

Park City School District

How to Volunteer



¡McPolin se complace en dar la bienvenida a los voluntarios de nuevo en nuestra escuela y aulas! Ahora se requiere que los voluntarios apliquen y pasen por una revisión de antecedentes federales antes de ser voluntarios en la escuela. El acuerdo de confidencialidad y la aplicación para voluntarios están adjuntos como un PDF, los cuales necesitan ser llenados anualmente. Las solicitudes cumplimentadas deben presentarse en la escuela en la que se piensa ser voluntario. Si desea ser voluntario en varias escuelas, tendrá que completar una solicitud para cada lugar, sin embargo, sólo tendrá que tomarse las huellas digitales una vez. El personal de la oficina del distrito procesará el formulario y programará las citas directamente con usted para la verificación de antecedentes y las huellas digitales.

Una vez que haya completado el proceso de selección y haya sido aprobado para trabajar en la escuela, tendrá que leer y revisar las siguientes políticas de la junta.

- [Policy 9065](#): Voluntarios en la escuela
- [Policy 1000](#): Prohibición de acoso y discriminación
- [Policy 1001](#): Código de conducta
- [Policy 10001](#): Acoso, ciberacoso, hostigamiento, novatadas, discriminación y represalias
- [Policy 7097](#): Nepotismo
- [Policy 11003](#): Acceso de los visitantes
- [Policy 9045](#): Viajes deportivos y académicos patrocinados por el distrito para estudiantes de 6 a 12 años
- [Policy 9091](#): Gobernanza de los datos
- [Policy 10115](#): Administración de medicamentos a los alumnos por parte del personal escolar
- [Policy 9040](#): Field Trip
- [Policy 7020](#): Pruebas de drogas para empleados
- [Policy 10120](#): Denunciar el maltrato o la negligencia infantil
- [Policy 7015](#): Política de trabajo libre de alcohol y drogas
- [Policy 3006](#): Directrices para reducir las enfermedades infecciosas en la escuela
- [Policy 10107](#): Deportistas y estudiantes con lesiones en la cabeza
- [Policy 3005](#): Consejos comunitarios escolares
- [FERPA: La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia](#)

Agradecemos enormemente su cooperación en el cumplimiento del proceso de solicitud y la formación de los voluntarios; nuestro objetivo es mantener a nuestros estudiantes sanos y salvos.

Sinceramente,

Angie Dufner
Directora

**Acuerdo de confidencialidad de voluntarios
Distrito Escolar de Park City**

Gracias por su interés en ser voluntario en el Distrito Escolar de Park City (Distrito o PCSD). Los voluntarios brindan un servicio valioso a nuestras escuelas y el Distrito aprecia el tiempo, el talento, el compromiso y la energía de los voluntarios.

La seguridad de nuestros estudiantes y personal es prioridad para el Distrito, igual que la protección de la información confidencial de los estudiantes. Esperamos que los voluntarios reporten cualquier comportamiento inapropiado o acción gubernamental que observen al administrador del edificio, su supervisor o el Director de Información del distrito.

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Al pasar tiempo en las escuelas como voluntario, puede ver y escuchar cosas sobre el trabajo y el comportamiento de los estudiantes que deben permanecer confidenciales. Además, puede, bajo circunstancias limitadas, tener acceso a los archivos escolares de los estudiantes y otra información del estudiante.

Los estudiantes de PCSD tienen el derecho de que su información sea mantenida confidencial por todos los voluntarios. Además, el Congreso de los Estados Unidos ha abordado las preocupaciones relacionadas con la privacidad de los educadores, padres y estudiantes mediante la promulgación de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA).

Los voluntarios no deben repetir nada que le suceda a un estudiante, excepto a empleados autorizados por el distrito de la escuela que son voluntarios. La información confidencial no puede ser discutida de ninguna forma, incluyendo las redes sociales. Los voluntarios no deben hacer preguntas personales a un estudiante que invadan su derecho a la privacidad; sin embargo, los voluntarios deben escuchar sin juzgar si los estudiantes desean compartir información. Aunque los voluntarios deben respetar la confidencialidad de cualquier información que un estudiante pueda compartir, si se revela un problema de seguridad o de riesgo, un voluntario debe compartir esta información con el maestro o un administrador.

