

escuela primaria cleveland
Estudiante-Padre
Manual

2022-2023

Unidad del estadio 115
Cleveland, Alabama 35049-3694



Teléfono 205-775-2040
Fax 205-775-2144

Directora: Marlana Matthews

Superintendente: Rodney Green
Asistente del superintendente: Christopher Lakey

“Cultivar, Empoderar, Apoyar”

Tabla de contenido

Declaración de misión y nuestras creencias	34
Procedimientos generales de operación	34
Llegada y salida	4 Procedimiento
para cambiar la rutina de recogida por la tarde	5
Política de entrada y salida	5
Huéspedes de nuestro Campus	6
Reglas para Areas Comunes	6
Reglas y regulaciones	7
Información precisa	7
Alcohol o Drogas	7
Artículos prohibidos en la escuela	7
Politica de asistencia	7
Autobuses	10
Hacer trampa y comportarse de manera deshonesta	10
Chicle	10
Entregas	11
Disciplina	11
Vestimenta y Decoro	11
Dispositivos de comunicación electrónica	12
Cierre de emergencia de la escuela	14
Simulacros de emergencia	15
Peleas o Comportamiento Violento	15
Prekínder de primera clase	15
Alimento	15
Recaudación de fondos	15
Juegos de azar	15
Tarea	15
de cabello	16
Suspensión dentro de la escuela (ISS) y detención después de la escuela	16
Idioma	16
Biblioteca / Centro de Medios	16
Comedor	16
Medicamento	17
Conferencias de padres y profesores	17
Pautas para la pediculosis (piojos)	18
Educación Física (EF)	18
Pautas de promoción y retención	19
Las boletas de calificaciones	20
Baños	20
Suspensión	21
Teléfonos	21
Libros de texto	21
Tabaco	21
Traslados	22
Visitantes	23
Voluntarios	23
Procedimiento de retiro	23
Notificación de derechos bajo FERPA	25
Notificación de recibos	26

escuela primaria cleveland

Unidad del estado 115

Cleveland, AL 35049-3694

marlana matthews
Principal

TEL: (205) 775-2040
FAX: (205) 775-2144

Declaración de la visión de la escuela

- Cultivar una mentalidad de crecimiento
- Empoderar a los estudiantes de por vida
- Apoyar a los estudiantes para que alcancen sus metas

Nuestras Creencias

- El aprendizaje debe ser el enfoque principal de nuestra escuela.
- Todos los estudiantes pueden aprender cuando reciben instrucción de calidad.
- Los estudiantes deben contar con entornos de aprendizaje seguros y positivos.
- Debemos comprometernos con la mejora continua.
- La educación es una sociedad.



“Cultivando, Empoderando, Apoyando”

escuela primaria cleveland

Procedimientos Operativos Generales

Llegada

Las puertas de la escuela se abrirán oficialmente para los estudiantes a las 7:30 a. m. Se desaconseja que los padres dejen a los estudiantes antes de las 7:30 a. m. debido a la falta de supervisión de un adulto. Los autobuses bajarán a los estudiantes a las 7:30 am. A las 7:45 am sonará una campana para indicarles a los estudiantes que vayan a sus salones. Como escuela primaria, los estudiantes deben estar bajo la supervisión de un adulto en todo momento. Por lo tanto, los estudiantes no podrán deambular por los pasillos o baños. Deben presentarse directamente en su salón principal a menos que se les haya dado permiso para ir al baño, la oficina u otro lugar específico. La campana para comenzar la escuela sonará a las 8:00 am Los estudiantes que no estén en clase a la hora de la campana deben presentarse en la oficina para obtener un comprobante de entrada. Estos estudiantes serán registrados como tarde.

Todos los estudiantes que viajan en automóvil bajarán en el carril más cercano a la escuela primaria. Todos los autos deben detenerse hasta el otro extremo del edificio para dejar a los estudiantes. Esto es para asegurar que el tráfico no se atasque en la carretera. Tenga a los estudiantes listos para descargar tan pronto como el vehículo se detenga por completo. Como escuela, queremos que nuestros estudiantes sean lo más independientes posible. Por favor ayúdenos haciendo que sus estudiantes estén listos para abrir la puerta del vehículo y salir del auto. Se les pide a los padres que no acompañen a los estudiantes a clase. Caminar a los estudiantes a clase causa más lágrimas y estrés para los estudiantes.

El desayuno se proporcionará a los estudiantes que deseen comer a partir de las 7:30. Si su hijo viaja en automóvil y desea que desayunen, deberá estar aquí a las 7:45.

Despido

Debido a la cantidad de pasajeros del autobús, los estudiantes no pueden cambiar de un autobús a otro en días diferentes. Se puede seleccionar un solo autobús para cada alumno. Esto se debe en parte a la cantidad de estudiantes en cada autobús.

Los procedimientos de salida de PreK comenzarán a las 2:15. Debe detenerse al costado del edificio y tendrá que salir de su automóvil y caminar para buscar a su hijo. Los pasajeros de automóviles comenzarán a salir con la campana de las 2:45 y comenzarán los procedimientos de salida. Debido a que tenemos que despedir el tráfico de PreK, no podemos permitir que otros padres de primaria entren al campus antes de las 2:30. Esto es a menudo un problema, pero para la seguridad de nuestros estudiantes, la fluidez en los procedimientos de salida y para eliminar los atascos en el camino, debemos seguir esta regla. Si debe venir al campus, deberá estacionarse y entrar a la escuela para retirar a su hijo o estacionarse en el estacionamiento del gimnasio de la escuela secundaria hasta las 2:30.

Los padres que recogen a los niños por la tarde deben permanecer en los vehículos y permanecer en el carril original en el que ingresaron. Se desaconseja que los padres se estacionen y entren al edificio para recoger a los niños. Esto solo ralentiza el proceso de carga y crea un riesgo adicional con estudiantes y adultos que caminan por las zonas de carga. En aquellas raras ocasiones en las que sea necesario ingresar al edificio, nunca se estacione de tal manera que bloquee el tráfico. Bajo ninguna circunstancia un niño debe ser instruido por un padre para que abandone su área de espera sin el conocimiento y consentimiento del maestro.

Los niños que no hayan sido recogidos a las 3:15 pm serán escoltados a la oficina para esperar a que los padres se estacionen y entren al edificio para recogerlos.

A los estudiantes no se les permitirá caminar o andar en bicicleta a casa desde la Escuela Primaria Cleveland.

Procedimiento para cambiar la rutina de recogida por la tarde

En un intento de que el personal de la escuela cumpla con los deseos de los padres, es imperativo que los estudiantes lleguen todos los días sabiendo con precisión cómo se irán a casa esa tarde. No tener un plan consistente para llevar a su hijo a casa causa un estrés excesivo en los estudiantes y aumenta la probabilidad de que un estudiante se quede en la escuela o llegue a casa sin un padre que lo reciba. Si bien surgirán emergencias ocasionales que resulten en un cambio de planes, los niños deben tener un medio de transporte regular todos los días. Ese método debe cambiar solo cuando surjan circunstancias imprevistas durante el día. Cuando surjan emergencias que causen cambios en los planes regulares, los padres pueden llamar a la oficina de la escuela al 775-2040 antes de las 2:00 p. m. para garantizar la entrega del mensaje al maestro y al estudiante. Dado que una variedad de personal de la oficina toma mensajes en la oficina, una vez que se ha realizado un cambio para un día en particular, el cambio es irrevocable para ese día. Tenga en cuenta que si no podemos identificar quién es usted por teléfono, es posible que no se cambien los planes. Siempre que sea posible, todos los cambios deben enviarse por escrito al maestro y/o la oficina. También comprenda que, debido al nivel de actividad en la oficina, haremos todo lo posible para asegurarnos de que los niños sepan el cambio de planes, pero el incumplimiento de las pautas podría causar una falla en la comunicación con el estudiante. Excepto en situaciones de emergencia, los cambios en los autobuses y/o la recogida deben hacerse por escrito y ser enviados por el estudiante el día del cambio. El director o el personal de la oficina deben aprobar y firmar notas solicitando un cambio de la rutina normal de recogida por la tarde.

Política de registro

La Junta de Educación del Condado de Blount tiene una política de asistencia estricta. Para garantizar un trato equitativo para los estudiantes, todos los estudiantes que lleguen después de la campana de las 8:00 a. m. deben presentarse en la oficina para obtener un pase para registrarse en la clase.

