

WILSON ELEMENTARY SCHOOL



Parent & Student Handbook 2018-19



DINUBA UNIFIED SCHOOL DISTRICT CALENDAR SCHOOL YEAR 2018-2019

July 2018 (0)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

August 2018 (15)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	Ω	Ω	Ω	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

September 2018 (19)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

District Holidays (15)
 July 4 Independence Day
 Sept 3 Labor Day
 Nov 12 Veterans' Day (obsv)
 Nov 22 & 23 Thanksgiving
 Dec 24/25 Christmas
 Dec. 31 & Jan 1 New Year's
 Jan 21 Martin Luther King, Jr.
 Feb 11 Lincoln's Birthday Obs.
 Feb 18 Washington Day / Pres. Day
 April 19 Easter Friday
 April 22 Easter Monday
 May 27 Memorial Day

Special Days
 Aug 7 New Teacher Orientation
 Aug 8,9,10 Teacher In Service
 Aug 13 First Day of Instruction
 Nov 1 Teacher PD Day / No School

Nov 2 K-6 End Trimester
 Nov. 9-16 K-6 Parent Conf. Min. Days
 Nov 19-23 Thanksgiving / No School
 Dec 20 End of Semester (7-12)
 Dec 21-Jan 4 Winter Break
 Jan 7 School in Session
 Feb. 25 K-6 End Trimester
 Mar. 5, 6 Conf./min days (K-6)
 April 15-22 Spring Break

May 28 WIS Promotion
 May 29 SV/RR/Adult Grad
 May 30 DHS Graduation
 May 31 Last Day of School

Elementary Grading Period Days
 August 13- Nov. 2 = 58 days
 Nov 5-Feb. 25 = 61 days
 Feb 26-May 31 = 62 days

7-12 Grading Period
 Aug 13-Dec 20 = 86 days
 Jan. 7-May 31 = 95 days

181 Student Instruction Days

October 2018 (23)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

November 2018 (15)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				Ω	T	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

December 2018 (14)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

January 2019 (18)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

February 2019 (18)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

March 2019 (21)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

April 2019 (16)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

May 2019 (22)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

June 2019 (0)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Legend

H	District Holiday/ No School
Ω	Teacher Orientation or Professional Dev. / No school
Red	Bold Red—No School
<	Parent Conference 1-6 / early release
M	K-12 Minimum Day
T	Trimester End (K - 6)

Board Approved: March 22, 2018

WIS dismisses every Monday at 2:00 p.m. for Professional Development DHS dismisses every Tuesday at 2:20 p.m. for Professional Development

Grades 1-6 Early Release for Parent Conferences 1:15 p.m. / Min. Days at 1:15 p.m.

Grades 7-12 Min Day Release Time is 12:20 p.m.

Aug. 8 Opening session for staff, Aug. 9 Site/Principal led PD, Aug 10 Teacher classroom prep day, Nov. 1 District led PD

Principal' Message- Mensaje de la Principal

Dear Parents and Students,

Welcome to our Wilson Warrior Family! We are excited to welcome you to the 2018-2019 school year. We look forward to working together and establishing a solid partnership with you to provide the highest quality education for all students. We believe that communication between home and school is key in achieving this goal.

Each of you is an important member of our school and a contributing partner in the education of your child. This handbook is designed to provide you with essential information regarding our school organizations, programs, activities, policies, and procedures. Please read through it with your children and then keep it in a safe place where you can refer to it throughout this school year.

We are looking forward to a great year of learning. For the safety and progress of your children, please make sure we are always able to contact you if we need to reach you by advising us of changes in your address and phone numbers.

If you have questions or concerns as the year progresses, please do not hesitate to contact your child's teacher or the school office at 559-595-7370.

Respectfully,

Adriana Baza, Principal

Estimados padres y estudiantes,

Bienvenidos a la Familia de los Wilson Warriors. Quiero extenderles una bienvenida para un gran año escolar 2018-2019. Esperamos con interés trabajar juntos y establecer una asociación sólida con usted para proporcionar la educación de más alta calidad para todos los estudiantes. Creemos que la comunicación entre el hogar y la escuela es clave para lograr este objetivo.

