



# Student Records Request

Every Child... Every Day

## Cumulative File Request

**McKinney-Vento Student**

**Foster Youth Student**

**Urgent**

\_\_\_\_\_  
Date of Request

First Request

Second Request

Third Request

To: \_\_\_\_\_  
Last School of Attendance

\_\_\_\_\_  
Office Phone Number

\_\_\_\_\_  
Fax Number

Newport-Mesa USD Requesting District:

\_\_\_\_\_  
Child's First Name

\_\_\_\_\_  
Child's Last Name

\_\_\_\_\_  
Date of Birth

\_\_\_\_\_  
Grade

**Requesting School Information:**

Mailing Address:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Office Number

\_\_\_\_\_  
Fax Number

Email Address: \_\_\_\_\_

Requesting the following documents: (if applicable)

- ✓ Transcripts
- ✓ Enrollment History
- ✓ Report Cards (K-6)
- ✓ Test Scores
- ✓ Verification of Birth Document
- ✓ Health File
- ✓ Legal File
- ✓ ELPAC Scores
- ✓ Discipline File
- ✓ Special Ed File/ Confidential File

In compliance with EC 49068, parents are hereby notified of the right to receive a copy of the requested records and the right to challenge the content of the records.

X: \_\_\_\_\_  
Signature

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*EC 49068(b): If a pupil transfers from one public school to another or to a private school, or transfers from a private school to a public school within the state, the pupil's permanent record or a copy of it shall be transferred by the former public school or private school no later than 10 school days following the date the request is received from the public school or private school where the pupil intends to enroll. Please be advised that all Parent/Guardian requests will be processed within 5 school days of receiving the request. Please note that McKinney-Vento and Foster Youth Students are considered urgent requests and we only have 48 hours to process.*



# Solicitud de expedientes estudiantiles

Cada niño... Cada día

## Solicitud de archivo acumulativo

Estudiante de McKinney-Vento

Estudiante de Foster (adopción temporal)

Urgente

Primera solicitud

Segunda solicitud

Tercera solicitud

\_\_\_\_\_  
Fecha de solicitud

Dirigido a: \_\_\_\_\_

Última escuela de asistencia

\_\_\_\_\_  
Número telefonico de la oficina

\_\_\_\_\_  
Número de fax

### Solicitud al Distrito Escolar Unificado Newport-Mesa:

\_\_\_\_\_  
Nombre del(de la) niño(a)

\_\_\_\_\_  
Apellido del(de la) niño(a)

\_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento

\_\_\_\_\_  
Grado

### Información de la escuela que solicita:

Dirección:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Número telefónico de oficina

\_\_\_\_\_  
Número de fax

\_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### Se solicitan los siguientes documentos: (Si aplica)

- ✓ Expedientes Escolares
- ✓ Historial de Matriculación
- ✓ Boletas de Calificaciones (K-6)
- ✓ Verificación del Documento de Nacimiento
- ✓ Archivo de Salud
- ✓ Archivo Legal
- ✓ Puntajes de la ELPAC
- ✓ Archivo de Disciplina
- ✓ Archivo de educación especial / Archivo confidencial

*De conformidad con el EC 49068, se notifica a los padres el derecho a recibir una copia de los registros solicitados y el derecho a disputar el contenido de los registros.*

X: \_\_\_\_\_

Firma

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*EC 49068(b): Si un alumno se transfiere de una escuela pública a otra o a una escuela privada, o se transfiere de una escuela privada a una escuela pública dentro del estado, el expediente permanente del alumno o una copia del mismo será transferido por la antigua escuela pública o privada a más tardar 10 días escolares después de la fecha en que se reciba la solicitud de la escuela pública o privada en la que el alumno tenga la intención de matricularse. Por favor, tenga en cuenta que todas las solicitudes de los padres/tutores serán procesadas dentro de los 5 días escolares después de haber recibido la solicitud. Por favor tenga en cuenta que los estudiantes de McKinney-Vento y Jóvenes de Foster se consideran peticiones urgentes y solo tenemos 48 horas para procesar.*