

**Español**

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MT. DIABLO**

**MANUAL DEL  
COMITE CONSEJERO DE APRENDICES DE INGLES  
(ELAC)**

**2021- 2022**



**Contacto:**

***Pati Coronado, (925) 682-8000, Ext. 6240  
coronadop@mdusd.org***

# MANUAL DEL ELAC

## Índice

<b>Directrices del Comité Consejero de Aprendices de Inglés (English Learner Advisory Committee) (ELAC)</b>	<b>Páginas 3-4</b>
<b>Calendario Sugerido para las Juntas del ELAC</b>	<b>Página 5</b>
<b>Establecimiento de un ELAC Efectivo: Factores a Considerarse</b>	<b>Página 6</b>
<b>Muestra de la Agenda del ELAC</b>	<b>Página 7</b>
<b>Muestra de los Estatutos (Español e Inglés)</b>	<b>Páginas 8 – 11</b>
<b>Forma del Comité Consultor de Estudiantes de Inglés</b>	<b>Página 12</b>
<b>Comité Consejero de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC): Forma para Reportar Representantes y Alternos y el Calendario de Reuniones del DELAC</b>	<b>Página 13 - 14</b>
<b>Forma: Delegación de las Responsabilidades del ELAC al Concejo de Sitio Escolar (SSC)</b>	<b>Página 15</b>
<b>Forma: Minutas de las Juntas del ELAC/SSC</b>	<b>Páginas 16-17</b>
<b>Forma: Lista del ELAC (para supervisar cumplimiento)</b>	<b>Página 18</b>
<b>Balota de Nominación/Elección al ELAC</b>	<b>Página 19</b>
<b>Numero de Aprendices de Inglés (EL), Septiembre 2021</b>	<b>Página 20</b>

## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MT. DIABLO

### Directrices para el Comité Consultor de Estudiantes de Inglés (ELAC)

Requisitos	Detalles	Documentación
El ELAC tiene que estar formado para el: <b>miércoles, 15 de septiembre del 2021</b>	Cada escuela del distrito con 21 o más estudiantes de inglés identificados en el Reporte Anual del Censo del Idioma más reciente tiene que formar un comité consultor de estudiantes de inglés (ELAC) efectivo.	La forma del Comité Consejero de Estudiantes de Inglés p. 12)
El ELAC puede delegar sus responsabilidades al SSC. <b>(formado y entrenados primero)</b> Entrenamientos del ELAC por vía de Zoom: (Invitación en Zoom se enviara a mediados de septiembre)  <b>Miércoles – 9/22/21 4:30pm-Inglés</b>  <b>Jueves – 9/23/21 6:30pm- Español</b>  Contacto: Pati Coronado, (925) 682-8000, Ext. 6240	El ELAC de una escuela tiene la opción de delegar sus responsabilidades al concejo de sitio de la escuela durante un período de dos años, pero solamente después de que: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los padres hayan elegido miembros del ELAC</li> <li>▪ El ELAC haya sido entrenado por el Distrito</li> </ul> <p>El ELAC se disuelve una vez haya delegado sus responsabilidades al concejo de sitio de la escuela.</p> <p>Tiene que formarse y entrenarse un ELAC cada dos años para reconsiderar la opción del concejo de sitio escolar.</p>	La forma “Delegación de las Responsabilidades del ELAC al Concejo de Sitio Escolar (SSC)” (p. 15)  <i>Si un SSC asume las responsabilidades del ELAC, se debe seleccionar un representante del SSC para representar en el DELAC.</i>
El ELAC estará compuesto de por lo menos ocho miembros.	El ELAC estará compuesto de los siguientes miembros: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cinco padres o tutores de estudiantes de inglés en la escuela</li> <li>▪ Dos miembros del personal de instrucción de la escuela</li> <li>▪ El director de la escuela o su representante administrativo</li> </ul> <p>Padres o tutores de estudiantes de inglés eligen los cinco padres miembros del ELAC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A todos los padres o tutores de estudiantes de inglés hay que darles la oportunidad de votar por los miembros padres/tutores del ELAC.</li> <li>▪ El director tiene que enviar a todos los padres/tutores de estudiantes de inglés, por correo, la notificación de las juntas del ELAC en las cuales miembros padres serán nominados y elegidos.</li> </ul> <p>El director en consulta con el personal de instrucción nombrará los dos miembros del personal de instrucción del comité. Estos pueden ser maestros o asistentes de instrucción.</p>	La forma del ELAC (p. 12) del Distrito conteniendo los nombres, direcciones, y números de teléfono de las personas formadas en el ELAC tiene que estar archivada con Pati Coronado, localizada en el Willow Creek Center, a más tardar del: <b>miércoles, 15 de septiembre del 2021</b>  Adjunto a la forma de los miembros del ELAC hay una copia del aviso de la elección de los miembros del ELAC que se envió por correo a los padres/tutores de los estudiantes de inglés.
El ELAC asesora al director y al personal	Las juntas del ELAC son públicas y están abiertas a los padres, personal, y a cualquiera que desee asistir. Sin embargo, los	La forma de las minutas de la reunión del ELAC/SSC

