



Formulario de solicitud de matrícula gratuita para el año escolar 2023-2024

SOLO EMPLEADOS A TIEMPO COMPLETO

210 Ferdinand Street Fredericksburg, VA 22401 Teléfono: (540) 372-1130

Cualquier empleado de tiempo completo de FCPS o FXBG City que desee inscribir a un hijo dependiente en las Escuelas Públicas de la Ciudad de Fredericksburg con exención de matrícula debe ser un padre/tutor. La aprobación se basará en la disponibilidad de espacio, capacidades de nivel de grado y/o oferta de programa/currículo. Se espera que los empleados brinden transporte a los estudiantes hacia y desde un sitio escolar de FCPS. El empleado es responsable de enviar esta solicitud al Departamento de Recursos Humanos para cada estudiante elegible el 15 de julio o antes para ser considerado para el inicio del año escolar. Para los nuevos empleados, esta solicitud debe presentarse al momento del empleo.

Nombre del padre/tutor del empleado \_\_\_\_\_  
Último Primero ¿ Mi tiempo completo? Y

Puesto de empleado \_\_\_\_\_ Ubicación de trabajo \_\_\_\_\_

Dirección de casa \_\_\_\_\_  
Calle Ciudad Estado Ciudad

Pais de residencia \_\_\_\_\_ Teléfono Principal \_\_\_\_\_

Teléfono secundario \_\_\_\_\_ Como estudiante

Nombre de estudiante \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Calificación: \_\_\_\_\_  
Último Primero MI

Nombre(s) de padre/tutor \_\_\_\_\_

escuela solicitada \_\_\_\_\_

Fecha esperada para inscribirse: \_\_\_\_\_ ¿Ha asistido el niño a FCPS anteriormente? Y N En caso afirmativo, ¿cuándo? \_\_\_\_\_

¿El estudiante tiene hermanos? Y N En caso afirmativo, indique el(los) nombre(s) y el(los) grado(s) \_\_\_\_\_

Condición de inscripción

Se espera que todos los estudiantes cumplan con el Código de Conducta de las Escuelas Públicas de la Ciudad de Fredericksburg. Una infracción de las reglas que se encuentran en el Código de Conducta, la condena por un delito o la presentación de un cargo de delito grave contra un estudiante por un incidente que ocurrió dentro o fuera del campus escolar, puede justificar el retiro inmediato de la inscripción. La decisión se toma a la entera discreción del Superintendente y sin posibilidad de recurso alguno. Se reconoce que la inscripción es un privilegio que puede ser revocado en cualquier momento a discreción del Superintendente. La solicitud debe hacerse para cada año escolar.

La aceptación de la solicitud se determinará según el espacio disponible y otros factores. Cualquier tarifa de curso de instrucción cobrada a los estudiantes por la escuela y/o cualquier tarifa de participación en actividades se suman a los cargos de matrícula.

Acepto que el estudiante está sujeto a todas las políticas y reglamentos de la división escolar, incluida la Política JFC de Conducta Estudiantil y las Normas de Conducta Estudiantil.

\_\_\_\_\_  
 Firma del empleado Fecha

**Para uso exclusivo de recursos humanos**

¿Es el solicitante un empleado de las Escuelas Públicas de la Ciudad de Fredericksburg o de la ciudad de Fredericksburg? SN

\_\_\_\_\_  
 Firma del director de recursos humanos o su designado Fecha

**Solo para uso administrativo**

Escuela \_\_\_\_\_ Inscripción actual en la escuela/nivel de grado \_\_\_\_\_ Inscripción de grado/escuela alternativa \_\_\_\_\_

Recomendar \_\_\_\_\_ No recomendado: por disponibilidad de espacio \_\_\_\_, capacidad \_\_\_\_, disponibilidad de programa \_\_\_\_, otros \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Firma del Director Fecha

**Superintendente**

\_\_\_\_\_  
 Aprobado \_\_\_\_\_ No aprobado \_\_\_\_\_ Superintendente/Designado \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_