



Кодекс поведінки студента Довідник



Об'єднані школи Walled Lake
Заступник директора школи
Переглянуто у жовтні 2022 року

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ СТУДЕНТА

Об'єднаний шкільний округ Walled Lake вірить у розвиток потенціалу кожного учня для навчання в позитивному, упорядкованому та безпечному шкільному середовищі. Щоб допомогти кожному учневі досягти цього потенціалу, необхідно, щоб у школах не було перешкод, які заважають викладанню та навчанню. Учні, батьки та персонал повинні взяти на себе відповідальну роль у сприянні поведінці, яка заохочує навчання та розвиває індивідуальний потенціал; подібно до того, як дисциплінарні процедури необхідні для захисту прав кожного члена шкільної спільноти, ефективна дисципліна учнів може бути досягнута лише за наявності співпраці та спільної відданості між учнями, батьками та персоналом. Шкільний округ має право видаляти осіб, які порушують порядок та/або зневагу, зі школи.

Кодекс поведінки студента є офіційною декларацією політики Освітньої ради Уоллд-Лейк. Положення Кодексу поведінки учнів застосовуються до всіх учнів у класах до К-12. Відмінності у віці та зрілості визнаються та враховуватимуться під час визначення стратегії втручання або дисциплінарних заходів, які необхідно вжити.

Кодекс поведінки студента діє в таких ситуаціях студентів:

1. Коли учні їдуть до школи або зі школи або на заходи, що фінансуються школою, включаючи автобусний транспорт.
2. Коли студенти присутні на території округу.
3. Коли учні беруть участь у будь-якому заході, який спонсорує школа, незалежно від місця його проведення.
4. Коли учні використовують шкільні телекомунікаційні мережі, облікові записи чи інші служби.
5. Коли учні вчиняють неналежну поведінку в суспільстві, яка, ймовірно, може суттєво завадити навчальному процесу в школі.

Заохочуємо всіх членів шкільної спільноти ознайомитися з

Кодекс поведінки студента.

ІНДЕКС

Район

Місія району	4
Заяви районної віри	4
Політика протидії булінгу	5
Академічна доброчесність	6
Пошуки шаф і вмісту шафок.....	6
Дрес-код для всього району	7
Стратегії втручання та дисциплінарні заходи.....	8
Довідник студента спортсмена	8
Транспортний довідник	8

Порушення

Порушення Кодексу поведінки студента	9
21 Інцидент, про який можна повідомити.....	9
Відсторонення учнів від роботи вчителем	9
Порушення – I рівень	10
Дисциплінарний порядок I рівня	10
Порушення – II рівень	11
Дисциплінарний порядок II рівня	13
Порушення – III рівень	14
Дисциплінарний порядок рівня III	15
Порушення – IV рівень	16
Дисциплінарний порядок IV рівня.....	16
Подання клопотання про поновлення на роботі	17

Відсторонення та виключення

Процедура у випадках дисциплінарного стягнення або відсторонення від навчання на десять або менше днів навчання.....	17
Довгострокове відсторонення (11 або більше днів) або процедури виключення	18
Неналежна поведінка перед реєстрацією.....	19

Додаток

Форма А про відсторонення студента від роботи вчителя (подати директору школи)	21
Відсторонення студента від навчання, накладене вчителем, форма В (звіт батьків/вчителів)	22
Політика академічної доброчесності та договір	23
Політика академічної доброчесності та наслідки контракту	24
Використання стільникових телефонів, пристроїв цифрової обробки зображень та інших персональних електронних пристроїв	25
Політика використання електронних пристроїв WLCSD для державних стандартизованих тестів.....	27
Політика та рекомендації щодо прийнятного використання технологій	28

МІСІЯ РАЙОНУ

Місія шкіл Walled Lake у партнерстві з батьками та громадою полягає в тому, щоб стати найкращою освітньою системою в Америці, щоб усі учні продемонстрували, що вони турботливі, відповідальні та обізнані громадяни.

РАЙОННІ ВІРКИ

Наступні переконання є основоположними для всіх наших політик і програм, включаючи Кодекс поведінки студентів:

Наше навчальне середовище

- Фізична та психологічна безпека має вирішальне значення для навчання.
- Люди самі відповідають за свої дії.
- Студенти та співробітники повинні мати позитивні зразки для наслідування та наставників, щоб заохочувати повагу, почуття власної гідності та самовираження.
- Усі зацікавлені сторони мають право на високоякісні об'єкти.

Індивідуальні та групові досягнення

- Кожна людина має унікальні потреби, інтереси та здатність до навчання.
- Успіх проходить багатьма різними шляхами.
- Навчання — це робота протягом усього життя.
- Високі досягнення відчуються індивідуально та в групах.

