



ALUMNI ASSOCIATION BY-LAWS MODIFICATIONS

BY-LAWS ASF ALUMNI ASSOCIATION

CHAPTER ONE

Section I General Provisions

ARTICLE I: NAME

The name of the organization shall be the "ASF Alumni Association". It will generally be referred to as the "Alumni Association", "ASFAA", and/or the "Association".

ARTICLE II: PURPOSE

The ASFAA exists to help Alumni of The American School Foundation, A.C. ("ASF" or the "School") stay connected to ASF regardless of their stage in life and activities. It promotes ASF events, business opportunities, fundraising, personal development, mutual support and leverages a powerful and effective network of community role models.

The ASFAA helps build lifelong and mutually beneficial relationships between ASF Alumni and the broader ASF community, and is an independent and collaborative voice; an ambassador and safe keeper of ASF values.

ARTICLE III: MISSION

The ASFAA seeks to engage, help and connect ASF Alumni; and to guide current students to become responsible and contributing citizens of the world. The Association fosters a lifelong commitment to the School and institutes a strong spirit of pride, collegiality, and loyalty.

ARTICLE IV: VISION

ASFAA will continuously develop a cohesive organization of Alumni who are capable of contributing as key stakeholders in ASF's strategic decisions and aid in the fulfillment of the ASF Mission. ASFAA will continue to be an active voice that plays a significant part in the continuous development of the ASF community.

ARTICLE V: GENERAL DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In relation to the Purpose, Mission, and Vision of the Alumni Association, general duties and responsibilities include:

1. The ASFAA shall provide leadership in accomplishing the purpose, vision and mission of the Alumni Association as stated in Articles II, III and IV;
2. The ASFAA shall establish annual objectives for its work that should be discussed and adopted at its Annual General Assembly meeting;
3. The ASFAA shall serve as an advisor to the ASF Board of Trustees and its Committees, to the Executive Director, and to other ASF Departments and leadership groups (when required);
4. The ASFAA shall head programs and activities related to Alumni;
5. The ASFAA shall be proactive in proposing ideas and initiatives directed at fulfilling the mission and vision of both the Alumni Association and of ASF. ASFAA shall execute these ideas and initiatives with the assistance and support of the relevant ASF Departments (when needed) and other members of the ASF community;
6. The ASFAA will seek out other Alumni and members of the broader ASF community who can contribute in the different activities and events relating to Alumni and ASF;
7. The ASFAA will actively participate in promoting and participating in all Alumni events and other events and initiatives that are of relevance and importance to ASF.

ARTICLE VI: COMMUNICATIONS

The communications and notices of the ASFAA and the Members shall be made by electronic, optical or any other technological means (reason why, the Members shall keep updated an e-mail address) or by mobile phone (instant messaging applications or phone calls). Such communications shall be considered as a valid means of communication between the Association and its Members, and also be considered as a valid means for the expression of the will of said individuals.

ESTATUTOS ASF ALUMNI ASSOCIATION

CAPITULO UNO

Sección I Disposiciones Generales

ARTÍCULO I: NOMBRE

El nombre de la organización será "Asociación de Ex Alumnos de ASF". En general, se denominará como "Asociación de Ex Alumnos", "ASFAA" y/o la "Asociación".

ARTÍCULO II: FINALIDAD

ASFAA existe para ayudar a los Ex Alumnos de The American School Foundation, A.C. ("ASF" o el "Colegio") a mantenerse conectados con ASF, independientemente de la etapa de su vida y de sus actividades. Promueve los eventos de ASF, las oportunidades de negocio, la recaudación de fondos, el desarrollo personal, y aprovecha una poderosa y eficaz red de modelos de conducta de la comunidad.

ASFAA ayuda a construir relaciones duraderas y mutuamente beneficiosas entre los Ex Alumnos de ASF y la comunidad más amplia de ASF, y es una voz independiente y colaborativa; un embajador y guardián de los valores de ASF.

ARTÍCULO III: MISIÓN

ASFAA busca comprometer, ayudar y conectar a los Ex Alumnos de ASF; y guiar a los actuales estudiantes para que se conviertan en ciudadanos responsables y contribuyentes del mundo. La Asociación fomenta un compromiso de por vida con el Colegio e instituye un fuerte espíritu de orgullo, compañerismo y lealtad.

ARTÍCULO IV: VISIÓN

ASFAA desarrollará continuamente una organización cohesiva de Ex Alumnos que sea capaz de contribuir como actores clave en las decisiones estratégicas de ASF y ayudar en el cumplimiento de la Misión de ASF. ASFAA continuará siendo una voz activa que juega un papel importante en el desarrollo continuo de la comunidad de ASF.

ARTÍCULO V: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES GENERALES

En relación con el propósito, la misión y la visión de la Asociación de Ex Alumnos, los deberes y responsabilidades generales incluyen:

1. ASFAA proporcionará liderazgo en el cumplimiento del propósito, la visión y la misión de la Asociación de Ex Alumnos conforme a lo establecido en los Artículos II, III y IV;
2. ASFAA establecerá objetivos anuales para su trabajo que deberán ser discutidos y adoptados en la(s) reunión(es) de la Asamblea General Anual;
3. El ASFAA servirá como asesor del Consejo Normativo y Consultivo de ASF y sus Comités, del Director Ejecutivo y de otros Departamentos y grupos de liderazgo de ASF (cuando sea necesario);
4. ASFAA dirigirá los programas y actividades relacionados con los Ex Alumnos;
5. ASFAA será proactiva en la propuesta de ideas e iniciativas dirigidas a cumplir la misión y la visión tanto de la Asociación de Ex Alumnos como de ASF. ASFAA ejecutará estas ideas e iniciativas con la ayuda de los Departamentos pertinentes de ASF (cuando sea necesario) y otros miembros de la comunidad de ASF;
6. ASFAA buscará a otros Ex Alumnos y miembros de la comunidad ASF en general que puedan contribuir en las diferentes actividades y eventos relacionados con Ex Alumnos y ASF;
7. La ASFAA participará activamente en la promoción y participación de todos los eventos de Ex Alumnos y otros eventos e iniciativas que sean de relevancia e importancia para ASF.

ARTÍCULO VI: COMUNICACIONES

Las comunicaciones y notificaciones de ASFAA y de los Miembros se harán por medios electrónicos, ópticos o cualquier otro medio tecnológico (razón por la cual los Miembros deberán mantener su dirección de correo electrónico actualizada) o por teléfono móvil (aplicaciones de mensajería instantánea o llamadas telefónicas). Dichas comunicaciones serán consideradas como un medio válido de comunicación entre la Asociación y sus Miembros, así como un medio válido para la manifestación expresa de la voluntad de dichos individuos.

ARTICLE VII: OFFICE AND STAFF

The Alumni Association's principal office shall be at the ASF campus.

