

Elsie Allen High School Student Handbook 2022-2023



**ELSIE ALLEN HIGH SCHOOL IS A FAMILY THAT SUPPORTS
AND INSPIRES LEARNING AND SUCCESS!**

LOBOS

Gabriel Albavera
Principal

Erika Raffo
Vice Principal

Casey Thornhill
Casey Cunningham
Assistant Principals

This handbook belongs to

Name: _____

Student ID: _____

**599 Bellevue Avenue
Santa Rosa, CA 95407**

(707) 890-3810

[elsieallen.srcs.k12.ca.us](https://www.scs.k12.ca.us/elsieallen)

<https://www.facebook.com/lobospride>

Welcome to Elsie Allen High School!

“Elsie Allen High School is a family that supports and inspires learning and success!”



MISSION:

Elsie Allen High School provides a dynamic academic curriculum to prepare all students for college and career success in partnership with our families and community

VISION:

Elsie Allen High School is an inclusive community that challenges and supports students to achieve their personal, academic, and career potential

My child and I have discussed the contents of the Elsie Allen High School Student Handbook. We acknowledge that my student is responsible for adhering to the rules and regulations within the student handbook and documents.

Print Student's Name

Print Parent's Name

Student Signature

Parent Signature

Date

Date

Quick Reference: Where to Find Information

Elsie Allen High School:
(707) 890-3810
(please dial extension listed)

Attendance Office x53110/x53111

Bev Perez, Attendance Tech
Angel Ortega, Attendance Tech
Absences
Truancy
Permits to leave campus
Homework
Messages to students

Counseling Office x53119

Rosalia Gonzalez, Counseling Secretary
Enrollment
Shadowing
Name/address/phone changes
Free & reduced lunch forms

Health Office x53136

Christa Nash, Health Tech
Pick up ill students
Emergency cards
Student medications/injuries
Immunizations

Library x53126/x53127

Thalia Gomez, Library Tech
Helena Olvera, Library Tech

Family Engagement x53284/x53129

Lizabeth Moreno
Mayra Sosa

Athletic Directors x53123

Johnny Phanchanh, Athletic Director
Sports schedules
Sports information
Athletic Packets

Business Office x53137

Michele Doss, School Accounts
Parking permits
Work Permits
Purchases
Dance Permits
Bus Passes
Locks/Lockers

Assistant Principal's Office x53150

Johnny Phanchanh, Student Advisor
Casey Thornhill, Assistant Principal
Sarah Cranke, Assistant Principal
Conduct issues

Vice Principal's Office x53118

Sally Gonzalez, Registrar/VP Secretary
Erika Raffo, Vice Principal
Diplomas
Transcripts
Grades/Report Cards
School Records
Curriculum

Principal's Office x53101

Kathy Hayes, School Secretary
Gabriel Albavera, Principal

Elsie Allen High School English/Spanish Phone Tree: (707) 890-3810

Elsie Allen High School Graduate Profile

*Created with students, families, and staff at EAHS and CCLA +
our Sonoma county community industry partners*



- I will be motivated to connect to my purpose to overcome obstacles and reach my goals
- Estaré motivado para conectarme con mi propósito para que yo tenga las ganas de superar los obstáculos y alcanzar mis metas.



- I will be able to navigate educational and job opportunities so that I feel empowered to reach my goals
- Podré navegar oportunidades educativas y laborales para sentirme capacitado para alcanzar mis metas.



- I will be open-minded so that I can embrace global ideas and experiences in the community and world around me
- Mantendré una mente abierta para poder experimentar ideas y experiencias globales en la comunidad y el mundo que me rodea.



- I will be able to communicate so that I can build empathy, trust, and respect with others
- Seré capaz de comunicarme para poder generar empatía, confianza y respeto con los demás.



- I will be educated so that I can be financially empowered
- Tendré la educación para poder empoderarse económicamente.



TIPS FOR SUCCESS

Organization

- **Begin using your planner the very first day of school.** Write down all of your assignments, anything else you need to remember to do, and your extracurricular commitments. Keep the planner with you at all times.
- **In your planner, write down the telephone numbers of three reliable students for each of your classes.** Recopy the information onto another piece of paper for back-up at home. This is important in case you need any help or information related to an assignment during the school year.
- **Bring some general school supplies** (notebook paper, binder, pens/pencils, etc.) each day to get started.
- Once you know what the required materials are for each class, set them up completely and begin using them. **Organize** handouts, work, and notes into different binder sections. Get into the habit of sorting your work to save it easily. Avoid sticking loose papers in textbooks or in the bottom of your backpack.

First Impressions

- **Introduce yourself confidently**, with a smile and a handshake if appropriate.
- **Get in the habit early in the year of going above and beyond the bare minimum.** Teachers will notice your extra effort right from the start. This will help you in two ways: you will BE the excellent student you want to be and your teachers will SEE you as the excellent student you want to be. Here's how:
 1. Sit in the front of the class, if given a choice. If your seat is already assigned, ask your teacher to move you to the front. Studies show that students who sit in the front get higher grades.
 2. Lean forward in your seat, and pay attention. Teachers know who is listening and who is not.
 3. Ask questions. Engage with the material and show that you are interested in it.
 4. Nod your head. Again, this shows the teacher that you are involved. Another bonus is that forcing yourself to appear interested may actually cause you to become more interested.
 5. Talk to the teacher. Whether it's about something you're studying or something else going on in school or life, your teacher appreciates being seen as another human being and will then see you the same way.
- **Decide if the people around you support your goals.** It is much easier to do well in school if you are friends with students who also care about school.

Time Management

- **Keeping your planner updated** and with you at all times will make managing your time much easier.
- **Set aside a specific time (and place) every day after school to do your homework.** Ideally, you should try to get your homework done as soon as possible, so that you have enough time to finish it and can relax in the evenings.
- **Similarly, set up a specific time to study for upcoming tests and quizzes every day after school** (even if you don't have a test the next day). Probably the best time to do this is right before or after your homework. Tests are frequently worth more toward your grade than homework, but most students don't leave enough time to study for them. Studying just 20-30 minutes a day will help you be more prepared, and you'll avoid having to cram at the last minute. Studying by writing (taking notes, making flashcards, etc.) is more effective than just reading over the material. Ask your teachers for help in developing study techniques.

STUDENTS TO CALL FOR ASSIGNMENT INFORMATION

Class Period	Student Name	Phone Number

***Inspired by AVID, Public Safety, Lobo Unity, and EAHS Staff.**

LOBOs are... Responsible Learners – PRIDE

ACADEMIC GOALS

All of your teachers will introduce Content and Language Objectives. These are goals that need to be accomplished. This is your opportunity to determine your own academic objectives or goals.

I will be able to...

1.

2.

3.

What actions will you take to accomplish each goal?

1.

2.

3.

Why are these goals important to you?

1.

2.

3.

Notes:

LOBOs are... InInvolved Citizens - PRIDE

EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

Students who participate in school activities beyond the classroom are more likely to be academically successful and to feel connected to their school community. To ensure that you enjoy all that EAHS has to offer, please check at least three extra-curricular activities below that interest you. Then, listen to the morning announcements to find out information about meetings and events to attend.

EAHS Clubs	
Ag Floral	Ms. Parlato
ASB Leadership	Ms. Martinez
Art Club	Mr. Smith
Games Club	Mr. Johnson
Associated Student Body (ASB)	Ms. Martinez
AVID	Mr. Otto
College Scholarship Federation (CSF)	Ms. DeCarbo
Drama Club	TBD
Explore Sonoma County/ESCAPE	Mr. Petty
Film Club	Mr. Basham-Minz
FFA (Agriculture)	Ms. Parlato
Student Foundation Club	Ms. Fleischer
Gay Straight Alliance Club	Ms. Brown
Interact	Mr. Gibson
Literary Magazine	Mr. Good
LOBO Boys Rugby Club	Mr. Petty
MECHA	Mr. Salinas
Music Club	Mr. Nava

Student Opportunities and Programs await you! Come check it out!!

