

# ကျောင်းသားဟောင်းများမှတ်ပုံတင်စရင်းလမ်းညွှန်

## ဒီနှစ်အတွက်အသစ်



### ကျောင်းသားဟောင်းများ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို အွန်လိုင်းပေါ်တွင်စရင်းသစ်တင်ရန်

#### စတင်ပါ။

- 3 သင်၏ကျောင်းသူ/သား သတင်းအချက်အလက်နှင့်တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက်ထားသော အွန်လိုင်းစနစ်နှင့် ဂဏန်း၁၅လုံးရှိသောSnapcodeအား မည်သို့ရယူရမည်ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အတူ Akronပည့်သူပိုင်ကျောင်းများမှစာနှင့်/သို့မဟုတ်အီးမေးလ်ကိုသင်ရရှိပါလိမ့်မည်။
- 3 အွန်လိုင်း portal ကိုဝင်ရောက်ရန် link ကိုနှိပ်ပါ။
- 3 သင်၏ မှတ်ပုံတင်ခင်းပိုဒြားရန်အတွက် ဤလမ်းညွှန်တွင် ဖော်ပြထားသော အဆင့်များကို လိုက်နာပါ။

**1** အကယ်၍ သင်သည် ပီရီယုတ်နစ်က ပြောင်းရွှေ့ခဲ့ပါက နှစ်ထိုင်ခွင့်ကို သက်သေပြသည့် စာရွက်စာတမ်းနှစ်ခုကို သင်လိုအပ်လိမ့်မည်။ (ရက်ပိဝေအထက်မပိုရပါ)  
 သင်မှတ်ပုံတင်ခင်းမပြုမီသင်တွင်ဤစာရွက်စာတမ်းများရှိနေကြောင်းသိစေရပါစေ။  
 ရွေးချယ်စရာများမှာ။

- ပေးဘလေးများ
- ဘဏ်အချက်အလက်များ
- အစိုးရစာရွက်စာတမ်းများ
- အိမ်ငှား
- အိမ်ငှားစာရွက်စာတမ်းများ
- လိမ်စာပြောင်းချင်းစာရွက်စာတမ်းများ

**5** သင်သည် သဘာဝတူညီချက်စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိမည်။ ကျေးဇူးပြု၍သဘာဝတူညီချက်များအားဖတ်ပြီး သဘာဝတူညီချက်တစ်ခုချင်းစီကို ရှင်းသို့ရွေးရန် " I agree " ကိုရွေးချယ်ပါ။

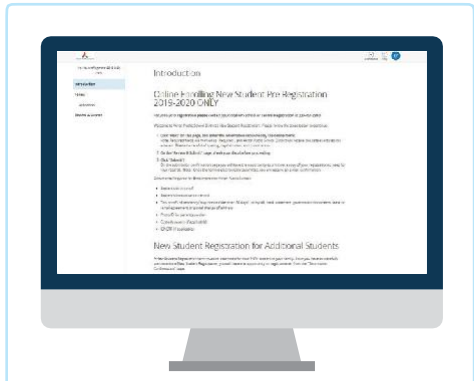
**6** သင်မိုင်တွင်ရှိသည့်လိပ်စာနှင့်ကွဲဟန်သော လိပ်စာတစ်ခုကိုသင်ရိုက်ထည့်ပါက စာရွက်စာတမ်းတင်သည့် နှစ်ထိုင်ခွင့်ကို သက်သေပြသည့်စာရွက်စာတမ်းနှစ်ခုကို upload လုပ်ရန်အတွက်ကွက်လပ်ပေါ်လာလိမ့်မည်။ သင်သည်စကင်ဖတ်စစ်ဆေးထားသောမိတ္တူတစ်ခု တင်၍ (သို့) စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုစီ၏ ဓာတ်ပုံကိုရိုင်းရိုင်းရှင်းရှင်းရိုက်ကူးနိုင်သည်။ စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုစီကို သင့်တော်သောနေရာတွင် upload လုပ်ပြီးပြည့်စုံစာမျက်နှာ၏အောက်ခေါ်ခေါ် "လာမည့်" ကိုနှိပ်ပါ။

**2** အကောင့်ပုံပြင်ရန် သင်၏ Password နှင့်အီးမေးလ်ကိုထည့်ပါ။ အစိုးရပိုင်ကျောင်းတက်သည့် ကလေးများအတွက် မှတ်ပုံတင်တိုင်း ဤအကောင့်ကိုသုံးပါ။

**3** ကျောင်းသားဟောင်းများ၏ မှတ်ပုံတင်ခင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များအားပန်နယ်သုံးသပ်ပါ။

**4** " next " ကို နှိပ်၍ online form ကိုဖည့်ပါ။ ကျေးဇူးပြု၍ မှတ်သားပါ - အကွက်အားလုံးတွင် " လိုအပ်သည် " ဟုအမှတ်အသား များ ဖည့်စွက်ရန်မှတ်ပုံတင်ဖည့်စွက်ရမည်။ ပုံစံ၏မတူညီသော ကဏ္ဍbetweenများအကွက်ပြုလျှော့ရန် မျက်နှာပေါ်ဘယ်ဘက်ခြမ်းရှိ menu ကိုသုံးပါ။

**7** သင်ဖည့်စွက်ထားသော အချက်အလက်များမှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုသည့် အိလက်ထရောနစ်လက်မှတ်အပိုင်းကိုဖည့်စွက်ပါ။ ပုံစံတစ်ခုလုံးကိုပန်နယ်ဆန်းစစ်ရန် " Next " ကိုနှိပ်ပါ။ သင်ဖည့်စွက်ထားသော မလိုအပ်သည့်ကွက်လပ်များကို ဤနေရာတွင်ပယ်ဖျက်မည်။ လွဲချော်နေသော အကွက်တစ်ခုစီကို ဖည့်ရန် " edit " ကိုနှိပ်ပါ။ သင်၏ကျောင်းသား၏ မှတ်ပုံတင်ခင်းပိုဒြားရန် တင်သွင်းရန်လွတ်ကူနှိပ်ပါ။ တင်သွင်းမှု အတည်ပြုချက်စာမျက်နှာပေါ်လာလိမ့်မည်။ ဤစာမျက်နှာတွင် သင်အစပြုကျောင်းသားအတွက်စာရင်းသွင်းနိုင်သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ မှတ်သားပါ - ပန်နယ်သည့်ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်ပုံစံကို သင်၏မိသားစုရှိပန်နယ်သောကျောင်းသားတစ် ဦး စီအတွက်တင်ရမည်။



အကူညီလိုပါသလား  
**330.761.2810**  
 သို့ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ

အင်တာနက်မရှိဘူးလား  
**APS Welcome Center at 10 N. Main St.**  
 သို့လာရောက်ပြီး ဖည့်စွက်လိုရပါပီ