Política de salida

Cualquier estudiante que salga de la escuela antes del final del día escolar debe salir de la escuela a través de la oficina de la Escuela Primaria de Cleveland. Para la seguridad del niño, el padre o tutor que retira al estudiante debe firmar una lista de salida en la oficina de la escuela primaria y se le puede solicitar que proporcione una identificación con fotografía. Los estudiantes serán entregados únicamente a aquellos adultos que hayan sido aprobados previamente por el padre con custodia del niño.

Los estudiantes que salgan de la escuela para una cita con el médico o dentista deben traer una nota del médico o dentista al día siguiente para verificar el motivo de la ausencia.

Dado que cada momento de instrucción es importante, queremos que los estudiantes permanezcan en clase el mayor tiempo posible. Por esa razón, se desaconseja que los padres llamen a la escuela para solicitar que los estudiantes salgan de clase antes de la llegada de los padres para que los registren. Se alienta a los padres a hacer citas de tal manera que se minimice la pérdida de tiempo de instrucción.


Huéspedes de Nuestro Campus

Todos los visitantes y voluntarios deben presentarse de inmediato en la oficina de la Escuela Primaria Cleveland, registrarse y recibir un pase antes de ir a cualquier parte del campus. No se permite holgazanear en el campus de la escuela. Un área de espera está disponible en la oficina principal.

Reglas para Áreas Comunes

Todos los estudiantes deben tener en cuenta que no se tolerarán las amenazas, la intimidación, el acoso y la intimidación. Si un estudiante decide participar en tales actividades, se le impondrán las consecuencias descritas en el Manual para padres y maestros de las escuelas del condado de Blount.

Las siguientes son nuestras expectativas para todos los estudiantes:

	 P	A	W	S
	Practice Safety	Act Responsibly	Work Together	Show Respect
Hallway	<ul style="list-style-type: none"> Keep hands to self Use walking feet 	<ul style="list-style-type: none"> Line up quietly 	<ul style="list-style-type: none"> Use silent reminders to help your classmates 	<ul style="list-style-type: none"> Don't touch the walls or your neighbor
Lunchroom	<ul style="list-style-type: none"> Use walking feet Use two hands to carry your tray 	<ul style="list-style-type: none"> Face your tray Eat your food Stay seated Use inside voice 	<ul style="list-style-type: none"> Pick up trash Wipe tables when finished 	<ul style="list-style-type: none"> Stay in your area Use kind words and actions
Restroom	<ul style="list-style-type: none"> Wash your hands Use walking feet Keep feet on the floor 	<ul style="list-style-type: none"> Put trash in can Hush, Rush, Flush Keep water in sink 	<ul style="list-style-type: none"> Only 3-4 people at a time 	<ul style="list-style-type: none"> Respect others privacy Use equipment properly
P.E.	<ul style="list-style-type: none"> Stay in your area Bring emergencies to coach 	<ul style="list-style-type: none"> Play by the rules 	<ul style="list-style-type: none"> Invite others to play 	<ul style="list-style-type: none"> Take turns Use kind words and actions
Dismissal	<ul style="list-style-type: none"> Stay in your area 	<ul style="list-style-type: none"> Stand quietly facing the cars Have backpack on 	<ul style="list-style-type: none"> Listen for your name and help your friend listen for theirs 	<ul style="list-style-type: none"> Remain Quiet and look for your car
Bus	<ul style="list-style-type: none"> Stay in your seat, feet on the floor, facing the front Only move after bus stops No food or drink 	<ul style="list-style-type: none"> Follow bus rules Show bus driver respect 	<ul style="list-style-type: none"> Load and unload quickly Watch for your stop 	<ul style="list-style-type: none"> Keep hands to yourself Use kind words

Reglas y regulaciones

Información precisa

Desde la edad escolar, los niños pasan aproximadamente un tercio (1/3) de cada día con el personal de la escuela; es imperativo que la oficina de la escuela tenga información precisa para los padres y los contactos de emergencia. Si el número de teléfono o la dirección que se proporcionó originalmente a la oficina de la escuela ya no es válido, llame o escriba a la oficina para proporcionar información actualizada y precisa. Podría ser peligroso para un niño necesitar a uno de sus padres y no poder comunicarse con él. Las emergencias rara vez nos dan una advertencia.

alcohol o drogas

No se tolerará absolutamente la posesión, el consumo o la intoxicación debido a drogas o bebidas alcohólicas restringidas o controladas en esta escuela o en nuestro campus.

Los estudiantes en posesión o bajo la influencia de cualquier droga ilegal o en posesión de parafernalia de drogas (esas drogas y parafernalia prohibidas por las leyes federales y estatales de Alabama) o bebidas alcohólicas serán suspendidos y sujetos a expulsión de la escuela también. como sujetos a acciones legales por parte de las autoridades legales correspondientes. Con el propósito de hacer cumplir esta política, cualquier estudiante que tenga en su posesión o que regale, venda o intente regalar y/o vender medicamentos, sin receta o recetados, estará sujeto a suspensión o expulsión.

Artículos prohibidos en la escuela

Los estudiantes tienen prohibido traer o tener posesión de cualquier arma (real, de juguete o de otro tipo), incluidas, entre otras, armas de fuego, bombas, fuegos artificiales, explosivos, balas u otras municiones, cuchillos, bayonetas, navajas de afeitar, hojas de afeitar, carta abridores, picahielos o cualquier otro objeto que pueda ser utilizado como arma. Cualquier estudiante encontrado culpable de tener un arma letal o facsímil puede ser suspendido, enviado a la Escuela Alternativa o expulsado por la Junta de Educación del Condado de Blount.

Política de asistencia

La ley de Alabama requiere que todos los niños entre las edades de 6 y 17 años estén inscritos y asistan a la escuela. Además, las nuevas enmiendas a la ley estatal (Código de Ala. s. 16-28-16, modificado por la Ley 1999-705) establece que todos los niños que eligen inscribirse en la escuela, incluso si no tienen la edad de escolarización obligatoria, están sujetos a la obligación escolar. leyes de asistencia y ausentismo del estado. Todos los estudiantes deben asistir a la escuela regularmente y ser puntuales en todas las clases para recibir el mayor beneficio del programa de instrucción y desarrollar hábitos de puntualidad, autodisciplina y responsabilidad individual. Existe una relación directa entre la mala asistencia y el fracaso escolar. Los estudiantes que tienen buena asistencia generalmente logran calificaciones más altas y disfrutan más de la escuela. La asistencia a la escuela será

uno de los factores considerados para determinar la promoción de un estudiante de un grado a otro o en cualquier curso dado.

Según el Departamento de Educación del Estado de Alabama, las ausencias justificadas son las siguientes:

- (a) Enfermedad personal
- (b) Hospitalización (c) Condiciones de emergencia según lo determine el director (d) Muerte en la familia inmediata (e) Citación judicial (f) Cuarentena legal (g) Ausencias aprobadas por el director previa aprobación (incluida la licencia militar del padre o tutor)

Todas las demás ausencias son injustificadas y se anotarán en consecuencia en el registro de asistencia. Si las ausencias de un estudiante exceden los siete (7) días por semestre, ya sea del padre o del médico, el estudiante puede estar en peligro de reprobación. Los estudiantes que excedan (8) ausencias en un semestre o (16) ausencias totales en un año escolar perderán el crédito del curso y/o serán retenidos.

Si un estudiante tiene un diagnóstico médico importante, los padres pueden enviar un Formulario de divulgación de condición médica y una carta del médico a la escuela que documente la(s) condición(es) médica(s). Las cartas y los formularios de autorización deben volver a presentarse cada año escolar.

Los estudiantes que estén ausentes de la escuela deben traer una nota escrita, especificando el motivo de la ausencia, al regresar a la escuela (esto incluye salir temprano de la escuela o llegar tarde a la escuela) (1) Un padre/tutor o un médico debe firmar la nota. La declaración fechada y firmada debe contener el nombre del estudiante y el motivo de la(s) ausencia(s), la(s) fecha(s) de la(s) ausencia(s) y debe proporcionar un número de teléfono donde se pueda localizar al padre/tutor para propósitos de verificación. La declaración escrita se presentará a una persona designada en la escuela, al regreso del estudiante. Esta persona le presentará al estudiante un formulario de "ADMISIÓN A CLASE (ATC)". La excusa original se mantendrá archivada en la oficina de la escuela. El formulario "ATC" indicará la naturaleza de la ausencia como justificada o injustificada. Será responsabilidad del estudiante mostrar el formulario "ATC" a su(s) maestro(s) de clase. Cada maestro de salón registrará el estado de cada ausencia en el libro de calificaciones. Al estudiante se le permitirá recuperar el trabajo solo por ausencias justificadas. En el momento en que se envía el "ATC", el estudiante debe preguntar sobre las tareas perdidas y hacer arreglos para recuperar el trabajo. No se recuperarán asignaciones para crédito por ausencias injustificadas. En caso de que un estudiante no traiga una nota escrita a su regreso a la escuela después de una ausencia, se emitirá un "ATC" temporal para el estudiante. Este "ATC" se codificará sin excusa.