Наша спільнота

- Ми є учасниками глобального суспільства і цінуємо різноманітність.
- Школи процвітають завдяки активному партнерству з батьками та громадою.
- Громадський імідж наших шкіл впливає на підтримку громади.
- Державні школи є наріжним каменем американської демократії.

Наше майбутнє

- Технологія є важливим інструментом для підвищення якості навчання.
- Зміни створюють як виклики, так і можливості.
- Готуємо завтра!

РАДА З ОСВІТНЬОЇ ПОЛІТИКИ, ЩО ЗАБОРОНЯЄ БУЛЛІНГ

Загалом. Управління освіти зобов'язується запобігати та забороняти цькування в школі відповідно до розділу 1310b Переглянутого шкільного кодексу. «Залюкування» для цілей цієї політики означає будь-яку письмову, словесну чи фізичну дію, або будь-яке електронне повідомлення, яке має на меті або про яке розумна особа може знати, що може завдати шкоди одному чи кільком учням округу, прямо чи опосередковано, шляхом вчинення будь-якої з наступних дій: суттєве втручання в освітні можливості, пільги чи програми; негативно впливають на здатність учня брати участь у освітніх програмах чи заходах або отримувати від них користь, викликаючи в учня обґрунтований страх фізичної шкоди або спричиняючи значний емоційний стрес; справляють фактичний і суттєвий шкідливий вплив на фізичне або психічне здоров'я учня; або, спричиняючи суттєві порушення або перешкоджаючи нормальному функціонуванню школи. «У школі» для цілей цієї політики означає будь-де на території школи, у шкільному автобусі чи іншому транспортному засобі, пов'язаному зі школою, а також на заході, який спонсорує школа, незалежно від того, чи проводиться захід на території школи. «У школі» включає використання телекомунікаційного пристрою доступу або постачальника телекомунікаційних послуг, що належить округу або під його контролем.

Заборона. Управління освіти забороняє знущання над будь-яким учнем округу в школі, незалежно від мотивів кривдника. Управління освіти також забороняє помсту або неправдиві звинувачення проти жертви цькування, свідка чи іншої особи, яка має достовірну інформацію про акт цькування в школі.

Звітність, повідомлення та розслідування. Співробітники та учні округу зобов'язані повідомляти директору навчального закладу або уповноваженій ним особі щоразу, коли у них є підстави вважати, що учень округу став жертвою знущань у школі. Отримавши повідомлення про знущання, директор будинку або його або її уповноважена особа негайно проведе розслідування; підготувати письмове резюме, включаючи його або її визначення фактів і провини; ініціювати дисциплінарне стягнення, якщо це виправдано; і повідомити батьків(ів) законного(их) опікуна(ів) жертви та кривдника про свої висновки відповідно до політики FERPA округу. Розслідування включатиме, як мінімум, опитування ймовірної жертви та злочинця та письмові заяви від них. У разі значних розбіжностей у свідченнях ймовірної жертви та злочинця розслідування включатиме допити та письмові заяви свідків, а також перевірку документальної інформації, якщо така є. Директор будинку надасть копію свого письмового резюме заступнику суперінтенданта округу .

Реалізація.

Адміністративний регламент . Суперінтенданта уповноважений і має наказ оприлюднювати такі адміністративні правила, які можуть бути необхідними для реалізації цієї політики відповідно до Розділу 1310b Переглянутого шкільного кодексу.

Відповідальна посадова особа школи . Директор кожної шкільної будівлі несе першочергову відповідальність за впровадження цієї політики в школі, до якої він чи вона призначені.

Публікація. Інспектору наказано переглянути Кодекс поведінки учнів округу відповідно до цієї політики, щоб заборонити цькування в школі. Суперінтенданту також наказано розмістити цю політику та Кодекс поведінки учнів округу на веб-сайті округу.

Звітність . Керівник щороку повідомлятиме Раді з питань освіти про всі підтверджені випадки знуцань і наслідки, що виникли, включаючи дисциплінарні заходи та направлення.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Щоб підтримувати академічний клімат, який сприяє успіху кожного учня в пошуках і передачі знань, середні школи в Уоллед Лейк встановили низку академічних стандартів для всіх своїх учнів. Ми хочемо, щоб усі студенти стали сильними лідерами та студентами, добре підготовленими до викликів навчання протягом усього життя. Розвиток академічної доброчесності має вирішальне значення для особистого успіху не лише сьогодні, але й завтра. Таким чином, у нас є такі стандарти щодо академічної доброчесності.