The ASFAA will closely collaborate with the persons in charge of ASF Alumni Affairs, or equivalent administrative officers or bodies at ASF. This office shall provide administrative support for the Association nominations and elections, meetings and other ASFAA activities and events.

CHAPTER TWO

Section I Members of the ASFAA

ARTICLE VIII: TYPES OF MEMBERSHIP

There shall be the following types of membership at the ASFAA:

- a. **Alumni Members.** Shall be individuals who attended ASF for at least one full school year, and meets the application requirements established in Article IX below. Alumni Members shall be eligible to: i) vote in elections; ii) serve on the ASFAA Council; iii) serve on committees of the Association; and iv) hold office in the ASFAA.
- b. **Associate Members (Non-Alumnus).** Shall be persons whose admission will contribute to the ASFAA ability to carry out its purpose, especially if they have made a significant contribution to the ASF or the ASFAA but did not attend the School. This type of membership may include parents of current or former students and current or former administrators, teachers or donors to ASF. They shall have no right to vote, to hold office in, or to serve on the Council of the ASFAA. Associate Members may serve in committees as non-voting members, but may not chair a committee.

ASFAA members shall receive no benefits from ASF neither in monetary value, in-kind, or priorities in admissions to members, family, or friends of the ASF Alumni Association. Programs or initiatives of the type between members of the ASFAA and other Alumni are allowed and encouraged, but ASF does not offer any incentives of this kind to ASFAA Members, nor are they to be expected by any current or potential ASFAA Member.

ARTICLE IX: APPLICATION REQUIREMENTS

To apply for admission as an Alumni or Associate, the applicant shall meet the following requirements:

1. Have attended ASF for at least one full school year.
2. Left the School in good standing.
3. Be over 21 years old.
4. Register in the ASF Alumni data base.
5. Be a person able to the ASFAA purpose, but did not attend the School (applicable only for Associate Members).

ARTICLE X: ACCEPTANCE OF APPLICANTS

The ASFAA Membership Committee along with the ASF office responsible for Alumni affairs, will review each application and will propose to the ASFAA Council the individuals that, in their judgment, satisfy the application requirements established in Article IX (the application process includes a background check that the applicant in fact went to ASF and left the School in good standing).

Applications for admission proposed by the ASFAA Membership Committee shall be assessed by the ASFAA Council, which shall decide on the admission. Rejection of an application must be with cause.

CHAPTER THREE

Section I Governance of the Association

ARTICLE XI: ASFAA GENERAL ASSEMBLY

The General Assembly shall be the supreme body of this Association and may deal with all matters related to the same in accordance with the Law and these Bylaws.

ARTICLE XII: ANNUAL GENERAL MEETINGS

The Alumni Association will have one (1) general meeting per year denominated "ASFAA Annual General Meeting". All Alumni and Associate members of ASFAA are expected to assist in person or remotely through electronic means to these meetings in which topics of importance to ASFAA will be discussed and important votes regarding (but not limited to) the following:

1. Call to order.
2. Approval of minutes of the last General Assembly Meeting.
3. Presentation, deliberation and, where appropriate, approval of the Report of the President of the Alumni Association.
4. Presentation, deliberation and, where appropriate, approval of the

ARTÍCULO VII: OFICINA Y PERSONAL

La oficina principal de la Asociación de Ex Alumnos estará en el campus de ASF.

ASFAA colaborará estrechamente con los responsables de Asuntos de Ex Alumnos de ASF, o con el funcionario u órgano administrativo equivalente de ASF. Esta oficina proporcionará apoyo administrativo para las nominaciones y elecciones de la Asociación, las reuniones y otras actividades y eventos de ASFAA.

CAPÍTULO DOS

Sección I Miembros de ASFAA

ARTÍCULO VIII: TIPOS DE MEMBRESÍAS

En ASFAA habrá los siguientes tipos de membresías:

- a. **Miembros Ex Alumnos.** Serán individuos que cursaron por lo menos un año escolar completo en ASF y cumplen los requisitos establecidos en el Artículo IX debajo. Los Miembros Ex Alumnos podrán: i) votar en las elecciones; ii) formar parte del Consejo de ASFAA; iii) formar parte de los comités de la Asociación; y iv) ocupar cargos en ASFAA.
- b. **Miembros Asociados (No Ex Alumnos).** Serán personas cuya admisión contribuya a la capacidad del ASFAA para llevar a cabo su propósito, especialmente si han hecho una contribución significativa al ASF o al ASFAA pero no asistieron a la Escuela. Este tipo de miembros puede incluir a los padres de los alumnos actuales o antiguos y a los administradores, profesores o donantes actuales o antiguos del ASF. No tendrán derecho a voto, a ocupar cargos ni a formar parte del Consejo de la ASFAA. Los miembros asociados podrán formar parte de los comités como miembros sin voto, pero no podrán presidirlos.

Los miembros de ASFAA no recibirán ningún beneficio de ASF ni en valor monetario, ni en especie, ni prioridades en las admisiones a los miembros, familiares o amigos de la Asociación de Ex Alumnos de ASF. Los programas o iniciativas de este tipo entre los miembros de ASFAA y otros Ex Alumnos están permitidos y son alentados, pero ASF no ofrece ningún incentivo de este tipo a los miembros de ASFAA, ni deben ser esperados por ningún miembro actual o potencial de ASFAA.

ARTÍCULO IX: REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

Para solicitar la admisión como aspirante a miembro Ex Alumno o Asociado de ASFAA, el solicitante deberá cumplir los siguientes requisitos

1. Haber cursado por lo menos un año escolar completo en ASF.
2. Haber dejado el Colegio en buenos términos.
3. Tener mas de 21 años cumplidos.
4. Registrarse en la base de datos de Ex Alumnos de ASF.
5. Ser una persona capaz al propósito de ASFAA, pero que no asistieron al Colegio (aplicable únicamente para miembros Asociados).

ARTÍCULO X: ADMISIÓN DE SOLICITANTES

El Comité de Membresías de ASFAA junto con la oficina de la ASF responsable de los asuntos de Ex Alumnos, revisarán cada solicitud y propondrán al Consejo de ASFAA los individuos que, a su juicio, cumplan con los requisitos de admisión establecidos en el Artículo IX (el proceso de solicitud incluye una revisión de antecedentes de que el solicitante efectivamente asistió a ASF y dejó el Colegio en buen estado).

Las solicitudes de admisión propuestas por el Comité de Membresías de ASFAA serán evaluadas por el Consejo de ASFAA, quien decidirá sobre la admisión. El rechazo de una solicitud deberá ser con causa justificada.

CAPÍTULO TRES

Sección I Gobernanza de la Asociación

ARTÍCULO XI: ASAMBLEA GENERAL

La Asamblea General es el órgano supremo de la Asociación y podrá tratar todos los asuntos relacionados con la misma de acuerdo con la ley y estos Estatutos.

