

Sierra High School



2022-23

Libreto para padres y estudiantes

<https://www.mantecausd.net/sierrahighschool>

Sierra High Timber Wolves



Bienvenida/Directorio telefónico/Secretarías/Tarjetas de identificación.....	3
Calendario y Horario/ ASB Oficiales e Información.....	4
Link Crew/Abertura de la Escuela/Información del Yearbook	5
Departamento de Consejería / Requisitos para Graduación.....	6
Reglamentos de elegibilidad/ Cálculo del Promedio de Calificaciones.....	7
Programas de Oportunidades para los Estudiantes.....	8
Clubs para Estudiantes/ Armarios.....	9
Estrategias de Estudio e Información de la Biblioteca.....	10
Información Importante para los Padres.....	11
Información Sobre La Asistencia Diaria de los Estudiantes	12-13
Más Información General.....	14
Guías de Conducta	15
Reglamento de Disciplina.....	15-18
Información Sobre el Aseo Personal y la Vestimenta.....	19-20
Información Miscelánea	21-22
Educación Física y El Atletismo	23
Valley Community Counseling Services.....	24
Directorio de La Facultad y Personal	25

Formularios y Solicitudes se Encuentran en las Siguietes Oficinas

Oficina de la Asistencia

- * Emergency Forms
- * Off Campus Pass
- * Parking Permits
- * Parent Connect

Consejería

- * Work Permits
- * Weekly Grade Checks

Administración

- * Physical Forms
- * Free-reduced lunch forms

Las políticas de Manteca Unified School District prohíben la discriminación, intimidación y acoso de cualquier clase, en todas las actividades escolares basado en características reales o percibidas como: raza, color descendencia, nacionalidad, origen nacional, etnia, identificación étnica de un grupo, edad, religión y estado civil o el estatus de los padres o guardians, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad o expresión de género, la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características ya sean reales o percibidas en ninguna actividad o evento patrocinado por la escuela.

La filosofía de Sierra High School

Nosotros creemos que todos los estudiantes pueden aprender a comunicarse efectivamente, convertirse en ciudadanos responsables y realizadores académicos, cultivar relaciones positivas, resolver problemas y convertirse en estudiantes autónomos para toda la vida; que debemos proveer un ambiente de seguridad y apoyo; y que la participación de los padres y la comunidad es crucial para el triunfo de los estudiantes de Sierra High School.

Mensaje del Director: Steve Clark



Bienvenidos a Sierra High School, ¡el hogar de los Timberwolves! Nuestra población estudiantil de 1,620 refleja la diversa comunidad de Manteca, localizada en el corazón del Valle de San Joaquín.

Sierra High School es una escuela secundaria dinámica y creativa que constantemente se esfuerza en preparar estudiantes para el mundo en el que vivirán y trabajarán. Nuestras actividades extracurriculares También siguen siendo muy populares con nuestros estudiantes, ya que ofrecemos un completo complejo de clubs atléticos y oportunidades co-curriculares. Una de nuestras metas, es inspirar y ayudar a cada estudiante a conectarse con un programa y un mentor en este campus y a involucrarse en la comunidad escolar.

Adicionalmente la Facultad de Sierra High School reconoce la necesidad del continuo desarrollo profesional enfocado en la alta calidad de instrucción para incrementar los logros de nuestros estudiantes. Continuaremos explorando nuevos senderos para que nuestros estudiantes sientan lo que es triunfar y continuaremos desafiándoles con un currículo riguroso y viable. Ya sea en academia, actividades extracurriculares, atletismo, o en las artes visuales o escénicas de nuestra escuela, nosotros existimos para nuestros estudiantes. La comunidad de Sierra High School está enfocada en trabajar junta para encontrar areas en necesidad de mejora y poner las horas interminables necesarias para continuar el cultivo de una cultura destacada y un buen ambiente para todos los estudiantes. **Go T-Wolves!**

Sierra High School

1700 Thomas Street

Manteca, CA 95337

PH 858-7410 / F ax 825-3198

Office Hours: 8:00 A.M.-4:00 P.M.

Si necessita información en español, por favor llame al 858-7410 ext 54320.

Ag Dept 858-7425
Cafeteria 825-3199

Secretaries:

Account Clerk

Paula Gulbranson, ext 54329

ASB Clerk

Shari Martinez, ext 54333

Athletics/Teacher Subs

Amy Costa, ext 54332

Office Manager

Terra Garcia, ext 57413

Counseling

Tiffany Enes, ext 54328

Attendance

Jillian Schachner, ext 57422

Renee Coronado, ext 54331

Michelle Leyva, ext 54330

Health Clerk

Rose Solano, ext 54321

Discipline/Vice Principal Secretary

TBD, ext 54336

Registrar

Rachel Hager, ext 57414

Sierra High SLOs

(Schoolwide Learner Outcomes)

1. Comunicarse efectivamente
2. Ser ciudadanos responsables
3. Cultivar relaciones positivas
4. Obtener la habilidad de resolver problemas

Los SLOs de nuestra escuela son nuestras expectativas que cada estudiante sepa, entienda y sea capaz de hacerlas para cuando se graduen de Sierra High School.

Visión de SHS

La visión de Sierra High School es fomentar en los estudiantes el poder de adquirir habilidades positivas de género académico, social y emocional para convertirse en ciudadanos productivos quienes perpetuamente amarán el aprendizaje.

Tarjetas de Identidad

Es mandatorio para todos los estudiantes el obtener una tarjeta de identidad estudiantil al principio del año, ya que estas tarjetas son requeridas en las siguientes situaciones:

- ♦ Identificación como miembro del consejo estudiantil
- ♦ ID para el autobús de la escuela.
- ♦ Para sacar textos o libros en general de la biblioteca
- ♦ ID para almuerzo gratis o a costo reducido.
- ♦ ID para usar el Internet
- ♦ ID entrar a la Escuela del Sábado
- ♦ Otros propósitos requiriendo identificación

Estudiantes quienes pierden su tarjeta pueden obtener una réplica al costo de \$5 en la biblioteca. Nuevos estudiantes recibirán su tarjeta por medio de la biblioteca.

Estudiantes tienen que tener en su posesión su tarjeta en todo momento durante el día de escuela y en todo evento escolar.

Una tarjeta válida es requerida para poder sacar libros u otros materiales de la biblioteca y para entrar a cualquier evento escolar (partidos, bailes, etc.) y para tomar el autobús escolar.

Fechas importantes que reordar.

Julio 29	Orientación para grados del 10 al 12
Agosto 3	Grado 9, Orientación con Link Crew
Agosto 4	Primer día escolar/
Sept. 5	Día del trabajo (feriado) (no escuela)
Sept. 9	Día de horario mínimo
Sept. 16	Homecoming
Oct. 6-7	Exámenes finales del Sem. 1/Horario de finales.
Oct. 10-14	Semana de vacaciones del otoño
Nov. 10	Lobo Gold Asamblea
Nov. 11	Día de los veteranos (no escuela)
Nov. 23	Día de horario mínimo
Nov. 24-25	Feriado del día de Acción de Gracias
Dec. 03	La fiesta de gala de otoño
Dec. 15-16	Exámenes finales, sem. 2/Horario de los finales
Dec. 19-	Vacaciones del invierno
Enero 3	Día preparativo para los maestros (sin estudiantes)
Enero 4	Juntas del distrito para los maestros (sin estudiantes)
Enero 13	Día de horario mínimo
Enero 16	Día de Martin Luther King
Feb. 13	Cumpleaños del Pres. Lincoln
Feb. 20	Día del Presidente
Mar. 9-10	Exámenes finales del Sem.1
Mar. 13-17	Semana de vacaciones
Abr. 6	Día de horario mínimo
Abr. 7-10	Feriado de primavera
Mayo 17	El raly nocturno de los seniors
Mayo 23-24	Exámenes finales del año/siga el horario de los finales
Mayo 25	Celebración de los seniors al atardecer
Mayo 26	Día de horario mínimo
Mayo 26	Último día de clases/Graduación

Horario de las campanas 2022-23

CAMPANAS REGULARES			
1st	8:40	-	10:10
2nd	10:16	-	11:50
Lunch	11:50	-	12:20
3rd	12:26	-	1:56
4th	2:02	-	3:32
LATE START WEDNESDAYS			
1st	9:40	-	10:55
2nd	11:01	-	12:20
Lunch	12:20	-	12:50
3rd	12:56	-	2:11
4th	2:17	-	3:32
DÍAS MÍNIMOS			
1st	8:40	-	9:45
2nd	9:51	-	11:00
Brunch	11:00	-	11:14
3rd	11:20	-	12:25
4th	12:31	-	1:36
EXÁMENS FINALES			
Final	8:40	-	10:40
Break	10:40	-	10:54
Final	11:00	-	1:00
*Bell Schedules Updated 5/17/2022			

Los siguientes miércoles tienen horario regular:
8/10, 10/5, 12/14, 3/8, 4/5, 5/17 *Fechas puede cambiar*

Estimados padres o tutores

Las Juntas de Gobierno de los distritos escolares son requeridas a notificar a los padres/guardianes de sus derechos especificados en el Código de Educación. Las adjuntas secciones del Código se refieren a dichos derechos.

Favor de firmar y regresar el formulario de emergencia (o complételo en el internet) cuando su estudiante regrese en agosto. Su firma en este formulario indica: 1) que usted ha recibido el formulario de los Derechos Paternales, 2) si usted vive o no vive en una propiedad del gobierno, 3) que usted da autorización para que su hijo(a) reciba tratamiento en caso de emergencia si usted o su contacto de emergencia no pueden ser localizados y 4) que usted tiene conocimiento de los clubs al alcance de los estudiantes en Sierra High.

2022-23 Oficiales de la Asociación de Estudiantes



De izquierda a derecha:

ASB Presidenta- Madison McGuire
ASB Vice Pres.- Alexandra Chapman
ASB Secretaria – Erfan Ballew
ASB Tesorera – Lote Vunibaka

Tarjeta de ASB-Incentivo

- ¡Tenemos una oferta que no se deben perder! Por el bajo precio de \$40, usted puede comprar la tarjeta de identificación como miembro de la Asociación de Estudiantes y ahorrar más de \$500.00! Durante los días de Orientación, por cada tarjeta de ASB que compre, pueden recibir una camiseta de Wolf Pack en nuestra tienda estudiantil.

Dos razones para comprar la tarjeta de ASB:

- Dicha tarjeta le, concede al estudiante admisión gratis a todos los eventos llevados a cabo en Sierra. Si un estudiante va a todos los eventos atléticos en la escuela, ahorrará más de \$500.
- Con la tarjeta, el estudiante puede entrar a las fiestas de la escuela, La fiesta formal en octubre y Prom a un costo reducido.

Las tarjetas estarán de venta durante los días de orientación a cuyo tiempo los estudiantes recogerán sus libros y sus horarios de clases y se tomarán sus fotos para la tarjeta de identidad. También estará de venta durante el año.

Yearbook Information

Compre su yearbook (libro anual) completamente en COLOR durante la orientación o en línea en <https://www.yearbookordercenter.com/> (busque job number 21858).

Después de la orientación, si quiere personalizar su libro, debe comprarlo en línea.