Los estudiantes tienen tres días escolares desde el último día perdido para traer una excusa o la ausencia permanece sin excusa.

Trabajo de recuperación:

Excusado: Si un estudiante está ausente por cualquier motivo justificado, se le permitirá al estudiante recuperar el trabajo escolar perdido durante dicha ausencia o ausencias. El estudiante será responsable de comunicarse con el maestro o maestros para hacer los arreglos necesarios para recuperar el trabajo. Dicho estudiante se comunicará con el maestro o maestros para recuperar el trabajo dentro de los tres días posteriores al regreso de dicha ausencia.

Injustificadas: Los maestros no proporcionarán trabajo de recuperación o exámenes para estudiantes ausentes por razones injustificadas.

Definición de ausentismo

Un padre, tutor u otra persona que esté a cargo de cualquier niño matriculado oficialmente en las escuelas públicas de Alabama (K-12) deberá explicar por escrito la causa de todas y cada una de las ausencias del niño a más tardar tres (3) días escolares después del regreso a la escuela. La falta de proporcionar tal explicación será evidencia de que el niño está ausente cada día que está ausente. Siete (7) ausencias injustificadas dentro de un año escolar constituyen un estudiante ausente con el fin de presentar una petición ante el Tribunal.

Todos los niños matriculados en las escuelas del condado de Blount, ya sea en edad escolar obligatoria o no, están sujetos a las leyes de asistencia escolar y ausentismo escolar del estado de Alabama. Todos los casos de no inscripción o no asistencia serán investigados por el Oficial de Asistencia de la Junta de Educación del Condado de Blount. En los casos en que no haya una razón válida para la ausencia, el oficial de asistencia dará un aviso por escrito al padre, tutor u otra persona que tenga el control del niño para solicitar la asistencia del niño dentro de los tres días posteriores a la fecha del aviso. Si se determina que la ausencia no tiene una excusa o motivo válido y es intencional, se requerirá que el oficial de asistencia presente un proceso penal contra el padre, tutor u otra persona que tenga el control del niño. (16-28-16 Código de Alabama Efectivo el 1 de julio de 2000.)

1ra Ausentismo/Ausencia Injustificada (Advertencia)

- Se notificará al padre/tutor (mediante una nota o notificación telefónica) que el estudiante estuvo ausente.

2da Ausencia Injustificada/Ausencia Injustificada (Carta del Director)

- El padre/tutor será notificado por carta que el estudiante estuvo ausente y se le proporcionará una copia de la asistencia del estudiante.

Tercera ausencia injustificada/ausencia injustificada (Carta del oficial de asistencia)

- El padre/tutor será notificado por carta que el estudiante no cumple con las leyes y políticas de asistencia escolar y se le informará sobre las sanciones que se pueden aplicar y los procedimientos que se seguirán en caso de que ocurran otras ausencias injustificadas.

5ta Ausencia Injustificada (Alerta Temprana)

- El padre, tutor o persona que tenga el control del niño deberá participar en el Programa de prevención de ausentismo de alerta temprana proporcionado por el tribunal de menores.

- La asistencia al Programa de Prevención de Absentismo Escolar de Alerta Temprana será obligatorio excepto cuando se hayan hecho arreglos previos o exista una emergencia.
- La falta de comparecencia en el programa de Prevención de Ausentismo de Alerta Temprana puede resultar en la presentación de una queja/petición contra el padre bajo el Código de Alabama. (1975), 16-28-12(c) (falta de cooperación), o un ausentismo escolar del niño, según corresponda.

7ma Ausencia Injustificada

- El Oficial de Asistencia presentará una queja/petición contra el niño y/o padre/tutor, si corresponde.

Niño en libertad condicional

- El oficial de asistencia escolar debe ser notificado por el oficial de libertad condicional de menores. oficial de todos los niños en el sistema escolar bajo la supervisión de libertad condicional por el tribunal de menores de acuerdo con el estatuto estatal.
- Cuando un niño bajo libertad condicional falte a la escuela, el oficial de asistencia escolar debe notificar inmediatamente al oficial de libertad condicional juvenil.

Las suspensiones son ausencias injustificadas, pero no constituyen un total de ausencias injustificadas para propósitos de ausentismo.

Autobuses

Viajar en un autobús escolar es un privilegio. Los estudiantes deben exhibir buen comportamiento en todo momento. A aquellos que creen problemas en el autobús se les puede quitar el privilegio de viajar. El conductor del autobús tiene la autoridad de sentar a los estudiantes en el autobús de la manera que considere mejor. Los estudiantes pueden viajar en un solo autobús. Debido al número de pasajeros del autobús y la limitación de asientos, un estudiante no puede cambiar de su autobús regular a otro autobús diferente a menos que la familia se mude de una casa a otra. Los asientos del autobús están limitados a los estudiantes asignados a ese autobús. Los autobuses tienen pocos o ningún asiento vacante cuando comienza la ruta.

No se pueden llevar latas, botellas u otros objetos peligrosos en el autobús. Los comentarios o inquietudes con respecto a la seguridad del autobús pueden dirigirse al director al 775-2040 o al transporte del Sistema Escolar del Condado de Blount al 850-3001.

Hacer trampa o comportarse de manera deshonesto

Siempre que un estudiante sea culpable de hacer trampa en clase, el maestro recogerá el papel del estudiante, marcará un cero por el trabajo y notificará a los padres ya la oficina sobre la acción tomada. Una segunda ofensa resultará en una acción disciplinaria por parte del director, que puede incluir la asignación a la Escuela de los Sábados, castigo corporal o suspensión de la escuela.

Chicle

Está prohibido mascar chicle en el campus de la Escuela Primaria Cleveland.

entregas

Los vendedores, organizaciones externas o individuos tendrán prohibido hacer entregas (flores, globos, dulces, regalos, etc.) a los estudiantes durante el horario escolar. Las celebraciones de cumpleaños, etc. se pueden coordinar con el maestro del salón de clases durante la merienda de la clase. Las celebraciones no pueden organizarse de tal manera que incluyan a algunos niños; sin embargo, excluir a otros niños, dentro de un salón particular.

Disciplina

Creemos que la disciplina de mayor valor educativo es la autodisciplina. Alentamos a los estudiantes a ser proactivos y no reactivos. Esto significa ser responsable de todo lo que hacen. Creemos que todos los estudiantes tienen derecho a aprender y trabajamos arduamente para garantizar un ambiente de aprendizaje positivo. Cuando un estudiante usa un juicio de mal comportamiento, él/ella estará sujeto a la acción disciplinaria apropiada. Los maestros y/o el director considerarán la gravedad del incidente, el comportamiento inapropiado previo del estudiante y las acciones disciplinarias previas. Se alienta a los padres a discutir con sus hijos la importancia de rendir cuentas y asumir la responsabilidad de sus propias acciones.

También se alienta a los padres a mantener una comunicación abierta con el maestro del salón de clases con respecto a asuntos académicos y disciplinarios. Los mejores resultados se obtienen cuando la escuela y el hogar trabajan juntos para modificar el comportamiento inapropiado. Aunque las calificaciones académicas no se reducirán como medida disciplinaria, las calificaciones más bajas en Conducta pueden resultar de un comportamiento inapropiado. De acuerdo con la autoridad otorgada por el estado de Alabama junto con la política de la Junta de Educación del Condado de Blount, se puede utilizar el castigo corporal, pero se intentarán otros esfuerzos disciplinarios antes del uso del castigo corporal.

Vestimenta y Decoración

Los estudiantes deben estar bien vestidos, limpios y bien arreglados mientras estén en la escuela. La ropa debe ser adecuada para las actividades escolares. A los estudiantes se les prohibirá usar cualquier ropa que sea inapropiada o perjudicial para el ambiente de aprendizaje. Todos los estudiantes tienen prohibido usar ropa excesivamente holgada, incluidas camisas, blusas, pantalones y pantalones cortos. Los sombreros, gorras, anteojos de sol y gabardinas están prohibidos dentro del edificio.

