

APS Chromebook Handbook



Table des matières

APS Chromebook Handbook

1. Responsabilités

- a. Responsabilités du district
- b. Responsabilités des parents et des élèves

2. Distribution et collection de Chromebook

3. soin du Chromebook

- a. Précautions générales
- b. Transport de Chromebooks
- c. Chargement de Chromebooks
- d. Garder les Chromebooks propres
- e. Soins d'écran

4. Utilisation du Chromebook à l'école

- a. Chromebooks restent à la maison
- b. Chromebooks en cours de réparation
- c. Arrière-plans et mots de passe
- d. Son
- e. Publication / Impression
- f. Accès au compte

5. Gestion et enregistrement du travail numérique avec un Chromebook

6. Système d'exploitation Chromebook

- a. Mise à jour des Chromebooks
- b. Protections contre les virus et logiciels supplémentaires
- c. Installation de logiciel

APS Chromebook Handbook

7. Directives d'utilisation acceptable

- a. Directives générales
- b. Confidentialité et sécurité
- c. Propriété légale
- d. Communication par Email
- e. Conséquences
- f. Utilisation à la maison

8. Stockage et protection des Chromebooks

- a. Identification du Chromebook
- b. Entreposage du Chromebook
- c. Chromebooks laissés dans des zones non supervisées

9. Réparation de Chromebook

- a. Garantie du vendeur
- b. Réparation

10. Assistance technique du Chromebook

11. **Appendice:**

- a. [Contrat d'utilisation du Chromebook de l'APS Élève / Parent](#)
- b. [Accord d'utilisation du Chromebook par le personnel de l'APS](#)
- c. [7540 Informatique et réseaux](#)
- d. [7540.03 Politique de sécurité et d'utilisation acceptable de la technologie et Éducation des élèves](#)
- e. [7540.04 Politique de sécurité et d'utilisation de l'éducation Technologique acceptable du personnel](#)

APS Chromebook Handbook

- f. [Manuel des parents et guide de référence](#)
- g. [G SUITE Formulaire d'autorisation pour l'éducation du parent / tuteur](#)
- h. [Chromebook FAQ](#)

1. Responsabilités

Responsabilités du district

Le District se conformera à la loi sur la protection des enfants sur Internet (CIPA) pour empêcher l'utilisation inappropriée du Chromebook et / ou d'Internet, que l'appareil soit utilisé à l'école ou à la maison. Tout dysfonctionnement du Chromebook qui ne résulte pas d'une négligence ou d'une utilisation inappropriée sera réparé aux frais du District. S'il est disponible, le District fournira des appareils qui pourront être utilisés par les élèves dont les appareils sont en cours de réparation ou de remplacement.

Responsabilités des parents et des élèves

Comme pour toute propriété appartenant au District (par exemple, les manuels scolaires), les parents et les élèves sont responsables de la maintenance du Chromebook en bon état de fonctionnement. Étant donné que le Chromebook est un appareil basé sur Internet, l'étudiant aura besoin d'un accès Internet à la maison ou dans les lieux publics offrant un accès Wi-Fi afin d'utiliser les applications Web. À l'école ou ailleurs, les étudiants sont tenus de respecter toutes les politiques de la technologie APS ainsi que les lois fédérales, étatiques et locales.

2. Distribution et collection de Chromebook

APS Chromebook Handbook

Le manuel Chromebook décrit les procédures et les stratégies pour les familles afin de protéger l'investissement du district pour le Chromebook. Les parents / tuteurs et les élèves DOIVENT signer et retourner l'accord d'utilisation du Chromebook de l'APS élève / Parent avant qu'un Chromebook puisse être délivré à un étudiant.

Chromebooks seront distribués et affectés aux élèves, tout comme les manuels scolaires.