<p>escolar en las siguientes tareas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El desarrollo del plan de la escuela para los servicios a los EL y la presentación del plan al SSC para su consideración / inclusión en el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA).</li> <li>2. Desarrollo de la evaluación de necesidades de toda la escuela.</li> <li>3. Encontrar formas de concienciar a los padres sobre la importancia de asistencia regular a la escuela.</li> <li>4. Cada ELAC tendrá la oportunidad de elegir al menos un miembro representante al DELAC.</li> </ol>	<p>asuntos del ELAC son conducidos por los miembros indicados anteriormente. Cada agenda debe incluir por lo menos una de las cuatro áreas de asesoramiento requeridas. La agenda de la reunión debe incluir oportunidades para que los invitados puedan comentar sobre los artículos de la agenda u otros comentarios relacionados con el trabajo del comité.</p> <p>Si el concejo de sitio de una escuela ha tomado las responsabilidades del ELAC, las minutas del concejo tienen que reflejar que el concejo ha ofrecido asesoramiento en los cuatro tópicos requeridos.</p>	<p>(p.16-17), enviada a Pati Coronado, Willow Creek</p> <p>Formulario de minutas de la reunión de ELAC / SSC (págs. 16-17), enviado a Pati Coronado, coronadop@mdusd.org</p>
<p>El ELAC tiene que reunirse para cubrir sus responsabilidades mandadas por la ley.</p>	<p>El ELAC tiene que reunirse a través del año escolar tan a menudo como sea necesario para completar sus responsabilidades legales. Como mínimo, el ELAC se reunirá de 6-8 veces durante el año.</p> <p>Las minutas de la junta que documentan el asesoramiento del ELAC serán mantenidas en la escuela por el director o su representante administrativo. También una copia de las minutas tiene que enviarse al coordinador/a de la Comunidad y Escuelas, localizado en el Willow Creek Center, coronadop@mdusd.org</p>	<p>La forma de las minutas de la junta (p. 16-17).</p>
<p>Los miembros del ELAC tienen que ser entrenados sobre sus responsabilidades.</p>	<p>Pati Coronado, la coordinadora de la Comunidad y Escuelas, suministrará a los miembros del ELAC con el entrenamiento y los materiales apropiados para asistirlos a desenvolver sus responsabilidades legales. Entrenamiento del ELAC es conducido por la Coordinadora de la Comunidad y Escuelas. Comuníquese con: Pati Coronado al (925) 682-8000, Ext. 6240</p>	<p>La forma de las minutas de la junta (p. 16-17)</p>
<p>El ELAC tiene que estar representado en las juntas del DELAC. La primera junta es: <b>Jueves, 16 de septiembre del 2021 por vía de Zoom</b></p>	<p>El ELAC tiene que elegir a uno de sus miembros a ser el delegado al DELAC. El ELAC debe seleccionar un miembro alterno para asistir a las juntas del DELAC en la ausencia del delegado al DELAC. Se espera que el delegado al DELAC o el alterno asistan a las juntas del DELAC y reporte al ELAC.</p>	<p>Las minutas de la junta del DELAC.</p> <p><i>Si un SSC asume las responsabilidades del ELAC, se debe seleccionar un representante del SSC para representar en el DELAC.</i></p>
<p>El Distrito tiene que supervisar los ELAC para cumplir con la ley.</p>	<p>En mayo de cada año escolar, el/la Administrador/a de Apoyo Escolar Coordinado del Programa de Estudiantes de Inglés revisará la documentación del ELAC de cada escuela y compartirá los resultados con el director de la escuela.</p>	<p>La lista de Checklist ELAC/SSC (p.18).</p>

