

BIENVENIDO A HAMILTON HIGH SCHOOL FRESHMAN CAMPUS

Regular Bell Schedule

Period 1	Lockers	7:35 - 8:19
Period 2		8:22 - 9:06
Period 3		9:09 - 9:53
Period 4		9:56 - 10:40
Summit		10:43 - 10:59
	Lockers (To/From Lunch)	
Lunch A	Café -	11:02 - 11:32
	Period 5 -	11:35 - 12:19
	Period 6 -	12:22 - 1:06
Lunch B	Period 5 -	11:02 - 11:46
	Café -	11:49 - 12:19
	Period 6 -	12:22 - 1:06
Lunch C	Period 5 -	11:02 - 11:46
	Period 6 -	11:49 - 12:33
	Café -	12:36 - 1:06
Period 7		1:09 - 1:53
Period 8	Lockers	1:56 - 2:40

LUNCH ASSIGNMENTS: 2022 - 2023

A LUNCH	
11:02 - 11:32	
5TH PERIOD	11:35
6TH PERIOD	12:22

BAIRD
CHRISTEN
DERICKSON
KRACIUM
MCINTOSH
MEYER T/HOLLAND
MICHAEL
PENNINGTON
SCHANDING

B LUNCH	
11:49 - 12:19	
5TH PERIOD	11:02
6TH PERIOD	12:22

BRESNEN
CARABIN
CURRAN
ELTING
FLAIG
GABBARD
GULLEMAN
HANCOCK
HERZOG
LAUER T
MCNABB
MEYER C
SIMMS
SPANGENBERG
WESLING

C LUNCH	
12:36 - 1:06	
5TH PERIOD	11:02
6TH PERIOD	11:49

CARROLL
GOEBEL
HAYS
KENDALL
LAUER J
LEWE/JOHNSTON
MARASCHIELLO/MORRIS
NEWMAN
PETERSON
PHAM
WILKEY



Por favor, mire las asignaciones de almuerzo arriba. Encuentre a su maestro de sexto período en la lista para determinar su almuerzo.

LOCKERS

Locker con los números que comienzan con un 1 estarán en el primer piso, los números de casilleros que comienzan con un 2 estarán en el segundo piso.

Locker números y las combinaciones estarán en el horario.

Lockers se pueden usar antes de la escuela, en el camino hacia y desde el almuerzo y después de la escuela.

DIRECTORES Y CONSEJEROS ESCOLARES

Mr. Smallwood - Director

Apellidos de las estudiantes A - K

Mr. Belew
Assistant Principal
Mrs. Bijas
School Counselor

Apellidos de las estudiantes L - Z

Mrs. Eichenberger
Assistant Principal
Mrs. Belschner
School Counselor

Para ver a su consejero,
utilice la enlace en la página
de inicio.



BIENVENIDO A HAMILTON HIGH SCHOOL FRESHMAN CAMPUS

LLEGADA

- Las puertas se abren a las 7:15 AM
- El desayuno está disponible en la cafetería.
- Los estudiantes serán despedidos para ir sus lockers y la primera campana.
- Los estudiantes deben estar listos para el 1st período a las 7:35 a.m.
- Los estudiantes son responsables por traer los suministros necesarios todos los días (incluido su Chromebook que debe estar cargada).

TRANSPORTACIÓN

- Autobús: dejar y recoger es atrás del edificio. Pueden salir por las puertas de la cafetería.
- Recogida por los padres/tutores: los tutores pueden recoger y dejar a los estudiantes en el la entrada en frente.

LISTA DE CONTACTO

Number de Escuela 513-869-3400

Elija entre las siguientes opciones:

- 0- Asistencia - Mrs. Welch
- 1- Enfermera - Mrs. Markley
- 2- Subdirectora A - K: Mr. Belew
- 3- Subdirectora L - Z: Mrs. Eichenberger
- 4- Asistencia Española - Mr. Amaya
- 5- Consejera A - K: Mrs. Bijas
- 6- Consejero L - Z: Mrs. Belschner
- 7- Records de Estudiante- Mrs. Burkhardt
- 8- Secretario de Director - Mrs. Sims

DESPIDIR

- La salida será a las 2:40 PM
- Los estudiantes deben ir a sus casilleros y salir del edificio rápidamente para asegurarse de llegar a su autobús a tiempo.
- Los estudiantes que están esperando a que los recojan deben esperar afuera o en el vestíbulo.

GOOGLE CLASSROOM

- La clase de Google Clase de 2026 está EN VIVO.
- Vaya a classroom.google.com y verifique que está en esta clase.
- Si aún no está en la clase de Google, haga clic en el + en la esquina superior derecha e ingrese este código:
 - x3hb6bm

PERMISO DE TRABAJO

Los estudiantes que necesitan permisos de trabajo pueden ver a la Sra. Welch en la recepción antes o después de la escuela.