Очікується, що студенти будуть вести себе відповідно до найвищих стандартів особистої чесності. Студенти повинні дотримуватися правил, що забороняють академічну нечесність, і протистояти тиску однолітків з метою порушення цих високих стандартів доброчесності. Очікується, що студенти будуть використовувати чесні методи для виконання академічних очікувань і обов'язків. Щоразу, коли у студентів виникають запитання щодо цієї чи будь-якої процедури, вони повинні запитати своїх викладачів, консультантів чи адміністраторів. Академічна нечесність визначається як: списування, плагіат або інше отримання оцінок під фальшивими приводами.

Академічна нечесність — це участь в академічному шахрайстві. Шахрайство включає, але не обмежується фактичним наданням або отриманням будь-якої несанкціонованої допомоги чи допомоги, або фактичним наданням чи отриманням несправедливої переваги в будь-якій формі академічної роботи. Студент не повинен брати участь у плагіаті, який включає копіювання мови, структури, ідеї та/або думки іншого та представлення цього як власної оригінальної роботи.

ОБШУКИ ШАФОК ТА ВМІСТУ ШАФОК

Шафки є власністю школи

Усі шафки, призначені для учнів, є власністю шкільного округу. Школа жодного разу не відмовляється від свого виключного контролю над своїми шафками. Директор школи або уповноважена ним/її особа має зберігати всі коди для всіх шафок або замків. Учні забороняється встановлювати замки на будь-які шафки без попереднього дозволу директора школи або його/її уповноваженого.

Законне використання шкільних шафок

Школа виділяє своїм учням шафки для зручності та тимчасового користування. Учні повинні використовувати шафки виключно для зберігання шкільних матеріалів і дозволених особистих речей, таких як верхній одяг, взуття, засоби догляду або обід. Учні не повинні використовувати шафки для будь-яких інших цілей, якщо це спеціально не дозволено політикою шкільної ради або директором школи чи уповноваженою ним особою, до того, як учні принесуть речі до школи. Учні несуть повну відповідальність за вміст своїх шафок і не повинні ділитися своїми шафками з іншими учнями, а також розголошувати комбінації шафок іншим учням, якщо це не дозволено директором школи або його/її уповноваженою особою.

Пошук вмісту шафки

Випадкові обшуки шкільних шафок та їхнього вмісту мають позитивний вплив на запобігання порушенням шкільних правил і норм, забезпечення належного утримання шкільного майна та забезпечення більшої безпеки та безпеки для учнів та персоналу. Відповідно, рада уповноважує директора школи або його/її уповноважену особу обшукувати шафки та вміст шафок у будь-який час, без повідомлення та без згоди батьків/опікунів чи учнів.

Якщо шкільна адміністрація має обґрунтовану підозру, що учень (учні) може володіти незаконними предметами (вогнепальною зброєю, наркотиками тощо) або іншими предметами, визначеними як загроза безпеці чи безпеці учня чи інших осіб, або предметами, які

використовуються щоб порушити або втручатися в навчальний процес, адміністратор може обшукати особу та/або особисте майно студента, включаючи, але не обмежуючись сумками, портфелями, рюкзаками, гаманцями та транспортними засобами. Там, де це можливо, усі обшуки проводитимуться в присутності дорослого понятого.

Директор школи або особа, яку він уповноважує, не зобов'язаний, але може звернутися за допомогою до офіцера правоохоронних органів у проведенні обшуку камери схову. Керує пошуком директор школи або особа, яка ним доручена. Під час обшуку шафки директор школи або його/її уповноважена особа повинні поважати права учня на конфіденційність щодо будь-яких виявлених предметів, які не є незаконними чи суперечать політиці чи правилам школи.

Вилучення вмісту шафи

Під час обшуку шафок директор школи або його/її уповноважена особа може вилучити будь-які незаконні чи недозволені предмети, предмети, що порушують політику чи правила ради, або будь-які інші предмети, які обґрунтовано визначені директором школи чи його/її уповноваженою особою як потенційна загроза для безпеки інших. До таких предметів належать, але не обмежуються: вогнепальна зброя, вибухові речовини, небезпечна зброя, легкозаймисті матеріали, незаконні контрольовані речовини або аналоги контрольованих речовин чи інші одурманюючі речовини, контрабанда, отрути та викрадене майно. Співробітники правоохоронних органів повинні бути повідомлені негайно після конфіскації таких небезпечних предметів або конфіскації предметів, про які школи зобов'язані повідомляти правоохоронні органи відповідно до Загальнодержавної інформаційної політики щодо безпеки шкіл. Будь-які предмети, вилучені директором школи або його/її уповноваженою особою, повинні бути вилучені з шафки та збережені в шкільних службовців. Батьки/опікуни неповнолітнього учня або учня віком від 18 років повинні бути повідомлені директором школи або особою, яка ним уповноважена, про речі, вилучені з камери схову. Під час проведення обшуку має бути поважано право на конфіденційність учня щодо будь-яких предметів, які не є незаконними або суперечать політиці школи. Посилання: Переглянутий шкільний кодекс §380.1306.