Precios del Yearbook

El mes de agosto: en línea \$75 en la oficina \$85

Sept. 1 a nov. 24: en línea \$85 en la oficina \$90

Nov. 25-enero 13: en línea \$90 en la oficina \$95

Después de enero 13: el precio y la cantidad disponible van a variar.

.....

****Si usted ordenó su libro anual durante la orientación y desea personalizarlo, favor de contactar al maestro Hans Schmitz al 209-858-7410 ext. 54268 o hschmitz@musd.net. También su estudiante puede ir al salón #68, por más información en persona.**

Padres de los Seniors,

No pierdan la oportunidad ordenar espacio para su Anuncio en el libro anual. En este anuncio, usted puede honrar a su Senior en la parte trasera del libro anual (yearbook). Los formularios para los anuncios están a su alcance en el salón online en el sitio

<https://www.yearbookordercenter.com/> (busque job number 21858).

Las ventas serán del primero de septiembre al 16 de diciembre.

Precios de los anuncios:

Página complete: \$300.00

Media página: \$200.00

Un cuarto de página \$100.00

Un octavo de página \$ 75.00

Si usted es propietario/a de un negocio y desea darle publicidad en nuestro libro anual. El precio de los anuncios comerciales igual al de los anuncios para los seniors.

Si necesita más información, favor de contactar al maestro Hans Schmitz. hschmitz@musd.net.

INFORMACIÓN IMPORTANTE ACERCA DEL HORARIO DE CLASES: Después del comienzo de clases, cambios a los horarios de clase serán hechos sólo para corregir errores administrativos. Salirse de una clase electiva la cual tú escogiste, **NO SERÁ** permitido después del inicio de la escuela. Sin embargo, algunos estudiantes podrían ser reubicados en orden de balancear las clases.



SE ACEPTA SÓLO DINERO EN EFECTIVO. NO CHEQUES O TARJETAS DE CRÉDITO.

Información de la Consejería

Enfoque en las Carreras

Ahora es el momento de planear para el futuro. Un sendero curricular elegido muy cuidadosamente va a preparar mejor a los estudiantes para una vida de trabajo más productiva.

Todos los estudiantes son exhortados a escoger un currículo desafiante.

Hay dos alternativas para cada programa de estudio: profesional y vocacional.

- El sendero profesional supone que el estudiante está preparado para la Universidad y que ha cumplido con todos los requisitos para entrar a los sistemas de CSU y UC.
- El sendero vocacional prepara al estudiante para un centro de estudios superiores (Delta College, por ejemplo), escuela vocacional o técnica, o para trabajos de primer inicio.

A su alcance tiene una Guía de Cursos la cual se puede encontrar en www.mantecaused.net.



COUNSELORS:

Mrs. Karen Chaidez
Mrs. Adrian Hernandez
Mrs. Karla Espinoza
Ms. Kristy Angove

A-D ext. 54326
E-L ext. 54325
M-Ri ext. 54323
Ro-Z ext. 54324

Servicios de la Consejería

Los consejeros proveen una gran cantidad de servicios a los estudiantes. A continuación hay una lista de algunos de los servicios. Para más información, favor de visitar a su consejero(a)

- Reportes de calificaciones
- Tutoría
- Asistencia: estrategias de estudio
- Conferencias con estudiantes/ padres
- Recomendaciones para Educación Especial
- Estudiantes consejeros
- Aconsejamiento no académico
- Aconsejamiento proveído por Valley Community
- Aconsejamiento acerca de la adicción.
- Educación Alternativa
- Información acerca de carreras.
- SB813 Conferencias/con los Sophmores
- Exámenes
- Info. vocacional/militar
- Tours de Universidades
- Información sobre becas
- Información: ayuda financiera.

Requisitos para graduarse

Inglés.....	40
Matemáticas.....	30
Debe pasar Algebra 1	
Ciencias Sociales.....	
Historia Mundial.....	10
Historia de USA.....	10
Gobierno/Econ.....	10
Ciencias.....	
Física.....	10
Biological (Life).....	10
Educación Física.....	40
Health Education.....	5
Bellas Artes o Español.....	10
Electivas.....	100

TOTAL 275

Como contactar a su consejera.

Las Consejeras están disponibles si los estudiantes, los padres o tutores tienen cualquier pregunta o problema.

Las Consejeras están disponibles para entrevistarse con los padres o los estudiantes para proveer apoyo, ya sea académico, social, emocional o para planear la carrera del estudiante y ayudarlo a escoger la institución más adecuada para realizar sus ambiciones.

COUNSELORS:

Mrs. Karen Chaidez
Mrs. Adrian Hernandez
Mrs. Karla Espinoza
Ms. Kristy Angove

Email Address:

KCHAIDEZ@MUSD.NET
AHERNANDEZ@MUSD.NET
KESPINOZA@MUSD.NET
KANGOVE@MUSD.NET

Política de Deficiencia de los Créditos

Los estudiantes y sus padres serán notificados de deficiencias de créditos y ofrecidos programas alternativos.

Deficiencias pueden ser recuperadas por medio de una colocación temporal limitada empezando el 11^{avo} grado, en uno de los programas alternativos del distrito como, Calla Continuation High School, estudio independiente, educación para adultos, Nova Net. Todos los estudiantes necesitan pasar la clase de Algebra 1 para poder graduarse.

INFORMACIÓN de ELEGIBILIDAD

Reglamento de Elegibilidad

Los estudiantes serán inelegibles para extra (i.e. atletismo, clubs, todas las fiestas) y co-curricular actividades (i.e. banda, drama) por cualquiera de las siguientes razones:

- Menos de 20 unidades por término de estudio.
- Menos de 2.0 promedio de calificaciones en el semestre previo.
- Dos (2) F's o U's en el mismo periodo de calificaciones
- Una suspensión de 5 días o dos (de menos de 5 días) en el mismo periodo de calificaciones = "U"

Los estudiantes vuelven a ser elegibles el día 46, después de la suspensión.

- Grados son calculados en un sistema de 4 puntos; AP y clases honoríficas son calculadas en un sistema diferente.
- Seniors quienes reciben una suspensión de 5 días, 2 suspensiones de menos de 5 días, o 2 U en la última cuarta parte del año, no participarán en la ceremonia y actividades de graduación. Seniors **tienen que** estar elegibles para poder ir a Grad Night. (La reunión después de graduación)

No hay acomodaciones especiales para ninguna actividad extra-curricular.

Los estudiantes deben de estar elegibles para participar.

Reglamento de Deshonestidad Académica

Los maestros incluirán este reglamento en su plan de estudios.

Las consecuencias de copiar en los exámenes o tareas son:

- 1ª ofensa: cero en la tarea/test/proyecto, "N" en conducta, notificación a los padres, notificación al Sub-director para documentación.
- 2ª ofensa: cero en la tarea/test/proyecto, "U" en conducta, notificación a los padres, notificación al Sub-director para conferencia con el estudiante.
- 3ª ofensa: cero en la tarea/test/proyecto, notificación a los padres, notificación al Sub-director para suspensión dentro de la escuela. Dos o más ofensas (en el mismo término escolar) en diferentes clases: Suspensión en la escuela.
- 4ª ofensa: cero en la tarea/test/proyecto, notificación a los padres, notificación al Sub-director para 1-3 días de suspensión dentro de la escuela.

Además piratería/robo/copiar y/o la distribución con el intento de dar copias de una tarea/test/proyecto, resultará en un cero en dicho asignamiento, una "U" automática en conducta, notificación al Sub-director para 1-3 días de suspensión dentro de la escuela y podría descalificar al estudiante del reconocimiento del CSF, Lobo Gold y/o la National Honor Society (Sociedad Nacional Honorífica) durante la graduación.

Grados de Conducta

La facultad y personal administrativo de Sierra High tienen altas expectativas para la conducta de los estudiantes. Todos los estudiantes reciben grados en conducta cada semestre. Las normas de conducta son las siguientes: asistir a clases regularmente; estar en clase a tiempo con todos los materiales necesarios; completar la tarea al tiempo acordado; hacer el trabajo independientemente cuando así instruido; cuidar la propiedad de la escuela; demostrar respeto por otros estudiantes, facultad y otros empleados de la escuela; no causar desrupsiones en clase y demostrar buena conducta en todo momento.

Si un estudiante recibe dos "U" grados en su tarjeta de calificaciones, será inelible el siguiente semestre. La U en conducta puede ser otorgada por exhibir conducta inapropiada, por ser desruptivo en clase, incooperativo o por inteferir en la enseñanza de otros estudiantes.

Una "U" será dada automáticamente si puesto en un contrato por ser marcado tarde a clase 4 veces o por una suspensión de 5 días o dos en un solo periodo de calificaciones. Solamente el maestro concerniente a la ocurrencia de las tardanzas, otorgará el grado de "U."

Como calcular el promedio de calificaciones (GPA)

Use los grados del semestre vigente.

Multiplique LOS CREDITOS ATENTADOS por los PUNTOS de cada letra recibida = TOTAL de la columna

Puntos: A=4 B=3 C=2 D=1 F=0 I/NM=0

Sume LOS CREDITOS ATENTADOS y el TOTAL de las columnas por separado.

Divida el TOTAL entre los CREDITOS ATENTADOS. Esto le dará el promedio de notas (GPA)

Curso	Grado final en letra	Créditos Atentados	Grado en Puntos	Total
PE	A	5.0	4	20
Inglés	B	5.0	3	15
Ciencia	A	5.0	4	20
Física	C	5.0	2	10
Total		20		65
Créditos	atendados=20	Total =65	$65 \div 20 =$	3.25 GPA

PROGRAMAS Y OPORTUNIDADES

Bloque “S”

Los alumnos pueden adquirir bloques (letras en bloque) en academia, liderazgo y atletismo. Estos son los criterios que deben ser seguidos:

- **Academia (Consejero)**
3.6+ GPA adquirido durante 3 términos consecutivos. Debe completar una aplicación la cual tiene que ser firmada por el consejero.
- **Director de Actividades**
Participación mínima de 3 términos de estudio. Los maestros pueden someter criterios adicionales. Dichas actividades incluyen: Banda, Cheerleading, Coro, Drama, FFA, FHA-HERO, Periodismo, El Liderazgo, Peer Resource y Yearbook.
- **Atletismo (Dean de Atletismo)**
1 año+ al nivel de varsity. Cada entrenador determina sus criterios adicionales.

Sierra High School National Honor Society (Sociedad Honorífica Nacional)

La Sociedad Honorífica Nacional es una organización liderada por los estudiantes. Nuestra meta es crear entusiasmo por excelencia escolar, promover liderazgo digno, desarrollar el amor al servicio, y estimular el desarrollo de carácter en los estudiantes de Sierra High School. La membresía está abierta a los Juniors y Seniors con un promedio acumulativo de por lo menos 3.6% quienes demuestren conducta ejemplar con una historia de servicio y liderazgo. Miembros son instalados en la Sociedad en el otoño y en la primavera de cada año escolar y participan en dos proyectos especialmente seleccionados cada año.

Departamento de Sociedades Honoríficas

Los estudiantes pueden recibir cordones de honor para ser llevados sobre sus togas en las ceremonias de graduación. Cada departamento publicará los requisitos a todos los estudiantes. Los estudiantes deben aplicar por este honor.

