

Redlands Unified School District

District English Learner Advisory Committee  
**BYLAWS**

Article I. Name

The name of this organization shall be the Redlands Unified School English Learner Advisory Committee.

Article II. Purpose

The purpose of this committee shall be to advise in matters pertaining to the district and its educational program, specifically:

1. Development of a district master plan for English Language Learners.
2. Timetable for the development of the district master plan for English Language Learners.
3. Districtwide English Language Learner education needs assessment on a school-by-school basis.
4. Establishment of the district ELL education program, its goals, and objectives.
5. Development of a plan to ensure compliance with the needs of the English Language Learner teacher and/or teacher aide.
6. Administration of the annual language census.
7. Review and comment on the following:
  - a. Written notification to parents of initial enrollment
  - b. District Redesignation procedures
  - c. Lack of appropriate individuals to administer the language assessment (if applicable)
8. Advise on waiver requests related to alternative education program.
9. Documented participation and support for any bilingual experimental (planned variation) programs (if applicable).

In addition, the committee shall perform the duties that have been or may be assigned to it by the Board of Education of the Redlands Unified School District and make such recommendations as the committee, in its judgement, feels to be appropriate and of benefits to the district.

Article III. Membership

*Section 1.* Composition of committee and mode of selection. Determine size of committee and number of each representative group.

- a. Parents, elected by majority vote of those parents (of ELL children enrolled in the ELL program in all schools) present at the announced open general meeting.
- b. Citizens who work or reside in the services areas of the district, nominated by community members present at the announced general meeting.
- c. Teachers, selected by the faculty.
- d. Classified employees by majority vote of the classified employees.

At least 51% of the voting members shall be parents of children participating in the bilingual education program.

*Section 2.* Terms of Membership

All committee members shall serve for a two-year term provided, however, that in order to achieve staggered membership, one-half, or the nearest approximation thereof, of the members identified in Section 1 shall serve for a one-year term only during the first year of committee existence. After the first year of the committee's existence, all terms shall be two years in length.

*Section 3.* Voting Rights

Each member shall be entitled to one vote and may cast that vote on each matter submitted to a vote of the advisory committee. Proxy voting and absentee ballots are not permitted.

*Section 4. Termination of Membership*

A member shall no longer hold membership should h/she cease to reside or work in the school area or otherwise terminate his/her relationship with the group or organization which h/she selected to represent. Membership shall automatically terminate as to any member who is absent without justification from three consecutive regular meetings. The committee, by affirmative vote of two-thirds of all of the members of the committee, may terminate a member.

*Section 5. Transfer of Membership*

Membership in the advisory committee is not transferable or assignable.

*Section 6. Alternates*

A committee member may send an alternate. An alternate shall have no voting power, and the presence of an alternate shall not relive a member from the effect of Section 4 of this Article.

*Section 7. Resignation*

Any member may resign by submitting a written resignation, with 30 day prior notification.

*Section 8. Vacancy*

Any vacancy on the committee shall be filled for the remainder of the unexpired term through appointment by the advisory committee chairperson and by a 51% vote of membership.

*Section 9. Election to Membership*

- a. Election of parents and community representatives for the ensuing school year shall take place at an open general meeting. Notice of the meeting shall be sent to all parents and shall be publicized in the community.
- b. In order to qualify for the ballot, candidates for membership must file an application or be nominated at an open general meeting two weeks prior to the election.

Article IV. Officers

The officers of the committee shall consist of a chairperson, vice-chairperson, recording secretary, corresponding secretary, spokesperson and such other officers as the committee may deem desirable. The chairperson shall be a parent representative. Officers shall be elected by the committee on an annual basis and shall be members of the committee.

Article V. Duties of Officers

The chairperson shall preside at all committee meetings of the committee and shall be an ex-officer member of all subcommittees, shall appoint special committees, and shall perform all other duties pertaining to the office.

The vice-chairperson shall assist the chairperson and shall perform the duties of the chairperson on the absence of that officer.

The recording secretary shall keep a correct record of all committee meetings and shall perform such other duties as delegated. This will be a non-voting member from the district.

