

*Distrito Escolar Unificado de Newport-Mesa*  
**Procedimientos de Denuncia Uniforme**  
**Formulario de Informe de Denuncia AB 1575**

Política de la Junta Directiva 1312.3 – El Procedimiento de Denuncia Uniforme describe como las denuncias de discriminación ilícita, incluyendo pagos ilícitos para alumnos. Cualquier persona puede usar este formulario para presentar una denuncia con respecto a un “cobro a estudiante” que sea requerido para participar en una actividad educativa ofrecida por una escuela pública de California, como es definido en el Código de Educación de California § 49010. Al completar este formulario puede presentarlo al Director de la Escuela. Si el Director no tiene suficiente autoridad para solucionar el problema, el o ella remitirá este formulario al funcionario distrital apropiado para su resolución.

**I. ¿Quiere usted recibir una copia de la respuesta a su denuncia por escrito?**

- No, no solicito una copia de la respuesta por escrito. Estoy presentando esta denuncia anónimamente.  
 Si, solicito una copia por escrito de mi denuncia. Por favor completar:

**Información de Contacto:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono Residencial: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Trabajo/Celular: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

**II. Información de la Escuela:**

Nombre de la Escuela: \_\_\_\_\_ Nombre del Director: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

**III. Motivo de la Denuncia:**

Basado en el tipo de pago para alumno, por favor marque las cajas correspondientes y proporcione detalles de apoyo como mejor pueda. Adjunte hojas de papel adicionales si necesita mas espacio.

**Cobro por Inscripción o Participación:**

- Una tarifa fue cobrada como condición de inscripción escolar o inscripción de clases.  
 Una tarifa fue cobrada como condición de participación en una clase o en una actividad extracurricular (independientemente de si la clase o actividad sea obligatoria, electiva, o para crédito de curso)

**Descripción del pago:** incluya (1) la escuela, clase o actividad extracurricular por la cual se cobro el pago de inscripción o participación, (2) detalles sobre como fue comunicado el requerimiento de pago, y (3) la cantidad total del pago.

---

---

---

**Deposito de Seguridad u Otro Pago por Materiales o Equipo:**

- Un deposito de seguridad u otro pago fue requerido para obtener materiales, suministros, equipo, o ropa asociada con una actividad educativa.

**Descripción del pago:** incluya (1) la clase o actividad extracurricular, (2) detalles sobre como fue comunicado el requerimiento de depósito de seguridad o pago, (3) el artículo de equipo o material por el cual se requirió el depósito o pago, y (4) la cantidad total del depósito o pago.

---

---

---

**Compras Requeridas para Actividades Educativas:**

- Una compra fue requerida para obtener materiales, suministros, equipos o uniformes asociados con una actividad educativa.

**Descripción de la compra requerida:** incluya (1) la clase o actividad extracurricular, (2) detalles sobre como fue comunicado el requerimiento de comprar materiales, suministros, equipo o uniforme, (3) el artículo requerido para comprar, y (4) el costo total de la compra.

---

---

---

**Otros Pagos o Cobros en Cuestión:**

**Descripción con la mayor cantidad de detalles posibles:**

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona presentando la queja

\_\_\_\_\_  
Fecha

Recibido por: \_\_\_\_\_

Fecha de Presentación: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

**Por favor proporcionar una copia en duplicado al reclamante.**