



Enrollment

Guide

التسجيل في مدارس أكرون العامة عبر الإنترنت

البدء:

3. تفضل بزيارة **akronschools.com** وانقر فوق الزر "تسجيل الطلاب".
3. حدد تسجيل طالب جديد.
3. أدخل عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور لإنشاء حساب.
3. اتبع الخطوات الموجودة في هذا الدليل لإكمال التسجيل.



هل تحتاج مساعدة؟

اتصل بمركز التسجيل

330.761.2810



Akron Public Schools

10 N. Main St., Akron, OH
44308

akronschools.com

اجمع للتسجيل

1 المستندات التالية المطلوبة

إثبات ولادة الطالب

سجل تطعيم الطالب

وثيقتان تثبتان الإقامة (بتاريخ ليس أقدم من 60 يوماً): فاتورة المرافق أو كشف لحساب مصرفي أو مستندات حكومية أو الأيجار أو عقد التأجير أو تغيير العنوان البريدي.

هوية بصورة للوالد/ولي الأمر

أوراق الوصاية (إذا كانت تنطبق)

برنامج التعليم الفردي (IEP) أو تقرير

فريق التقييم (ETR) (إن كان ينطبق)

2 أدخل اسم وتاريخ الطالب الذي تسجله

3 راجع تعليمات التسجيل عبر الإنترنت.

4 انقر على "التالي" وابدأ ملء النموذج عبر الإنترنت.

الرجاء الملاحظة: جميع الحقول المذكور عندها "مطلوب" أينما وجدت يجب ملئها لاستكمال نموذج التسجيل.

استخدم القائمة الموجودة على الجانب الأيسر من الشاشة للتنقل بين الأقسام المختلفة من النموذج.

5

عند ملء جميع
المطلوبة سوف
صفحة الاتفاقيات.

يرجى قراءة الاتفاقيات واختيار "أوافق" لكل
اتفاق للمضي قدماً.

6

قم بتحميل كل
المطلوبة. يمكنك
مسحوبة بامسح ضوئي أو ببساطة النقط صورة
لكل مستند.

بمجرد تحميل كل وثيقة في المكان المناسب ، انقر
فوق "التالي" في أسفل الصفحة.

7

أكمل التوقيع
بعد التأكد من دقة
التي قدمتها. انقر
لانتقال إلى مراجعة النموذج بأكمله. هنا سيتم
عرض أي حقل مطلوب ولم تكمله. انقر فوق
"تعديل" لإكمال الحقل المفقود. اضغط على زر
الإرسال لإكمال تسجيل طالبك. ستظهر صفحة
تأكيد التقديم. من هذه الصفحة يمكنك البدء في
التسجيل لطالب آخر.
الرجاء الملاحظة: يجب تقديم نموذج تسجيل
طالب جديد لكل طالب جديد في عائلتك.

الإلكتروني المعلومات فوق "التالي"