Cada uno de ustedes es un miembro importante de nuestra escuela y un socio contribuyente en la educación de su hijo. Este manual está diseñado para brindarle información esencial sobre nuestras organizaciones escolares, programas, actividades, políticas y procedimientos. Por favor léalo con sus hijos y guárdelo en un lugar seguro donde pueda consultarlo a lo largo de este año escolar.

Esperamos un gran año de aprendizaje. Para la seguridad y el progreso de sus hijos, por favor asegúrese que siempre podamos estar en contacto si necesita comunicarse con nosotros al notificarnos de cambios en su dirección y números de teléfonos.

Si tiene preguntas o preocupaciones como su niño/a progresa, no dude ponerse en contacto con el maestro o la maestra de su hijo/a o la oficina de la escuela.

Sinceramente,

Adriana Baza, Directora

ADMINISTRATION

Mra. Baza Principal
Mrs. Christina Barajas Learning Director
Mrs. Annabelle Pantoja Secretary

ATTENDANCE

If possible, please arrange doctor and dental appointments after school hours. If students have appointments during the school day, they should return to school for the remainder of the day if they are feeling well. We have very strict standards concerning tardiness and absences. If your child is absent or tardy more than necessary, his/her name will be turned over to an attendance committee (S.A.R.B.) Please call when your child is absent or will be picked up before the end of the school day. (559) 595-7372 All absences must be verified, but only those that meet the criteria of illness or doctor's appointment can be listed as excused. When an absence is not cleared, it will become an unexcused absence. If a student receives three unexcused absences, he/she will be placed on S.A.R.B.

TARDY POLICY

Prompt arrival at school is expected of all students. Late arrival disrupts class and causes loss of instructional time. Any student who arrives after the ringing of the beginning of the day bell is considered tardy. It should be noted that a student who is more than 20 minutes tardy during any period will be considered "absent or truant" and will be assigned appropriate consequences. Excessive tardies/absences may result in the referral to the School Attendance Review Board (SARB).

EMERGENCY CONTACT

It is vital for the school to have a phone number where we may reach you or a family member or friend designated on the emergency contact list, should your child become ill or injured and need medical attention. Please keep your child's emergency contact numbers updated as they change, and notify the health services office if his or her health status has changes.

VISITORS POLICY

Parents are invited to visit the school or classes. All visitors must check into the main office to receive approval and a visitor's pass. Our school day begins at 8:30 a.m. and ends at 2:55 p.m. **Students may not bring non-Wilson students on campus during the school day.** This restriction is due to space availability at the school, and insurance requirements, as well as legal liability. Wilson reserves the right for approval or denial of visitor's passes. Visitors' passes must be clearly visible at all times.

HOMEWORK POLICY

At Wilson, we believe that homework is an integral part of the educational process. If unsure, contact your child's teacher, or call the office to find out if your child's homework has been assigned.

Homework:

Gives parents an opportunity to see what their child is doing in school and an idea of their child's progress.

ADMINISTRACION

Sra. Baza Director
Sra. Christina Barajas Directora de Aprendizaje
Sra. Annabelle Pantoja Secretaria

ASISTENCIA

Si es posible, coordine las citas con el médico y el dentista después del horario escolar. Si los estudiantes tienen citas durante el día escolar, deben regresar a la escuela por el resto del día si se sienten bien. Tenemos estándares muy estrictos sobre tardanzas y ausencias. Si su hijo está ausente o llega tarde más de lo necesario, su nombre será entregado a un comité de asistencia (S.A.R.B.). Llame cuando su hijo esté ausente o será recogido antes de que termine el día escolar. (559) 595-7372 Todas las ausencias deben ser verificadas, pero solo aquellas que cumplen con los criterios de enfermedad o citas con el médico se pueden enumerar como justificadas. Cuando una ausencia no se borra, se convertirá en una ausencia sin excusa. Si un estudiante recibe tres ausencias injustificadas, será colocado en S.A.R.B.