LOBOs are... Dynamic Participants - PRIDE

WHO WE ARE

One of the strengths of Elsie Allen High School is our diversity. Students and staff come from various cultural, racial, class and ethnic backgrounds, and work together to make valuable contributions to our school community.

What is your strength? What will you contribute to Elsie Allen High School?

Use the People Bingo Card to find out more about your classmates. Ask a different person each question, and write the answer with his/her name in the box.

Where were you born?	What kind of music do you like?	How many brothers and sisters do you have?	What is your favorite subject at school?
What job would you like to do in the future?	What is your favorite food?	What languages do you speak or desire to learn?	What were you like when you were younger?
Who is your hero?	Have you ever played any sports?	What do you like to read?	What is your favorite TV show or movie?
What do people find surprising about you?	What do you like to do in your free time?	What would like to have if you were stranded on a desert island?	What one word would you use to describe yourself?

LOBOs are...Effective Communicators -PRIDEE

WHO WE ARE



Mrs. Elsie Allen, our namesake, was a fourth generation Pomo basket weaver and is known worldwide for her beautiful basketry. She is recognized, not only for her talent and knowledge as a basket weaver, but for her contributions in preserving Pomo culture and traditions.

Elsie Allen was born in Santa Rosa on September 22, 1899, a time she describes as very bad for her people. The white settlers had brought diseases, war, and destruction to the Indian way of life. Only small bands of Indians were left in Sonoma County, fighting to stay alive by working for the ranchers.

When she was very young, she lived with her grandmother in the Cloverdale area. Although she had no toys or friends, she enjoyed playing in the countryside and she gained an early appreciation for the natural world. She was very sick with measles when she was five years old. No white doctors were available so she was treated with healing herbs and special Indian ceremonies performed by her grandfather, an Indian doctor. Her father died when she was eight and she later moved to Hopland with her mother and stepfather. The family lived with her great uncle and grandmother in a small, wooden house. In the summer, the family would move by the river, where they made a rounded hut out of leaves over a willow frame. They fished, hunted and gathered acorns for mush. She remembers

her mother hiding her when white people came because they had heard of Indian children being kidnapped. When she was eleven, she was taken from her family and sent to an Indian reservation school in Mendocino County. It was the first time she had gone to school. At the Indian school the students were not allowed to speak their own language and since Elsie did not speak English, she could not understand the directions she was given. It was a frustrating and unhappy time for her. After she returned home, she went to a government school for Indians where she lived and learned to read, write and speak English.

She was married on May 1, 1919, to Arthur Allen, a Northern Pomo. They were married in the Catholic Church but also celebrated with a traditional-style Indian wedding where both families exchanged gifts, including baskets full of Indian clamshell money.

Elsie continued to work many jobs, including harvesting crops, while raising her four children. She made a few baskets but each was buried with a relative. After her children were grown, she returned to basket making, following in the tradition of her mother and grandmother. She broke tradition, however, by keeping her mother's baskets instead of burying them with her. It was her mother's wish for Elsie to have the baskets to help her learn and improve her craft. Like her mother, Elsie wanted to make sure the wonderful art of her people would not be lost or forgotten and so, at the age of 62, she started basket weaving full time. She gave classes in weaving techniques and led groups in the gathering and preparation of basket materials. She was a tribal scholar and consultant on Southern Pomo culture and language and provided valuable information on Indian life. Elsie Allen died at the age of 91 on December 31, 1990.

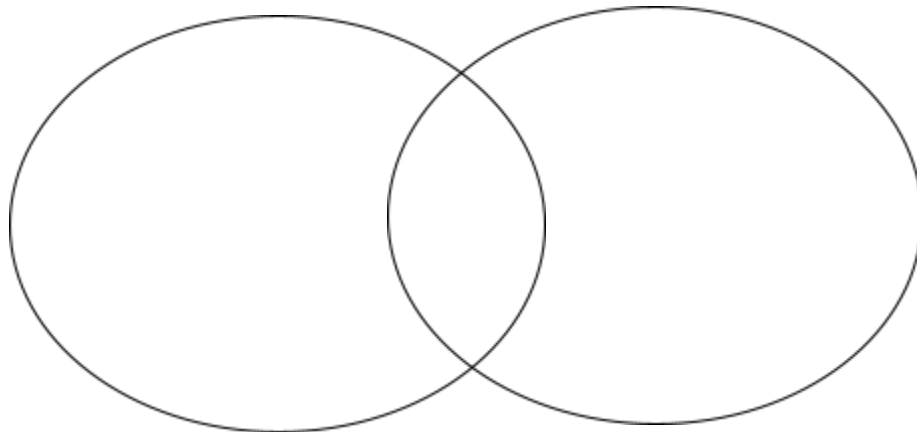
Fill in the Venn Diagram to show how you are similar to and different from Elsie Allen. Discuss your diagram with a partner.

ME

ELSIE ALLEN

GENERAL INFORMATION

Emergency Cards - Emergency cards for all students must be on record. The information must be kept current, as a student cannot be dismissed from school prior to the end of the



school day unless a parent/guardian or designated person is notified.

Lockers - Lockers should be kept clean and free of stickers, food, and graffiti at all times and should never be left unlocked. The school assumes no responsibility for the loss of any items left in a locker. LOCKERS ARE THE PROPERTY OF THE SCHOOL AND MAY BE OPENED BY SCHOOL PERSONNEL AT ANY TIME.

Back packs - Student back packs should never be left unattended as the school is not responsible for lost or stolen back packs.

Bikes - Always lock your bike securely as the school cannot guarantee the security of bikes.

Parking – A vehicle must have a parking sticker. See the Business Office to obtain a sticker. Students may only park in spaces designated for student parking. Driving to school is a privilege, not a right. Please obey the law and follow safety guidelines:

- Lock your vehicle at all times. The school assumes no responsibility for loss, theft, or damage.
- Speeding or reckless driving is prohibited and may result in a SRPD citation, loss of parking privileges, and your car towed off campus.
- Students are not permitted in cars and parking lots during the school day.

Textbooks - Student ID cards are required to check out books. Students are responsible and in the event a textbook is lost or damaged, the student will either be charged for damages or the full replacement cost.

Library: - (707) 890-3810 ext 53126/53127 The library is open to students between the hours of 7:00 AM and 3:30 PM.

Health Office: (707) 890-3819 x53136 - If a student becomes ill during the school day, he/she must check out through the Health Office. Any student who needs to take medication at school should bring a current statement from his/her physician.

Santa Rosa Community Health Center: 583-8777 - Elsie Allen Health Center, EAHC, is located in the G building. The EAHC is owned by the Southwest Health Clinic and offers a variety of services. All services are completely confidential and free of charge. *A signed parent consent form is required.*

ACTIVITIES

Clubs - We offer a variety of clubs and activities. Try something new and get involved!

Dances - All school-sponsored dances are for high school students only and require a dance clearance form. Guest passes will not be issued to anyone in 8th grade or below, or over the age of 20. Students on the loss of privilege list may not attend dances.

Yearbook - The yearbook provides a wonderful record of your high school experiences. Buy early!

ATHLETICS

Fall Season

Football
Girls Tennis
Cross Country
Volleyball
Girls Golf

Winter Season

Basketball
Wrestling
Soccer

Spring Season

Baseball
Softball
Badminton
Track & Field
Boys Tennis
Swimming
Boys Golf

Eligibility - In order to be eligible to participate in sports activities in the Sonoma County League, the student must meet minimum requirements set forth by the California Interscholastic Federation, North Coast Section, Santa Rosa City Schools, and Elsie Allen High School. These include, but are not limited to:

- Proof of physical taken after July 1 (appointments may be scheduled through the Elsie Allen Health Center).
- Minimum 2.0 GPA, passed 20 credits during the previous grading period, and is currently enrolled in at least 4 classes. Student must also be on track to graduate.
- Completed Student Athletic Clearance packet
- Student has no outstanding fines

Transferring from one school to another school may affect your eligibility under the North Coast Section and/or CIF rules. It is your responsibility to see your school principal or athletic director for a copy of the rules. See the athletic director(s) for more information regarding athletics and athletic eligibility.

