

## SERVICIOS DE NUTRICIÓN

### Políticas de cobro y saldos negativos:

El Distrito Escolar de Ephrata cree que lo mejor para los estudiantes desde Kindergarten hasta 8º grado es recibir alimentos nutritivos que optimicen su aprendizaje. Somos conscientes de que en la vida se presentan circunstancias especiales. Sin embargo, debemos limitar los saldos negativos de las cuentas individuales para asegurarnos un control financiero. Se han implementado los siguientes procedimientos:

#### **Política de cobro para estudiantes desde Kindergarten hasta 8º grado**

- No retendremos la bandeja a ningún estudiante independientemente de su saldo en los Servicios de Alimentación.
- Se notificará oralmente a través del sistema de notificación telefónica automática de Servicios de Alimentación o a través de una nota impresa enviada por el Secretario del edificio solicitando que se entregue el dinero cuando el saldo de la cuenta de comidas acumule tres almuerzos o menos sin pagar.
- La notificación verbal o la nota impresa se enviarán a la casa con el estudiante los días 15 y 30 de cada mes hasta que la cuenta refleje un saldo negativo superior al monto de tres almuerzos.
- Cuando el saldo de un estudiante alcance un monto negativo de -\$5, se enviará a casa un aviso de pago atrasado con el estudiante.
- Cuando el saldo de un estudiante alcance un monto negativo de -\$20, el Director o la persona que éste designe se comunicarán con los padres para determinar la capacidad de pago y si es posible ofrecer asistencia.
- El Supervisor de Servicios de Alimentación enviará un informe de los saldos negativos de -\$40 o más al Gerente de Negocios el último día escolar de cada mes.
- El Gerente de Negocios enviará una notificación escrita a los padres de los estudiantes con saldos de -\$40 o más, por correo. Dicha notificación incluirá una declaración diciendo que las cuentas por Servicios de Alimentación que adeuden \$40 o más serán transferidas a una agencia de cobranzas si el saldo negativo no se cancela en un plazo de 5 días hábiles.
- Después de 5 días hábiles, si el saldo impago no se ha cancelado, el Gerente de Negocios transferirá todas las cuentas vencidas de Servicios de Alimentación de \$40 o más a una agencia de cobranzas.
- Los estudiantes seguirán recibiendo su comida, incluso en casos de saldos negativos.
- Pedimos fuertemente que no se generen cargos (sobregiros) en la cuenta.

#### **Escuela Secundaria – Política de cobro para estudiantes de 9º a 12º grado**

- Se notificará oralmente a través del sistema de notificación telefónica automática de Servicios de Alimentación o a través de una nota impresa enviada por el Secretario del edificio solicitando que se entregue el dinero cuando el saldo de la cuenta de comidas acumule tres almuerzos o menos sin pagar.
- La notificación verbal o la nota impresa se enviarán a la casa con el estudiante los días 15 y 30 de cada mes o alrededor de esa fecha hasta que la cuenta refleje un saldo negativo superior al monto de tres almuerzos.
- Los estudiantes con saldo negativo de -\$20 **ya no podrán** cargar las comidas a su cuenta. Se enviará una carta a casa por correo para informar a los padres y para ver si es posible ofrecer asistencia.
- El Supervisor de Servicios de Alimentación enviará un informe de todos los saldos negativos de -\$20 o más de estudiantes de Escuela Secundaria al Gerente de Negocios el último día escolar de cada mes.

- El Gerente de Negocios enviará una notificación escrita a los padres de los estudiantes con saldos de -\$20 o más, por correo. Dicha notificación incluirá una declaración diciendo que las cuentas por Servicios de Alimentación de Escuela Secundaria que adeuden \$20 o más serán transferidas a una agencia de cobranzas si el saldo negativo no se cancela en un plazo de 5 días hábiles.
- Después de 5 días hábiles, si el saldo impago no se ha cancelado, el Gerente de Negocios transferirá todas las cuentas vencidas de Servicios de Alimentación de Escuela Secundaria de \$20 o más a una agencia de cobranzas.
- Los estudiantes que necesiten almorzar y tengan saldo negativo recibirán un almuerzo empaquetado hasta que dicha cuenta tenga un saldo positivo.

**Reembolsos de cuentas de almuerzo para estudiantes que salgan del distrito:**

Debido al gasto administrativo que genera la emisión de un cheque, los montos menores a \$10 no serán reembolsados (se otorgará un reembolso si los estudiantes de una misma familia tienen un saldo total de \$10 o más). Los reembolsos se procesan una vez por mes y serán emitidos o bien al final del mes en curso o al final del mes siguiente, dependiendo de cuándo sean recibidos en la Oficina del Distrito.

**Si un estudiante se retira durante el año escolar y nos lo notifican**, su padre o madre podrán completar un formulario de Solicitud de Reembolso a Padres del Servicio de Alimentación de Ephrata en la oficina de la escuela.

1. La oficina enviará el original al Gerente de Negocios para que lo procese.
2. Una vez que el formulario se haya enviado a la Oficina del Distrito para el reembolso:
  - a. El Secretario del edificio cancelará (cerrará) la cuenta emitiendo un pago en Skyward y dejará constancia del pago de reembolso o
  - b. Se enviará una copia del formulario de solicitud de reembolso al Supervisor de Servicios de Nutrición para cerrar la cuenta emitiendo un pago en Skyward y dejando constancia del pago de reembolso.

**Si un estudiante se retira durante el año escolar pero no lo notifica al Distrito y el saldo es de menos de \$10:**

- a. Se buscará a otro estudiante de la misma familia para transferirle el saldo o
- b. Como parte del proceso de fin de año, se transferirá el saldo restante a la cuenta de donaciones de los Servicios de Alimentación Helping Hand. La cuenta de Helping Hand está configurada para pagar los costos de almuerzos o desayunos de estudiantes que necesiten ayuda para pagar. (Los estudiantes necesitados son identificados por los consejeros escolares y el Supervisor de Servicios de Nutrición).
- c. El Secretario del edificio o el Supervisor de Servicios de Nutrición cancelarán (cerrarán) la cuenta del estudiante emitiendo un pago en Skyward como monto negativo en dólares y dejando constancia de su transferencia a la cuenta de donaciones de Helping Hand. Posteriormente se ingresará el monto en dólares como positivo o se depositará en la cuenta de donaciones de Helping Hand.
- d. Si un estudiante se retira durante el año escolar y tiene un saldo pendiente de pago, como parte del proceso de fin de año estas cuentas se cerrarán usando el dinero de Helping Hand (el dinero de Helping Hand se usa para cubrir el saldo adeudado y cancelar la cuenta mediante una transferencia de fondos).

**En el caso de alumnos de último año de la Escuela Secundaria que se gradúan y tienen un saldo de más de \$10** en su cuenta del servicio de alimentación y que no tienen un hermano a quien transferir el saldo:

- a. Como parte de los procedimientos de fin de año del servicio de alimentación, el Supervisor de Servicios de Nutrición intentará comunicarse por teléfono con los padres del estudiante para verificar una dirección a la cual enviar el reembolso por correo. Será responsabilidad del Supervisor de Servicios de Nutrición completar el formulario, enviarlo a la Oficina del Distrito para efectuar el reembolso y cerrar la cuenta en Skyward. Si el Supervisor de Servicios de Nutrición no logra comunicarse con los padres del estudiante que se retira para verificar una dirección postal, se cerrará la cuenta y se transferirá el saldo restante a la cuenta de donaciones de Helping Hand tal como se describió en el apartado b.

Todos los fondos de estudiantes y personal activos que no sean reembolsados quedarán en la cuenta para el siguiente año escolar.