TARDEAS

Llegar a la escuela puntual se espera de todos los estudiantes. Llegar tarde interrumpe la clase y causa la pérdida de tiempo de instrucción. Cualquier estudiante que llegue después del timbre del inicio de la campana día es considerado tarde. Estudiantes que lleguen más de 20 minutos tarde durante cualquier período será considerado "ausente o tarde" y se le asignará consecuencias apropiadas. Varios días de llegar tarde/ausencias puede dar lugar a la remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

CONTACTO DE EMERGENCIA

Se invita a los padres a visitar la escuela o clases. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal para recibir aprobación y un pase de visitante. Nuestro día escolar comienza a las 8:30 am y termina a las 2:55 pm **Estudiantes no pueden traer otros estudiantes que no son de la Escuela Wilson a la escuela durante el día escolar.** Esta restricción se debe a la disponibilidad de espacio en la escuela, y los requisitos de seguro, así como la responsabilidad legal. Wilson se reserva el derecho de aprobación o denegación de los pases de visitantes. Pases de Visitantes deben ser claramente visibles en todo momento. Además de firmar la hoja informando que se retira de la escuela.

VISITANTES

Se invita a los padres a visitar la escuela o clases. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal para recibir aprobación y un pase de visitante. Nuestro día escolar comienza a las 8:30 am y termina a las 2:55 pm **Estudiantes no pueden traer otros estudiantes que no son de la Escuela Wilson a la escuela durante el día escolar.** Esta restricción se debe a la disponibilidad de espacio en la escuela, y los requisitos de seguro, así como la responsabilidad legal. Wilson se reserva el derecho de aprobación o denegación de los pases de visitantes. Pases de Visitantes deben ser claramente visibles en todo momento. Además de firmar la hoja informando que se retira de la escuela.

TAREAS

En Wilson, creemos que la tarea es una parte integral del proceso educativo. Si no está seguro, póngase en contacto con el maestro(a) de su hijo(a), o llame para saber si se le ha asignado tarea.

Parents become involved in their child's education as they encourage them and provide positive reinforcement. Each student will work better if he or she senses parental support in schoolwork.

DISCIPLINARY POLICY

Wilson teachers should expect their students to arrive to class on time, be prepared to actively participate in the day's lesson, and demonstrate the highest standards of character at all times. The following Discipline Policy is strictly enforced on the Wilson Campus:

1st Minor Violation: Verbal reminder. The teacher and student discuss the problem.

2nd Minor Violation: The teacher will issue a minor ODR and contact parent(s) to discuss the offense.

3rd Minor Violation: Parent contact and referral sent to the office. Consequence will be assigned.

Major Violation: Student sent to the office with a referral for appropriate consequences and parent contact.

Three Minor Violations in a day are the equivalent of one Major Violation.

LOSS OF PRIVILEGE POLICY

Wilson enforces a Loss of Privilege (LOP) program. Students receiving a conduct referral that results in consequences administered by the office will lose the privilege of the trimester.

If a student receives a conduct referral that requires a consequence, that student will:

1. Automatically be excluded from the next school party, club day or school sponsored event.
2. May lose other privileges as deemed appropriate by the student's Learning Director or Principal.

Any suspension will automatically result in Non-privilege for the trimester (all privileges during those school days during the current trimester).

DRESS CODE

The following guidelines shall apply to all regular school activities:

1. Shoes or sandals must be worn at all times.
2. Clothing, jewelry and personal items shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane or sexually suggestive, which bear drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions and likenesses, or which advocate racial, ethnic or religious prejudice.
3. Hats, caps and other head coverings shall not be worn on any school campuses during regular school hours, with the exception of a full-brim hat, without logo or lettering, worn outdoors only for the sole purpose of sun protection.
4. Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times. See-through or fish-net fabrics, halter tops, tube tops, backless, bra-less, off the shoulder or low-cut tops, bare midriffs and skirts or shorts shorter than mid-thigh (4 inch inseam) are prohibited.
5. Form fitting tights may not be worn except under a dress or skirt.

La Tarea:

Le da a los padres la oportunidad de ver lo que su hijo(a) está haciendo en la escuela y una idea del progreso de sus hijos(as). Necesitamos que los padres se involucren en la educación de sus hijos, ya que animan y proporcionar un refuerzo positivo. Cada estudiante trabajará mejor si él o ella siente apoyo de los padres en las tareas escolares.

