



McKinney-Vento Estudiante de McKinney-Vento

Foster Youth Student Estudiante de Foster (adopción temporal)

Urgent Urgente

Date of Request Fecha en que Solicita

First Request Primera solicitud

Second Request Segunda solicitud

Third Request Tercera solicitud

To: / Dirigido a:

Last School of Attendance Última escuela de asistencia

Office Phone Number Número telefónico de la oficina

Fax Number Número de fax

Newport-Mesa USD Requesting District: / Solicitud al Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa:

Student's First Name Nombre del/dela estudiante

Student's Last Name Apellido del/dela estudiante

Date of Birth Fecha de Nacimiento

Grade Grado

Requesting School Information: / Información de la escuela que solicita:

Mailing Address: / Dirección:

Office Phone Number Número telefónico de la oficina

Fax Number Número de fax

Email Address:/ Correo electrónico:

Requesting the following documents: (if applicable) / Se solicita los siguientes documentos: (Si aplica) :

- Transcripts | Expedientes Escolares
Enrollment History | Historial de Matriculación
Report Card (K-6) | Boletas de Calificaciones (K-6)
Test Scores | Puntuación de exámenes
Verification of Birth Documents | Verificación del Documento de Nacimiento
Health File | Archivo de Salud
Legal File | Archivo Legal
ELPAC Scores | Puntuajes de la ELPAC
Discipline File | Archivo de Disciplina
Special Ed File- Confidential File | Archivo de educación especial - Archivo confidencial

In compliance with EC 49068, parents are hereby notified of the right to receive a copy of the requested records and the right to challenge the content of the records.

De conformidad con el EC 49068, se notifica a los padres el derecho a recibir una copia de los registros solicitados y el derecho a disputar el contenido de los registros.

X: \_\_\_\_\_

Signature (Parent/Guardian/Official Representative)

Firma (Padre/Tutor/Representante Oficial)

Date: \_\_\_\_\_

Fecha:

EC 49068(b): If a pupil transfers from one public school to another or to a private school, or transfers from a private school to a public school within the state, the pupil's permanent record or a copy of it shall be transferred by the former public school or private school no later than 10 school days following the date the request is received from the public school or private school where the pupil intends to enroll.

Si un alumno se transfiere de una escuela pública a otra o a una escuela privada, o se transfiere de una escuela privada a una escuela pública dentro del estado, el expediente permanente del alumno o una copia del mismo será transferido por la antigua escuela pública o privada a más tardar 10 días escolares después de la fecha en que se reciba la solicitud de la escuela pública o privada en la que el alumno tenga la intención de matricularse.