

# အွန်လိုင်းပေါ်မှ ကျောင်းအပ်ရန်



## APSကျောင်းများအတွက် အွန်လိုင်းပေါ်မှ ကျောင်းအပ်နိုင်ပီပြီ

### စတင်ပါ:

- 3 akronschools.com** သို့ ဝင်ရောက်၍ စာရင်းပေးသော ကျောင်းသားများ ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။
- 3 New Student Registration** ဆိုသည့်အရာကို နှိပ်ပါ
- 3** အကောင့်အသစ် လုပ်ရန်အတွက် သင်၏ အီးမေးလ်နှင့်ဖတ်စဝတ် ကိုထည့်ပါ
- 3** သင်၏ မှတ်ပုံတင်ခင်းပိုင်းခြားရန်အတွက် ဤလမ်းညွှန်မှ အဆင့်များကို လိုက်နာပါ

- 1**
- မွေးစရင်း
  - ကျောင်းသား/သူ၏ဆေးမှတ်တမ်း
  - နေထိုင်ကဏ္ဍသက်သေပြောချက်စာတမ်းများ (ရက်စိတ်ထက်မပိုရပါ)၊ ဘေးလ်များ၊ ဘဏ်ထုတ်ပန်ချက်၊ အစိုးရစာရွက်စာတမ်းများ၊ အိမ်ငှားစာရွက်၊ ငှားရမ်းမှုသဘောတူညီချက် သို့မဟုတ်လိပ်စာ၏စာတိုက်ပုံစံလဲမှ
  - မိဘအုပ်ထိမ်းသူ၏မှတ်ပုံတင်
  - အုပ်ထိမ်းခွင့်စာရွက်(သက်ဆိုင်ပါက)
  - တစ် ဦး ချင်းပညာရေးအစီအစဉ် (IEP) သို့မဟုတ်အကဲဖြတ်အဖွဲ့အစီရင်ခံစာ (ETR) (သက်ဆိုင်ပါက)

**2** သင်စာရင်းသွင်းနေသော ကျောင်းသား၏ အမည်နှင့် မွေးနေ့ကို ထည့်ပါ။

**3** ကျောင်းသား၏ မှတ်ပုံတင်ခင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များအားပန်ချက်သုံးသပ်ပါ။

**4** “next” ကို နှိပ်၍ **online form** ကိုဖြည့်ပါ။ ကျေးဇူးပြု၍ မှတ်သားပါ - အကွက်အားလုံးတွင် “လိုအပ်သည်” ဟုအမှတ်အသား များ ဖြည့်စွက်ရန်မှတ်ပုံတင်ဖြည့်စွက်ရမည်။ ပုံစံ၏မတူညီသော ကဏ္ဍ between များအကျဉ်းချုပ်လျားရန် မျက်နှာပင်၏ ဘယ်ဘက်ခြမ်းရှိ menu ကိုသုံးပါ။ သင်လိုအပ်သော အကွက်အားလုံးဖြည့်ပါသည်နှင့်သင်သည် သဘောတူညီချက်စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိမည်။ ကျေးဇူးပြု၍ သဘောတူညီချက်များအားဖတ်ပီပြီ

**5** သဘောတူညီချက်တစ်ခုချင်းစီကို ရှုသို့ရွေးရန် “I agree” ကိုရွေးချယ်ပါ။

**6** upload လုပ်ရန်အတွက် ကွက်လပ်ပေါ်လာလိမ့်မည်။ သင်သည် စကင်ဖတ်စစ်ဆေးထားသော မိဘတစ်ဦးတင်၍ (သို့) စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုစီ၏ ဓာတ်ပုံကိုရိုင်းရိုင်းရှင်းရှင်း ရိုက်ကူးနိုင်သည်။ စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုစီကို သင့်တော်သောနေရာတွင် upload လုပ်ပါသည်နှင့် စာမျက်နှာ၏ အောက်ခြေရှိ “Next” ကိုနှိပ်ပါ။

**7** သင်ဖြည့်စွက်ထားသော အချက်အလက်များမှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုပြု၍ အီလက်ထရောနစ်လက်မှတ်အပိုင်းကိုဖြည့်စွက်ပါ ပုံစံတစ်ခုလုံးကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရန် “Next” ကိုနှိပ်ပါ။ သင်ဖြည့်စွက်ထားသော မလိုအပ်သည့်ကွက်လပ်များကို ဤနေရာတွင်ပြန်မိမ့်မည်။ လွဲချက်နေသော အကွက်တစ်ခုစီကို ဖြည့်ရန် “edit” ကိုနှိပ်ပါ သင်၏ကျောင်းသား၏ မှတ်ပုံတင်ခင်းပိုင်းခြားရန် တင်သွင်းရန်ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။ တင်သွင်းမှု အတည်ပြုချက်စာမျက်နှာပေါ်လာလိမ့်မည်။ ဤစာမျက်နှာတွင် သင်အချိန်ကျောင်းသားအတွက်စာရင်းသွင်းနိုင်သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ မှတ်သားပါ - ပန်ချက်သည့်ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်ပုံစံကို သင်၏မိသားစုရှိပန်ချက်သောကျောင်းသားတစ် ဦး စီအတွက်တင်ရမည်။



**အကူညီလိုပါသလား**  
**330.761.2810**  
သို့ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ

**အင်တာနက်မရှိဘူးလား**  
**APS Welcome Center at 10 N. Main St.**  
သို့လာရောက်ပီပြီဖြည့်စွက်လို့ရပါပီပြီ



**Akron Public Schools**  
10 N. Main St., Akron, OH 44308  
[akronschools.com](http://akronschools.com)