Системи відео та аудіо моніторингу

Система відео- та/або аудіоспостереження може використовуватися в шкільних автобусах, а система відеоспостереження може використовуватися в громадських місцях шкільної будівлі. Ці системи були запроваджені для захисту учнів, персоналу, відвідувачів і шкільного майна. Якщо проблема з дисципліною зафіксована на аудіо- чи відеозаписі, ці записи можуть бути використані як основа для застосування до студентів дисциплінарних заходів. У разі фіксації злочинних дій копія запису може бути надана працівникам правоохоронних органів.

ДРЕС-КОД ДЛЯ РАЙОНУ

Наступний дрес-код був прийнятий усіма школами Об'єднаного шкільного округу Уоллед-Лейк за рекомендацією Комітету з перегляду Кодексу поведінки учнів (включно з учнями, батьками, вчителями, консультантами, адміністраторами та водієм автобуса). Чітко визнається, що обставини можуть змусити окремі школи змінити свій одяг і очікування щодо зовнішнього вигляду. У таких випадках батьки та учні будуть повідомлені заздалегідь про дату набрання чинності змінами.

вступ

Метою студентського дрес-коду є сприяння навчанню в класі шляхом сприяння безпеці студентів і забезпечення того, щоб студенти, співробітники та члени навчального закладу студентський одяг не буде відволікати, переслідувати чи залякувати громаду. Очікується, що студенти завжди будуть одягнені відповідним чином. Невідповідний одяг включає, але не обмежується:

- Предмети, що рекламують наркотики, алкоголь або тютюн;
- Предмети з нецензурними або сексуальними написами/малюнками/зображеннями;

- Предмети, які демонструють причетність до банд чи інших організацій, які вважаються такими, що суперечать шкільній політиці та практикам;
- Пункти, які суперечать політиці району або закону штату;
- Сонцезахисні окуляри без рецепта в аудиторіях;
- Ходити без взуття;
- Сорочки з м'язами, майки, топи, сітчасті сорочки, міні-спідниці, одяг із спандексу, шорти з відрізами, одяг з оголеною серединою, відкритий або помітний одяг;
- Пляжний одяг;
- Ланцюги, наручники та інша металева атрибутика;
- Головні убори, які носять у школі;
- Плащі, які носять у класах (винятки будуть зроблені, де це доречно);
- Штани надягнуті, щоб було видно нижню білизну.

Із запитаннями щодо цього дрес-коду слід звертатися до директора будівлі.

СТРАТЕГІЇ ВТРУЧАННЯ ТА ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ

Метою цього Кодексу поведінки не є перелік усіх можливих порушень учня. Адміністрація залишає за собою право встановлювати справедливі та розумні правила та накладати наслідки за порушення, які не описані в цьому посібнику. Питання, пропущені в цьому довіднику, не слід тлумачити як обмеження обсягу відповідальності школи і, отже, повноважень школи щодо вирішення будь-яких порушень, які можуть негативно вплинути на здоров'я, безпеку та добробут учнів.

ДОВІДНИК СТУДЕНТА-СПОРТСМЕНА

Правила, що регулюють міжшкільні спортсмени та учасники спільної програми, викладені в Спортивному кодексі поведінки. Правила є доповненням до правил, встановлених у Кодексі поведінки студента. Правила, що регулюють спортсменів, починаються з моменту вступу учня до середньої та старшої школи та застосовуються до тих пір, поки учень-спортсмен не закінчить школу. Участь у спортивних змаганнях – це привілей, а не право. Студенти-спортсмени повинні дотримуватися спортивної політики протягом усієї своєї середньої та старшої школи, щоб просувати філософію, яка відповідає нашій місії. Студент може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності за порушення Кодексу поведінки студента та Посібника зі спортивного кодексу поведінки, що виникло в результаті одного і того самого випадку. Відповідальність за дотримання Кодексу спортивної поведінки лежить на тренерах різних команд, підпорядкованих адміністраторам будівлі та Раді освіти. Тренери відповідають за перегляд Кодексу спортивної поведінки зі спортсменами-учнями. Перед початком сезону учень повинен буде підписати заяву про те, що він/вона ознайомився зі спортивним/сумісним розділом Посібника для батьків/учня.

Щоб отримати повну інформацію про Посібник із спортивного кодексу поведінки, відвідайте веб-сайт об'єднаної школи Walled Lake. <http://www.wlcsd.org/parents>.

