



## Houseparent: Smith House (Male Dorm) Grier North House (Male Dorm)

[bishopscollegeschool.com](http://bishopscollegeschool.com)

### Overview

Established in 1836 in Quebec, Canada, Bishop's College School (BCS) is a co-educational IB World School offering the International Baccalaureate Diploma Programme and certificates. With a campus bordered by farmland and rolling hills on one side and by the city of Sherbrooke on the other, BCS is a small, welcoming community and a 'home away from home' to students from over 40 different countries. We create a caring community of learning and development where cultures connect and individuals matter. Embracing a rigorous yet supportive academic program and a well-rounded education that includes athletics, the arts, leadership and development, and global citizenship, BCS prepares students to become tomorrow's leaders.

### A Quick Glance

- 270 students
- Grades 7-12 (Forms II-VII)
- 85% Boarding/15% Day
- 40+ countries
- 8 residences
- Average Class Size: 15

### Contact Information

Wendy Johnson, Human Resources  
[wjohnson@bishopscollegeschool.com](mailto:wjohnson@bishopscollegeschool.com)  
80 chemin Moulton Hill, Sherbrooke, QC  
J1M 1Z8 CANADA  
Phone: 819-566-0227

### The Position

Commencing August 21, 2023, and Reporting to the Director of Student Life, the BCS Houseparent plays a pastoral role and has *in loco parentis* responsibility for all the students in their residence. The Houseparent ensures the social, physical, academic, and emotional well-being of each student in the house, and endeavors to develop a relationship of mutual trust and respect. The Houseparent lives in residence and is responsible for the proper functioning of all matters of the residence, including overseeing the residential staff associated with their house.

### Key Responsibilities

#### 1. Social

- Advocate for students' best interests
- Provide an environment of trust and growth
- Mentor and advise students
- Support students' emotional needs
- Assist the students in developing healthy relationships
- Maintain confidentiality
- Build a positive house spirit
- Organize, supervise, and get involved in house activities
- Be an active presence in the lives of students
- Attend school functions including chapel, school dances, Carnival, and special events

#### 2. Administrative

- Ensure BCS policies and guidelines are properly maintained
- Partner with administration, teachers, and parents regarding student progress and well-being
- Ensure and promote a safe, secure environment
- Produce duty rotation schedule and oversee house personnel

- Manage paperwork associated with meal attendance, preps, detentions, and gatings etc.
- Play an active role in the retention and re-enrolment of students
- Supervise emergency procedures
- Coordinate and facilitate student travel
- Organize weekend or holiday leaves
- Train new house assistants, and teachers on duty
- Manage smart cards, passports, plane tickets, visas, key requests, and lost items
- Participate in weekly houseparent meetings
- Manage the tuck shop and house budget
- Hold regular house meetings

### 3. Student Conduct/Issues

- Provide a safe, nurturing, and respectful home environment
- Ensure that school policies and Code of Conduct are adhered to
- Establish and enforce house rules, in consultation with the Director of Student Life and other houseparents
- Support and follow up on any consequences given
- Support proper dress code
- Conduct regular room and house inspections
- Monitor the health of the students in collaboration with the medical staff

### 4. Academics

- Monitor effort ratings, teachers' feedback, and student progress
- Attend academic meetings
- Liaise with parents and teachers regarding the student's progress
- Be knowledgeable of the diverse resources and services offered to help student success

### Qualifications, Education, and Experience

- Ability to effectively present information and respond to the diverse needs of the students; exceptional communication skills
- Ability to define problems, collect data, and draw valid conclusions. Strong decision-making and problem-solving skills
- University or college degree and three years related experience or equivalent combination of education, training, and relevant experience
- Experience working with young people in a variety of settings
- Computer Skills - Knowledge of Microsoft Office
- Social Skills – Ability to build strong relationships with students, parents, and staff
- Current certification in first aid

### Accommodations:

- Must live on campus in the accommodation provided
- Must be available for on-call emergencies and hospital visits etc.

### The Process

BCS is committed to creating an inclusive workplace that promotes and values diversity.

This position offers a competitive salary and benefits package.

Resumes and a letter of interest should be submitted to:

**Wendy Johnson**

wjohnson@bishopscollegeschool.com

80 chemin Moulton Hill, Sherbrooke, QC J1M 1Z8 CANADA

Phone: 819-566-0227

We thank all applicants for their interest in the position and Bishop's College School.



bishopscollegeschool.com

## Responsable de résidence: Grier North House (dortoir masculin) Smith House (dortoir masculin)

### Résumé

Fondé en 1836 et situé au Québec, Bishop's College School (BCS) est une école mixte supportant le programme du BI, ce qui signifie qu'elle offre le programme et la certification du Baccalauréat International. Petite communauté, entourée de montagnes, de terres agricoles et géographiquement située près de la ville de Sherbrooke, elle offre un second foyer, un second chez soi pour ses élèves qui proviennent de plus de 40 pays différents. Créer une communauté d'apprentissage et de développement où les cultures se rencontrent et où les individus sont importants est au cœur de nos priorités. Le programme d'études complet et rigoureux inclut la pratique de sports, le développement artistique et global et le leadership afin de préparer les élèves à devenir les leaders de demain.