ATTENDANCE – (707) 890-3810 x53110/x53111

It is the Law! - California law requires students to attend school through the age of 18 or until they graduate from high school. **Elsie Allen High School is a CLOSED CAMPUS.**

- **Excused Absences:**

- Illness
- Medical, dental, legal appointments
- Religious observances
- Death in the immediate family
- Checking out of school through the nurse or attendance office
- School business
- Authorized field trips

- **Unexcused Absence/Cut:**

- Willful absence from school without parental knowledge; truancy.
- Absence from school without acceptable cause, with parental permission.

Tardy/Cut Policy

# Tardy/ Cut	Consequence	Staff
3	Call home, Restorative Reflection paper, 1 lunch detention	Student Advisor/health Tech/Family Engagement
4/5	2+ Lunch Detentions	Campus Supervisor
6/7	In School Suspension/ Meeting with parent	Campus Supervisor/Admin
8+	SART/SARB	Administration (SART/SARB Meeting for Cuts)

Student must complete the following in order to have an in school suspension validated. If student chooses not to comply, an off site suspension will be administered:

- ☐ Check in cell phone with supervisor _____ (Initialed by supervisor)
- ☐ Complete Class Assignments _____ (Initialed by supervisor)
- ☐ Complete 1 hour of school restoration _____ (Initialed by supervisor)
- ☐ Parent/Guardian Signature _____
(Signature of parent/guardian)

Remember: Absences may affect the academic success of the student, as they miss the interaction during class discussions.

ACADEMIC INFORMATION

Counseling Services - The student support services focus on the following:

- Educational planning
- Career planning
- Strategies for post-secondary education/vocational institutions
- Financial aid/vocational counseling
- Personal/special counseling

A student entering school is assigned a counselor who helps plan his/her academic program and keeps track of all necessary graduation credits. A student and parent/guardian may make an appointment to see a counselor at any time.

Career Courses:

Agriculture – These courses prepare students for careers in Veterinary Science, Landscaping and Agriculture Mechanics.

Arts & Communication – These courses prepare students for careers in Dramatic Arts, Vocal Music or Instrumental Music, Visual Arts and Graphic Arts.

Public Safety - These courses prepare students for careers in law enforcement, fire safety, and emergency medical response.

Culinary Arts- A study of culinary cooking techniques, overlay with learning how to start your own food business.

Specialized Programs:

The University Center at Elsie Allen High School, UC@ EA - The University Center at Elsie Allen High School is a partnership with Sonoma State University and offers a rigorous and innovative curriculum and enrollment in university courses to motivated students. This talent development program supports students through the college preparation process with a series of seminars that provide participants with the skills they will need to be successful at the university level. Topics include academic and personal success skills, essay and composition, how to research colleges for the “best fit,” and the college and scholarship application process. You can:

- Save thousands of dollars in college tuition.
- Enroll in Sonoma State University courses for \$25.00 per semester.
- Take additional courses in your freshman and sophomore years, which allow you to complete core requirements sooner, pursue elective areas of interest and take SSU courses in your junior and senior year.
- Receive time management, study skills, SAT preparation, postsecondary planning, and college and career exploration support.
- Work with a dedicated counselor who will provide guidance in the college application process and knowledge of a wide range of colleges and universities throughout the country.
- Visit college campuses.

Students interested in the University Center, call: Jenny Fleischer @ 975-1659.

Compact for Success, CFS – The Compact for Success Program is a 7-16 grade partnership with Lawrence Cook Middle School and Sonoma State University. Students who start as 7th graders at Lawrence Cook Middle School, continue at Elsie Allen High School, and who meet all of the California State University requirements for college admission receive guaranteed admission to Sonoma State University. **Please contact Yosan Zeweldi at the College and Career Hub, for more information.**

Restorative Practices – Elsie Allen High School responds to conflicts in a restorative practice manner. When responding to a conflict, a restorative approach consists in asking the following key questions. It is in G3.

1. What happened, and what were you thinking at the time of the incident?
2. What have you thought about since?
3. Who has been affected by what happened and how?
4. What about this has been the hardest for you?
5. What do you think needs to be done to make things as right as possible?

- Migrant Ed
- Social Advocates for Youth (SAY)
- SOL Counseling

Lunch Applications:

must be completed each year to help our schools qualify for federal funding that benefits all students. **For the 2022-23 school year, all students will receive breakfast/snack and lunch for free regardless of qualifying conditions.** The meal application can be done by answering two questions in your parent portal during your registration process. You may also complete the application online using [this link](#). You only need to complete this process once for your family, regardless of whether your children are enrolled in different schools. We are also happy to help our families complete the application over the phone or in person. Please call our Main Office or come by for support.

BEHAVIOR GUIDELINES AND POLICIES

Personal Property - Please do not bring personal property, valuable items (ie: ipods, cell phones, electronics), or large amounts of money to school. **THE SCHOOL IS NOT RESPONSIBLE FOR THE LOSS OR THEFT OF MONEY OR VALUABLES.**

Deliveries – No deliveries of food items are acceptable.

Visitors – All visitors must check into the main office, sign in, and wear a “visitors” badge at all times. Students may “shadow” for a day to learn about our many exciting academic programs. Please call 890-3800 for more information.

Dress Code - A student dress code should accomplish several goals:

- Maintain a safe learning environment in classes where protective or supporting clothing is needed, such as lab classes (eye or body protection), dance (bare feet, flexible clothing), or PE (PE clothing/shoes).
- Allow students to wear clothing of their choice that is comfortable.

- Allow students to wear clothing that expresses their self-identified gender.
- Allow students to wear religious attire without fear of discipline or discrimination.
- Prevent students from wearing clothing with offensive images or language, including profanity, hate speech and pornography.
- Prevent students from wearing clothing with images or language depicting or advocating violence or the use of alcohol or drugs.
- Ensure that all students are treated equitably regardless of gender/gender identification, sexual orientation, race, ethnicity, body type/size, religion, and personal style.

Rule 1. Clothes must be worn in a way such that genitals, buttocks, and nipples are covered with opaque (cannot be seen through) material. All items listed in the “must wear” and “may wear” categories below must meet this basic principle.

Rule 2: Students Must Wear:

- *A Shirt.
- *Bottom: pants/sweatpants/shorts/skirt/dress/leggings.
- *Shoes; activity-specific shoes requirements are permitted (for example, for sports).
- *High-school courses that include attire as part of the curriculum (for professionalism, public speaking, and job readiness) may include assignment-specific dress for that day of presenting, but should not focus on promoting culturally-specific attire.

Rule 3: Students Cannot Wear:

- *Violent language or images.
- *Images or language depicting drugs or alcohol (or any illegal item or activity) or the same use. This includes name bands drug and alcohol associated logos such as, but not limited, to Backwoods, Cookies, etc. (If we google and it comes back associated with drugs or alcohol you will not be allowed to wear it.)
- *Hate speech, profanity, pornography.
- *Images or language that create a hostile or intimidating environment based on any protected class.
- *Visible underwear. Minimal visible waistbands or minimal straps on undergarments worn under other clothing is not a violation.
- *Bathing suits.
- *Helmets or headgear that obscures the face (except as a religious observance) or in the instance of mandated health and safety rules around wearing masks.

Rule 4: Students May Wear: *Hats, Hair Wraps, Nets, Do-rags, religious headwear. *Hoodie sweatshirts (overhead is allowed). *Fitted pants, including leggings, yoga pants and “skinny jeans”. *Midriff baring shirts. *Pajamas. *Ripped jeans, as long as underwear is not exposed. *Tank tops, including spaghetti straps, halter tops, and “tube” (strapless)tops. *Athletic attire. *Clothing with commercial or athletic logos provided they do not violate Rule 3 (see above).

