



Wilson Elementary School

SCHOOL SITE COUNCIL MEETING AGENDA

December 14, 2022

7:45 – 8:30 am

OUTCOMES	NORMS
<ul style="list-style-type: none">● Review SSC Election and Roles● Review Single Plan for Student Achievement● Approve any needed revisions to SPSA● Review Title 1 requirements (Title 1 Meeting Slides)	<ul style="list-style-type: none">● Promoting a spirit of inquiry● Pausing and Paraphrasing● Putting ideas on the table● Paying attention to self and others● Presuming positive intentions

AGENDA ITEM
<p>Welcome!</p> <ul style="list-style-type: none">● Call to Order
<p>NOTES: Meeting called to order at 8:00 am</p>
<p>Minutes</p> <ul style="list-style-type: none">● Review/Approve Minutes from 5/18/2022 Meeting
<p>NOTES: The 5/18/22 meeting notes were reviewed; Sophia Suniga motioned to approve and Jennifer Galvan seconded motion.</p>
<p>Reports</p> <ul style="list-style-type: none">● DELAC/SSC District Meeting on 9/15/22
<p>NOTES: It was reiterated that DELAC is an opportunity for all in district to participate in goals. Content from 9/15/22 DELAC meeting was briefly reviewed. That meeting was used as the DELAC/SSC annual training. There is no upcoming DELAC meeting date set at this point.</p>
<p>Old Business</p>
<p>NOTES: No old business to report on.</p>
<p>New Business</p> <ul style="list-style-type: none">● SSC Election and Roles● Review and discuss Single Plan for Student Achievement● Approve any needed revisions to SPSA and budget needs● Review Title 1 requirements (Title 1 Meeting Slides)
<p>NOTES:</p> <ul style="list-style-type: none">● SSC Roles and elections were reviewed; copy of bylaws were shared. Site composition is reviewed annually, president is supported by principal and helps facilitate agenda items. President also signs SPSA and other site documents as advising member, and president serves as rep to DUSD input meetings. Vice-chair steps in when president is not available. Secretary helps keep the minutes. Nominations for new parent SSC members were collected and now we elect our new P, VP, Sec. Sophia nominates herself, all in favor. She is approved to serve as President in 2022-23.

Jennifer nominates herself, all in favor. She is approved to serve as VP in 2022-23.

Becky is nominated by teacher rep, all in favor for her to serve as secretary.

- SPSA plan was reviewed with SSC members and discussed how \$40,000 in overflow funds would be distributed with SSC member input and approval.
 - Goal 1, strategy 1 - Increase spending on student achievement goal by \$5,000
 - Goal 1, strategy 6 - Increase funding towards technology by \$2,000
 - Goal 1, strategy 10 – Increase funding for library to \$5,000
 - Goal 1, strategy 11 - Increase spending for teacher collab by \$2000
 - Goal 2, strategy 1 - Increase security goal by \$9500 and Goal 4, strategy1 -parent engagement goal by \$9500 to install new PA system
 - Goal 2, strategy 2 - Increase enrichment materials goal to \$5,000; this can relate to fieldtrip transportation. Discussion on how cost of items has increased in all areas.

Additional input requested at this time; no additional input since members in attendance stated they agree with the proposed use of funds in each goal area.

Sophia S. moves to approve suggested increase to funding in SPSA goal areas discussed, Jennifer G. seconds the motion to approve. All members vote they are in favor.

- Briefly reviewed Title 1 requirements and 2021-22 school data shared.

Public Comments

NOTES: There were no public comments at this time.

Adjournment: Meeting adjourned at 8:45 am.

