

# Better Together



**PIONEER**  
ELEMENTARY SCHOOL

“HOGAR DE LOS PUMAS”

## **Manual para Padres/Estudiantes**

# Índice

<b>Horario .....</b>	<b>3</b>
<b>Asistencia .....</b>	<b>4</b>
<b>Procedimientos generales de la escuela .....</b>	<b>5</b>
<i>(Visitas, Entrada/Salida, Transporte, Transporte, Objetos Perdidos y Encontrados, Artículos en la Escuela)</i>	
<b>Salud y Seguridad .....</b>	<b>8</b>
<b>Código de vestimenta .....</b>	<b>9</b>
<b>Materiales didácticos .....</b>	<b>10</b>
<b>Disciplina escolar .....</b>	<b>11</b>
<b>Expectativas de comportamiento pionero .....</b>	<b>13</b>
<b>Comportamientos menores vs. mayores .....</b>	<b>14</b>
<b>Directrices de Salud del Distrito Escolar de Sunnyside .....</b>	<b>15</b>
<b>Notificaciones Anuales Requeridas para las Familias .....</b>	<b>17</b>

# Horario diario de Pioneer

Primer grado		Segundo grado		Tercer grado	
8:55-9:15	Inicio	rápido 8:55-9:15	Inicio	rápido	Inicio
9:15-9:45	Escritura	9:15 -10:05	Lectura de todo el grupo	9:15-10:20	Matemáticas básicas
9:50-10:40	Lectura Sm. Grupo	10:05-10:40	Escritura	10:20-10:35	Receso
10:45-11:30	Lectura en grupo completo	10:45-11:25	Lectura Sm. Grupo	10:35-11:05	Escritura
11:30-11:50	Recreo	11:30-11:50	Recreo	11:05-12:10	Lectura de todo el grupo
11:50-12:10	Almuerzo	11:50-12:10	Almuerzo	12:10-12:50	Almuerzo/Receso
12:10-1:10	Matemáticas básicas	12:10-1:05	Matemáticas básicas	12:55-1:45	Especialista
1:10-1:25	Recreo	1:05-1 :25	Intervención de Matemáticas	1:45-2:25	Clubes
1:25-2:10	Ciencias/S. Estudios	1:25-1:40	Recreo	2:25-2:45	Intervención Matemática
2:10-2:35	Intervención Matemática	1:45-2:35	Especialista	2:45-3:25	Ciencias/S. Estudios
2:35-3:25	Especialista	2:35-3:25	Ciencias/S. Estudios		

Cuarto grado		Quinto grado	
8:55-9:15	Inicio	8:55-9:15	Inicio
9:15-9:40	Intervención matemática	9:15-9:45	Intervención matemática
9:40-10:40	Matemáticas básicas	9:50-10:40	Especialista
10:40-11:30	Especialista	10:45-12:00	Matemáticas Básicas
11:30-12:10	Escritura	12:00-12:25	Escritura
12:10-12:50	Almuerzo/ Recreo	12:30-12:50	Almuerzo en el salón
12:50-1:40	Clubes	12:50-1:10	Recreo
1:45-2:25	Ciencias/Estudios S.	1:10-1:45	Lectura en grupo completo
2:25-2:40	Receso	1:45-2:25	Ciencias/Estudios S.
2:40-3:25	Lectura en grupo completo	2:25-2:40	Receso
		2:45-3:25	Clubes de libros

# Asistencia

## Horario escolar

Todos los estudiantes asisten a la escuela de 8:55 am a 3:25 pm. La supervisión y el desayuno comienzan a 8:15 am. El edificio permanecerá cerrado hasta esta hora. **Ningún estudiante debe llegar a la escuela antes de 8:15 am. Los estudiantes deben ser recogidos puntualmente después de la escuela. Después de las 3:40 pm se llamará al SRO.**

## Asistencia

La asistencia regular es esencial para el progreso exitoso en la educación de su hijo. Un niño debe estar en la escuela todos los días que sea físicamente capaz. Perder un día puede significar que el niño perderá la introducción o el desarrollo de las habilidades necesarias. La ley estatal requiere que los estudiantes entre las edades de seis y dieciocho años asistan a la escuela todos los días a tiempo (RCW 28A.225.010).

Después de una ausencia, el alumno debe traer una nota de casa explicando la ausencia. La nota debe estar fechada y firmada por el padre y debe indicar el número de días de ausencia y la causa de la ausencia.

Cualquier estudiante que falte 20 días consecutivos será eliminado de la inscripción de Pioneer.

Cuando un estudiante necesita salir temprano de la escuela, los padres deben venir a la oficina de la escuela para recoger a su hijo y firmarlo (ver Salida temprano #2).

## Política

Se espera que los estudiantes estén en su clase y sentados cuando suene la campana (8:55 am) para evitar llegar tarde. Si su hijo llega tarde a la escuela, es responsabilidad de los padres venir a la oficina para registrar la entrada del alumno. El alumno recibirá una nota para entregar al maestro; de lo contrario, su hijo será marcado como ausente por el día.



## Absentismo escolar/El proyecto de ley BECCA La ley

estatal requiere que los estudiantes de 8 a 17 años de edad asistan a la escuela durante el año escolar. Si un estudiante no asiste a la escuela, la ley estatal requiere que el distrito escolar presente una petición de absentismo escolar (también llamada Becca Bill) ante el Tribunal Superior. La petición se presenta cuando un estudiante tiene siete ausencias injustificadas en un mes o un total de quince ausencias injustificadas. La petición puede estar dirigida contra el padre, o el padre y el estudiante, y requeriría que el padre y el estudiante cumplan con las condiciones establecidas por un juez. Alentamos a los padres a que apoyen la educación de sus hijos y los alentamos a que hagan de la asistencia una alta prioridad. La escuela perdida es una oportunidad perdida.

# Procesos y Procedimientos Generales de la Escuela

## Visitas/Servicios Voluntarios

Alentamos su participación en la educación de su hijo. Siéntase libre de visitar la escuela en cualquier momento por acuerdo previo. Cuando llegue, regístrese en la oficina y recoja un pase de visitante. El personal de la oficina podrá dirigirlo al área adecuada. Esto nos permite realizar un seguimiento de los visitantes en nuestra escuela. El enfoque principal de todos nuestros esfuerzos en Pioneer es brindar la mejor educación posible a los estudiantes matriculados en nuestra escuela. Los estudiantes que no estén inscritos en Pioneer no podrán visitar las clases durante el horario escolar.

## Llamada automática

Nos comunicaremos con las familias principalmente a través de llamadas automáticas. Notifique a la oficina los cambios en los números de teléfono para asegurarse de recibir mensajes importantes.

## Política de Salida/Recogida

- Los estudiantes sólo pueden ser recogidos por los **padres o personas preautorizadas en su formulario de inscripción**.
- El límite de velocidad dentro del estacionamiento de la escuela es de 5 millas por hora.
- Debe esperar pacientemente su turno en el área designada para recoger a su hijo.
- No estacione su automóvil en el área designada que es SOLO para recoger.
- No se permite que los estudiantes caminen solos a través del tráfico o la estacionamiento.
- Si estaciona su automóvil, venga al área designada para recoger a su hijo (no toque la bocina ni llame a su hijo desde su automóvil, esto causa un problema de seguridad).
- Utilice cruces peatonales en todo momento.
- Por favor llegue a tiempo, la escuela termina a las 3:25 pm
- La **ÚNICA ZONA DE RECOGIDA** después de la escuela es en la línea amarilla (acera) cuando los autos se acerquen a esta zona, los estudiantes estarán esperando (línea amarilla) para ser recogidos.
- Cambios de última hora: asegúrese de llamar a la oficina al 836-2200, envíe una nota con su hijo/va a la oficina en persona para hacer cualquier cambio (autobús, guardería, recogidas, etc.) ANTES de las 2:45 p.m.

