

Distrito Escolar de Salem-Keizer

Programa de Titulo 1 Preescolar

Manual para Padres



Información del Programa Preschool Promise

El programa de Preschool Promise es una etapa de descubrimiento y crecimiento para los niños y los padres de familia. Estamos seguros de que las experiencias que ustedes y sus niños tendrán en el salón de clases serán emocionantes y gratificantes. Nuestra meta es que cada estudiante se desarrolle como un aprendiz activo.

La escuela de su niño/a: _____

El horario de clases: _____ Horario: _____

Maestro/a de su niño/a: _____

Asistente/a del maestro/a: _____

Proveedora de recursos de la comunidad: Erika Garcia

Número telefónico de la oficina de la escuela: 503 399-5510

La dirección de la escuela: _____

Manual para Padres de Familia



Tabla de Contenido

Filosofía del Programa	1
Confidencialidad	2
Codigo De Etica y Conducta Para Familias y Voluntarios.....	
Reglamento para Reportar el Abuso de Menores	3
Sus Derechos Como Padres de Familia en el Programa	4
Su Hogar es el Primer Salón de Clases de su Niño	5
El Salón de Clases	6
Asistencia a Clases	7
Disciplina	8
Contactos de Emergencia	9
Procedimiento Para Casos de Emergencia Médica	10
Administración de Medicamentos	11
¿Debo Enviar a mi Hijo a la Escuela?	12
Exclusión a Corto Plazo y Readmisión	13
(...cont.) Exclusión a Corto Plazo y Readmisión	14
Los Piojos	15
Alergia a Alimentos y Restricciones Dietéticas	16
El Servicio de Comida	17
El Lavarse las Manos	18
Un Ambiente Libre de Tabaco	19
Vistiendose Para el Preescolar	20
El Recreo Fuera del Edificio	21
Reglamento Acerca de los Días de Nieve y Hielo	22
Acuerdo Sobre el Transporte en Autobús	23
Seguridad del Peatón y Autobús Escolar	24
Reglamento Para Niños que no son Recogidos a Tiempo	25
Convirtase en un Participante del Programa	26
Trabajando Como Voluntario en el Salón de Clases	27

Ayudando en el Salón de Clases	28
Formulario de Antecedentes Criminales	29
Preparación en Casos de Emergencias	30
Mascotas en el Salón de Clases	31
No Armas en la Escuela	32
Días Festivos	33

Filosofía del Programa

Proporcionando una conexión temprana con la escuela, el personal de Título 1 y las familias se unen para preparar a los niños para que se vean a sí mismos como estudiantes capaces, quienes están desarrollando las destrezas que les permitirán que el mundo que les rodea tenga sentido y para que tengan éxito en él.

Nuestro programa de Título 1, tenemos un compromiso de:

- Establecer un ambiente de apoyo en el aprendizaje para los niños, los padres y el personal.
- Reconocer que los niños, sus familias y el personal tienen raíces en muchas culturas; trabajando unidos para promover con efectividad acercamientos respetuosos y sensitivos, planeando con anticipación los temas de la diversidad.
- Comprender que el poder de las familias ocurre cuando sus ideas y opiniones son escuchadas y respetadas.
- Adoptar una visión comprensiva de salud para los niños, las familias y el personal, la cual afirma que las necesidades básicas de salud estén satisfechas.
- Respetar la importancia de todos los aspectos del desarrollo de un individuo, incluyendo el crecimiento social, emocional, cognitivo y físico.
- Fomentar las relaciones con una comunidad más grande para que las familias sean respetadas y obtengan los servicios de una red de comunicaciones de agencias de la comunidad en una sociedad conjunta.
- Desarrollar una continuidad en cuidados, educación y servicios que permitan el apoyo estable e ininterrumpido a las familias y niños durante la participación en el programa de *Preschool Promise*.

Codigo De Etica Y Conducta Para Familias Y Voluntarios

Salem Keizer Titulo 1 Preescolar esta comprometido a proporcionar un ambiente respetuoso para niños, familias y empleados. Algunos ejemplos de comportamiento no aceptable incluyen (la lista incluye solo algunos de los comportamientos no aceptados por el programa):

- Utilizar profanidades
- Comentarios despreciativos a o acerca de otros
- Amenazas de daño físico, implícito o explícito
- Pegar, golpear o lastimar físicamente a los niños, incluyendo a sus propios
- Robo de equipo o materiales del programa o artículos perteneciente a otros
- Ser sospechoso de estar bajo la influencia de sustancias legales o ilegales
- Hostigamiento de cualquier tipo
- Conducta o comentarios inapropiados

1. Pedimos que todas las familias y voluntarios de Salem-Keizer Titulo 1 ayuden a nuestro Programa a mantener un ambiente profesional de respeto y confianza mutua. Cualquier comportamiento de un Niño, una familia o un voluntario que no promueva el bienestar de todos recibirá la atención inmediata de la persona encargada del salón, reunión, evento, etc. En situaciones donde no hay remedio inmediato o hay preocupación seria para el bienestar de los presentes, la persona encargada pedirá al ofensor que salga de la ubicación de inmediato. Si el ofensor se rehúsa a salir de la ubicación, la persona encargada puede contactar a las autoridades locales de seguridad para asistencia.

2. Sustancias controladas, Armas, y comportamiento Amenazador- No Habra ningun tipo de productos de tabaco, drogas, trastos para drogas, uso de alcohol ni de drogas, tampoco ningun tipo de armas (pistolas, cuchillos, cadenas bates, etc.) ni amenazas fisicas ni verbales de cualquier tipo en las propiedades siendo utilizados por el programa de Salem-Keizer Preescolar, (incluyendo paseos, reuniones para familias, eventos

3. Despues de una situación donde se hizo un reporte por razones de incidentes como los de arriba, una revision de la situación sera conducida por el supervisor apropiado del area, la familia o voluntario involucrada y el Director. Al concluir la revision, una decision sera tomada segun las necesidad de exclusion extendida de participación en el programa de Titulo 1. El comite de revision determinara por cuanto tiempo sera la exclusion ademas de las condiciones necesarias para permitir al involucrado volver a tener participation en el programa.)Favor de notar: si el involucrado decide no asisitir a la reunion, la reunion se llevara cabo sin su participation, y se le enviara una carta con la decision del comite). En situaciones de falta de conducta muy serias, el comite mencionado anteriormente puede recomendar revision adicional del Comité Ejecutivo del Consejo Reglamentario, y ellos pueden determinar si la exclusion permanente sea lo mejor para todos los involucrados. Esta plaza aplica a todas las actividades del programa pero no el limitado a solo visitas a casa, eventos especiales, juntas para familias, salones de clases, oficinas, salones de reuniones, camiones, estacionamientos y locales de paseos. La Agencia no tolerara cualquier comportamiento que amenaza la seguridad o el bienestar de los que tienen contacto con nuestro programa. Asi que todas las amenazas, hostigamiento, abuso fisico, o robo seran reportados a las autoridades apropiados de seguridad publica.

4. Todos los visitantes deberán firmar su entrada en la oficina escolar tan pronto como entren al edificio. Se asignará una etiqueta a cada visitante y deben usarla para que los estudiantes y el personal los reconozcan como visitantes autorizados. Los voluntarios tienen que usar las etiquetas de identificación de voluntarios del Distrito Escolar de Salem-Keizer para ser identificados. Puede que todas las puertas estén cerradas excepto cuando estén siendo usadas por grupos de estudiantes para entrar o salir durante actividades. Cualquier persona desconocida al personal dentro de la propiedad de la escuela será cuestionada si no tiene una etiqueta de visitante.