Les élèves et / ou les parents retourneront les Chromebooks à la fin de chaque année scolaire ou lors du retrait de l'école et / ou du district. Les élèves recevront le même Chromebook chaque année s'ils restent dans la même école. Si un élève passe d'une école APS à une autre, cet élève recevra un autre Chromebook répertorié dans la nouvelle école APS. Chromebooks peuvent être évalués pour les dommages et amendes au besoin quand ils sont retournés

- Les élèves et le personnel qui quittent le district doivent retourner les Chromebooks appartenant au personnel désigné du district.
- Tout Chromebook non retourné sera considéré comme un bien volé et les mesures appropriées seront prises

3. Soins du Chromebook

Les étudiants et le personnel sont responsables de l'entretien général du Chromebook qui leur a été délivré par l'école.

a. Précautions générales

- i. Chromebooks doivent être utilisés dans des zones exemptes d'aliments et / ou boissons.
- ii. Les étudiants sont responsables d'apporter des Chromebooks complètement chargés à l'école chaque jour.
- iii. Les cordons, les câbles et les périphériques de stockage amovibles doivent être insérés avec soin dans le Chromebook.

APS Chromebook Handbook

- iv. Les Chromebooks sont livrés avec des étuis de protection assurant une protection suffisante pour les appareils sous traitement normal.
- v. Les Chromebooks doivent être conservés dans leur étui de protection à tout moment lors de leur utilisation, lors du transport et même lorsqu'ils se trouvent à l'intérieur d'un sac à livres, d'un sac à dos ou d'une mallette.
- vi. Les Chromebooks et les étuis de protection fournis par l'école doivent être retournés avec une usure normale. Les étudiants ne doivent pas marquer ou modifier le Chromebook ou le boîtier avec des décalcomanies, des autocollants, de l'écriture, etc
- vii. Les Chromebooks doivent disposer d'un tag d'inventaire Akron Public Schools District et d'une étiquette d'identification avec le nom de l'étudiant sur eux à tout moment. Le numéro d'inventaire ne doit en aucun cas être supprimé ou modifié. Si l'étiquette d'inventaire est supprimée, une action disciplinaire peut en résulter.
- viii. Les Chromebooks ne doivent jamais être laissés dans une voiture ou dans une zone non surveillée.

b. Transport de Chromebooks

- i. Les Chromebooks doivent toujours rester dans leur étui de protection.
- ii. Les couvercles / écrans du Chromebook doivent toujours être fermés et solidement fixés lors du transport.
- iii. Évitez de transporter un Chromebook en le soulevant de l'écran.

c. Chargement de Chromebooks

- i. Le Chromebook tiendra une charge entre 6 à 8 heures.
- ii. Assurez-vous de brancher le Chromebook lorsque vous avez terminé de l'utiliser afin qu'il soit entièrement chargé pour le lendemain.

APS Chromebook Handbook

- iii. Le port de l'adaptateur est fragile - insérez et retirez l'adaptateur avec précaution.
- iv. Chromebooks doivent être apportés à l'école complètement chargée chaque jour. Des violations répétées de cette politique peuvent entraîner des mesures disciplinaires

d. Garder les Chromebooks propres

- i. Veillez à éteindre le Chromebook et à débrancher le cordon d'alimentation avant de commencer le processus de nettoyage.
- ii. Nettoyez l'écran avec un chiffon antistatique ou microfibre doux et sec. N'utilisez pas de nettoyant pour vitres ni aucun type de liquide sur le Chromebook. Des lingettes nettoyantes pré-humidifiées pour verres de lunettes peuvent également être utilisées pour nettoyer l'écran; Cependant, une pression excessive peut endommager l'écran. Assurez-vous que le tissu est seulement humide et pas mouillé au toucher.
- iii. Les lingettes et sprays désinfectants ne doivent pas contenir d'eau de Javel.
- iv. Appliquez une légère pression lors de la désinfection de la zone autour du clavier. Trop de pression pourrait endommager les clés.

e. Soins d'écran

- i. Les écrans du Chromebook peuvent être facilement endommagés. Ils sont particulièrement sensibles aux dommages dus à une pression excessive sur l'écran.
- ii. Évitez de mettre de la pression sur le dessus du Chromebook lorsqu'il est fermé.
- iii. Garder les Chromebooks et l'écran dans une position fermé.
- iv. Les Chromebooks se briseront si une pression est exercée sur l'écran.

APS Chromebook Handbook

- v. Rien ne doit être utilisé sur l'écran pour marquer ou rayer la surface, comme les stylos, les crayons et les doigts.
- vi. Évitez de placer quoi que ce soit sur le clavier avant de fermer le couvercle (par exemple, stylos, crayons ou disques). Cela peut endommager l'écran.

