

George & Evelyn Stein Continuation High School

California Model Continuation High School



Student Handbook for Success
2022-2023

Home of the Grizzlies

Spanish



Distrito Escolar Unificado de Tracy Junta directiva de educación 2022-2023

Ameni Alexander, Presidente de Junta
Zachary Hoffert, Vice-Presidente de Junta
Nathalia Hughes Erskine, Secretaria
Steve Abercrombie, Miembro de Junta
Ana Blanco, Miembro de Junta
Simran Kaur, Miembro de Junta
Lori Souza, Miembro de Junta

Gabinete del Distrito Escolar Unificado de Tracy

Dr. Robert Pecot, Superintendente
Tania Salinas, Superintendente Asociada de Servicios Comerciales
Julianna Stocking, Superintendente Asociada de Servicios Educativos
Tammy Jalique – Superintendente Asociada de Recursos Humanos

Personal Certificado de Stein High School	Correo Electrónico
Traci Mitchell – Directora	tramitchell@tusd.net
Ann Herrington – Consejera	aherrington@tusd.net
Shirley Pellegri – Secretaria de la escuela	spellegri@tusd.net
Brandy Chavarria – Gobierno- Edgenuity	bchavarria@tusd.net
Valerie Christenson – Inglés, STS Coordinadora	vchristenson@tusd.net
Eustacia Hall – Biología, Física	ehall@tusd.net
Anthony Irizarry - Economía, Historia de Estados Unidos	airizarry@tusd.net
Robert James – Matemáticas, Edgenuity	rjames@tusd.net
John Moss – Historia del Mundo, Educación Física, Portafolio	jmoss@tusd.net
Theresa Peltz – Recuperación de crédito extendida (Edgenuity), Historia del mundo	tpeltz@tusd.net
Jennifer Sprecksel – inglés, servicios de aprendizaje, coordinadora de evaluación	jsprecksel@tusd.net
Linda Stiborek – Programa de estudio independiente	lstiborek@tusd.net
David Vallotton – Apoyo de tutoriales	dvallotton@tusd.net
Faten Dissi – Para profesional	fdissi@tusd.net

Personal Clasificado

Vina Parsons – Secretaria de asistencia
Vacante – Empleado de oficina
Tina Dissi – Para Educadora - Educación
Especial
Raúl Cedano – Seguridad/servicios
James Robinson Jr. – Seguridad/servicios
Corina Cottier – Seguridad/servicios

Personal del Programa de Jóvenes Adultos de Tracy	Correo electrónico
Megan Berg - Maestra	mberg@tusd.net
Carolyn Riddle – Maestra/ Jefe de Departamento	criddle@tusd.net
Shawn Howell – Maestro	showell@tusd.net
Vacante – Para profesional	-
Jazmin Garcia – Para profesional	jgarcia@tusd.net
Lubna Hammudi – Para profesional	lhammudi@tusd.net
Cath Hsu – Paraprofesional	chsu@tusd.net
Maria Marquez – Para profesional	mmarquez@tusd.net
Mercadies Maestre – Para profesional	mmaestre@tusd.net
Flor Pante – Para profesional	fpante@tusd.net

Personal de apoyo del campus de educación alternativa

Oficial Contreras, Oficial de Recursos de la escuela (SRO)
Rene Epskamp – Psicóloga escolar
Natalie Espana – Psicóloga escolar
Sandra Vasquez – Coordinadora de padres
Erica Contreras – Servicios de comida
Jennifer Gaudreau – Servicios de comida

Recursos de la Escuela de Educación Alternativa

CAPC (Consejo de Prevención del Abuso Infantil) – Cuidado de niños
CAPC - Yellow Ribbon Gatekeeper (Prevención de suicidio)
Community Medical Center – Servicios de consejería
Sow-A-Seed Community Foundation – Consejería en grupo
Jóvenes en edad de transición (TAY) – 16-25 años
Servicios de prevención TUSD- Manejo de la ira y uso de sustancias (2^{nda} infracción)
Vape Educate – Uso de sustancias (1ra Infracción)

Horario de oficina

La oficina administrativa de Stein High School está Abierta de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

Para conferencias con los maestros comuníquese por correo electrónico entre 1:30 p.m. y las 3:00 p.m., los lunes, martes, jueves y viernes.

**650 W 10th Street
Tracy, CA 95376
209-830-3395 ~ fax 209-830-3396**

Horario escolar

9:00 A.M. - 1:30 P.M. **Todos los días**

1:40 P.M. - 3:00 P.M. **WIN Time (tiempo para hacer lo que necesite) – Stein High (lunes, martes, miércoles, viernes)**

“**WIN** Time” significa "tiempo para hacer lo que necesite" WIN Time está diseñado para que los estudiantes reciban apoyo académico adicional de los maestros en áreas de contenido específicas. Los estudiantes acceden a apoyo académico, socioemocional y participan en actividades extracurriculares disponibles.

	Inglés	Matemáticas	Ciencias Sociales	Ciencias	Todo
Lunes	Salón de clases	Salón de clases	Salón de clases	Salón de clases	Salón de clases
Martes	Salón de clases	Salón de clases	Salón de clases	Salón de clases	Salón de clases
Jueves	Salón de clases	Salón de clases	Salón de clases	Salón de clases	Salón de clases
Viernes	Salón de clases	Salón de clases	Salón de clases	Salón de clases	Salón de clases

Calendario de George & Evelyn Stein High School 2022-2023

Agosto

Lunes, 8 de agosto de 2022

Miércoles, 24 de agosto de 2022

Jueves, 25 de agosto de 2022

Primer día de clases

Desayuno: "Conozca a la directora"

Back to School Night/ Noche de regreso a la escuela

Septiembre

Lunes, 5 de septiembre de 2022

Jueves, 15 de septiembre de 2022

Día del Trabajo - No hay clases

Consejo Escolar/ELAC

Octubre

Martes, 4 de octubre de 2022

Viernes, 14 de octubre de 2022

Jueves, 20 de octubre de 2022

Lunes, 24 de octubre de 2022

Jueves, 27 de octubre de 2022

Café con la directora/taller para padres de educación alternativa

Jornada Mínima-Horario A (11:53 am) Fin del Trimestre 1

Consejo Escolar/ELAC

Conferencias de padres y maestros: no hay clases

Asamblea de reconocimiento del primer trimestre

Noviembre

Viernes, 11 de noviembre de 2022

Lun-vie., nov. 21-25, 2022

Día de los Veteranos - No hay clases

Acción de gracias- No hay clases

Diciembre

Martes, 6 de diciembre de 2022
alternativa

Miér., a viernes 14-16 de dic., 2022

Viernes, dic. 16, 2022

Lun., 19 de dic. - 3 de en., 2023

Café con la directora/taller para padres de educación

Día corto-Horario B, A, B (11:53 am)