Confidencialidad

Es la responsabilidad del personal mantener la confidencialidad y proteger la privacidad de los niños y sus familias.

Confidencialidad quiere decir que nosotros mantenemos confidencial lo que los padres y miembros de la familia comparten con el personal del programa preescolar. Toda información por escrito se mantiene estrictamente confidencial, a no ser que los padres de familia autoricen, por escrito, que sea revelado. Los padres nos dicen exactamente la información que quieran compartir y con quién se puede compartir. Los padres de los niños del programa preescolar tienen el derecho de revisar los archivos de familia y del niño, y de pedir una explicación de la información en los archivos. También tienen el derecho de saber cómo ha sido usada la información.

El Revelar la Información Confidencial

La información confidencial será revelada a otras agencias o personas **solamente** con el permiso escrito de los padres y únicamente con el propósito de asegurar los servicios que necesitan los niños de preescolar y sus familias con la siguiente excepción:

Cualquier empleado que crea que un niño o niña con el cual él/ella haya estado en contacto en su capacidad oficial, ha sufrido de abuso, o que cualquier adulto con los que ha estado en contacto haya abusado de un niño o niña, deberá reportarlo o hacer que se reporte inmediatamente al Centro de Asistencia Social para los Niños o al departamento de policía local.

El programa de Título 1 preescolar opera bajo la premisa que el personal (los maestros y las asistentes de instrucción) trabaje unido como un equipo para satisfacer las necesidades de su familia. El enfoque del equipo educativo es satisfacer las necesidades de sus niños. Es importante que ustedes sepan que la información que comparten con el programa es confidencial.

Reglamento para Reportar el Abuso de Menores

Definición: Abuso es cualquier lesión o daño causado a un niño/a por parte de otra persona en forma no accidental.

La Ley del Estado de Oregon señala que: “Cualquier oficial público o privado que tenga un motivo razonable de creer que algún niño o niña... haya sufrido un abuso, o creer que una persona adulta...haya abusado de un niño o niña, deberá reportarlo o hacer que se haga un informe de lo sucedido.”

Filosofía: Nuestro programa Titulo 1 preescolar cree que los padres tienen la responsabilidad principal del cuidado de sus propios hijos. Servimos de apoyo a los padres que están teniendo problemas con sus niños ayudándoles a descubrir nuevas maneras para tratar los problemas de disciplina y para que tengan más éxito con sus hijos.

Si un miembro del personal tiene una sospecha que un niño/a ha sufrido de abuso, la ley requiere que lo notifiquemos inmediatamente al Centro de Asistencia Social para los Niños.

Nosotros sabemos que las familias algunas veces tienen dificultades. Preferimos que los padres se comuniquen con el Centro de Asistencia Social para los Niños directamente para que pidan ayuda o para informar si un niño/a ha sido lesionado. Les podemos ayudar si ustedes comparten la información del problema con nosotros.

Sin embargo, si un miembro del Programa Titulo 1 Preescolar tiene una sospecha que un niño/a ha sufrido de abuso, la ley requiere que lo notifiquemos directamente al Centro de Asistencia Social para los Niños. Después que el Centro de Asistencia Social para los Niños haya tenido la oportunidad de reunirse con usted, podemos hablar y dialogar acerca de la situación con ustedes.

Continuaremos brindándoles apoyo y servicios a ustedes, a su hijo y su familia.

Sus Derechos Como Padres de Familia en el Programa

- Ser bienvenidos en el salón.
- Ser siempre tratados con dignidad y respeto.
- Ser informados regularmente del progreso de su niño en el programa.
- Esperar que los maestros y el personal ofrezcan guía/consejo para mi hijo.
- Ser informados acerca de los recursos en la comunidad con relación a la salud, educación y el mejoramiento de la vida familiar.
- Participar en las decisiones de los reglamentos principales que afectan el planeamiento y operación del programa.
- Participar en el planeamiento y realización de programas concebidos con el propósito de mejorar las habilidades en mis áreas de interés.
- Participar en programas para adultos que serían de beneficio para mí y mi familia.

Su Hogar es el Primer Salón de Clases de su Niño

¡Ustedes son los primeros maestros de su niño o niña! En realidad, ustedes siempre están enseñando. Cada experiencia que comparte su niño con ustedes es una experiencia de aprendizaje. Cuando les ayuda a doblar la ropa o les acompaña a la tienda, su niño aprende cómo funciona el mundo.

Una de las metas principales de este programa ayudar a los niños a obtener habilidades sociales y educativas. Obtenemos esta meta reconociendo y apoyando a los padres como los principales maestros de sus hijos.

El equipo educativo trabaja con su niño para ayudarlo a aprender cómo tratar efectivamente con las cosas que le rodeen y cumplir con las responsabilidades que tendrá más adelante en la escuela y en la vida.

Como ustedes son la influencia más importante en el crecimiento de su hijo, les invitamos a participar activamente en su educación. Esperamos su participación en todas las formas en las que ustedes se sientan más cómodos.

Una manera simple para que los padres participen con más sentido en la experiencia de su niño es mantener la comunicación con el maestro de su niño. Vengan y trabajen como voluntarios o hagan una llamada telefónica para saber cómo le fue a su niño en el día. Aún más importante, pregunte a su niño sobre su día escolar. Pregúntenle en cuanto a sus trabajos de arte y asegúrense de preguntarle si ha traído algunos avisos de la escuela. Los maestros envían volantes informativos y notas para recordarles de las actividades venideras.

El Salón del Preescolar

Nosotros creemos que los niños aprenden mejor al “hacer”. Su trabajo es su juego. Por medio del juego los niños se hacen exploradores activos y creativos sin ningún temor de poner sus ideas en práctica y de pensar por sí mismos.

Para trabajar, los niños necesitan sentirse cómodos y libres con la ropa que llevan puesta. Aconsejamos a los padres de familia que vistan a sus niños con ropa que sea fácil de abotonar o cerrar. Los cinturones o correas algunas veces no son muy prácticos cuando hay una necesidad de ir al baño con urgencia. Ponga el nombre de su estudiante en el abrigo. El ser “creativo” implica con frecuencia el uso de la pintura, el pegamento, agua, etc. Nosotros tenemos delantales, pero éstos no cubren todo el cuerpo. Si sus niños están preocupados debido a que piensan que ustedes les van a regañar por ensuciarse un poco, ellos no podrán participar plenamente de esta experiencia de arte. Tenemos disponible alguna ropa extra para casos de emergencia. Recuerden, si sus niños llegan a sus hogares vestidos con ropa de la escuela, por favor devuélvanla. Queremos tener ropa extra disponible cuando se necesite. También puede poner un cambio extra de ropa en la mochila de su estudiante.

Nuestro plan de estudios fue desarrollado para apoyar a que los niños se hagan independientes, con confianza en sí mismos y para que sean estudiantes de mente inquisitiva.