Valedictorian/Salutatorian Criterios del Proceso de Selección

- Los estudiantes deben completar todo el año de senior en una escuela dentro del MUSD.
- Los estudiantes tienen que tener por lo menos tres clases en el campo de la escuela cada término de estudio ese año.
- Los estudiantes en programas acelerados (graduándose en menos de cuatro años) no serán considerados para dicha selección.
- Valedictorian y Salutatorian serán identificados durante el periodo de grados el tercer semestre del año senior.
- Los promedios de calificaciones serán ecualizados aplicando una fórmula matemática especial. Nota: una explicación detallada está al alcance de los estudiantes y sus padres en la consejería de la escuela.
- Co-aledictorians o Co-Salutatorians son elegidos solamente cuando los puntos son exactamente lo mismo hasta la última fracción del porcentaje.

Academic Success LOBO Gold

Los estudiantes reciben reconocimiento positivo por medio del programa Lobo Gold por destacarse en conducta y en academia.

Hay dos reuniones académicas cada año en el otoño y en la primavera para reconocer los alcances de los estudiantes. Los estudiantes decoran el gimnasio para promover el espíritu colegial y un sentimiento de orgullo y la reunión demuestra el talento tanto de los estudiantes como de los maestros.

También los estudiantes reciben premios.

Además, a los atletas/estudiantes dedicados y a los estudiantes con asistencia perfecta, el programa los honra en las siguientes categorías:

- **Gold (Oro):** para estudiantes con un promedio de 4.0+ GPA y sin “Us” por un término escolar
- **Silver (Plata):** para estudiantes con un promedio de 3.25+ GPA, y no “F” o “U” por un término escolar
- **Blue (Azul):** para estudiantes con un promedio de 2.25+ GPA, no “Fs” o “Us” por el término escolar.

Bloque de Actividades “por servicio comunal”

El intento del programa del bloque de actividades por el servicio a la comunidad reconocer a los estudiantes que proveen servicio voluntario a la comunidad. Para ser candidato(a) para este reconocimiento, 100 horas de servicio comunal deben haber sido servidas del 1^o de abril de un año corriente al 1^o de abril del próximo año.

El propósito del Programa de Servicio Comunal es preparar a cada estudiante a convertirse en ciudadanos responsables y activos. Con esa meta en la mente, el programa se esfuerza en inculcar en cada estudiante el ser concientes de las necesidades múltiples de su comunidad con el sentido de obligación moral de ayudar a otros y convertir su comunidad en un mejor lugar donde vivir.

CLUBS y ARMARIOS

Clubs en Sierra High

Todos los clubs tienen que cumplir con requisitos y reglamentos específicos cada año. Favor de contactar al Director de Actividades para guía con el proceso de aprobación

- Animal Rescue Club
- Anime Club
- Art Club
- Asian Pacific Islander Club (API)
- ASB Club—student leadership
- ASL Club
- Band Club-instrumental music talent
- Cheer Club
- Class of 2023
- Class of 2024
- Class of 2025
- Class of 2026
- CLA
- College Prep Club
- Creative Writing
- CSF-CA Scholastic Federation-academics
- Drama-dramatic performance
- Fellowship of Christian Athletes (FCA)
- FFA Club
- FCCLA (formerly FHA)-leadership in home econ.
- Gaming
- GSA-Gay Straight Alliance
- Hospital Heroes
- *In Harmony* – Choir
- Korean Culture
- Link Crew-promote community on campus
- LOBO Gold
- MECHA-HYLC Club-cultural awareness
- National Honor Society
- Pack Shack
- Peer Resource —peer counseling/guidance
- Punjabi Folk Dance Club
- Recycling Club
- Timberwolf Project
- Ukulele
- World travelers for Education
- Yearbook Club-yearbook activities

Armarios de los estudiantes

Los armarios (lockers) son proveídos a los estudiantes para su conveniencia. Armarios no son un requisito de la escuela. Si un estudiante desea usar un armario, dicho estudiante debe de cuidar la combinación del candado y asegurarse de que esté enllavado antes de dejarlo.

Los estudiantes no deben compartir ni intercambiar armarios con ninguna otra persona. Vandalismo debe ser reportado a la Oficina de Asistencia. El personal de la escuela retiene el derecho a revisar el contenido de cualquier armario sin previo aviso.

La escuela no es responsable por objetos personales dejados en los armarios de la escuela o los armarios de la clase de educación física. Todos los armarios deben ser vaciados y limpiados el último día de clases.

Los armarios son otorgados a los estudiantes basado en el orden en que el estudiante llega a solicitarlo al principio de su primer año de secundaria (freshman year). Los estudiantes mantienen el mismo armario todos los años de secundaria. Si un estudiante está teniendo problemas con su armario, debe ir a la oficina de asistencia por ayuda.

Los armarios en la escuela son propiedad de MUSD. A ningún momento el distrito renuncia su control exclusivo de los armarios proveídos para la conveniencia de los estudiantes. Inpecciones generales se llevarán a cabo periódicamente por las autoridades escolares en cualquier momento, sin previo aviso, sin el consentimiento del estudiante y sin una orden de registro (search warrant). Students quienes dañen o traben los armarios a propósito perderán el privilegio y tendrán que pagar restitución por el daño. Los estudiantes son responsables por todos los libros y otros objetos guardados en el armario, y deberán pagar restitución por cualquier objeto perdido, dañado o reportado como robado.



“Algunos hombres triunfan porque están destinados a hacerlo, pero la mayoría de los hombres triunfan porque ellos se determinaron a hacerlo.” *autor anónimo*

ESTRATEGIAS de ESTUDIO = TRIUNFO

Herramientas necesarias

Los estudiantes necesitan tener las herramientas correctas para triunfar en la escuela. Los maestros esperan que los estudiantes vengan a clase con los materiales necesarios, incluyendo:

- Una carpeta de 3 anillos con papel con rayas.
- Un paquete de divisores
- dos #2 lápices
- Plumas de tinta azul o negra
- Marcadores/highlighters
- Una regla de 6 pulgadas
- Un bolso para guardar los lápices y plumas en la carpeta
- Tubos de pegamento
- Lápices de colores
- Lápices y marcadores que no sean permanentes
- Calendario personal



¡Los padres pueden ayudar!

Los padres pueden asistir a su estudiante en la siguiente forma:

- Revise el calendario de tareas regularmente para ver qué es la tarea y cuál es el plazo límite. Los estudiantes son proveídos con un calendario para cada clase; éstos están en la carpeta de 3-aros o lo tienen por medio electrónico dependiendo de la clase. ¡Mírelos!
- Facilite un espacio para el estudio en la casa. Los estudiantes necesitan un lugar callado en donde ellos puedan leer y escribir sin distracciones por una o más horas cada noche.
- Ayude a su estudiante a establecer una rutina diaria para el trabajo escolar. Si el estudiante dice que no tiene tarea, verifíquelo en el calendario.
- La lectura es fundamental. Asegúrese de que su estudiante lea por lo menos 30 minutos cada noche y haga la lectura una prioridad para toda la familia.
- Anime a su estudiante con reconocimiento y a veces premios por llevar un cuaderno organizado, tener buenas notas y buen compartamiento, etc.
- Quite privilegios si su estudiante no está completando las tareas del calendario y no está manteniendo buenos grados.

INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Todos los estudiantes y personal de la escuela pueden usar los recursos de la biblioteca. El horario de la biblioteca y del Centro de Tecnología es de lunes a viernes de las 8:00a.m. – 4:30p.m. Por recursos corrientes de la biblioteca, reglamentos y guía de procedimiento, favor visite sierrahighlibrary.wix.com/musd o musd.follettdestiny.com. Puede imprimir sus documentos en la biblioteca.

Los estudiantes deben de observar una conducta apropiada, incluyendo el no traer alimentos, chicle, o líquidos. La admisión durante el tiempo de clase, es permitida sólo llevando un pase del maestro. Una tarjeta de identificación vigente es requerida para poder pedir prestados materiales y/o equipo de la biblioteca, pagar multas y para tener acceso a su cuenta de la biblioteca.

Un máximo de 2 libros pueden sacarse prestados con una tarjeta de identidad de la escuela vigente por 21 días. Avisos de multas serán enviados al estudiante a diario vía correo electrónico. Libros dañados o perdidos deberán ser pagados al costo de restitución. Estudiantes con avisos de multas, no podrán sacar ningún otro material hasta que las multas hayan sido pagadas.

Los libros de texto

Los textos para cada clase, son propiedad de MUSD y son “prestados” a los estudiantes. Ed Code 48904 clarifica que “los padres o guardianes de un menor de edad serán responsables ante el distrito escolar por toda propiedad prestada por el distrito a un menor de edad y no regresada cuando un empleado autorizado del distrito se los pida de regreso.

Los textos serán distribuidos como préstamo durante la Orientación, o el primer día de asistencia para estudiantes transferidos de otras escuelas y distritos.

Los estudiantes son responsables por sus propios libros. Esto incluye daño que ocurra durante un incendio, agua, robo, etc., Cubertores de libros son requeridos para proteger los libros. **Favor de no usar papel adhesivo** u otra forma de cubertor adhesivo. No escriban ni marquen en los libros y tampoco le presten sus textos a sus amigos.

Condición	Multa
Perdido	Debe pagar el costo del libro.
Páginas rotas	Debe pagar el costo del libro.
Bar code missing	\$5
Marcas de pluma/tinta	\$5 minimum
Daño a la espina	\$5 minimum
Dañado irreparablemente:	Pagar por el costo del libro.

INFORMACIÓN PARA LOS PADRES

Un mensaje desde la Oficina de Asistencia:

Mensajes personales o envíos.

- Todo esfuerzo se hace para no interrumpir el ambiente de aprendizaje. Mandaremos un pase para que su estudiante venga a recoger el objeto u objetos que usted haya dejado. **La oficina no se hace responsable por objetos dejados para su estudiante, incluyendo cheques o dinero en efectivo.**
- Debido a preocupaciones acerca de la salud y la seguridad, comidas no pueden ser dejadas en nuestra oficina para su estudiante. Si usted desea proveer almuerzo para su estudiante, necesitará traerla a la oficina solamente durante el almuerzo. Los estudiantes no serán permitidos en el estacionamiento o en la entrada de autos para recoger ningún objeto, aunque sean alimentos. Este reglamento está también en efecto para estudiantes participando en deportes, fiestas de clubs o de clase después de la escuela, o aquellos estudiantes departiendo para juegos antes de la hora de salida de la escuela. **Comida hecha en casa no puede ser dejada ni aceptada para fiestas en las clases.** Además, vendedores externos no son permitidos a hacer entregas de órdenes de comida a los estudiantes.
- No podemos guardar equipo para deportes o bolsas conteniendo equipo deportivo, en la oficina. Usted deberá ponerse de acuerdo con su estudiante para poder entregarle estos objetos en persona durante el almuerzo o después de la escuela.
- Por favor no hagan entregas de flores o regalos para su estudiante. **Globos no son permitidos en nuestro campus bajo ningún punto.**

PARENT CONNECT <http://q.musd.net/parentportal/>

¡Manténganse conectados! Vea las tareas, los grados, records de asistencia, eventos y noticias de eventos porvenir vía computadora, tableta, o su teléfono celular. Descargue la aplicación conveniente de Manteca USD, vaya a <https://q.musd.net/ParentPortal> (padres) o a <https://q.musd.net/student> (estudiantes). Si usted no tiene una cuenta, favor de mandarle un correo electrónico a Julie Ford a jford@musd.net para asistencia; incluya el nombre de su estudiante, por favor. También hay una manera muy conveniente para mandarles correo electrónicos a los maestros.

