



Long Beach Polytechnic High School  
1600 Atlantic Avenue, Long Beach, CA 90813  
Veronica Vega | A-L (562) 591-0581 x 5301  
Juan Lopez | M-Z (562) 591-0581 x 5107  
FAX (562) 591-0631

## **Póliza de Asistencia y Procedimientos**

Nuestro objetivo es proporcionar a los estudiantes de la escuela secundaria Poly una base académica sólida que los prepare para el éxito en sus años post-secundarios. La asistencia regular y puntual es esencial para que esto ocurra. Se espera que los estudiantes tengan una buena asistencia y que estén en clase a tiempo a menos que tengan una excusa válida. Se recomienda a los padres a revisar la asistencia de sus hijos en ParentVue.

### **Justificación de ausencias**

Para justificar una ausencia, los estudiantes deben llevar sus notas a la oficina de asistencia. **Las notas deben entregarse dentro de cinco días o la ausencia se convertirá en una marca permanente en el registro del estudiante.**

También puede enviar un correo electrónico a [polyattend@lbschools.net](mailto:polyattend@lbschools.net) para justificar las ausencias.

Para procesar y garantizar la corrección del registro, incluya la siguiente información en todas las notas:

- 1) Fecha
- 2) Nombre completo del estudiante
- 3) Número de identificación del estudiante
- 4) Motivo de la ausencia
- 5) Fecha(s) de la ausencia y período(s) específico(s)
- 6) Nombre de los padres/tutores (en letra de imprenta y firma)
- 7) Número de contacto de los padres

### **Ausencias justificadas (según EC 48205):**

- o Enfermedad (se requiere verificación médica después de tres días consecutivos)
- o Cita médica o dental (se requiere nota del doctor/dentista)
- o Servicio fúnebre de un familiar directo (límite de un día dentro del estado de California, tres días fuera del estado)
- o Razones religiosas (4 días al mes)



Long Beach Polytechnic High School  
1600 Atlantic Avenue, Long Beach, CA 90813  
Veronica Vega | A-L (562) 591-0581 x 5301  
Juan Lopez | M-Z (562) 591-0581 x 5107  
FAX (562) 591-0631

**Durante el año escolar 2022-23, las enfermedades también pueden ser justificadas a través de la documentación de casos positivos de COVID-19 de consulta médica, un kit casero, con el departamento de salud o un laboratorio. Si un estudiante está en cuarentena porque estuvo en contacto con alguien con Covid-19, la ausencia se registrará como una ausencia justificada. Si un estudiante está enfermo o presenta algún síntoma de COVID-19, debe quedarse en casa y notificarlo a la escuela.**

**Las ausencias no justificadas incluyen, entre otras, las siguientes:**

- o Transporte
- o Fuera de la ciudad
- o Vacaciones
- o Emergencia familiar
- o Enfermedad/citas médicas que no sean del estudiante
- o Cita con el dentista o el médico sin verificación
- o Cuidado de niños
- o DMV

**\*Los profesores no están obligados a aceptar tarea por ausencias que no fueron justificadas.**

### **Salidas temprano**

Los estudiantes que necesitan salir de la escuela sin compañía de padre/tutor durante el día escolar deben obtener un permiso de salida temprano. Para recibir un permiso de salida temprano, los estudiantes deben traer una nota firmada por un padre antes de la escuela, en el periodo de nutrición o el almuerzo. **No se aceptarán notas de salida temprano entregadas después del almuerzo.** Los padres serán llamados por el personal de la escuela para verificar la firma. **Para garantizar la seguridad de nuestros alumnos, no aceptamos llamadas telefónicas en lugar de notas.**



Long Beach Polytechnic High School  
1600 Atlantic Avenue, Long Beach, CA 90813  
Veronica Vega | A-L (562) 591-0581 x 5301  
Juan Lopez | M-Z (562) 591-0581 x 5107  
FAX (562) 591-0631

Las notas de salida temprano deben incluir lo siguiente:

- 1) Fecha
- 2) Nombre completo del estudiante
- 3) Número de identificación del estudiante
- 4) Motivo de la salida
- 5) Hora de salida
- 6) Nombre del padre/tutor (imprento y firmado)
- 7) Número de contacto de los padres (debe ser el mismo que tiene en ParentVue)
- 8) Los mayores de 18 años - se hará una llamada de cortesía a los padres/tutores al firmar la salida.