Al observar en el salón, usted verá:

- Los niños aprendiendo conceptos y habilidades por medio de actividades significativas, tales como jugar con bloques, midiendo la arena y el agua, dibujando y pintando, participando en las actuaciones dramáticas (jugando a que están en una casa, restaurante, doctor, dentista).
- Actividades creadas para que los niños desarrollen sus músculos mayores (por medio de brincar, correr y saltar) y los músculos menores (por medio de cortar, pintar, usar la plastilina, construir con bloques pequeños).
- A niños trabajando en actividades seleccionadas por sí mismos ya sea en grupos pequeños o individualmente.
- Oportunidades para que los niños aprendan que la lectura y la escritura tienen un significado.
- Maestras observando a los niños y conviviendo con ellos para ayudarles a utilizar los materiales; añadiendo materiales nuevos cuando sea necesario; y ofreciéndoles sugerencias para extender el juego y aprendizaje de los niños.
- Maestras con una dedicación e interés en lo que los niños sienten, hacen y en lo que tienen que decir.

Reglamento de asistencia del programa Titulo 1

Como padres:

- Enseñaré a mi estudiante la importancia de la escuela asegurándome de que asista diariamente y a tiempo.
- Si llevo a mi estudiante tarde a la escuela, primero, voy a acudir a la oficina a reportar la tardanza antes de llevar a mi estudiante a su salón de precolar.
- Antes de clases, notificaré al maestro la razón de la ausencia de mi estudiante, ya sea de manera verbal o por escrito. Si no comunico esta ausencia, podré recibir una llamada telefónica de la maestra o por parte del representante escolar.
- Yo tengo conocimiento de los reglamentos de asistencia y de las consecuencias que resulten de las ausencias continuas. Injustificadas.
- De tener dificultades con la asistencia escolar de mi estudiante, voy a trabajar en conjunto con el representante escolar para encontrar la solución al problema.

Recalcamos la importancia de que su estudiante asista regularmente a la escuela, pero a su vez, comprendemos que existen circunstancias especiales. Favor de contactar al maestro de su estudiante con respecto a las ausencias de su estudiante.

Cuando los padres no contacten al maestro de clases para comunicarle la razón de la ausencia de su estudiante, seguiremos las siguientes disposiciones:

1. Si la maestra no recibe una llamada para excusar la ausencia, antes de clase, usted recibirá una llamada por la ausencia de su hijo/a.
2. Si su hijo ha faltado 2 días consecutivos y la maestra no ha sido notificada, la maestra se comunicará con la familia.
3. Padres de los estudiantes que tengan 4 o mas faltas consecutivas y no justificadas van a recibir una llamada de su proveedora familiar (CSOC).
4. Si la maestra o la proveedora familiar (CSOC) no puede comunicarse con los padres, la proveedora familiar (CSOC) les mandara una carta de preocupación.
5. Si no hay ninguna respuesta de los padres despues de la carta de preocupación y la asistencia no ha mejorado, la proveedora hara un plan de asistencia con los padres.

Disciplina

El programa de Título 1 Preescolar cree en proveer a los niños un ambiente de aprendizaje seguro, interesado, comprometido, agradable y seguro. Los maestros ayudan a los niños aprender cómo establecer relaciones positivas y constructivas con las personas adultas y con otros niños. Los niños aprenden aceptar responsabilidades por sus propias acciones, empiezan a pensar por ellos mismos, expresar sus sentimientos, tener empatía por los demás, y solucionar problemas.

El personal comprende que los niños tienen diferentes niveles de habilidad para controlar sus propios comportamientos. El personal asiste a los niños para que desarrollen un auto control:

- Proporcionando actividades las cuales son apropiadas para el lapso de atención de cada niño.
- Desarrollando reglamentos claros y consistentes (cuando sea posible, haciendo que los niños participen en el proceso).
- Ayudando a los niños a desarrollar la habilidad de resolver problemas, modelando ante ellos y demostrándoles cómo resolver los problemas y conflictos.
- Observando, anticipando y repitiendo las instrucciones.
- Reforzando el comportamiento positivo.
- Hablando con los padres de familia acerca de las prácticas de enseñanza de los niños para poder proporcionar una educación consistente tanto en el hogar como en la escuela.

No se usarán los siguientes métodos de disciplina:

- Castigo corporal.
- Abuso emocional o físico.
- Humillación.
- Aislamiento.
- Uso de comida como castigo/premio.
- Uso de sistema de regalos tal como calcomanías/juguetes.
- Retención de tiempo de recreo.
- Negación de las necesidades básicas.

Contactos de Emergencia

Es muy importante que el personal del programa cuente con una información **actualizada** y **correcta** de los contactos en casos de emergencia.

La información de los contactos de emergencia deberá incluir:

- Nombres y números de teléfonos de los padres de familia o tutores.
- Nombres y números de teléfono de personas a las cuales llamaremos en caso que los padres de familia o los tutores no estén disponibles.
- Condiciones especiales, incapacidades o alergias.
- El consentimiento por escrito de los padres de familia o tutores, en caso que se necesiten los cuidados de emergencia (localizado en el formulario de *Tratamiento y Autorización de Emergencia*).

En caso del cierre de la escuela por razones de emergencia, el personal no podrá comunicarse con cada uno de los padres de familia. Es por eso que es muy importante que los padres completen y entreguen el formulario *Cierre de Escuela en Casos de Emergencia*. Por favor, notifiquen al maestra de sus niños o a la proveedora de recursos comunitarios si alguna información de sus contactos cambia.

Procedimiento para Casos de Emergencia Médica

En casos de una emergencia médica, el personal actuará rápidamente y de manera calmada para asegurar la salud y el bienestar de cada niño.

1. Dependiendo de la seriedad de la lesión se determinará si se llamará al número de emergencia 911. El personal obtendrá la información de números telefónicos para casos de emergencia. Los datos de los números de emergencia estarán localizados en el salón de clases y en la oficina de la escuela.
2. Una persona entrenada del personal administrará los primeros auxilios si es necesario. El botiquín de primeros auxilios está situado en el salón de clases.
3. El personal llamará a nuestra línea de ayuda de enfermeras para hablar de posibles recursos y preocupaciones de salud.
4. Si se ha llamado al 911, los paramédicos decidirán si es necesario transportar a su niño al hospital. Ustedes serán comunicados de lo sucedido inmediatamente para que puedan reunirse con su niño en el hospital. Un miembro del personal irá con su hijo/a al hospital. Si usted no está disponible, llamaremos a los números proporcionados por ustedes en casos de emergencia.
5. El personal tomará nota de la lesión y los seguimientos que se realizaron.

Si su niño necesita regresar a casa, llamaremos a los padres por teléfono para que lo recojan. El personal no puede transportar a su niño en sus propios vehículos.