ДОВІДНИК З ТРАНСПОРТУ УЧНІВ

Правила їзди учнів в автобусі викладені в Довіднику про перевезення учнів. Правила є доповненням до правил, встановлених у Кодексі поведінки студента. Правила, що регулюють райдери, починаються з моменту зарахування учня до школи та діють до тих пір, поки учень не закінчить навчання. Студент може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності за порушення Кодексу поведінки студента та Довідника про транспорт студента, що виникло

внаслідок того самого випадку. Відповідальність за дотримання Посібника з перевезення студентів покладається на водія автобуса, підпорядкованого адміністрації будівлі та Раді освіти. Учень повинен буде підписати заяву про те, що він/вона ознайомлений з транспортним довідником перед початком школи.

Щоб отримати повну інформацію щодо довідника з перевезення учнів, відвідайте веб-сайт об'єднаної школи Walled Lake www.wlcsd.org/parents .

ПОРУШЕННЯ КОДЕКСУ ПОВЕДІНКИ УЧНІВ

Чотири рівні порушень на наступних сторінках не є вичерпними, а лише репрезентативними та ілюстративними. Студент, який вчинив проступок, якого немає в списку, також може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності.

21 ІНЦИДЕНТ, ПРО ЯКИЙ ПОВІДОМЛЯЄТЬСЯ

Усі державні школи штату Мічиган згідно із законом зобов'язані повідомляти місцеві правоохоронні органи про такі випадки.

1. Озброєні суб'єкти
2. Підпал
3. Смерть або вбивство
4. Стрільба з автомобіля
5. Зберігання або продаж наркотиків
6. Вживання наркотиків або передозування
7. вибух
8. Зловмисники після того, як їх попросили вийти або зареєструватися в офісі, вони відмовилися
9. Крадіжка понад 1000 доларів США
10. Неповнолітній зберігає тютюн або алкоголь
11. Фізичні напади з видимими травмами
12. Пограбування або вимагання
13. Інцидент зі шкільним автобусом
14. Сексуальне насильство
15. Спроба самогубства
16. Підозрюваний озброєний суб'єкт або заручник
17. Телефонна загроза бомби
18. Погроза самогубством, після розслідування персоналом школи, визнана обґрунтованою
19. Самовільне видалення учня
20. Вандалізм (MDOP) понад \$1000,00
21. Зброя на території школи

Округ також може повідомляти про інші інциденти місцевим правоохоронним органам, якщо вважатиме це доречним.

ВЧИТЕЛЬ НАКЛАДИВ УЧНІВ ВІДСТУПЕННЯМ

Учитель, який має вагомі підстави вважати, що поведінка учня на уроці, предметі чи заході є порушенням цього Кодексу поведінки учня рівня II або вище, може відсторонити учня від цього класу, предмета чи заняття на термін до 1 повного навчального дня. У таких випадках учитель повинен повідомити про відсторонення та причину відсторонення директора школи в письмовій формі, заповнивши форму Відсторонення від учня вчителем (Форма А, стор. 20) та направити учня до директора школи або уповноваженої ним особи для прийняття відповідних заходів.

Учитель також повинен якнайшвидше, але не пізніше наступного навчального дня, зв'язатися з батьками (батьками) або опікунами (опікунами) учня та запросити їх на конференцію щодо відсторонення в ненавчальний час. За бажанням батьків або опікунів адміністратор будівлі також буде присутній на конференції. Крім того, вчитель повинен запросити на конференцію шкільного консультанта, шкільного психолога або шкільного соціального працівника, які повинні бути присутніми, коли це можливо. Учень, який був відсторонений вчителем згідно з цим положенням Кодексу поведінки учня, не повинен бути повернений до класу, предмета чи діяльності, з яких його/її було відсторонено, без згоди вчителя та директора школи.

Вчителі не зобов'язані відсторонити учнів згідно з цим положенням Кодексу поведінки студентів, а натомість можуть передати неналежну поведінку адміністрації будівлі відповідно до стандартної дисциплінарної процедури будівлі.

ПОРУШЕННЯ І РІВНЯ

Порушення рівня I – це поведінка, яка порушує навчальний процес або заважає викладанню та навчанню. Здебільшого порушення рівня I порушують або заважають навчальному середовищу студента, відвідуваності чи пунктуальності. **Залежно від тяжкості або повторюваності порушення рівня I може бути перекласифіковано як порушення рівня II або рівня III.**