Fighting - Elsie Allen High School has a zero tolerance for fighting. The consequence for being involved in a fight, defined as an exchange of physical blows (e.g. hitting, slapping, pushing, shoving, punching, kicking, flicking, etc.) will be a maximum five-day suspension from school and a possible recommendation for expulsion and/or participation in the Restorative Justice program. Any student who is being threatened or intimidated or who is involved in a fight should report the incident immediately to any staff member and not take matters into his/her own hands. Students who instigate a fight but are not actively involved (e.g. spreading or carrying rumors, encouraging others to fight, carrying information back and forth between other individuals who subsequently fight, arranging for a fight to occur, etc.) may also be suspended from school and referred to the Restorative Resources Program.

Closed Campus - Elsie Allen High School is a closed campus. Once students arrive at school they may not leave without permission from school personnel. Students must remain within the white line perimeter.

STOP!t APP- Students can anonymously report: Bullying/Cyberbullying, Inappropriate student/teacher relationships, Violence/Threats, Hazing, Weapons, Possession Drugs/Alcohol, Substance Abuse, Intolerance/Discrimination

Security Cameras - We have installed security cameras throughout our campus to help deter vandalism and to create a safer environment for our students.

Dogs - Use of contraband dogs by the Santa Rosa Police Department and approved by the Board of Education will be used as a deterrent to drugs and alcohol. Support dogs with valid documentation are permitted on campus.

Cell Phones/Bluetooth Speakers - Cell Phones and other mobile communications devices may not be used during class time unless specific permission has been granted by a teacher and/or administration. **EAHS is not responsible for lost or stolen cell phones or other electronic devices.** Electronic devices (including, but not limited to iPods, cameras, flying drones, remote controlled vehicles and PSPs) are not to be seen or heard during class time. This applies outside the classroom (restroom passes and passes to an office) during class time. All electronic devices should be turned off and put away BEFORE entering a classroom. Laser Pens/pointers are not permitted. **Amplified music (portable speakers) are not allowed at any time. Refusal by a student to give the electronic device to a staff member may result in suspension.**

Internet Access - Internet access is available to students. The District has taken precautions to restrict access to controversial materials. However, on a global network it is impossible to control all materials. We firmly believe that the valuable information and interaction available on this worldwide network far outweighs the possibility that users may procure material inconsistent with the educational goals of the District. There are a Terms and Conditions of Use Agreement that must be signed by the student and parent in order for the student to be given the privilege of using the Internet at school. When signed, the student understands that he/she will abide by the provisions and conditions of the contract. The student also agrees that a violation of the regulations may result in

disciplinary action, the revoking of the user account, and appropriate legal action.

Weapons - No student shall possess, handle, or transmit any object anywhere on the campus or to any school related activity, event, or function that can be reasonably considered a weapon or dangerous object. Swiss Army knives, Leatherman's tools, slingshots, and pocketknives are all examples of weapons or dangerous objects and will not be tolerated on any school campus. Possession of any weapon will result in suspension and possible police action and possible expulsion. Laser pens also are not allowed on campus.

Search and Seizure - Searches of students, lockers, student vehicles and other student property may be conducted if reasonable belief exists that some materials or matter is detrimental to the health, safety and welfare of students or staff, or is in violation of school policy or law. Property that is a threat to the safety and security of students and/or staff may be seized. Items used to disrupt or interfere with the educational process may be removed from a student's possession and returned to parents or given to law enforcement officials.

Skateboards/Roller blades - Skateboards and roller blades are not to be ridden on campus. Safe keeping of skateboards and roller blades is the student's responsibility. THE SCHOOL IS NOT RESPONSIBLE FOR THE LOSS OR THEFT OF PERSONAL PROPERTY.

Tobacco - Santa Rosa City Schools is a Tobacco-Free School District effective August 14, 1994. Tobacco products (this includes e-cigs) are not allowed on campus. This policy applies to school and district employees, students and visitors at any school or school-sponsored activity or athletic event.

Bus Transportation - Riding the bus to and from school is a privilege, not a right. It is important to remember that the bus drivers are in complete charge of the pupils on their buses and their instructions must be followed at all times. There are consequences for inappropriate behaviors on the bus.

Make it a GREAT Day!

Be safe.

Be respectful.

Be responsible.

**Elsie Allen High School
Agenda estudiantil
2020-2021**

“¡En la
Elsie Allen High
School
somos una familia que apoya
e
inspira
el aprendizaje
y
el éxito!”



LOBOS

Gabriel Albavera
Directora

Erika Raffo
Vice-Directora

Casey Thornhill
Casey Cunningham
Sub Directores

Esta agenda pertenece a:

Nombre: _____

Número de identificación: _____

**599 Bellevue Avenue
Santa Rosa, CA 95407**

**(707) 890-3810
elsieallen.srcs.k12.ca.us**

elsieallen.srcs.k12.ca.us

<https://www.facebook.com/lobospride>

¡Bienvenido a Elsie Allen High School!

“¡En la Elsie Allen High School somos una familia que apoya e inspira el aprendizaje y el éxito!”



MISIÓN:

La Escuela Secundaria Elsie Allen ofrece un currículo académico dinámico para preparar a todos los estudiantes para el éxito universitario y profesional en asociación con nuestras familias y la comunidad.

VISIÓN:

Elsie Allen High School es una comunidad inclusiva que desafía y apoya a los estudiantes para que alcancen su potencial personal, académico y profesional.

Yo y mi hijo/a hemos hablado sobre la información en la agenda estudiantil de Elsie Allen High School. Y reconozco que mi estudiante es responsable por seguir las reglas y las regulaciones contenidas en esta agenda y en estos documentos.

Nombre del (de la) estudiante

Nombre del padre/guardián

Firma del (de la) estudiante

Firma del padre/guardián

Date

Date

Por favor de firmar y entregar a su maestra de clase del primer periodo antes del 30 de agosto 2019.

Guía telefónica: Dónde encontrar la información

**Elsie Allen High School: 890-3810
(please dial extension listed)**

Oficina de asistencia x53110/x53111

Srta. Bev Perez, secretaria de asistencia
Sr. Angel Ortega, secretaria de asistencia
Información de asistencia
Ausencias excesivas
Permisos para salir
Tarea por razón de enfermedad
Mensajes de emergencia
(solo de padres)

Oficina de asesoramiento x53119

Srta. Rosalia Gonzalez, secretaria de
consejeros Consejeros
Información de asesoramiento
Información de inscripción
Cambio de nombre/domicilio
Formulario para el almuerzo
gratis y rebajado

Oficina de salud x53136

Srta. Christa Nash, Técnica de salud
Información de salud
Información de exámenes físicos
Recoger estudiantes enfermos
Información de emergencia
Medicamentos de estudiantes
Heridas

Biblioteca x53126/x53127

Srta. Thalia Gomez, Técnica de librería
Srta. Helena Olvera, Técnica de librería

Oficina de negocios x53137

Srta. Michele Doss, secretaria de
contabilidad
Permisos para estacionar
Permiso de trabajar
Pases de camión
Venta de ingreso al ASB
Casillas

Oficina de deportes x53123

Sr. Johnny Phanchanh, Director de
eventos atléticos
Horario de partidos
Información de deportes

Oficina de los subdirectores x53150

Sr. Johnny Phanchanh, asesora
Sr. Casey Thornhill, subdirector
Sr. Casey Cunningham, subdirectora
Problemas de disciplina

Oficina de asesoramiento x53118

Sra. Sally Gonzalez, registradora
Sra. Erika Raffo, vicedirectora
Títulos
Transcripciones
Boletín de calificaciones
Calificaciones de exámenes
estandarizados

Oficina de la directora x53101

Sra. Kathy Hayes, secretaria general
Sr. Gabriel Albavera, director
Información general

Número general de la Preparatoria Elsie Allen (inglés/español): (707) 890-3810

Perfil de Graduado de la Escuela Secundaria Elsie Allen

Creado con estudiantes, familias y personal de EAHS y CCLA + nuestros socios de la industria comunitaria del condado de Sonoma