Como voluntario de PCSD, usted acepta lo siguiente:

1. No discutiré con otros la identidad de ningún estudiante en ninguna escuela, evento o programa de PCSD;
2. No discutiré con otras personas el contenido de ningún expediente específico de los estudiantes, ni revelaré información personal identificable de los mismos;
3. Al descubrirlo, debo informar inmediatamente de cualquier violación o sospecha de violación de la confidencialidad, al profesor, al director de la escuela o al Jefe de Información del Distrito;
4. Yo, como voluntario, entiendo que solo puedo interactuar con los estudiantes que estoy designado para observar/interactuar y ningún otro estudiante en el aula o edificio;
5. No compartiré información sobre un estudiante ni siquiera con otras personas que estén genuinamente interesadas en el bienestar del estudiante, como trabajadores sociales, líderes de los scouts, clérigos, abuelos o enfermeras/médicos. Una excepción es una emergencia médica grave, en la que la información confidencial puede ser necesaria para el cuidado del estudiante;
6. Entiendo que las preguntas sobre estudiantes individuales o el contenido de los registros confidenciales de los estudiantes deben dirigirse a un maestro, director o administrador apropiado de PCSD.

Nombre impreso

Fecha(s) de visita

Firma

Fecha

Año escolar _____

SOLICITUD DE SERVICIOS DE VOLUNTARIADO

Las solicitudes de servicios voluntarios del Distrito Escolar de Park City son válidas para el año escolar en el que se presenta la solicitud. Se requiere una nueva solicitud cada año escolar para continuar el servicio voluntario.

Nombre legal _____
Apellido Primer nombre Segundo nombre

Correo electrónico: _____ Teléfono _____

Áreas de Interés para Servicios Voluntarios: _____

Escuela Programa
Soy un: _____ Miembro de la comunidad _____ Padre/tutor

Si es padre/tutor de estudiante:

Nombre del estudiante: _____ Escuela: _____

Nombre del estudiante: _____ Escuela: _____

Empleador actual o empleador más reciente _____

Cargo: _____

Supervisor: _____ **Telefono:** _____

¿Alguna vez (1) ha perdido la fianza, o ha sido (2) condenado, (3) multado, (4) encarcelado, (5) arrestado/acusado o (6) puesto en libertad condicional por cualquier violación de la ley que no sean delitos menores de tráfico? _____ SÍ
_____ NO

¿Alguna vez le han revocado o suspendido una licencia de enseñanza? _____ NA _____ SI _____ NO

Incluyendo cualquier Asignación de Voluntarios, ¿Alguna vez ha sido liberado de un contrato, renunciado para evitar la terminación o acción disciplinaria, suspendido o puesto en licencia? _____ SI _____ NO

Si respondió "SÍ" a cualquiera de los anteriores, adjunte una hoja separada con una explicación detallada.

Al firmar mi nombre, por la presente certifico que los hechos establecidos en la solicitud de voluntariado anterior son verdaderos y completos. Autorizo al Distrito Escolar de Park City a verificar su exactitud y obtener información de referencia sobre mi desempeño laboral, así como a los empleadores calificados anteriores a divulgar información sobre cualquier acción laboral tomada o disciplina impuesta por el abuso físico o abuso sexual de un niño o estudiante. Por la presente, libero al Distrito Escolar de Park City de cualquier y toda responsabilidad de cualquier tipo, en cualquier momento, pueda resultar de obtener y tener una decisión con respecto a mi voluntariado basada en dicha información.

Firma del solicitante Fecha

ADMINISTRATIVE USE ONLY: I certify the above named volunteer (check one):		
_____ will be working under the direct supervision of a licensed educator AT ALL TIMES		
_____ Will have significant unsupervised access to student(s)		
_____	_____	_____
Administrator Signature	School	Date