Final del 2do cuarto de año/Semestre 1

Vacaciones de invierno

Enero

Jueves, 12 de enero de 2023

Lunes, 16 de enero, 2023

Viernes, 27 de enero, 2023

Asamblea de reconocimientos del segundo trimestre

Día de Martin Luther King, Jr. - No hay clases

Staff BBD - No hay clases

Febrero

Jueves, 2 de feb., 2023

Lunes, 13 de feb., 2023

Lunes, 20 de feb., 2023

Reunión del Consejo Escolar y ELAC

Día del presidente Lincoln - No hay clases

Día de los presidentes - No hay clases

Marzo

Viernes, 3 de marzo de 2023

Martes, 7 de marzo de 2023
alternativa

Día No laboral designado por la Junta escolar - No Escuela

Café con el director/taller para padres de educación

Viernes, 10 de marzo de 2023

Jueves, 23 de marzo de 2023

Día Mínimo-Horario A (11:53 am)/Fin Trimestre 3

Reconocimientos del tercer trimestre

Abril

Viernes, 7-14 de abril de 2023

Viernes Santo y vacaciones de primavera

Jueves, 20 de abril de 2023

Reunión del Consejo Escolar y ELAC

Mayo

Miércoles, 9 de mayo de 2023

Mar. - Vie, 23-26 de mayo de 2023

Martes, 23 de mayo de 2023

Miércoles, 24 de mayo de 2023

Viernes, 26 de mayo de 2023

Reunión del Consejo Escolar y ELAC

Jornada mínima-Horario B, A, B, A (11:53 am)

Practica para la graduación 12:00pm

Graduación 9:00am

Ultimo día de clases

Descripción del Programa

George and Evelyn Stein High School es un programa educativo alternativo para estudiantes de 16 años que corren el riesgo de no graduarse. Los estudiantes pueden obtener un diploma de preparatoria y prepararse para ingresar a un colegio comunitario, un programa de capacitación ocupacional, el ejército o un trabajo. El plan de estudios de Stein enfatiza la adquisición de habilidades en cursos obligatorios y electivos. Los estudiantes deben completar los requisitos en todas las áreas y el portafolio del estudiante. Diseñado para proporcionar la máxima flexibilidad, un estudiante que ingresa a Stein High School puede obtener un diploma de preparatoria, establecer metas individuales y hacerse responsable de su futuro.

Stein High School es diferente de las preparatorias integrales.

La principal diferencia no radica en lo que se enseña, sino en cómo se enseña.

Las alternativas que se ofrecen en Stein High School incluyen:

- Curso de trabajo individualizado de acuerdo a la habilidad y progreso de cada estudiante basado en el logro individual.
- Aprender en un ambiente seguro y protegido libre de violencia, drogas y miedo.
- Reconocimiento por asistencia, desempeño académico y ciudadanía.
- Atención individual en clases más pequeñas.
- Estructura y horarios escolares flexibles.
- Maestro(a)/consejero(a) académico asignado individualmente para cada estudiante.
- Servicios de Consejería de Salud Mental
- Oportunidad de graduarse temprano

VISIÓN

La visión de George and Evelyn Stein High School es ofrecer un ambiente donde los estudiantes aprendan a articular sus metas académicas y profesionales mientras se esfuerzan por lograr GRIT

MISIÓN

La misión de George y Evelyn Stein High School es empoderar a los estudiantes para que identifiquen y persigan sus metas personales, académicas y profesionales al proporcionarles un entorno educativo alternativo riguroso que se adapte a una variedad de necesidades.

Resultados del Aprendizaje en Toda la Escuela: GRIT

Metas

- Personales
- Académicas
- Profesionales

Relaciones

- Respeto
- Aprendizaje colaborativo
- Comunicación efectiva

Integridad

- Comportamiento profesional
- Tecnológicamente responsable
- Ciudadanía

Tenacidad

- Decidido a triunfar
- Estudiante independiente
- Ingenioso

Colores de la escuela: Negro y dorado

Mascota: Oso Grizzli

George and Evelyn Stein High School

Hogar de los Grizzlies

Horario de campana

2022-2023

Lun., mar., miérc., vier.		Jueves	
1	09:00 - 09:45	Consulta	09:00 – 09:37
2	09:49 – 10:34	1	09:40 – 10:17
3	10:38 – 11:23	2	10:20 – 10:57
Almuerzo	11:23 – 11:53	Almuerzo	11:00 – 11:37
4	11:56 – 12:41	3	11:40 – 12:10
5	12:45 – 01:30	4	12:12 – 12:49
		5	12:53 – 01:30

<i>Día mínimo A</i>	
Consulta	9:00 – 9:45
Primera	9:49 – 10:34
Segunda	10:38 – 11:23
Nutrición	11:23 - 11:53

<i>Día mínimo B</i>	
Tercera	9:00 – 9:45
Cuarta	9:45 – 10:34
Quinta	10:38 – 11:23
Nutrición	11:23 – 11:53

Area Académica

Requisitos para la graduación

- Los estudiantes deben obtener un total de 185 créditos y completar todas las materias como se describe a continuación.
- Se obtendrán 130 créditos en las materias requeridas, 55 optativas.
- Los estudiantes deben completar y presentar el **Portafolio del Estudiante** (créditos optativos).
- Los estudiantes deben completar el curso de Estrategias para el Éxito Académico (créditos optativos)
- Los estudiantes deben obtener **20 créditos** durante la estadía en Stein.

Inglés	40 créditos
Ciencias Sociales	30 créditos
Ciencias	30 créditos
Matemáticas (incluyendo Álgebra 1 o equivalente)	20 créditos
Bellas Artes	10 créditos
Electivas incluyendo Educación Física	55 créditos
Total	185 créditos

Portafolio Estudiantil

El Portafolio del Estudiante es un requisito tanto para la graduación como para la transferencia. El Portafolio del estudiante incluye elementos prácticos del mundo real (currículum vitae, investigación profesional, cartas de recomendación, objetivos a corto y largo plazo), así como muchos elementos opcionales que cada estudiante elige incluir, como, entre otros, la confirmación de la solicitud FAFSA, solicitud de empleo en línea y puntajes de las pruebas ASVAB. Al completar su carpeta y con la aprobación de su maestro/asesor(a), cada estudiante debe presentar su carpeta a un panel de maestros. Para recopilar datos y determinar la eficacia del portafolios, se hacen preguntas sobre el portafolio y su proceso a cada estudiante cuando hace la presentación.