## **DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MT. DIABLO**

### **Calendario Sugerido para los ELAC (temas detallados en la página 16-17)**

#### **Septiembre**

- Realizar la primera reunión virtual de Zoom ELAC / SSC del año
- Elección de los miembros y nuevos oficiales
- **IMPORTANTE** de seleccionar el representante del DELAC y el alterno (del ELAC/SSC)
- El/la representante al DELAC empieza a asistir a las reuniones del DELAC mensuales en Zoom
- Asistir al Entrenamiento del ELAC (o en Octubre)

#### **Octubre**

- Asistir al Entrenamiento del ELAC por vía de Zoom (o comunicarse con la Coordinadora de las escuelas para programar)
- Revisión de los servicios escolares para estudiantes de inglés, incluyendo cómo pueden los padres solicitar una educación bilingüe
- Revisar el procedimiento de Queja Uniforme
- Revisar el proceso y la política de reclasificación
- Hablar sobre el Examen del ELPAC

#### **Noviembre**

- Revisión/discusión de las cartas que la escuela envía a los padres de estudiantes de inglés, incluyendo los resultados del iready, resultados del SBAC y reportes del ELPAC
- Hablar sobre el estado del idioma del estudiante: EL de largo plazo, Aprendiz de Inglés (EL), EL Reclasificado, Inicial Proficiente con dominio de inglés fluido

#### **Enero**

- Planear actividades que hagan a los padres conscientes sobre la importancia de asistir a la escuela regularmente
- Boleta de calificaciones, incluyendo los reglamentos del distrito para retener en el mismo grado, con respecto a los estudiantes aprendices de inglés
- Revisar el Plan singular para el Desempeño del estudiante

#### **Febrero**

- Revisar/comentar sobre la evaluación de las necesidades de la escuela, incluyendo preguntas que a los padres les gustaría ver incluidas en la evaluación
- Informar a los padres sobre el próximo ELPAC sumativo

#### **Marzo**

- Repasar y revisar el plan escolar para los estudiantes de inglés

- Informar a los padres sobre el Consorcio de Evaluaciones (CAASPP)

### **Abril**

- Revisar los números de sellos de alfabetización de todo el distrito
- Revisar el Proceso de Reclasificación

### **Mayo**

- Revisar el borrador final del plan escolar y dar su opinión al concejo de sitio escolar

## **DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MT. DIABLO**

### **Establecimiento de Comités Consultores de Estudiantes de Inglés Efectivos: Factores a Considerarse**

#### **1. CONOCER LA LEY**

- Revisar los requisitos para Comités Consultores de Estudiantes de Inglés

#### **2. EMPLEAR ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA QUE LOS PADRES PARTICIPEN**

- Planear reuniones a una hora a la que los padres puedan asistir
- Llamar a los miembros el día antes de la junta para recordarles ir a la junta
- Organizar una reunión corta donde cada uno traiga algún platillo para compartir
- Tener una rifa para los que asistan (ej., plantas, boletos para el cine, cupones)
- Tener presentaciones especiales por oradores invitados/maestros/estudiantes
- Hacer que maestros/administradores compartan información nueva respecto a los estudiantes de inglés
- Hacer que los padres hablen de sus experiencias (ej., sus trabajos, recursos de la comunidad)
- Incluir en la agenda por lo menos un tema de sumo interés para los padres

#### **3. CONDUCIR JUNTAS ORGANIZADAS**

- El director y los oficiales del comité confieren para escribir las agendas
- Los miembros del comité tienen la oportunidad en cada junta de sugerir temas para la agenda de la próxima junta
- Las agendas y minutas de la reunión se envían a los miembros del comité antes de cada reunión
- Agendas claramente escritas, con la persona responsable, y el tiempo designado para cada artículo
- Un oficial del comité (presidente, vice-presidente, secretario) conduce la junta
- Proveer guardería, traducción, y refrescos según se necesite
- Adoptar estatutos para el comité claramente escritos

