25 puntos
3	Calificación de 4	Examen de Lectura STAR: 35% o superior	Casi Cumpliendo los Estándares o Superior	20-25 puntos
4-12	Calificación de 4	Examen de Lectura STAR: 35% o superior o SBAC de Lenguaje Medio punto del Estándar Casi Cumplido o Excedido	Básico (70%) o Superior	20-25 puntos

El Sr. Salazar pregunto que si un estudiante recibe un 3 (Estándares cumplido) en el examen de SBAC si el estudiante podría reclasificar. La Sra. Tanaka dijo que recibiendo un 3 en SBAC se puede usar para uno de los criterios pero el estudiante tendría que recibir un nivel de 4 en el examen de ELPAC, 70% en artes de lenguaje en el reporte del trimestre o semestre, y de 20 a 25 puntos en el SOLOM para reclasificar.

- Formulario de reclasificación del IEP

La Sra. Tanaka compartió un nuevo formulario que ayudará a determinar si un estudiante con un IEP está listo para reclasificar. La Sra. Tanaka dijo a los miembros de DELAC que este era un nuevo formulario que podría usarse si el equipo del IEP consideraba que un estudiante de inglés con un IEP estaba listo para reclasificar.

Un miembro de DELAC preguntó cuándo revisarían el Formulario de Reclasificación del IEP, la Sra. Tanaka les dijo a los miembros que el equipo del IEP discutiría el formulario si fuera necesario durante la reunión del IEP. La Sra. Rodríguez les dijo a los padres que algunos estudiantes con IEP podrían reunirse una vez al año, cada trimestre o cada seis meses y durante esas juntas se podría discutir el formulario.

La Sra. Tanaka solicitó hacer una moción para aprobar el Formulario de Reclasificación del IEP. La Sra. Guerrero aprobó la moción y el Sr. Salazar secundó la moción. Todos los miembros presentes aprobaron el uso del Formulario de Reclasificación del IEP.

- Datos de reclasificación
 La Sra. Tanaka compartió los datos de reclasificación del año escolar 2018-2019, les dijo a los miembros de DELAC que 352 estudiantes habían reclasificado.

Schools/Escuelas	Number of EL's in May of 2018-2019 Número de estudiantes del aprendiz de inglés en 2018-2019	Number of Students Reclassified in 2018-2019 Número de estudiantes que reclasificaron en el año escolar 2018-2019	Percent Porcentaje
Eucalyptus Elementary School	268	55	21%
Jefferson Elementary School	171	41	24%
Kornblum Elementary School	186	35	19%
Ramona Elementary School	206	37	18%
Washington Elementary School	188	51	27%
York Elementary School	163	34	21%
Zela Davis Elementary School	270	21	8%
Bud Carson Middle School	162	14	9%
Hawthorne Middle School	198	30	15%
Prairie Vista Middle School	212	34	16%
HMSA	38	0	0%
Total		352	

- VIII. Revisar y comentar sobre las notificaciones por escrito requeridas para ser enviadas a los padres y tutores
- Notificación Anual Para los Padres del aprendiz de inglés
 DELAC revisó la Notificación Anual. La Sra. Tanaka les dijo a los padres que no había notado cambios en la carta de notificación de 2018 y en la carta de 2019 que el Departamento de Educación de California (*CDE, por sus siglas en inglés) tenía como muestra.
 La Sra. Tanaka recordó a los padres que el año pasado DELAC había decidido hacer el siguiente cambio:

La carta de muestra del CDE decía: *Se adjunta una descripción de cómo la colocación en el programa de su hijo contribuirá a cumplir los objetivos del IEP.*

Por cuestiones de privacidad como comité de DELAC, decidimos omitir esa línea.

Los miembros de DELAC acordaron por unanimidad que todavía era lo correcto.

- **Notificación Inicial Para los Padres**

La Sra. Tanaka les dijo a los miembros de DELAC que los padres del estudiante que toman ELPAC inicial también reciben una carta similar a la carta de Notificación Anual. Ella les dijo a los padres que parte del vocabulario había cambiado en la carta de muestra proporcionada por el CDE y que quería llamar su atención a esos cambios.