Edgenuity

Edgenuity es un programa en línea aprobado por el distrito disponible en Stein. Los estudiantes deben recibir la aprobación del asesor antes de tomar un curso en la plataforma de aprendizaje de "Edgenuity".

Clase "Vision"

Stein High incluye un período cero los jueves. Esta clase se conoce como "Vision" en inglés. Todos los jueves, los estudiantes reciben un informe de progreso semanal que muestra su progreso académico individual y si califican para "Buy-Out". Los asesores proporcionan hojas de "cuenta regresiva" para sus asesorados. La hoja de cuenta regresiva para cada estudiante proporciona a los estudiantes una meta de lección a la que apuntar cada semana en función de sus necesidades de graduación individualizadas. Además de su progreso semanal. En "Vision" es donde los estudiantes escuchan los anuncios semanales, solicitan cambios de horario e inician el proceso de solicitud de la Escuela para Adultos.

Boleta de Calificaciones de Progreso Semanal (semanales)

El Semanal (conocido en inglés como "The Weekly") se entrega a los estudiantes cada jueves durante "Vision". "The Weekly" muestra el número de lecciones que un estudiante obtuvo en cada materia la semana anterior y el número de créditos ganados durante el trimestre. El padre/tutor legal debe pedirle a su estudiante que comparta con ellos el informe de progreso semanal cada semana.

Sistema de Créditos

A los estudiantes generalmente se les asigna una hoja de lección del curso que define el trabajo que se espera que completen. A cada tarea se le asigna un valor de lección. Una lección equivale a aproximadamente 45 minutos de tiempo dedicado a la tarea. Quince lecciones equivalen a un crédito; por lo tanto, 75 lecciones equivalen a cinco créditos. No hay límite para el número máximo de créditos que un estudiante puede obtener en un trimestre. El asesor/a del estudiante calculará la cantidad de lecciones por semana que un estudiante necesita obtener para graduarse a tiempo.

Honestidad Académica (Academic Honesty como se describe en el Manual de la Preparatoria de TUSD)

Todos los trabajos presentados por los estudiantes deben ser un fiel reflejo de su esfuerzo y habilidad. Si no es así, entonces el estudiante ha demostrado un comportamiento inaceptable. Los siguientes casos se consideran trampa:

- Reclamar crédito por trabajo que no es el producto del propio esfuerzo honesto.
- Proporcionar acceso injustificado a materiales o información para que otros puedan reclamar crédito de manera deshonesta.
- Presentar trabajos realizados total o parcialmente por otra persona.
- Dar respuestas de prueba a otro estudiante u obtener respuestas de prueba de otro estudiante.
- Representación de las palabras o ideas de otra persona como propias al no citar correctamente la fuente y dar crédito al autor.
- Copiar de internet y de otro alumno.
- Conocimiento y tolerancia de las circunstancias anteriores.

Cualquier comportamiento, que pueda definirse como hacer trampa, representa una violación de la confianza mutua y el respeto esencial para la educación. La sospecha de hacer trampa

puede resultar en lo siguiente, pero no limitado a:

- Conferencia con el maestro/a.
- Un "cero" en el trabajo presentado.
- Referencia disciplinaria.
- Notificación a los padres/tutores legales
- Si se descubre que un estudiante ha hecho trampa por segunda vez o está involucrado en un

acto particularmente grave de hacer trampa, el estudiante será remitido al director/designado para una audiencia formal de los interesados (estudiante, maestro/a padres/tutores legales, consejero/a, administrador/a). Las consecuencias pueden incluir la suspensión de la clase, la escuela o la pérdida de créditos de clase.

Procedimientos de Asistencia

Es responsabilidad del estudiante y del padre/tutor legal verificar una ausencia y deben hacerlo dentro de las **48 horas** posteriores al regreso a la escuela. Un marcador automático notificará a los padres/tutores legales cuando un estudiante esté ausente de la escuela o una parte del día. Los padres/tutores legales son responsables de notificar a la escuela entre las 7:30 y las 4:30 p. m. cuando su estudiante esté ausente. Los padres/tutor legal pueden llamar a la oficina de asistencia y/o enviar una nota con el estudiante cuando regrese a la escuela. Todas las notas deben contener la siguiente información:

- Nombre de estudiante
- Fecha(s) de ausencia
- Motivo específico de la ausencia
- Número de teléfono durante el día donde se puede localizar a un padre/tutor legal
- Firma de los padres/tutor legal

Política de Tardanzas

Una tardanza se define como la llegada a clase después de que suene la campana de tardanza y hasta 20 minutos después del período de instrucción. La llegada a clase 20 minutos o más tarde constituirá una ausencia injustificada. Los estudiantes deben estar en sus asientos cuando suene la campana de llegada tarde para evitar ser marcados tarde.

Estudiantes que llegan tarde (9:20 am o más tarde):

- **Debe** pasar por la oficina para obtener un pase de ausentismo escolar.
- **Debe** ir a clase después de recibir un pase de ausentismo.
- **No debe** holgazanear en el campus esperando que comience el próximo período de clases. Las consecuencias están sujetas a cambios debido a las pautas y procedimientos por COVID-19.
- *El proceso de cuenta de llegadas tardes comienza cada trimestre*

#Llegadas tarde	CONSECUENCIAS
5	Reunión con el asesor/a, contacto con los padres/tutor legal y una carta de advertencia enviada a casa por el asesor/a. 15 minutos asignados de detención.

10	Remisión al administrador/a, SART/DART y reunión con los padres/tutor legal y el director/a. 30 minutos asignados de detención.
15	Remisión al administrador y reunión con el asesor/a y el padre/tutor legal (posible audiencia SARB). 60 minutos asignados de detención y/o embellecimiento de la escuela.

Elegibilidad para Actividades Extracurriculares

Los estudiantes de Stein High School deben cumplir con los requisitos generales de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares.

