

**Departamento Coordinado de Salud Escolar**  
**Programas de Voluntariado y Unidad de Proyectos Especiales**  
**Diciembre del 2019**

Etiquetas o insignia de Voluntario/Visitante deberá usarse en todo momento. El personal está capacitado para pedirle a cualquier persona en el campus escolar sin una calcomanía de voluntario o visitante que se presente en la oficina administrativa.		Requiere Verificación de Antecedentes, Costo Actual e Identificación.	Supervisado por un empleado de APS	Sin Supervisión
<p><b>Visitantes:</b> No Voluntarios ni acompañantes de excursiones, sino miembros de la familia y miembros comunitarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitados que visitan las escuelas con poca frecuencia, eventos únicos para observar o participar.</li> <li>• Ejemplos: Asistir a presentaciones escolares; llevar al niño a clase; almorzar con su hijo; asistir a una reunión con personal de la escuela; dejar artículos al estudiante/personal; vendedores haciendo entregas.</li> <li>• Los visitantes deben registrar la llegada y salida en la oficina y recibir una etiqueta de Visitante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se requiere Verificación de Antecedentes</li> <li>• No hay costo</li> <li>• Recibir una etiqueta de Visitante en la oficina.</li> </ul>	<p><b>Si</b> (Siempre a la vista de un empleado de APS)</p>	<p><b>No</b>, nunca dejarse solo en la escuela/actividad (con o sin estudiantes)</p>

<p><b>Voluntarios Escolares</b></p>	<p><b>Acceso Supervisado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los voluntarios son principalmente personas que no pertenecen a APS que entran a las escuelas (y a otras instalaciones del distrito) de manera constante siguiendo las prioridades y la misión educativa de la Escuela/Distrito</li> <li>• Los Voluntarios deben estar a la vista de un empleado pagado de APS (no incluye al personal de cocina/cafetería) durante el voluntariado (incluso durante excursiones),</li> <li>• Voluntarios Supervisados deben registrar su llegada y salida y recibir una etiqueta de voluntario/visitante.</li> <li>• Voluntarios Supervisados nunca pueden usar un gafete/identificación de voluntario/no empleado de APS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización de Antecedentes en internet.</li> <li>• \$12.00</li> <li>• Recibir una etiqueta de voluntario/visita en la oficina</li> </ul>	<p><b>Si</b> (Siempre a la vista de un empleado de APS)</p>	<p><b>No</b>, nunca dejarse solo en la escuela/actividad (con o sin estudiantes)</p>
-------------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--

	<b>Acceso sin Supervisión</b>	<p>Voluntarios con acceso no supervisado a estudiantes y / o que puedan realizar funciones que los lleven a tener acceso sin supervisión a los estudiantes en cualquier momento y por cualquier período de tiempo. Cualquiera que se ofrezca como voluntario para un club o programa fuera de la escuela (antes o después de la escuela) (incluidos los empleados de APS).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere autorización completa de Antecedentes con huellas dactilares del FBI</li> <li>• \$44.00</li> <li>• La Policía de APS le asignará un gafete o insignia.</li> <li>• Debe tener una forma de aprobación del director(a).</li> </ul>	<p><b>No</b></p> <p>Aunque se recomienda supervisión general. (Estos voluntarios NO pueden supervisar a otros voluntarios).</p>	<p><b>SI,</b></p> <p>Está bien dejarlo solo con o sin estudiantes.</p>
<b>Acompañantes a una Excursión (chaperón)</b>	<b>Acceso Supervisado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaperones supervisados a excursiones tienen las mismas pautas que los voluntarios supervisados (ver arriba).</li> <li>• Tener 21 años o más.</li> <li>• Se requiere una ayuda y atención completa, por lo tanto, no puede traer a otros niños a una excursión.</li> <li>• Tener autorización de antecedentes de voluntario aun si viajan en su propio vehículo a una excursión escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización de Antecedentes en internet.</li> <li>• \$12.00</li> <li>• Recibir una etiqueta de voluntario/visita en la oficina</li> </ul>	<p><b>Si</b></p> <p>(Siempre a la vista de un empleado de APS).</p>	<p><b>No,</b> nunca dejarse solo en la escuela/actividad (con o sin estudiantes)</p>

	<p><b>Acceso sin Supervisión</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los chaperones de excursión sin supervisión se encuentran bajo las mismas pautas que los voluntarios sin supervisión (ver arriba).</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere autorización completa de Antecedentes con huellas dactilares del FBI</li> <li>• \$44.00</li> <li>• La Policía de APS le asignará un gafete o insignia.</li> <li>• Debe tener una forma de aprobación del director(a).</li> </ul>	<p><b>No,</b> Está bien dejarlo solo con o sin estudiantes.</p> <p>(Estos voluntarios NO pueden supervisar a otros voluntarios).</p>	<p><b>SI,</b> Está bien dejarlo solo con o sin estudiantes.</p>
<p><b>Voluntarios del Distrito</b></p>	<p><b>Estudiantes del Distrito</b> que ofrecen tiempo como voluntarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier estudiante de APS mayor de 13 años que sea voluntario en cualquier escuela o programa debe cumplir con todos los criterios para el voluntariado, incluidos todos los requisitos de antecedentes de voluntarios para supervisados o no supervisados.</li> <li>• Estudiantes menores de 18 años deben tener el permiso de sus padres o tutores legales para obtener una autorización de antecedentes de voluntario o autorización de antecedentes de huellas dactilares del FBI.</li> </ul>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los voluntarios no supervisados menores de 18 años deben tener un padre o tutor legal presente en la cita de toma de huellas digitales para otorgar su permiso.</li> </ul>			
	<p><b>Personal del Distrito</b> quienes ofrecen tiempo como voluntarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voluntario en una escuela (que no sea la escuela donde trabajan) u otro programa / ubicación deberá obtener una autorización de voluntario antes de ser voluntario.</li> <li>• Esto incluye el ser voluntario como chaperón a una excursión.</li> <li>• El personal del distrito no tiene que pagar su autorización voluntaria en línea (durante el día escolar). Deben iniciar sesión en Winocular utilizando sus credenciales de APS e iniciar una nueva solicitud de autorización voluntaria. Cuando llegan al área de pago, hacer clic en el área que indica que son empleados de APS e ingresar su número de empleado de APS.</li> <li>• Cualquier empleado del distrito que se ofrezca como voluntario para un programa después de la escuela debe obtener una verificación de antecedentes de huellas digitales del FBI. Deben pagar por esta verificación de antecedentes de huellas</li> </ul>			

	<p>dactilares del FBI por separado; el distrito no paga las verificaciones de antecedentes de huellas digitales del FBI para voluntarios, incluidos los empleados.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El personal del distrito que desee ser voluntario deberá solicitar un permiso personal o anual y obtener el permiso de su supervisor antes de ser voluntario, excepto la participación del personal voluntario del distrito en el programa APS CARES.</li><li>• El personal del distrito que está exento y que no está asignado a presentarse en la ubicación de una escuela será elegible para participar en el programa APS CARES.</li><li>• El programa APS CARES proporcionará servicios voluntarios a los sitios escolares para programas / actividades escolares específicas que son aprobadas previamente por el distrito.</li></ul>			
--	--	--	--	--