Los pantalones deben ser del tamaño apropiado en la cintura y entrepierna. No se permite que los pantalones se caigan de las caderas. Los estudiantes en los grados 4-6 tienen prohibido usar pantalones cortos, culottes cortos, ropa de red o malla transparente, ropa sin espalda, ropa extremadamente ajustada, camisetas sin mangas, camisetas sin mangas, camisas con mangas cortadas en el hombro o ropa que expone un desnudo abdomen, escote o ropa interior. Para los estudiantes en los grados 4-6, la ropa, cortes, hendiduras o rasgaduras en la ropa no debe exceder las cuatro pulgadas por encima de la rodilla. Las mallas y otros pantalones ajustados deben cubrirse con ropa que cumpla con el estándar de 4 pulgadas.

Se recuerda a los padres de estudiantes en los grados K-3 que los estudiantes maduran de manera diferente a distintas edades. Si un estudiante es más maduro que sus compañeros de clase a una edad más temprana, se recomienda a los padres que consideren los párrafos anteriores al seleccionar la ropa que se usará en la escuela.

Los estudiantes varones no pueden usar camisetas sin mangas, camisetas sin mangas u otras prendas sin mangas sin una sisa ajustada. Las alumnas no pueden usar prendas sin mangas, que no cubren adecuadamente la ropa interior (un tirante de dos pulgadas, sisas ajustadas y sin escote redondo). Las camisas deben estar abotonadas. Los estudiantes deben usar ropa interior adecuada, pero no deben usar ropa interior como ropa exterior. La ropa interior no debe ser visible.

Ropa, o cualquier artículo adherido o usado en la ropa, o en el cuerpo de una persona, con imágenes, símbolos o escritos que transmitan un mensaje sobre bebidas alcohólicas, drogas ilegales, armas, que tenga una connotación sexual, que contenga cualquier obscenidad o que contenga cualquier Está prohibido el lenguaje grosero o abusivo, las pandillas, la actividad de pandillas o la pertenencia a pandillas en el campus de la escuela o mientras se participa en cualquier actividad escolar, incluidas las excursiones. No se permite escribir en la parte posterior (asiento) de pantalones, jeans, pantalones cortos, pantalones de chándal, etc. para estudiantes masculinos y femeninos de grados K-6, incluidas las porristas y todos los atletas. Los estudiantes deben usar zapatos o sandalias en todo momento. Los niños tienen prohibido usar aretes. A las niñas se les permite usar aretes en la oreja, pero se prohíben otras joyas para perforar el cuerpo.

Dispositivos de comunicación electrónica

Efectivo a principios del año escolar 2015-2016, la Junta de Educación del Condado de Blount implementará una Política Traiga su Propio Dispositivo (BYOD). Los estudiantes pueden tener dispositivos de comunicación electrónica y otros dispositivos digitales en su poder, como dispositivos iOS (MacBooks, iPhones/teléfonos inteligentes, iPads, iWatches/relojes inteligentes, iPods), Kindles, Nooks, tabletas, Androids, Blackberrys, reproductores de MP3 y computadoras portátiles. para ser utilizado con fines didácticos. Deben estar apagados, cargados y solo en uso con permiso. Los estudiantes no podrán traer cargadores para cargar dispositivos.

El director, maestro o empleado supervisor puede aprobar el uso de dispositivos electrónicos personales con fines educativos, después del horario regular de clases, durante emergencias médicas, desastres naturales o en circunstancias en las que el uso de los dispositivos sirva para la seguridad y la comodidad sin interrumpir las actividades académicas o laborales. operaciones escolares. El director, maestro o empleado supervisor también tendrá la autoridad para restringir aún más el uso de dispositivos electrónicos personales por parte de cualquier estudiante para evitar el mal uso, abuso o violación de las reglas escolares con respecto al uso de dichos dispositivos. No se permitirá la presencia de dispositivos de comunicación electrónica y otros dispositivos digitales en situaciones de exámenes estandarizados según la Política del Departamento de Educación del Estado.

Los estudiantes y los padres deben firmar un contrato de tecnología que describa los términos de la política antes de traer cualquier dispositivo. Ni la Junta de Educación del Condado de Blount ni las escuelas locales son responsables por artículos perdidos, robados o dañados, ya que este es un programa voluntario . Si los estudiantes y los padres no están de acuerdo con los términos, a esos estudiantes no se les permitirá participar en BYOD. Los estudiantes tendrán la tecnología básica disponible en la escuela necesaria para completar las lecciones y tareas según lo indique el maestro.

El propósito de la iniciativa BYOD es mejorar la instrucción y ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades de comunicación, resolución de problemas y pensamiento crítico necesarias para cumplir con los estándares de preparación universitaria y profesional. Todos los dispositivos deben usar la red de invitados de las escuelas del condado de Blount a través del modo avión habilitado para Wi-Fi en lugar de un plan de datos móviles para cumplir con la Ley de protección infantil en Internet (CIPA). El uso autorizado apropiado puede incluir lo siguiente: investigación, organización de información en tablas y gráficos, organización de tareas usando calendarios, compartir documentos de información y hacer cálculos. Los ejemplos de uso no autorizado o mal uso, a los efectos de esta política, pueden incluir (pero no se limitan a) cualquiera de los

siguiente: tener el dispositivo en clase, pasillos, baños o comedores, enviar mensajes de texto, jugar juegos, usar aplicaciones, visitar sitios web, tomar, publicar y/o compartir fotografías y/o videos en el campus escolar o en el autobús, sin la supervisión del permiso del adulto.

Las consecuencias por uso no autorizado o mal uso se describen a continuación:

5.7 | Dispositivos de comunicación electrónica

primero de ense

Tome el teléfono u otro dispositivo electrónico, espere hasta que el padre/tutor venga a la escuela y se reúna con un administrador para discutir la política y las consecuencias de más violaciones de la política. Se le pedirá al padre/tutor que firme un formulario de verificación/documentación de la reunión.

segundo de ense

Tome el teléfono u otro dispositivo electrónico, espere siete (7) días escolares. Un padre/tutor debe recoger el teléfono celular u otro dispositivo electrónico de un administrador y nuevamente firmar el formulario de verificación/documentación. La administración puede asignar detención, suspensión dentro de la escuela o escuela de sábado al estudiante.

Tercera de ense

Tome el teléfono u otro dispositivo electrónico, espere nueve (9) semanas de clases. El estudiante también será colocado en una escuela alternativa por tres días.

* Se llevará a cabo una audiencia disciplinaria para cualquier estudiante que continúe violando esta política después de la tercera ofensa.

**Se llevará a cabo una audiencia disciplinaria para cualquier estudiante que viole la política y se niegue a entregar el teléfono o dispositivo electrónico al personal de la escuela.

Uso aceptable de la tecnología

Las actividades mejoradas con tecnología y supervisadas por adultos, que se basan en estándares y están impulsadas por la educación, y que siguen todas las políticas de la Junta de Educación del Condado de Blount, deben considerarse un uso aceptable por parte de estudiantes y adultos. Algunos ejemplos de uso aceptable y/o responsable pueden incluir, entre otros, los siguientes: visitar sitios web educativos aprobados; investigación; cuestionarios de práctica en línea; juegos educacionales; programas de sitios web de lectura/escritura; plataformas de aprendizaje para estudiantes como Edmodo, Blackboard o Moodle; usar el aprendizaje mejorado con videos, como Khan Academy, Ted o YouTube con fines educativos; encuestas educativas o sitios web de respuestas de estudiantes; sitios web de seguimiento de logros o rendimiento; así como otros usos educativos.

Uso inaceptable de la tecnología

Actividades prohibidas: se prohíben las siguientes actividades, artículos o materiales: material fraudulento, acosador, vergonzoso, sexualmente explícito, profano, obsceno, intimidante, difamatorio o ilegal o inapropiado no puede verse, enviarse, publicarse ni compartirse a través de ningún forma de comunicación electrónica (como tablón de anuncios

sistemas, grupos de noticias, grupos de chat), descargados de Internet o mostrados o almacenados en los recursos de BCS. Esto incluye "Spam" y otros asuntos no relacionados con la educación/negocios. Cualquier usuario que encuentre o reciba materiales que violen la Política de Uso Responsable de las Escuelas del Condado de Blount debe informar inmediatamente el incidente a su maestro o supervisor.