#### **4. ENTRENAR A LOS MIEMBROS DEL COMITE**

- Notificar a todos los miembros del comité de oportunidades para entrenamiento (fechas, horas, tópicos, lugar)
- Proveer materiales de entrenamiento e información útiles para los nuevos miembros sobre sus responsabilidades legales
- Entrenar a todos los miembros del comité, no solamente a los oficiales

#### **5. CUBRIR TODOS LOS TOPICOS LEGALMENTE REQUERIDOS PARA ASESORAMIENTO**

- Documentar en la forma de las minutas de la junta del Distrito el asesoramiento ofrecido por el comité sobre el tópico legalmente requerido
- Asegurar que todos los tópicos legalmente requeridos estén en la agenda en algún momento en el año
- Asegurar que el coordinadora de las Escuela y Comunidad del Distrito reciba una copia de las minutas

## 6. CONTINUACION Y DOCUMENTACION

- Establecer procedimientos para continuar con recomendaciones documentadas durante juntas programadas
- Reportar a los miembros del comité lo sucedido con las recomendaciones hechas en juntas anteriores
- Proveer oralmente y/o por escrito recomendaciones específicas de la escuela al DELAC
- Tratar con otras áreas de interés que los miembros del comité hayan discutido



**ESCUELA PRIMARIA CAMBRIDGE**  
**1135 Lacey Lane**  
**Concord, California**

**MUESTRA**

Comité Consultor de Estudiantes de Inglés  
11 de Noviembre del 2021  
6:30 – 8:00 p.m.  
Salón 27

Agenda

Facilitador: Irma Solís, Presidente

Marcador de Tiempo/Parlamentario: Jorge Covarrubias, Vice-Presidente

Minutas: Tomás Vizcay, Secretario

Intérprete: Virginia Estrada

<b>Artículo</b>	<b>Tiempo Asignado</b>	<b>Presentador</b>	<b>Resultado Deseado</b>
Abrir Reunión, Presentaciones, Lectura/Aprobación de Minutas	10 minutos	Irma Solís	Aprobar las minutas de octubre
Revisión de servicios escolares para Aprendices de Inglés	25 minutos	Sr. Ramírez, Sub-Director	Los padres entienden el programa para los Aprendices de Inglés
Revisión de cartas de la escuela a padres	25 minutos	Sr. Ramírez, Sub-Director	Discusión acerca de la legibilidad de la cartas
Reporte de DELAC	10 minutos	Sara López, Representante de DELAC	Compartir información, contestar preguntas
Foro Abierto	10 minutos	Irma Solís	Los padres hacen preguntas, comentarios o sugerencias
Actividades Finales	10 minutos	Irma Solís	Los miembros escriben preguntas para la próxima reunión. Completar forma de evaluación

Gracias a todos por su activa participación en el ELAC. Esperamos verlos en la próxima junta el martes, 13 de enero.



## ESTATUTOS DEL COMITÉ CONSULTOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS

### ARTICULO I: NOMBRE

El nombre de este comité será Comité Consultor de Estudiantes de Inglés de (NOMBRE DE LA ESCUELA).

### ARTICULO II: OBJETIVO

El objetivo de este comité será:

1. Asistir a la escuela a escribir un plan que explique en detalle cómo la escuela ayudará a los estudiantes que están aprendiendo inglés.
2. Asistir a la escuela a identificar las necesidades de los alumnos, padres, y maestros.
3. Revisar los datos sobre la realización académica de los estudiantes ELL.
4. Asistir a la escuela a identificar estudiantes que están aprendiendo inglés.
5. Asistir a la escuela a comunicarles a los padres la importancia de que los alumnos asistan diariamente a la escuela.

### ARTÍCULO III: MIEMBROS

**Sección 1.** Por lo menos el 51 por ciento de los miembros votantes serán padres de niños que están participando en el Programa de Desarrollo del Idioma Inglés.

**Sección 2.** Los miembros se compondrán de cinco padres/tutores, dos miembros del personal, y el director o su representante.