4. Utilisation du Chromebook à l'école

a. Chromebooks laissé à la maison

Sur une base très limitée, les Chromebooks prêtés sont disponibles pour les élèves qui laissent accidentellement un Chromebook à la maison. Cependant, si un élève devient un BPC (emprunteur Chromebook perpétuel), le personnel du District peut restreindre le nombre de fois qu'un élève peut emprunter un Chromebook pendant un semestre ou restreindre entièrement le prêt.

b. Chromebooks en cours de réparation

La plupart des réparations aux Chromebooks sont effectuées par le personnel de la technologie de l'APS. Les parents / tuteurs seront informés de tous les dommages subis par les Chromebooks afin de pouvoir confirmer si des amendes seront associées à la réparation de l'appareil. Les Chromebooks seront prêtés aux étudiants pendant la réparation de leurs Chromebooks.

c. Arrière-plans et mots de passe

- i. Les supports inappropriés ne peuvent pas être utilisés comme économiseur d'écran ou comme arrière-plan.
- ii. Les images d'armes à feu, d'armes, de matériel pornographique, de langage inapproprié, d'alcool, de drogue et de symboles ou d'images liés à un gang peuvent entraîner des mesures disciplinaires.

APS Chromebook Handbook

- iii. Prenez soin de protéger votre mot de passe. Ne partagez pas votre mot de passe.

d. Son

- i. Le son doit être coupé à tout moment, sauf autorisation de l'enseignant à des fins pédagogiques.
- ii. Les écouteurs peuvent être utilisés à la discrétion de l'enseignant.

e. Publication / Impression

- i. Les élèves sont encouragés à publier numériquement et à partager leur travail avec leurs enseignants et leurs pairs. De nombreux enseignants ont créé des environnements d'apprentissage en ligne dans Google Classroom. Les enseignants encouragent les étudiants à effectuer certaines tâches par voie électronique avec l'utilisation de G Suite (anciennement appelé Google Apps - Google Drive, Docs, Feuilles, Slides, etc.).
- ii. Les élèves peuvent configurer leurs imprimantes de la maison avec la solution d'imprimerie Google Cloud pour imprimer à partir de leur Chromebook à la maison. Vous trouverez des informations sur l'imprimerie Google Cloud ici:
<http://www.google.com/cloudprint/learn>.

f. Accès au compte

- i. Les élèves doivent utiliser leur identifiant et leur mot de passe de domaine @apslearns.org pour protéger leurs comptes et sont tenus de garder ce mot de passe confidentiel.
- ii. Les élèves doivent toujours utiliser le Chromebook avec leur propre compte.

5. Gestion et enregistrement du travail numérique avec un Chromebook

APS Chromebook Handbook

- a. G Suite (anciennement appelé Google Apps - Google Drive, Docs, Feuilles, Slides, etc.) permet aux étudiants et aux enseignants de collaborer et de se connecter à l'école ou à la maison.
- b. Avec une connexion Internet sans fil, les documents et les fichiers peuvent être accessibles à partir de n'importe quel ordinateur n'importe où dans le monde.
- c. Tous les articles seront stockés en ligne dans l'environnement Google Cloud.

6. Système d'exploitation Chromebook

a. Mise à jour des Chromebooks

Lorsqu'un Chromebook est activé, il se met automatiquement à jour et dispose donc de la dernière version du système d'exploitation Chrome.

b. Protections contre les virus et logiciels supplémentaires

Le Chromebook est construit avec des couches de protection contre les logiciels malveillants et les attaques de sécurité. Comme les fichiers sont stockés dans Google Cloud, il n'y a pas lieu de s'inquiéter de la perte de vos devoirs.

c. Installation du logiciel

Les Chromebooks peuvent accéder en toute transparence à G Suite, aux outils de productivité et de collaboration, ainsi qu'aux applications disponibles dans le Chrome Web Store et au contenu sur l'ensemble du Web.

7. Directives d'utilisation acceptable

a. Directives générales

- i. Les élèves auront accès à toutes les formes de médias électroniques et de communication disponibles qui soutiennent

APS Chromebook Handbook

l'éducation et la recherche et qui soutiennent les buts et les objectifs éducatifs des écoles publiques d'Akron.