Programa de Título 1 Preescolar Administración de Medicamentos

- El medicamento para los niños normalmente serán administradas afuera del ambiente escolar.
- Bajo circunstancias excepcionales, el personal de la escuela podría ayudar al niño/a tomando medicamento. El niño sería ayudado por alguien que haya recibido Entrenamiento para Administrar Medicamento de parte del distrito (preferiblemente la maestra).
- Habrá un segundo miembro del personal que también se le entrenara y se le mantendrá informado de los procedimientos actuales.
- Los procedimientos de administración de medicamentos será delineado en un plan individualizado para el niño/a. Deberá haber un consentimiento escrito y firmado de parte de los padres en el archivo del estudiante por todos los medicamentos administrados.
- Todo medicamento administrado debe ser documentado en el formulario de Registro de los Medicamentos con la fecha, hora, la dosis y cualquier efecto secundario. Este documento *Record de Administración Medica Diaria* debe quedarse en el archivo el estudiante en la escuela y una copia adicional debe quedarse en la oficina central en el archivo del estudiante.
- Circunstancias especiales, tales como cuando se le tira, respuestas, reacciones o si el estudiante rehúsa tomar su medicamento debe comunicarse verbalmente con el padre o tutor y se pondrá por escrito en el record de salud del estudiante.
- Los medicamentos prescritos deben tener en la etiqueta el primer nombre y apellido del estudiante , el nombre del medicamento, la fecha de cuando la prescripción fue dad, el nombre del proveedor de salud quien dio la prescripción, la fecha que se expira, y la administración completa, manera de guardar el medicamento e instrucciones cuando hay que deshacerse de ella.
- El medicamento prescrito debe ser provisto en su envase original seguro para los niños y etiquetado por el farmacéutico.
- Los medicamentos deben ser mantenidos fuera del alcance de la comida y deben mantenerse guardados en un lugar cerrado que no son accesibles a los niños para prevenir que se rieguen.
- Si el medicamento requiere refrigeración, se puede mantener en una cajita cerrada designada para el medicamento y se puede quedar en el refrigerador.
- Se debe hacer todo esfuerzo para minimizar la transportación del medicamento.
- El padre o tutor debe informarle a la maestra de cualquier cambio en el medicamento y un documento por escrito debe quedarse en el archivo del estudiante para discontinuar la administración del medicamento.

Por favor no envíen a su niño a la escuela si él o ella tiene...

-

-

-

-

-

-

-

-

"

"

-

-

-

-

Exclusión de las Clases y Readmisión a Corto Plazo

Norma: Para poder mantener un ambiente saludable en el salón de clases, el personal del Programa Head Start de Salem-Keizer facilitará un ambiente de seguridad para todos los niños excluyendo temporalmente a los niños con condiciones o enfermedades que les impidan asistir a las clases.

Procedimiento:

1. Los niños con las siguientes condiciones o enfermedades serán excluidos del salón de clases hasta que el médico otorgue el permiso para que el niño sea readmitido en la clase:

- Varicela – todas las heridas tienen que estar secas y con costra.
- Difteria • Impétigo – 24 horas después que se haya iniciado el tratamiento médico.
- Hepatitis
- Sarampión
- Meningitis
- Paperas
- Tos ferina
- Rubéola
- Sarna – después que se haya empezado el tratamiento.
- Infección de estreptococo (bacteria en la garganta) - 24 horas después que se haya iniciado el tratamiento médico.
- Tuberculosis – hasta que el médico informe que el niño ya no es contagioso/infeccioso.
- Depositiones (heces) que contengan sangre o mucosidad.
- Bacteria E.coli (0157:H7) o Infección Shigella.
- Salpullido con fiebre o cambio en la conducta a menos que un médico haya informado que la condición del paciente no es contagiosa.
- Tos persistente que previene el alumno participar activamente en las actividades del salón.

- Enfermedad que impida que el niño participe confortablemente en las actividades del programa.
- Enfermedad que tenga como resultado una mayor necesidad de cuidados que el personal no pueda proporcionar sin comprometer la salud y la seguridad de otros niños.
- Fiebre de 100.4° F o más alto con o sin letargo, llanto persistente, respiración con dificultad u otras manifestaciones de enfermedad posiblemente más severo.
- Vomitando o Diarrea dos o más veces en 24 horas.
- Piojos, no hasta que todos los piojos hayan sido removidos.

2. Al descubrir que un niño tenga alguno de los casos anteriormente mencionados, el personal notificará a sus padres, tutores u otras personas adultas autorizadas de la condición del niño y hará los arreglos para que recojan al niño. Por lo menos una persona adulta se quedará con el niño hasta que lo recojan.

3. El archivo del niño será documentado con el caso de la condición o enfermedad del niño, la acción que se tomó y la readmisión del niño en la clase.

4. Cuando hay un brote de una enfermedad contagiosa, el personal del salón de clases notificará a la oficina la cual proporcionará (cuando sea apropiado) las hojas de los hechos informativos en cuanto a la enfermedad. Seguimos las mismas pautas de reporte de enfermedades comunicativas que el Departamento de Salud del Condado de Marion y del Distrito Escolar del Salem-Keizer.

5. Es el deseo del Programa Head Start de Salem-Keizer que los niños falten a las clases lo menos posible. Sin embargo, el personal hará todo lo que sea necesario para proporcionar un ambiente de seguridad para todos los niños y se reserva el derecho de solicitar una nota del doctor que claramente especifique que el niño puede ser readmitido en el salón de clases.

Los Piojos

1. Los niños son revisados regularmente por el personal para ver si tienen piojos.
2. Si recibe una notificación que su hijo/a tiene piojos, utilice los tratamientos o el champú medicado que su doctor, farmacéutico o el Departamento de Salud del Condado de Marion recomiendan para estos casos a todos los miembros de la familia.
3. Después de haber seguido el tratamiento, quite las liendres.
4. Lavar todos los peines o cepillos del cabello usados por la persona en agua extra caliente (128F) y jabón por lo menos 10 minutos. Lavar toda la ropa (incluya los abrigos, sombreros y bufandas) toda la ropa de cama usada por la persona infestada en los últimos 2 días antes del tratamiento. Para lavar estos artículos, siga uno de los siguientes pasos:
 - Lavar o secar el artículo en extra agua caliente en una temperatura alta al menos 5 minutos.
 - Empaquete el artículo que no se lava en una bolsa de plástico sellada por 2 días para eliminar el riesgo de las liendres que puedan tener.
 - Usted puede pasar la aspiradora en los muebles tapizados, alfombras, cascos de bicicleta, cascos de deportes y asientos de carro tapizados. Cambie la bolsa de la aspiradora después de usarla y pónganla en una bolsa de plástico sellada y échela a la basura.
 - ¡No use aerosol (sprays) para los piojos! Puede ser tóxico o causar una reacción alérgica.
- 5. Tendrá que acompañar a su estudiante al salón de clases del Programa Preescolar Título I. El personal revisará a su estudiante antes de permitir que regrese al salón. Su estudiante puede usar el autobús escolar y ser admitido nuevamente en el salón sólo cuando todas las liendres hayan sido quitadas y el maestro haya revisado al niño.**
6. El personal hará su parte por limpiar el salón de clases.

El personal de Salem-Keizer sigue las reglas del Departamento de Salud cuando da a saber información referente a una enfermedad transmisible. El control de los piojos es un problema de salud continuo. No es algo vergonzoso; esperamos que juntos podamos prevenir el contagio.

Alergia a Alimentos y Restricciones Dietéticas

Política: Habrá un plan para acomodar y garantizar la seguridad de cada niño(a) que tenga alergia a algún alimento u otra restricción dietética.