Los recursos informáticos no se pueden utilizar para la difusión o el almacenamiento de anuncios comerciales o personales, solicitudes, material político, promociones, material religioso o cualquier otro uso personal significativo no autorizado. Además, los usuarios no deben intentar eludir la seguridad de la red o las restricciones de acceso a Internet, torrent/P2P, ni utilizar programas destructivos, como virus/códigos autorreplicantes. Los usuarios no deben dañar intencionalmente las computadoras, los periféricos o la red de ninguna manera.

Violación de un acuerdo de licencia o derechos de autor, cualquier ley estatal, federal o internacional, o desperdicio de recursos informáticos: los usuarios no pueden realizar deliberadamente actos que desperdicien recursos informáticos o monopolicen injustamente los recursos con exclusión de otros. Estos actos incluyen, entre otros, el envío de correos masivos o cartas en cadena, el uso no educativo de los recursos informáticos, los juegos, la participación en grupos de chat en línea o la creación de tráfico de red innecesario.

Consecuencias de la violación

A cualquier usuario que viole esta política se le pueden revocar los privilegios de computadora/Internet en cualquier momento y sin previo aviso. Las violaciones de esta política por parte de los empleados también pueden dar lugar a licencia administrativa, suspensión y posible despido. Los usuarios estudiantes también están sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil del Condado de Blount. Cualquier uso ilegal también dará lugar a responsabilidad civil y/o penal.

Teléfono celular/dispositivo digital en un entorno de prueba por estudiantes

La posesión de dispositivos digitales (incluidos, entre otros, teléfonos celulares, reproductores de MP3, cámaras, entretenimiento móvil, conexiones sociales, dispositivos de navegación u otros dispositivos de telecomunicaciones) está estrictamente prohibida en el entorno de prueba. El personal de la escuela de la agencia de educación local (LEA) recogerá dichos dispositivos antes de que los estudiantes puedan ingresar a la sala de pruebas.

Si un dispositivo está en posesión de un estudiante en el entorno de prueba, la prueba para el estudiante cesará, el dispositivo será confiscado, el estudiante será expulsado de la prueba y la prueba del estudiante será invalidada. La LEA puede tomar medidas disciplinarias adicionales.

Cierre de emergencia de la escuela

Siempre que exista la posibilidad de que la escuela cierre debido a las inclemencias del tiempo, la oficina central enviará una llamada única a todos los números designados por los padres. Se alienta a los padres y estudiantes a escuchar WCRL AM 1570 (también FM 95.3), WZZK FM 104.7 o WQSB FM 105.1 para obtener más detalles. Además, se proporcionará información sobre el cierre de escuelas y retrasos en la apertura en las estaciones de televisión ABC 33/40, WBRC FOX 6, WVTV 13, WHNT 19 y WIAT 42. Se alienta a los padres y estudiantes a planificar con anticipación exactamente lo que el estudiante debe hacer, si es necesario que la escuela cierre temprano. Estudiantes

debe saber adónde ir y qué hacer cuando esto ocurre. Se recomienda que esta información se comparta con el maestro del salón principal.

Simulacros de emergencia

Simulacros de incendio, tornado y encierro se llevan a cabo regularmente durante el año escolar. Las rutas y los procedimientos de simulacro se publican en cada salón de clases. La señal para un simulacro de tornado es una serie de campanas breves e intermitentes. La señal para un simulacro de incendio es una campana larga y continua. En caso de confinamiento, nadie podrá entrar ni salir. Los simulacros de evacuación del autobús escolar también se realizarán periódicamente durante todo el año.

Peleas o Comportamiento Violento

No se tolerarán peleas, agresiones, golpes u otras formas de comportamiento violento y, por lo general, darán como resultado la suspensión de la escuela. No se tolerará la discriminación, las amenazas, la intimidación, el acoso y la intimidación.

First Class PreK Estamos

muy emocionados de tener nuestro First Class PreK como parte de nuestra comunidad de aprendizaje. Debido a que muchas de las reglas y regulaciones son ligeramente diferentes del resto de las reglas y procedimientos en el campus, es imperativo consultar las pautas que se le dieron durante su Orientación de PreK.

Alimento

No se permitirá comer dulces, papas fritas, bebidas, etc. durante la clase. Sin embargo, los estudiantes tendrán la oportunidad de comer refrigerios en un momento apropiado en un lugar designado. Las máquinas de refrigerios se utilizarán para comprar refrigerios solo para estudiantes de 3.º a 6.º grado. Los estudiantes más pequeños deben traer un refrigerio todos los días.

recaudación de fondos

Los eventos de recaudación de fondos son necesarios para asegurar fondos para los gastos operativos generales de la escuela, así como eventos especiales para grupos u organizaciones específicas. Todos estos eventos se programarán a través de la oficina y deben contar con la aprobación del director. Ningún grupo u organización puede usar el nombre de Cleveland Elementary como parte de sus esfuerzos de recaudación de fondos sin el consentimiento del director de la escuela.

Juego

Los juegos de azar en cualquier forma están prohibidos en la escuela.

Cabello

El cabello debe mantenerse limpio, bien arreglado y no en los ojos de los estudiantes. Los estudiantes no pueden usar peinados con puntas, mohawks y diseños cortados en el cabello. El color del cabello y los reflejos deben ser de un color natural. Los colores como morado, rosado, azul, etc., son inaceptables.

Tarea

La tarea debe ser significativa y razonable. No debe ser un sustituto de la enseñanza, sino que debe proporcionar refuerzo, aplicación práctica y enriquecimiento de lo que se ha enseñado. Se debe tener en cuenta el tiempo necesario para completar la tarea. No se debe hacer ninguna tarea que no apoye directamente un objetivo de instrucción claramente identificado. (Como regla general, un estudiante típico debería poder completar la tarea en K-2 en 30 minutos. Un estudiante típico debería poder completar la tarea en los grados 3-6 en 60 minutos).

Suspensión dentro de la escuela (ISS) y detención después de la escuela

Un estudiante puede ser colocado en suspensión dentro de la escuela (ISS) o detención después de la escuela por varias ofensas que pueden no justificar una suspensión de la escuela. La cantidad de tiempo que se le da a un estudiante será proporcional a la ofensa. La acción disciplinaria que resulte en suspensión dentro de la escuela, detención después de la escuela, escuela sabatina obligatoria, castigo corporal, suspensión, etc. estará acompañada de una comunicación escrita de la escuela al padre o tutor.

Idioma

No se tolerará el uso de blasfemias, vulgaridades, gestos obscenos y/o posesión o distribución de pornografía. Todas estas infracciones darán lugar a medidas disciplinarias.

Biblioteca / Centro de Medios

Los estudiantes deben asumir la responsabilidad de los libros que han prestado. Se pueden cobrar multas por libros atrasados, libros dañados o perdidos, así como daños a computadoras o programas de computadora. Se pueden quitar los privilegios de la biblioteca si no se cumplen las obligaciones de la biblioteca. Los estudiantes deben hacer todo lo posible para garantizar que las contraseñas privadas no se compartan con otros estudiantes.

Comedor

Todos los estudiantes deben presentarse en el comedor durante los horarios asignados ya sea que traigan su almuerzo, compren un almuerzo o elijan no comer. Al finalizar la comida, los estudiantes deben llevar bandejas al área de lavado de platos y desechar el exceso de comida y la basura de manera adecuada. Las mesas, las sillas y el piso deben dejarse relativamente limpios para el siguiente grupo. No se pueden sacar alimentos ni bebidas del comedor. Los estudiantes deben permanecer en sus mesas asignadas y bajo la supervisión de su maestro en todo momento.

La ley federal requiere que a cada estudiante se le proporcione una solicitud para comidas gratis o a precio reducido. Estos formularios se distribuirán durante la primera semana de clases y deben firmarse y devolverse a la escuela independientemente de si la familia desea solicitar los servicios. Los estudiantes deben traer un almuerzo de casa o dinero para pagar las comidas hasta que se haya procesado la solicitud de comida gratis o a precio reducido. Las comidas gratuitas o a precio reducido no entrarán en vigencia hasta que la solicitud haya sido aprobada.

Cada estudiante recibirá un número de identificación del comedor y tendrá la oportunidad de pagar su almuerzo con días o semanas de anticipación. Los estudiantes deben hacer todo lo posible para asegurarse de que el número de identificación del comedor privado no se comparta con

El desayuno para los estudiantes se servirá de 7:30 am a 7:55 am a un costo de \$1.25.