- Estaré motivado para conectarme con mi propósito para que yo tenga las ganas de superar los obstáculos y alcanzar mis metas.
- I will be motivated to connect to my purpose to overcome obstacles and reach my goals



- Podré navegar oportunidades educativas y laborales para sentirme capacitado para alcanzar mis metas.
- I will be able to navigate educational and job opportunities so that I feel empowered to reach my goals



- Mantendré una mente abierta para poder experimentar ideas y experiencias globales en la comunidad y el mundo que me rodea
- I will be open-minded so that I can embrace global ideas and experiences in the community and world around me



- Seré capaz de comunicarme para poder generar empatía, confianza y respeto con los demás.
- I will be able to communicate so that I can build empathy, trust, and respect with others



- Tendré la educación para poder empoderarse económicamente.
- I will be educated so that I can be financially empowered



Los Lobos son **Pensadores Productivos**

CONSEJOS PRÁCTICOS PARA EL ÉXITO ACADÉMICO

Organización

- Usa tu agenda desde el primer día de clases. Apunta todas las tareas, todas las otras cosas que debes recordar, y tus obligaciones extraescolares. Siempre guarda la agenda contigo.
- En tu agenda, apunta los números de teléfono de tres alumnos responsables en cada clase. Copia la información otra vez en otra hoja de papel para guardar una copia de seguridad en el hogar. Es importante en caso de que tú necesites alguna ayuda o información sobre las tareas durante el año escolar.
- Trae algunos útiles escolares (papel de cuaderno, carpeta, plumas/lápices, etc.) cada día para comenzar bien.
- Al saber los materiales que son necesarios en cada clase, organízalos completamente y úsalos. Organiza los folletos, tareas y notas en diferentes partes de la carpeta. Acostúmbrate a ordenar tu trabajo a fin de guardarlo fácilmente. Trata de no fijar los papeles sueltos en los libros de texto en el fondo de la mochila.

Primeras Impresiones

- Preséntate con confianza, una sonrisa y un apretón de manos si sea apropiado.
- Acostúmbrate muy temprano en el año a superar las expectativas mínimas. Los maestros notarán tu esfuerzo extra desde el principio. Eso te ayudará de dos maneras: Tú SERÁS el alumno excelente que deseas ser y los maestros te VERÁN como el alumno excelente que deseas ser. Tú puedes hacerlo de la siguiente manera:
 1. Siéntate en la frente de la clase, si tiene una opción. Si se ha asignado tu asiento, pídale al maestro que cambies tu asiento a uno de los asientos en la frente de la clase. Las investigaciones muestran que los alumnos quienes se sientan en frente obtienen mejores calificaciones.
 2. Inclínate hacia adelante en tu asiento y presta atención. Los maestros saben cuales alumnos están escuchando y cuales no están escuchando.
 3. Haz preguntas. Participe en la lección y muestra que estás interesado.
 4. Asienta con la cabeza. Otra vez, esta acción muestra al maestro que estás involucrado. Otro beneficio es el hecho que la acción de obligarte a parecer interesado puede hacer que tú estés más interesado.
 5. Habla con el maestro. A pesar de si estás hablando de algo que estás estudiando u otra cosa ocurriendo en la escuela o tu vida, a tu maestro le gusta ser visto como un ser humano y entonces te verá de la misma manera.

Decide si las personas alrededor de ti apoyan tus metas académicas.

Es mucho más fácil tener éxito académico si tus amigos son alumnos a quienes les importan los estudios.

Manejo de Tiempo

- Mantener tu agenda actualizada y contigo a todo tiempo te ayudará a manejar tu tiempo más fácilmente.
- Planifica un tiempo específico (y un lugar) para hacer las tareas todos los días después de clases. Idealmente tú deberías completar la tarea cuanto antes para que tengas suficiente tiempo para finalizarla y poder descansar por las tardes.
- De manera similar tú deberías planificar una hora después de clases cada día para repasar el material antes de una prueba (a pesar de si la prueba no ocurriría el próximo día). El mejor momento para hacer es probablemente inmediatamente después de finalizar la tarea. Frecuentemente las pruebas valen más que las tareas en la calificación, pero muchos alumnos no proveen suficiente tiempo para repasar antes de la prueba. 20-30 minutos de preparación cada día te ayudará a estar listo y no tendrás que empollar a último minuto. La preparación por escrito (tomando apuntes, creando tarjetas de vocabulario, etc.) es más eficaz que leer el material y nada más. Pide a los maestros que te ayudan con el desarrollo de técnicas de repaso.

ALUMNOS A QUIENES SE PUEDE LLAMAR PARA INFORMACIÓN

[illegible]

*Inspirado por AVID, el Seguridad Publica, la Lobo Unity, y el personal de la EAHS.

Los Lobos son... Aprendices Razonables

METAS ACADÉMICAS

En la escuela Elsie Allen, cada una de tus clases tiene Objetivos de Contenido y Lenguaje que los alumnos podrán cumplir. Esta página es tu oportunidad de determinar tus propias metas académicas.

Yo podré...

1.

2.

3.

¿Cuáles acciones tomarás para cumplir cada meta?

1.

2.

3.

¿Por qué te importan estas metas?

1.

2.

3.

Notas:

Los Lobos son... Ciudadanos Involucrados

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Es más probable que los alumnos quienes participan en actividades escolares fuera de la clase tendrán más éxito académico y se sentirán más conectados a su comunidad escolar. A fin de asegurar que tú te disfrutes de todas las oportunidades en la escuela Elsie Allen, por favor encierra abajo tres actividades extraescolares que te interesan. Entonces, escucha los anuncios por la mañana para obtener información sobre las juntas y eventos a los cuales se debería asistir.

EAHS Clubs	
Ag Floral	Ms. Parlato
ASB Leadership	Ms. Martinez
Art Club	Mr. Smith
Games Club	Mr. Johnson
Associated Student Body (ASB)	Ms. Martinez
AVID	Mr. Otto
Cross Country Club	Mr. Giacomini Mr. Deller
College Scholarship Federation (CSF)	Ms. DeCarbo
Dance Team	TBD
Drama Club	TBD
Explore Sonoma County/ESCAPE	Mr. Petty
Film Club	Mr. Basham-Minz
FFA (Agriculture)	Ms. Parlato
Student Foundation Club	Ms. Fleischer
Gay Straight Alliance Club	Ms. Brown
Interact	Mr. Gibson
Literary Magazine	Mr. Good
LOBO Boys Rugby Club	Mr. Petty
MECHA	TBD
Music Club	TBD

Los Lobos son... Participantes Dinámicos

QUIENES SOMOS

Uno de los puntos fuertes de la Elsie Allen High School es nuestra diversidad. Los alumnos provienen de muchos orígenes culturales, raciales, étnicos y socioeconómicos, y todos trabajan juntos para contribuir positivamente a nuestra comunidad escolar.

¿Cuál es tu punto fuerte? ¿Qué contribuirás a la Elsie Allen High School?

Usa el Cartón de Bingo para Personas para aprender más sobre tus compañeros. Haga una pregunta diferente a cada persona y apunta la respuesta con su nombre en la caja.

¿Dónde naciste?	¿Qué tipo de música te gusta?	¿Tienes a cuántos hermanos?	¿Cuál es tu materia favorita en la escuela?
¿En cual campo profesional desearías trabajar en el futuro?	¿Cuál es tu comida favorita?	¿Cuáles idiomas hablas o deseas estudiar?	¿Cómo eras cuando eras más joven?
¿Quién es tu héroe?	¿Alguna vez has jugado un deporte?	¿Qué tipo de libros te gusta leer?	¿Cual es tu programa de televisión o película favorito?
¿Cuál de tus características sorprende a la gente?	¿Qué te gusta hacer con el tiempo libre?	¿Qué desearías tener si estuvieras abandonado en una isla desierta?	¿Cuál palabra usarías para describirte?