Contactando Maestros

Si usted necesita contactar a un maestro individualmente, hay dos opciones para seguir:

- Llame a la escuela (209-858-7410) y siga las direcciones para contactar a un maestro individualmente usando correo de voz (voice mail).
- Acceda nuestra website o Parent Portal (Parent Connect) en donde usted puede contactar a un maestro usando la dirección de correo de voz. <http://www.mantecausd.net/schools/high-school/traditional/manteca>

¡Trate nuestro sitio web para recibir una copia del Manteca Bulletin!

Medicamentos en la Escuela

Medicamentos no serán aceptados o administrados sin los siguientes requisitos: 1) Las solicitudes de padres/doctor deben ser completadas con firmas e instrucciones detalladas, 2) medicamentos traídos a la escuela, tendrán que estar en envases o estuches oficiales de una farmacia.

Medicinas sin receta médica, por ejemplo, aspirina, no serán dadas en la escuela aunque padres así lo soliciten. Padres pueden traer medicamentos a la escuela y administrárselo a su estudiante si es necesario. Estudiantes no pueden tener medicamentos consigo o guardarlos en sus armarios (lockers). Todos los medicamentos deben ser entregados a la oficina, a la persona encargada de La Salud.

Condiciones únicas: Si un estudiante tiene un problema único de salud, (i.e. reacciones alérgicas graves, ataques hepilépticos o de tipo similar, problemas del corazón, etc.), es imperativo que la escuela sea notificada.

Inmunización

Para la matriculación de su estudiante, los siguientes requisitos son imperativos:

- Polio: **no menos** de 3 dosis con validación del mes y el año. Por lo menos una vacuna debe haber sido dada después del segundo cumpleaños.
- DPT/DT: **no menos** de 3 dosis con validación del mes y año; con una después del segundo cumpleaños.
- MMR: dos dosis después del primer cumpleaños. Fecha validada.
- TDAP: por lo menos una dosis después de los 7 años.
- HEP B: 3 dosis
- Varicela: 2 dosis.

Información General

◇ **Objetos perdidos/encontrados**
Pregunte en la oficina de asistencia y en la cafetería.

◇ **Enfermera**

Una enfermera disponible proveída por el programa de Servicios de Salud del Distrito.

◇ **Psicóloga**

Hay una Psicóloga disponible en la escuela para asistir a los estudiantes con necesidades especiales.

◇ **Valley Community Consejera**

Recomendaciones para ver a un consejero proveído por recursos de la comunidad están disponibles durante la semana

◇ **Recomendaciones a Peer Resource**

Resolución o manejo de conflictos y servicios como consejería uno-a-uno con otro estudiante están disponibles para asuntos académicos, de conducta, sociales, o problemas con actitud.

◇ **Aseguranza de Salud**

Aseguranza de la salud para estudiantes, puede ser solicitada por medio de la Oficina de Administración.

◇ **Familias Sanas- Info.**

Solicite informacion a los Consejeros.

◇ **Servicios Médicos/Hospital**

El costo del tratamiento médico de un estudiante debido a accidentes, es normalmente la responsabilidad de los padres o guardianes del estudiante.

REGLAS DE ASISTENCIA

Cuando esté ausente...

Todas las ausencias tienen que ser aclaradas por medio de la Oficina de Asistencia por teléfono al (858-7410) **dentro de 5 días**. Documentación es recomendada para citas médicas o dentales. Se les recomienda a los padres que traten de hacer las citas para después de la escuela.

- Si las ausencias no son excusadas **dentro de 5 días**, escuela del sábado será asignada. Ausencias sin excusa no pueden ser excusadas después del plazo de 5 días. **Una nota del doctor es requerida después de 3 días consecutivos de ausencia.**

Tipos de ausencias:

- **Excusadas:** enfermedad, citas con el doctor, (nota del doctor es requerida después de 3 días consecutivos), funeral: (un día dentro del estado, máximo de tres días fuera del estado; tarjeta de recuerdo o una carta de la casa funeraria es requerida), emergencia familiar (una explicación aceptable debe ser proveída), actividad escolar.
- **Inexcusable:** suspensiones, vacaciones, que perdieron el bus, no transporte disponible, no se despertaron, cuidando hermanitos u otros niños, de compras, fuera del pueblo, trabajando, ausencia sin explicación, funciones o citas por otras personas, traduciendo para otros, viajes de club o equipo deportivo, son unos de los ejemplos de ausencias inexcusables.
- **Ausencias aprobadas de antemano (documentación es requerida)** visitas a las universidades (sólo juniors/seniors; *requiere un formulario de aprobación de antemano*), feriados/retiros/eventos de carácter religioso, citas en la corte.

Estudiantes quienes planean estar ausentes por otras razones a las ya mencionadas, deben de notificar al Subdirector, quien aprobará o no, la ausencia.

NOTA: En orden de participar en atletismo (práctica o juegos) los estudiantes deben de estar presentes durante 2 periodos completos.

Regla del Panel de Educación No. 5113a Un estudiante no podrá estar ausente de la escuela sin el conocimiento y consentimiento de los padres. Los estudiantes serán permitidos estar ausentes de la escuela por razones expresamente autorizadas por la ley aplicable. Verificación de la ausencia puede ser verbal, en persona o escrita lo cual será determinado por el director.

Ausencias debido a actividades escolares

No castigo académico será impuesto como resultado de ausencia(s) causadas por actividades patrocinadas por la escuela. La tarea pendiente para el día de la ausencia está supuesta a ser entregada al maestro, antes o el día que ocurra la ausencia, y todo esfuerzo tiene que ser hecho por los estudiantes para entregar la

Recuperación del trabajo de las ausencias excusadas

Los estudiantes con ausencias excusadas, tienen el derecho a recuperar la tarea y trabajo perdido. **Los estudiantes son responsables por los arreglos para recuperar el trabajo perdido.**

Los estudiantes tendrán no menos de dos (2) días de recuperación por cada día de ausencia, con un máximo de 5 días. Este tiempo excluirá los fines de semana y feriados. El tiempo límite para recuperación puede ser extendido **completamente a la discreción del maestro.**

Cada maestro determinará las normas necesarias para recibir un grado en su clase.

Educación física, Banda, Coro y Ag FFA requieren asistencia para participar en presentaciones del trabajo del curso. Por eso, estos cursos pueden usar penaltis por razón de ausencias, si la asistencia es una parte integral del grado y con tal de que estas normas sean implementadas uniformemente a través del departamento. Los penaltis pueden incluir el rebajo del grado. Política #6154.

Recuperación de las Ausencias sin excusa

Recuperación de trabajo durante ausencias sin excusa depende de las normas que el maestro haya establecido en su clase concerniente a este tópico.

Suspensiones son consideradas ausencias sin excusas. Recuperación del trabajo es dejado totalmente a la discreción del maestro de cada clase. (EC 48913). No detención es asignada por ausencias durante suspensiones.

Por cada periodo de ausencias sin excusa, los estudiantes recibirán una hora de detención.

Generalmente, por cada día ausente sin excusa, el estudiante es asignado Escuela del Sábado.

Dos semanas de asistencia perfecta (10 días consecutivos sin ausencias ni tardes) pueden ser aplicadas para disolver hasta 7 horas de ausencias inexcusadas.; sin embargo, el estudiante necesita aplicar para este privilegio.

Aplicaciones pueden ser obtenidas de la persona encargada de Saturday School (escuela del sábado). Las horas no pueden ser ahorradas para aclarar ausencias inexcusadas en el future.

Aclarando errores

Estudiantes que han sido marcados ausentes en error, deben traer una nota del maestro verificando que el estudiante estuvo presente a la Oficina de Asistencia. Es la responsabilidad del estudiante de asegurarse de que el error sea corregido. También puede contactar al maestro por medio de Parent Connect.

Llamadas Automatizadas

Nuestro sistema de llamadas automatizadas, cada noche reporta las ausencias por periodo a la casa del alumno si la ausencia no fue aclarada de antemano.

Más de la Oficina de Asistencia

Procedimiento de chequeo de salida

Estudiantes quienes necesitan salir antes del final del día de escuela deben de ser chequeados para la salida por medio de la Oficina de Asistencia.

LLame a la Oficina de Asistencia y chequee a su estudiante para citas. La oficina mandará un pase a su estudiante para poder dejar la clase a la hora apropiada para venir a la Oficina a chequearle y ponerle bajo el cuidado de los padres.

Se les pide a los padres que traten de hacer todas las citas lo más que sea posible para después de la escuela.

Si su estudiante no es chequeado apropiadamente, la ausencia se convertirá inexcusable.

Los estudiantes no son permitidos a usar sus teléfonos celulares para llamar a casa para que los padres lo/la chequeen para salir, la Oficina de Asistencia debe contactar a los padres o guardianes primero. Por favor, no dejen un mensaje en el correo de voz (voice-mail) refiriéndose al chequeo de salida de un estudiante.

Política de llegadas tarde

De acuerdo a la política de la escuela, cualquier estudiante que llegue tarde a clase sin tener excusa, recibirá detención. Los siguientes pasos serán tomados:

- Primera ofensa: el estudiante firma el formulario y es asignado 15 minutos de detención. ** Padres/guardianes, recibirán una copia por correo.
 - Segunda, tercera y cuarta tardanza: el formulario es firmado y 30 minutos de detención son asignados. ** Copia es enviada a casa.
 - Cada tardanza subsecuente resultará en un contrato de tardanzas y un referimiento al administrador apropiado con consecuencias disciplinarias progresivas y más severas, como Escuela del Sábado y posiblemente suspensión.
- ** Detenciones se harán dobles si no se sirven en el tiempo asignado.**

Tardanzas habituales

Continuas tardanzas a la escuela no serán excusadas por la oficina (aunque sean acompañadas con una nota de los padres/guardianes) por razones como levantarse tarde, perder el bus o tren, problemas de carro, la alarma no sonó, etc. Dichas acciones resultarán en una acción disciplinaria, un contrato de tardanza y posiblemente un referimiento del estudiante a la Attendance Review Board.

Absentismo escolar

El absentismo escolar (truancy) resultará en varias ramificaciones negativas:

- Notificación a los padres y cartas de absentismo escolar
- Referimiento al Sub Director para una conferencia con los padres
- Referimiento a SARB (Student Attendance Review Board)
- Una carta de absentismo ejecutivo para mejorar la asistencia después de 6 ausencias sin excusa.
- Carta de advertencia pre-médica para mejorar la asistencia (después de 10 ausencias excusadas)
- Nota médica es requerida por cada ausencia — no se aceptan por teléfono (después de 15 ausencias excusadas)
- Saturday School/suspensión
- Referimiento a Community School.