## Política de devolución

- El límite de velocidad dentro del estacionamiento de la escuela es de 5 millas por hora.
- Debe esperar pacientemente su turno y dejar que su hijo salga del automóvil SOLAMENTE en la acera o en el área designada para dejarlo.
- No deje a su hijo en medio del estacionamiento o del tráfico en movimiento.
- No estacione su automóvil en el área de entrega para que pueda ver a su hijo caminar hacia el edificio. Esto retrasa el procedimiento de entrega.
- Si necesita ingresar al edificio, estacione su vehículo en el área de estacionamiento designada NUNCA EN LA ZONA DE DEJADO.
- Utilice cruces peatonales en todo momento.
- Tardanzas: Si su hijo llega tarde a la escuela (después de las 8:5 a5 am), es responsabilidad de los padres venir a la oficina para registrar a su hijo. el niño será marcado ausente por el día.
- **Retraso de dos horas:** autobuses comenzarán sus rutas dos horas más tarde de su horario habitual, por lo que los estudiantes deben estar listos (dos horas más tarde de su horario habitual) para ser recogidos en su lugar habitual. El desayuno no se servirá en un día de retraso de dos horas.
- Con un retraso de dos horas, las puertas de la escuela permanecerán cerradas hasta las 10:00 a. m

## Salida

1. Cada minuto del día escolar es valioso. Nuestros maestros tienen lecciones importantes planteadas hasta la hora de salida. Permita que su hijo aproveche al máximo sus oportunidades

- de aprendizaje y evite recogerlo antes de la hora de salida.
2. **evitar problemas de comunicación y aumentar la seguridad de los estudiantes, cualquier cambio en la forma en que un estudiante se va a casa DEBE hacerse antes de las 2:45 p.m.** para ser recogidos por adultos con la correspondiente autorización por escrito de los padres.

### Caminar/Transporte en autobús

Todos los estudiantes deben llegar después de las 8:15 am ya que no hay supervisión disponible antes de esa hora. Si su hijo necesita viajar en un autobús que no sea el autobús regular, será necesario que envíe una nota a la escuela. La información que debe incluirse es:

1. Nombre del niño
2. Dirección completa del lugar al que se dirige
3. Fecha en la que viajará en el autobús
3. Su firma



Esta nota debe entregarse al maestro lo más temprano posible en el día para asegurarse de que su hijo pueda subirse al autobús sin problemas.

### BICICLETAS

Las bicicletas se pueden montar hacia y desde la escuela con las siguientes pautas:

1. Ningún estudiante debe llegar a la escuela antes de las 8:00 am.
2. No se deben montar bicicletas en la propiedad escolar, los estudiantes deben caminar con sus bicicletas desde el cruce de peatones hasta el portabicicletas.
3. Los estudiantes deben asegurar sus bicicletas para evitar robos.
4. Se anima a los estudiantes a usar cascos.



### Flores/Globos

**SIN LÁTEX: SSD reconoce que las reacciones alérgicas al látex se han convertido en un mayor riesgo para la salud, a veces en peligro la vida. Por lo tanto, no se permiten guantes de látex ni globos de látex en las escuelas.**

No se recomiendan las entregas de flores/globos de mylar, sin embargo, los estudiantes que reciben entregas pueden recogerlos al final del día en la oficina. Tenga en cuenta que no se permiten ramos de flores y globos de mylar en arreglos de vidrio en los autobuses. **Los estudiantes que reciban globos o flores en la escuela deberán ser recogidos cuando termine la escuela.**

### Fiestas de cumpleaños



Pautas para celebrar cumpleaños en la escuela:

- \* Las golosinas deben envolverse individualmente y prepararse comercialmente. Nada casero.
- \* No chicle
- \* Las fiestas se programan a través del maestro del salón de clases antes del día de la fiesta.
- \* Por favor no reparta invitaciones a fiestas privadas en la escuela. Es posible que algunos estudiantes se queden fuera, lo que puede ser muy perjudicial para quienes no reciben las invitaciones.

### Teléfono de la escuela Los

estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina solo para emergencias. Todos los planes para después de la escuela deben ser hechos por los padres antes de que el estudiante venga a la escuela.



### DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno en Pioneer se servirá en el Commons después de las 8:15 am El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes inscritos en Pioneer Elementary. Los visitantes pueden comprar el desayuno por \$2.25 y el almuerzo por \$3.50.



## ASB

Alentamos a todos los estudiantes a que apoyen al Cuerpo Estudiantil Asociado de la Escuela Primaria Pioneer comprando una tarjeta ASB. Este fondo no solo ayuda a cubrir asambleas escolares que de otro modo no estarían disponibles, sino que la tarjeta también se puede usar como tarjeta de identificación. El costo es de \$5.00.

## Perdidos y Encontrados

Artículos de ropa u otros artículos encontrados en los terrenos de la escuela se llevan a la oficina. Cualquier artículo que esté marcado con el nombre de un niño se le devuelve. **Todas las loncheras, sombreros, abrigos, etc. deben estar claramente marcados.** Todos los años tenemos artículos no reclamados debido a un marcado inadecuado. Si su hijo pierde un artículo, anímelo a que consulte nuestra sección de objetos perdidos. Los padres pueden revisar los artículos perdidos y encontrados en cualquier momento. Cada verano (dos semanas después de que termine la escuela) los artículos no reclamados se entregan a organizaciones valiosas.



## Progreso

El informe del progreso de un niño siempre se realiza de forma individual. Además de las muchas llamadas telefónicas, notas y carpetas de trabajo de los estudiantes que se envían a casa, los informes de progreso por escrito se envían a casa al final de cada trimestre. Además, los informes de mitad de trimestre también se envían aproximadamente a la mitad de cada trimestre. Las conferencias formales de padres se llevan a cabo dos veces al año.

Anime a su hijo a traer a casa su trabajo escolar. Una de las primeras indicaciones de un padre sobre cómo le está yendo a su hijo en la escuela son las calificaciones y/o los comentarios en estos documentos. Una parte importante de nuestra función en la Escuela Primaria Pioneer es ayudar a explicar nuestro programa de instrucción. Si tiene alguna pregunta relacionada con el progreso de su hijo o el programa de estudios en el que participa, no dude en comunicarse con la escuela y solicitar una conferencia.

## Juguetes/Juegos/Teléfonos

Juguetes/juegos/tabletas que funcionan con pilas **no están permitidos en la escuela.** Los teléfonos celulares deben permanecer apagados y guardados en mochilas. Cuando considere enviar un artículo a la escuela con su hijo, tenga en cuenta el riesgo de que se rompa, se pierda o se lo roben. No se permite vender y/o intercambiar en la escuela. Los punteros láser no son juguetes y nunca deben ser llevados a la escuela. **Pioneer no será responsable de ningún artículo perdido o dañado, como teléfonos y otros dispositivos electrónicos.**



***El Distrito Escolar de Sunnyside ha realizado cambios en el uso de teléfonos celulares y redes sociales de los estudiantes para el año escolar 2022-2023. Este enfoque de todo el distrito aumentará el tiempo de aprendizaje de los estudiantes, disminuirá las distracciones y la necesidad de medidas disciplinarias, y tendrá un impacto directo en la cantidad de intimidación y acoso en las redes sociales que se lleva a cabo durante el horario escolar. Pedimos a los padres y tutores que refuercen estos cambios al comenzar el nuevo año escolar.***

1. Los sitios de redes sociales, incluidos TikTok, Instagram y Snapchat, han sido bloqueados por el servicio de wifi e Internet proporcionado por el Distrito en los edificios escolares y en los autobuses escolares.
2. Se requerirá que los estudiantes tengan los teléfonos apagados y guardados durante el tiempo de clase, lo que incluye viajes al baño oa la oficina.
3. Los estudiantes podrán tener teléfonos encendidos fuera del horario de clase.
4. Los teléfonos estarán accesibles para los estudiantes en situaciones de emergencia.
5. Se seguirán las medidas disciplinarias de acuerdo con el Manual del estudiante de cada escuela si los estudiantes continúan con sus teléfonos encendidos o apagados durante el horario de clases.

Gracias por su apoyo en estos importantes cambios. Esperamos un comienzo exitoso del año escolar.

## Salud y seguridad

### **Lesiones en la escuela**

Si un estudiante se lesiona en la escuela, debe informar inmediatamente al adulto supervisor o al maestro. El alumno recibirá primeros auxilios cuando sea necesario por parte de la enfermera de la escuela, el personal de la oficina o el director. Los padres serán contactados en aquellos casos que sean lo suficientemente serios como para justificar la comunicación. Si no es posible comunicarse con el padre, se llamará a los números de emergencia proporcionados por el padre para encontrar a alguien que recoja al niño. Ayúdenos dejando números de emergencia actualizados, así como el nombre de su médico en caso de que no podamos comunicarnos con usted. Si es necesario, se llamará a los paramédicos del Departamento de Bomberos de Sunnyside.