DISCIPLINA

Maestros(as) de Escuela Wilson deben esperar que sus estudiantes lleguen a clase a tiempo, estar preparados para participar activamente en la lección del día, y demostrar los más altos estándares de calidad en todo momento. La siguiente póliza de disciplina se aplica estrictamente en la Escuela Wilson:

Primero Violación menor: Recuerdo verbal. El maestro(a) y el alumno discutir el problema.

Segundo Violación menor: El maestro(a) asignará un ODR/contacto con los padres para discutir la ofensa.

Tercera Violación menor: Contacto con los padres para discutir la ofensa y ODR referencia a la oficina. Consecuencia apropiada será asignada.

Violación Mayor: Estudiante se mandara a la oficina con una referencia para las consecuencias apropiadas y contacto con los padres.

Tres Violaciones Menores en un día son el equivalente de una Violación Mayor.

PRIVILEGIOS PERDIDOS

Wilson hace cumplir un programa de pérdida de privilegios (LOP). Los estudiantes que reciben una remisión conducta que resulta en consecuencias administradas por la oficina perderán el privilegio del trimestre.

Si un estudiante recibe una referencia conducta que requiere consecuencia, el estudiante deberá:

1. Automáticamente excluido de la próxima fiesta de la escuela, el día del club o evento patrocinado por la escuela.
 2. Puede perder otros privilegios que se considere apropiado por el director o directora de aprendizaje del estudiante.
- Cualquier suspensión dará lugar automáticamente a no privilegio para el trimestre (todos los privilegios durante los días escolares durante el trimestre actual).**

VESTIMIENTO

Las guías siguientes se aplicarán a todas las actividades regulares de la escuela:

1. Zapatos o los sandals se deben usar siempre.
2. La ropa, debe cubrir las ropas interiores siempre. Las telas transparentes o tela de red de pescado, las blusas de tubo, blusas de espalda descubierta, blusas de hombro descubiertas, blusas cortas, faldaas cortas que llegan mas arriba que el medio muslo son prohibidas.
3. Los sombreros, los casquillos y otras cubiertas principales no serán usados en ninguna campus de la escuela durante horas regulares de la escuela, a excepción de un sombrero del lleno_borde, sin la insignia o el deletreado, usado al aire libre solamente para el propósito único de la protección del sol.

6. Hair shall be clean and neatly groomed. Hair may not be sprayed by any coloring that would drip when wet.
7. Sunglasses, unless prescribed by a doctor, may not be worn in the classroom.
8. Extremely oversized clothes are not allowed. "Extreme" is defined as more than one size larger than a student's waist size or those clothes intentionally designed to be extremely oversized.
9. All pants, shorts or coveralls must be worn around the waist. "Waist" is defined by human anatomy as around the top of the hips. Straps for coveralls must be properly clipped over the shoulders.
10. Belts are acceptable to hold up clothes. Belts should be of normal length (appropriate waist size) and fully tucked into the belt loops provided. In no case shall the belt hang down.

DISMISSAL SAFETY

A priority for Dinuba Unified School District is to provide a safe and orderly arrival and dismissal for our students and your children. In working with the Dinuba Police Department and the DUSD Transportation Department the following rules have been developed:

Bus loading and unloading will be in front of the school.

A designated parent pick up area will be identified by each school site. Please ask your school staff for the designated parent pick-up area at your school.

Student walkers: Student walkers will exit a designated area. Students who walk to school should come straight to school and return straight home. Remain on the sidewalks at all times and cross at designated crosswalk areas.

Remember safety rules: walk with a friend and never accept a ride from any one other than parents or a designated adult, **NEVER A STRANGER.**

LOST AND FOUND

The Lost and Found is located in the cafeteria. Any lost articles should be turned in to any cluster office or the main office. Valuable items such as purses, watches, jewelry, etc. will be kept in the main office. A student who has lost something should go to the office for assistance. Anything left in the Lost and Found, unclaimed, at the end of each week, will be sent to a social service organization.