Procedimiento:

1. A la hora de la matrícula los padres de familia o tutores informarán al personal de cualquier alergia que los niños tengan a algún alimento u otras restricciones dietéticas.
2. Se archivará el formulario del Informe Médico para los Sustitutos de los Alimentos firmado por un médico y los padres o tutores en el que se indiquen los alimentos que el niño(a) no debe comer, el por qué no debe comerlos y los sustitutos alimenticios apropiados.
3. Una autoridad medica es reconocido como tal: Doctor con licencia, Asistente de doctor, Dietista registrada, Practicante de enfermeras, Enfermera registrada, Medico Naturopático, y el médico de la Osteopatía.
4. El personal del salón de clases será notificado de las alergias y se colocará una lista en el cuaderno de los maestros sustitutos en el salón de clases para que éstos estén enterados de las alergias / restricciones dietéticas.
5. El personal de la cocina será notificado de todas las alergias / restricciones dietéticas.
6. El personal trabajará unido para asegurar que se lleve a cabo un plan para todos los niños con alergias / restricciones dietéticas antes de que el niño(a) asista a las clases.
7. Todo el personal que trabaje con el niño(a) recibirá una clase en cuanto a los tipos de alergias más comunes y de cualquier señal / síntomas para que ellos estén alertos.
8. Salem-Keizer aceptará las solicitudes para los sustitutos de algunos alimentos cuando se disponga del reemplazo del alimento solicitado y no exceda el costo normal de un alimento proporcionado por el programa.
9. Si se elimina el total del componente alimenticio CACFP, no se podrá usar el sustituto alimenticio sin el formulario del *Informe Médico para los Sustitutos de los Alimentos*.
10. Salem-Keizer podrá hacer substitutiones a comidas para participantes individuales quienes son certificados médicamente con una necesidad medica o dietetica. Cuando la comida que debe ser omitida es un requisito del patrón de comedidas del CACFP, la necesidad dietética especial debe ser aprobada por una autoridad medica reconocida que bede completar y firmar el formulario de *Declaración Médica para Sustituciones de Alimento*.
11. *Otras necesidades especiales culturales, religion . Las escuelas de Salem-Keizer Publicas y nuestro programa de cuidados de niños no nos permite sustituir por opciones de estilo de vida.*

El Servicio de Comida

The Child and Adult Care Food Program (CACFP) proveerá reembolso para alimentos nutritivos. El programa de Oregon es patrocinado por el departamento de Agricultura y administrado por departamento de Educación del estado de Oregon. Los niños recibirán almuerzo.

1. Una variedad de frutas y vegetales serán ofrecidos en cada comida.
2. Opciones saludables en las bebidas incluyen leche del 1% servido en cada comida. Agua fresca que será accesible libremente sin endulzamientos. Jugo y bebidas con azúcar o endulzamientos nunca son ofrecidos en las comidas.
3. Los estudiantes tomarán parte en un mínimo de 20 minutos de tiempo activo sin estructura cada día.

El Lavarse la Manos

Política: El personal de Salem-Keizer, las personas voluntarias y los niños que trabajan en el salón de clases enseñarán y aplicarán las prácticas y métodos apropiados para lavarse las manos como medida preventiva para reducir el riesgo de la contracción y propagación de enfermedades contagiosas.

Procedimiento:

Esto incluye, pero no está limitado al lavado de las manos –

- Al entrar al salón de clases.
 - Antes de la preparación de cualquier comida o a la hora de comer los alimentos.
 - Antes de ayudar a los niños a lavarse los dientes.
 - Después de ir al baño o después de sonarse la nariz.
 - Antes y después de proporcionar los primeros auxilios.
 - Antes y después de ayudar a un niño en el baño o a cambiarle los pañales o limpiarle la nariz.
 - Después de tocar basura.
1. Los niños (estudiantes) deberán lavarse las manos en las situaciones descritas anteriormente.
 2. Recomendaciones para el uso de agua y jabón para lavarse las manos y el uso de desinfectante de manos según las pautas del centro para control y revención de enfermedades (CDC). (<https://www.cdc.gov/handwashing/when-howhandwashing.html>)
 3. Procedimiento para la correcta técnica de lavado de manos, para ser publicado en todos en los lavamanos dentro de los centros.

Los niños deberán lavarse las manos después de ir al baño y sonarse la nariz y antes de ayudar en la preparación de las comidas y a la hora de comer los alimentos.

MEDIO AMBIENTE LIBRE DE HUMO

Política: El Head Start del distrito escolar Salem-Keizer reconoce su responsabilidad de promover la salud, bienestar y seguridad de los estudiantes, personal y otros en la propiedad de Head Start y actividades llevadas a cabo por nuestro programa. A la luz de la evidencia científica de que el tabaco es perjudicial para la salud, es el intento de Salem-Keizer Head Start de establecer un medio ambiente libre de tabaco, y de participar en las actividades coordinadas para la prevención del tabaco. En consecuencia, el uso de tabaco, distribución, o venta por parte del personal o otros en propiedades del distrito escolar, en actividades del programa, en propiedades alquiladas, rentadas, o vehículos de alquiler o de otra manera e horarios del trabajo esta prohibido.

En el reconocimiento de la importancia de modelar comportamientos sanos, el uso de tabaco por parte del personal, padres, y voluntarios esta prohibido en cualquier área (en sitio o fuera del sitio) que esta a la vista de un participante de Head Start. Personal de programa, voluntarios, y otros deben evitar traer ropa que huele a humo de cigarro dentro del salón, oficina del programa o en el patio de juegos. El personal pedirá a los padres que no fumen durante las visitas al hogar. Se informará a los padres de la solicitud, libres de humo, antes de la visita al hogar.

Definiciones: (Para fines de esta política) “Uso de tabaco” significa el inhalar, exhalar, quemar, cargar, in gestionar, o usar cualquier producto de tabaco o producto similar al tabaco; el cargar cualquier producto encendido o calentado. “el uso de un producto del tabaco” incluye el uso o cargar cualquier dispositivo electrónico de fumar que este prendido o produzca vapor. “El uso de un producto de tabaco” no incluye el uso de cualquier producto específicamente aprobados por la Administración de Alimentos y Drogas de los Estados Unidos para venta como para la venta de productos de tabaco si el producto es comercializado y vendido exclusivamente para el fin autorizado

“Producto de Tabaco” significa cigarrillos, cigarrillos, pipas, y cualquier otro producto de fumar; dip, mastiche, snus, cualquier otro producto sin humo, y dispositivos electrónicos para fumadores.

“Dispositivos Electrónicos para Fumadores” Significa electrónicos o depositito operado con batería que ofrece la nicotina u otras sustancias en forma de vapor y que puede simular el fumar. “Dispositivos Electrónicos para Fumadores” incluye cualquier depositito como tal. Ya sea manufacturado, distribuido, comercializados o vendidos como un cigarrillo electrónico, un cigarrillo electrónico, pipa electrónica, una hookah electrónica o cualquier otro nombre de producto o descriptor.

Procedimientos: Prohibiciones del Tabaco:

- El uso de tabaco es prohibido el cualquier y todos los locales en propiedades de Salem Keizer **Titulo 1 Preescolar.**

- El personal de Head Start, padres, voluntarios, y empleados contratados no participaran en el uso de tabaco el cualquier local de Head Start, en vehículos de Head Start, o durante actividades de Head Start.
- ropa, bolsas, gorras y otros objetos personales utilizados para mostrar, promover, o anunciar productos del tabaco estan prohibidos en los locales de Head Start, en vehículos de head Start, o durante actividades de Head Start. • Publicidad del tabaco está prohibida en las actividades patrocinadas por Head Start, publicaciones patrocinadas por Head Start, o en locales de Head Start.
- Aceptación de donaciones o fondos procedentes de la industria del tabaco es igualmente prohibido.
- Un mensaje de prevención del consumo de tabaco apropiado a la edad se incluirá en enseñanza del salón.
- Las prohibiciones del personal, voluntarios, o padres tendrán acciones disciplinarias determinadas e impuestas por el Consejo de Política de Salem-Keizer Titulo 1. Prohibiciones dará lugar a una medida disciplinaria. Procedimientos: Actividades de Prevención Tabaco:
- La gerente de Salud de Head Start y la Coordinadora aseguraran que los mensajes apropiados sobre el tabaco sean incorporadas en la instrucción de cada salón, en el personal y en la educación de servicios familiares y materiales y recursos.
- Titulo 1 Preescolar colaborara con otras agencias y grupos que conducen actividades de prevención del tabaco y educación en Salem-Keizer area.
- Titulo 1 Preescolar promoverá recursos de cesación al personal, voluntarios, y padres y posiblemente ofrecerá esto como una alternativa al la disciplina por la violación a la política del uso de tabaco.
- El personal de Titulo 1 Preescolar proveerá a mujeres embarazadas y otros miembros de la familia, como sea apropiado, con educación prenatal sobre los riesgos del uso de tabaco en el desarrolló del fetal.