- ii. Les étudiants sont responsables de leur utilisation éthique et éducative des ressources technologiques du District.
- iii. L'accès aux ressources technologiques des École Public d'Akron est un privilège et non un droit. Chaque employé, [étudiant et / ou parent devra suivre la politique d'utilisation et de sécurité acceptable de l'éducation et de la technologie](#).
- iv. La transmission de tout matériel qui contrevient à toute loi fédérale ou étatique est interdite. Cela inclut, mais sans s'y limiter, les informations suivantes: informations confidentielles, matériel protégé par des droits d'auteur, matériel menaçant ou obscène et virus Chromebook.
- v. Toute tentative de modification de données, la configuration d'un Chromebook ou les fichiers d'un autre utilisateur sans le consentement de l'individu, de l'administrateur du bâtiment ou de l'administrateur de la technologie seront considérés comme un acte de vandalisme et feront l'objet de mesures disciplinaires et autres politiques scolaires applicables.

b. Confidentialité et sécurité

- i. Les enseignants peuvent créer des groupes de discussion pour la communication entre les étudiants à des fins éducatives. N'entrez pas dans les forums de discussion, les sites de réseaux sociaux ou n'envoyez pas de chaînes sans autorisation.
- ii. Ne cherchez pas, affichez, téléchargez ou distribuez le contenu vulgaire, offensant ou des images comme indiqué dans les politiques applicables du District.
- iii. N'ouvrez pas, n'utilisez pas ou ne modifiez pas les fichiers qui ne vous appartiennent pas..

APS Chromebook Handbook

- iv. Ne révélez pas votre nom complet, votre numéro de téléphone, votre adresse personnelle, votre numéro de sécurité sociale, vos numéros de carte de crédit, votre mot de passe ou vos mots de passe d'autres personnes. N'oubliez pas que le stockage n'est pas garanti privé ou confidentiel, car tous les Chromebooks sont la propriété des école Publique d' Akron Schools.
- v. Si vous accédez à un site Web contenant du contenu obscène, pornographique ou offensant, quittez le site immédiatement et avertissez un enseignant.

c. Propriété légale

- i. Se conformer aux lois sur les marques de commerce et les droits d'auteur et à tous les contrats de licence. L'ignorance de la loi n'est pas l'immunité. Voir un enseignant en cas des questions.
- ii. Le plagiat est une violation décrite [dans le Manuel des parents et le Guide de référence](#). Citez le nom de toutes les sources utilisées, bien que mentionner ou résumées. Cela inclut toutes les formes de médias sur Internet telles que les graphiques, les films, la musique et le texte.
- iii. L'utilisation ou la possession d'un logiciel de piratage est strictement interdite et les contrevenants feront l'objet de mesures disciplinaires. La violation de la loi fédérale ou de l'état applicable entraînera des poursuites pénales ou des mesures disciplinaires par le District.

d. Communication par e-mail

- i. Utilisez toujours un langage approprié et acceptable dans toutes les communications.
- ii. Ne pas transmettre de langage / matériel pouvant être considéré comme profane, obscène, abusif ou offensant pour les autres.
- iii. N'envoyez pas d'e-mails en masse, de chaînes ou de spam.

APS Chromebook Handbook

- iv. Le courrier électronique et les communications envoyées / reçues doivent être liés aux besoins éducatifs.
- v. Le courrier électronique et les communications peuvent être inspectés par l'école à tout moment.

e. Conséquences

- i. L'étudiant à qui est attribué un compte dans le système et un Chromebook sera responsable en tout temps de son utilisation appropriée.
- ii. La non-conformité avec les politiques de ce document ou de l'utilisation irresponsable de l'Internet et / ou la politique d'utilisation acceptable peut entraîner des mesures disciplinaires.
- iii. Le courrier électronique, l'utilisation du réseau et tous les fichiers stockés ne doivent pas être considérés comme confidentiels et peuvent être surveillés à tout moment par le personnel désigné du district pour assurer une utilisation appropriée.
- iv. Le District coopère pleinement avec les autorités locales, étatiques et / ou fédérales dans toute enquête concernant ou relatif à des violations des lois sur la criminalité informatique.

f. Utilisation à la maison

- i. L'utilisation des Chromebooks à la maison est encouragée.
- ii. L'élève ne peut pas être pénalisé en raison du manque d'accès sur Internet à la maison. Les accommodements pour remplir des devoirs seront arrangés une fois que le parent notifie au principal de l'école et / ou à l'enseignant que l'accès sur Internet à la maison n'est pas disponible.
- iii. Les soins du Chromebook à la maison sont aussi importants qu'à l'école. Veuillez vous référer à la section des soins.