Los padres que firmen la salida de su estudiante en persona deben darse tiempo ya que puede tomar hasta 20 minutos para localizar a su estudiante.

### **Pasos para justificar las ausencias en error**

- 1) Vaya a ParentVue para encontrar las fechas/períodos de ausencias
- 2) Hable con su estudiante sobre las ausencias no justificadas
- 3) Pida que su alumno hable con su profesor sobre las ausencias no justificadas
  - o Si el profesor está de acuerdo en que hubo un error, el profesor presentará un formulario de corrección a la oficina de asistencia. Esto permitirá a los encargados de la asistencia eliminar el error.
  - o Si el profesor no está de acuerdo, la ausencia permanecerá.
- 4) Después de completar los pasos 1 a 3, si todavía hay un error, póngase en contacto con la oficina de asistencia.



Long Beach Polytechnic High School  
1600 Atlantic Avenue, Long Beach, CA 90813  
Veronica Vega | A-L (562) 591-0581 x 5301  
Juan Lopez | M-Z (562) 591-0581 x 5107  
FAX (562) 591-0631

## **Llegadas tarde**

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela serán marcados tarde. Las tardanzas son una marca permanente en el registro de asistencia del estudiante, una nota no justificará una tardanza.

## **Cartas de Ausencias**

El Distrito Escolar Unificado de Long Beach envía mensualmente cartas de ausencias a los padres de los estudiantes de cada escuela en el distrito para informarles cuando sus estudiantes han estado ausentes, han llegado tarde o han salido temprano de la escuela sin una excusa válida en tres ocasiones de 30 minutos o más en un día escolar. Si usted recibe una carta, por favor revísela con su estudiante. Después de revisar la carta, si cree que puede ser un error de la escuela, por favor siga los pasos para aclarar las ausencias. Por favor, no se alarme a menos que su estudiante tenga una cantidad excesiva de ausencias. El propósito principal de esta carta es para mantenerlo informado y asegurarse de que su estudiante está aprovechando cada día de educación que se le ofrece.

## **School Messenger/Mensajero Escolar**

School Messenger/mensajero escolar es un sistema automático que llama a los padres cuando un estudiante ha sido marcado ausente. Si usted recibe una llamada de que su estudiante estuvo ausente de la escuela y usted sabe que estuvo presente, debe seguir los pasos anteriores para las ausencias no justificadas. Sin embargo, si tiene conocimiento de la ausencia de su estudiante, simplemente envíe una nota con el estudiante. También puede enviar sus notas por correo electrónico a: [polyattend@lbschools.net](mailto:polyattend@lbschools.net)

## **Actividades escolares, eventos deportivos y viajes escolares**

Cuando un estudiante falta a clase por una actividad relacionada con la escuela, su profesor de clase está requerido a marcarlo ausente y una llamada del Mensajero Escolar saldrá esa noche. Una vez que el profesor/entrenador patrocinador envíe la lista de estudiantes a la oficina de asistencia, las ausencias se justificarán en el plazo de una semana.



Long Beach Polytechnic High School  
1600 Atlantic Avenue, Long Beach, CA 90813  
Veronica Vega | A-L (562) 591-0581 x 5301  
Juan Lopez | M-Z (562) 591-0581 x 5107  
FAX (562) 591-0631

## **Mayores de 18 años**

De acuerdo con la Sección 1095-.5 del Código de Educación del Estado de California, que establece:

Para los propósitos de cualquier procedimiento de verificación de las ausencias de la escuela, un estudiante de 18 años de edad o mayor, con respecto a sus propias ausencias de la escuela, tendrá todas las responsabilidades y poderes que, en el caso de un menor, serían cargados a los padres, tutores u otra persona que tenga a cargo o control del menor.

**Los mayores de 18 años - se hará una llamada de cortesía a los padres/tutores al firmar la salida.**