

REGISTRO EN LÍNEA –ACTUALIZACIÓN ANUAL para estudiantes existentes de Danville

El registro en línea es un proceso obligatorio que permite a los padres repasar y actualizar la información para el próximo año escolar. El registro en línea (OLR) pedirá información en este orden: **El hogar principal del estudiante(s), el nombre del padre o tutor, los contactos de emergencia, otros miembros del hogar, e información del estudiante(s).**

* Indica un campo obligatorio



HOGAR PRINCIPAL DEL ESTUDIANTE(S): Esta sección revisará la información del hogar principal.

PADRE/TUTOR: Esta sección revisará la información PRIMARIA del padre/tutor para el estudiante(s) que se ingresarán en la ficha ESTUDIANTE. Revisar la información existente y actualizarla como necesario. Se le pedirá que responda las preguntas de “Impact Aid” anualmente. No hay necesidad de agregar padre/tutor que NO vive en el hogar principal en esta sección. Se pueden enumerar en la Sección de Contacto de Emergencia.

CONTACTOS DE EMERGENCIA: Esta sección requerirá que se ingrese al menos UN contacto de emergencia. Se contactará a esta persona en caso de que no se pueda localizar a un padre/tutor. Está preparado para proporcionar un mínimo de un nombre y número de teléfono para cada contacto.

OTROS MIEMBROS DEL HOGAR: Esta sección revisará los datos de cualquier otro DEPENDIENTE que resida en su hogar, incluidos los hermanos mayores y menores que no están en edad escolar. ¡NO ENTRAR estudiantes en esta sección! No incluya a los estudiantes que viven con usted a tiempo parcial. Esos estudiantes serán incluidos en su aplicación OLR del hogar principal.

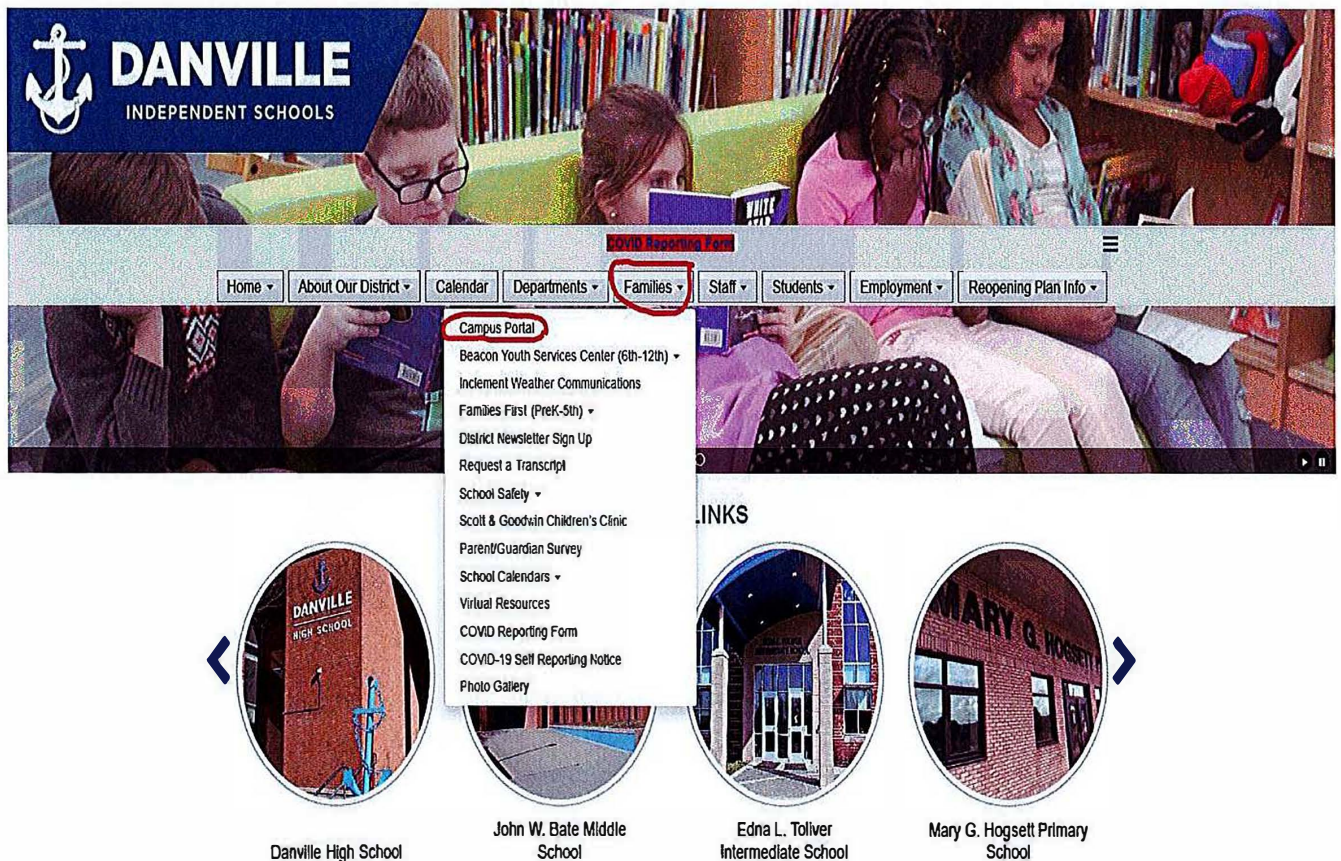
ESTUDIANTE: Esta sección revisará los datos de cada estudiante que necesita para inscribirse en la escuela. OLR le permite revisar los acuerdos anuales y actualizar la información de salud para el próximo año escolar. Esta sección debe completarse para CADA ESTUDIANTE en su hogar. Si NO eres el principal padre/tutor de un estudiante (es decir, usted es el padrastro o figura como el SECUNDARIO hogar para un estudiante), NO DEBE COMPLETAR LA INSCRIPCIÓN PARA ESE ESTUDIANTE. Solo el PRIMARIO padre/tutor o tutores EDUCATIVOS deben completar una solicitud OLR para un alumno.