Los Lobos son... Comunicadores Eficaces

SRA. ELSIE ALLEN



La Sra. Elsie Allen, nuestra tocaya, era una tejedora de canastas de cuarta generación y es famosa por todas partes del mundo por sus canastas estupendas. Se la reconoce no sólo por su talento y conocimiento como tejedora de canasta sino sus contribuciones hacia la preservación de la cultura y las tradiciones de los Pomo.

Elsie Allen nació en Santa Rosa el 22 de septiembre de 1899, un periodo que ella describió como un momento muy mal para su gente. Los colonos blancos habían traído enfermedades, guerra y la destrucción del estilo de vida de los indios. Había sólo unos cuantos grupos pequeños de indios viviendo en el Condado de Sonoma, luchando por sobrevivir por medio de su trabajo con los rancheros.

Cuando ella era joven, vivía con su abuela en la vecindad de Cloverdale. Aunque ella no tenía ningún juguete ni a ningún amigo, a ella le encantaba jugar en el campo y ella obtuvo un gran aprecio por el mundo natural en una temprana edad. Ella estaba muy enferma con sarampión cuando tenía cinco años. No había ningún médico blanco disponible pues se la trató con plantas medicinales y ceremonias indias especiales realizadas por su abuelo, un médico indio. Su padre murió cuando ella tenía ocho años y entonces ella se mudó a Hopland con su madre y su padrastro. La familia estaba viviendo con su tío abuelo y su abuela en una pequeña casa de madera. En el verano la familia se mudaba a la ribera del río donde usaron hojas para construir una choza redonda sobre un armazón de mimbre. Ellos pescaron, cazaron y recogieron las bellotas para crear una mezcla de harina de bellotas y agua. Ella recordó que su madre la escondió cuando vinieron los blancos ya que habían

oído hablar de niños indios secuestrados. Cuando tenía once años ella fue sacada de su familia y mandada a la una escuela para indios en una reserva india en el Condado de Mendocino. En este periodo ella fue a una escuela por primera vez. En la escuela para indios no se les permitían a los alumnos hablar su propio idioma y ya que Elsie no hablaba inglés ella no podía entender las instrucciones que se le dieron. Fue un periodo frustrante e infeliz para ella. Al regresar a su hogar, ella fue a una escuela del gobierno para indios donde ella aprendió a leer, escribir y hablar inglés.

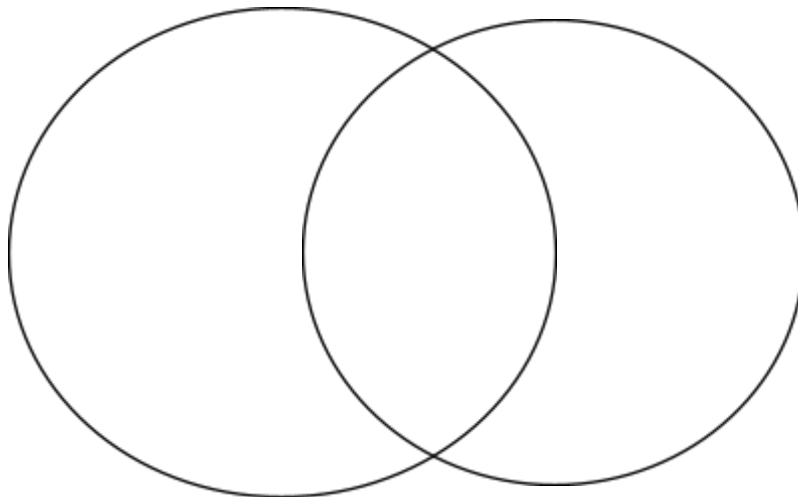
Ella se casó el 1 de mayo de 1919 con Arthur Allen, quien era miembro de la tribu de los Pomo del Norte. Ellos se casaron en una iglesia católica pero también celebraron una boda india tradicional en la cual ambas familias intercambiaron regalos incluyendo canastas llenas del dinero indio (hecho de conchas de almeja).

Elsie siguió trabajando en muchos puestos, incluyendo la cosecha de productos, mientras criando a sus cuatro hijos. Ella hizo unas canastas pero todos se enterraron con un pariente. Cuando sus hijos ya eran adultos, ella retornó al tejido de canastas, siguiendo los pasos de su madre y su abuela. Sin embargo ella se desvió de la tradición, guardando las canastas de su madre en vez de enterrarlas con ella. Su madre deseaba que ella guardara las canastas para ayudarle a aprender y mejorar su habilidad. Como su madre, Elsie deseaba asegurar que el arte de su gente no fuera perdido u olvidado y por eso, a la edad de 62 años, ella empezó a tejer canastas a tiempo completo. Ella dio clases que explicaron las técnicas de tejido y era la líder de grupos para la cosecha y preparación de los materiales necesarios para tejer canastas. Ella era erudita tribal y consultora sobre la cultura y el idioma de los Pomo del Sur y proveyó mucha información útil sobre la vida de los indios. Elsie Allen murió el 31 de diciembre de 1990 a la edad de 91 años.

Rellene el Diagrama de Venn para mostrar las similitudes y diferencias que tú tienes en tu vida con respecto a Elsie Allen. Habla de tu diagrama con un compañero.

YO

ELSIE ALLEN



INFORMACIÓN GENERAL

Tarjetas de Emergencia - Las tarjetas de emergencia deben estar en récord. La información en esta tarjeta debe mantenerse al corriente ya que un estudiante no puede ser dispensado de la escuela antes que acaben las clases a menos que sea notificado un padre/guardián o persona designada.

Casilleros/Lockers - Los casilleros siempre se deberán mantener limpios y sin etiquetas ni graffiti, y nunca se deberán dejar sin candado. La escuela no es responsable por la pérdida de artículos que se dejan en los casilleros. **LOS CASILLEROS SON LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA Y PUEDEN SER ABIERTOS POR EL PERSONAL ESCOLAR EN CUALQUIER MOMENTO.**

Mochilas - Las mochilas de los estudiantes nunca deberían dejarse solas. La escuela no es responsable por las mochilas perdidas ni robadas.

Bicicletas - Siempre usa candado. La escuela no garantiza la seguridad de las bicicletas.

Estacionamiento - Un vehículo tiene que estar registrado y tener una etiqueta. **Hay espacios de estacionamiento designados estudiante estacionarse en los espacios designados para estudiantes.** Para registrar su vehículo se necesita enseñar licencia de manejar. Manejar a la escuela es un privilegio, no un derecho. Hagan el favor de obedecer las guías de seguridad, incluyendo:

- Echarle llave a su vehículo en todo momento. La escuela no asume ninguna responsabilidad por pérdida, robo ni daño.
- Manejar con descuido o de alta velocidad resultará en una citación del SRPD.
- No se permite que los estudiantes estén en sus carros en ningún otro momento durante el día escolar. Para registrar su vehículo se necesita enseñar licencia de manejar.

Libros de texto - Se requiere la identificación escolar para sacar libros. En el evento que el libro sea perdido o dañado, se le cobrará al estudiante por el daño o por el costo completo.

La biblioteca: 890-3810 ex 53126/53127 - La biblioteca está abierta durante las horas de 7:00 AM a 3:30 PM.

La clínica: (707) 890-3819 x53136 - Si un estudiante se enferma durante el día escolar, él/ella tiene que pedir permiso a través de la Oficina de Salud. Todo estudiante con una condición médica o que necesita tomar alguna clase de medicina en la escuela debería notificar a la Oficina de Salud y traer una nota corriente de parte de su doctor.

Elsie Allen Health Center, EAHC: 583-8777 - EAHC está ubicada en el edificio G. La EAHC es parte de la Southwest Health Clinic y ofrece una variedad de servicios. Todos los servicios son confidenciales y gratis. Se requiere permiso escrito del padre o guardián.

Actividades

Clubs - La Secundaria Elsie Allen ofrece una variedad de clubes y actividades. ¡Prueben algo nuevo y envuélvanse!