1. **Хронічна нестача речей** – неодноразове повідомлення в класі про відсутність необхідних матеріалів, таких як книги, одяг для фізкультури, приладдя для уроків промислового навчання тощо.
2. **Порушна поведінка** – поведінка, яка заважає або заважає навчальній діяльності.
3. **Невідповідний прояв прихильності** – поцілунки, обійми або участь у ніжних діях, які перевищують стандарти гарного смаку та загальноприйнятої пристойності.
4. **Невідповідний одяг і зовнішній вигляд** – одяг або зовнішній вигляд у спосіб, заборонений Окружним дрес-кодом (див. стор. 6) або аналогічні будівельні правила.
5. **Невідповідна особиста власність** - Володіння особистою власністю, забороненою шкільними правилами або іншим чином заважає навчанню та навчанню інших.
6. **Залишення без дозволу** - Залишення школи, класу або визначеної території без дозволу шкільного персоналу.
7. **Запізнення** – неявка на місце навчання у призначений час без поважних причин.
8. **Прогул** – неявка до класу чи школи без попереднього дозволу, відома чи виправданна школи чи батьків. Регулярне відвідування школи та своєчасне прибуття на всі заняття та заплановані заходи є першочерговим обов'язком учнів і батьків. (MCL 380.1561)

ПОРЯДОК ДИСЦИПЛІНИ І РІВНЯ

Стратегії втручання персоналу, такі як конференції вчителя/учня, втручання допоміжного персоналу/учня та контакти вчителя/батьків, повинні бути зроблені для порушень рівня I при зверненні до адміністрації. Будь-які або всі з наведених нижче стратегій втручання та дисциплінарних заходів можуть застосовуватися адміністраторами для порушень рівня I.

Мінімальна дія

1. Викладацька/учнівська конференція або догана.

Додаткові дії, які вважаються доцільними

1. Контакти адміністратора/студента.
2. Контакт адміністратора/батьків.
3. Рекомендації та конференції за участю різного допоміжного персоналу або агентств.
4. Щоденні/щотижневі звіти про прогрес.
5. Поведінкові контракти.
6. Зміна розкладу занять студента.

7. Службові завдання школи.
8. Конфіскація невідповідних предметів.
9. Реституція/Реставрація.
10. Затримання до або після школи.
11. Відмова від участі в класних та/або шкільних заходах.
12. Відсторонення від навчання в школі.
13. Тимчасове призначення до кімнати планування або кімнати опцій.
14. Інші стратегії втручання за потреби.

ПОРУШЕННЯ ІІ РІВНЯ

Порушення рівня ІІ – це поведінка, яка серйозно порушує навчальний процес або заважає викладанню та навчанню. Здебільшого порушення рівня ІІ порушують або перешкоджають праву іншої особи на відповідне середовище навчання. **Крім того, залежно від тяжкості або повторюваності порушення рівня ІІ може бути перекласифіковано як порушення рівня ІІІ.**

1. **Академічна нечесність** - участь в академічному шахрайстві. Шахрайство включає, але не обмежується фактичним наданням або отриманням будь-якої несанкціонованої допомоги чи допомоги, або фактичним наданням чи отриманням несправедливої переваги в будь-якій формі академічної роботи. Студент не повинен брати участь у плагіаті, який включає копіювання мови, структури, ідеї та/або думки іншого та представляти це як власну оригінальну роботу.
 - a. **Академічна нечесність включає, але не обмежується:**
 - i. Копіювання роботи іншого учня, включаючи електронні та візуальні носії.
 - ii. Надсилання скопійованої інформації з Інтернету.
 - iii. Надання домашнього завдання іншому учневі.
 - iv. Розкриття матеріалу, пов'язаного з тестом.
 - v. Непорядні дії, про які повідомляє вчитель.
 - vi. Використання чи володіння «шпаргалками» чи «шахрайськими» нотатками або доступ до тексту, коли це заборонено у вікторинах і тестах.
 - b. **Плагіат включає, але не обмежується :**
 - i. Копіювання роботи іншого учня або раніше опублікованого матеріалу чи ідей з будь-якого джерела та подання їх як власних.
 - ii. Дозволити студенту копіювати свою роботу.
 - iii. Навмисно залишити свою письмову роботу в місці, де хтось може її скопіювати, надіслати її комусь в електронному вигляді або позичити комусь блокнот, папір чи диск із вашою письмовою роботою.
 - iv. Зміна слів або порядку слів з іншого джерела та надання їх як власних.
 - v. Надсилання робіт, написаних студентами коледжу, колишніми студентами, викладачами, друзями чи іншими дорослими, як власних.
 - vi. Надсилання роботи як власної, створеної шляхом несанкціонованої співпраці на завдання для самостійного виконання.
2. **Напад** – виклик неминучого страху перед шкідливим або образливим контактом без згоди особи.
3. **Батарейя** – навмисний контакт з особою, фізичний або образливий, без згоди.
4. **Залякування/залякування** – вербальна чи невербальна поведінка чи заяви, які навмисно бентежать або залякують іншу особу.