Next Meeting:

~~February 8, 2023~~

Moved to 2/21/23 for CCSP Shared Decision Making – SSC Input requested



Primaria Wilson
AGENDA para SSC
14 de Diciembre de 2023
7:45 – 8:30 am

RESULTADOS	NORMAS
<ul style="list-style-type: none">● Revisar la elección y los roles del SSC● Revisar el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil● Aprobar cualquier revisión necesaria del SPSA● Revisar los requisitos del Título 1 (diapositivas de la reunión del Título 1)	<ul style="list-style-type: none">● Fomentando el espíritu de indagación● Pausa y parafraseo● Poniendo ideas sobre la mesa● Prestar atención a uno mismo y a los demás.● Suponer intenciones positivas

AGENDA
Bienvenida! <ul style="list-style-type: none">● Llamar a orden
NOTAS: Reunión iniciada a las 8:00 a. m.
Minutos <ul style="list-style-type: none">● Revisar/aprobar las actas de la reunión del 18 de Mayo de 2022
NOTAS: Se revisaron las notas de la reunión del 18 de mayo; Sophia Suniga hizo la moción de aprobar y Jennifer Galvan secundó la moción.
Reportes <ul style="list-style-type: none">● DELAC/SSC - Junta de Distrito el 15 de Septiembre de 2022
NOTAS: Se reiteró que DELAC es una oportunidad para que todos en el distrito participen en las metas. Se revisó brevemente el contenido de la reunión DELAC del 15 de septiembre. Esa reunión se usó como la capacitación anual de DELAC/SSC. No hay una fecha para la próxima reunión DELAC establecida en este momento.
Negocio Pasado
NOTAS: No hay asuntos pendientes sobre los que informar.
Negocio Nuevo <ul style="list-style-type: none">● Elección y funciones del SSC● Revisar y discutir el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil● Aprobar las revisiones necesarias del SPSA y las necesidades presupuestarias● Revisar los requisitos del Título 1 (diapositivas de la reunión del Título 1)
NOTAS: <ul style="list-style-type: none">● Se revisaron las funciones y elecciones del SSC; se compartió copia de los estatutos. La composición del sitio se revisa anualmente, el presidente cuenta con el apoyo del director y ayuda a facilitar los puntos de la agenda. El presidente también firma el SPSA y otros documentos del sitio como miembro asesor, y el presidente sirve como representante en las reuniones de aportes del DUSD. El vicepresidente interviene cuando el presidente no está disponible. El secretario ayuda a llevar las

actas. Se recolectaron las nominaciones para los nuevos padres miembros del SSC y ahora elegimos a nuestro nuevo P, VP, Sec.

Sophia se nombra a sí misma, todos a favor. Está aprobada para servir como presidenta en 2022-23.

Jennifer se nombra a sí misma, todos a favor. Está aprobada para servir como vicepresidenta en 2022-23.

Becky es nominada por un representante, todos a favor de que ella se desempeñe como secretaria.

- Se revisó el plan SPSA con los miembros del SSC y se discutió cómo se distribuirían \$40,000 en fondos excedentes con el aporte y la aprobación de los miembros del SSC.

o Meta 1, estrategia 1: aumentar el gasto en la meta de rendimiento estudiantil en \$5,000

o Meta 1, estrategia 6 - Aumentar el financiamiento para tecnología en \$2,000

o Meta 1, estrategia 10: aumentar los fondos para la biblioteca a \$5,000

o Meta 1, estrategia 11: aumentar el gasto para la colaboración de maestros en \$2000

o Meta 2, estrategia 1: aumentar la meta de seguridad en \$ 9500 y Meta 4, estrategia 1: meta de participación de los padres en \$ 9500 para instalar un nuevo sistema PA

o Meta 2, estrategia 2: aumentar la meta de materiales de enriquecimiento a \$5,000; esto puede relacionarse con el transporte de excursiones. Discusión sobre cómo ha aumentado el costo de los artículos en todas las áreas.

Se solicita información adicional en este momento; no hubo aportes adicionales ya que los miembros presentes dijeron que estaban de acuerdo con el uso propuesto de los fondos en cada área de meta.

Sophia S. hace la moción para aprobar el aumento sugerido a la financiación en las áreas objetivo del SPSA discutidas, Jennifer G. apoya la moción para aprobar. Todos los miembros votan que están a favor.

- Se revisaron brevemente los requisitos del Título 1 y se compartieron los datos escolares de 2021-22.

Comentarios Públicos

NOTAS: No hubo comentarios públicos en este momento.

Aplazamiento: Se levantó la sesión a las 8:45 am.

Proxima Junta:

~~8 de Febrero de 2023~~

Se movió al 21 de febrero para la participar con el CCSP: se solicitó información del SSC