El almuerzo se servirá entre las 10:00 am y las 11:45 am a un costo de \$2.35 para los estudiantes.

Los estudiantes y los padres son responsables de todos los cargos.

Aunque se utilizarán máquinas de refrigerios para comprar refrigerios, dichos refrigerios no se pueden comprar ni comer en lugar del almuerzo escolar. Las oportunidades para comprar refrigerios serán antes del almuerzo o después del almuerzo. Las meriendas especiales destinadas a toda la clase como celebraciones de cumpleaños, etc. deben coordinarse con el maestro del salón de clases y proporcionarse durante el tiempo de merienda asignado a la clase. Las celebraciones no pueden organizarse de tal manera que incluyan a algunos niños pero excluyan a otros niños dentro de un salón particular.

Medicamento

Se debe completar y firmar un formulario de autorización de los padres/persona que receta por parte del médico (persona que receta) y el padre/tutor para que todos los medicamentos recetados (incluidos los medicamentos recetados para la tos) se entreguen en la escuela. (Para proporcionar la autoadministración de medicamentos para el asma por parte de los estudiantes, se debe completar el formulario de Reconocimiento del padre/tutor y la Autorización médica). El padre/tutor es responsable de completar y entregar los formularios en la escuela.

El padre/tutor o el adulto responsable designado por el padre deberá entregar TODOS los medicamentos al personal escolar designado en un frasco/recipiente de prescripción correctamente etiquetado.

Para que los medicamentos sin receta se administren de forma temporal, los padres deben completar un formulario de Autorización de los padres/prescriptor. (Este formulario es válido solo por nueve semanas). Para que el medicamento sin receta sea válido durante todo el año escolar, un médico o quien receta debe firmar el formulario de autorización del medicamento. Los medicamentos sin receta deben estar en el envase original sin abrir. La dosis no excederá las instrucciones del paquete para el peso y/o la edad. Tal medicamento no se puede mantener "en persona" durante el día escolar. El personal de la escuela no administrará medicamentos cuando haya alguna discrepancia, es decir, la etiqueta es diferente de las instrucciones, la etiqueta no es clara o la etiqueta está rota. Este medicamento no se administrará hasta que se obtenga aclaración. (Si el medicamento no se recoge dentro de las dos semanas posteriores a la fecha de vencimiento de la autorización del padre/la persona que receta, o el último día de clases, el medicamento se desechará según las pautas federales).

Los medicamentos de emergencia, como los inhaladores para el asma y los EpiPens, pueden conservarse "en persona" con la recomendación y autorización del médico y los padres.

Conferencias de padres y profesores

La comunicación entre el hogar y la escuela es vital para lograr la máxima eficacia del programa escolar. Se alienta a los padres a mantener una comunicación abierta con el maestro de su hijo. Se alienta a los padres a programar citas para conferencias, según sea necesario, con un mínimo de veinticuatro (24) horas de anticipación, para que se puedan recopilar registros y utilizar el tiempo de la conferencia de la manera más eficiente. Se hará un esfuerzo para programar conferencias a la vez para minimizar la pérdida de tiempo de instrucción, pero también

conveniente para todas las partes. Incluso si no hay un motivo específico para la conferencia, se anima a los padres a programar al menos una conferencia por año. Los maestros están disponibles para conferencias antes o después de la escuela, o durante sus tiempos de preparación de 30 minutos cada día. Sin embargo, nadie debe interrumpir las clases durante el día sin cita previa.

Pautas para la pediculosis (piojos)

En un esfuerzo por minimizar un brote de pediculosis, los estudiantes en los grados K-6 serán revisados para detectar pediculosis el segundo día de clases, después de las vacaciones de Navidad y después de las vacaciones de primavera. Además, todos los estudiantes de K-6 serán revisados aproximadamente cada dos viernes y con mayor frecuencia si se sospecha un caso de pediculosis.

Si se encuentra evidencia de insectos o liendres, un segundo adulto volverá a revisar a los estudiantes identificados. Si el segundo adulto también encuentra evidencia de insectos o liendres, los padres de los estudiantes que se confirme que tienen evidencia de pediculosis serán notificados por teléfono o se enviará una carta a casa con el estudiante.

Se justificará un máximo de un día de ausencia cuando un niño sea enviado a casa debido a pediculosis. El día que el niño sea identificado con evidencia de pediculosis y/o enviado a casa será considerado como la única ausencia justificada.

Un estudiante que regresa a la escuela después del tratamiento debe registrarse en la oficina de la escuela acompañado por un adulto. Un adulto designado por el director evaluará al estudiante para asegurarse de que haya recibido tratamiento y esté libre de liendres antes de ser readmitido en la escuela. Si un niño no está claro y es enviado de regreso a casa, se le dará a un padre o tutor instrucciones verbales y demostradas sobre cómo revisar la cabeza de su hijo.

La enfermera de la escuela puede resultar útil si existen preguntas adicionales.

El estudiante debe estar libre de liendres y piojos antes de ser readmitido a la escuela. La excusa de un médico o del departamento de salud no invalida estos requisitos de readmisión.

(Las revisiones deben completarse dentro de las primeras dos horas del día escolar).

Educación Física

Se requiere que todos los estudiantes tomen una clase de educación física a menos que tengan una declaración médica que indique que no pueden participar en actividades físicas. Se puede otorgar una suspensión temporal ocasional de las clases de educación física (una semana o menos) con una nota escrita del padre/tutor del niño que indique la razón específica por la cual se debe otorgar dicha solicitud. Se necesitará una nota del médico si tales solicitudes se vuelven frecuentes, o si el período de tiempo que un niño faltaría a la educación física es mayor a una semana.

5.1 Admisión para estudiantes de crianza temporal, sin hogar, migratorios, ⁽⁵⁾, inmigrantes y con dominio limitado del inglés

De conformidad con el requisito de la Ley Every Student Succeeds Act y McKinney-Vento Homeless Ley de Educación de 2001, todos los niños de crianza temporal, sin hogar, migratorios, ⁽⁵⁾ e inglés limitado inmigrantes competentes en el distrito tendrán acceso a la educación y los servicios necesarios para garantizar que haya una oportunidad disponible para alcanzar los mismos estándares de rendimiento académico a los que se somete a todos los estudiantes.

La inscripción de niños y jóvenes en hogares de crianza, sin ⁽⁵⁾, y dominio limitado del inglés hogar, migrantes, inmigrantes no se negará ni se retrasará debido a cualquiera de las siguientes barreras: • Falta de certificado de nacimiento • Falta de expedientes escolares o expedientes académicos • Falta de vacunas o registros de salud • Falta de prueba de residencia • Falta de transporte • Requisitos de tutela o custodia

El distrito se asegurará de que los estudiantes de crianza temporal, sin hogar, ⁽⁵⁾, dominio limitado del inglés migratorios e inmigrantes no sean estigmatizados ni segregados en función de su estado individual. El estudiante será admitido en la escuela del distrito en el área de asistencia en la que vive actualmente o en la escuela de origen del estudiante según lo soliciten los padres, el tutor, la persona que toma las decisiones educativas o el enlace para personas sin hogar en el caso de un joven no acompañado, y de acuerdo con el mejor interés del estudiante.

En el caso de una disputa con respecto a la elegibilidad o la ubicación de un estudiante como niño sin hogar, se notificará al padre o tutor y se le brindará la oportunidad de revisar la disputa según lo prescrito por los reglamentos administrativos de la Junta de Educación del Estado.

En el caso de una disputa con respecto a la colocación de un estudiante que vive en crianza temporal, el estudiante será inscrito inmediatamente en la escuela solicitada por el estudiante, el tutor o la persona que toma las decisiones educativas mientras se considera la apelación.

Se proporcionará transporte hacia y desde la escuela de origen del estudiante a pedido del padre, tutor o, en el caso de un estudiante no acompañado, el enlace del distrito para estudiantes sin hogar. En caso de que las circunstancias no estén en el mejor interés del estudiante para asistir a la escuela de origen según la determinación del padre, tutor o enlace, el estudiante asistirá a la escuela en el área de asistencia de la residencia actual. (4)

Pautas de promoción y retención

Las decisiones de promoción y retención recaerán en conjunto con el director, el(los) maestro(s) y el PST equipo.

Las siguientes Pautas de Promoción y Retención son consistentes con la Política 5.3 de la Junta de Educación del Condado de Blount . A partir del año escolar 2019-2020, todos los estudiantes en los grados K-3 recibirán una boleta de calificaciones basada en los estándares. Las calificaciones se asignarán de acuerdo con el progreso en los estándares del curso de estudio del estado.

