

District English Learner Advisory Committee (DELAC) Meeting
 Wednesday, August 30, 2017
 AGENDA

Meeting Called to Order: ___:___ AM

By: _____

I. Welcome by DELAC Chairperson

II. Review of DELAC Responsibilities

DELAC shall advise the school district governing board on all of the following tasks:	Date Completed
Development of a district master plan including policies guiding consistent implementation of English learner educational programs and services that takes into consideration the Single Plan for Student Achievement (SPSA).	
Conducting of a district-wide needs assessment on a school-by-school basis.	
Establishment of district program, goals, and objectives for programs and services for English learners.	
Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and instructional aide requirements.	
Review and comment on the school district's reclassification procedures.	8/30/2017
Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.	8/30/2017
Review and comment on development of the Local Control and Accountability Plan (LCAP).	
The LEA must provide appropriate training materials and training, planned in full consultation with committee members, to assist members in carrying out their legal advisory responsibilities.	8/30/2017
The consolidated application must also include certifications by appropriate district advisory committees that the application was developed with review and advice of those committees.	

III. Introductions and returning members share committee experience from last year

IV. Review of Minutes from the June Meeting

Approved by: _____

Seconded by: _____

V. The committee will review the duties and responsibilities for the 2017-2018 school year

- DELAC Training PowerPoint and DELAC Bylaws

VI. 2017-2018 DELAC Election

- Chairperson
- Vice-Chairperson
- Secretary

VII. 2016-2017 Reclassification

VIII. Review and comment on the school district's reclassification procedures

- IX. Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians
- X. Parent Outreach and Involvement for EL Students
- XI. Future Meetings
- A convenient meeting time and day for this school year
 - Number of meetings we will hold
 - Future meeting topics
- XII. Information DELAC would like to advise the School Board of...
- XIII. Questions or Comments

Meeting Adjourned: ____:____ AM By Chairperson: _____

Next Meeting Date & Time: To Be Determined

Reunión del Comité Asesor del Idioma Inglés del Distrito
 miércoles, 30 de agosto del 2017
 AGENDA

Reunión comienza: ____:____ AM
 Por Presidente: _____

- I. Bienvenida hecha por el Presidente de DELAC
- II. Repaso de las responsabilidades de DELAC

DELAC asesorará a la mesa directiva del distrito escolar de todo lo siguiente:	Fecha en que se completó
Desarrollar un plan maestro del distrito que incluya pólizas que guíen la implementación consistente de los programas y servicios educativos para los programas y servicios educativos para aprendices de inglés que toma en consideración el Plan Único del Logro Estudiantil (SPSA).	
Realizar una evaluación de las necesidades del distrito, escuela por escuela.	
Establecer el programa del distrito, metas y objetivos para los programas y servicios para los aprendices de inglés.	
Desarrollar un plan para asegurar el cumplimiento de los requisitos pertinentes al maestro y al asistente del maestro.	
Revisar y comentar sobre los procedimientos de reclasificación del distrito escolar.	8/30/2017
Revisar y comentar sobre las notificaciones por escrito requeridas para ser enviadas a los padres y tutores.	8/30/2017
Revisar y comentar sobre el desarrollo del Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP).	
El distrito deberá proporcionar materiales de capacitación adecuados y entrenamiento, planeado y consultado con los miembros del comité, para ayudar a los miembros a cumplir con sus responsabilidades de asesoría legal.	8/30/2017
La aplicación consolidada deberá incluir también las certificaciones de los comités de asesoramiento del distrito apropiado, que la aplicación fue desarrollada con la revisión y asesoramiento de los comités.	

- III. Introducciones y miembros que regresan comparten las experiencias del año pasado
- IV. Repasar las actas de la reunión de junio
 Aprobado por: _____
 Aprobado por (segundo): _____
- V. El comité repasará las responsabilidades que se realizarán en el año escolar 2017-2018
- PowerPoint de DELAC- entrenamiento (capacitación) y Reglamentos de DELAC
- VI. Elección de DELAC 2017-2018
- Presidente
 - Vicepresidente
 - Secretario(a)
- VII. 2016-2017 Reclasificación

- VIII. Revisar y comentar sobre los procedimientos de reclasificación del distrito escolar
- IX. Revisar y comentar sobre las notificaciones por escrito requeridas para ser enviadas a los padres y tutores
- X. Participación e involucramiento de padres de aprendices de inglés
- XI. El comité decide en:
- La hora y el día conveniente para reunirse en este año escolar
 - Número de reuniones
 - Temas para las reuniones futuras
- XII. Información que DELAC le gustaría informar a la Mesa Directiva es...
- XIII. Preguntas y Comentarios

La reunión se terminó a las: ___:___ AM Por Presidente: _____
Fecha y Hora de la Próxima Reunión: Será Determinada