Actualización anual de registro en línea

Obligatorio

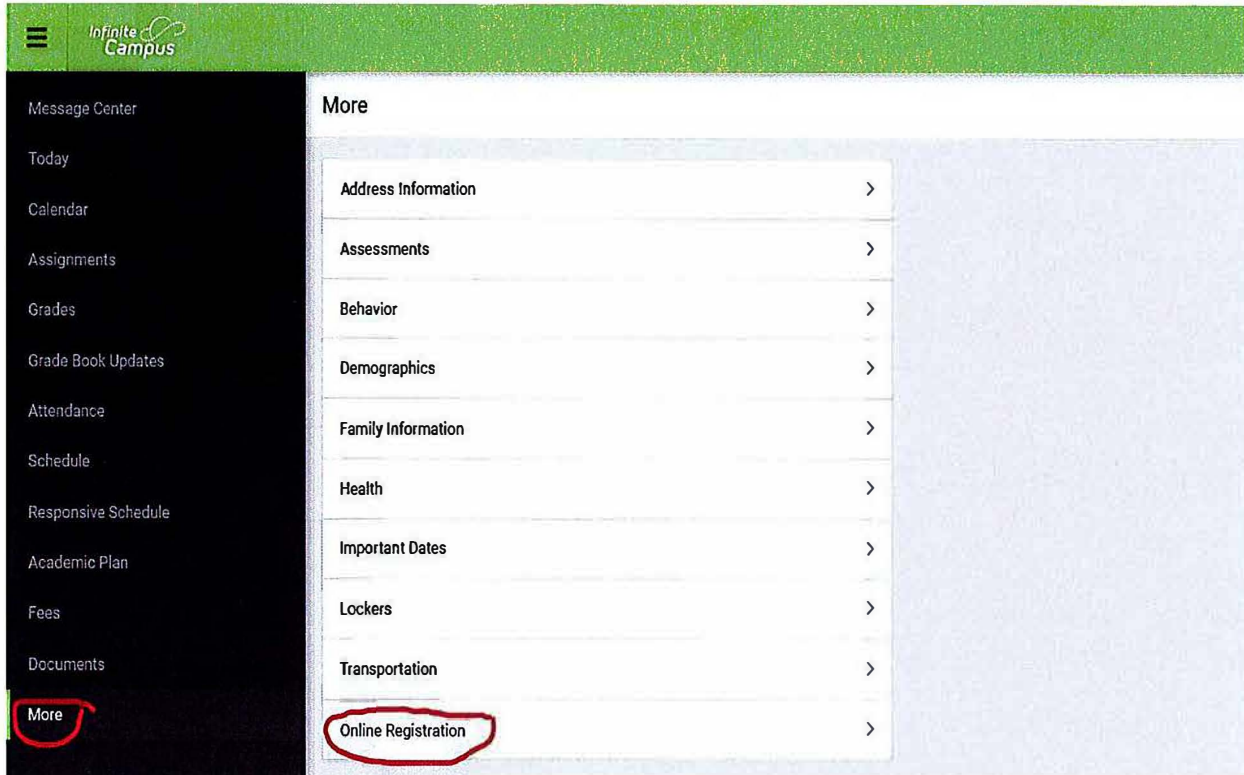
Necesitará una cuenta del Portal para padres para completar las actualizaciones anuales en línea. Contacto Kim Hawkins a kim.hawkins@danville.kyschools.us para recibir o restablecer su cuenta del Portal de Padres.