POLÍTICA DEL USO DE APARATOS ELECTRÓNICOS

Board Policy 5131(b)

Señalización Electrónica y Aparatos de Comunicación

La Junta de Gobierno de Manteca Unified School District permite a los alumnos que posean y usen aparatos de señalización electrónica y aparatos de comunicación en el campus de la escuela. possess and use electronic signaling and communication devices while on campus. Cuando así dirigidos por el chofer, todos los aparatos electrónicos permanecerán apagados y fuera de vista mientras los estudiantes están siendo transportados en vehículos operados por empleados del Distrito y durante horas instruccionales de escuela, tiempo entre clases, rallies, asambleas, y otras actividades escolares durante el día instruccional, para todos los grados de K-12. Aparatos de señalización y aparatos de comunicación pueden ser usados en los grados K-12 antes y después de escuela y grados 9-12 durante la merienda (brunch) y el almuerzo (lunch). Minutos entre periodos. Con previo permiso de el/la maestro(a), el/la director(a) y de los padres, el estudiante podrá usar un aparato electrónico durante la clase, pero sólo bajo la supervisión de el/la maestro(a) con propósito instruccional.

Estudiantes que tomen fotos o imagenes digitales mientras en la propiedad de la escuela sin permiso del Director or persona designada, estará sujeto a acción disciplinaria.

Estudiantes y padres serán informados de que el Distrito no es responsable por robo o pérdida de los aparatos electrónicos de los estudiantes.

Ningún estudiante quien ha sido determinado dependiente del uso de un aparato portable de comunicación o de señalización para su salud y el uso del cual es limitado a ese propósito, por un médico o cirujano será prohibido usarlo.

**Aparatos electrónicos
NO deben ser usados
en clase sin permiso del
instructor**



CONSECUENCIAS:

1ª Ofensa: Advertencia / teléfono es regresado después de escuela

2ª Ofensa: Saturday School

3ª Ofensa: (2) Saturday Schools / padres tienen que recoger el aparato.

4ª Ofensa: Colocación alternativa / padres recogen el aparato del Sub-Director

5ª Ofensa: 1 día Suspensión / padres lo recogen del Sub-Director.

MÁS INFORMACIÓN GENERAL

Participación de los padres

Hay muchas oportunidades disponibles para que los padres participen y se sientan más parte de nuestra comunidad escolar en Sierra:

- ♦ Athletic Boosters (Apoyadores atléticos)
- ♦ Band Boosters (Apoyadores de la banda)
- ♦ ELAC
- ♦ SBCP Comité (School Site Council)
- ♦ Sober Grad Comité (para padres de los Seniors)
- ♦ ¡Y mucho más! Favor de contactar la escuela si desea más información.

Inscripción abierta

El período de inscripción abierta es (tentativamente) en enero de cada año. Dicha inscripción es determinada por el Distrito por medio de un sistema de lotería.

Continuación de la inscripción abierta depende de una asistencia satisfactoria, buena conducta y logros académicos.

GUÍA de CONDUCTA

MUSD tiene una línea muy estricta contra el abuso de sustancias lo cual muchas veces resulta en la expulsión.

SUSPENSIÓN y EXPULSIÓN: violaciones del siguiente CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900 constituyen razones suficientes para suspensión o/y expulsión de este distrito:

- *A. Amenazas, intento o lesiones físicas reales a otra persona.
- *B. Tuvo posesión, vendió, facilitó, o usó explosivos, objetos peligrosos, o armas (incluyendo cuchillos, pistolas paralizantes [P.C.12650], aerosol de pimienta [P.C.12403.8])
- *C. Tuvo posesión, vendió, facilitó, o usó alcohol o drogas controladas (definidas por el Código de la Salud y Seguridad 11007).
- *D. Ilegalmente ofreció drogas controladas y luego proveyó otra sustancia en su lugar.
- *E. Cometió o intentó cometer robo o extorción.
- F. Intento o daño real de la propiedad de la escuela o privada.
- G. Intento o robo real de propiedad privada de la escuela.
- H. Posesión o el uso de productos de tabaco.
- I. Cometió actos obscenos, profanidad o vulgaridad habitual
- J. Ofreció o facilitó ilegalmente parafernalia relacionada con drogas.
- K. Interrumpió actividades escolares o a propósito desafió a las autoridades escolares (incluye pelear)
- L. Sabiéndolo, aceptó propiedad robada privada de la escuela
- M. Posesión de armas imitadas
- N. Asalto sexual/maltrato grave.
- O. Amenaza o acoso de los testigos
- P. Ofrecimiento de drogas, arreglo o negociación para vender o vendió.
- Q. Novatada (hazing)
- R. Acoso/Ciber acoso
- S. Ayudar/Ser cómplice en un delito

Sexual Harassment [Acoso Sexual(48900.2)]

Hate Crimes [Crímenes de odio (48900.3)]

Hostile Educational Environment [Ambiente educacional hostil (48900.4)]

*Tribunal de expulsión requerido

E.C.44807 "... escuelas tendrán a los estudiantes bajo un estricto escrutinio por su conducta en el viaje para y de la escuela, los sitios de recreo o durante el recreo." Los estudiantes son considerados bajo la jurisdicción de la escuela en las siguientes circunstancias: durante, o mientras yendo o viniendo de actividades patrocinadas por la escuela; mientras en la propiedad de la escuela; durante el almuerzo, en o afuera del campus.

Es requerido que los padres acompañen a los estudiantes suspendidos por pelear, en la fecha de su primer día de regreso a la escuela. También, sesiones de manejo del mal temperamento es mandatorio con nuestro Consejero proveído por Valley Community y quien se encuentra en nuestro local

¡Si su estudiante no asiste a la Escuela de sábado asignada, puede resultar en suspensión!

Código de Conducta

El código de conducta aplica a cualquier estudiante que 1) esté en la propiedad de la escuela, 2) esté presente en la escuela o en camino a o de la escuela o que esté en el almuerzo, 3) esté en una actividad patrocinada por la escuela, 4) su conducta en cualquier otro tiempo o lugar tiene un efecto directo e inmediato en el mantenimiento del orden y la disciplina o protección, seguridad y bienestar de los estudiantes y el personal de la escuela.

Acción disciplinaria por casos menos graves

Escuela del sábado: estudiantes serán asignados *Escuela de sábado (Saturday School) de las 8:00am a las 12:00pm por las siguientes razones:

- Recuperación de ausencias sin excusa
- Mala conducta persistente, como salir del campus sin un pase o sin haber sido chequeado para salir, contrato de absentismo, repetida violación del código de vestimenta, y cualquier otra conducta inapropiada.
- Alternativa: estudiantes pueden hacer 2 horas de trabajo con uno de los conserjes después de la escuela, o salón de estudio en la cafetería durante horas extendidas para eliminar Saturday School. STAR tarjetas y tutoría
- Para asuntos de asistencia, 10 días de asistencia perfecta, eliminarán una día de Escuela de Sábado.

***Estudiantes que no se presenten, serán suspendidos.**

*Sólo excusas oficiales por no haber asistido serán aceptadas; por ejemplo, a nota del doctor por enfermedad o verificación de una emergencia en la familia.

Suspensión dada por el maestro: (Ed Code 48910) Un maestro puede suspender a un estudiante de su clase por cualquiera de las razones enumeradas en el código EC 48900 por el día de la ofensa y el siguiente día. El maestro podrá pedirles a los padres/tutores que estén presentes en una conferencia para discutir el incidente.

Detención: Es requerido que los estudiantes sirvan su detención en un tiempo apropiado. Contratos con el maestro y la administración pueden ser el siguiente paso si las tardanzas se convierten habituales.

PERROS DE DETECCIÓN

Sierra siempre ha participado en el uso de los perros de detección en el campus para proveer un disuasorio para la posesión o contrabando de objetos en el campus. Puede haber inspecciones rutinarias, o al azar de diferentes áreas como los armarios de los estudiantes, mochilas en salones de clase, áreas del gimnasio y los estacionamientos. Estas inspecciones al azar serán conducidas para asegurar consistencia en las áreas registradas. Los perros no están entrenados para oler a individuos. Los perros detectan olores de amunición activa o usada, razgos de alcohol, sustancias ilegales, así como envases de alcohol

POLÍTICAS DE DISCIPLINA/CONDUCTA

Política de campus cerrado

Los estudiantes no pueden dejar el campus sin permiso de la Oficina de Asistencia. Dicho permiso puede consistir de ser chequeado para salir por medio de la oficina, salir a almorzar con un off-campus pase, o salir para asistir a su clase de ROP portando su pase. Los estudiantes no son permitidos salir durante el tiempo de merienda (brunch). La disciplina por salir sin permiso puede incluir el asignamiento de Escuela del Sábado o medidas más severas.

Reglas de estacionamiento: los estudiantes deben de registrar sus vehículos, proveer prueba de aseguranza, obtener un decal de estacionamiento y seguir los reglamentos (VC2111). La policía puede dar esquelas (tickets) o mover con grúas a costo del dueño, aquellos carros que estén violando las reglas. El privilegio de estacionarse en la escuela puede ser revocado si es abusado.

Los estudiantes son requeridos estacionar en el estacionamiento asignado para los estudiantes, no en la calle o alrededor del vecindario ajacente a la escuela. Los decales de estacionamiento deben ser apropiadamente exhibidos. Permisos serán distribuidos a los seniors y juniors primero y a los sophmores o freshmen si queda campo disponible.

Problemas graves o persistentes: estudiantes quienes causan problemas graves o cuya conducta continua interfiere con el aprendizaje o pone en peligro el bienestar de otros estudiantes, podrá perder su privilegio educacional. Esto incluye el jugueteo, incluyendo la restricción carótida, conocido como sleeper hold o carotid restraint en inglés u otro juego peligroso. Cualquiera de estas acciones pueden resultar en acción disciplinaria, También puede resultar en un tribunal DRB estudiantes pueden regresar a la escuela bajo un contrato o ser considerados para expulsión(MUSD Policy #527).

Conducta en los bailes: No “Birthday Bashing” o “slam dancing” o “Freakin” o ningún otro baile inapropiado es permitido.

Áreas prohibidas durante las horas de escuela incluyen el lote de estacionamiento, los campos de juegos, detrás de los talleres de las clases de carpintería, soldadura, las bodegas, etc. y las casas alrededor de la escuela. Estudiantes no deben pasar tiempo en estas áreas.

Juegos de azar (de apostar) como lanzando monedas, rodando dados, etc. no son permitidos en la escuela y también violan las leyes del estado.

Video vigilancia es usada en el campus de Sierra para asistir en el establecimiento y mantenimiento de un clima de seguridad para nuestros estudiantes. Las horas de la escuela están rotuladas en diferentes lugares a través de la escuela : 7:00am-9:30pm.

Privilegio del Pase para Salir del Campus

Seniors, Juniors, deben mantener un promedio mínimo de 2.0) Sophomores (con un mínimo promedio de grados de 3.25), quienes cumplen con la siguiente criteria pueden solicitar a la administración un pase de salida durante el almuerzo :

- No detención pendiente al final de cada término
- No aparecer en la lista de ineligibilidad al final de cada término escolar.
- No multas pendientes
- Inscrito en una clase ROP
- Inscrito en una clase fuera del campus escolar
- **Para salir del campo, los estudiantes deben poseer un pase para salir durante el lunch aunque tengan clases fuera del campus durante el cuarto periodo.**

La Junta de Gobierno del distrito, siguiendo el Código de Educación 44808.5, ha decidido permitir a estudiantes inscritos en Sierra High, a dejar el campus de la escuela durante el periodo de almuerzo. Sección 44808.5 además afirma, “Ni el distrito ni ningún oficial o empleado del mismo será responsable por la conducta de ningún estudiante durante dicho periodo de tiempo porque el estudiante ha salido del campus de la escuela conforme a esta sección” **La Administración tiene el derecho de revocar el privilegio de dejar el campus a cualquier momento que lo crea necesario.**

¡Estudiantes visitantes tienen que ser aprobados 48 horas antes!