Bailes - Todos los bailes patrocinados por la escuela son sólo para los estudiantes de la escuela. Una forma de autorización debe ser llenada y archivada. Los pases para invitados no se darán a nadie en el 8° grado o más bajo ni a nadie mayor de 20 años de edad. Los estudiantes en la lista de pérdida de privilegio no pueden asistir al baile.

Libro Anual - El anuario les ayuda a guardar sus recuerdos de la experiencia escolar. Se recomienda que compren temprano su libro anual.

Los Deportes

Temporada de otoño

Fútbol
Tenis de muchachas
Carreras de larga distancia
Voleibol
Golf de muchachas

Temporada de invierno

Básquetbol
Lucha libre
Soccer

Temporada de primavera

Beisbol
Softbol
Campo y Pista
Tenis de muchachos
Natación
Golf de muchachos
Badminton

Elegibilidad - Para ser elegible para participar en las actividades deportivas de la Liga del Norte de la Bahía, un estudiante debe satisfacer los requisitos mínimos fijados por la Federación Inter-Escolástica de California, Sección de North Coast, Escuelas de la Ciudad de Santa Rosa y Escuela Elsie Allen. Estos incluyen, pero no están limitados a:

- Comprobante de un examen físico dentro del último año
- Recibir un mínimo de 2.0 GPA, recibir 20 créditos en el último período de calificaciones y estar actualmente matriculado en por lo menos 4 clases
- Verificación de aseguranza médica adecuada
- Contrato atlético firmado por el padre y el estudiante
- Formulario ya firmado de permiso de dar tratamiento médico
- Declaración de catástrofe firmada por el padre y el estudiante
- No tener multas sin pagar

Cambiarse de escuela puede afectar la elegibilidad bajo las reglas de la Liga del Norte de la Bahía. Es su responsabilidad pedir una copia de las reglas. Vea al director(es) de deportes para más información acerca de deportes y la elegibilidad.

La Asistencia – (707) 890-3810 x53110/x53111

¡Es la ley! - La ley de California obliga que todos los jóvenes asistan la escuela hasta cumplir los 18 años o graduarse de la preparatoria.

Ausencia con ausencia justificada:

- Enfermedades
- Citas médicas, dentales o legales
- Observaciones religiosas
- Defunción en la familia inmediata
- Negocio escolar
- Paseos autorizados
- Salir de la escuela por medio de avisar a la oficina de salud o de asistencia

Ausencia sin excusa/Cortar clases:

- Falta a la escuela a propósito sin conocimiento de los padres; ausencia habitual (truancy)
- Falta a la escuela sin causa aceptable, con el permiso de los padres

Calificaciones - Las calificaciones no se bajan a causa de ausencias con excusa si se repone el trabajo y las tareas.

Polísa de tardansa /Cortar

# Tardy / Corte	consecuencia	Personal
3	Llamada a casa, Documento de reflexión restaurativa, 1 hora de detencion Durante el almuerzo	Consejero /tech de salud / Participación de la Families
4/5	plusieurs Detención de le dejeuner	supervisor de la escuela
6/7	Suspensión en la escuela / Reunión con los padres	Supervisor de la escuela / administración
8+	SART/SARB Reunion de Cortes	Administración (SART / SARB Reunión de Cortes)

Estudiante debe completar lo siguiente para tener una escuela en suspensión validado. Si el estudiante decide no cumplir, un sitio de suspensión se administrará:

- ☐ Entrada celular con supervisor _____ (Initialed supervisor)
- ☐ terminen las tareas de clase _____ (Initialed supervisor)
- ☐ completa de 1 hora de escuela restauración _____ (Initialed supervisor)
- ☐ firma _____ (firma del padre o tutor)

La avencias a clases pueden, afectar su rendimiento académico.

Información Académica

Los servicios de asesoramiento - Los servicios de apoyo estudiantil se enfocan en las siguientes áreas:

- Planificación académica
- Planificación de carrera
- Estrategias para seguir con los estudios universitarios o técnicas
- Ayuda financiera/ consejería vocacional
- Consejería personal/ especial

Cada estudiante tiene una consejera quien ayuda con planear el programa académica del estudiante y mantiene el récord de progreso hacia la graduación. Los estudiantes y los padres siempre están bienvenidos a solicitar una junta con la consejera

Senda Técnica:

- **Senda Agrícola** - La Senda Agrícola prepara los estudiantes para carreras en Ciencia Veterinarias, paisajismo arquitectural y mecánica agricultura.
- **Senda de Artes y Comunicaciones** - Esta senda prepara estudiantes para carreras en artes dramáticos, música vocal o de instrumento, arte visual o arte gráfica.
- **Senda de Seguridad Publica** - La Senda Seguridad Publica prepara a los estudiantes para servicios de cómo aplicar la ley, entrenamiento en emergencia de incendios, y como responder a una emergencia médica.
- **Artes culinarias** - un estudio de técnicas de cocina culinarias, superpuesto con el aprendizaje de cómo iniciar su propio negocio de alimentos.

Programa Especializado:

El Centro Universitario de Elsie Allen High School – El Centro Universitario de Elsie Allen High School está asociado en conjunto con Sonoma State University y ofrece un currículo innovadora y riguroso y matriculación en cursos universitarios para estudiantes motivados. El programa fue diseñado para apoyar los estudiantes para prepararse para la universidad con una serie de seminarios que prepara los participantes con aptitudes que van a necesitar para ser exitosos en nivel universitario. Temas incluyen aptitudes personales y académicos para éxito, composiciones, como investigar las universidades para ver cuál es el mejor para ti y aprender cómo aplicar para las universidades y becas. Tú puedes:

- Ahorrar miles de dólares en tuición para la universidad.
- Inscribirse en cursos de la Universidad Estatal de Sonoma por solo \$25.00 por semestre.
- Tomar cursos adicionales, permitiéndoles completar temprano los requisitos básicos, perseguir áreas de interés, y tomar las clases del SSU durante los últimos dos años de la preparatoria;
- Recibir talleres de apoyo que enseñan utilizar el tiempo, técnicas para estudiar, preparación para el SAT, planificación universitaria, y exploración de las universidades y las carreras;
- Trabajar con un consejero dedicado, bien informado del proceso de solicitud de las universidades y con conocimiento de una gran variedad de universidades tras los Estados Unidos;
- Tener la oportunidad de visitar a varios recintos universitarios y lugares de trabajo.

Los estudiantes interesados deben ponerse en contacto con la coordinadora al 975-1659. Por favor, póngase en contacto con Jenny Fleischer para más información.

Compact for Success, CFS, - El Programa de Compacto para el éxito empieza en el grado 7 hasta el grado 16 en colaboración con Lawrence Cook Middle School La Universidad de Sonoma State. Los estudiantes que empiezan en el grado 7 en la Lawrence Cook Middle School, continúan en la Elsie Allen High School y cumplen con todos los requisitos de las universidades de California, para la admisión a universidades y colegios será garantizada su admisión. Por favor contacte a Erika Raffo, Maestra de Inglés, para mayor información.

Centro de bienestar ubicado en el segundo piso de la biblioteca.

Políticas Directas de Comportamiento

Cuando Elsie Allen High School se responde a un conflicto, el proceso restaurador consiste en realizar las preguntas siguientes.

1. ¿Qué pasó y qué estaba pensando en el momento del incidente?
2. ¿Qué ha pensado desde entonces?
3. ¿Quien se vio afectado por lo que pasó y cómo?
4. ¿Qué ha sido lo más difícil para usted en esta situación?
5. ¿Qué piensa podría pasar para componer la situación de la mejor manera posible?

PAUTAS Y POLÍTICAS DE COMPORTAMIENTO

Artículos valiosos y dinero - Hagan el favor de no traer artículos valiosos (ie: IPODS, celulares o otro electrónicos) o cantidades fuertes de dinero a la escuela. LA ESCUELA NO VA ACEPTAR RESPONSABILIDAD POR LA PÉRDIDA O ROBO DE DINERO NI OBJETOS VALIOSOS.