Requisitos de Elegibilidad de Participación:

1. Ciudadanía positiva: Los estudiantes que representen a esta escuela en actividades inter escolares o extracurriculares deben ser ciudadanos creíbles. Estudiantes que no tienen referencias disciplinarias, suspensiones dentro o fuera de la escuela (pero no limitadas a) demuestran ciudadanía positiva.
2. Un mínimo de 30 lecciones completas, dos semanas previas a cada evento. Se mantienen las adaptaciones determinadas por IEP y 504.
3. No ausencias injustificadas en las dos semanas previas a cada evento (esto incluye ausencias injustificadas).
4. Un proveedor médico calificado debe realizar un examen físico para deportes una vez al año (año escolar) y una hoja de permiso de los padres/tutores legales para cada evento 24 horas antes del viaje.
5. El administrador/a de la escuela y/o el entrenador/a en jefe se reservan el derecho de descalificar (temporal o permanentemente) a un participante de ser un ciudadano/a creíble en caso de que lo justifiquen circunstancias graves.

Que son los "Buy-Outs"

Los "Buy-Outs" se obtienen manteniendo asistencia perfecta y obteniendo un mínimo de 30 lecciones por semana. Cuando un estudiante tiene asistencia perfecta de viernes a jueves, gana el privilegio de "Buy-Out" el viernes. Al hacerlo, el estudiante no tiene que asistir a la escuela el viernes de esa semana.

Política de "Buy-Out":

- Los estudiantes deben tener asistencia perfecta (sin faltas excusadas, ausencias injustificadas y/o tardanzas) de viernes a jueves.
- Los estudiantes deben obtener 30 lecciones/2 créditos como mínimo esa semana. Las "Buy-Out" no se pueden guardar ya que se ganan semana a semana. ¡Se usa o se pierde!
- Para recibir la autorización del "Buy-Out", los estudiantes deben enviar el semanario actual que refleje las lecciones/créditos y la aprobación de asistencia del asesor/a al personal de apoyo en la oficina de

- administración a la 1:35 p. m.
- Los estudiantes en un día de 3 períodos pierden los privilegios de "Buy-Out".
 - A los estudiantes se les permite tener "Buy-Out", solo en semanas escolares completas de cinco días sin días mínimos.
 - Los "Buy-Out" extraviados **no** serán reemplazados.
 - Si, como padre/tutor legal, no desea que su estudiante participe en "Buy-Out", llame a la oficina de la escuela al (209-830-3395).

Elegibilidad para un Día de 3 Períodos

- Portafolio completo y presentado
- Quedan tres clases o menos
- Seis créditos o menos para terminar
- Perder los privilegios de "Buy-Out"
- Debe tener un 90% de asistencia positiva
- Debe ser un estudiante de grado 12 u 11 que se gradúe en el último semestre de grado 11
- Las clases asignadas son A-3.

Estudio de Viaje

"Travel Study" por su nombre en inglés, es un programa disponible para estudiantes que deben viajar y van a faltar a la escuela por cinco o más días. Este programa brinda a los estudiantes la oportunidad de mantener sus calificaciones, asistencia y créditos en sus clases. Los estudiantes que deseen utilizar el programa "Travel Study" deben comunicarse con la oficina para solicitar y completar el formulario necesario **al menos una semana antes (5 días)** de dejar la escuela según las pautas de TUSD. El contrato debe ser aprobado por el director/a o su designado/a **por lo menos una semana (5 días) antes de salir de viaje**. El formulario debe ser firmado por el padre/tutor legal y devuelto a la oficina antes de que el estudiante viaje.

NOTA: Se requiere la firma de aprobación del director/a ANTES de la firma de los maestros y ANTES de comenzar el estudio de viaje.

Los estudiantes que no presenten los formularios de estudio de viaje completos el primer (1er) día que regresen a la escuela **no recibirán crédito y se considerarán injustificados**. El primer día que un estudiante regresa a la escuela, la tarea debe adjuntarse al formulario de estudio de viaje y entregarse inmediatamente al maestro/a de estudio de viaje.

Campamento de Ciencias

Si un estudiante es elegido Líder de Cabina, recibirá hasta 5 créditos para aplicar, según sea necesario, en ciencias (biología, química o física) y/o electivas/optativas (no más de 2.5 créditos en ciencias necesarias). **Sin embargo, la concesión de estos créditos y horas depende de su**

desempeño general como líder de cabina, de la siguiente manera:

Recomendación positiva: total de 5 créditos

Recomendación condicional: total de 2.5 créditos

Expulsado del campamento: total cero créditos

Excursiones

Para participar en una actividad de excursión, el estudiante (incluidos los estudiantes de 18 años) debe devolver el formulario de permiso provisto con la firma de un padre/tutor legal. Los estudiantes deben ir y regresar en el autobús y/o transporte del distrito. La participación en una excursión es a discreción del maestro/a y/o director/a.

Requisitos de Elegibilidad para la Ceremonia de Graduación

- Todo el trabajo del curso debe completarse y entregarse al final del día escolar a la 1:30 p. m. el viernes antes de la fecha de graduación de Stein High School.
- El portafolio del estudiante debe estar completo y presentado el viernes antes de la graduación.

Togas y Birretes

Las togas y birretes deben pedirse a través de Jostens en www.jostens.com/contact o llamando al 1-800-JOSTENS. Asegúrese de hacer sus pedidos antes del 15 de abril para asegurarse de recibir su pedido a tiempo para la ceremonia de graduación. Después de la graduación, si opta por no quedarse con su toga, haga una donación a la oficina de administración de Stein High School.

Boletos para la Ceremonia de Graduación

La ceremonia de graduación se llevará a cabo en el campus de Stein High School en el área de césped. Asientos abiertos para la ceremonia de graduación del 2023. En caso de mal tiempo, la ceremonia se llevará a cabo en el gimnasio de Stein High School, por lo tanto, los graduados recibirán un número a determinar de boletos para asientos de invitados.

Expectativas de la ceremonia de graduación

La participación en la ceremonia de graduación de Stein High School es un privilegio.