- Inicie una sesión en su cuenta del Portal para Padres a través de la aplicación “Campus Parent” o a través de Danville Página web de Escuelas Independientes Escuelas de Danville en la ficha “Familias” o las escuelas individuales sitio web.

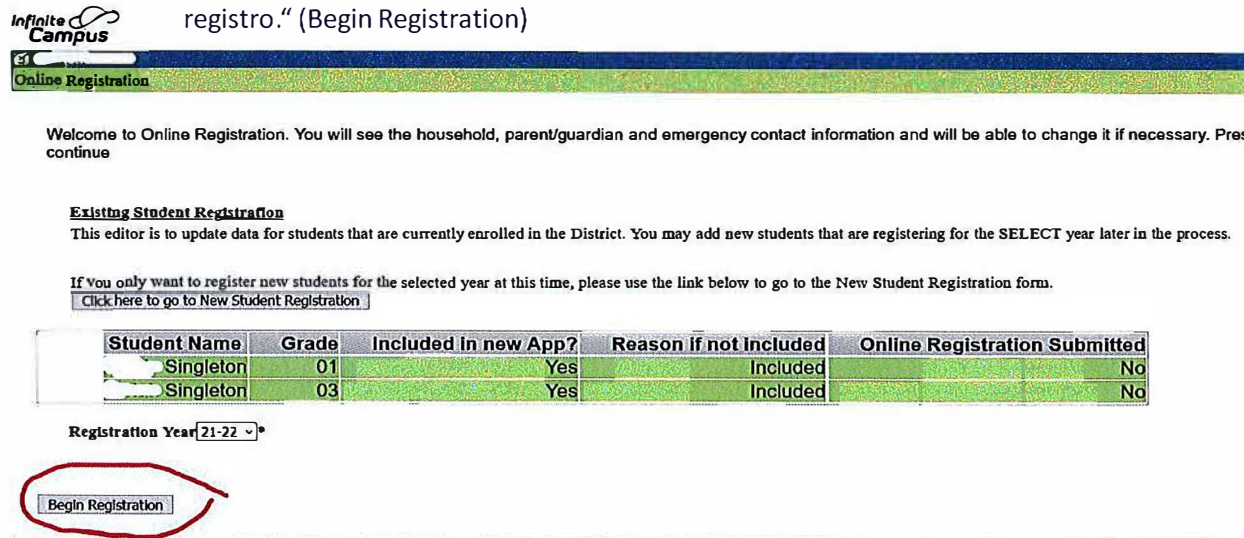


The screenshot displays the website for Danville Independent Schools. At the top left is the logo with an anchor and the text "DANVILLE INDEPENDENT SCHOOLS". Below the logo is a banner image of students reading. A navigation bar contains links: Home, About Our District, Calendar, Departments, Families (highlighted with a red circle), Staff, Students, Employment, and Reopening Plan Info. A dropdown menu for "Familias" is open, listing options such as "Campus Portal" (circled in red), "Beacon Youth Services Center (6th-12th)", "Inclement Weather Communications", "Families First (PreK-5th)", "District Newsletter Sign Up", "Request a Transcript", "School Safety", "Scott & Goodwin Children's Clinic", "Parent/Guardian Survey", "School Calendars", "Virtual Resources", "COVID Reporting Form", "COVID-19 Self Reporting Notice", and "Photo Gallery". Below the navigation bar is a "LINKS" section with four circular images and arrows pointing left and right. The links are: Danville High School, John W. Bate Middle School, Edna L. Toliver Intermediate School, and Mary G. Hogsett Primary School.

- Una vez que haya iniciado sesión, haga clic en “Más” (More) en el lado izquierdo de la pantalla. Luego elija “En línea Registro” (Online Registration)



- Asegúrese de que TODOS sus estudiantes existentes estén en la lista. (Si no, NO inicie la aplicación, comuníquese con Kim Hawkins a kim.hawkins@danville.kyschools.us)
- Si están todos sus estudiantes de las escuelas Danville en la lista, haga clic en “Comenzar registro.” (Begin Registration)



- Siga las instrucciones en cada página y complete cada ficha. Agregar NUEVOS Estudiantes a los existentes hogares en la ficha ESTUDIANTE, luego ENVIAR la solicitud.