ARTÍCULO XII: ASAMBLEA GENERAL ANUAL

La Asociación de EX Alumnos celebrará una (1) asamblea general al año denominadas "Asamblea General Anual de ASFAA". Se espera que todos los Ex Alumnos asistan a estas reuniones ya sea en presencial o remotamente por medios electrónicos en las que se discutirán temas de importancia para ASFAA y se producirán votaciones importantes relativas a (pero no limitadas a) lo siguiente:

1. Llamada al orden.
2. Aprobación del acta de la última Asamblea General.
3. Presentación, deliberación y, en su caso, aprobación del Informe del Presidente de la Asociación de Ex Alumnos.

- objectives for the next school year.
- 5. Approval or ratification of ASFAA Officers;
- 6. Amendments to the ASFAA Bylaws.
- 7. Adjournment.

ARTICLE XIII: OTHER GENERAL MEETINGS

Any member of the ASFAA Council may also call other General Meetings when required through a written request signed by no less than 30% (thirty percent) of Alumni Members or when requested by 50% (fifty percent) of Councilors, in accordance with the following rules:

1. The total number of Alumni Members shall be determined considering the ASFAA Alumni data base, the total number of ASFAA Councilors shall be determined considering the number approved at the corresponding Council Meeting.
2. The proposed agenda for the General Meeting.
3. In their next meeting, the ASFAA Council shall set the date for the General Meeting to be held.
4. The General Meeting must be held within a term no greater than twelve (12) weeks from the request date.
5. Notices, attendance, quorum and voting shall be in accordance of Clauses XV, XVI, XVII and XVIII of these By-laws.

ARTICLE XIV: ELECTRONIC MEETINGS

The General Meetings, as well as any meeting of the ASFAA Council or its Standing Committees, may be remotely held, partially or totally, through electronic means ("Electronic Meeting"). When it is desired to hold an Electronic Meeting, the following guidelines must be followed:

1. Notice. Notice must be sent to the attendees at least fifteen (15) natural days prior to the Electronic Meeting, indicating i) the date, local time (Mexico City), place (if applicable), the application or technological platform that will be used to hold the Electronic Meeting, and, if applicable, the meeting number and/or password necessary to access the meeting remotely, and ii) the Agenda of the matters to be discussed at the Electronic Meeting. Notices shall be sent by e-mail to the attendees who are registered on the ASFAA Alumni database.
2. Address of the Association. It shall be understood that the Electronic Meetings are held at ASF campus, regardless of the place or domicile of the attendees of the Electronic Meeting who participate through the technological platform.
3. Attendance and Quorum. To consider valid the remote attendance to an Electronic Meeting, the attendees must access to the Electronic Meeting through the application or technological platform used for such purposes, using their electronic mail registered in the ASFAA Alumni data base and, if applicable, the corresponding password sent in the respective notice. Quorum shall be constituted as established in Clause XVI of these By-laws.
4. Voting. The Electronic Meetings may use the tools that the application or technological platform itself has available to vote on the motions or matters of the Agenda, provided that such tool allows the recording of each of the votes on all the motions or matters of the Agenda and that such records are auditable. In the event that the application or technological platform used to hold the Electronic Meeting does not have voting tools, the attendees may vote i) by means of a show of hands, or ii) any other form determined at the Electronic Meeting. In either case, the Sergeant(s) at Arms or the person(s) designated for such purposes at such Electronic Meeting shall be responsible for counting such votes and making a record thereof, and such record of votes shall be attached to the appendix to the minutes of such Electronic Meeting duly signed and certified by the Sergeant(s) at Arms or the person(s) designated for such purposes at the Electronic Meeting. For valid resolutions to be adopted, the favorable vote of a simple majority of the Alumni Members physically and/or virtually present at the meeting is required.
5. Other guidelines. For all matters not provided for in this Article, the Electronic Meetings shall be governed in accordance with the provisions of the Bylaws of the Association and in a supplementary manner by the rules contained in the "Robert's Rules of Order" in force at the time of the holding of the Electronic Meeting, the Civil Code of Mexico City and/or the Code of Commerce in force.

ARTICLE XV: NOTICES

Notices to hold General Assemblies must be made with at least fifteen (15) calendar days prior to the date of said Meeting and shall comply with the following requirements:

- a. Indicate the date, local time (Mexico City) and the place of the meeting and/or, if applicable, the application or technological platform to be used to hold the Meeting by remote means, in accordance with requirements mentioned in Article XIV above.

4. Presentación, deliberación y, en su caso, aprobación de los objetivos para el próximo ciclo escolar.
5. Aprobación o ratificación de los Oficiales de ASFAA.
6. Modificación de los Estatutos de la ASFAA.
7. Clausura.

ARTÍCULO XIII: OTRAS ASAMBLEAS GENERALES

Cualquier miembro del Consejo de ASFAA podrá convocar otras Asambleas Generales cuando así lo requiera mediante una solicitud escrita firmada por no menos de 30% (treinta por ciento) de los miembros Ex Alumnos o por el 50% (cincuenta por ciento) de los Consejeros, de acuerdo a las siguientes reglas:

1. El número total de Miembros Ex Alumnos se determinará considerando la base de datos de Ex Alumnos de ASF, el número total de Consejeros ASFAA se determinará considerando el número aprobado en la correspondiente reunión del Consejo.
2. El Orden del Día propuesto para la Asamblea General.
3. En su próxima reunión de Consejo ASFAA se establecerá la fecha para celebrar la Asamblea General.
4. La Asamblea General se celebrará en un plazo no superior a doce (12) semanas desde la fecha de su solicitud.
5. La convocatoria, asistencia, quorum y votación serán conforme a lo establecido en las Cláusulas XV, XVI, XVII y XVIII de estos estatutos.

ARTÍCULO XIV: REUNIONES ELECTRÓNICAS

Las Asambleas Generales, así como cualquier reunión del Consejo ASFAA o su Comités Permanentes, podrán celebrarse, parcial o totalmente, a través de medios electrónicos ("Reuniones Electrónicas"). Cuando se desee celebrar una Reunión Electrónica, deberán seguirse las siguientes reglas:

1. Convocatoria. La convocatoria deberá ser enviada a los asistentes con al menos quince (15) días naturales de anticipación a la celebración de la Reunión Electrónica, indicando i) la fecha, hora local (Ciudad de México), lugar (en su caso), la aplicación o plataforma tecnológica que se utilizará para la celebración de la Reunión Electrónica y, en su caso, el número de reunión y/o contraseña necesaria para acceder a la misma de manera remota, y ii) el Orden del Día de los asuntos a tratar en la Reunión Electrónica. Las convocatorias se enviarán por correo electrónico a los asistentes que estén registrados en la base de datos de Ex Alumnos de ASFAA.
2. Domicilio de la Asociación. Se entenderá que las Reuniones Electrónicas se celebran en el campus de ASF, independientemente del lugar o domicilio de los asistentes a la Reunión Electrónica que participen a través de la plataforma electrónica.
3. Asistencia y quorum. Para considerar válida la asistencia remota a una Reunión Electrónica, los asistentes deberán acceder a la Reunión Electrónica a través de la aplicación o plataforma electrónica utilizada para tales efectos, utilizando su correo electrónico registrado en la base de datos de Ex Alumnos de ASF y, en su caso, la correspondiente contraseña enviada en la respectiva convocatoria. El quorum se constituirá conforme a lo establecido en la Cláusula XVI de estos estatutos.
4. Votación. Las Reuniones Electrónicas podrán utilizar las herramientas que la propia aplicación o plataforma tecnológica disponga para votar las mociones o asuntos del Orden del Día, siempre que dicha herramienta permita registrar cada una de las votaciones de todas las mociones o asuntos del Orden del Día y que dichos registros sean auditables. En caso de que la aplicación o plataforma tecnológica utilizada para la celebración de la Reunión Electrónica no disponga de herramienta de votación, los asistentes podrán votar i) a mano alzada, o ii) de cualquier otra forma que se determine en la Reunión Electrónica. En cualquiera de los casos, el(los) Escrutador(es) o la(s) persona(s) designada(s) para tales efectos en dicha Reunión Electrónica será(n) responsable(s) del recuento de dichos votos y de levantar el acta de los mismos, que se adjuntarán al apéndice del acta de dicha Reunión Electrónica debidamente firmada y certificada por el(los) Escrutador(es) o la(s) persona(s) designada(s) para tales efectos en dicha Reunión Electrónica. Solo se requerirá el voto favorable de una simple mayoría de los asistentes físicos y/o virtuales presentes en la reunión para tomar como válidas las resoluciones adoptadas.
5. Otros lineamientos. Para todo lo no previsto en este Artículo, las Reuniones Electrónicas se regirán de acuerdo a lo establecido en los Estatutos de la Asociación y de manera supletoria por las reglas contenidas en las "Robert Rules of Order" vigentes al momentos de celebración de la Reunión Electrónica, el Código Civil del Distrito Federal y/o el Código de Comercio vigente.

ARTÍCULO XV: CONVOCATORIAS

Las convocatorias para la celebración de las Asambleas Generales deberán realizarse con por lo menos quince (15) días naturales de anticipación a la fecha de celebración de la misma y deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Indicar la fecha, hora local (Ciudad de México) y el lugar de la reunión y/o, en su caso, la aplicación o plataforma tecnológica que se utilizará para la celebración de la

- b. Indicate the Agenda, listing the matters to be discussed at the Meeting.

Notices shall be made to the electronic mails registered in the ASFAA Alumni data base or through other means indicated in Article VI above.

ARTICLE XVI: QUORUM

A quorum will be established by the Alumni Members physically and/or virtually present at any General Meeting. .

ARTICLE XVII: VOTING

All Alumni members shall have the right to one vote in each of the matters submitted to the General Meeting. The chairperson of the Meeting shall not have a tie-breaking vote but only have his/her vote as a member of the Association. Alumni Members physically present at a General Meeting shall vote by ballot or show-of-hands, which will be specified in the relevant call to the meeting. Alumni Members attending virtually shall vote through a security-enabled link sent to their registered e-mail addresses, which may only be used once and will have the same validity as an in-person vote.

For valid resolutions to be adopted, the favorable vote of a simple majority of the Alumni Members physically and/or virtually present at the meeting is required.

ARTICLE XVIII: ATTENDANCE REQUIREMENTS

In relation to attendance, in order for ASFAA Members to retain their rights and privileges they must comply with the following:

1. Attend at least 1 (one) of the GA's, each 3 years, in person or remotely;
2. Attend at least 1 (one) of the Official Alumni Events during the school year. The ASFAA Secretary shall be responsible for informing ASFAA Members of the name and date of Official Alumni Events at the beginning of each school year or ASFAA planning cycle. The ASFAA Secretary shall be responsible for keeping attendance records at all Official Alumni Events;

The rights and privileges of any members of the ASFAA who fail to meet all attendance requirements may be revoked or suspended by simple majority vote of the Council. Such decision shall be communicated in writing by the Membership Committee.

ARTICLE XIX: CHAIRPERSON AND SECRETARY

The President of the ASFAA Council shall chair all General Meetings and in his/her absence, the Vice-President shall do so. The Secretary of the ASFAA Council shall be the Secretary of the General Meeting, and shall be substituted, in his/her absence, by another member of the ASFAA Council, as appointed by the acting Chairperson. In the absence of the aforesaid individuals, the Meeting shall appoint the Chairperson and/or Secretary thereof.

ARTICLE XX: MINUTES OF THE MEETINGS

Minutes of every Meeting shall be taken and recorded in a minutes' book and shall be signed by the person who chaired the meeting and the Secretary thereof.

Section II ASFAA Council

ARTICLE XXI: ASFAA COUNCIL

The ASFAA shall be governed by the ASFAA Council, which shall be responsible for the management, oversight and active conduct of the affairs of the ASFAA.

ARTICLE XXII: ASFAA COUNCIL COMPOSITION

ASF Council shall be composed of no less than eight (8), and no more than fifteen (15) Alumni Members ("Council members" or "Councilors"), which shall be the current serving ASFAA Officers and Standing Committee Directors. The Council shall annually prepare, with the support of the Nominations Committee a slate of qualified candidates for Officer positions and Standing Committee directors whenever positions are subject to re-election or become vacant, and present it to all Alumni Members on the ASFAA Annual General Assembly.

In addition to the proposal of candidates by the Nominations Committees, candidates may be nominated by the submission of one or more petitions signed by at least 50 (fifty) Alumni Members or 5% (five percent) of the total Alumni Members (submissions may be on paper or electronic), whichever is less, and will be verified by the Nominations Committee.

Any Councilor may be removed or suspended for cause adversely impacting the ASFAA or ASF after a motion made and carried by a simple majority vote at an ASFAA Council meeting. Such decision shall be effective immediately and shall be communicated in writing to the relevant

Asamblea por medios remotos, de conformidad con los requisitos mencionados en el Artículo XIV anterior.

- b. Indicar el Orden del Día, enumerando los asuntos a tratar en la Asamblea General.

Las convocatorias se harán a los correos electrónicos registrados en la base de datos de Ex Alumnos de ASF o a través de los medios indicados en el Artículo VI anterior.

ARTÍCULO XVI: QUORUM

El quorum será establecido por los asistentes físicos y/o virtuales presentes en cualquier Asamblea General..