Para garantizar que la ceremonia de graduación sea digna y que refleje la filosofía y los valores de nuestra escuela, los estudiantes y la comunidad, es imperativo que cada graduado se ajuste a las siguientes políticas y expectativas:

- La ceremonia de graduación se llevará a cabo el miércoles 24 de mayo del 2023 en Stein High School a las 10:30 a. m. (las puertas se abren a las 9:30 a. m.).
- La práctica de graduación se llevará a cabo el martes 23 de mayo del 2023 en Stein High School a las 12:00 p. m. Cualquier estudiante que no participe en la práctica de graduación no podrá participar en la ceremonia de graduación, a menos que el director/a lo determine previamente.
- Se espera que los graduados se ajusten al código de vestimenta del distrito para la ceremonia. **Si no se viste adecuadamente, el estudiante perderá el derecho a participar en la ceremonia.**
- Las togas y birretes de graduación no deben alterarse ni adornarse de ninguna manera

- y deben usarse durante la ceremonia.
- El código de vestimenta del distrito se aplica a la graduación. **Se requieren zapatos para toda la ceremonia de graduación.**
 - Lanzamiento de objetos, pelotas de playa, arrebatos ruidosos y cualquier otra forma de comportamiento indigno ameritará la remoción inmediata de la persona de la ceremonia.
 - Se espera que todos los graduados se ajusten al código de conducta como se describe en el manual del estudiante de George y Evelyn Stein High School. A cualquier estudiante que se niegue a cumplir con las políticas de la escuela se le prohibirá participar en las actividades de graduación, incluido el comienzo.

Información General

Escuela Cerrada

George y Evelyn Stein High School es un plantel cerrado. Al llegar a la escuela en la mañana, los estudiantes deben ingresar y permanecer en los terrenos de la escuela. Los estudiantes deben planear llegar a las 8:45 a.m. y abstenerse de perder tiempo en las áreas residenciales y comerciales adyacentes a la escuela. Los estudiantes no pueden salir de la escuela a menos que se hayan registrado en la oficina. El no registrarse y recibir un pase para salir de la escuela a través de la oficina de asistencia resultará en faltas injustificadas. Se asignarán las consecuencias apropiadas.

Créditos Permitidos a Través de Pruebas (CHSPE)

Los estudiantes que retan y aprueben el Examen de Competencia de la Escuela Secundaria de California recibirán un diploma equivalente a la preparatoria y recibirán un total de 75 créditos, que pueden aplicarse para obtener un diploma de George and Evelyn Stein High School. Los créditos solo se aplicarán a inglés 1-3, matemáticas (sin incluir álgebra) y asignaturas optativas/electivas. Para obtener información sobre la inscripción, llame a la oficina de CHSPE al 866-342-4773 de lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m. o visite el sitio web en www.chspe.net correo electrónico: chspe@scoe.net Hay una cuota de inscripción no reembolsable.

Estudio Independiente

El programa de estudio independiente de George and Evelyn Stein High School permite a los estudiantes obtener créditos académicos mientras completan un programa educativo independiente en el hogar. **Se requiere que los estudiantes asistan a dos reuniones semanales y completen un mínimo de 30 lecciones de trabajo escolar por semana con un maestro/a de Estudio Independiente acreditado.** El estudio independiente es un programa voluntario. Las solicitudes de estudio independiente están disponibles en la oficina. El estudiante debe completar el formulario de solicitud y hacer que su asesor/a llene los cursos y créditos requeridos para completar el semestre.

La decisión final con respecto a la colocación en estudio independiente recae en la administración de la escuela. Cuando un estudiante no cumple con ambos requisitos en una semana, el estudiante será marcado como ausente por **cinco días**. Si un estudiante no cumple

con estos requisitos más de dos veces en un trimestre, debe regresar al programa regular o transferirse a una escuela alternativa.

Entrada a Otras Escuelas

Cualquier estudiante de Stein High School en o cerca del campus de otra escuela sin un pase escrito de la secretaria de Stein y una identificación de Stein High School, antes de la escuela, durante el día escolar, durante el almuerzo o dentro de los 30 minutos después de la escuela será referido al personal de Stein para acción disciplinaria. Las violaciones resultarán en una suspensión de 1 a 5 días y/o arresto por traspaso.

Solicitud de Estudiante de Quinto Año de Preparatoria

El portafolio del estudiante debe completarse y presentarse antes del final del año escolar en curso. Los estudiantes deben completar y enviar una solicitud de quinto año, disponible con su asesor/a, antes del viernes anterior a la graduación. La administración revisará la solicitud y la aprobación se basará en un mínimo de 90 % de asistencia, progreso semanal actual hacia la graduación, comportamiento y la expectativa razonable de que todos los créditos se completarán antes o al final del quinto año. Si un estudiante es aprobado para un quinto año, debe completar un contrato de quinto año de preparatoria.

Elegibilidad para Regresar a una Escuela Preparatoria de Horario Completo

<u>Fecha de elegibilidad</u>	<u>Créditos mínimos de entrada para calificar para el Contrato de Transferencia de Retorno</u>	
	<i>Senior (grado 12)</i>	<i>Junior (grado 11)</i>
1 ^{er} día de escuela	140	N/A
Octubre Fin del 1 ^{er} trimestre	165	N/A
Marzo Fin del 3 ^{er} trimestre	No elegible	135

Para que un estudiante de Stein High School pueda transferirse de regreso a su preparatoria integral de zona, debe seguir las siguientes pautas:

1. El asesor/a del estudiante determina la elegibilidad.
2. Según la elegibilidad y una vez que se publican las calificaciones para el primer trimestre (seniors) o el tercer trimestre (juniors), el estudiante hace una cita con su asesor de la escuela secundaria Stein para desarrollar un plan.
3. Para ser elegible, debe haber completado sus créditos (135/140/165 según el cuadro anterior) y deben estar en las áreas requeridas. Los estudiantes no deben necesitar más de 25 créditos por trimestre para volver a transferirse.

4. El consejero/a de Stein se reúne y asegura la firma del estudiante y los padres/tutores legales.
5. El consejero/a de Stein se reunirá con el consejero/a integral.
6. El consejero/a académico/a del estudiante monitoreará el progreso del estudiante y mantendrá informados a los padres/tutores legales a lo largo del camino.
7. Al final del semestre aplicable, los estudiantes elegibles harán una cita con el consejero/a integral de la preparatoria y llevarán personalmente el expediente académico oficial a la cita.
8. Los créditos obtenidos deben alinearse con los requisitos del contrato de transferencia.
9. Los excedentes de créditos de cursos no se tendrán en cuenta para los requisitos de créditos para volver a transferirlos.

Requisitos para la Transferencia de Retorno:

El incumplimiento de cualquiera de los siguientes criterios resultará en la descalificación del Programa Transfer Back (por su nombre en inglés) que requiere que el estudiante permanezca en Stein y obtenga un diploma de Stein High School.