Procedimientos: Anuncios y comunicación del programa:

La Administración de Titulo 1 Preescolar pondrá anuncios en todos los locales y vehículos para comunicar la política de no usar tabaco. El personal será informado sobre esta política através de orientaciones y entrenamientos proveídos por los supervisores. Padres, familias, y otros serán informados por medios de libro de padres; anuncios puestos en el boletín de padres recordatorias en la orientaciones de padres, junta de padres, Consejo de Política de Salud y en explicaciones de política ajunto a la notificación de visitas al hogar.

Esta política ha sido aprobado y recibió un grado de A por el American Lung Asociación (Marzo 2009). Aprobado por el Consejo de Política Abril del 2012

Vistiéndose para el Pre-escolar

En el Salón

Para trabajar, los niños necesitan sentirse cómodos y libres con la ropa que llevan puesta. El ser “creativo” implica con frecuencia el uso de pintura, pegamento, agua, etc. Si sus niños están preocupados debido a que piensan que sus padres los van a regañar por ensuciarse un poco, ellos no podrán disfrutar plenamente de esta experiencia de arte.

Tenemos delantales disponibles en el salón, pero éstos no cubren todo el cuerpo. Así que esperen que sus niños lleguen a casa un poco sucios o manchados.

Al Aire Libre

Los niños tendrán la oportunidad de jugar al aire libre todos los días. Durante los meses de invierno, les pedimos a los padres que manden a sus niños a la escuela con ropa apropiada para el clima, con una chamarra gruesa, calcetines, y zapatos cerrados. Aconsejamos que los niños usen tenis todo el año.

En el Baño

Aunque los niños sepan ir al baño solos, aconsejamos a los padres que vistan a sus niños con ropa que sea fácil de abotonar o cerrar. Eviten el uso de cinturones o correas ya que estos, algunas veces, no son muy prácticos cuando hay necesidad de ir al baño con urgencia.

Sugerimos que los padres envíen en las mochilas de sus niños una muda de ropa (ropa interior, pantalones, y calcetines) en caso de emergencias. El salón tiene alguna ropa extra disponible pero estamos limitados en tallas y cantidad.

Recuerden, si sus niños llegan a sus hogares vestidos con ropa de la escuela, por favor devuélvanla; queremos seguir teniendo ropa extra para cuando se necesite.

El Recreo Fuera del Edificio

Las actividades fuera del edificio constituyen una parte importante de nuestro día escolar. Proveen oportunidades esenciales para la salud y bienestar de los niños. Los expertos en la salud están de acuerdo sobre la importancia del aire fresco para los niños. Pasar demasiado tiempo en un ambiente cerrado interior puede tener un efecto negativo sobre la salud de los niños.

Este tiempo provee oportunidades importantes para el desarrollo de destrezas de movimiento global en los niños, para que aprendan a usar los equipos de recreo afuera, participar en juegos de grupo y aumentar las habilidades sociales para compartir con otros y practicar la seguridad personal.

Los Estándares de Rendimiento de Head Start requieren que los niños tengan por lo menos 20 minutos de juego activo afuera cada día excepto en caso de clima extremo (debajo de 25 grados F, lluvias extremas, grados arriba de 100 sin un área cubierta para jugar). Este tiempo provee oportunidades importantes para el desarrollo de destrezas de movimiento global en los niños, para que aprendan a usar los equipos de recreo afuera, participar en juegos de grupo y aumentar las habilidades sociales para compartir con otros y practicar la seguridad personal.

Los padres de familia querrán vestir a sus niños en ropa abrigada durante los meses del invierno, sabiendo que pasarán tiempo jugando afuera todos los días escolares.

Si los padres creen que su estudiante no está lo suficientemente sano para jugar afuera en el recreo escolar, deben considerar la posibilidad de retenerlo en casa para ese día. No deseamos que los niños pierdan clases, pero en cambio queremos que ellos participen plenamente en el día total el cual incluye al aire fresco y el goce del aire libre.

Reglamento Acerca de los Días de Nieve y Hielo

El Distrito Escolar de Salem-Keizer determina la situación del transporte durante los períodos de nieve y las condiciones de hielo sobre las calles. Por favor, sintonicen y escuchen las estaciones de radio locales para averiguar lo que sucede en las escuelas.

Si se retrasa la apertura de las escuelas, no habrá clases de la mañana para Título 1.

Si hay un retraso de 2 horas, solamente tendremos las clases de la tarde.

Si se cierran las escuelas, el Programa Título 1 Preescolar también estará cerrado.

Si las escuelas están cerradas todas las juntas de padres también serán cancelados por ese día.

Acuerdo Sobre el Transporte en Autobús

El personal y los padres del programa preescolar estamos asociados en la educación de su estudiante. La seguridad es nuestra mayor preocupación en lo referente al transporte en autobús de su estudiante. Este es un recordatorio del compromiso que hemos contraído con respecto al transporte de su estudiante en el autobús del Programa preescolar.

- Deben estar en la parada de autobús de su niño por lo menos 10 minutos antes de la hora programada para esa parada por la mañana para ir a la escuela. Añadiendo a esto, este esperando en la parada de autobús por lo menos 10 minutos antes de que el autobús regrese a dejar a su hijo/a de la escuela.
- Cuando el autobús llegue a la parada, por favor, quédese al lado de su estudiante y llévele hasta el autobús. Ésta es una medida de seguridad importante. Los niños que jueguen o corran en la parada del autobús corren el peligro de lastimarse.
- Si no hay un padre asistente en el autobús, quizás pediremos a los padres que abrochen el cinturón de seguridad cuando el niño se siente.
- Cuando lleguemos a dejar a su hijo/a de la escuela, debe venir hacia al autobús para recibir a su estudiante. Antes de que se lleve a su hijo/a un adulto autorizado debe firmar una hoja todos los días en la parada del autobús, se revisara la identificación en caso que se necesite.
- El conductor del autobús no permitirá que su niño se baje del autobús hasta que el conductor vea que usted está en la parada. Si usted no está en la parada a la hora señalada, su estudiante tendrá que regresar al terminal de los autobuses y le llamaremos para que lo recoja allí.
- Si el personal no ha podido comunicarse con usted para cuando es hora de cerrar la oficina de la escuela, nos comunicaremos con el Centro de Asistencia Social para los Niños o con el departamento de Policía para que ellos recojan a sus niños.
- En las paradas de autobús en las que se bajan varios niños, podríamos pedirle que enseñe un documento de identificación antes de entregarle a su estudiante. Si otra persona autorizada (que no sea usted) va a esperar a su estudiante, por favor, asegúrese que la persona autorizada este disponible y de que dicha persona esté en la lista de personas autorizadas a recoger a su estudiante. Estas personas también tendrán que enseñarnos su identificación.
- Informe por escrito a su maestra o CSOC de cualquier cambio en lo que respecta a su número telefónico, el proveedor de cuidado infantil, dirección o los adultos autorizados a recoger a su estudiante. Se le podría pedir a los adultos mostrar identificación.
- Las escuelas del Salem-Keizer son lugares libres de fumar. No se permite fumar en las paradas de autobús, o en donde los niños puedan verlos.