Entregas - No está permitido traer/llevar comida o artículos a nadie, es totalmente prohibido.

Visitantes – Todo visitante debe de chequear en la oficina administrativa, firmar y llevar un pase de visitante todo el tiempo. Los estudiantes de otras escuelas pueden visitar como “sombra” de uno de nuestros estudiantes para ver los excelentes programas académicos. Para más información, por favor llame a al **528-5025**.

Código de vestir - Código de vestimenta: el código de vestimenta de un estudiante debe lograr varios objetivos:

- Mantener un ambiente de aprendizaje seguro en las clases donde se necesita ropa protectora o de apoyo, como clases de laboratorio (protección para los ojos o el cuerpo), baile (pies descalzos, ropa flexible) o educación física (ropa/zapatos de educación física)

- Permitir que los estudiantes usen ropa de su elección que sea cómoda.

- Permitir que los estudiantes usen ropa que exprese su género autoidentificado.

- Permitir que los estudiantes usen vestimenta religiosa sin temor a la disciplina o discriminación.

- Evitar que los estudiantes usen ropa con imágenes o lenguaje ofensivo, incluidas blasfemias, discursos de odio y pornografía.

- Evitar que los estudiantes usen ropa con imágenes o lenguaje que represente o abogue por la violencia o el uso de alcohol o drogas.

- Asegurarse de que todos los estudiantes reciban un trato equitativo independientemente de su género/identificación de género, orientación sexual, raza, etnia, tipo/tamaño corporal, religión y estilo personal.

Regla 1. La ropa debe usarse de tal manera que los genitales, las nalgas y los pezones estén cubiertos con un material opaco (que no se pueda ver a través). Todos los artículos enumerados en las categorías "debe usar" y "puede usar" a continuación deben cumplir con este principio básico.

Regla 2: Los estudiantes deben usar:

- *Una camisa.

- * Parte inferior: pantalones/pantalones de chándal/pantalones cortos/falda/vestido/leggings.

- *Zapatos; Se permiten requisitos de calzado específicos de la actividad (por ejemplo, para deportes).

- *Los cursos de secundaria que incluyen vestimenta como parte del plan de estudios (para profesionalismo, hablar en público y preparación para el trabajo) pueden incluir vestimenta específica para la tarea para ese día de presentación, pero no deben centrarse en promover vestimenta culturalmente específica.

Regla 3: Los estudiantes no pueden usar:

*Lenguaje o imágenes violentas.

*Imágenes o lenguaje que muestren drogas o alcohol

Peleas - La Preparatoria Elsie Allen tiene una política de cero tolerancias para peleas. La consecuencia por estar envuelto en una pelea, definido como un intercambio de golpes físicos (ejemplo; pegar, cachetear, empujar, apuñetear, patear, etc.) será un máximo de cinco días de suspensión de la escuela y una posible recomendación para expulsión y/o participación en la programa “Restorative Justice”. Cualquier estudiante que está siendo amenazado o intimidado o quien está envuelto en una pelea debería reportar el incidente inmediatamente a cualquier miembro del personal y no tomar el asunto en sus manos. Los estudiantes que instiguen una pelea pero que no están envueltos activamente (ejemplo: contando y llevando rumores, dándole ánimo a otros para que peleen, llevar información entre individuos quienes subsecuentemente pelean, haciendo arreglos para que ocurra una pelea, etc.) también pueden ser suspendidos y será enriado al programa Restaurando la Justicia.

Campus Cerrado - La Preparatoria Elsie Allen es una escuela cerrada. Una vez los estudiantes llegan a la escuela, no pueden salir sin permiso del personal de la escuela. Los estudiantes no podrán pasa de la línea blanca que marca los límites de la escuela.

STOP! T AP- Los estudiantes pueden reportar anónimamente: Bullying / Cyberbullying, Relaciones inapropiadas entre estudiantes y docentes, Violencia / Amenazas, Novatadas, Armas, Posesión Drogas / Alcohol, Abuso de Sustancias, Intolerancia / Discriminación

Cámaras de seguridad - Hay cámaras de seguridad colocadas por el campus para disuadir el vandalismo y crear un ambiente más seguro para los estudiantes.

Caninos (perros) - Utilizaremos perros detectores de drogas y alcohol del departamento de Policía de Santa Rosa aprobado por la junta de Educación de Santa Rosa. Perros para ayuda humanitaria con autorización son permitidos.

Teléfonos Celulares/Parlante de alta voz - No se puede usar los teléfonos celulares ni otros dispositivos móviles durante las clases a menos que un maestro o un administrador hayan dado permiso específico. Esta regla cuenta también cuando este trasladándose de una clase a otra. EAHS no es responsable por ningún artículo extraviado, robado, como, celulares, computadoras, o cualquier electrónico, zapatos ropa, libros, etc. Todo electrónico debe de ser apagado antes de entrar a clases. Los apuntadores laser no son permitidos. **Los parlantes portables no son permitidos en ningún momento.** Si se niega a entregar un artículo de estos por quebrar las normas de la escuela puede causar suspensión de clases.

Acceso al Internet - El acceso al Internet está disponible a los estudiantes. El distrito ha tomado precauciones para restringir el acceso a materiales controversiales. Sin embargo, en esta red global, es imposible controlar todos los materiales. Creemos firmemente que la valiosa información e

interacción disponible en la red mundial sobrepasa la posibilidad que los que la usen puedan producir materiales inconsistentes con las metas educativas del distrito. Hay un formulario de Términos y Condiciones de Acuerdo de Uso del Internet que debe firmar el estudiante y el padre para que el estudiante reciba el privilegio de usar el Internet en la escuela. Cuando se firma, el estudiante entiende que debe obedecer las provisiones y condiciones del contrato. El estudiante también acuerda que una violación de las reglas puede resultar en una acción disciplinaria, que se le revoque su cuenta de usuario y que se tome acción legal apropiada.

Armas - Ningún estudiante deberá poseer, cargar ni transmitir ningún objeto en ninguna parte de los terrenos de la escuela ni actividad, evento o función relacionada a la escuela que razonablemente puede ser considerada un arma u objeto peligroso. Las navajas de mil usos, herramientas para trabajar con cuero, tiradores, y navajas son ejemplos de armas u objetos peligrosos y no serán tolerados en ningún terreno escolar. La posesión de cualquier arma resultará en suspensión y posible acción de la policía y posible expulsión. Los lapiceros de láser tampoco se permiten en la escuela y serán confiscados.

Registro y decomiso - El registro de estudiantes, casilleros, vehículos de estudiantes y otra propiedad de estudiantes puede ser llevado a cabo si se cree que algún material o materia es perjudicial para la salud, seguridad y bienestar de los estudiantes o personal, o está en violación de la política o ley escolar. La propiedad que sea una amenaza a la seguridad o bienestar de los estudiantes y/o personal puede ser decomisada. Los artículos usados para interrumpir o interferir con el proceso educativo pueden ser removidos de la posesión del estudiante y regresados a los padres o entregados a las autoridades de orden público.

Patinetas/patines - No se debe andar en patinetas ni patines en la escuela. El mantener las patinetas o patines seguros es la responsabilidad del estudiante. La escuela no es responsable por daño o robo de propiedad personal.

Tabaco - Las escuelas de la Ciudad de Santa Rosa es un Distrito Escolar Libre-de-tabaco, efectivo agosto 14, 1994. Los productos de tabaco (esto incluye e-cigs) no son permitidos en la escuela. Esta política es aplicable a los empleados del distrito, estudiantes y visitantes en cualquier escuela o actividad o evento deportivo patrocinado por una escuela.

Transporte de Camión - Andar en el camión de ida y vuelta a la escuela es un privilegio, no un derecho. Es importante recordar que el chofer está completamente a cargo de los alumnos en su camión y que sus instrucciones deben ser seguidas en todo momento. Hay consecuencias por comportamientos no apropiados en el camión.

**¡Agá de hoy un buen dio siendo,
seguro, respetuosa, y responsable!**

