Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes November 9th, 2022

Call meeting to Order: The meeting was called to order by Rocio Castro and the roll call was taken at 3:13 p.m.
Members Present: Jennifer Johnson- District Rep. (Secretary), Melissa Hudson- District Alt
SV Members- Brenda Menendez-Rep., Gabriela Valdez-Alt.
BME Members- Rocio Castro- Rep (Chairperson)
Others Present: Monica Perez-ELD Clerk, Maribel Samaniego District Translator, Rosio Gutierrez (Zoom)
Quorum Met: Yes
Public Comment: Is the district providing WiFi Routers to families who do not have WiFi? The Family Resource Center has routers available for families that do not have WiFi available.
Changes/Additions: None
Secretary's Minutes Report: The minutes from October 26th, 2022, were reviewed for correction/approval. A motion was made to amend the minutes to include the question asked about the water filters for the drinking fountains. The minutes were unanimously approved with the amendment. 1st Rocio Castro 2nd Gabriela Valdez
Old Business:

a) **English Learner Program Evaluation 2022:** An overview of the annual English learner program evaluation for 2022 was conducted to review the purpose of the programs and services offered to English learner students. Data charts were shared and discussed to show the overall performance levels of English learner students' scores pre-pandemic and post-pandemic. It was also noted that Long Term English learners and "At-Risk" of Long-Term English learners' needs are an area of focus. A question was asked when school sites can start using their funds. School funds are planned for in the School Student Plan. Funds may be spent after they are approved by the School Site Council and the School Board. There were no additional questions, comments, or input.

New Business:

b) **Input on Master Plan Chapter 3: Reclassification and Program Evaluation:** Jennifer Johnson had reviewed the Reclassification procedures with the committee during the October meeting. She briefly went over what she had discussed in the last meeting. There were no questions, comments, or input. The Master Plan chapter 3 was unanimously approved 1st Gabriela Valdez 2nd Brenda Menendez
c) **Input on Master Plan Chapter 4: Parent Involvement:** Melissa Hudson reviewed the parent engagement plan with the committee. Current parent involvement activities were reviewed. This included ways that parents can get involved in ELAC /DELAC, PTA, School site council, coffee with the principal, just to name a few. Parent communication was also discussed, and Melissa reviewed the different forms of communication that can be used to communicate with teachers.
A question was asked about PTA. The Parent Teachers Associations are separate committees at the school site. They are not district committees. The Parent Teachers Association members would best be able to answer any questions. Each school PTA may be run differently.
Input: Members asked if we could have the same dress up days at all schools' sites during red ribbon week because it is hard to remember the dress up days and do different outfits for students at different school sites. It would be convenient for the parents and students. There were no additional questions, comments, or input.
The Master Plan chapter 4 was unanimously approved 1st Rocio Castro 2nd Brenda Menendez
d) California Dashboard and LCAP training will be conducted at the December meeting.

Adjournment: Meeting ended at 4:35pm 1st Brenda Menendez 2nd Gabriela Valdez

Next meeting: December 7th, 2022 @ 3:00 p.m.

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité Consejero de Aprendices de Ingles del Distrito
Minutas del 9 de noviembre de 2022

Llamada al orden: La junta fue llamada al orden por Rocio Castro y se tomó lista a las 3:13 p.m.
Miembros Presentes: Jennifer Johnson-Distrito Rep. (secretaria), Melissa Hudson- Distrito Alt.,
Miembro SV-Brenda Menéndez-Rep., Gabriela Valdez-Alt.
Miembro BME- Rocío Castro-Rep. (presidenta)
Otros Presentes: Monica Perez-ELD Sec., Maribel Samaniego-Traductora de Distrito, Rosio Gutierrez (Zoom)
Quórum Cumplido: Sí
Comentario público: ¿El distrito está proporcionando enrutadores WiFi a las familias que no tienen WiFi? El Centro de Recursos para la Familia tiene enrutadores disponibles para las familias que no tienen Wi-Fi disponible.
Cambios/Adiciones: Ningúno
Informe de Minutas de la secretaria: Se revisó el acta del 26 de octubre de 2022 para su corrección/aprobación. Se hizo una moción para enmendar el acta para incluir la pregunta sobre los filtros de agua para las fuentes de agua potable. El acta fue aprobada por unanimidad con la enmienda. 1ª Rocío Castro 2ª Gabriela Valdez
Asuntos pendientes:

a) **Evaluación del programa de aprendices de inglés 2022:** se realizó una descripción general de la evaluación anual del programa de aprendices de inglés para 2022 para revisar el propósito de los programas y servicios ofrecidos a los aprendices de inglés. Se compartieron tablas de datos para mostrar los niveles de rendimiento general de las puntuaciones de los estudiantes de inglés antes y después de la pandemia. También se señaló que los aprendices de inglés a largo plazo y las necesidades de los aprendices de inglés a largo plazo son un área de enfoque. Se hizo una pregunta sobre cuándo las escuelas pueden comenzar a usar sus fondos. Los fondos escolares están previstos en el Plan Escolar para Estudiantes. Los fondos se pueden gastar después de que sean aprobados por el Consejo del sitio y la Junta escolares. No hubo preguntas, comentarios o aportes adicionales.

Asuntos Nuevos:

b) **Aportaciones sobre el Capítulo 3 del Plan Maestro: Reclasificación y Evaluación del Programa:** Jennifer Johnson había revisado los procedimientos de Reclasificación con el comité durante la reunión de octubre. Repasó brevemente lo que hablo en la última reunión. No hubo preguntas, comentarios o aportes. Se aprobó por unanimidad el capítulo 3 del Plan Maestro 1° Gabriela Valdez 2° Brenda Menéndez
c) **Aportaciones sobre el Capítulo 4 del Plan Maestro: Participación de los padres:** Melissa Hudson revisó el plan de participación de los padres con el comité. Se revisaron las actividades actuales de participación de los padres. Esto incluyó formas en que los padres pueden participar en ELAC/DELAC, PTA, consejo escolar, café con el director, solo por nombrar algunos. También se habló de la comunicación con los padres y Melissa repasó las diferentes formas de comunicación que se pueden usar para comunicarse con los maestros.
Se hizo una pregunta sobre la PTA. Las Asociaciones de Padres y Maestros son comités separados en el plantel escolar. No son comités de distrito. Los miembros de la Asociación de Padres y Maestros podrían responder cualquier pregunta. Cada PTA de la escuela puede funcionar de manera diferente.
Aportación: Los miembros preguntaron si podríamos tener los mismos días de disfraces en todas las escuelas durante la semana del listón rojo porque es difícil recordar los días de disfraces y hacer diferentes atuendos para los estudiantes en diferentes sitios escolares. Sería conveniente para los padres y estudiantes. No hubo preguntas, comentarios o aportes adicionales. Se aprobó por unanimidad el capítulo 4 del Plan Maestro 1° Rocío Castro 2° Brenda Menéndez
d) La capacitación de California Dashboard y LCAP se llevará a cabo en la reunión de diciembre.

Aplazamiento: La junta termino a las 4:35 p.m. 1º Brenda Menéndez 2º Gabriela Valdez

Próxima Reunión: 7 de diciembre de 2022 a las 3:00 p.m.