ARTÍCULO XVII: VOTACIONES

Todos los miembros Ex Alumnos tendrán derecho a un voto en cada uno de los asuntos sometidos a la Asamblea General. El Presidente de la Asamblea no tendrá voto de calidad, y solo tendrá derecho a un voto como los demás miembros de la Asociación. Los miembros Ex Alumnos físicamente presentes en la Asamblea General realizarán su voto por medio de votación a mano alzada, lo que se especificará en la convocatoria correspondiente. Los miembros Ex Alumnos que asistan virtualmente votarán a través de un enlace de seguridad habilitado enviado a sus correos electrónicos registrados, el cual solo podrá utilizarse una vez y tendrá la misma validez que el voto presencial.

Solo se requerirá el voto favorable de una simple mayoría de los asistentes físicos y/o virtuales presentes en la reunión para tomar como válidas las resoluciones adoptadas.

ARTÍCULO XVIII: REQUISITOS DE ASISTENCIA

En relación con la asistencia, para que los Miembros de ASFAA conserven sus derechos y privilegios deberán cumplir con lo siguiente:

1. Asistir al menos a una (1) de las Asambleas Generales por año, en persona o de manera remota.
2. Asistir por lo menos a 1 (uno) de los eventos oficiales de Ex Alumnos durante el ciclo escolar. El Secretario de ASFAA será responsable de informar a los miembros de ASFAA del nombre y la fecha de lo eventos oficiales de Ex Alumnos al principio de cada ciclo escolar o del ciclo de plantificación de ASFAA. El Secretario de ASFAA será responsable de llevar un registro de asistencia a todos los eventos oficiales de Ex Alumnos

Los derechos y privilegios de los miembros de la ASFAA que no cumplan con todos los requisitos de asistencia podrán ser revocados o suspendidos por mayoría simple de votos del Consejo. Tal decisión será comunicada por escrito por el Comité de Membresía.

ARTÍCULO XIX: PRESIDENTE Y SECRETARIO

El(la) Presidente del Consejo de ASFAA deberá presidir todas las Asambleas Generales y en su ausencia, el Vice-Presidente lo hará. El Secretario del Consejo de ASFAA será el secretario de las Asambleas Generales y en su ausencia será sustituido por otro miembro del Consejo de ASFAA designado por el presidente de la Asamblea. En ausencia de los individuos mencionados, la Asamblea deberá designar el Presidente y/o Secretario.

ARTÍCULO XX: ACTAS DE ASAMBLEA

Deberán realizarse las actas de todas las Asambleas y registradas en los libros de actas y deberán ser firmadas por la persona que presida la reunión y por el Secretario de la misma.

Sección II Consejo ASFAA

ARTÍCULO XXI: CONSEJO ASFAA

ASFAA será gobernado por el Consejo de ASFAA, que será responsable de la gestión, supervisión y dirección activa de los asuntos del ASFAA.

ARTÍCULO XXII: INTEGRACIÓN DEL CONSEJO ASFAA

El Consejo ASFAA estará compuesto por no menos de 8 (ocho) y no más de 15 (quince) Ex Alumnos ("Miembros del Consejo" o "Consejeros"), que serán los actuales Oficiales de ASFAA y los Directores de los Comités Permanentes. El Consejo preparará anualmente, con el apoyo del Comité de Nominaciones una lista de candidatos calificados para los cargos de Oficiales y Directores de los Comités Permanentes cuando los puestos estén sujetos a reelección o queden vacantes, y la presentará a todos los miembros de los Ex Alumnos para elección en la Asamblea General Anual de ASFAA.

Además de la propuesta de candidatos por parte del Comité de Nominaciones, los candidatos pueden ser nominados mediante la presentación de una o más peticiones firmadas por al menos 50 (cincuenta) Miembros Ex Alumnos o el 5% (cinco por ciento) del total de Miembros Ex Alumnos (las presentaciones pueden ser en papel o electrónicas), lo que sea menor, y serán verificadas por el Comité de Nominaciones.

Cualquier Consejero podrá ser destituido o suspendido por una causa que afecte negativamente a ASFAA o ASF tras una moción presentada y aprobada por mayoría simple de votos en una reunión

ASF office that oversees the ASFAA as well as to the member whose privileges were revoked.

ARTICLE XXIII: ASFAA COUNCIL MEETINGS.

The ASFAA Council shall meet at least once every 3 (three) months. The ASFAA President may, at his/her discretion, convene ASFAA Council meetings. Also, when requested by at least five (5) Councilors, any member of the ASFAA Executive Committee may call for an ASFAA Council meeting.

1. Notices. Notices to hold an ASFAA Council Meetings must be made with at least fifteen (15) natural days prior to the date of the Meeting and shall comply with the requirements established in Article XV above.
2. Quorum. More than half of the members of the Council then in officeshall constitute quorum.
3. Voting. All resolutions shall be adopted by the affirmative vote of the majority of the attending Councilors. The ASFAA President shall not have a tie-breaking vote, but only his/her vote as Councilor.
4. Minutes. Minutes shall be written for all meetings of the ASFAA Council Meetings, which shall be recorded in the ASF Council Minutes Book and signed by the ASFAA President and Secretary.
5. Electronic meetings. ASFAA Council meetings, may be remotely held, partially or totally, through electronic means ("Electronic Meeting") in accordance with the established in Article XIV herein.
6. Other guidelines. The presiding officer may, at his or her discretion, use the provisions of these bylaws to conduct the ASFAA Council meetings, and in a supplementary manner by the rules contained in the "Robert's Rules of Order" and/or the applicable laws.

Section III ASFAA Officers

ARTICLE XXIV: ASFAA OFFICERS

Officers of the Association shall consist of the following positions: 1) President; 2) Vice-President; 3) Secretary, and 4) Treasurer.

The duties of the Officers shall be those usually incident to their respective offices.

- a) **President:** shall preside over all meetings of the ASFAA and its Council (except Special Meetings, such as Committee or Event meetings, where the President is not required to attend) and have general and active management of the affairs of the Association. The President will act at the direction of the Association, as reflected by its voted actions. The President shall be the liaison between ASFAA and official ASF initiatives headed by the ASF Board of Trustees, and other areas of ASF.
- b) **Vice-President:** shall act as assistant to the President, in their respective order, and shall perform the duties of the President in his/her absence, including presiding at meetings of the ASFAA Council and the ASFAA Annual General Meeting. He/she shall be assigned specific duties by the President. In the absence of the President, the Vice-President shall be the liaison between ASFAA and official ASF initiatives headed by the ASF Board of Trustees, and other areas of ASF.
- c) **Secretary:** shall record and distribute minutes of all ASFAA and Council Meetings (except Special Meetings of Standing Committees where the Secretary does not participate). In addition, the Secretary shall maintain the Association's membership records in conjunction with the ASF office responsible for Alumni affairs.
- d) **Treasurer:** shall be responsible for keeping up-to-date records of the ASFAA financial transactions and participate in budget planning for ASFAA activities jointly with the relevant ASF authority(ies) or office(s).

