

**Justin Bartholomew, Ed.D.**  
*Superintendente*

**Brent Conway**  
*Superintendente asistente*

**Greg A. Labrecque**  
*Gerente de negocios*

**Michael A. Jarvis, Ed.D.**  
*Director de servicios intensivos y complementarios*

**Lista de verificación para el registro de nuevos estudiantes**

Estimado padre / tutor:

Le damos la bienvenida a Pentucket Regional School District. Esperamos conocer a su hijo y a su familia. Use la siguiente lista para completar la documentación necesaria y así poder inscribir a su hijo en la escuela. Pídale al personal de la oficina principal de la escuela que le ayude a completar la documentación o si necesita ayuda con la traducción.

Atentamente,  
Pentucket Regional School District

**Materiales que todos los nuevos estudiantes deben entregar:**

- Formulario de información para nuevos estudiantes
- Formulario de confirmación de residencia
  - Documento de la columna A
  - Documento de la columna B
  - Documento de la columna C
- Cualquier trámite legal relacionado con el menor (custodia, etc.)
- Certificado de nacimiento
- Fotografía del niño
- Licencia de conducir / identificación válida de los padres
- Divulgación de expedientes
- Encuesta sobre el idioma del hogar
- Formulario de información sobre la salud del estudiante
- Certificado de vacunación
- Examen realizado por un profesional de la salud

**Materiales adicionales que se deben entregar para la inscripción en el jardín de infantes:**

- Permiso para realizar pruebas de detección en el jardín de infantes
- Transporte para el jardín de infantes
- Antecedentes del desarrollo del niño
- Certificado de examen de la vista realizado por el pediatra
- Resultado de la prueba de detección de plomo
- Encuesta sobre educación infantil

**Materiales adicionales que se deben entregar para la inscripción a preescolar:**

- Opciones del programa preescolar
- Permiso para realizar pruebas de detección en preescolar
- Antecedentes del desarrollo del niño