MESSAGES, BALLOONS AND FLOWER DELIVERIES

Due to the increased enrollment at Wilson School and the demands that this increase has placed on all of our facilities and services, the following rules are in effect for all students:

1. In the case of an emergency, messages will be delivered to the classroom as soon as possible. No personal messages will be given to students unless the person calling is on the student's emergency card.
Messages to the classroom cause a disruption to the educational environment of the classroom.
2. Balloons, flowers and gifts cannot be delivered to students. Students are not allowed to ride school buses with balloons or flower arrangements. Balloons

4. Las ropas serán suficientes encubrir las ropas interiores siempre. Ver_por o de la pescado_red las telas, las tapas del halter, las tapas del tubo, backless, sujetador_menos, del hombro o bajo_cortan tapas, los midriffs pelados y las faldas o los cortocircuitos más cortos que se prohíbe el mediados de_muslo. (4" de la entrepierna)
5. Medias que se figura el cuerpo no se permiten excepto debajo de un vestido o una falda.
- 6.El pelo estará limpio y preparó cuidadosamente.El pelo no se puede rociar por cualquier colorante que goteara cuando es mojado.
- 7.Las gafas de sol a menos que sean prescritas por un doctor no se pueden usar en la sala de clase.
- 8.Las ropas extremadamente de gran tamaño no se permiten.se define el "extremo" como más de un tamaño más grande que el tamaño de la cintura de un estudiante o esas ropas diseñó intencionalmente ser extremadamente de gran tamaño.
- 9.Todos los pantalones, cortocircuitos o batas se deben usar alrededor de la cintura.la "cintura" es definida por anatomía humana como alrededor de la tapa de las caderas.Las correas para las batas se deben acortar correctamente sobre los hombros.
- 10.Las correas son aceptables soportar las ropas.Las correas deben estar de longitud normal (tamaño apropiado de la cintura) y remetido completamente en los lazos de la correa proporcionados.En ningún caso la caída de la correa abajo.

El Consejo Escolar Local puede aprobar un código de vestir

SEGURIDAD

Una prioridad para el Distrito Escolar Unificado de Dinuba es proporcionar una llegada y salida segura y ordenada para nuestros estudiantes. En colaboración con el Departamento de Policía de Dinuba y el Departamento de Transporte DUSD se han desarrollado las siguientes reglas:

- Carga y descarga de autobús se encuentra al frente de la escuela.
- Una parte designada o área se identifica en cada escuela para recoger a los alumnos. Consulte a su personal de la escuela para que sepan en donde esta la zona en la escuela.
- Estudiantes de caminan: estudiantes que caminan saldrán de un área designada. Los estudiantes que caminan a la escuela deben ir directamente a la escuela y regresar directamente a casa. Permanecer en las aceras en todo momento y paso de peatones cruzar en zonas designadas. Recuerde las reglas de seguridad: caminar con un amigo y nunca aceptar un paseo de cualquiera aparte de los padres o de un adulto designado, **NUNCA UN EXTRANO.**

PERDIDO Y ENCONTRADO

Los objetos perdidos se encuentra en la cafetería. Los artículos perdidos deben ser entregados en cualquier oficina de clúster o la oficina. Los objetos de valor tales como bolsos, relojes, joyas, etc. se mantendrán en la oficina. Un estudiante que ha perdido algo debe ir a la oficina de asistencia. Todo lo que queda en el Perdido y Encontrado, sin reclamar, al final de cada semana, se enviará a una organización de servicio social.

MENSAJES, GLOBOS, Y FLORES

brought/delivered to school will be kept in the office until the end of the school day.

MEDICATION

ALL medication to be used by students **must** be checked through the nurse's office. This applies to over-the-counter medication such as aspirin/Tylenol as well as prescription drugs. All such medications must be:

*Accompanied by a **written statement** from the physician detailing the name of the medication, amount, method and time schedules by which the medication is to be taken.

*Accompanied by a **written statement** from the parent/guardian indicating their desire that the school assists the pupil in the matters set forth in the physician's statement.

***Clearly labeled** and sent to the school in the container from the pharmacy.

NO MEDICATIONS WILL BE GIVEN AT SCHOOL UNLESS ALL REQUIREMENTS ARE MET.

In accordance with the state law, the nurse's office does not keep any over-the counter medication for general student use.

REPORT CARDS

Report cards are issued three times each school year. Please contact your child's teacher if you have any questions or concerns regarding the report card.

PARENT CONFERENCE

At the end of the first and second trimester, we will schedule a parent conference with you, so we can discuss how your child's education is progressing. **Of course, you may request a parent conference at any time throughout the year.** If you wish, you may request the presence of the principal at a parent conference.