Visitantes tienen que tener una razón determinada, válida por la administración para visitar el campus de sierra High. Los siguientes requisitos tienen que ser cumplidos por los estudiantes patrocinadores y los visitantes : 1) el/la visitante es de la edad de high school, 2) tiene una nota escrita por los padres, 3) facilitan números de teléfono para contactar a ambos padres, 4) una nota de la escuela del estudiante visitante que diga que su ausencia es aprobada y que la escuela del visitante no está en sesión, 5) Identificación apropiada, 6) autorización por escrito de todos los maestros del estudiante patrocinador. La Administración se reserva el derecho de regular o reusar visitantes. Visitas son por un (1) día con aprobación administrativa 48 horas antes; no visitantes son permitidos la primera o las últimas semanas de escuela.

Personas adultas deseando visitar una clase deben de hacer arreglos de antemano con el maestro y el Director o persona designada. Todos los visitantes deberán registrarse en la oficina de la escuela inmediatamente al entrar a la escuela. El visitante recibirá un pase, instrucciones y, un decal identificándole como visitante.

MÁS POLÍTICAS de DISCIPLINA/CONDUCTA

Novatada o acoso de estudiantes es prohibido. Todos los estudiantes tienen el derecho a una educación libre de acosos. Unas de las actividades prohibidas incluyen:

- Amenazas verbales
- Silbar en una manera acosante
- Hacer comentarios racistas
- Hacer comentarios de cognición sexual
- Conducta que puede ser considerada detrimental al bienestar físico o emocional de cualquier estudiante

Conducta durante Asambleas/Rallies

- Estudiantes deben sentarse en su area asignada
- Llegar a tiempo y demostrar aprecio y atención durante el programa.
- Exhibir conducta apropiada

La desobediencia a las reglas resultará en acción disciplinaria.

DISCIPLINA y COMPORTAMIENTO

Procedimiento para estudiantes reportando el acoso sexual.

Si estudiantes sienten que están siendo acosados sexualmente por otro estudiante o por un empleado escolar u otra persona que está en la propiedad de la escuela regularmente o al asistir a una actividad escolar deben proceder en la siguiente manera:

- Reporten el acoso verbalmente o por escrito a un administrador, consejero, maestro u otro miembro del personal de la escuela o al Coordinador del Bienestar de los Niños para el Distrito (District Coordinator of Child welfare and Attendance, CWA). Esta persona puede ser localizada por teléfono al 825-3200, X50735.
- La persona haciendo el reporte, será pedido hacer el reporte por escrito y firmarlo o la persona quien recibe el reporte verbal, puede escribirlo y requerir la firma del reportante.
- Dentro de un día escolar, la persona quien recibió el reporte del acoso, enviará esta información al Director de la escuela (a menos que el/la Director(a) sea quien el reporte nombra como acosador) y al Coordinador del Bienestar de Niños y Asistencia (CWA).
- Dentro de un día escolar, el/la Director(a) o el CWA asignará a un investigador entrenado para estas situaciones, quien iniciará una investigación dentro de dos días de haber recibido dicho reporte.
- El reporte debe ser procesado de acuerdo a la Política de MUSD 5145.8.
- Cada reporte será investigado en una forma rápida y en una manera que respete la privacidad de las personas en cuestión al grado permitido por la ley y al extento práctico y apropiado bajo tales circunstancias.
- El investigador comunicará los resultados al quejante y al presunto acosador tan pronto como sea posible.
- Después de concluir la investigación, el investigador pondrá los resultados por escrito y enviará una copia al Director y al CWA dentro de una semana o dentro de una extensión razonable de tiempo por una causa justificada.
- Un récord escrito de la investigación será mantenido por la escuela y el distrito completamente separado del expediente del estudiante.

Armas/Graffiti Leyes

SB292 expande la prohibición de las armas incluyendo también cualquier instrumento que pueda lanzar un proyectil metálico, como municiones BB o balines, con el uso de presión. También prohíbe cuchillos o picahielos.

SB374 hace que la destrucción o daño a la propiedad o vehículos privados con pintura sean castigables con una multa de hasta \$500.00 y un mínimo de 24 horas de servicio a la comunidad.

Política del Distrito acerca del acoso sexual

El Distrito Escolar Unificado de Manteca ha adoptado la política acerca del acoso sexual (5145.81a)

La política estrictamente prohíbe el acoso sexual por un estudiante o empleado. El acoso sexual es definido como una conducta no solicitada por el individuo víctima del acoso como avances sexuales, solicitud de favores sexuales, y otra conducta de naturaleza sexual, ya sea verbal, física o visual, la cual pueda crear un ambiente hostil, intimidante u ofensivo.

Ejemplos de los tipos de conducta que son prohibidos o pueden constituir acoso sexual incluyen:

- Miradas lascivas, gestos sexuales o proposiciones
- Abuso verbal, difamación, amenazas, descripciones derogatorias
- Comentarios verbales gráficos acerca de partes del cuerpo de un individuo o una conversación estremadamente personal
- Chistes, bromas, historias, objetos, fotos o gestos sexuales
- Pasar rumores sexuales acerca de una persona
- Tocar el cuerpo de una persona o su ropa en una manera sexual
- Cualquier represalia contra un individuo quien reporta una violación de la política de acoso sexual del distrito o quien participa en la investigación de una queja de acoso sexual.

Intimidación y el acoso

La intimidación y el acoso es una forma de violencia. Puede ser física, verbal, psicológica o sexual. He aquí unos ejemplos:

- *Físico:* golpear, patear, empujar, escupirle a una persona
- *Verbal:* bromas pesadas, amenazar, llamar apodos desagradables
- *Psicológico:* excluyendo a alguien, divulgando rumores de alguien
- *Sexual:* tocar, asaltos, exhibicionismo y muchas de las acciones ya antes descritas

El acoso puede ocurrir también mediante el Internet u otras formas de tecnología. Esto es conocido como ciber acoso y es el mandar o postear material dañino a o acerca de una persona.

El acoso e intimidación son muy comunes, pero no debe de ser tomado ligeramente como parte normal del crecimiento. Es más dañino a los niños de lo que anteriormente se pensaba. El acoso tiene un efecto negativo en la habilidad de aprender de un estudiante.

Código de vestimenta y aseo

Distrito Escolar Unificado de Manteca Estudiantes BP 5132

VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE

La Junta de Gobierno cree que la vestimenta y el aseo apropiado contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Junta espera que los estudiantes presten atención a su aseo personal y que usen ropa que sea apropiada para las actividades escolares en las que participan. La ropa de los estudiantes no debe presentar un peligro para la salud o la seguridad o una distracción que interfiera con el proceso educativo. Los siguientes lineamientos se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:

- 1.) Se deben usar zapatos en todo momento. Las sandalias deberán tener correas en el talón. Chancas, zapatos sin la parte de atrás, o sandalias no son aceptables. Sandalias con la punta abierta y con correa en la parte de atrás pueden ser usadas. Los estudiantes de secundaria pueden usar chancas a menos que sea requerido para los programas de enseñanza. Políticas/programas pueden ser establecidos para los programas de enseñanza que requieren zapatos cerrados tales como Educación Física, Programa Ocupacional Regional/Profesional & Técnica y Ciencia.
- 2.) El vestuario, aseo personal, accesorios, joyas y artículos personales (mochilas, bolsas de deporte, botellas de agua, etc.) no deben contener ningún tipo de escritura, imágenes, símbolos o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana, obscena, difamatorio, calumnioso, lasciva o sexualmente sugestiva. La ropa que degrada los valores culturales, religiosos o étnicos, o que defienden los prejuicios y la discriminación racial, étnica o religiosa o que promueven el comportamiento lascivo, que llevan al uso de drogas, alcohol o cualquier acto ilegal están prohibidos, promoción de compañías de tabaco, promociones o algo que se le parezca, o el cual defienda prejuicio racial, étnico o religioso.
- 3.) La ropa debe ser suficiente para cubrir la ropa interior en todo momento. Los pantalones deben ser de un tamaño que lleguen a la cintura de forma que no estén caídos. Pantalones caídos son aquellos que no se ajustan a la cintura del estudiante. Los pantalones no deberán necesitar un cinturón para mantenerlos en la cintura. Está prohibido el poder ver a través de las telas o telas como redes, camisetas sin mangas, sin un hombro o blusas escotadas, con el estómago descubierto, y faldas o pantalones cortos a menos de la mitad del muslo.
- 4.) El cabello debe estar limpio y bien peinado. El pelo no puede ser rociado con ningún colorante que se quite cuando el cabello este mojado.
- 5.) No se le prohibirá a un estudiante el uso de ropa, joyas u objetos personales que expresan la auto identificación con, o en apoyo a individuos o grupos sobre la base de características establecidas en el Código de Educación de California Sección 200, incluyendo pero no limitado a: discapacidad, sexo, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza u origen étnico, religión u orientación sexual.
- 6.) El director, el personal, estudiantes y padres/tutores de cada escuela pueden establecer vestimenta y aseo personal para los momentos cuando los estudiantes participen en una actividad extracurricular o actividades especiales en la escuela.
- 7.) Están prohibidos ropa o artículos de vestuario (incluyendo pero no limitado a guantes, pañuelos, cintas de zapatos, pulseras, cinchos, joyas) relacionados a grupos o bandas que provoquen otros actos de violencia por ejemplo, hebillas de cinchos con iniciales o cinchos con tejido de color rojo, azul o café, cinchos colgando de los pantalones color rojo, azul o café, cintas de zapatos de colores, pañuelos de cualquier tipo de color ya sea en la cabeza o colocados en la ropa, guantes, toallas u otros artículos que cuelguen de los bolsillos del pantalón trasero o del cincho; se prohíbe el uso excesivo de ropa de un solo color, escritura en Inglés estilo viejo en la ropa o cuadernos.
- 8.) Ya que los símbolos relacionados con pandillas/drogas están cambiando constantemente, las definiciones de la ropa relacionada con pandillas/droga puede ser revisado y actualizado cada vez que información relacionada sea recibida por el administrador y/o comité de seguridad escolar.
- 9.) Cualquier vestimenta, ropa, atuendo que pudiera ser utilizado como un arma, o podría ser perjudicial para la propiedad de la escuela, incluyendo pero no limitado a las botas con punta de acero, cadenas, artículos con picos o clavos/tacos, etc. están prohibidos.
- 10.) Los sombreros que son aprobados y que se les permite a los estudiantes usar deben cumplir con los siguientes criterios: borde o ala del sombrero completa (alrededor de todo el sombrero) con una anchura de 1.5-4 pulgadas, paja o tela blanca, blanquecino, o beige claro, simple. La escuela aprobó las gorras de béisbol y gorras tejidas con el logo de la escuela (sin otro diseño /dibujo o escritura). Las gorras de béisbol deberán ser usadas de manera apropiada para proporcionar protección del sol de frente. Los sombreros aprobados deberán ser usados únicamente mientras se encuentren fuera de los edificios escolares. Las gorritas tejidas pueden ser usadas para protección contra el clima frío en color blanco, blanquecino, beige claro, gris o negra.