Entiendo que la inhabilidad de seguir estas reglas pudiera terminar los privilegios de transportación. Trataremos de proveer transporte a todos los estudiantes, pero esto no esta garantizado. Algunos estudiantes quizás no podrán recibir transportación debido a lo largo de la ruta de autobuses o si el estudiante vive fuera del área de transportación.

Gracias por su participación y apoyo para asegurar el bienestar de todos los estudiantes.

Seguridad del Peatón y Autobús Escolar

Seguridad del peatón:

Enseñen a sus niños estas reglas de seguridad para el peatón:

- Siempre crucen la calle con una persona adulta (si eres menor de 10 años).
- Detenerse en el borde de la acera antes de cruzar la calle.
- Caminar; no correr, mientras cruzan la calle.
- Cruzar las calles en las esquinas, usando el semáforo y las vías peatonales.
- Mirar hacia la izquierda, derecha e izquierda nuevamente antes de cruzar.
- Caminar mirando hacia la dirección del tráfico.
- Cerciorarse de que los conductores los puedan ver antes de cruzar frente a ellos.
- No jugar en los caminos de entrada, calles, áreas de estacionamiento o áreas sin cercado por las calles.
- Usar vestimenta blanca o reflectores cuando caminen en la noche.
- Cruzar por lo menos a 10 pies de distancia frente a un autobús escolar.

Seguridad en los autobuses:

Es esencial que los niños estén acompañados por una persona adulta en el camino de ida y vuelta en el autobús a casa y a la escuela.

Enseñar a sus niños estas reglas de seguridad en el autobús:

- Siempre abrochen sus cinturones de seguridad.
- Cuando suban y bajen del autobús:
 - Esperar su turno.
 - Bajen los escalones de uno en uno.
 - Usen los pasamanos.
 - Eviten las zonas de peligro: frente al autobús, por la parte trasera del autobús, cualquier lugar cerca de las llantas.
- Escuchen las instrucciones del conductor del autobús en casos de emergencia.
 - Quedarse en sus asientos hasta que el conductor del autobús o el supervisor del autobús les digan que se paren de sus asientos de seguridad.
 - Caminar con rapidez hacia la salida.
 - Tomar la mano de una persona adulta.
 - Retirarse lejos del autobús.
 - Escuchen hasta que los llamen por su nombre.

Reglamento para Niños que no son Recogidos a Tiempo

Filosofía: El programa de Preschool Promise de Salem-Keizer cree que los padres son las personas principales encargadas del cuidado de sus niños y necesitan ser responsables proporcionando el cuidado y supervisión de los mismos. De acuerdo a esta creencia, los padres del niño del programa necesitan estar en la parada esperando que el autobús deje a su niño después de las clases o que recojan a sus niños a la hora de salida.

Reglamento: Después que se haya hecho cada **esfuerzo razonable** para comunicarnos con los padres del niño o con la persona de contacto de emergencia, y no nos podamos comunicar con nadie, llamaremos al Centro de Asistencia Social para los Niños (Condado de Marion 503-378-6800) para que ellos recojan a sus niños.

El Procedimiento:

- El personal del programa es responsable de obtener los números de teléfono de los contactos de emergencia de cada padre de familia que tenga un niño/a en el programa. Se les pedirá esta información durante la matrícula. Después de la matrícula, es la responsabilidad de los padres el asegurarse que la información de los contactos de emergencia esté actualizada y de dárselo al maestro y al proveedor de recursos comunitarios.
- Si no hay nadie esperando por sus niños en sus hogares después de las clases y no han hecho los arreglos correspondientes para estos casos, el conductor llevará a los niños de vuelta a sus escuelas.
- Cuando esto suceda, el personal comenzará a comunicarse con los padres. Si no pueden ponerse en contacto con los padres, el personal intentará comunicarse con las personas de contacto de emergencia. (Por eso es muy importante que la información de los contactos de emergencia esté siempre actualizada).
- Si el personal no ha podido comunicarse con usted para cuando es hora de cerrar la oficina de la escuela, y se ha hecho todo esfuerzo razonable por comunicarnos con los padres o el contacto de emergencia, entonces nos comunicaremos con el Centro de Asistencia Social (DHS por sus siglas en inglés) para los Niños o con el departamento de policía para que ellos recojan a sus niños.
- Si es posible, el personal dejará un mensaje y/o una nota en la puerta del salón para informarles en dónde se encuentran sus niños.
- Se notificará a la Coordinadora de esta situación.

Conviértase en un Participante del Programa

Los miembros del personal tienen la expectativa de participación por parte de todos los padres en todas las áreas del programa. Es su responsabilidad como padre de familia participar en la educación de su niño.

Puede participar de las siguientes maneras:

- Trabaje como voluntario(a) en el salón de clases.
- Asista a las juntas de padres.
- De sugerencias en cuanto al plan de estudios.
- Ayude a hacer los planes y asistan a las excursiones.

Como un padre de familia yo estoy de acuerdo en:

- Tener a mi niño listo y esperando el autobús con 10 minutos de anticipación.
- Estar en la parada del autobús esperando por el autobús después de las clases o hacer arreglos con la maestra para tener un plan alternativo.
- Si llevo a mi niño a la escuela, lo encaminare a su salón de clase y firmare antes de irme.
- No llevaré a mi niño a la escuela antes de la hora que empiezan las clases.
- Si recojo a mi niño de la escuela, llegaré a tiempo.
- Seguir el Reglamento de Asistencia del programa.

Trabajando Como Voluntario en el Salón de Clases

Su Participación es Importante

¡Su presencia en el salón de clases es muy importante! Como padre de familia, ustedes brindan emoción y una sensación de orgullo a los niños. También son un recurso de apoyo para el salón.

Aunque todos los padres son bienvenidos y el tiempo que pasan en el salón es valorado, no todos se sienten cómodos de inmediato. Algunas veces al entrar a un salón uno puede sentirse abrumado y quizás no sepa con seguridad qué hacer después. Aquí les mostramos algunas sugerencias:

¡OBSERVEN!

Visiten el salón de su niño para que puedan ver cómo trabajan juntos el personal y los niños. Esto puede ser muy gratificante y educativo. Siéntense y observen cómo transcurre el día.

Al observar y escuchar en el salón, aprenderán la rutina del día y cómo los adultos de la clase guían a los niños durante el día.

No hay apuro. Tómense su tiempo y observen hasta que se sientan más cómodos en cuanto a ser voluntarios.

¡HÁGANLO!

¡Háganlo! Tomen el primer paso y fijen su siguiente cita para visitar el salón. Hagan planes para participar en las actividades de los niños.

¡No se preocupen! ¡Todos aprendemos probando cosas nuevas!