Nuestra notificación inicial actualmente dice: ***La ley nos requiere evaluar a su hijo y notificarle de su nivel del dominio del inglés***

Cambiaremos esto a: ***La ley estatal y federal nos requiere evaluar a su hijo y notificarle de su nivel del dominio de inglés.***

Otro cambio es al final de nuestra carta inicial. Nuestra carta dice:

Los padres de aprendices del inglés tienen derecho a rechazar u optar por que sus hijos no participen en el programa de adquisición de lenguaje del distrito escolar o en algún servicio específico para aprendices del inglés dentro de un programa de adquisición de lenguaje (20 U.S.C Sección 6312[e][3][A][viii]). Sin embargo, las LEA siguen obligadas a proporcionar instrucción significativa (5 Código de Reglamentos de California [CCR] sección 11302) hasta que reclasifique, informar a los padres cuando no haya avances y ofrecer a los padres los programas y servicios que pueden considerar en ese momento. (5 Código de Regulaciones de California, sección 11302)*

Cambiaremos esto a: *Aunque las escuelas tienen una obligación para servir todos los aprendices de inglés, los padres o tutores de aprendices de inglés tienen derecho a rechazar u optar por que sus hijos no participen en un programa o en algún servicio específico para aprendices de inglés que ofrece la escuela. Si los padres o tutores deciden que sus hijos no participen en un programa o en algún servicio específico para aprendices de inglés, los estudiantes mantienen su estado de aprendices de inglés y la escuela sigue obligado a tomar pasos afirmativas requerido por Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y tomar acciones apropiadas requerido por la Ley de Igualdad de Oportunidad Educativas de 1974 para proveer acceso a programas educativas para aprendices de inglés (20 U.S.C. secciones 1703[f], 6312[e][3][A][viii]).*

La Sra. Tanaka también les dijo a los padres que la oración que fue eliminada de la Carta Anual también se encuentra en la Notificación Inicial: *Se adjunta una descripción de cómo el programa asignado a su hijo cumplirá con los objetivos del IEP. (20 U.S.C. sección 6312[e][3][A][vii]).*

Los miembros de DELAC dijeron que deberíamos mantener la redacción igual a la Carta Anual y estuvieron de acuerdo con los cambios a la Notificación Inicial.

- **Notificación Anual Para los Padres de estudiantes del aprendiz de inglés de largo plazo (LTEL, por sus siglas en inglés)**

La Sra. Tanaka les dijo a los padres que la ley estatal requiere que los distritos notifiquen a los padres si su hijo/a es un estudiante de inglés a largo plazo (LTEL por sus siglas en inglés) o un estudiante de aprendiz de inglés en riesgo. La Sra. Tanaka solicitó recomendaciones sobre la Notificación Anual Para los Padres de estudiantes del aprendiz de inglés de largo plazo. Los miembros de DELAC dijeron que deberíamos agregar una línea para la firma de los padres y una oración para informarles que si tienen preguntas pueden pasar por la escuela. La Sra. Tanaka dijo que agregaría una línea de firma y la oración a la notificación.

La Sra. Tanaka les dijo a los miembros de DELAC que la Notificación Inicial, la Notificación Anual y la Notificación de Padres LTEL deben entregarse a los padres dentro de los primeros 30 días de escuela.

- IX. Participación e involucramiento de padres de aprendices de inglés
La Sra. Tanaka animo a los miembros de DELAC que asistieran a todas las juntas y talleres que se ofrecen durante el año.
El Sr. Salazar dijo que necesitamos encontrar maneras de animar a los padres asistir a eventos escolares, tales como sorteos/premios. También dijo que podría ser útil repasar lo que se mencionó en reuniones anteriores en caso de que los padres pierdan una reunión se ponen a corriente con lo que se repasó de esa manera no se sientan perdidos en la reuniones.
Sra. Peralta estuvo de acuerdo en que las escuelas necesitan invertir un poco más para motivar a los padres a participar y asistir a las reuniones.
- X. Temas para las reuniones futuras:
- Participación en la evaluación de las necesidades del distrito y escuelas
- XI. Información que DELAC le gustaría informar a la Mesa Directiva es...
DELAC informara a la Mesa Directiva mediante las Actas
- XII. Preguntas y Comentarios
La Sra. Tanaka les recordó a los padres que la próxima junta será el 23 de septiembre a las 8:45 a.m.

La reunión se terminó a las: 10:57AM Por Presidente: Vanessa Rodriguez

Fecha y Hora de la Próxima Reunión: 23 de septiembre de 2019 a las 8:45 en el Board Room