Código de vestimenta y aseo

Distrito Escolar de Manteca Estudiantes BP 5132

(cf. 4119.22 - Vestimenta y Aseo)

(cf. 5145.2 – Libertad de Expresión/Hablar)

Los estudiantes y los padres/tutores serán informados sobre los reglamentos de vestuario y de aseo personal al inicio del año escolar y siempre que estos estándares sean revisados. Cualquier estudiante que viole estos reglamentos estará sujeto a medidas disciplinarias apropiadas.

(cf. 5144 - Disciplina)

Vestuario/Ropa Relacionada con Pandillas El director, el personal y padres/tutores en una escuela pueden establecer un código de vestuario razonable que prohíba a los estudiantes el uso de ropa relacionada con pandillas, cuando hay evidencia de la presencia de pandillas que interrumpan o amenacen con interrumpir las actividades escolares. Dicho código de vestuario puede ser incluido como parte del plan de seguridad escolar y debe ser presentado a la Junta para su aprobación. La Junta aprobará el plan después de determinar que es necesario para proteger la salud y seguridad de los estudiantes de la escuela.

(cf. 0450 – Plan de Seguridad)

(cf. 5136 - Pandillas)

Otro

El Superintendente dirigirá a todos los miembros del personal a respetar los derechos de los estudiantes para presionar un problema a través de los canales adecuados y de acuerdo con los procedimientos establecidos.

(cf. 5145.6 — Procedimiento de Queja del Estudiante)

Código de Educación

200 Igualdad de derechos y oportunidades

32281 Planes de seguridad escolar

35183 Códigos de vestimenta escolar; uniformes

35183.5 Ropa protectora del sol

48907 Ejercicio estudiantil de libre expresión

49066 Grados; efecto de la ropa de clase de educación física

Código de regulaciones, título 5

302 Alumnos limpios y limpios al ingresar a la escuela

DECISIONES JUDICIALES Marvin H. Jeglin et al v. San Jacinto Unified School District et al, (C.D. Cal. 1993)

827 F.Supp. 1459

Arcadia distrito escolar unificado v. Departamento de Educación de california, (1992) 2 Cal. 4th 251

Hartzell v. Connell, (1984) 35 Cal. 3d 899

Adoptado: 2/16/16

Revisado: 6/21/16

Información Miscelanea

El carácter cuenta

En Sierra nosotros nos subscribimos a dos programas: El Carácter Cuenta, y Victoria con Honor, los cuales fomentan el desarrollo del carácter, valores morales, integridad, responsabilidad, buena ciudadanía y la conducta apropiada de los estudiantes.

Estaremos re-enfrendando muchos de los conceptos encontrados en estos programas, ya que sentimos que es importante para un estudiante el adquirir buenos hábitos y ciudadanía como parte de su experiencia en Sierra.

Padres/tutores, por favor sigan los conceptos de la Ética: expresar el compromiso, enseñar la importancia del carácter como un modelo de conducta, mantener a usted mismo y a sus estudiantes responsable, infórmese acerca de la escuela, crea una atmósfera de consecuencias y buen comportamiento, apoyen la educación del carácter.

Espíritu deportivo de VOL Victoria con honor

La Liga de Valley Oak ha adoptado líneas de guía para Victoria con Honor: valores morales, integridad, responsabilidad, buena ciudadanía y la conducta apropiada de los estudiantes.

Es el intento de la Liga el eliminar todas las distracciones que puedan destruir los mejores valores del deporte y enfazar la importancia de jugar justamente. Esto incluye el ser cortés con los oficiales, el equipo visitante y sus apoyadores.

Debemos recordar que podemos gritar apoyo a nuestro equipo y no cosas en contra del equipo visitante y sus espectadores.

Un Campo Limpio

Todo el personal de Sierra High School y los estudiantes toman orgullo en mantener la belleza y la limpieza de nuestro campo escolar. Todos creemos que la apariencia de nuestro ambiente contribuye al clima y la cultura total de nuestra escuela.

El personal y los estudiantes contribuyen en varias maneras a mantener la escuela libre de basura. Nuestra escuela tiene el Comité por la Limpieza de la Escuela. Este comité es formado por estudiantes que trabajan duro para motivar a sus compañeros y amigos a dejar limpio el espacio que ocupan. Los estudiantes tienen el incentivo de lograr que se les estienda el tiempo del almuerzo cuando el campo es mantenido limpio consistentemente.

La administración se reserve el derecho a cancelar dicha extensión en el caso de que la escuela se encuentre sucia por varios días consecutivos. Monitores, administradores, maestros, y otros empleados actúan como ejemplos asegurándose de limpiar basura que ven en su camino alrededor de la escuela. Varios clubes y grupos también ayudan en los días designados para embellecer la escuela durante el año escolar.

Internet Information

Los estudiantes de Sierra High tienen acceso al Internet. La posesión de esta tecnología trae consigo una gran responsabilidad para los estudiantes. Antes de que una cuenta de internet sea creada para que los estudiantes puedan entrar al internet, ellos son requeridos llenar un formulario. Este formulario tiene que ser firmado por ambos, estudiante y uno de los padres o tutores y será archivada por el año corriente. Un estudiante encontrado usando internet sin permiso o navegando en sitios ilegales, inapropiados, o en otra manera no autorizada, será disciplinado y perderá el uso del internet. El uso del internet por los estudiantes, es vigilado por la oficina del Distrito.

Bailes

Sierra High patrocina dos bailes durante el año escolar. Para entrar a la fiesta, los estudiantes tienen que cumplir con los requisitos de elegibilidad (incluyendo un promedio de grados de 2.0) y deben presentar una foto-identificación de la escuela. Todas las reglas de la escuela están en efecto durante los bailes. El Código de vestimenta será enforzado también. Las puertas se abrirán a la hora especificada y **se cerrarán una hora después de haberse abierto.** Una vez que las puertas se cierran, los estudiantes no serán permitidos entrar. Una vez que los estudiantes dejen la fiesta, ellos no serán permitidos regresar.

Pases de baile para visitantes

El límite es un pase de invitado por cada estudiante. El permiso de la administración es basado en los siguientes requisitos:

Baile formal del invierno/ baile de Prom

- Estudiantes que se graduaron el año previo del Distrito Escolar Unificado de Manteca.
- Estudiantes en buen estatus con la escuela (no multas, elegible y con todas las horas de detención cumplidas)
- Calla High y estudiantes en el Estudio Independiente, pueden ser invitados con la aprobación del director.
- Estudiantes de Manteca Day o estudiantes bajo una orden de expulsión **no son permitidos asistir a las fiestas.**
- El estudiante que trae al invitado será responsable por la conducta de dicha persona.

Extra requisitos para Prom

- La persona invitada no puede ser mayor de 20 años.
- Es necesario someter una recomendación/verificación de los administradores de la escuela a la que el invitado asiste, su empleador o un adulto quien ha sido aprobado por la administración de la escuela.

Esta política es impuesta por la escuela y la administración del Distrito Escolar. Es ofrecida a la discreción de la administración de Sierra High.

La administración se reserva el derecho de añadir más restricciones a esta política si es necesario.

“Cada trabajo es una portada de la persona quien lo hizo”.

INFORMACIÓN MISCELANEA

Estacionamiento Estudiantil

Los estudiantes pueden estacionarse solamente en la parte sur del estacionamiento bajo las siguientes condiciones:

- Deberán poseer una licencia de conducir vigente.
- Deberán poseer un permiso visible de estacionamiento otorgado por Sierra HS
- Deberán tener aseguranza adecuada
- El automóvil deberá dejarse solo durante el día escolar
- Tienen que obedecer las reglas de conducir/estacionarse delineadas en el formulario de aplicación del permiso de estacionamiento.

El permiso para estacionarse/conducir puede ser revocado por la administración en caso de violaciones de las reglas de la escuela o por conducir irresponsablemente. También, todos los vehículos deben estar registrados o estarán en riesgo de ser removidos contratando una grúa a costo del dueño del auto.

Los estudiantes no serán permitidos estacionarse en las calles alrededor de la escuela. Ellos deberán usar el estacionamiento de la escuela.

El Distrito no es responsable por el daño a los vehículos o a los objetos contenidos en los autos. Los estudiantes se estacionarán a su propio riesgo. El Distrito será absuelto de culpa y toda responsabilidad por daños que resulten del uso del lote de estacionamiento.

Los estudiantes están sujetos a los reglamentos del Departamento de Policía de Manteca en caso de violaciones y serán multados de acuerdo a dichos reglamentos.

- Primera ofensa = advertencia
- Segunda ofensa = Recibirán escuela del sábado
- Continuas multas = el permiso de estacionamiento en la escuela será revocado.

Leyes para conductores adolescentes

Hace mucho, cuatro leyes fueron adoptadas referentes a nuevos conductores (Edades 16 o mayores):

- Antes de tomar el examen de conducir, todos los adolescentes deberán haber tenido un permiso de aprendizaje por no menos de 6 meses.
- Adolescentes serán requeridos tener por lo menos 50 horas de práctica conduciendo.
- Una vez que el/la adolescente obtenga su licencia, nadie menor de 20 años de edad será permitido ser pasajero de un vehículo manejado por dicho adolescente sin la presencia de un adulto sobre la edad de 25 años. Nuevos recipientes de licencias de conducir no serán permitidos conducir entre las horas de 11:00pm y 5:00am, solamente si tienen un permiso escrito o que sean acompañados por un conductor de por lo menos 25 años de edad.

Tomando el bus escolar

Tomar el bus escolar es un privilegio que no debe ser abusado. Los estudiantes están bajo la jurisdicción de la escuela desde el momento en que ellos dejan su casa hasta su regreso en la tarde. Los estudiantes deberán adherirse a las siguientes reglas:

- Para poder abordar el bus, los estudiantes tienen que presentar una SHS identificación vigente.
- Deberán obedecer al/la conductor(a) del bus en todo momento.
- Deberán permanecer en sus asientos.
- No deberán gritar, hacer gestos inapropiados o actuar en cualquier manera que distraiga al conductor y que ponga a riesgo la seguridad y el bienestar de otros estudiantes.



Repetidas infracciones de conducta serán razón suficiente para perder el privilegio de tomar el autobús. (Política 5131.8b)

Todas las reglas de la escuela continúan en el bus.

Boletín Diario

Video anuncios son presentados diariamente durante el segundo período y también son publicados en el sitio web de la escuela.

Solicitud de record escolar

Estudiantes de 18 años de edad quienes desean que su record escolar sea mandado directamente a ellos, pueden solicitar permiso del Director por escrito. Los padres/tutores serán notificados de dicha solicitud. (EC 49061a).

Permisos de trabajo

Todos los estudiantes menores de 18 años deben obtener un permiso para trabajar. Para poder solicitar dicho permiso, los estudiantes ya tienen que tener empleo o por lo menos una entrevista. Además deberán satisfacer los requisitos de elegibilidad académica antes de pedir la solicitud a la señora Christine Pires, en la Consejería.

Dejada y recogida de estudiantes antes y después de escuela

Debido a la congestión de tráfico en frente de la escuela al principio y final del día escolar, les pedimos a los padres/tutores hacer arreglos para dejar y recoger a su estudiante en las calles adjuntas a la escuela: Wawona, Winters o Fishback.