MÁS INFORMACIÓN

Después de que lo intente la primera vez, probablemente tendrá más preguntas. Hable con la maestra de sus niños. Ella tendrá información y videos sobre el desarrollo de los niños y la educación temprana que podrán compartir con ustedes.

Ayudando en el Salón de Clases

Al trabajar con los niños recuerde lo siguiente:

- Hable en voz baja.
- Escuche y responda a las palabras del niño; anímelo a que hable acerca de lo que está haciendo.
- Arrodílese o siéntese para que esté al mismo nivel del niño.
- Anime a los niños a que participen más en las actividades. Evite hacer modelos para que los niños lo copien.
- Los niños necesitan sentirse exitosos. Ayude al niño si tiene algo difícil que hacer, pero no lo haga todo por él.

Pasos a Seguir para Resolver Conflictos:

- Acérquese calmadamente, detenga cualquier acto que pueda lastimar a otros. Póngase en medio de los niños y agáchese para mirarlos a su altura. Use una voz calmada y un tono suave. Manténgase neutral en vez de tomar preferencias.
- Tome en cuenta los sentimientos de los niños.
- Obtenga toda la información necesaria. Pídale a ambas partes que le conversen acerca del problema.
- Vuelva a exponer el problema para que ambas partes puedan oírlo.
- Pida ideas o sugerencias de cómo solucionar el problema y juntos escojan una. Pídale a los niños que piensen en una solución.
- Esté preparado para continuar brindando apoyo. Manténgase cerca de los niños.

Formulario de Antecedentes Criminales

Las leyes del estado de Oregon requieren que cualquier persona que trabaja cerca de niños llene un Formulario de Antecedentes Criminales. Esta ley incluye a los maestros, conductores de autobuses, empleados de la cafetería, conserjes, padres de familia asistentes y personas voluntarias. Se toma esta medida para la seguridad de todos.

Nuestra norma es que todos los padres llenen este formulario. Este proceso les permitirá servir de voluntarios en un salón de clases, participar en actividades de grupos con los niños y acompañarnos a las excursiones cuando su horario se lo permita.

Si por alguna razón su antecedente criminal es rechazado, usted todavía podrá visitar el salón de clases pero sólo podrá estar en contacto con su propio niño/a.

Preparación en Casos de Emergencia

Política: Los padres y el personal trabajarán unidos usando el Reglamento del Distrito Escolar de Salem-Keizer para la preparación en casos de emergencia para asegurarse que los niños estén a salvo y preparados para las emergencias como los terremotos, incendios y cierre de emergencia. El personal llevará a cabo las prácticas de simulacros de evaluación regularmente para prepararse para cualquier evento.

Procedimiento:

1. Las rutas de evacuación de emergencia estarán colocadas en un lugar visible en el salón de clases.
2. Los niños estarán preparados para los simulacros de incendio cuando se hable con ellos por adelantado acerca de las emergencias y el proceso de evacuación en las fechas de los simulacros.
3. El personal planeará y llevará a cabo un simulacro de incendio mensual lo mismo que de terremoto o cierre de la escuela. La información del simulacro deberá anotarse en el plan diario de estudios y puesto en el tablón de anuncios.

Mascotas en el Salón de Clases

Política: La presencia de animales en el salón de clases será determinada por las Normas del Distrito Escolar de Salem-Keizer.

Procedimiento:

1. Para traer a un animal a la escuela debe obtenerse el permiso del director.
2. El personal se asegurará de que la salud de los estudiantes en sus salones de clases no será afectada por la presencia de un animal en el salón de clases.
3. Por medio de los boletines informativos a los padres u otros medios de comunicación, los padres serán informados de la posibilidad de que los animales estén o visiten el salón de clases y se les dará la oportunidad de notificar al personal de cualquier riesgo potencial en la salud de sus estudiantes.
4. Antes que un animal resida en el salón de clases, debe educarse a los estudiantes acerca del animal y las prácticas de seguridad para la manipulación del mismo.
5. No se permiten animales salvajes o exóticos en el salón de clases.
6. Los animales deben vivir humanamente en jaulas seguras y no podrán andar libremente por la escuela o por sus alrededores ni tener contacto con los estudiantes sin estar supervisados.
7. Un miembro del personal designado que tenga un animal en el salón de clases debe cuidar de la salud, cuidados, alimentación, agua y desechos del animal.
8. Ningún animal debe permanecer en el salón de clases durante los períodos de vacaciones escolares.

No Armas en la Escuela

Las Escuelas Públicas de Salem-Keizer tienen un reglamento de “no tolerancia” para las armas. Eso significa que **NO TOLERAREMOS LA POSESIÓN DE ARMAS**, incluyendo los juguetes que “parecen armas” dentro de las propiedades del distrito o en las actividades escolares.

Nosotros sabemos que algunas veces los niños ponen juguetes en sus mochilas sin que los padres de familia se enteren, pero debido a las serias implicaciones, debemos confiscarlos y entregárselos al director o directora de la escuela.

Ustedes recibirán una llamada telefónica por parte del maestro/a de sus niños. Para poder recuperar el juguete tendrán que venir a la escuela a recogerlo.

Reglamento de los Días Festivos y Celebraciones

Reglamento: Nos esforzamos por educar a los niños en cuanto al mundo en el cual viven. Esto incluye observar las diferencias y similitudes de nuestro mundo. Los feriados pueden proporcionar una oportunidad para ayudar a los niños para ganar una mayor comprensión del mundo. En nuestro programa, los maestros educan en cuanto a los feriados en vez de celebrar un día festivo. Si un maestro escoge educar a los niños en cuanto a un feriado, debe tener cuidado de mantener un balance en cuanto a la importancia que se da a ciertos feriados sobre otros. No debe dar mayor importancia a un feriado sobre otro

Procedimientos:

- Eviten los estereotipos. Debemos ser culturalmente relevantes.
- Todas las actividades deben ser apropiadas al desarrollo de los niños, significativas a ellos y deben cumplir con las necesidades para el desarrollo de todos los niños en el salón. Las actividades no deben tener un final o propósito único, sino que el estudiante crea su propio final o propósito. Serán dirigidas por los niños, no dirigidas por el maestro. Es importante que las actividades se adhieran al horario y rutina normal del día.
- Los maestros podrían leer un libro o dirigir un debate para educar a los niños sobre el significado histórico o cultural de un feriado.
- Eviten “presentaciones especiales”. Animen a los padres de familia a que participen en las actividades normales del horario regular de la clase. Aun cuando los padres disfrutan al observar a sus hijos, actuar, bailar o cantar para un grupo pueden producir ansiedades en los niños. “Las fiestas” no forman parte de nuestro currículo.
- Las actividades deben permitir el proceso individual y la creatividad.
- Para cumplir con las necesidades para el desarrollo de los niños, debe haber actividades cada día que se dirijan a todas las áreas de su desarrollo.
- En la planeación de actividades, los maestros deben evitar el comercialismo y materialismo.
- No deben incluir bocadillos con azúcar en las actividades o reuniones.



El distrito Escolar de Salem-Keizer 24J no discrimina a base de raza, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus programas y actividades. La siguiente persona ha sido designada para manejar las consultas referentes a la política de no discriminación:

Compliance Officer, Assistant Superintendent—Human Resources
2450 Lancaster Dr. NE, Salem, OR 97305. Teléfono: 503-399-3061