- Mientras esté en Stein High School, el estudiante debe tener un **95% de asistencia puntual positiva**, incluso si se han cumplido los requisitos de crédito para volver a transferirse.
- Los estudiantes deben continuar aprobando las clases actuales, para que se pueda otorgar crédito incremental e incluirlo en el requisito de elegibilidad de crédito anterior para un estudiante transferido.
- Los estudiantes deben continuar asistiendo y aprobar las clases de ILC/Edgenuity y/o Adult School (Escuela de Adultos) en las que están inscritos.
- Los estudiantes deben completar y presentar su portafolio.
- **Un estudiante que se transfiere de nuevo a la preparatoria integral no puede regresar a Stein High School.**
- Un estudiante de **grado 12** que no obtenga 190 créditos en total al final del primer semestre o un estudiante de **grado 11** que no obtenga 160 créditos al final del año escolar en las clases necesarias en Stein High School será descalificado del Programa Transfer Back.

Política de Disciplina y Expectativas de Comportamiento del Estudiante

El código de conducta estudiantil proporciona una explicación de los tipos de infracciones y posibles consecuencias que pueden aplicarse a los estudiantes cuyo comportamiento está relacionado con la actividad escolar o la asistencia que ocurre en cualquier momento, incluidos, entre otros, los siguientes:

- Mientras esté en el recinto escolar.
- Viajando hacia o desde la escuela.
- Durante el almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus.
- Durante el tiempo que la escuela está en sesión y el estudiante falta a la escuela.

- Durante o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

Alcohol y Drogas

Uso/Posesión (BP/AR 5131.6) VEA FUMADO/Cigarrillos electrónicos

Los estudiantes tienen prohibido usar cualquier droga o consumir cualquier alcohol o estar bajo la influencia de cualquier droga o alcohol o intoxicante de cualquier tipo mientras se encuentren en la propiedad escolar, durante las actividades patrocinadas por la escuela y bajo la jurisdicción de la escuela. La posesión de drogas y/o alcohol o estupefacientes de cualquier tipo, ya sea real o constructivo, por parte de los estudiantes en la propiedad escolar, durante actividades patrocinadas por la escuela o bajo la jurisdicción de la escuela también está expresamente prohibida. La posesión de drogas, alcohol o estupefacientes de cualquier tipo incluye, pero no se limita a, posesión o control físico real de tales sustancias, posesión de tales sustancias en el automóvil, casillero, escritorio, mochila u otro contenedor de un estudiante o estar cerca de tales sustancias con la intención de usar o poseer tales sustancias.

Teléfonos Celulares/Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes pueden tener o usar en la escuela teléfonos celulares/digitales, así como otros dispositivos de comunicación móvil, incluidos, entre otros, reproductores de medios digitales, asistentes digitales personales. (PDA), reproductores de discos compactos, consolas de juegos portátiles, cámaras, escáneres digitales y computadoras portátiles, siempre que dichos dispositivos no se utilicen para actividades ilegales o poco éticas, como hacer trampa en tareas o exámenes. (Código de Educación 48901.5)

Los teléfonos celulares y los dispositivos electrónicos descritos anteriormente están permitidos en el campus de la escuela y en los eventos patrocinados por la escuela bajo las siguientes condiciones:

1. Los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos se pueden usar antes y después de la escuela, durante el almuerzo, el recreo y caminando entre clases.
2. Durante el tiempo de clase o asambleas, los teléfonos celulares y los reproductores de música digital iPod, etc. deben estar apagados y fuera de la vista en las aulas, asambleas y en cualquier otro entorno de aprendizaje. Los teléfonos celulares no pueden usarse por ningún motivo (incluido hablar, escuchar, llamar, enviar mensajes de texto, verificar la hora, tomar fotografías, etc.) y deben estar apagados, excepto con el permiso expreso del maestro/a del salón de clases. (BP/AR 6163.4)
3. Los estudiantes que muestren o usen teléfonos celulares o reproductores de música digital iPod, etc. en el salón de clases o de manera inapropiada estarán sujetos a medidas disciplinarias y serán considerados como desobediente.
4. El personal de la escuela no investigará el robo de artículos electrónicos. El distrito no es responsable de los artículos personales, incluidos los celulares.
5. El uso de cualquier dispositivo electrónico de escucha o grabación en cualquier salón de clases sin el consentimiento previo del /a y del director/a de la escuela interrumpe y perjudica el proceso de enseñanza y dicho uso está prohibido por la ley. (BP 5131;

Estándares de Vestimenta

El código de vestimenta de los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Tracy apoya el acceso educativo equitativo y está escrito de una manera que no refuerza los estereotipos. Para garantizar la aplicación efectiva y equitativa de este código de vestimenta, el personal de la escuela deberá hacer cumplir el código de vestimenta de manera consistente y de una manera que no refuerce ni aumente la marginación u opresión de ningún grupo por motivos de raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, etnicidad, religión, observancia cultural, ingreso familiar o tipo/tamaño corporal.

Nuestros valores son:

- Todos los estudiantes deben poder vestirse cómodamente para ir a la escuela y participar en el entorno educativo sin temor a una disciplina innecesaria real o vergüenza corporal.
- Todos los estudiantes y el personal deben entender que son responsables de manejar sus propias "distracciones" personales sin regular la forma de vestir o la autoexpresión de los estudiantes.
- La aplicación del código de vestimenta de los estudiantes no debe resultar en barreras innecesarias para la asistencia a la escuela.
- El personal de la escuela debe usar un lenguaje corporal positivo para el estudiante para explicar y abordar las violaciones del código.
- Los maestros deben enfocarse en enseñar sin la carga adicional y a menudo incómoda de hacer cumplir el código de vestimenta.
- Siempre que sea posible, se deben minimizar las razones de conflicto y disciplina inconsistente y/o desigual. Nuestro código de vestimenta para estudiantes está diseñado para lograr varios objetivos:
- Mantener un entorno de aprendizaje seguro en las clases donde se necesita ropa protectora o de apoyo, como química/biología (protección para los ojos o el cuerpo), danza (pies descalzos, mallas/leotardos) o educación física (ropa/zapatos deportivos).
- Permita que los estudiantes usen ropa de su elección que sea cómoda.
- Permita que los estudiantes usen ropa que exprese su género autoidentificado.
- Permitir que los estudiantes usen atuendos religiosos sin temor a la disciplina o discriminación.
- Evitar que los estudiantes usen ropa o accesorios con imágenes o lenguaje ofensivo, incluyendo blasfemias, expresiones de odio y pornografía.
- Evitar que los estudiantes usen ropa o accesorios que denoten, sugieran, muestren o hagan referencia al alcohol, drogas o parafernalia relacionada u otra conducta o actividad ilegal.
- Evitar que los estudiantes usen ropa o accesorios que interfieran con el funcionamiento de la escuela, interrumpen el proceso educativo, invadan los derechos de otros o creen un riesgo razonablemente previsible de tal interferencia o invasión de derechos.
- Evitar que los estudiantes usen ropa o accesorios que razonablemente puedan interpretarse como o que incluyan contenido que sea racista, lascivo, vulgar u obsceno, o que razonablemente puedan interpretarse como que contienen palabras de pelea,

lenguaje que incita a otros a una acción ilegal inminente, difamatorio hablar o amenazar a otros.