Officers shall be elected by Alumni Members of the Association at its ASFAA Annual General Assembly. Candidates for Officer positions must be members of the ASFAA Council in good standing. All Officers will take office immediately upon election and will be eligible to serve for one full term of 2-years or until his/her successor has been appointed and taken office with a possibility of one subsequent reelection for an additional 2-year term or until his/her successor has been appointed and has taken office.

In the event that an Officer position (that is not the President) becomes vacant, the Governance and Nominations Committees shall propose a candidate to assume the vacated position (Interim Officer) during the next ASFAA Council meeting. In such event, the ASFAA Council shall hold a vote to ratify the proposed candidate(s), who will subsequently be ratified on the ASFAA Annual General Assembly or General Meeting, whichever is earlier. Upon completion of serving the interim term, an Interim Officer

del Consejo ASFAA. Dicha decisión será efectiva inmediatamente y se comunicará por escrito a la oficina pertinente de ASF que supervisa ASFAA, así como al miembro cuyos privilegios fueron revocados.

ARTÍCULO XXIII: REUNIONES DEL CONSEJO

El Consejo ASFAA se reunirá al menos una vez cada 3 (tres) meses. El(la) Presidente de ASFAA podrá, a su discreción, convocar a reuniones del Consejo ASFAA. Asimismo, se podrá convocar a reunión del Consejo ASFAA cuando sea solicitado por lo menos por cinco (5) Consejeros o cualquier miembro del Comité Ejecutivo .

1. Convocatorias. Las convocatorias para celebrar una reunión del Consejo ASFAA deberá realizarse con por lo menos quince (15) días naturales de anticipación a la fecha de la reunión, y deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo XV anterior.
2. Quorum. El quórum estará constituido por más de la mitad de los miembros del Consejo en funciones.
3. Votaciones. Todas las resoluciones se adoptarán por el voto afirmativo de la mayoría de los Consejeros presentes. El Presidente de la ASFAA no tendrá voto de desempate, sino sólo su voto como Consejero.
4. Actas. Se realizarán actas de las reuniones del Consejo ASFAA, las cuales se registrarán en el libro de actas del Consejo ASFAA y firmadas por el Presidente y Secretario de ASFAA.
5. Reuniones Electrónicas. Las reuniones del Consejo ASFAA, podrán ser celebradas de forma remota, parcial o totalmente, a través de medios electrónicos ("Reuniones Electrónicas") conforme a lo establecido en el Artículo XIV anterior.
6. Otros lineamientos. El presidente podrá, a su discreción, aplicar lo establecido en estos estatutos para dirigir la reunión y de forma supletoria a las reglas contenidas in las "Robert Rules of Order" y/o las leyes aplicables.

Sección III Oficiales ASFAA

ARTÍCULO XXIV: OFICIALES DE ASFAA

Los Oficiales de la Asociación estarán conformados por los siguientes cargos: 1) Presidente; 2) Vicepresidente; 3) Secretario, y 4) Tesorero.

Los deberes de los Oficiales serán los habituales a sus cargos.

- a) **Presidente:** presidirá todas las reuniones de ASFAA y de su Consejo (excepto las Reuniones Especiales, como las de los Comités o Eventos, a las que el Presidente no está obligado a asistir) y tendrá la dirección general y activa de los asuntos de la Asociación. El(la) Presidente actuará bajo la dirección de la Asociación, tal y como se refleja en sus acciones votadas. El(la) Presidente será el enlace entre ASFAA y las iniciativas oficiales de ASF encabezadas por el Consejo Normativo y Consultivo de ASF y otras áreas de ASF.
- b) **Vicepresidente:** actuará como asistente del Presidente, en su orden respectivo, y desempeñará las funciones del Presidente en su ausencia, incluyendo la presidencia de las reuniones del Consejo ASFAA y de la Asamblea General Anual ASFAA. El Presidente les asignará funciones específicas. En ausencia del Presidente, el Vicepresidente será el enlace entre ASFAA y las iniciativas oficiales de ASF encabezadas por el Consejo Normativo y Consultivo de ASF y otras áreas de ASF.
- c) **Secretario:** registrará y distribuirá las actas de todas las reuniones de ASFAA y del Consejo (excepto las reuniones especiales de los comités permanentes en las que el Secretario no participa). Además, el Secretario mantendrá los registros de los miembros de la Asociación junto con la oficina de ASF responsable de los asuntos de los Ex Alumnos.
- d) **Tesorero:** se encargará de mantener al día los registros de las transacciones financieras de ASFAA y participará en la planificación del presupuesto para las actividades del ASFAA junto con la(s) autoridad(es) u oficina(s) pertinente(s) de ASF.

Los Oficiales serán elegidos por los miembros Ex Alumnos de la Asociación en las reuniones de la Asamblea General Anual ASFAA. Los candidatos a los cargos de Oficiales deberán ser miembros del Consejo ASFAA en buenos términos. Todos los Oficiales tomarán posesión de su cargo de forma inmediata a su elección y serán elegibles para desempeñar su cargo por un periodo de 2 años o hasta que su sucesor haya sido nombrado y haya tomado posesión de su cargo con la posibilidad de una subsecuente reelección for un periodo adicional de 2 años mas o hasta que su sucesor haya sido nombrado y haya tomado posesión de su cargo.

En caso de que un cargo de Oficial (que no sea el de Presidente) quede vacante, los Comités de Gobernanza y Nominaciones propondrán un candidato para que asuma el cargo vacante (Oficial Interino) durante la próxima reunión del Consejo ASFAA. En tal caso, el Consejo de ASFAA celebrará una votación para ratificar al(los) candidato(s) propuesto(s), que posteriormente serán ratificados en la Asamblea General Anual o Asamblea General la que ocurra primero. Una vez completado el periodo interino, el Oficial Interino será elegible

will be eligible for nomination to a subsequent full 2-year term plus an additional subsequent reelection for another full 2-year term.

In the event that the Office of President becomes vacant as a result of resignation, removal, death, or any other reason, the Office shall be succeeded by the Vice President, then the Secretary, and then the Treasurer, until the next ASFAA Annual General Assembly, in which the new President shall be elected.

Section IV ASFAA Committees

ARTICLE XXV: ASFAA EXECUTIVE COMMITTEE

The Officers of the Association shall constitute the **Executive Committee**. The committee shall have all the authority of the Association to conduct the affairs of the ASFAA between regular meetings of the Association in situations where an assembly of a quorum of the Association or the ASFAA Council would be impractical or impossible. The President may appoint up to two additional members to be part of the Executive Committee, who will generally be either previous ASFAA Officers or current Councilors, subject to approval by the ASFAA Council and will serve for 2-years term or until his/her successor has been appointed and taken office with a possibility of one subsequent reelection for an additional 2-year term or until his/her successor has been appointed and taken office.