Appointment times for parent conferences are designed to accommodate your busy schedule, as well as that of your child's teacher.

BACK TO SCHOOL NIGHT

Early each fall, Back to School Night, is designed to inform you about the instructional program your child is receiving. This also gives you the opportunity to visit your child's classroom, meet your child's teacher, and receive an overview of the school year. We will send you a special invitation informing you of the date and time of this event.

CELL PHONES

Students may possess or use personal electronic signaling devices, including but not limited to pagers, beepers and cellular/digital telephones.

Permitted devices shall:

Be turned off during class time and at any other time directed by a District employee

Shall not disrupt the educational program or school activity
If a disruption occurs, the employee shall direct the student to turn off the device and/or confiscate it. If a school employee finds it necessary to confiscate a device, he/she may either return it at the end of the class period or school

Debido al aumento de la matrícula en la Escuela Wilson y las exigencias que este aumento ha puesto en todas nuestras instalaciones y servicios, las siguientes reglas están en vigor para todos los estudiantes:

1. En el caso de una emergencia, los mensajes serán entregados a las aulas lo más pronto posible.

No se darán mensajes personales a los estudiantes a no ser que la persona que llama está en la tarjeta de emergencia del estudiante.

Mensajes para el aula causan una interrupción al ambiente educativo de las aulas.

2. Globos, flores y regalos no pueden ser entregados a los estudiantes. Los estudiantes no se les permite viajar en los autobuses escolares con globos o arreglos florales. Globos presentados / entregados a la escuela se mantendrá en el cargo hasta el final de la jornada escolar.

MEDICATION

TODOS medicamento para ser utilizado por los estudiantes **debe** ser revisado por la oficina de la enfermera. Esto se aplica a más de - medicamentos de venta libre como la aspirina / Tylenol y medicamentos recetados. Todos estos medicamentos deben ser:

- Acompañado de una declaración escrita del médico detallando el nombre del medicamento, la cantidad, el método y la hora en la que el medicamento debe ser tomado.

- Acompañado de una declaración por escrito del padre / guardián indicando su deseo de que la escuela ayude al alumno en las materias contempladas en la declaración del médico.

- Claramente etiquetados y enviados a la escuela en el envase de la farmacia.

NO SE DARA MEDICAMENTOS A MENOS QUE SE CUMPLA TODOS LOS REQUISITOS EN LA ESCUELA. De acuerdo con la ley estatal, la enfermería no mantiene ningún medicamento de venta libre para uso general de los estudiantes.

BOLETOS DE CALIFICACIONES

Al final del primer y segundo trimestre, vamos a programar una reunión de padres con usted, para que podamos discutir cómo está progresando la educación de su hijo(a). Por supuesto, usted puede solicitar una conferencia con los maestros en cualquier momento del año. Si lo desea, puede solicitar la presencia del director. Las citas para las conferencias de padres están diseñadas para adaptarse a sus horarios, así como la de la maestra(o) de su hijo(a).

CONFERENCIA DE PADRES

Al final del primer y segundo trimestre, vamos a programar una reunión de padres con usted, para que podamos discutir cómo está progresando la educación de su hijo(a). Por supuesto, usted puede solicitar una conferencia con los maestros en cualquier momento del año. Si lo desea, puede solicitar la presencia del director. Las citas para las conferencias de padres están diseñadas para adaptarse a sus horarios, así como la de la maestra(o) de su hijo(a).

NOCHE DE REGRESO AL LA ESCUELA

Al final del primer y segundo trimestre, vamos a programar una reunión de padres con usted, para que podamos discutir cómo está progresando la educación de su hijo(a). Por supuesto, usted puede solicitar una conferencia con los maestros en cualquier momento del año. Si lo desea, puede solicitar la presencia del director. Las citas para las conferencias de padres están diseñadas

day or keep it until the principal or designee has consulted with the student's parent/guardian.

CELL PHONE VIOLATIONS & CONSEQUENCES

1st Violation

***Phone confiscated and phone to be provided to the student at the end of the day.** (Warning)

2nd Violation

***Phone confiscated and turned into the office. Student to pick it up at the end of the day.** (Major)

3rd Violation

***Phone confiscated and turned into the office. Parents to pick the phone from the office and speak to an administrator.** (Major)

In addition, a student who violates this policy may be prohibited from possessing a personal electronic signaling device at school or school-related events.