- Garantizar que todos los estudiantes reciban un trato equitativo independientemente de la raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, origen étnico, religión, celebración cultural, ingresos familiares o el tipo/tamaño del cuerpo.

1. Principio Básico:

- Ciertas partes del cuerpo siempre deben estar cubiertas para todos los estudiantes.
- La ropa debe usarse de tal manera que los genitales, nalgas, pechos y el torso estén cubiertos con tela opaca. Todos los artículos enumerados en las categorías "debe usar" y "puede usar" a continuación deben cumplir con este principio básico.

2. Los estudiantes deben usar*, siguiendo el principio básico de la Sección 1 anterior:

- Una camisa (con tela en la parte delantera, trasera y a los lados debajo de los brazos), Y
- Pantalones/jeans o el equivalente (por ejemplo, una falda, pantalones de ejercicio, leggings, un vestido o pantalones cortos),
- Zapatos.

* Las clases que incluyen vestimenta como parte del plan de estudios (por ejemplo, JROTC o FFA) pueden incluir vestimenta específica para la tarea, pero no deben centrarse en cubrir el cuerpo de una manera particular o promover vestimenta culturalmente específica. Se permiten requisitos de calzado para actividades específicas (por ejemplo, calzado deportivo para educación física).

3. Los estudiantes pueden usar, si estos artículos no violan la Sección 1 anterior:

- Sombreros. Deben permitir que la cara sea visible para el personal y no interferir con la línea de visión de ningún estudiante o miembro del personal (si está en el salón de clases, el maestro/a debe dar permiso para usar sombreros)
- Cubiertas de cabeza religiosa
- Sudaderas con capucha (se permite usar la capucha por encima de la cabeza, pero la cara y las orejas deben ser visibles para el personal de la escuela).
- Pantalones ajustados, que incluyen leggings opacos, pantalones de yoga y "jeans ajustados"
- Pijamas
- Jeans rasgados si la ropa interior y las nalgas no están expuestas.
- Camisetas sin mangas
- Vestimenta atlética
- Pretinas visibles en la ropa interior o tiras visibles en la ropa interior que se usa debajo de otra ropa (si esto se hace de una manera que no viole la Sección 1 anterior).
- Tatuajes. Sin embargo, no deben infringir ninguna de las infracciones descritas en la Sección 4, de lo contrario estarán siempre cubiertos.

4. Los estudiantes no pueden usar:

- Lenguaje o imágenes violentas.
- No se aceptan letras o imágenes groseras o vulgares de armas, mensajes ocultos, drogas,

tabaco, bebidas alcohólicas, insultos raciales/étnicos, afiliación a un grupo no autorizado, gráficos sexualmente sugerentes en camisetas, sudaderas y otras prendas.

- chaleco antibalas, armadura, equipo táctico.
- Lenguaje de odio, blasfemias, pornografía.
- Lentes de sol y gorras/ sombreros no deben usarse dentro del salón de clases, al menos que este permitido por el maestro/a o integrante del personal.
- Imágenes o lenguaje que crea un ambiente hostil o intimidatorio basado en cualquier clase protegida o grupos marginados consistentemente.
- Cualquier ropa, indumentaria o atuendo que no cubra adecuadamente el cuerpo.
- Cualquier prenda que revele ropa interior visible (se permiten cinturones y tirantes visibles)
- Trajes de baño (a excepción de lo requerido en clase o práctica atlética).
- Accesorios que puedan ser considerados peligrosos o puedan ser utilizados como arma.
- Cualquier artículo que oculte la cara o las orejas (excepto como práctica religiosa y/o recomendación de salud, como máscaras faciales).

Cumplimiento del Código de Vestimenta

Para garantizar el cumplimiento efectivo y equitativo de este código de vestimenta, el personal de la escuela deberá hacer cumplir el código de vestimenta de manera consistente utilizando los requisitos a continuación. La administración y el personal de la escuela no tendrán discreción para variar los requisitos de manera que conduzcan a una aplicación discriminatoria.

- Los estudiantes solo serán retirados de espacios, pasillos o salones de clase debido a una violación del código de vestimenta como se describe en las anteriores Secciones 1 y 4. A los estudiantes que infrinjan la Sección 1 y/o 4 se les proporcionarán tres (3) opciones para vestirse más según el código durante el día escolar:
 - Se les pedirá a los estudiantes que se pongan su propia ropa alternativa, si ya está disponible en la escuela, para vestirse según el código por el resto del día.
 - A los estudiantes se les proporcionará ropa escolar temporal para que se vistan según el código durante el resto del día.
 - Si es necesario, se puede llamar a los padres/tutores legales de los estudiantes durante el día escolar para que traigan ropa alternativa para que el estudiante la use durante el resto del día.
- Ningún estudiante debe verse afectado por la aplicación del código de vestimenta debido a su identidad racial, sexo asignado al nacer, identidad o expresión de género, orientación sexual, etnia, identidad cultural o religiosa, ingreso familiar, tamaño/tipo corporal o madurez corporal.
- El personal de la escuela no hará cumplir el código de vestimenta de la escuela más estrictamente contra los estudiantes transgénero y de género no conforme que contra otros estudiantes.
- Los estudiantes no deben ser avergonzados ni obligados a exhibir su cuerpo frente a otros

(estudiantes, padres o personal) en la escuela. "Avergonzar" incluye, pero no se limita a:

- Arrodillarse o agacharse para comprobar el ajuste de la vestimenta
- Medir los tirantes o la longitud de la falda
- Pedirles a los estudiantes que den cuenta de su vestimenta en el salón de clases o en los pasillos frente a los demás
- Llamar a los estudiantes en los espacios, en los pasillos o en las aulas sobre las violaciones percibidas del código de vestimenta frente a los demás; en particular, indicarles a los estudiantes que corrijan los pantalones caídos que no exponen toda la ropa interior, o confrontar a los estudiantes sobre los tirantes visibles del sostén, ya que se permiten las cinturones y tirantes visibles en la ropa interior; y,
- acusar a los estudiantes de "distraer" a otros estudiantes con su ropa.