The Executive Committee shall have general supervision of the ASFAA's affairs and none of its acts shall conflict with action taken by the Association.

ARTICLE XXVI: STANDING COMMITTEES

Standing Committees shall be created by the ASFAA or the ASFAA Council and have the power to perform the functions specified below, any functions incident thereto, and any other functions that may be assigned to them by the Council from time to time. The Director of each Standing Committee shall be a current Councilor and its activities shall be reviewed by the Council.

Each committee shall have no less than two (2) participants, one of which should act as Director in a full 1-year term with a maximum of three (3) terms (terms do not have to be subsequent). The Director of any Standing Committee shall be an Alumni Member in good standing. Committee Directors shall submit their interest in re-election (or clarify if they will not be seeking re-election) and must do so in writing to the Governance and Nominations Committee at least 3-months prior to the end of their term. Former Standing Committees Directors can return to serve as Committee members even after their term as Director has expired. Continuity of Standing Committee Directors and members will depend on performance, participation, reliability, results and resourcefulness during their terms. Committee members shall serve for 1-year term or until his/her successor has been appointed and taken office with a possibility of one subsequent reelection for an additional 1-year term or until his/her successor has been appointed and taken office.

The Standing Committees of the Association include at least, the following:

1. **The Governance and Nominations Committee** shall be responsible for nominating members of the ASFAA Council, and shall be responsible for periodically reviewing the ASFAA governance, including these Bylaws, to ensure that they reflect applicable law and best practices. This committee shall be headed by an ASFAA Officer. The committee Director shall be elected by simple majority vote of the ASFAA Council.
2. **The Membership Committee** shall be responsible for verifying membership requirements of all ASFAA Applicants as provided in Article X of these Bylaws. It shall be composed, at least, by an ASFAA Officer elected by simple majority vote by the ASFAA Council, and an ASF representative.
3. **Other Standing Committees** shall be responsible for specific tasks or events important to the Association. These may include (but are not limited to) the following working committees: Events & Hosting, Art, Sustainability, ASF Talks, ASF Run 4 Education, Communications & Media, Culture & Values Preservation, Digital Platform, Sponsorship & Fundraising, Foreign Alumni Engagement. These committee directors shall be elected by simple majority vote of the ASFAA Council.

ARTICLE XXVII: PARTICIPANTS

In order to participate in a Standing Committee applicants must express active interest in a topic/event specific to that committee and take an interest to participate with time, expertise, and promotion of specific activities addressed by the Committee.

Participation will be bestowed to the members of the ASFAA who can state how they are planning on helping the committee and why they believe their

para nominación a un período subsecuente de 2 años, más un período subsecuente de reelección por un período adicional de 2 años.

En el caso de que el cargo de Presidente quede vacante por dimisión, destitución, fallecimiento o cualquier otro motivo, le sucederá el Vicepresidente, luego el Secretario y después el Tesorero, hasta la próxima Asamblea General Anual ASFAA, en la cual será elegido un nuevo Presidente.

Sección IV Comités ASFAA

ARTÍCULO XXV: COMITÉ EJECUTIVO DE ASFAA

Los Oficiales de la Asociación constituirán el **Comité Ejecutivo**. El Comité tendrá toda la autoridad de la Asociación para dirigir los asuntos de ASFAA entre las reuniones ordinarias de la Asociación o del Consejo de ASFAA fuera poco práctica o imposible. El Presidente podrá nombrar hasta dos miembros adicionales para que formen parte del Comité Ejecutivo, que por lo general serán antiguos directivos de ASFAA o actuales Consejeros, previa aprobación del Consejo ASFAA y ocuparán su cargo por un período de 2 años o hasta que su sucesor haya sido nombrado y haya tomado posesión de su cargo con posibilidad de una reelección subsecuente por un período adicional de 2 años o hasta que su sucesor haya sido nombrado y haya tomado posesión de su cargo.

El Comité Ejecutivo tendrá la supervisión general de los asuntos de ASFAA y ninguno de sus actos podrá entrar en conflicto con las medidas adoptadas por la Asociación.

ARTÍCULO XXVI: COMITÉS PERMANENTES

Los Comités Permanentes serán creados por ASFAA o por el Consejo de ASFAA y tendrán la facultad de desempeñar las funciones que se especifican a continuación, las funciones inherentes a las mismas y cualquier otra función que les asigne el Consejo de vez en cuando. El Director de cada Comité Permanente deberá ser un Consejero en activo y sus actividades serán revisadas por el Consejo.

Cada comité tendrá no menos de dos (2) participantes, uno de los cuales deberá actuar como Director por un período de 1 año con un máximo de tres (3) períodos (los cuales podrán no ser subsecuentes). El Director de cualquier Comité Permanente deberá ser un Ex Alumno en buen término. Los Directores de los Comités deberán enviar sus intereses de reelección (o aclarar si no buscarán la reelección) y lo deberán hacer por escrito al Comité de Gobernanza y Nominaciones con por lo menos 3 meses de anticipación al término de su período. Los anteriores Directores de Comités podrán servir nuevamente en los Comités aún cuando su período como Director haya terminado. La continuidad de los Directores de los Comités Permanentes y sus miembros dependerá del desempeño, participación, confiabilidad, resultados e ingeniosidad durante sus períodos. Los miembros de ocuparán su cargo por períodos de 1 año o hasta que su sucesor haya sido nombrado y haya tomado posesión de su cargo con posibilidad de una subsecuente reelección por un período adicional de 1 año o hasta que su sucesor haya sido nombrado y haya tomado posesión de su cargo.

Los Comités Permanentes de la Asociación incluyen, como mínimo, los siguientes:

1. El **Comité de Gobernanza y Nominaciones** será responsable de nominar a los miembros del Consejo ASFAA, y será responsable de revisar periódicamente el gobierno del ASFAA, incluyendo estos Estatutos, para asegurar que reflejan la ley actual y las mejores prácticas. Este comité estará dirigido por un Oficial de ASFAA. El director de este comité será elegido por mayoría simple del Consejo ASFAA.
2. El **Comité de Membresías** será responsable de verificar los requisitos de afiliación de todos los solicitantes de ASFAA conforme a lo establecido en el Artículo X de estos estatutos. Estará compuesto, como mínimo, por un Oficial de ASFAA elegido por mayoría simple de votos del Consejo ASFAA, y un representante de ASF.
3. **Otros Comités Permanentes** serán responsables de tareas específicas o eventos importantes para la Asociación. Estos pueden incluir (pero no están limitados a) los siguientes comités de trabajo: Eventos y Alojamiento, Arte, Sostenibilidad, ASF Talks, ASF Run 4 Education, Comunicaciones y Medios de Comunicación, Preservación de la Cultura y los Valores, Plataforma Digital, Patrocinio y Recaudación de Fondos, Participación de Ex Alumnos Extranjeros. Los Directores de estos comités serán elegidos por mayoría simple del Consejo ASFAA.