### **Medicamentos**

Es política del Distrito Escolar de Sunnyside y de la Ley del Estado de Washington no dar medicamentos a los alumnos en la escuela, excepto a pedido del médico y de los padres. Incluso algo tan pequeño como las pastillas para la tos requiere una orden médica para que se mantenga en la escuela. Si un niño necesita un medicamento tres veces al día, por lo general se le puede dar antes de la escuela, después de la escuela ya la hora de acostarse. Cuando sea necesario que su hijo tome medicamentos durante la jornada escolar, se seguirán estos procedimientos:

- a. El padre obtiene el formulario de medicación de la escuela.
- b. El padre llevará el formulario al médico para que lo ordene y lo firme.
- c. El padre traerá el formulario completo y el medicamento en el envase original a la escuela.

Comuníquese con la enfermera de la escuela e indique en el formulario de inscripción de su hijo (disponible en la oficina de cada escuela) si su hijo tiene un problema de salud y si necesitará o no medicamentos en la escuela. Los estudiantes con enfermedades potencialmente mortales deben tener un plan de atención de emergencia archivado con la enfermera de la escuela antes de asistir a la escuela. Es posible que los padres de estudiantes con una afección que pone en peligro la vida deban asistir a excursiones con su hijo.

### **Seguro**

Tenemos seguro escolar disponible para aquellos que estén interesados. Es una buena cobertura para quienes no tienen seguro personal; sin embargo, se considera complementario para aquellas personas que tienen otros planes. Puede contratar un seguro de accidentes (cobertura de horario escolar o 24 horas) y un seguro dental (24 horas un año completo). Los estudiantes que participan en algunas actividades extraescolares DEBEN tener algún tipo de seguro. El seguro privado es aceptable en lugar del seguro escolar. De acuerdo con la compañía de seguros de la escuela, debe buscar atención médica dentro de los 10 días posteriores a la lesión o la compañía puede rechazar el reclamo.

### **Alergias alimentarias/compartir alimentos**

En Pioneer, nuestro objetivo es proporcionar un entorno seguro para todos los estudiantes, incluidos los estudiantes con alergias graves. Para ayudar en los esfuerzos para apoyar la alimentación y el manejo responsable de los alimentos en el salón de clases o durante el almuerzo, le sugerimos que le diga a su hijo "no comparta alimentos". Comuníquese con el maestro con anticipación cuando planea traer un refrigerio o una golosina para la clase. Los alimentos empacados y etiquetados ayudarán al maestro/padre del estudiante con alergias a determinar la seguridad de los alimentos para comer.

### **Clima**

Si está demasiado húmedo, lluvioso o frío, el recreo exterior puede ser reubicado. Si el clima afuera es:

**Lluvia**- Tendremos recreo adentro (lluvia ligera está bien, una neblina no es lluvia).

Recuérdale a su estudiante que siempre tenga un abrigo)

**Nevando**- Tendremos recreo pero **no arrojaremos, patearemos, arrojaremos nieve..**

**Clima frío**: usaremos un informe meteorológico en línea para determinar si permaneceremos en el edificio durante el recreo.



## Código de Vestimenta

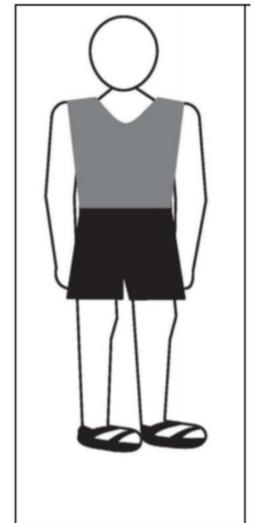
La Junta Escolar de Sunnyside espera que la vestimenta y el arreglo personal de los estudiantes reflejen altos estándares de conducta personal para que la apariencia de cada estudiante promueva un ambiente positivo, seguro y saludable dentro de la escuela. La vestimenta de los estudiantes no puede representar un peligro para la salud o la seguridad, violar las leyes municipales o estatales, ni presentar un potencial de interrupción del programa de instrucción. Los estudiantes y los padres/tutores tienen la responsabilidad de conocer este código de vestimenta y cumplir con estos requisitos. Los uniformes de organizaciones juveniles reconocidas a nivel nacional y la ropa que se usa para observar la religión de un estudiante no están sujetos a esta política.

**\*\*La responsabilidad de interpretar y hacer cumplir la Política y los Procedimientos del Distrito Escolar de Sunnyside recae en el "juicio profesional" de cada director para su escuela. La decisión de permitir una exención temporal de ciertas pautas se dejará a discreción de la administración en situaciones tales como Halloween, la semana del espíritu u otros días de disfraces relacionados con la escuela, bailes, eventos deportivos, etc.**

### **Pautas para estudiantes masculinos y femeninos**

Ropa que pueda considerarse relacionada con pandillas/violenta o que muestre lenguaje inapropiado, insinuaciones sexuales o anuncios de drogas/alcohol/tabaco. La ropa no debe ser excesivamente ajustada, reveladora o que distraiga. La ropa interior no debe ser visible; esto incluye, entre otros, ropa transparente, cualquier parte de un sostén (incluidos los tirantes), calzoncillos tipo bóxer o la cintura elástica de la ropa interior.

**TOPS:** Los tops deberán cubrir completamente el torso (el estómago y la espalda baja) en todo momento. Ningún escote será visible en ningún momento. Las blusas inaceptables incluyen, pero no se limitan a, blusas sin mangas, blusas con hombros descubiertos, blusas escotadas, blusas con el abdomen descubierto y blusas de red. Las blusas sin mangas y las camisetas sin mangas no deben tener sisas extremadamente grandes, que expongan innecesariamente la ropa interior o la piel desnuda. Además, las correas de espagueti no están permitidas en Pioneer. Las capuchas dentro de la escuela están prohibidas.



**PANTALONES/PANTALONES CORTOS:** Flacidez, o el uso de pantalones/pantalones cortos por debajo de la cintura y/o de una manera que permite mostrar la ropa interior o la piel desnuda, y "bolsas", o el uso de pantalones/pantalones cortos excesivamente holgados con entrepierna baja son prohibidos. No se permiten rasgaduras que dejen ver la ropa interior o la piel desnuda por encima de la mitad del muslo.

**FALDAS/PANTALONES CORTOS/FALDAS:** Los pantalones cortos, las faldas y las faldas pantalón no deben ser más cortos que la mitad del muslo (de pie y sentado). Si los pantalones cortos, las faldas o las faldas pantalón tienen una abertura, la parte superior de la abertura no debe pasar por encima de la mitad del muslo (de pie y sentada).

**VESTIDOS:** Las pautas para blusas y faldas también se aplicarán a los vestidos.

**ZAPATOS:** Como precaución de salud y seguridad, los estudiantes deben usar zapatos. Durante el recreo y/o las actividades deportivas, los estudiantes deben usar zapatos cerrados para proteger sus pies. Se permiten todos los zapatos de calle apropiados, incluidos tenis, sandalias y otros zapatos de suela dura. Las pantuflas están prohibidas excepto por razones médicas o por lesiones específicas a corto plazo relacionadas con los pies. Además, no se permiten sandalias tipo flip-flop en Pioneer.

### **ROPA DE ABRIGO PARA ADULTOS / ESTUDIANTES:**

Como una cuestión de cortesía y respeto común, los guantes y los anteojos de sol deben quitarse al ingresar al edificio escolar y no pueden usarse en ningún momento mientras se encuentre dentro del edificio, excepto cuando haya instrucciones específicas de instrucción, seguridad, religión, o razones médicas. Se prohíben las joyas con púas, las cadenas y los cinturones con más de 2 pulgadas de exceso de longitud.

## **Materiales de Instrucción**

Todos los libros/tecnología se prestan a los estudiantes para su uso durante el año escolar. Deben mantenerse limpios y manipularse con cuidado. Cobramos una multa, según el criterio del director o del maestro, por abuso, mal uso o pérdida de estos artículos.

### **Uso de la computadora por parte de los estudiantes**

La escuela Pioneer brinda la oportunidad a cada estudiante de utilizar tecnologías informáticas y tener acceso a Internet como recursos para ayudar a alcanzar las metas del plan de estudios. Esta utilización y acceso está condicionado, no obstante, y exige responsabilidad por parte del usuario. A los estudiantes no se les permite usar o traspasar los archivos, carpetas, inicios de sesión y/o contraseñas de otros. No se debe enviar, recibir, acceder o mostrar material que sea ofensivo, inapropiado, acosador, insultante o que ataque a otros, o sexualmente explícito. Las leyes, políticas y reglamentos relacionados con los derechos de autor y el plagio deben seguirse en todo momento. Los estudiantes no deben buscar ni proporcionar acceso no autorizado o ilegal a los recursos informáticos de la escuela, ni dañar, modificar o destruir el hardware y/o el software de la computadora. Las violaciones de las políticas y procedimientos de uso de computadoras resultará en medidas disciplinarias de la escuela y pueden tener consecuencias civiles y/o penales.



### **Propiedad Escolar**

Los estudiantes que dañen la escuela u otra propiedad serán responsables de los daños en la medida permitida por la ley. El estudiante/padre tutor será responsable. Cualquier estudiante que se encuentre dañando, perdiendo o desfigurando la propiedad de la escuela estará sujeto a medidas disciplinarias y deberá pagar por el daño o la pérdida.

## Disciplina Escolar

Primaria Pioneer implementa un programa de disciplina llamado “Tiempo para Enseñar”. Creemos firmemente en un enfoque proactivo en lugar de reactivo para la disciplina y el comportamiento en el aula.

### **Expectativas de toda la escuela:**

- SEA SEGURO
- SEA RESPETUOSO
- SEA RESPONSABLE

### **Justificación: Las**

- Las reglas y rutinas les dan a los estudiantes una sensación de seguridad.
- Las reglas y rutinas refuerzan las habilidades que cada estudiante debe tener para ser un aprendiz exitoso.

Los estudiantes son responsables de sus acciones y deben rendir cuentas por sus decisiones. Necesitan saber que los adultos se preocupan lo suficiente por ellos para asegurarse de que cumplan con las reglas de la escuela. Todo el personal de la escuela tiene la responsabilidad de dirigirse a los estudiantes si están actuando de manera inapropiada en cualquier momento durante el día escolar y hacer todo lo posible por ser justo, cortés y coherente en su trato con los estudiantes. El apoyo de los padres a este plan es importante para ayudar a los niños a aprender que existen límites claros y definidos para el comportamiento responsable. Un aumento en el comportamiento positivo en el salón de clases resultará en más tiempo para aprender y practicar nuevas habilidades.

### **Los comportamientos inapropiados resultarán en tiempo de “Reenfoque”.**

- **Reenfoque 1er** : El estudiante completará un formulario que describe el comportamiento inapropiado y cómo tomar mejores decisiones.
- **2do enfoque** : El estudiante completará un formulario describiendo el comportamiento inapropiado y cómo tomará mejores decisiones. El maestro o el niño se comunica con el padre.
- **3er Reenfoque en una semana:** El estudiante completará un formulario describiendo el comportamiento inapropiado y cómo tomará mejores decisiones. La oficina se comunica con los padres y el estudiante no tendrá recreo hasta que asista a **Tuesday Academy** la semana siguiente.

### **academia de los martes**

- Tuesday Academy se lleva a cabo en Pioneer de 3:25 pm a 4:25 pm y está supervisada por adultos.
- Los padres/tutores serán notificados por teléfono de la reenfoque y tercera hoja y de que se requiere la academia de los martes.
- Se enviará una carta a casa el viernes como recordatorio sobre la Academia del martes.
- El padre/tutor vendrá a las 4:20 pm para firmar la salida de su hijo. No se proporciona transporte.
- Un padre/tutor podrá hacer arreglos a través de la oficina para perderse una academia de los martes si su hijo tiene una cita programada. Luego, se requerirá que el estudiante pierda el recreo hasta que haya cumplido con el requisito de la Academia de los martes.
- En la rara ocasión en que un estudiante llegue a su tercera academia dentro del año, un padre deberá pasar un día con su hijo en el salón de clases.

Todos los miembros del personal harán todo lo posible por ser justos, corteses y consistentes en su trato con los estudiantes. El apoyo de los padres a este plan y al personal de la escuela es importante para ayudar a los niños a aprender que existen límites claros y definidos para el comportamiento responsable. Gracias por apoyar nuestros esfuerzos para crear un entorno de aprendizaje seguro y eficaz para TODOS los estudiantes de Pioneer.

### **Sustancias Prohibidas**

Está prohibida la venta, posesión, uso o estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas, drogas ilegales, dentro o sobre la propiedad escolar, incluidos los autobuses. Cualquier estudiante que se encuentre bajo la influencia o posesión de drogas y/o alcohol mientras asiste a la escuela o a una función, actividad o viaje patrocinado por la escuela deberá someterse a una evaluación de drogas/alcohol. Si la evaluación lo amerita, se requerirá asesoramiento sobre abuso de drogas y alcohol. Las bebidas energéticas no están permitidas en la escuela.

### **Procedimiento de mala conducta excepcional**

Los siguientes comportamientos constituyen una interrupción sustancial del proceso educativo y también representan una amenaza grave para la seguridad tanto de los estudiantes como del personal del Distrito Escolar de Sunnyside. Por lo tanto, constituyen una mala conducta excepcional según la sección 180-40-260 (2)(B) y WAC 180-40-295 de WAC. La participación en cualquiera de estos actos puede resultar en suspensión inmediata a largo plazo. Ofensas repetidas, múltiples o severas pueden resultar en expulsión de emergencia o expulsión. Las circunstancias extraordinarias individuales se considerarán antes de tomar una decisión final.

1. Peleas (golpes, bofetadas, empujones, empujones y patadas)
2. Posesión o control de una pistola, cuchillo u otras armas/explosivos peligrosos. [RCW 9.41.010, RCW 9.41.280, RCW 28A.600.420]. Las armas similares, incluidos los juguetes, se incluirán en esta sección.
3. Venta o distribución de alcohol, drogas o sustancias que se supongan o se hagan pasar por drogas.
4. La posesión, uso, consumo o bajo la influencia de alcohol o drogas o posesión de parafernalia de drogas resultará en una expulsión de emergencia inmediata.
5. Agresiones (físicas o verbales) a estudiantes y/o personal escolar.
6. Actividad continua de pandillas.
7. Actos criminales contra la escuela, estudiante o personal.
8. Desafío continuo a la autoridad, interrupción sustancial del proceso educativo, manipulación de documentos escolares o computadoras y/o desobediencia deliberada como individuo o parte de un grupo.
9. Acoso sexual [RCW 28A.640.020; RCW10.14.02].
10. Hacer amenazas de daño o violencia a sí mismo oa otros.
11. Novatadas (humillar ya sea física o verbalmente; castigar, acosar o intimidar al obligar a un estudiante a realizar actos, deberes, tareas o actividades innecesarias).
12. Iniciación (las ceremonias mediante las cuales uno es admitido en un grupo, club, equipo que intenta humillar o infligir, intimidar, coaccionar o infligir o dañar físicamente a cualquier estudiante, como acumular).
13. Tirar de una falsa alarma de incendio resultará en una suspensión de tres días.
14. Otras áreas según lo determine el Comité Ad Hoc de Ciudadanos CWAC 392-400-260.

***Las apelaciones serán manejadas por el superintendente, un abogado independiente o el edificio o su designado de acuerdo con WAC 180.40.240.***

### **Expectativas de los estudiantes, los padres y el personal**

Con el fin de proporcionar a todos los estudiantes y al personal un entorno de aprendizaje seguro y profesional en el que todas las personas puedan experimentar el éxito, los estudiantes y el personal apoyarán y seguirán estas expectativas:

1. Los estudiantes, los padres y el personal se tratarán con respeto y utilizarán un lenguaje apropiado en todo momento.
2. Los estudiantes, los padres y el personal se comportarán de manera segura y respetarán los derechos y el espacio de los demás. Esto incluye el comportamiento dentro y fuera del salón de clases.
3. Los estudiantes, los padres y el personal se comportarán de manera tranquila y ordenada en todos los pasillos de la escuela.
4. El personal no dejará a los estudiantes sin supervisión en ningún momento.
5. Los estudiantes, los padres y el personal tendrán los útiles necesarios para el aprendizaje.
6. Los estudiantes, los padres y el personal actuarán y se vestirán de tal manera que eviten disturbios y ayuden a fomentar un ambiente escolar positivo.
7. Solo se traerán a la escuela artículos apropiados. Los artículos inapropiados pueden incluir, entre otros: armas, artículos electrónicos personales, sustancias nocivas, materiales de lectura inapropiados, etc.
8. Los estudiantes y el personal seguirán las expectativas del edificio durante los horarios especiales, antes y después de la escuela y en eventos y actividades patrocinados por la escuela.

# Expectativas de Comportamiento Pionero

ÁREA	SEA SEGURO	SEA RESPETUOSO	SEA RESPONSABLE
OFICINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camine en la oficina</li> <li>• Use las sillas correctamente</li> <li>• Manos, pies y objetos para usted mismo</li> <li>• Comuníquese con el personal de la oficina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sea paciente y silencioso</li> <li>• Pida ayuda respetuosamente</li> <li>• Sea amable con todo el personal</li> <li>• Use un lenguaje apropiado</li> <li>• Use modales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sea honesto</li> <li>• Quédese frente al mostrador</li> <li>• Regístrese cuando llegue tarde</li> <li>• Espere su turno</li> <li>• Tenga el pase apropiado</li> </ul>
PASILLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use una velocidad de caminata</li> <li>• Camine del lado derecho</li> <li>• Una sola fila</li> <li>• Manos, pies y objetos para usted</li> <li>• No use teléfonos celulares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No moleste a otras clases</li> <li>• Camine</li> <li>• Use voz baja</li> <li>• Mire levantarse y saludar a los demás</li> <li>• Usar un lenguaje apropiado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener las manos alejadas de las paredes y los objetos en las paredes</li> <li>• Tener un pase apropiado</li> <li>• Regresar de manera oportuna</li> </ul>
BAÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta es un área de no jugar</li> <li>• Mantener los pisos limpios/secos</li> <li>• Manos, pies y objetos para usted</li> <li>• Usar el baño para los fines previstos</li> <li>• Zona libre de tecnología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La cadena</li> <li>• Permitir la privacidad de los demás</li> <li>• Tirar la basura</li> <li>• Mantener las paredes del baño limpias y libres de escritura</li> <li>• Usar un lenguaje apropiado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar el baño correctamente y en silencio</li> <li>• Re gire a tiempo</li> <li>• Deje el baño limpio</li> <li>• Lávese las manos</li> <li>• Reporte el problema a un miembro del personal</li> </ul>
CAFETERÍA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenga cuidado donde pisa</li> <li>• Permanezca sentado mientras come</li> <li>• Mire hacia adelante y use una velocidad para caminar</li> <li>• Manos, pies y objetos para usted mismo</li> <li>• Zona libre de tecnología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use buenos modales</li> <li>• Adentro voces</li> <li>• Mantenga toda la comida en la cafetería</li> <li>• Use un lenguaje apropiado</li> <li>• Zona libre de tecnología La</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comida se queda en su plato</li> <li>• Tire su basura</li> <li>• Mantenga las mesas limpias</li> <li>• Asegúrese de tener todo lo que trajo en</li> </ul>
RECREO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use el equipo del patio de recreo correctamente</li> <li>• Manténgase dentro de los límites del patio de recreo</li> <li>• Use ropa segura y cómoda ropa/zapatos</li> <li>• Reporte el peligro a los adultos</li> <li>• Sin abordar/juegue a pelear</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juegue limpio</li> <li>• Permita que otros se unan</li> <li>• Use modales</li> <li>• Use lenguaje apropiado</li> <li>• Escuche y responda a los adultos</li> <li>• Mantenga las actividades en las áreas correctas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiga lo que saque</li> <li>• Cuide la naturaleza</li> <li>• No habrá comida afuera</li> <li>• Trate el equipo con cuidado</li> <li>• Las loncheras deben almacenarse a lo largo del edificio</li> </ul>
CLASES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted mismo</li> <li>• Camine</li> <li>• Use los materiales, equipos y accesorios de la clase miture según lo previsto</li> <li>• Entrar solo si hay un adulto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuchar al orador</li> <li>• Levantar la mano para hablar</li> <li>• Usar el lenguaje apropiado de la escuela</li> <li>• Seguir las instrucciones del personal</li> <li>• Seguir los procedimientos del salón</li> <li>• Esperar a que el maestro se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tiempo</li> <li>• Traer los materiales esperados a la clase</li> <li>• Completar tareas/asignaciones</li> <li>• Guardar el teléfono celular</li> <li>• Comida o beba solo con permiso</li> <li>• Deje el área limpia</li> </ul>
AUTOBÚS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanezca sentado</li> <li>• Mantenga las manos, los pies y otros objetos para usted mismo</li> <li>• Mire hacia adelante</li> <li>• Mantenga el pasillo despejado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga el autobús limpio y libre de vandalismo</li> <li>• Suba y baje del autobús en su parada regular a menos que tenga una nota.</li> <li>• Usar modales</li> <li>• Usar un lenguaje apropiado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar voces internas</li> <li>• Escuchar al conductor del autobús y seguir las instrucciones</li> <li>• Ser amable con los demás</li> </ul>

## Tabla de Comportamiento Pioneer Minor vs. Mayor

Comportamiento	Definición	Ejemplos
<b>Desafío/Falta de cooperación</b>	No seguir las expectativas después de los recordatorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ignorar instrucciones o expectativas</li> <li>Negativa a trabajar</li> <li>Ignorar expectativas de seguridad</li> <li>Molestar (físicamente/verbalmente) a los demás después de que se les pida que dejen de responderle</li> </ul>
<b>Conducta disruptiva</b>	Acciones que perturban el ambiente de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salirse del área asignada</li> <li>Hacer ruidos que distraen</li> <li>Volumen inapropiado</li> <li>Comprar/vender/intercambiar</li> </ul>
<b>Lenguaje/ Acciones</b>	Lenguaje y conversaciones que son inapropiadas en un ambiente escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Humillaciones y lenguaje desagradable</li> <li>Chismes</li> <li>Conversación fuera del tema</li> <li>Formar grupos para excluir a otros</li> </ul>
<b>Uso indebido/abuso</b>	De dispositivos electrónicos No usar dispositivos electrónicos en el momento correcto para los propósitos previstos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teléfono celular fuera durante el horario escolar</li> <li>Búsqueda y acceso no aprobado sitios web</li> <li>Traer dispositivos no aprobados</li> <li>Audífonos/Earbuds sin permiso</li> </ul>
<b>Acciones inseguras</b>	Participar en actividades que pueden potencialmente lastimarse a sí mismo o a otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correr/deslizarse en los pasillos o el salón</li> <li>Actividades al aire libre/gimnasio adentro</li> <li>Jugar en el baño Jugar bruscamente sin causar lesiones</li> <li>Empujar/empujar a otros fuera del camino</li> </ul>
<b>Grafiti/ Daños a la propiedad Daños</b>	Reversibles a la propiedad que no pertenece a infractor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marcar la propiedad escolar o personal que se puede limpiar fácilmente</li> <li>Tomar artículos sin permiso que se pueden reemplazar fácilmente</li> </ul>
<b>De Dishonestidad académica</b>	Reclamación el trabajo de otros como propio (primera ofensa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copiar el trabajo de otro estudiante</li> <li>Usar el trabajo de alguien sin darle crédito</li> <li>Hacer trampa</li> </ul>

MINOR BEHAVIOR (REFOCUS)

Comportamiento	Definición	Ejemplos
<b>Desafío/Falta de cooperación</b>	Repetidamente no seguir las expectativas después de una conversación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamiento perturbador que hace que el aprendizaje se detenga en el salón de clases</li> <li>Discutir con un adulto</li> <li>Negarse a cumplir con las instrucciones del personal</li> </ul>
<b>Conducta disruptiva</b>	Acciones que continúan perturbando el ambiente de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gritar al personal o a los estudiantes</li> <li>Ruidos/comportamientos continuos que impiden aprender ocurriendo en el salón de clases</li> </ul>
<b>Lenguaje/ Acciones</b>	Lenguaje y conversaciones que son inapropiadas y pueden dañar a otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Racial/ Lenguaje estereotipado, despectivo</li> <li>Maldecir Lenguaje</li> <li>Ruidos, gestos o escritura inapropiados</li> <li>Intimidación verbal/física, acoso o intimidación</li> </ul>
<b>Uso indebido/abuso</b>	de dispositivos electrónicos No usar dispositivos electrónicos en los momentos correctos para los propósitos previstos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teléfono/dispositivos fuera repetidamente</li> <li>Uso de teléfonos celulares durante el horario escolar</li> <li>Acceso a contenido inapropiado</li> </ul>
<b>Acciones inseguras</b>	Acciones que ponen a uno mismo o a otros en riesgo de lesiones o acciones que causan lesiones a sí mismos o a otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juegos bruscos que resultan en lesiones</li> <li>Patadas, puñetazos, golpes</li> <li>Uso inapropiado de objetos por enojo/agresión</li> <li>Peleas</li> <li>Salir de la escuela/los terrenos sin permiso</li> <li>Posesión de artículos prohibidos</li> </ul>
<b>Grafiti/ Daño a la propiedad Daño</b>	Irreversible a la propiedad que no pertenece al interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daño a la escuela o propiedad personal</li> <li>Escribir/tallar en la escuela o propiedad personal que requiere que un adulto reemplace o repare</li> <li>Robo de propiedad escolar o personal</li> </ul>
<b>Dishonestidad académica Reclamar</b>	El trabajo de otros como propio (más de una vez)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copiar repetidamente el trabajo de otro estudiante</li> <li>Iniciar sesión como otro estudiante</li> </ul>

MAJOR BEHAVIOR (OFFICE DISCIPLINE REFERRAL)

## **Distrito Escolar de Sunnyside #201 Pautas de salud para padres**

**Información de salud:** Cada **formulario de inscripción del distrito escolar de Sunnyside** año escolar se debe completar si su hijo tiene un problema de salud, indíquelo por escrito y comuníquese con la enfermera de la escuela.

**Condición de salud que pone en peligro la vida:** antes de asistir a la escuela, cada niño con una condición de salud que pone en peligro la vida deberá presentar un medicamento o una orden de tratamiento que aborde la condición de su proveedor de atención médica autorizado. Una condición de salud que amenaza la vida significa una condición que pondrá al niño en peligro de muerte durante el día escolar si no se cuenta con una orden de medicación o tratamiento, otorgando autoridad a un RN y un plan de enfermería. Una vez que esto se presente a la enfermera de la escuela, ella desarrollará un plan de atención de enfermería. Los estudiantes que tengan una afección que ponga en peligro la vida y no se presente a la escuela ningún medicamento u orden de tratamiento serán excluidos de la escuela, en la medida en que el distrito pueda hacerlo de conformidad con los requisitos federales. Es responsabilidad de los padres comunicarse con la enfermera de la escuela antes de asistir a la escuela para obtener un plan de atención médica necesario. También es responsabilidad de los padres notificar a la enfermera de la escuela sobre cualquier cambio en el estado de salud de su hijo o sobre un nuevo diagnóstico durante el año escolar. Es posible que se requiera que los padres de estudiantes con una condición que amenaza la vida asistan a excursiones con su hijo.

**Medicamentos en la escuela:** El Distrito Escolar de Sunnyside tiene una política de no drogas, que incluye cualquier medicamento de venta libre, medicamentos a base de hierbas y medicamentos recetados. En el caso de que exista un motivo de salud válido que requiera la administración de cualquier medicamento a un estudiante durante el horario escolar, se debe completar la notificación y autorización adecuadas de conformidad con RCW 28A.210.260 y la Ley de Práctica de Enfermería del Estado de Washington. Para cualquier medicamento de venta libre, medicamentos recetados (incluidos los inhaladores para el asma y los epipens) y medicamentos a base de hierbas, tanto el padre como el proveedor de atención médica con licencia deben completar el **Formulario de autorización para medicamentos** que está disponible en cada oficina escolar de la enfermera escolar. Este formulario debe estar archivado en la oficina de la enfermera y debe ser para el año escolar actual, a menos que se especifique un período más corto. Los padres deben traer el medicamento a la escuela en el frasco de la farmacia o en el empaque original para los medicamentos de venta libre. No se aceptarán medicamentos traídos a la escuela en bolsitas o sobres.

**Alergia alimentaria/Dieta especial:** No contamos con un dietista certificado en la escuela. Los estudiantes con alergias a los alimentos u otros problemas médicos que necesitan adaptaciones dietéticas especiales deben tener un **Formulario de receta dietética** completado por su proveedor de atención médica con licencia y firmado por los padres. Este formulario de prescripción dietética está disponible con la enfermera de la escuela. El personal de la cafetería no proporcionará adaptaciones ni sustituciones sin este formulario archivado con la enfermera de la escuela. Recomendamos encarecidamente que los estudiantes con alergias alimentarias graves solo coman alimentos examinados cuidadosamente y traídos de casa.

**Adaptaciones de actividades:** los estudiantes que necesitan una modificación en Educación Física (clases de educación física) o movilidad en la escuela debido a un problema temporal o crónico deben hacer que su proveedor de atención médica autorizado escriba una receta que especifique las limitaciones y la fecha de regreso a la actividad normal, si corresponde. Este formulario debe estar archivado en la oficina de la escuela para que se realicen las adaptaciones.

**Asma/Alergias severas:** Los estudiantes con asma o alergias severas podrán llevar y autoadministrarse su inhalador o epipen en su persona con el permiso por escrito de los padres y el proveedor de atención médica con licencia y la enfermera escolar. Si es autoportante, se deberá solicitar una segunda dosis a través del proveedor de atención médica. La primera dosis se mantendrá en la oficina de la escuela accesible para el estudiante en todo momento. El proveedor de atención médica con licencia también debe proporcionar a la escuela un plan de tratamiento por escrito.

**Transporte:** Los conductores de autobús no pueden llevar medicamentos para los estudiantes en su persona o en el autobús debido a las fluctuaciones de temperatura, los cambios frecuentes de ruta, etc. Los conductores de autobús están capacitados en primeros auxilios. En caso de una emergencia, el conductor del autobús se detendrá y llamará al 911 para obtener ayuda. Es posible que los padres deseen hacer arreglos para el transporte alternativo para los estudiantes que no pueden autoadministrarse y/o llevar su medicamento de emergencia.

**Diabetes:** Se requiere que los estudiantes con diabetes tengan un Plan de atención médica individualizado en el archivo, desarrollado por la enfermera de la escuela, los padres, el proveedor de atención médica autorizado y el estudiante. Este plan incluirá el nivel de independencia de este estudiante, el plan de atención de emergencia, así como las órdenes de los proveedores de atención médica con licencia para administrar los medicamentos y el formulario de prescripción de dieta. Se requiere que la familia proporcione a la escuela todos los suministros necesarios, incluidos los refrigerios no perecederos.

**Desastres:** En caso de desastre, las enfermeras escolares harán todo lo posible para reunir a los estudiantes médicamente frágiles con su familia o los servicios médicos de emergencia lo antes posible. Algunos recursos recomiendan tener en la escuela un suministro de medicamentos diarios para 3 días. Esto puede no ser práctico si hay cambios de dosis frecuentes o si los medicamentos caducan. Por favor discuta la situación de su hijo con la enfermera de la escuela.

**Excursiones:** Todos los estudiantes que asisten a excursiones fuera de la ciudad requieren que los padres firmen un formulario de permiso para excursiones. Cualquier medicamento enviado en excursiones (con receta o de venta libre) debe tener un **Formulario de Autorización de Medicamento** completado con el permiso por escrito de los padres, el proveedor de atención médica y la enfermera escolar. Comuníquese con la enfermera de la escuela 2 semanas antes del viaje.

**Vacunas:** los estudiantes no pueden inscribirse en la escuela a menos que se presente un formulario de Certificado de estado de vacunación (CIS) completo. La Ley de Vacunación del Estado de Washington requiere que las vacunas del estudiante estén al día. Una copia de los requisitos de vacunación del Departamento de Salud está disponible en la oficina de cada escuela. Si el padre se opone a las vacunas por razones personales o religiosas, debe indicarlo por escrito en el formulario CIS para que el estudiante esté exento. Después de la notificación adecuada, la escuela excluirá al estudiante por incumplimiento de las leyes de inmunización de conformidad con los procedimientos del proceso de apelación para la expulsión del estudiante.

### **¿Enviar a la escuela o quedarse en casa? (Infecciones comunes en las escuelas)**

Debido a la importancia de la asistencia a la escuela, decidir cuándo un niño está demasiado enfermo para ir a la escuela puede ser una decisión difícil de tomar. Cuando intente decidir, use las pautas a continuación. Enseñe y anime a su hijo a cubrirse la boca con un pañuelo desechable al toser o estornudar o usar la parte superior de la manga, no las manos desnudas. Esta práctica junto con el lavado de manos adecuado reducirá significativamente las infecciones.

**Varicela:** El niño será excluido de la escuela hasta que todas las vesículas (ampollas) estén secas y secas y no haya fiebre. Esto generalmente toma alrededor de una semana desde el inicio de la erupción.

**Pediculosis (piojos):** Tenemos una política de No-Liendres. Cuando esta condición está presente, los niños son enviados a casa y no readmitidos hasta que se traten los piojos y se avance en la eliminación de las liendres. Encontramos que esto significa que los estudiantes reciben un tratamiento más rápido y reduce la posibilidad de que otros estudiantes se infecten, lo que se traduce en menos ausencias. Si se envía una remisión, la enfermera de la escuela revisará al niño con regularidad hasta que desaparezcan las liendres y se elimine la infestación. La falta de progreso o el hallazgo de piojos (insectos) vivos resultará en la exclusión del niño de la escuela hasta que se aclare.

**Conjuntivitis (inflamación)/ojo rosado:** Los estudiantes serán excluidos de la escuela cuando los ojos estén inflamados y drenados. El tratamiento prescrito normalmente es pomada o gotas antibióticas. Su proveedor de atención médica le dirá cuándo es apropiado que su hijo regrese a la escuela.

**Resfriados:** Los resfriados son las infecciones más comunes de niños y adultos. En promedio, un niño normal y saludable tiene de 6 a 8 resfriados por año. El niño con un resfriado debe quedarse en casa hasta que los síntomas como la secreción nasal persistente y constante, la tos áspera persistente y la fiebre hayan desaparecido. El niño puede asistir a la escuela con resfriado leve, secreción nasal leve y tos leve sin fiebre.

**Herpes labial (herpes simple):** vesículas (ampollas) en y alrededor del área de la boca. Esta es una infección recurrente de por vida. Cubra las lesiones de la piel con una tirita si es posible. Dígale al alumno que evite tocar las lesiones o compartir vasos con otros. El estudiante puede asistir a la escuela, a menos que sea muy pequeño y no pueda evitar tocarse la boca. Excluya a los estudiantes de los deportes de contacto hasta que se aclare.

**Influenza (gripe):** Es una infección viral altamente contagiosa de las vías respiratorias. Los síntomas de la gripe pueden incluir: fiebre, escalofríos, dolor de cabeza, dolores musculares, mareos, pérdida de apetito, cansancio, tos, dolor de garganta, secreción nasal, náuseas o vómitos, debilidad, infección de oído o diarrea. La gripe rara vez requiere un tratamiento médico específico. Anime a su hijo a beber muchos líquidos para prevenir la deshidratación y descansar lo suficiente. El niño puede regresar a la escuela cuando los vómitos, la diarrea y la fiebre no hayan ocurrido dentro de las 24 horas y los otros síntomas estén remitiendo. Se debe consultar a un proveedor de atención médica en caso de secreción nasal verde persistente y/o tos crónica persistente. Estas condiciones pueden requerir tratamiento médico.

**Vómitos y diarrea:** El niño debe quedarse en casa si ha tenido dos o más episodios en un período de 24 horas. El niño puede asistir si ha tenido un solo episodio de diarrea o vómitos sin fiebre ni ningún otro síntoma.

**Fiebre:** El niño debe quedarse en casa si tiene una temperatura de 100 grados Fahrenheit o más. El niño debe estar libre de fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

**Tiña (tiña):** Una infección fúngica de la piel. Los estudiantes pueden permanecer en la escuela una vez que haya comenzado el tratamiento con un ungüento antimicótico.

**(Reglamentos del Departamento de Salud para infecciones estreptocócicas:)**

\* **faringitis estreptocócica (un cultivo de garganta positivo)** requiere la prescripción de un antibiótico. Después de 24 horas de terapia con antibióticos, el niño puede regresar a la escuela si la fiebre ha disminuido.

\* **El tratamiento de la escarlatina** es el mismo que el de una infección de garganta, excepto que su médico de cabecera le indicará el momento apropiado para regresar a la escuela.

\* **Impétigo (estreptococo o estafilococo):** las lesiones (llagas/sarpullido) aparecen principalmente alrededor de la nariz y la boca. Las lesiones costrosas son contagiosas y se propagan si no se tratan adecuadamente. Su médico le recetará un antibiótico. El niño puede regresar a la escuela después de estar en tratamiento con antibióticos durante 24 horas.

## **Notificaciones requeridas anualmente a las familias**

### **Su derecho a saber**

El Distrito Escolar de Sunnyside recibe fondos para los programas del Título I que son parte de la Ley Every Child Succeeds Act 2015. A lo largo del año escolar continuaremos brindándole información importante sobre esta ley y la educación de su hijo.

Tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de clase de su hijo. Si solicita esta información, el distrito o la escuela le proporcionará lo siguiente lo antes posible:

R: Si el maestro ha cumplido con los requisitos de licencia estatal para el nivel de grado y las materias en las que el maestro está

impartiendo instrucción;

B: Si el maestro está enseñando bajo un estado de emergencia por el cual se han renunciado a los requisitos de licencia estatal;

C: El campo de disciplina de la certificación del maestro;

D: Si su hijo está recibiendo servicios de Título I de paraprofesionales y, de ser así, sus calificaciones.

Si desea esta información, comuníquese con la escuela de su hijo.

### **Sus derechos FERPA**

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que la Escuela recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben enviar al director de la escuela [o al funcionario escolar correspondiente] una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El oficial de la escuela hará los arreglos para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible de la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

2. El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que son inexactos o engañosos. Los padres o estudiantes elegibles pueden pedirle a la escuela que enmiende un registro que crean que es inexacto o engañoso. Deben escribir al director de la escuela [o al funcionario correspondiente], identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué es inexacta o engañosa. Si la Escuela decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, la Escuela notificará la decisión al padre o estudiante elegible y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de la audiencia al padre o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.

3. El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la Escuela como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad policial); una persona que sirve en la Junta Escolar; una persona o empresa contratada por la Escuela para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante que forma parte de un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayuda a otro funcionario escolar a realizar sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. Previa solicitud, la escuela divulga los registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse.

4. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. sobre supuestos incumplimientos por parte de la Escuela de cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA son:  
Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares  
Departamento de Educación de EE. UU.  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-5901

Si desea que el distrito escolar no divulgue información de directorio sobre su estudiante, puede completar un formulario de no divulgación en la oficina del distrito (1110 S. 6th St.).

### **Declaración**

de no discriminación El Distrito Escolar de Sunnyside no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, condición de veterano o militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Las consultas relacionadas con el cumplimiento y/o los procedimientos de quejas pueden dirigirse al Oficial del Título IX del distrito, Kris Diddens, y/o al Coordinador de la Sección 504/ADA Cody Gardiner, Distrito Escolar de Sunnyside, 1110 S. 6<sup>th</sup> Street, Sunnyside, WA 98944. Teléfono: (509) 837-5851.

### **Procedimiento de Quejas de Discriminación**

La discriminación es el trato injusto o desigual de una persona o un grupo porque son parte de un grupo definido, conocido como una clase protegida. La discriminación puede ocurrir cuando una persona recibe un trato diferente o se le niega el acceso a programas, servicios o actividades porque son parte de una clase protegida. La discriminación también puede ocurrir cuando una escuela o distrito escolar no se adapta a la discapacidad de un estudiante o empleado. El acoso (basado en la clase protegida) y el acoso sexual pueden ser formas de discriminación cuando crean un ambiente hostil.

- *¿Qué es una Clase Protegida?*

Una clase protegida es un grupo de personas que comparten características comunes y están protegidas contra la discriminación y el acoso por las leyes federales y estatales. Las clases protegidas definidas por la ley del estado de Washington incluyen:

- ❖ Sexo
- ❖ Raza/Color
- ❖ Credo/Religión
- ❖ Origen nacional
- ❖ Discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio
- ❖ Orientación sexual
- ❖ Expresión o identidad de género
- ❖ Veterano con baja honorable o estado militar

- *¿Qué debo hacer si creo que mi niño está siendo discriminado?*

¡Debe informar sus inquietudes al maestro o al director de su hijo de inmediato! Esto permitirá que la escuela responda a la situación lo antes posible.

Si no puede reunirse con el maestro o el director, siempre puede comunicarse con la oficina principal de su distrito escolar. Cada distrito escolar tendrá a alguien responsable de responder a las quejas sobre discriminación. A veces, esta persona se denomina Coordinador del Título IX o, para cuestiones relacionadas con la discapacidad, Coordinador de la Sección 504.

- *¿Qué pasa si no puedo resolver el problema con la escuela?*

Si no puede resolver su inquietud, puede presentar una queja ante el distrito escolar. Cualquiera puede presentar una queja ante el distrito escolar. Puede presentar una queja formal escribiendo una carta a su Superintendente que describa lo que sucedió y por qué cree que es discriminación. Es útil incluir lo que quiere que haga el distrito. Su carta debe estar firmada. El empleado designado por el distrito para recibir quejas investigará sus alegaciones y proporcionará al superintendente un informe escrito de la queja y los resultados de la investigación. Usted y el distrito también pueden acordar resolver su queja en lugar de una investigación.

El superintendente le enviará una carta por escrito dentro de los 30 días calendario que negará sus alegaciones o describirá las acciones razonables que tomará el distrito. La carta incluirá cómo presentar una apelación ante la junta escolar si no está de acuerdo con la decisión del Superintendente.

Las medidas correctivas deben ocurrir a más tardar 30 días calendario de la carta del superintendente.

- *¿Qué sucede si no estoy de acuerdo con la decisión del superintendente o si nadie responde a mi carta?*

Su próximo paso es apelar a la junta escolar. Puede presentar una apelación escribiendo una carta a la junta escolar. La carta debe incluir la parte de la decisión escrita del superintendente que desea apelar y lo que desea que haga el distrito. Su carta debe presentarse ante el Secretario de su Junta Escolar antes del décimo día calendario después de que recibió la carta de respuesta del superintendente.

La junta escolar programará una audiencia dentro de los 20 días calendario después de recibir su carta de apelación. También es posible que todos estén de acuerdo en una fecha diferente.

- *¿Qué pasará en la audiencia?*

Explicará por qué no está de acuerdo con la decisión del superintendente. Puede traer testigos u otra información relacionada con su apelación.

La junta le enviará una copia de su decisión dentro de los 10 días calendario, después de la audiencia. La decisión incluirá cómo apelar a la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública si no está de acuerdo.

- *¿Qué pasa si no estoy de acuerdo con la decisión de la Junta Escolar?*

Puede apelar la decisión de la Junta escolar ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

Puede presentar una apelación escribiendo una carta al Superintendente de Instrucción Pública. La carta debe incluir la parte de la decisión de la junta escolar que le gustaría apelar y lo que quiere que haga el distrito.

OSPI debe recibir su carta firmada antes del día 20 del calendario de recibir la decisión de la junta escolar. Puede entregarse personalmente o enviarse por correo a:

OSPI  
Servicios de Recursos Administrativos  
PO Box 47200  
Olympia, WA 98504-7200  
Teléfono (360) 725-6133

OSPI programará una audiencia con un Juez de Derecho Administrativo a través de la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH). Durante este proceso se le proporcionará información sobre la audiencia.

En la audiencia explicará por qué no está de acuerdo con la decisión de la junta escolar. Puede traer testigos u otra información relacionada con su apelación. Después de la audiencia, recibirá una copia de la decisión del juez.

### **Asistencia para personas sin hogar - Ley de asistencia para personas sin hogar de McKinney/Vento EI**

El distrito escolar de Sunnyside da la bienvenida a todas nuestras familias. La asistencia está disponible para los estudiantes que califiquen bajo la Ley Federal de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney/Vento. Si no tiene hogar, vive en una vivienda temporal o de transición, o es un joven no acompañado, informe a nuestro personal para que podamos ayudarlo con el proceso de inscripción. Si está afiliado a una agencia o asistente social, no dude en pedirles que se comuniquen con nosotros en su nombre. Puede comunicarse con nosotros en: Distrito Escolar de Sunnyside, 1110 S. 6th Street, Sunnyside, WA 98944. Teléfono: (509) 837-5851.

### **Zona Libre de Armas**

El Distrito Escolar de Sunnyside tiene una política de escuelas libres de armas (Política 4219) que incluye la expulsión obligatoria de un año por armas de fuego, la notificación obligatoria de las violaciones de los estudiantes a los padres/tutores y a la policía, y permite que la expulsión sea modificada por el funcionario principal del distrito escolar o su designado según cada caso. Sec. 4141(b)(1) y Sec. 4141(h)(1).

### **Acoso sexual**

Los estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual por cualquier persona en cualquier programa o actividad escolar, incluso en el campus escolar, en el autobús escolar o fuera del campus, como una excursión patrocinada por la escuela.

El acoso sexual es una conducta o comunicación no deseada que es de naturaleza sexual cuando:

- A un estudiante o empleado se le hace creer que debe someterse a una conducta o comunicación sexual no deseada para obtener algo a cambio, como una calificación, una promoción, un lugar en un equipo deportivo, o cualquier decisión educativa o laboral, o

- La conducta interfiere sustancialmente con el desempeño educativo del estudiante, o crea un entorno educativo o laboral intimidante u hostil.

#### **Ejemplos de acoso sexual:**

- Presionar a una persona para obtener favores sexuales
- Contactos no deseados de naturaleza sexual
- Escribir grafiti de naturaleza sexual
- Distribuir textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos
- Hacer chistes, rumores o comentarios sugerentes
- sexuales
- Violencia física, incluida la violación y asalto

¿Cómo denuncio el acoso sexual?

Puede denunciar el acoso sexual a cualquier miembro del personal de la escuela o al Oficial del Título IX del distrito: Kris Diddens, 1110 S. 6th St., Sunnyside, WA 98944 o 509-837-5851. Para obtener una copia de la política y el procedimiento contra el acoso sexual de su distrito, comuníquese con la escuela o la oficina del distrito. Distrito Escolar de Sunnyside, 1110 S. 6th St., Sunnyside, WA 98944 o 509-837-5851.

### **Quejas de los ciudadanos sobre el personal o los programas**

La mayoría de las quejas se pueden resolver mediante conversaciones informales entre el ciudadano y el miembro del personal. Si el asunto no se resuelve, el director intentará resolver el problema a través de una conferencia con el ciudadano y el miembro del personal.

Los siguientes procedimientos se aplican al procesamiento de una queja que no se puede resolver de la manera descrita anteriormente:

- A. Si el problema no se resuelve satisfactoriamente a nivel del edificio, el ciudadano debe presentar una queja por escrito ante el superintendente que describa el problema y una sugerencia. solución. El superintendente debe enviar copias al director y al miembro del personal. Los formularios de queja se pueden obtener en la Oficina del Superintendente (1110 S. 6<sup>th</sup> St., Sunnyside, WA).
- B. El director y el miembro del personal responderán al superintendente por escrito o en persona.
- C. El superintendente puede realizar una audiencia sobre el asunto.

El superintendente considerará el mérito legal, la política de la junta, los resultados de una audiencia si se lleva a cabo y el procedimiento administrativo antes de tomar una decisión final

### **Participación de los padres y la familia**

El Distrito Escolar de Sunnyside reconoce que la participación de la familia y los padres tiene un efecto positivo en el rendimiento estudiantil. Por lo tanto, nuestra meta es que el 100 por ciento de las familias y los padres participen. La base para evaluar el grado de participación de la familia y/o los padres serán los seis estándares de los Estándares Nacionales para las Asociaciones entre la Familia y la Escuela. Se puede acceder a la Política 4129 en la sección de políticas del sitio web de SSD ([www.sunnysideschools.org](http://www.sunnysideschools.org)) o en la Oficina del Superintendente (1110 S. 6th St., Sunnyside, WA).