Las pautas del código de vestimenta se aplicarán a los días escolares regulares y los días de escuela de verano, así como a cualquier evento y actividad relacionada con la escuela, como ceremonias de graduación, bailes y bailes de graduación.

Vestimenta y Parafernalia de Grupo no Autorizada (BP/AR 5136)

Se prohíbe la joyería, accesorio, libreta o forma de arreglo personal (incluidos los cortes de cabello) que por su color, arreglo, marca registrada o cualquier otro atributo denote pertenencia a un grupo o grupo no autorizado.

- Se prohíbe la ropa o prendas de vestir (incluidos, entre otros, guantes, pañuelos, cordones de zapatos, muñequeras, cinturones, joyas) relacionados con grupos no autorizados que puedan provocar a otros a actos de violencia.
- No se permiten hebillas de cinturón con iniciales, o cinturones de tela roja, azul o marrón o cinturones colgando de los pantalones.
- No se permiten cordones de zapatos rojos, azules o de otros colores.
- No se permiten pañuelos de ningún tipo de color, ya sea en el cabello o exhibidos en la ropa.
- No se permiten guantes, toallas, tirantes u otros artículos que cuelguen de los bolsillos traseros de los pantalones o del cinturón.
- Se prohíben prendas de vestir excesivas (más de 2) predominantemente de un color.
- Está prohibido escribir en inglés antiguo en la ropa o en los cuadernos.
- No se permiten macramé u otro tipo de rosarios. Se permiten cruces de metal en cadenas de metal.

Debido a que los símbolos relacionados con grupos no autorizados cambian constantemente, las definiciones de prendas relacionadas con grupos no autorizados pueden revisarse y actualizarse siempre que los administradores y/o el comité de seguridad escolar reciban información relacionada. Si se determina que un estudiante ha violado el código de vestimenta al usar colores de grupo no autorizados, se le prohibirá usar colores específicos o cualquier ropa relacionada con el grupo no autorizado.

Conduciendo

Todos los conductores de vehículos motorizados deben observar las disposiciones existentes del código de vehículos, los reglamentos escolares y el sentido común al operar sus vehículos. Sea cortés y respetuoso con nuestros vecinos residenciales. Los estudiantes que pongan en peligro la vida de otros en los estacionamientos o vecindarios circundantes al conducir a exceso de velocidad o de manera imprudente están sujetos a citaciones por parte de la policía local y medidas disciplinarias. El límite de velocidad es de 5 mph en los estacionamientos. Los estudiantes deben estacionarse en el área de estacionamiento designada para estudiantes.

Estacionamiento

Se requieren permisos para estacionar en los estacionamientos de la escuela. Los permisos de estacionamiento se pueden obtener a través de la secretaria. Los permisos de estacionamiento deben exhibirse en un lugar destacado en el tablero. Los estudiantes no pueden estacionarse en los espacios para "solo personal" o cualquier otro espacio no autorizado. Los automóviles estacionados en el campus sin un permiso de estacionamiento o estacionados ilegalmente están sujetos a una multa de estacionamiento y cargos de remolque. Los conductores que continúen abusando de las normas de estacionamiento perderán sus privilegios de uso del vehículo escolar y estarán sujetos a medidas disciplinarias escolares. (Código de Educación 48900, Subsección k). Está prohibido merodear/andar en todos los estacionamientos antes, durante el recreo, durante el almuerzo y después de la escuela.

Estudiantes de 18 Años

- Los estudiantes de dieciocho años o mayores, que tengan problemas de asistencia y/o comportamiento, serán colocados en un contrato para estudiantes de dieciocho años.
- Los estudiantes deben cumplir con las estipulaciones del contrato de estudiante de dieciocho años o corren el riesgo de ser trasladados a otra ubicación.
- Es posible que a los estudiantes de dieciocho años que se transfieran a la escuela para adultos no se les permita volver a la escuela Stein High School.

Programas del Distrito en Stein High School

TYAP (Programa para jóvenes adultos de Tracy)

El Programa para adultos jóvenes es un programa de educación especial del distrito para estudiantes de 18 a 22 años, con diferentes niveles de discapacidad. Es un programa "basado en la comunidad", donde los estudiantes aprenden no solo en el salón de clases sino también durante las salidas comunitarias a negocios locales, restaurantes y destinos recreativos. El enfoque está en las habilidades académicas y vocacionales funcionales para ayudar a desarrollar y promover la independencia, las habilidades sociales y para la vida.

Hospital en Casa

Home Hospital (por su nombre en inglés) es una ubicación temporal diseñada para adaptarse a las necesidades individuales de cada estudiante que no puede asistir físicamente a la escuela. Home Hospital es un programa en el que el plan de estudios se adapta a cada estudiante, según lo determine su Plan de Educación Individual (IEP). Los estudiantes trabajan en metas y objetivos de su IEP mientras obtienen créditos para la promoción adecuada de su escuela de zona.

Estudio Independiente

El programa de estudio independiente es un programa voluntario. Los estudiantes siguen siendo parte del cuerpo estudiantil de su escuela de zona. Toman clases de educación general, preparatorios para la universidad, utilizando el mismo plan de estudios aprobado por el distrito que las escuelas preparatorias integrales. Los estudiantes que estén interesados en el estudio independiente deben comunicarse con un consejero/a de la. Los estudiantes necesitarán una nota médica y aceptar participar en el programa por un mínimo de un semestre.

Todos los Aspectos del Manual del Estudiante Están Sujetos a Debido a las Pautas y Procedimientos de COVID-19.

Reconocimiento de Recibo

Mi firma a continuación reconoce que he leído el manual de Stein High School e indica que entiendo que la información contenida en el manual es política oficial de la escuela.

Es mi responsabilidad leer el manual y familiarizarme con la información que contiene. Entiendo que se espera que cumpla con las reglas y procedimientos contenidos en este manual.

Firma

Fecha

Nombre