5. **Поширення/володіння непристойним матеріалом** – навмисне володіння або розповсюдження вульгарного, непристойного чи непристойного матеріалу за допомогою електронних чи інших засобів.
6. **Невідбуття призначеного затримання** – невідбуття призначеного затримання, про яке було повідомлено учня та/або батьків.
7. **Введення в оману** – навмисне введення в оману інформації, усної чи письмової, персоналу шкільного округу або володіння документами, які містять введення в оману. Приклади включають, але не обмежуються цим, використання імені іншої особи; фальсифікація часу, дати, оцінок, адрес або інших даних у формах або записах шкільного округу; надання неправдивих, оманливих або неточних заяв або інформації в округах або в записах.
8. **Азартні ігри** – грати в будь-яку гру, пов'язану з умінням або шансом, за гроші чи щось цінне.
9. **Емблема/діяльність банд** – банди визначаються як організовані групи учнів та/або дорослих, які займаються діяльністю, що загрожує скомпрометувати загальний порядок та/або освітню місію шкільного округу.
 - a. **діяльність:**
 - i. Будь-яка група, яка використовує насильство, силу, примус, залякування, загрозу насильства або залякування в шкільній спільноті, що може спричинити зрив/шкоду освітній місії шкільного округу або його членів.
 - ii. Вербування студентів в банди.
 - iii. Зустріч двох або більше осіб з метою участі в діяльності або дискусіях, які сприяють створенню банд.
 - b. **Знаки розрізнення/жести:**
 - i. Носіння, демонстрація, володіння будь-яким одягом, прикрасами, кольорами чи знаками розрізнення, які ідентифікують студента як члена банди або іншим чином символізують підтримку банди.
 - ii. Використання слова, фрази, символу чи жесту, які ідентифікують учня як члена банди або іншим чином символізують підтримку банди.
10. **Неналежне використання районних технологій** – несанкціоноване або заборонене використання районних комп'ютерів або інших технологій, зокрема:
 - a. Нехтування конфіденційністю інших користувачів, наприклад, використання або спроба використання чи дізнання паролів інших користувачів;
 - b. Несанкціоноване копіювання, зміна, читання, доступ або спроба доступу або використання файлів інших користувачів;
 - c. Отримання або спроба отримати несанкціонований доступ до обладнання району, систем, програм, файлів або облікових записів інших користувачів;
 - d. Впровадження або спроба впровадження вірусу в будь-яке районне обладнання, системи, програми або файли;
 - e. Використання або спроба використання районного обладнання, систем, програм або файлів, щоб заважати або турбувати інших; і
 - f. Пошкодження або спроба пошкодження будь-якого районного обладнання, систем, програм або файлів.
11. **Неналежне використання автомобіля** – небезпечне керування транспортним засобом, нереєстрація транспортного засобу, відсутність таблички для паркування або паркування в несанкціонованому місці.
12. **Зухвалість** – прояв вербальної чи невербальної неповаги до шкільного персоналу.
13. **Непідпорядкування/відмова працювати чи виконувати вказівки** – невиконання вказівок чи інструкцій шкільного персоналу або відмова назвати себе.
14. **Тиняння** – перебування або перебування на території школи без нагляду персоналу більше 20 хвилин після остаточного звільнення без законної мети чи попереднього дозволу. Порушення можуть призвести до штрафів за вторгнення.
15. **Неправдиві заяви** - студент не повинен робити неправдиві заяви або давати неправдиві свідчення адміністраторам або персоналу під час розслідування можливого порушення цього Кодексу поведінки.