### Le poste

A partir du 21 août 2023, et sous l'autorité du directeur de la vie étudiante, le responsable de résidence de BCS joue un rôle de mentor et agit *in loco parentis* pour tous les étudiants sous sa responsabilité. Dans ce rôle, le responsable voit au bien-être social, physique, scolaire et émotif des élèves de la résidence et travaille au développement d'une relation de confiance mutuelle. Le responsable demeure dans la résidence et est imputable du bon fonctionnement de cette dernière, incluant la supervision des employés de la résidence.

### Principales responsabilités

#### 1. Sociales

- Défendre les meilleurs intérêts des élèves;
- Proposer un environnement où ces derniers se sentent en confiance et où ils peuvent s'épanouir;
- Conseiller les élèves;
- Veiller à leurs besoins affectifs;
- Aider les élèves à développer des relations saines;
- Respecter la confidentialité;
- Bâtir un sentiment d'appartenance à la résidence;
- Organiser, superviser et s'impliquer dans les activités de la résidence;
- Participer de façon active dans la vie des élèves;
- Assister aux activités de l'école lors des assemblées, des danses, du carnaval et d'événements spéciaux.

#### 2. Administratives

- Veiller à ce que les politiques et les orientations de BCS soient mises en application comme prescrites;
- Travailler de concert avec l'administration, les enseignants et les parents pour

### Survol rapide

- 270 élèves
- Études secondaire et postsecondaire (7e à la 12e année)
- École mixte
- 40+ pays sont représentés
- 8 résidences sur le campus
- Taille moyenne des classes : 15 élèves par classe

### Personnes-ressources

Wendy Johnson, Human Resources  
wjohnson@bishopscollegeschool.com  
80 chemin Moulton Hill, Sherbrooke, QC J1M  
1Z8 CANADA  
Téléphone : 819-566-0227

assurer le progrès et le bien-être des élèves;

- Promouvoir et assurer un environnement sécuritaire;
- Établir les calendriers de rotation des tâches et superviser le personnel de la résidence;
- Compléter les documents relatifs à la présence aux repas, les périodes d'études, les retenues, les interdictions de sortie, etc.;
- Jouer un rôle actif dans la rétention et la réinscription des élèves;
- Superviser les mesures d'urgence;
- Coordonner et faciliter les déplacements des élèves;
- Gérer les absences pendant les week-ends et les vacances;
- Former les nouveaux adjoints de résidence et le personnel de garde;
- Gérer les cartes d'accès, les passeports, les billets d'avion, les visas, les demandes de clé et les objets perdus;
- Participer aux rencontres hebdomadaires des responsables de résidence;
- Gérer la cantine et le budget de la résidence;
- Tenir régulièrement des réunions de résidence.

### 3. Comportement des élèves / Problèmes

- Offrir un milieu résidentiel stable, réconfortant et courtois;
- Assurer le respect des politiques de l'école et du code de conduite;
- Établir et faire respecter les règlements de la résidence conjointement avec le directeur de la vie étudiante et les autres responsables de résidence;
- Assumer et donner suite aux sanctions infligées;
- Faire respecter le code vestimentaire;
- Inspecter régulièrement les chambres et la résidence;
- Suivre l'état de santé des élèves en collaboration avec le personnel médical.

### 4. Pédagogie

- Assurer le suivi des cotes de rendement, la rétroaction des enseignants et le progrès des élèves;
- Participer aux réunions pédagogiques;
- Consulter les parents et les enseignants au sujet du progrès des élèves;
- Connaître les ressources et les services offerts pour contribuer à la réussite des élèves.

### Qualifications, formation et expérience

- Habilités linguistiques - Présente l'information de manière succincte afin de répondre aux divers besoins des élèves; niveau exceptionnel de communication;
- Habilité à cerner les problèmes, amasser les données et tirer des conclusions valides; compétences marquées pour la prise de décision et la résolution de problèmes;
- Diplôme universitaire ou collégial avec trois ans d'expérience pertinente ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinente.
- Expérience de travail avec les élèves dans divers environnements;
- Connaissance de Microsoft Office;
- Capacité de construire des liens solides avec les élèves, les parents et le personnel;
- Certificat valide en premiers soins.

### Hébergement

- Demeure sur le campus dans le logement offert par BCS;

- Doit être disponible pour les appels d'urgence, les visites à l'hôpital, etc.

#### Le processus

Ce poste offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs. Les candidatures doivent comprendre une lettre d'intention, ainsi qu'un curriculum vitae.

Veillez soumettre votre candidature à :

Wendy Johnson, Ressources humaines  
wjohnson@bishopscollegeschool.com

80 chemin Moulton Hill, Sherbrooke, QC J1M 1Z8 CANADA  
Tél. : 819-566-0227

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt.