



PANAMA-BUENA VISTA UNION SCHOOL DISTRICT  
4200 ASHE RD BAKERSFIELD, CA 93313

### QUEJA CONTRA PERSONAL

De: Nombre \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

# de teléfono \_\_\_\_\_

1. Nombre del empleado contra quien se dirige la queja.

\_\_\_\_\_

2. Sitio Escolar / Departamento del empleado contra quien se dirige la queja.

\_\_\_\_\_

3. ¿Cuándo ocurrieron los hechos? Indique las fechas y horas.

\_\_\_\_\_

4. Indique la queja (Si necesita más espacio, adjunte sus comentarios en un papel por separado.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿Con quién ya ha discutido la queja? Marque una X en todos los que correspondan y especifique las fechas aproximadas de las conversaciones:

|  |                                |                |
|--|--------------------------------|----------------|
|  | <b>Administración escolar</b>  | <b>Fechas:</b> |
|  | <b>Empleado</b>                | <b>Fechas:</b> |
|  | <b>Supervisor del empleado</b> | <b>Fechas:</b> |
|  | <b>Otro (indique):</b>         | <b>Fechas:</b> |

6. Explique brevemente por qué las discusiones no resolvieron la queja.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

|   |                   |
|---|-------------------|
| ***** <b>FOR DISTRICT STAFF USE</b> *****                         |                   |
| <b>Administrator/Supervisor</b> _____                             | <b>Date</b> _____ |
| <b>Disposition of complaint at Administrator/Supervisor level</b> |                   |
| _____   |                   |
| _____   |                   |
| _____   |                   |
| _____   |                   |