**Sección 3.** Los padres miembros servirán un término de dos años.

**Sección 4.** Cada miembro tendrá un voto.

### ARTÍCULO IV: OFICIALES

Los oficiales de este comité serán el presidente, vice-presidente, y secretario. Las elecciones tendrán lugar en septiembre u octubre.

### ARTÍCULO V: JUNTAS Y QUORUM

Las juntas tendrán lugar por lo menos dos veces por trimestre (u ocho veces el año escolar), con una simple mayoría constituyendo quórum.

### ARTÍCULO VI: ENMIENDAS

Los estatutos pueden ser enmendados en cualquier junta normal con un voto de dos terceras partes de los miembros.

### ARTÍCULO VII: DEBERES DE LOS OFICIALES

**Sección 1.** Será el deber del presidente desarrollar la agenda con el director, conducir las juntas, y realizar otros deberes según determinen los estatutos locales.

**Sección 2.** Será el deber del vice-presidente asistir al presidente en todas las juntas, asumir los deberes del presidente en su ausencia y realizar otros deberes según determinen los estatutos locales.

**Sección 3.** Será el deber del secretario escribir notas en todas las juntas para que sirvan como minutas y documentación de la junta.

#### **ARTÍCULO VIII: SUBCOMITES**

Los subcomités serán nombrados según se requieran para fomentar los objetivos del comité consultor.

**ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE BYLAWS**

**ARTICLE I: NAME**

The name of this committee shall be the English Learner Advisory Committee of (SCHOOL NAME).

**ARTICLE II: PURPOSE**

The purpose of this committee shall be to:

1. Assist the school in writing a plan that explains in detail how the school will be helping students learning English.
2. Assist the school in identifying the needs of the students, parents, and teachers.
3. To review data on ELL students academic performance.
4. To assist the school in identifying students who are learning English.
5. To assist the school in communicating to the parents the importance of students regular daily attendance.

**ARTICLE III: MEMBERSHIP**

**Section 1.** At least 51 percent of the voting members shall be parents of children participating in the English Language Development Program.

**Section 2.** Membership shall be comprised of five parents/guardians, two staff members, and the principal or designee.

**Section 3.** Parent members shall serve for a two-year term.

**Section 4.** Each member shall have one vote.

**ARTICLE IV: OFFICERS**

The officers of this committee shall be chairperson, vice-chairperson and secretary. Elections shall take place in September or October.

**ARTICLE V: MEETING AND QUORUM**

Meeting will be held at least twice each trimester (or eight times for the school year), with a simple majority constituting a quorum.

**ARTICLE VI: AMENDMENT**

The bylaws may be amended at any regular meeting by a two-thirds vote of the membership.

**ARTICLE VII: DUTIES OF THE OFFICERS**

**Section 1.** It shall be the duty of the chairperson to develop the agendas with the principal, conduct the meetings and perform other duties as determined on the local bylaws.

**Section 2.** It shall be the duty of the vice-chairperson to assist the chairperson in all meetings, assume the duties of the chairperson in his/her absence and perform other duties as determined by the local bylaws.

**Section 3.** It shall be the duty of the secretary to write notes for all the meetings to serve as meeting minutes and documentation.

**ARTICLE VIII: SUBCOMMITTEES**

Subcommittees shall be appointed as required to promote the objectives of the advisory committee.

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MT. DIABLO  
PROGRAMA PARA APRENDICES DE INGLÉS**

Fecha cuando el  
Comité de ELAC  
se formó:

**Forma del Comité Consejero de Aprendices de Inglés**

ESCUELA: \_\_\_\_\_

**1. Miembros del ELAC:**

a. Director/Representante Administrativo del Director: \_\_\_\_\_

b. Cinco Padres, seleccionados por padres de Estudiantes de Inglés:

NOMBRE	ESTUDIANTE/GRAD O	DIRECCION/ZONA POSTAL	TELEFONOS/EMAIL
			hg tr e-mail
			hg tr e-mail
			hg tr e-mail
			hg tr e-mail
			hg tr e-mail

c. Dos miembros del Personal, seleccionados por el personal:

NOMBRE	CARGO	TELEFONO

**2. Oficiales:**

a. Presidente: \_\_\_\_\_

b. Vice-Presidente: \_\_\_\_\_

c. Secretario: \_\_\_\_\_

Complete y escanee a PDF y  
envíe por email a Pati Coronado a:

**Pati Coronado, CSC**  
**Willow Creek Assessment**  
**Center**

Fax 685-8590

El Departamento de ELD  
amablemente no pide copias en  
papel en este momento. Guarde

3. Representante del DELAC: \_\_\_\_\_

a. Alterno: \_\_\_\_\_

Por favor ponga en PDF y  
mande por email a la  
coordinadora  
Fecha cuando se  
seleccionaron los  
representantes al DELAC:  
\_\_\_\_\_

*Distrito Escolar Unificado de Mt. Diablo*

Comité Consejero de Aprendices de Inglés del Distrito  
(DELAC)  
2021-2022

ESCUELA: \_\_\_\_\_

Representante y Alterno de: (favor chequear lo que aplique)

- Comité Consejero de Aprendices de Inglés (ELAC)
- Concejo de Sitio Escolar (por favor adjunte lista de nombres del SSC)

I. (Representante) Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Hogar # \_\_\_\_\_ Trabajo # \_\_\_\_\_

II. (Alterno) Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_



Hogar # \_\_\_\_\_ Trabajo # \_\_\_\_\_

**Envíe el formulario completo a Pati Coronado, pero primero escanee en PDF y envíelo por correo electrónico a: [coronadop@mdusd.org](mailto:coronadop@mdusd.org). El Departamento de ELD amablemente no pide copias en papel en este momento. Guarde las originales en su escuela.**



**MT. DIABLO UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
**Comité Consejero de Aprendices de Inglés del Distrito**

Horario de juntas del DELAC  
2021-2022

Lugar: ZOOM

Hora: 5:30 p.m.

16 de septiembre del 2021	3 <sup>er</sup> Jueves	Sera determinado
21 de octubre del 2021	3 <sup>er</sup> Jueves	Sera determinado
18 de noviembre del 2021	3 <sup>er</sup> Jueves	Sera determinado
16 de diciembre del 2021	3 <sup>er</sup> Jueves	Sera determinado
20 de enero del 2022	3 <sup>er</sup> Jueves	Sera determinado
18 de febrero del 2022	3 <sup>er</sup> Jueves	Sera determinado
17 de marzo del 2022	3 <sup>er</sup> Jueves	Sera determinado
21 de abril del 2022	3 <sup>er</sup> Jueves	Sera determinado
19 de mayo del 2022	3 <sup>er</sup> Jueves	Sera determinado

Se proporcionará una agenda y se publicará en la página web de nuestro distrito antes de cada reunión. Se proporcionará interpretación simultánea en español del inglés para todas las reuniones.

¿Preguntas? Llama a Pati Coronado, Coordinadora de la Escuelas al 925.682.8000,  
Ext. 6240

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MT. DIABLO**

**Delegación de las  
Responsabilidades del ELAC  
al Concejo de Sitio Escolar**

El ELAC ha votado delegar sus responsabilidades al concejo de sitio escolar después de haber tomado los siguientes pasos:

Padres han elegido a los miembros del ELAC.

Fecha: \_\_\_\_\_

La forma para los Miembros del ELAC va adjunta con los nombres de todos los miembros del comité.

El ELAC fue entrenado por el Distrito.

Fecha:  
\_\_\_\_\_

El ELAC votó para delegar sus responsabilidades legales al concejo de sitio escolar.

Fecha:  
\_\_\_\_\_

Las minutas de la junta están adjuntas.

Firmado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Presidente del ELAC

Escuela: \_\_\_\_\_

Anexos:

1. Forma de los miembros del ELAC
2. Las minutas de la junta del ELAC donde se tomó la decisión para delegar sus responsabilidades

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MT. DIABLO**  
**Comité Consejero de Aprendices de Inglés y el Consejo de Sitio Escolar**

Minutas de la Junta

**Escuela:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

- I. Miembros Presentes: Ver forma adjunta para firmar, indicando los miembros de ELAC presente, así como otras personas asistiendo a la junta
- II. Requisitos Legales: Debajo se indican las cuatro áreas que se le exige legalmente tratar al ELAC durante el año escolar. Chequear que los siguientes temas fueron tratados durante esta junta.