The corresponding secretary handles the correspondence of the committee and notifies members of the regular meetings and other meetings as requested by the chairperson.

The spokesperson represents the committee whenever assigned to do so.

Article VI. Subcommittee

Subcommittees shall be appointed, as required, to promote the objectives of the advisory committee.

Article VII. Meetings

Section 1. A minimum of eight regular meetings shall be held during the school year. The date, time, and place shall be decided by the committee.

Section 2. Special meetings may be called by the committee chairperson or by a majority or the committee members.

Section 3. Notification of all regular and special meetings shall be duly publicized not less than five days prior to the meeting.

Section 4. All meetings shall be open to the public.

Section 5. A quorum shall consist of 51% of the elected committee members.

Article VIII. Parliamentary Authority

*Robert's Rules of Order* (Revised) shall govern the committee in all matters or parliamentary procedure.

Article IX. Amendments

These bylaws may be amended at any regular meeting of the committee by a 51% vote, provided such amendments are submitted by mail to the membership one week prior to the meeting.

Article X. Ratification

The bylaws shall be in effect when adopted by 51% vote of the advisory committee.

## Distrito Escolar Unificado de Redlands

### Comite' Consejero de Aprendices del Inglés del Distrito Escolar **POLITICAS**

#### Artículo I. Nombre

El nombre de esta organización será Comité de Aprendices del Inglés del Distrito Escolar Unificado de Redlands (Redlands Unified School District English Learner Advisory Comité).

#### Artículo II. Propósito

El propósito de este Comité se constituye en aconsejar en los asuntos pertinentes al distrito escolar y sus programas educativos específicamente:

1. Desarrollar un plan maestro para los Aprendices del Lenguaje Inglés.
2. Una guía para desarrollar el plan maestro para los Aprendices del Lenguaje Inglés.
3. El distrito en general necesita evaluar la educación de los Aprendices del Lenguaje Inglés en cada escuela.
4. El establecimiento del programa EL de educación del Distrito, sus metas y objetivos.
5. Desarrollar un plan para asegurar que las necesidades esten de acuerdo con los maestros y asistentes de maestros de los Aprendices del Lenguaje Inglés.
6. Administración del Censo Anual del Lenguaje.
7. Repasar y comentar sobre lo siguiente:
  - a. Notificación por escrito a los padres de la matrícula inicial
  - b. Procedimiento de reclasificación del distrito
  - c. Falta de personal apropiado para administrar las evaluaciones del lenguaje (si aplica)
8. Aconsejar en las peticiones relacionadas al programa alternativo de educación.
9. Documentar la participación y apoyo hacia cualquier programa (si aplica) experimental bilingüe (de variación planeada).

En adición, el Comité deberá llevar a cabo los deberes que han sido o pueden ser asignados por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Redlands y hacer tales recomendaciones como el comité, en su juicio, sienta que es apropiado y de beneficio para el Distrito.

#### Artículo III. Asociación

*Sección 1.* Composición del Comité y la manera de seleccionar los socios.

Determinar el tamaño del comité y el número de cada grupo representado.

- a. Padres, electos por la mayoría de votos por los otros padres (de los estudiantes EL registrados en el programa EL de todas las escuelas), deben estar presentes cuando se da el aviso al público al principia la reunión general..
- b. Los ciudadanos quienes trabajan o residen en el área de servicios del distrito, nominados por los padres quenes son socios del Comité y elegidos por mayoría de votos por los socios de la comunidad que estuvieron presentes cuando se anunció en la reunión general.
- c. Maestros, seleccionados por la facultad.
- d. Empleados clasificados elegidos por la mayoría de votos de los empleados clasificados. Por lo menos por el 51% de los socios votantes deberán ser padres de estudiantes que participen en el programa educacional bilingüe.

*Sección 2.* Términos de la Asociación

Todos los socios del Comité deberán servir por un término de 2 años, sin embargo, para lograr una asociación alternada, la mitad, o lo que se aproxime mas, de los socios identificados en la sección 1 deberán servir por el término de 1 año por el primer

año de la existencia del comité. Después del primer año de la existencia del Comité, todos los términos deberán de ser de 2 años de duración.