Kindergarten-3er Grado

3-Cumple con los puntos de referencia trimestrales (consistente e independiente)

2-Progreso hacia los puntos de referencia trimestrales

1-Progreso insuficiente hacia los puntos de referencia trimestrales

CUARTO GRADO A (1)

Artes del Lenguaje Inglés/Lectura: Debe completar exitosamente el programa de Artes del Lenguaje Inglés con un 60% de precisión.

B. Matemáticas: Debe completar satisfactoriamente el programa de matemáticas con un 60 % de precisión.

C. Debe completar satisfactoriamente 1 de estas 2 materias con un 60 % de precisión(1)

1. Ciencias 2.

Estudios Sociales

Datos de apoyo: 1. Evaluaciones

2. Edad cronológica/retención previa 3.

Asistencia 4.

Servicios especiales

QUINTO GRADO

A. Artes del lenguaje inglés/lectura: debe completar con éxito el programa de artes del lenguaje inglés con un 60 % de precisión B.

Matemáticas: debe completar con éxito el programa de matemáticas con un 60 % de

precisión C. Debe completar con éxito 2 de estas 3 materias con un 60 % de precisión (1)

1. Ciencias

2. Estudios sociales

3. Artes del idioma inglés/Lectura Datos

de apoyo:

1. Evaluaciones

2. Edad cronológica/retención previa 3.

Asistencia 4.

Servicios especiales

SEXTO GRADO

A. Artes del lenguaje inglés/lectura: debe completar con éxito el programa de artes del lenguaje inglés/lectura con un 60 % de precisión: B.

Matemáticas: debe completar con éxito el programa de matemáticas con un 60 % de precisión.

C. Debe completar con éxito 2 de estos 3 temas con un 60% de precisión (1)

1. Ciencias

2. Estudios Sociales

3. Datos de

apoyo del idioma: 1.

Evaluaciones

2. Edad cronológica/retención previa 3.

Asistencia 4.

Servicios especiales

(1) Revisado y aprobado por la Junta el 5 de mayo de 2008

Las boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se emiten al final de cada período de nueve semanas. Los padres deben esperar que las boletas de calificaciones se envíen a casa el:

14 de octubre de 2022 6 de enero de 2023 17 de marzo de 2023 25 de mayo de 2023

Baños

Se espera que todos ayuden a mantener limpios nuestros baños y otras áreas comunes. Los maestros proporcionarán un número apropiado de descansos para ir al baño y un procedimiento ordenado para los descansos para ir al baño para los niños de la edad que está enseñando. La documentación médica será necesaria si los estudiantes requieren visitas frecuentes al baño. Los estudiantes deben obtener permiso de su maestro para ir al baño durante el tiempo de clase. No debe haber juegos de caballos o intimidación en los baños.

Suspensión

Aunque las suspensiones generalmente serán de menor duración, el director puede suspender a un estudiante hasta por cinco (5) días si otros métodos disciplinarios no han tenido éxito o si el acto es lo suficientemente grave como para justificar dicha suspensión. Durante tales suspensiones, no se recuperará ningún trabajo o examen, pero los días de suspensión no se contarán contra el estudiante para determinar las ausencias injustificadas acumulativas. A menos que se hagan otros arreglos, la acción disciplinaria que resulte en una suspensión requerirá que el estudiante esté acompañado por su padre o tutor cuando sea readmitido en la escuela.

Las razones por las cuales se puede tomar la suspensión contra un estudiante incluyen pero no se limitan a actos tales

1. Amenazas que incluyen palabras como "matar", "disparar", "apuñalar", "explotar".
2. Posesión, uso y/o distribución de drogas ilegales, parafernalia de drogas, productos alcohólicos y/o productos del tabaco.
3. Acoso sexual (físico, verbal, escrito, electrónico o de otro modo)
4. Asalto, pelea o participación en comportamiento violento.
5. Desafío deliberado o desobediencia de personas que actúan en calidad oficial.
6. Discriminación, hostigamiento, amenazas y/o intimidación, particularmente cuando tales incidentes resultan en tomar la propiedad de otra persona bajo coacción, mediante robo o por otros medios fraudulentos.
7. Posesión y/o distribución de materiales obscenos o pornográficos.
8. Uso de lenguaje obsceno o abusivo.
9. Patrón persistente de comportamiento inapropiado o violaciones repetidas.
10. La falta de ejecución o cumplimiento de las acciones que le fueron encomendadas o asignadas como forma de sanción menos severa.

Teléfonos

Los teléfonos de la escuela están destinados al uso comercial de la escuela y no deben usarse para llamadas personales. A los estudiantes se les puede permitir usar el teléfono de la escuela solo en caso de enfermedad o emergencia, según lo determine el maestro del niño. Olvidar algo y querer que un padre lo traiga a la escuela no se considera una emergencia.

libros de texto

Los libros de texto deben mantenerse limpios y manejarse con cuidado, ya que normalmente deben usarse durante un mínimo de seis (6) años. Se requerirá que los estudiantes paguen por los libros perdidos y/o dañados. Todos los libros de texto dañados o perdidos deben pagarse antes de que se emita otro libro de texto.

Tabaco

El uso o la posesión de tabaco en cualquier forma, incluido el vapor y/o los cigarrillos electrónicos, está expresamente prohibido en las instalaciones escolares y en los autobuses escolares, incluidos los viajes, en todo momento, independientemente de si la escuela está dentro o fuera de sesión. En la primera ofensa, el estudiante recibirá una suspensión de un día. En la segunda ofensa, al estudiante se le asignará una colocación de dos semanas en la Escuela Alternativa. Las infracciones posteriores requerirán la

estudiante comparezca ante la Junta de Educación del Condado de Blount con una recomendación del director como el castigo sugerido.

Transferencias

Los estudiantes que viven en el condado de Blount deben inscribirse en la escuela asignada que sirve al distrito escolar designado y/oa la escuela local donde residen el estudiante y el padre o tutor legal. Los estudiantes pueden transferirse a otra escuela del condado de Blount solo si hay un cambio de residencia a otro distrito escolar o zona escolar por parte del padre o tutor legal o con la aprobación del director receptor.

A menos que la Junta de Educación del Condado de Blount otorgue una excepción, los estudiantes que viven fuera del Condado de Blount no serán admitidos en las escuelas del Condado de Blount . Asimismo, los estudiantes cuyos padres o tutores legales no residen en el condado de Blount no son elegibles para asistir a una escuela del condado de Blount . La dirección de un estudiante se considera igual a la dirección de su tutor legal para fines de inscripción. Se les pedirá a los padres que muestren prueba de residencia para demostrar que el estudiante es elegible para asistir a la Escuela Primaria Cleveland.

Si el tutor legal de un estudiante se muda fuera del Distrito Escolar del Condado de Blount, el estudiante ya no es elegible para asistir a la Escuela Primaria Cleveland. Si esto ocurre cerca del cierre del año escolar, y el padre/ tutor cree que lo mejor para el niño sería completar el año escolar en la Escuela Primaria Cleveland , el padre/ tutor debe programar una cita con el director sobre una posible exención por el resto del año escolar.

Los estudiantes que residen dentro del Condado de Blount pero fuera del Distrito Escolar del Condado de Blount pueden solicitar la admisión a la Escuela Primaria Cleveland. Se considerará el registro del solicitante, incluidos los logros académicos, la asistencia, la disciplina y la disponibilidad de espacio en el nivel de grado solicitado. Si se determina que el estudiante podrá asistir a la Escuela Primaria Cleveland, se le pedirá al padre que firme un contrato que indique que si el estudiante está violando las estipulaciones anteriores, se le puede pedir que se retire de la escuela.

Cada año, los estudiantes fuera del distrito que asisten a las Escuelas del Condado de Blount serán reevaluados. Suponiendo que no haya irregularidades en el rendimiento académico, la asistencia o la disciplina, los estudiantes fuera del distrito pueden continuar asistiendo con la aprobación del director de la escuela.

Los estudiantes transferidos pueden ser colocados tentativamente en clases, pero no habrán completado el proceso de registro hasta que se hayan recibido y evaluado las transcripciones de los registros escolares y otra información registrada de la escuela a la que asistieron anteriormente.