EDUCACIÓN FÍSICA Y ATLETISMO

Uniformes Para La Clase De Educ. Física

Un estudiante puede optar por no tomar la clase de educación física durante su año de junior o senior si se inscribe en una clase de ROP o una clase académica en lugar de Educación Física. El formulario necesario, se encuentra en la Consejería y es requerido ser firmado por el Jefe del departamento de Educación Física, el consejero del estudiante y el Director de la escuela para ser aprobado.

Uniformes Para La Clase De Educ. Física

La política del departamento de Educación Física requiere que cada estudiante lleve el uniforme con el logo de la escuela, el cual es vendido por la escuela durante el día de Orientación o la primera semana de escuela durante la clase de Educación Física. Cada estudiante debe llevar un uniforme en la clase. Si no lo compra en la escuela, este uniforme tiene que ser acorde con los colores de la escuela y consiste de una camiseta gris, sin ningún logo y un par de pantalones cortos azul royal. El uniforme debe ser claramente marcado con el nombre del estudiante usando un marcador de tinta permanente con el apellido primero y la primera inicial del nombre del alumno. Ropas para la clase con el nombre bloqueado o alterado, serán confiscadas. El costo del uniforme con el logo de la escuela será \$20.00.

Recaudación anual de fondos para el atletismo

La cena y baile para el atletismo se llevará a cabo el sábado, 24 de Septiembre, 2022.

Para más información, contacte a:
Thaera Schluer at 209-456-7343
thaera18@aol.com
Andrew Lee at 858-7410 ext. 57417.

Autorización atlética para todos los atletas

Todo atleta deberá completar un examen físico para deportistas antes de ser permitidos competir. Atletas necesitarán recoger las instrucciones para dicho examen y autorización, en la Oficina de Administración antes de hacerse el examen físico. El examen debe ser hecho por un doctor con una licencia vigente (no Quiroprácticos). Para más información llame a 858-7410 x54332 en la Oficina de Administración.

El primer día de práctica de otoño empieza el lunes, 1 de agosto. La práctica de deportes de invierno empieza el 31 de Octubre y, la primera práctica de la primavera empieza el 6 de febrero. Autorizaciones deben ser completadas antes de la primera práctica.

Asociación de Boosters 2022 –23

Thaera Schluer	President
Nicole Bagley	1 st VP
Tina Cook	Treasurer
Sabrina Sandoval	Secretary
TBA	Auditor
TBA	Publicity
Rachel Rapisura	Membership
Jennifer Greenwood	Membership

Compre su membresía a la asociación para su familia por sólo \$20 y ahorre \$1 por ticket (hasta 4 personas) para entrar a los juegos llevados a cabo en Sierra High. Todo



Fechas Importantes

- Jul. 25 1^a práctica de fútbol Americano
- Agosto 1 1^a práctica de deportes de otoño
- Agosto 15 Práctprácticaica de Water Polo
- Agosto 15 Junta de padres de los padres
- Sept 16 **Homecoming** vs. Kimball
- Oct 24 Elegibilidad para deportes de otoño
- Oct 31 1^a práctica de deportes de invierno
- Nov. 14 Premiación de los deportes de otoño
- Jan 17 Elegibilidad para deportes invernales
- Enero 30 1^a práctica de deportes primaverales
- Feb 27 Premiación de los deportes invernales
- Mar. 27 Elegibilidad- deportes primaverales
- May 15 Premiación de deportes primaverales

DEPORTE	FOOTBALL	OTROS DEPORTES
Adultos	\$9	\$7
Estudiantes de HS con/sin tarjeta de Id.	\$5	\$4
Estudiante de primaria sin supervision	\$5	\$4
SHS student w/ stamped ASB card	Gratis	Gratis
Estudiante de primaria con padres o visitando estudiantes con tarjeta de ASB	\$5	\$4
Mayores de 65 años o con tarjeta color oro	\$5	\$4
Un \$1.00 será agregado al costo del juego de football con las Tiny T-wolf y también al juego del <i>Winter Fest</i> de basketball ** Todos los miembros del club de Sierra Athletic Booster serán dados un descuento de \$1 c/u (límite 4 en una familia). UNA VEZ QUE USTED DEJA EL JUEGO, NO PODRÁ ENTRAR DE NUEVO.		



*Valley
Community
Counseling
Services*

CORPORATE OFFICE
6707 Embarcadero Drive
Stockton, CA 95219
(209) 956-4240
Fax (209) 956-4245



Sierra High School
1700 Thomas St
Manteca, CA 95337
Phone: (209) 858-7410
Fax: (209) 825-3198

Fecha: _____

Maestro: _____

Para los Padres/Guardián de: _____

De: Chad Agostini, Consejero (a)

Horario de trabajo: lunes a viernes

Soy el consejero de la escuela de Sierra High School. Los servicios que proveemos no son terapia. Su hijo (a) fue referido a consejería por un miembro del personal de la escuela. Después de hablar con su hijo (a), siento que sería de mucha ayuda empezar servicios de consejería individual y/o en grupo.

Los servicios que ofrecemos son confidenciales, excepto en las siguientes condiciones:

- Comunicación con los padres y/o con personal de la escuela, cuando sea necesario.
- Su hijo(a) amenaza con dañarse a sí mismo o a otras personas.
- Sospecha de abuso a un menor de edad, adulto dependiente, o anciano.
- Con su permiso escrito, para comunicarnos con personal fuera de la escuela (medico, terapeuta, etc.)

Le agradecería su permiso para trabajar con su hijo (a). Si usted tiene alguna pregunta, por favor háblame al: (209)858-7410 Ext. 54334.

----- Corte Aquí y Regrese la Parte de Abajo -----

Nombre del Estudiante: _____ Maestro: _____

POR FAVOR MARQUE LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES A CONTINUEACION:

- ☐ Yo doy permiso para que mi hijo (a) participe en sesiones de consejería **individuales**.
- ☐ Yo doy permiso para que mi hijo (a) participe en sesiones de consejería en **grupo**.
- ☐ Yo **NO DOY** permiso de que mi hijo (a) reciba servicios de consejería.

*****ESTE FORMULARIO ES VALIDO POR UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA FIRMADA *****

X _____
Firma de Padre/Guardián

Fecha

☐ **STOCKTON CLINIC**

6707 Embarcadero Dr.
Stockton, CA 95219
(209) 956-4240
(209) 956-4245 Fax

☐ **LODI CLINIC**

1300 W. Lodi Ave., Ste. G-2
Lodi, CA 95242
(209) 334-2126
(209) 369-8406 Fax

☐ **MANTECA CLINIC**

129 E. Center Street, Ste. 3
Manteca, CA 95336
(209) 239-1249
(209) 239-5978 Fax

☐ **TRACY CLINIC**

19 East 6th Street
Tracy, CA 95376
(209) 835-8583
(209) 835-2910 Fax

FACULTAD Y PERSONAL GRAL.

ADMINISTRACIÓN

Director
Steve Clark
Sub-Director
Anne Marie Shaw
Vice-Director /Dir. De Atletismo.

Vice-Director

APOYO ADMINISTRATIVO

Coronado, Renee
Costa, Amy
Enes, Tiffany
Garcia, Terra
Gulbranson, Paula
Hager, Rachel
Leyva, Michelle
Martinez, Shari
Schachner, Jillian
Solano, Rose

CONSEJEROS

Angove, Kristy
Chaidez, Karen
Espinoza, Karla
Hernandez, Adrian

MAESTROS:

Negocios
Crooker, Melissa
Gaines, Thomas

Inglés

Cramer, Nicole
Dolieslager, Daniel
Dunn, Kiana
Ibarrientos, Ivan
Jenkins, Mercedes
Martin, Marlene
Rosendin, Amy
Russell, Adam
Sanders, Janet
Schmitz, Hans
Tjomsland, Elizabeth
Young, Christina

LENGUAGES EXTRANJEROS

Bingham, Craig
Fisher, Yvette
Navarrete, Roxana
Russell, Sara
VanZwaluwenburg, Brent

TECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Bohlken, Amy
Thompson, Nathan
Postma, Michael

LIFE SKILLS

Duke, Dan
Greene, Jeff
Johnson, Chris

MATEMÁTICAS

Anderson, Matt
Andrade, Belle
Brandi, Malia
Courtney, Alekssandra
Rush, Amanda
Trzcinski, Cassie
Vongphouthone, Kay
Wilson, Greg

EDUCACIÓN FÍSICA

Birakos, Dimos
Boyd, Richard
Cannon, Julia
Founts-Bergerson, Larissa
Hobby, Nick
Thomason, Scott
Watson, Larry

CIENCIAS

Campana, Thomas
Courtney, Chris
Garcia, Angela
Ryan, Tyler
Unterholzner, Steve
Wright, James

STUDIOS SOCIALES

Abrew, Jeff
Busch, Kaj
Crowe, Justin
Cunial, Dan
Narayan, Elvis
Ruiz, Ezequiel
Wheeler, Les

FAMILY & CONSUMER SCIENCE

Flores, Valerie
Farnsworth, Marina
Smith, Amanda

Educación Especial

Grabowski, Lisa
Harbison, Jeff
Harbison, Melissa
Lance, David
Lowry, Allison
Tate, Matthew
Thomson, Travis

Artes Escénicas y Visuales

Dunyon, Amy
Eadington, Kira
Farnsworth, Katrice
Gutierrez, Juan
Hammarstrom, Rick
Patrinos, Katelyn
Puett, Diana

PROGRAMAS DEL CON-DADO.

Programa CARE

Aguilar, Gracyn

ESN Programa

Padilla, Sagrario

DHH programa

Hernandez, Rachel

OH Programa

Buchanan, Moriah

PERSONAL de APOLLO

PSYCÓLOGA

Slicker, Kathleen

TERAPISTA DEL HABLA

Garcia-Perez, Lesly

VALLEY COMMUNITY CON-SEJERA

Agostini, Chad
Fontana, Rachel

ASISTENTE BILINGÜE

Anaya, Nora

MAESTRA BIBLIOTECARIA

TÉCNICA BIBLOTECARIA

Hein, Samantha

PARAPROFESIONALES

Bensmon, Tiana
Bierman, Shelly
Gutierrez, Johanna

Jacobson, Laurie
Moreira, Sabra
Nascimento, Belinda
Peterson, Shawna w/ Lowry
Prabhuraj, Revathy w/Tate
Valle, Dominique w/ Thomson

TÉCNICO DIGITAL 1

TÉCNICA DIGITAL 2

Anderson, Vi

CAFETERÍA

Cheung, Rebecca
Contreras, Josephina
Duarte-Garcia, Frances
Godsoe, Tina
Nickel, Stacy
Ryan, Pamela

MONITORES DEL CAMPUS

Morales, Eduardo
Pagal, Ron
Silva, Diane
Simas, Chad

CUSTODIANTES/CONSERJES

Supervisor: James, Mike

Angulo, Anthony
Barragan, Maria
Brenes, Alvaro
Calleja, Zachary
Garcia, Debrah
Gilbert, Kendall
Gonzalez, Carmen
James, Mike
Sanchez, Gilbert

JARDINEROS

Cabello, Carlos
Sellers, Sean

OFICIAL DE RECURSOS ESCOLARES

Smith, April

SCHOOL SITE COUNCIL

Steve Clark, Director de SHS
Brent VanZwaluwenburg, Site Council Coordinator