*Sección 3. Derecho a Votar*

Cada socio tiene el derecho de un voto y puede emitir el voto en cada asunto sometido a votación por el Comité B.

*Sección 4. Terminación de un Socio*

Un socio no podrá seguir con la asociación si el/ella deja de residir o trabajar en el área escolar o termina su relación con el grupo y organización al cual fue seleccionado a representar. La asociación debe de ser automáticamente terminada a cualquier socio quien ha estado ausente, sin justificación, de las reuniones regulares por 3 veces consecutivas. El comité por voto afirmativo de dos terceras partes de todos los socios del comité, terminar un socio.

*Sección 5. Transferir la Asociación*

La representación en el Comité Consejero Bilingüe no es transferible ni puede ser asignada.

*Sección 6. Suplentes*

Un Socio del Comité puede enviar un suplente. Un suplente no tiene derecho al voto, y la presencia de un suplente no liberará un socio de los efectos de la sección 4 de este artículo.

*Sección 7. Renuncia*

Cualquier socio puede renunciar sometiendo la renuncia por escrito, con 30 días de anticipación de la notificación.

*Sección 8. Vacante*

Cualquier vacante en el Comité deberá ser reemplazado por el tiempo restante que no ha caducado a través de un nombramiento por el Presidente del Comité Consejero y por un 51% de los votos de la asociación.

*Sección 9. Elección de los Socios*

- a. La elección de padres y representantes de la comunidad para el siguiente año escolar deberá llevarse a cabo en la reunión general abierta. Un aviso de la reunión deberá ser enviado a todos los padres y deberá ser publicado en la comunidad.
- b. Para poder calificar para que el nombre aparezca en la papeleta de votación, los candidatos deberán llenar una solicitud o ser nominados en una reunión general abierta dos semanas antes de la elección.

Artículo IV. Oficiales

Los oficiales del Comité deben de consistir de un Presidente, Vice-Presidente, secretario de registración, secretaria corresponsal, vocal y otros oficiales tales como los que el comité pueda considerar apropiados.

Artículo V. Deberes de los Oficiales

El Presidente deberá presidir todos los comités y deberá actuar como socio oficial de todos los comités, deberá asignar comités especiales, y deberá ejecutar todos los otros deberes pertinentes al cargo.

El/la Vice-Presidente/a deberá asistir al Presidente y deberá ejecutar los deberes del presidente en la ausencia de dicho oficial.

El/la Secretario/a que toma notas deberá mantener apuntes de todas las reuniones del comité y deberá ejecutar los otros deberes que se le deleguen.

El/la secretario/a corresponsal está a cargo de la correspondencia del comité y de notificar a los socios de la reunión regular, y otros socios a petición del presidente.

El/la vocal representa al Comité cuando le sea asignado serlo.

Artículo VI. Subcomités

Los subcomités deben de ser asignados como requerimiento para promover el objetivo del Comité Consejero.

Artículo VII. Reuniones

Sección 1. Un mínimo de ocho reuniones regulares deberán ser llevadas a cabo durante el año escolar. El día, hora, y lugar deberán ser decididos por el comité.

Sección 2. Las reuniones especiales deberán de ser solicitadas por el presidente del comité o por la mayoría de los socios del Comité.

Sección 3. Aviso de todas las reuniones especiales y regulares deberán ser debidamente publicadas no menos de cinco días antes de la reunión.

Sección 4. Todas las reuniones deberán ser abiertas al público.

Sección 5. El quórum deberá consistir de 51% de los socios electos por el Comité.

Artículo VIII. Autoridad Parlamentaria

*Robert's Rules of Order* (Revisada) deberá gobernar el comité en todos los asuntos relacionados con el proceso parlamentario.

Artículo IX. Enmiendas

Estas políticas pueden ser enmiendas en cualquier reunión regular de comité por un 51% de los votos, provisto que estas enmiendas sean sometidas por correo a los socios una semana antes de la reunión.

Artículo X. Ratificación

Las políticas deberán entrar en efecto cuando sean aprobadas por un 51% de votos del Comité Consejero.