Los estudiantes que se transfieren de la instrucción de educación en el hogar o de una escuela que no está acreditada por la Asociación Sureña de Colegios y Escuelas/Consejo de Acreditación y Mejoramiento Escolar (SACS CASI) deberán tomar una prueba de ubicación de grado para garantizar que el estudiante sea colocado en el lugar apropiado. nivel de grado.

Visitantes

Para asegurar la mínima interrupción del tiempo de instrucción y garantizar la máxima seguridad de los estudiantes, al entrar al edificio, los visitantes deben ir a la oficina y obtener un pase de visitante antes de ir a cualquier área del campus. Por razones de seguridad, se les pide a los adultos que nunca se dejen caer en una clase o estén en los pasillos sin antes venir a la oficina. Los padres deben llamar a la escuela y programar una cita antes de venir a la escuela para reunirse con un maestro. (Para obtener más información, consulte la sección "Conferencias de padres y maestros").

Los padres no deben ingresar al edificio al final del día y sacar a los niños de las filas de pasajeros de automóviles y autobuses sin ir primero a la oficina como visitante y verificar que el estudiante no esté en la escuela. Sacar a los estudiantes de su área supervisada sin pasar primero por la oficina principal reduce en gran medida nuestra capacidad para garantizar la seguridad de los estudiantes que pueden residir en un hogar que tiene solo un padre con custodia. Debido a órdenes judiciales, ciertas personas no pueden recoger al niño en la escuela. Para la seguridad de todos nuestros niños, debemos adherirnos estrictamente a esta política.

voluntarios

El cuerpo docente y el personal de la Escuela Primaria Cleveland animan a los padres, líderes empresariales y miembros de la comunidad a involucrarse tanto como sea posible en la escuela. Los mejores resultados se obtienen cuando las partes interesadas de la escuela, el hogar, el negocio y la comunidad trabajan juntas para el beneficio de todos los estudiantes. Sin embargo, esto debe equilibrarse con cuestiones de seguridad y protección para los niños. Por lo tanto, los voluntarios deben registrarse en la oficina antes de ir a un salón de clases y deben interactuar con los estudiantes solo bajo la supervisión directa de un empleado certificado.

Procedimientos de retiro

Cuando un estudiante se da de baja de la Escuela Primaria Cleveland, el padre que tiene la custodia debe reunirse con el consejero vocacional de la escuela para completar un formulario de Aviso de Retiro . El formulario debe ser firmado por el maestro del aula después de que se hayan devuelto todos los libros de texto y materiales escolares, por el especialista en medios después de que se hayan devuelto todos los libros de la biblioteca y por el administrador del comedor después de que se haya liquidado la deuda pendiente. Si el estudiante tiene derecho a un reembolso por servicios prepagos, se emitirá un reembolso. Después de que se hayan obtenido todas las firmas, el formulario de Aviso de retiro debe devolverse al consejero vocacional, donde se entregará a los padres los documentos necesarios para que el estudiante se registre en la nueva escuela.

***** Nota *** LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR SE RESERVA EL DERECHO DE MODIFICAR O COMPLEMENTAR ESTE MANUAL SEGÚN SEA NECESARIO.**

Estimados padres,

En nombre de la facultad y el personal de la Escuela Primaria Cleveland, me gustaría aprovechar esta oportunidad para darles la bienvenida a usted ya su hijo a un nuevo año escolar. Queremos asegurar todas las posibilidades de hacer de este año una experiencia positiva para usted y su hijo. Nos damos cuenta de que la experiencia de los nuevos maestros y nuevos compañeros de clase a veces puede ser estresante, y nos gustaría alentarlos a compartir cualquier pregunta o inquietud que pueda ayudar a que esta sea una transición sin problemas.

Contamos con un cuerpo docente y un personal profesional sólido y solidario en la Escuela Primaria Cleveland. Nuestros profesores trabajan muy bien de forma cooperativa y consideran a todos los alumnos como propios. Reconocemos y damos la bienvenida a los padres como un componente integral de la educación de cada niño. En las materias académicas, evaluaremos el nivel académico de cada niño, evaluaremos las fortalezas y las áreas de crecimiento y comenzaremos el proceso de diseño de un plan para que cada estudiante se desempeñe en o por encima de las expectativas típicas para su nivel de grado. Además de las metas académicas, queremos ayudar a cada niño a madurar social, emocional y físicamente. Seguir instrucciones, interactuar apropiadamente con otros y convertirse en personas independientes, responsables y capaces de tomar decisiones sensatas son factores clave para el éxito en la escuela primaria y, en última instancia, a lo largo de la vida. Solicitamos sinceramente su paciencia, comprensión y apoyo, ya que juntos nos esforzamos por alcanzar este objetivo.

Creemos que los niños son el recurso más valioso que tenemos y entendemos la magnitud de la responsabilidad que nos ha confiado al inscribir a su hijo en la Escuela Primaria Cleveland. Me gustaría animarle a que se involucre en el proceso educativo de su hijo a través de un papel activo en las actividades escolares. Nuestro PTSO es una manera maravillosa de involucrarse y lo invito a unirse a nuestra organización. Si puedo ayudarlo de alguna manera, no dude en llamar o pasar por mi oficina. Espero trabajar con usted y su hijo.

Atentamente,

Marlana Matthews, Directora

escuela primaria cleveland

escuela primaria cleveland
“Cultivar, Empoderar, Apoyar”

Notificación de derechos bajo FERPA para la Escuela Primaria Cleveland Padres y Estudiantes

La Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante.

Estos derechos

son: (1) El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días del día en que la Escuela Primaria Cleveland recibe una solicitud de acceso.

Los padres o estudiantes elegibles deben enviar al director de la Escuela Primaria Cleveland, el Sr.

Joseph Whited, una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. Los funcionarios de la Escuela Primaria Cleveland harán arreglos para el acceso y notificarán a los padres o al estudiante elegible sobre la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

(2) El derecho a solicitar la enmienda de los expedientes educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que son inexactos.

Los padres o estudiantes elegibles pueden pedirle a la Escuela Primaria Cleveland que enmiende un registro que creen que es inexacto. Deben escribir al director de la Escuela Primaria Cleveland, el Sr. Joseph Whited, identificando claramente la parte del registro que quieren cambiar y especificar por qué es inexacto. Si la Escuela Primaria Cleveland decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, un funcionario de la Escuela Primaria Cleveland notificará la decisión al padre o estudiante elegible y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de la audiencia al padre o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.

(3) El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en el registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la Junta de Educación de Blount County como administrador, supervisor, coordinador, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad policial); una persona que sirve en la Junta de Educación del Sistema Escolar del Condado de Blount; una persona o empresa contratada por la Escuela Primaria Cleveland o el Sistema Escolar del Condado de Blount para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante que forma parte de un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayuda a otro funcionario escolar a realizar sus tareas.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo, información de asistencia, información de salud, etc. para cumplir con su responsabilidad profesional. Previa solicitud, la Escuela Primaria Cleveland también divulga registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse.

La Escuela Primaria Cleveland ocasionalmente proporciona información de directorio para consumo público, que incluye elementos tales como imágenes con nombres adjuntos en los anuarios escolares. Además, varias fotografías de equipos o grupos con los nombres de los estudiantes, listas de honor, listas de asistencia perfecta, obras de arte especiales y datos informativos similares pueden publicarse en los periódicos locales o incluirse en presentaciones de video relacionadas con la escuela, etc., sin solicitar el consentimiento de los padres. Un padre/tutor que desee que su hijo sea excluido de tales liberaciones debe notificar a la escuela por escrito.

(4) El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. con respecto a las supuestas fallas de la Escuela Primaria Cleveland o el Sistema Escolar del Condado de Blount para cumplir con los requisitos de FERPA. La dirección de la Oficina que administra FERPA es:

Oficina de Cumplimiento de Políticas
Familiares Departamento de
Educación de EE. UU. 400
Maryland Avenue, SW Washington,

escuela primaria cleveland
Unidad del estadio 115
Cleveland, Alabama 35049

Aviso de recibo

Por la presente certifico que he recibido una copia del Manual para padres y alumnos de la Escuela Primaria Cleveland.

Por la presente certifico que he leído y entiendo las políticas y los procedimientos descritos en el Manual de la Escuela Primaria Cleveland. También entiendo que las políticas descritas en este manual son las mismas políticas en el Manual para Padres y Estudiantes de las Escuelas del Condado de Blount.

Fecha: _____

Firma del padre o tutor: _____

Nombre del estudiante (solo en letra de imprenta): _____

Firma del alumno: _____

Cuando esté firmado, por favor devuélvalo a la escuela.