

给学校的礼物或捐款

根据其政策，董事会欢迎与社区成员和团体的合作关系。在许多情况下，如果没有个人和家长/社区团体的财政支持，学术和课外活动就无法如此有效地运作。这种支持有助于提高这些计划的整体质量。

为确保与个人和团体在礼品和捐赠方面的关系是一致和相辅相成的，制定了以下准则。

1. 目标

- a. 确保遵守所有适用的法律和法规；
- b. 维护和保护NCSD学区的良好声誉和声誉；
- c. 提供接受现金和财产礼物提供程序指南。

2. 责任

部门经理有责任确保遵循本实践中描述的程序。

3. 指引

- a. 任何计划向学校或学校系统赠送礼物或捐款的个人或团体都应咨询建筑校长和/或校长以确定学校或学区最合适的需求。鼓励校长制定和维护学校的设备和材料需求清单。
- b. 如果礼物或捐赠需要购买设备，应优先考虑允许学区进行购买，以确保设备符合计划和责任规范，并保护各方免受财务风险。
- c. 如果礼物或捐赠是现有设备，则单位经理应结合适当的地区资源确定该设备是否符合必要的计划和责任规范，并且捐赠者对设备有明确的所有权。
- d. 赠送或捐赠的财产或设备，可能涉及单位经理不能或不愿在单位预算中承担的安装、修理或持续维护费用，必须提交总监批准。

- e. 礼物或捐赠不能指定用于已确定的个别学生或教师的个人利益。
- f. 礼物或捐赠可以指定用于特定计划或特定团体，但属于该地区的财产。
- g. 单位或业务办公室将发送一封描述礼物的录取通知书。

除金钱礼物外，单位或学区均不提供价值估算。