ARTÍCULO XXVII: PARTICIPANTES

Para participar en un Comité Permanente los solicitantes deben expresar un interés activo en un tema/evento específico de ese comité y tener el interés de participar con tiempo, experiencia y promoción de las actividades específicas abordadas por el Comité.

La participación se otorgará a los miembros de ASFAA que puedan exponer cómo piensan ayudar al comité y por qué creen que sus conocimientos, experiencia o antecedentes serán de utilidad para el comité.

knowledge, experience, or background will be of use to the committee.

Participation in each committee will be given on a basis of covering the necessities each committee has. Once the already accepted members cover these necessities, the committee will no longer accept further members.

Participants of each committee can nominate candidates who are not part of the Alumni Association to be part of the Committee so long as they can prove that he/she is relevant, indispensable, and a valuable asset to the ASF community and to the specific committee. This individual must be voted in by a simple majority of the ASFAA Council, and such member shall be either an Alumni or Associate Member.

The ASFAA Council through simple majority vote shall decide admission of ASFAA members to a Committee.

ARTICLE XXVIII: DUTIES AND RESPONSABILITIES

Each Committee will be in charge of conceptualizing, organizing, and executing a specific Alumni task or event working not only as a group, but also working together with the ASF Departments. Specific duties and tasks will be given to each participant of the Committee and they will be expected to follow it through from beginning to end respecting the timeline given.

All Committee participants are expected to promote their events and tasks, and be present in the events they actively participate in. It is generally expected that committee participants bring at least 4 (four) guests to each event, but are expected to have the ability to convene many people to the events organized by the ASFAA.

If needed by the ASF Departments, Standing Committee Directors and participants are expected to help in organizational matters the day of an event. Committee participants shall seek out Alumni that can be of help to an event, task, or initiative whether it is with their expertise, or in form of a sponsorship or donation. Standing Committee Directors are expected to train and have a smooth transition to the following Director whenever a Directors' term will expire and its successor has been chosen.

ARTICLE XXIX: COMMITTEE MEETINGS

Committee's shall meet a minimum of four times per school calendar year. Meetings shall be held according to the requirements established in Article XXII herein (in the understanding that notice shall be sent by the Standing Committee Director).

The President shall be an ex-officio participant of all committees except the Governance and Nominations Committee.

CHAPTER THREE

Section I Amendments to the By-laws

ARTICLE XXX: AMMENDMENTS

The Bylaws of the ASFAA may be amended during an ASFAA Annual General Assembly or General Meeting and require a minimum of 80% approval of the Alumni Members in attendance. Approval will render the change in the bylaws immediately. As a general best practice, the Governance Committee of the ASFAA will formally review these Bylaws at least every two years, but will have the power and authority to propose any necessary changes during an ASFAA Annual General Assembly if deemed necessary.

ARTICLE XXXI: EFFECTIVE DATE

The present Bylaws shall become effective on May 17, 2022. However, all persons serving as Officers and Association Members at the time of implementation shall maintain their current positions for the duration of their current terms as long as they meet the requirements forth set in these bylaws.

Committee(s) responsible for issuing and reviewing this policy:

Issuing Committee: ASFAA Governance Committee

Review: ASFAA Governance Committee, ASFAA Officers, ASF Communications and Legal Offices

Administrative area(s)/committee in charge of its implementation:

ASFAA Governance Committee

La participación en cada comité se dará en base a cubrir las necesidades que cada comité tenga. Una vez que los miembros ya aceptados cubran estas necesidades, el comité no aceptará más miembros.

Los participantes de cada comité pueden nominar a candidatos que no sean parte de la Asociación de Ex alumnos para formar parte del Comité siempre y cuando puedan demostrar que es relevante, indispensable y un activo valioso para la comunidad de ASF y para el comité específico. Este individuo debe ser votado por mayoría simple del Consejo de ASFAA, y dicho miembro será un miembro Exalumno o Asociado de ASFAA.

El Consejo de ASFAA, por mayoría simple de votos, decidirá la admisión de los miembros de ASFAA en un Comité.

ARTÍCULO XXVIII: DEBERES Y RESPONSABILIDADES

Cada Comité se encargará de conceptualizar, organizar y ejecutar una tarea o evento específico de Ex Alumnos, trabajando no sólo como grupo, sino también colaborando con los Departamentos de ASF. Los participantes en el Comité recibirán tareas y deberes específicos y se espera que los cumplan de principio a fin respetando el calendario establecido.

Se espera que todos los participantes del Comité promuevan sus eventos y tareas, y que estén presentes en los eventos en los que participan activamente. En general, se espera que los participantes del comité lleven al menos 4 (cuatro) invitados a cada evento, pero se espera que tengan la capacidad de convocar a muchas personas a los eventos organizados por ASFAA.

Si los Departamentos de ASF lo necesitan, se espera que los Directores de los Comités Permanentes y los participantes ayuden en cuestiones de organización el día de un evento. Los participantes del Comité buscarán a los Ex Alumnos que puedan ser de ayuda en un evento, tarea o iniciativa, ya sea con su experiencia o en forma de patrocinio o donación. Los Directores de los Comités Permanentes deberán capacitarse y tener una transición fluida hacia el siguiente Director siempre que el mandato de un Director expire y su sucesor haya sido elegido.

ARTÍCULO XXIX: REUNIONES DE LOS COMITÉS

Los comités se reunirán un mínimo de cuatro veces por año escolar. Las reuniones serán programadas de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo XXIII del presente documento (entendiéndose que la convocatoria será enviada por el Director del Comité Permanente).

El Presidente participará como miembro Ex Oficio en todos los comités, excepto en el Comité de Gobernanza y Nominaciones.

CAPÍTULO TRES

Sección I Modificaciones a los Estatutos

ARTÍCULO XXX: MODIFICACIONES

Los Estatutos de ASFAA podrán ser modificados durante una Asamblea General Anual o una Asamblea General de ASFAA y requerirán una aprobación mínima del 80% (ochenta por ciento) de aprobación de los presentes. La aprobación hará que el cambio en los estatutos sea inmediato. Como mejor práctica general, el Comité de Gobierno y Nominaciones de ASFAA revisará formalmente estos Estatutos al menos cada dos años, pero tendrá la facultad de proponer cualquier cambio necesario durante una Asamblea General Anual de ASFAA si lo considera necesario.

ARTÍCULO XXXI: FECHA EFECTIVA

Los presentes estatutos serán efectivos a partir del 17 de mayo de 2022. Sin embargo, las personas que desempeñen funciones de Oficiales y miembros de la Asociación al momento de la implementación deberán de mantener su cargo actual conforme a su periodo aprobado siempre y cuando cumplan con los requerimientos establecidos en estos estatutos.