1. Desarrollo del plan escolar sobre los servicios para estudiantes de inglés:

	Descripción del programa básico de la escuela para los estudiantes de inglés.
	Descripción de los servicios escolares que proveen asistencia adicional a los estudiantes de inglés en Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) y en otras áreas básicas tal como matemáticas, ciencia, y estudios sociales.
	Descripción de los servicios que la escuela provee para los estudiantes de inglés que están participando en Educación Especial y GATE.
	Revisión y discusión de los servicios provistos a los estudiantes de inglés a través de Título I, CSI, u otras fuentes de financiamiento suplementarias.
	Descripción de los procedimientos que los padres tienen que seguir para solicitar educación bilingüe para sus hijos.
	Revisión y discusión de cartas que la escuela les envía a los padres, incluyendo traducciones y facilidad de comprensión, Ej. notificación de los resultados de pruebas y colocación, reclasificación, etc.
	Describir los procedimientos para identificar a los estudiantes de inglés.
	Describir los criterios del Distrito para reclasificación.

2. Evaluación de las Necesidades de la Escuela:

	Resumen de las calificaciones de los estudiantes de inglés de semestres/trimestres anteriores.
	Revisar los resultados de los exámenes ELPAC, Iready y evaluación de destrezas básicas de los aprendices de inglés de la escuela, y el porcentaje de estudiantes en Matemáticas avanzadas y clases de Ciencia (escuelas secundarias únicamente).
	Revisar el número/porcentaje de maestros de estudiantes de inglés que tienen su CLAD o autorización equivalente para trabajar con aprendices de inglés (ELs)
	Revisar y comentar sobre la evaluación de las necesidades de la escuela con relación a los servicios educativos y los recursos disponibles para los estudiantes de inglés.
	Identificación de preguntas a incluirse en la evaluación de las necesidades de la escuela con relación a los estudiantes de inglés.
	Verificar que algunos de los cambios recomendados en el plan escolar reflejan los resultados de la encuesta de necesidades con relación a los estudiantes de inglés.
	Discutir y pedir sugerencias de los miembros del comité para posibles mejoras en los servicios, programas, y personal para los estudiantes de inglés.

3. Importancia de la Asistencia a la Escuela:

	Revisar y comentar acerca de la información sobre asistencia y el abandono a la escuela para los estudiantes de inglés y para la escuela en general.
	Discusión e información sobre la importancia de la asistencia regular a la escuela.
	Descripción y discusión de métodos específicos para que los padres alienten y apoyen asistencia regular a la escuela.
	Revisar ejemplos y posibles soluciones cuando los estudiantes son ausentes o tienen asistencia irregular.

III. Resumen de discusión/acción/entrenamiento tomados para cumplir con los requisitos legales:

IV. Resumen de otros tópicos tratados:

1. Un padre preguntó:

2. Varios padres preguntaron:

3. Un padre sugirió/ofreció/comentó que:

V. El ELAC fue entrenado en sus capacidades y responsabilidades en \_\_\_\_\_.  
Entrenador: \_\_\_\_\_. Hoja para firmar asistencia adjunta.

V. Tópicos para la próxima junta:

1.

2.

3.

ACTIVIDADES FINALES: Los miembros entregaron tarjetas en las cuales escribieron preguntas adicionales para respuestas futuras. Los representantes también completaron la Forma de Evaluación de la junta y la sometieron a \_\_\_\_\_.

Muy respetuosamente,

\_\_\_\_\_  
Secretario del ELAC

Fecha en que fue aprobada por el ELAC: \_\_\_\_\_

Copia a: Coordinadora de las Escuelas/Comunidad del ELAC/DELAC en el Centro Willow Creek

MT. DIABLO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

<b>Lista de Revision del ELAC/SSC 2021-2022</b>		
<b>Enviada:</b>	<input type="checkbox"/> Diciembre	<input type="checkbox"/> Mayo
<b>Someter correcciones para:</b>	<input type="checkbox"/> Enero	<input type="checkbox"/> Junio
<b>Todos los puntos en cumplimiento</b>	<input type="checkbox"/>	
Para el uso de la Coordinadora del ELAC/DELAC SOLAMENTE		

