

---

## ПРОЦЕДУРА

### Расследование сообщений об обряде посвящения, преследовании, запугивании, издевательствах, интернет-травле и угрозе в отношении учащихся INS-P006

---

Процедуры периодически пересматриваются и совершенствуются. Для ознакомления с самой последней версией, пожалуйста, зайдите на сайт <http://www.salemkeizer.org/qam/qam-documents>

#### 1.0 СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ:

1.1 Эта процедура описывает процесс подачи заявления и расследования случаев проведения обрядов посвящения, преследования, запугивания, издевательства, интернет-травли и угроз с участием учащихся. Процедура подачи заявления и расследования случаев сексуального домогательства с участием учащихся изложена в процедуре INS-P032. Процедура подачи заявления и расследования случаев предвзятого отношения или символом ненависти изложена в ADM-P010.

#### 2.0 ПРОЦЕДУРА:

- 2.1 Школьный администратор получает все сообщения обо всех случаях проведения обрядов посвящения, преследования, запугивания, издевательства, интернет-травли и/или угроз.
- 2.1.1 Все работники школьного округа сообщают о беспокойствах по поводу обрядов посвящения, преследования, запугивания, издевательства, интернет-травли и/или угроз непосредственно школьному администратору или в устной, или в письменной форме.
- 2.1.1.1 Сообщения могут являться результатом непосредственного наблюдения сотрудника, информации, полученной от учащихся или родителей, или от других источников.
- 2.1.2 Учащимся советуют сообщать обо всех беспокойствах по поводу обрядов посвящения, преследования, запугивания, издевательства, интернет-травли и/или угроз, выполнив одно из следующих действий:
- 2.1.2.1 Заполнить бланк конфиденциального сообщения учащегося, который находится в канцелярии школы или в консультационном центре; или
- 2.1.2.2 Встретиться с директором школы, заместителем директора школы, консультантом, специалистом по вопросам поведения или другим сотрудником, которому доверяют, в школе или департаменте; или
- 2.1.2.3 Сообщить в SafeOregon Tipline; позвонить или отправить текстовое сообщение на номер 844-472-3367, написать на электронную почту [tip@safeoregon.com](mailto:tip@safeoregon.com), зайти на сайт [www.safeoregon.com](http://www.safeoregon.com). Сообщения могут быть сделаны анонимно.
- 2.1.3 Опекунам и членам сообществ советуют подавать жалобу, встретившись со школьным администратором. Отдельные лица также могут подать официальную жалобу, как это изложено в ADM-P008.
- 2.2 Директор школы несет полную ответственность за расследование каждого сообщения об обрядах посвящения, преследовании, запугивании, издевательствах, интернет-травле и/или угрозах, но может назначить уполномоченное лицо или при необходимости привлечь других работников школьного округа, чтобы обеспечить выполнение следующих шагов, если это необходимо:
- 2.2.1 Уведомить правоохранительные органы о возможной криминальной деятельности, включая, но не ограничиваясь следующим: жестокое обращение с ребенком, физическое насилие или уничтожение имущества.
- 2.2.2 Принять временные меры, чтобы помочь обеспечить безопасность учащихся во время расследования.

---

**ПРОЦЕДУРА**  
**Расследование сообщений об обряде посвящения,**  
**преследовании, запугивании, издевательствах,**  
**интернет-травле и угрозе в отношении учащихся**  
**INS-P006**