In addition, no cameras, cell phones or any similar image-capturing technology may be used at any time in any classroom, bathroom, gym, locker room, dressing area or other area where students or staff may be engaged in personal hygiene activities, changing clothes or otherwise have a reasonable expectation of privacy. No such equipment may be used in any manner which invades another's privacy, places another in a false light, is used to cheat on tests or other assignments, exposes another to ridicule, shame or embarrassment, is used in any manner which is substantially or materially disruptive, or which a reasonably prudent person would deem to be inappropriate.

A student who violates this policy may have the equipment confiscated and/or the student may be prohibited from possessing the equipment. In addition, the student may be disciplined, including suspension or expulsion, as otherwise authorized under District's policies and regulations.

The District assumes no responsibility or liability for loss or damage to a device or for the unauthorized use of any such device on school grounds, including, but not limited to the devices left in school lockers or in automobiles.

CLASSROOM CELEBRATIONS

If your child is having a birthday and you would like to bring something for the class, it must meet our wellness policy recommendations. As always, please work with your child's teacher to coordinate a time that will least impact instructional time. Balloons and flowers will not be accepted. Stop by the office for more information.

para adaptarse a sus horarios, así como la de la maestra(o) de su hijo(a)

CELLULARES

Estudiantes pueden poseer o utilizar los dispositivos electrónicos personales, incluyendo pero no limitado a los paginadores, y teléfonos celulares/digitales. Los dispositivos permitidos deben: Estar apagados durante el tiempo de la clase y cualquier otra hora dirigida por un empleado del Distrito. No interrumpirá el programa educativo o la actividad de la escuela. Si ocurre una interrupción, el empleado ordenará al estudiante que apague el dispositivo y/o confiscarlo. Si un empleado escolar encuentra necesario a confiscar el dispositivo, él/ella puede o volver lo en el final del clase o el día o guardarlo hasta que el director o su designé ha consultado con los padres/guardián del estudiante.

VIOLACIONES Y CONSECUENCIAS DEL TELÉFONO CELULAR

1ra Violación * Teléfono confiscado y se le proporcionará al estudiante al final del día. (Advertencia)

2da Violación * Teléfono confiscado y entregado a la oficina. Estudiante lo recogerá al final del día. (Mayor)

3ra Violación * Teléfono confiscado y entregado a la oficina. Los padres deben recoger el teléfono de la oficina y hablar con un administrador. (Mayor)

El estudiante que viola esta política puede ser prohibido poseer un dispositivo electrónico personal en la escuela o las actividades relacionadas con la escuela. Además, cámaras fotográficas, celulares o cualquier tecnología similar que captura imágenes no se pueden usar a cualquier hora en cualquier sala de clase, baño del gimnasio, sitio del armario, áreas de vestir o donde estudiantes o el personal pueden ser contratados en las actividades personales, cambiando vestuario o de otra manera tener una expectativa razonable de la privacidad. Ningún tal equipo se puede utilizar en cualquier manera que invada privacidad de otra persona, para engañar en pruebas o otras asignaciones exponer otros en ridículo o vergüenza, se utiliza en cualquier manera que sea substancialmente o materialmente quebrantadora, o que juzgara una persona razonablemente prudente para ser inadecuada. El estudiante que viola esta política puede tener el dispositivo confiscado y/o el estudiante puede ser prohibido de poseer el dispositivo. Además, el estudiante puede ser disciplinado, incluyendo la suspensión o expulsión, según lo autorizado de otra manera bajo política y regulaciones del Distrito. El Distrito no asume ninguna responsabilidad por pérdida o daño a un dispositivo o por el uso desautorizado de cualquier dispositivo en los terrenos escolares, incluyendo sino no limitado a los dispositivos dejados en los armarios de la escuela o en automóviles.

CELEBRACIONES

Si su hijo cumple años y desea traer algo para la clase, debe cumplir con nuestras recomendaciones de política de bienestar. Como siempre, trabaje con el maestro de su hijo para coordinar un horario que tenga un menor impacto en el tiempo de instrucción. No se aceptarán globos y flores. Por favor de hablar or ir a la oficina si tiene preguntas.