Para:

De: Carmen Garcés, Director de Servicios para Estudiantes de Inglés (EL)  
Pati Coronado, Coordinadora de la Comunidad y Escuelas

He repasado los materiales que usted me ha enviado con respecto a su ELAC o Concejo de Sitio Escolar. Es imprescindible que cualquier artículo comprobado debajo de la columna "no" este corregido inmediatamente para asegurar que el distrito este en conformidad. Por favor, someta una copia de esta lista de comprobación y la evidencia de la corrección así que los expedientes del distrito pueden reflejar exactamente cómo su escuela está en conformidad con regulaciones del ELAC.

Si usted tiene cualquier pregunta, llámeme por favor a la extensión. 6240 o envía un e-mail a coronadop@mdusd.org.

	Si	No	N/A	Comentarios
1. La forma de los miembros del ELAC escolar esta completa y en expediente con Pati Coronado.				
2. La forma de Delegación del ELAC al SSC esta completa y en expediente.				
3. Las minutas mensuales del ELAC o del SSC con relación a los estudiantes de inglés están en expediente con Pati Coronado.				
4. El ELAC o el SSC ha elegido un representante y un alterno para el DELAC.				
5. El representante de la escuela al DELAC o el alterno esta asistiendo consistentemente a las juntas del DELAC.				
6. El director o representante administrativo esta asistiendo consistentemente a las juntas del ELAC.				

7. El ELAC o el SSC esta tratando todos los temas legalmente requeridos.				
8. Los miembros del ELAC o del SSC han asistido a un seminario de entretenimiento del distrito.				

cc: Director para Aprendices de Inglés

MT. DIABLO UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
ELAC NOMINATIONS/ELECTIONS  
2021-2022

**I. PRESIDENT/PRESIDENTE**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**II. VICE-PRESIDENT/VICE-PRESIDENTE**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**III. SECRETARY/SECRETARIO/A**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**VI. PARLAMENTARIAN/PARLAMENTARIO/A**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**\*\*\* DELAC REP & ALTERNATE/ REPRESENTANTE DEL DELAC Y ALTERNO**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



MDUSD - SEPTIEMBRE 2021 NUMEROS DE APRENDICES DE INGLES (EL)

<b>ELEMENTARY SCHOOLS</b>	<b>EL #</b>	<b>HIGH SCHOOLS</b>	<b>EL #</b>
Ayers	36	College Park	129
Bancroft	69	Concord	192
Bel Air	167	Mt. Diablo	510
Cambridge	297	Northgate	24
Delta View	118	Olympic	93
El Monte	109	Ygnacio Valley	382
Fair Oaks	88	<b>Subtotal</b>	<b>1,330</b>
Gregory Gardens	51		
Hidden Valley	72		
Highlands	18		
Holbrook	98		
Meadow Homes	427	<b>NECESSARY SMALL</b>	<b>EL</b>
Monte Gardens	47	Crossroads	17
Mountain View	34	Prospect	14
Mt. Diablo	22	<b>Subtotal</b>	<b>31</b>
Pleasant Hill	62		
Rio Vista	150		
Sequoia	47		
Shore Acres	237		
Silverwood	86	<b>CENTERS</b>	<b>EL</b>
Strandwood	48	Diablo Community Day	3
Sun Terrace	89	Eagle Peak Montessori	6
Valhalla	36	Home and Hospital	12
Valle Verde	23	Horizon/Home Study	60
Walnut Acres	35	Sunrise	2
Westwood	36	<b>Subtotal</b>	<b>83</b>
Woodside	44		
Wren Avenue	85		
Ygnacio Valley	189		
<b>Subtotal</b>	<b>2,820</b>	<b>GRAND TOTALS</b>	<b>5,501</b>
<b>MIDDLE</b>			
Diablo View	15		
El Dorado	212		
Foothill	19		
Oak Grove	376		
Pine Hollow	55		

Pleasant Hill		99			
Riverview		284			
Sequoia		92			
Valley View		85			
<b>Subtotal</b>		<b>1,237</b>			

Revisado: 9/3/21