

--This process is best completed on a computer instead of a smart phone or tablet --

*****Please prepare your proof of residence documents, student birth certificate & immunization records, & parent's ID in PDF digital format prior to beginning the enrollment process.**

1. Una vez que haya navegado en www.mooreschools.com, haga click en el menu desplegable (tres lineas) en la parte superior derecha de la pantalla.

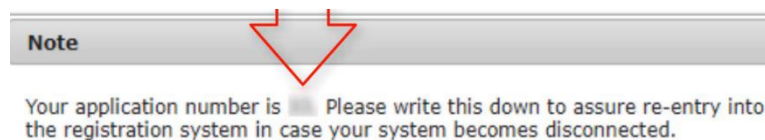
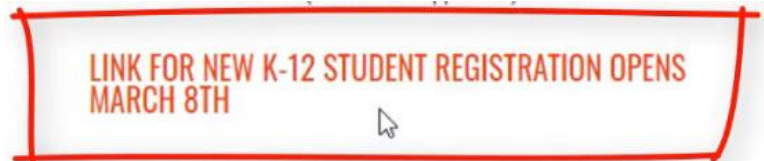


2. Elija [ENROLLMENT](#) (inscripcion) en la columna de la izquierda.

3. Asegurese que el bloqueador de ventanas emergentes de su navegador este desactivado antes

de comenzar.

4. Tome nota de su numero de solicitud en la ventana emergente "nota".



5. Preguntas sobre su aplicacion deben de enviarse por correo electronico a data@mooreschools.com

6. Primero ingresara toda la informacion de contacto de emergencia y de los adultos.

7. A medida que revisa la informacion de su estudiante tambien se le pedira que indique si su estudiante asistira virtualmente o en persona. ****IMPORTANTE****

8. Se le pedira que anote si su estudiante tiene alguna condicion fisica o medica.

9. En las siguientes secciones incluiran enlaces de documentos para que los revise antes de responder que ha leído y comprendido las politicas presentadas

I understand the expectations and procedures as outlined in the MPS Handbook that can be located online at the following link.
[Link to Moore Public Schools Handbook](#)

POLICIES, PROCEDURES, GUIDELINES AND RULES

I acknowledge that I have read these policies, procedures, guidelines and rules that can be located online at the following link.

[Link to Moore Public Schools Policy Acknowledgements](#)

- * Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)
- * Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) PPRA affords parents, students who are 18, or emancipated minors ("eligible students") certain rights regarding use of information for marketing purposes, and certain physical exams
- * Cell Phone Policy
- * Meningococcal Meningitis

10. Porfavor lea los documentos de MPS vinculados desde la pagina de revision...

[Family Educational Rights and Privacy Act \(FERPA\)](#) | [Protection of Pupil Rights Amendment \(PPRA\)](#) |
[Cell Phone Policy](#) | [Meningococcal Meningitis](#) | [Responsible Use Policy](#)

As you complete your initial Online Registration or your Annual Review, you will be asked to confirm that you have read and understand these policies. For your convenience, we have linked the most updated information here. Click the links at the top of the page to visit each resource.

11. Cuando termine, haga click en el tab (tabla) Registro en Linea en su navegador para volver a la pagina de revision.

12. Marque la casilla que ha leído MPS; 1 informacion de la iniciativa del dispositivo, y luego inicie sesion digitalmente en la casilla en la parte inferior de la pagina, desplacese hacia abajo y haga click en "guardar y continuar".

13. En este punto puede agregar otro estudiante o pasar al final de la revision.

14. Haga click en Resumen de la solicitud "Application Summary PDF" para volver a verificar la informacion de su estudiante o estudiantes antes de enviarla; esto abra una nueva ventana. Este resumen tambien esta disponible para guardar o imprimir para sus propios registros.

15. Una vez que haya vuelto a verificar toda la informacion estara listo para enviarla. Debera recibir un correo electronico confirmando la inscripcion en linea.