APS Chromebook Handbook

- iv. Transporter le Chromebook dans la malette fournis par le District.
- v. Le filtrage fourni par le district sera fourni pour surveiller le contenu Internet à tout moment et en tout lieu.

8. Stockage et protection des Chromebooks

a. Identification du Chromebook

Les Chromebooks élèves seront étiquetés de la manière spécifiée par le District. Les Chromebooks peuvent être identifiés de plusieurs manières:

- i. Enregistrement de l'étiquette d'inventaire de district et du numéro de série avec les barres à code.
- ii. Nom et le mot de passe de compte de l'utilisateur
- iii. Par l'inventaire de l'école

b. Stockage du Chromebook

- i. Lorsque les élèves n'utilisent pas leurs Chromebooks, ils doivent les stocker dans un emplacement sécurisé.
- ii. Rien ne doit être placé sur le Chromebook lorsqu'il est gardé dans le casier ou dans la sac du Chromebook.
- iii. Le Chromebook ne doit pas être stocké dans le véhicule d'un élève à l'école ou à la maison pour des raisons de sécurité et de contrôle de la température.

c. Chromebooks laissés dans des zones non surveillées

- i. Pour éviter le vol ou les dommages, les Chromebooks ne doivent en aucun cas être laissés dans une zone non supervisée.
- ii. Les zones non surveillées peuvent inclure les terrains de l'école et le campus, la cafétéria, les laboratoires informatiques, les vestiaires, le centre des médias, les couloirs ou le bus. Si un Chromebook non supervisé est détecté, informez immédiatement un membre du personnel.

APS Chromebook Handbook

- iii. Les Chromebooks non supervisés seront confisqués par le personnel. Des mesures disciplinaires peuvent être prises pour avoir laissé un Chromebook dans un emplacement non supervisé.

9. Réparation de Chromebook

a. Garantie du vendeur

- i. Chaque Chromebook est livré avec une garantie limitée d'usine. Le fabricant garantit uniquement les Chromebooks contre les défauts de matériaux et de fabrication.
- ii. Le fournisseur ne garantit pas contre les dommages causés par une mauvaise utilisation, des abus, des accidents ou des virus Chromebook.

b. Réparation

- i. Utilisez le système de billetterie APS District pour signaler les Chromebooks qui sont défectueux ou ne fonctionnent pas correctement.
- ii. Les Chromebooks cassés ou ne fonctionnant pas correctement doivent être amenés au personnel désigné par le bâtiment ou dans une zone désignée dès que possible afin qu'ils puissent être entretenus.
- iii. Le personnel, les parents et les élèves ne doivent pas tenter de réparer le chromebook. Ne prenez pas les Chromebooks appartenant au District à un service informatique extérieur pour tout type de réparation ou de maintenance.
- iv. Les parents et les étudiants peuvent être financièrement responsables de dommage, vandalisme, perte ou vol du Chromebook, de l'adaptateur, du cordon et des accessoires, que ce soit en raison d'un accident, d'une négligence ou d'une intention déterminée par l'école.
- v. Les parents et les étudiants peuvent être financièrement responsables de tous les dommages ou pertes causés par la négligence ou l'abus tel que déterminé par l'école.

APS Chromebook Handbook

- vi. Les écoles publiques d'Akron se réserve le droit d'évaluer les frais de dommages jusqu'à concurrence du coût de réparation ou de remplacement de l'appareil.

10. Assistance technique du Chromebook

- a. Le soutien technique sera disponible par l'intermédiaire du département des services techniques de l'APS pour inclure les éléments suivants:
 - i. Maintenance du matériel et des réparations
 - ii. Logiciel standard / approuvé par APS
 - iii. Réinitialisations de mot de passe
 - iv. Support du compte d'utilisateur
- b. Toutes les réparations doivent être effectuées par le département des services techniques de l'APS.