---

- 2.2.3 Приступить к протоколу оценки угрозы со стороны учащегося (STAT), протоколу реагирования на инцидент сексуального характера (SIRC) или протоколу оценки риска суицида (SRA).
  - 2.2.4 Уведомить местного координатора или руководителя в отделе транспорта школьного округа, если инцидент произошел на предоставляемом школьным округом транспорте или на официальной автобусной остановке.
  - 2.2.5 Сохранить документы по всем жалобам, включая документацию по расследованию.
- 2.3** Расследования должны включать в себя:
- 2.3.1 Опросы причастных учащихся, взрослых, владеющих информацией из первых рук, свидетелей и других лиц по усмотрению директора школы или уполномоченного лица.
    - 2.3.1.1 Все опросы причастных лиц и потенциальных свидетелей будут проводиться индивидуально (напр., свидетелей будут опрашивать индивидуально, а не всех вместе как группу). Данный раздел не означает исключение присутствия родителя/опекуна на опросе с участием их ребенка.
    - 2.3.1.2 Школьный округ будет стараться сохранять конфиденциальность личности заявляющего лица, но следователь не должен обещать абсолютную конфиденциальность. Личность этого лица может позже потребоваться по закону или действующим трудовым соглашениям с его объединениями работников.
  - 2.3.2 Рассмотрение всех имеющихся доказательств.
- 2.4** Директор школы обеспечит уведомление родителей/опекунов учащегося, который подвергся преследованию, запугиванию или издевательствам или интернет-травле, а также родителей/опекунов учащегося, который мог осуществить акт преследования, запугивания или издевательства или интернет-травли.
- 2.4.1 Уведомление должно быть осуществлено с участием и учетом потребностей и беспокойств учащегося, который подвергся преследованию, запугиванию, издевательствам или интернет-травле.
  - 2.4.2 Уведомление не требуется, если директор школы обоснованно считает, что уведомление может подвергнуть опасности учащегося, который подвергся преследованию, запугиванию, издевательствам или интернет-травле, или если осуществляется все нижеперечисленное:
    - 2.4.2.1 Учащийся, который подвергся преследованию, запугиванию, издевательствам или интернет-травле, просит не направлять уведомление родителям/опекунам учащегося;
    - 2.4.2.2 Директор школы принимает решение, что уведомление не отвечает наилучшим интересам учащегося, который подвергся преследованию, запугиванию, издевательствам или интернет-травле; и
    - 2.4.2.3 Директор школы информирует учащегося о том, что федеральный закон может обязать, чтобы родители или опекуны учащегося имели доступ к документам об образовании учащегося, включая любые запросы, как это предусмотрено данным разделом.

**ПРОЦЕДУРА**  
**Расследование сообщений об обряде посвящения, преследовании, запугивании, издевательствах, интернет-травле и угрозе в отношении учащихся**  
**INS-P006**

- 2.4.3 Если директор не принимает решение, указанное в пункте 2.4.2, то он должен сообщить об этом учащемуся до того, как направить уведомление его родителям/опекунам.
- 2.4.4 Когда уведомление направляется в соответствии с данным разделом, оно должно быть осуществлено:
- 2.4.4.1 В разумные сроки; или
- 2.4.4.2 Незамедлительно ввиду действий, которые причинили физический вред учащемуся.
- 2.5 По завершении расследования директор школы или уполномоченное лицо:**
- 2.5.1 Уведомит учащегося и, если это уместно, родителей/опекунов учащегося о результатах расследования.
- 2.5.2 Иницирует применение восстановительных практик и/или дисциплинарных взысканий, как это изложено в политике и процедурах школьного округа касательно учащихся, которые, как это было установлено, нарушили политику школьного округа в отношении обряда посвящения, преследования, запугивания, издевательства, интернет-травли и/или угроз, как это изложено в INS-A003.

**3.0 СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- 3.1 INS-A003 Обряд посвящения, преследование, запугивание, издевательства, интернет-травля и угрозы; Учащийся
- 3.2 PAP-A001 Сообщение о жестоком обращении с ребенком
- 3.3 ADM-P008 Жалобы, публичные: Процесс разрешения жалоб
- 3.4 INS-F030 Конфиденциальное сообщение учащегося
- 3.5 ADM-P010 Расследование сообщений о предвзятом отношении и символах ненависти
- 3.6 INS-P032 Расследование сообщений о сексуальных домогательствах: Учащиеся

**4.0 ИСТОРИЯ ПЕРЕСМОТРА :**

Дата	Описание
	История редакции документа может находиться в архивах
9/4/13	Добавлено слово "уполномоченный" в пункте 2.3 и внесены другие незначительные изменения в формулировки.
10/10/14	Добавлен пункт 4.4 Ссылка на конфиденциальное сообщение учащегося
6/3/19	Обновлены пункты 2.1 и 2.2 для обеспечения соответствия с новыми положениями и горячими линиями для информирования
12/8/20	Включена информация о ADM-P010; обновления к пунктам 2.1.1, 2.3.1.1, 2.3.1.2 и 2.4.2
7/26/21	Добавлен новый раздел (2.4), описывающий шаги по направлению уведомления родителям/опекунам.

**5.0 СХЕМА:** Нет

**6.0 ПОЛНОМОЧИЯ НА ОДОБРЕНИЕ :**

6.1 Заместитель суперинтенданта

*Одобрение подшито к делу*  
Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_