16. **Проступок** – умисне протиправне вчинення; невідповідна поведінка, яка не охоплена Консолідованим кодексом поведінки учнівської школи Walled Lake; конкретно: умисне порушення розумних норм поведінки в школі.
17. **Поведінка за межами кампусу** – учні, які відвідують заходи поза кампусом, що спонсоруються школою, підпорядковуються вказівкам і повноваженням персоналу шкільного округу та керуються всіма відповідними правилами та положеннями шкіл Walled Lake. Крім того, дії студента за межами кампусу, які спричиняють або можуть спричинити істотний і суттєвий негативний вплив на загальну безпеку та добробут студентів і персоналу, або належний порядок і функціонування школи (шкіл), можуть призвести до у дисциплінарних стягненнях незалежно від того, чи є частиною заходів, що фінансуються школою.
18. **Інтернет-сайти поза межами університету та їх використання** – до студентів можуть бути застосовані відповідні дисциплінарні стягнення за використання Інтернету за межами університету, включаючи, але не обмежуючись, створення та/або використання веб-сайтів, якщо таке використання спричиняє або може спричинити істотну та значну шкоду негативний вплив на загальну безпеку та добробут учнів і персоналу або на належний порядок і функціонування школи (шкіл). Цей параграф не повинен застосовуватися всупереч захисту Першої поправки.
19. **Постійна неналежна поведінка або повторювані/серйозні порушення рівня I** – накопичення порушень рівня I або перекласифікація серйозного порушення рівня I.
20. **Незаконне переслідування** – небажана поведінка або заяви, пов'язані зі статтю, расою, кольором шкіри, національним походженням, віком, релігією, зростом, вагою, сімейним станом або інвалідністю, які є настільки поширеними, серйозними та об'єктивно образливими, що фактично перешкоджають цій особі доступ до освітніх можливостей та переваги.
21. **Фізична агресивність** – участь у агресивних фізичних контактах, таких як штовхання, штовхання, спотикання тощо.
22. **Володіння/вживання тютюнових виробів** – Володіння або вживання сигарет чи іншого **тютюнові вироби, такі як бездимний тютюн, атрибутика тощо.**
23. **Запис без дозволу** – учень не повинен записувати будь-якими засобами (тобто аудіо-, відео-, цифровими тощо) спілкування від або з будь-яким адміністратором, учителем чи іншим працівником шкільного округу без прямого дозволу особи, яку записують для дозволено певне спілкування.
24. **Крадіжка, володіння або передача майна інших осіб (вартістю менше 100 доларів США)** – навмисне заволодіння майном (вартістю менше 100 доларів США), що належить школі або будь-якій особі чи групі, без попереднього дозволу. Навмисне володіння або передача майна (вартістю менше 100 доларів США) іншого без згоди власника.
25. **Несанкціоноване проникнення** – **вхід** у шкільну будівлю чи шкільну територію або в певну частину шкільної будівлі чи шкільних приміщень без дозволу чи авторизації.
26. **Електронні пристрої зв'язку** – включають, але не обмежуються, стільникові телефони, цифрові фото/відеокамери та/або телефони з камерами, iPod, MP3 та інші персональні пристрої зв'язку, здатні передавати дані або зображення. Учні можуть мати та приносити стільникові телефони та інші персональні комунікаційні пристрої (КПК) у шкільні будівлі за двох умов: по-перше, батьки та учні погоджуються дозволити персоналу округ перевіряти вміст цих КПК, якщо у них є обґрунтована підозра, що учень порушив Кодекс поведінки студента та КПК містять інформацію щодо цього порушення; і, по-друге, щоб учні не використовували КПК протягом навчального часу, якщо вони не використовуються для навчальних цілей. У будь-якому випадку Округ може бути вимагати тимчасово конфіскувати КПК (див. стор. 28 для повної інформації).
27. **Використання нецензурної лексики** – написання, висловлювання або жестикуляція у спосіб, який передає образливе, непристойне чи непристойне повідомлення, включаючи образливі чи вульгарні слова, жести, зображення чи звуки.
28. **Вандалізм** – навмисне пошкодження, псування, виведення з ладу або іншим чином завдання шкоди шкільному майну чи майну інших осіб, включаючи

ситуації, коли незначні пошкодження можна відремонтувати або замінити безкоштовно для округу.

II РІВЕНЬ ДИСЦИПЛІНА

Стратегії втручання персоналу, такі як конференції вчителя/учня, втручання допоміжного персоналу/учня та контакти вчителя/батьків, мають бути зроблені для порушень Рівня II під час звернення до адміністративних заходів. **Будь-які або всі з наведених нижче стратегій втручання та дисциплінарних заходів можуть застосовуватися адміністраторами для порушень рівня II.**

Мінімум дій

1. Адміністратор/студентська конференція або догана.

Додаткові дії, які вважаються доцільними

1. Контакт адміністратора/батьків.
2. Рекомендації та конференції за участю різного допоміжного персоналу або агентств.
3. Щоденні/щотижневі звіти про прогрес.
4. Поведінкові контракти.
5. Зміна розкладу занять студента.
6. Службові завдання школи.
7. Конфіскація невідповідних предметів.
8. Реституція/Реставрація.
9. Затримання до або після школи.
10. Відмова від участі в класних та/або шкільних заходах.
11. Повідомлення поліції.
12. Направлення на програму допомоги студентам.
13. Відмова в водійських правах.
14. Призначення на альтернативну освітню програму, наприклад, LATE Program.
15. Відсторонення від навчання в школі.
16. Відкладено або очікує призупинення.
17. Відсторонення від занять від одного до п'яти навчальних днів.
18. Тимчасове призначення до кімнати планування або кімнати опцій.
19. Інші стратегії втручання за потреби.

ПОРУШЕННЯ III РІВНЯ

Порушення III рівня - це поведінка загостреного характеру, як правило, протизаконна, яка порушує або заважає ефективному функціонуванню школи. **Крім того, залежно від тяжкості або повторюваності порушення рівня III може бути перекласифіковано як порушення рівня IV.**

1. **Напад із затяжними обставинами та побиття** – поранення, яке не передбачає використання зброї.
2. **Підпал** - навмисно спричинення пожежі або пожежі на шкільному майні, що не підпадає під порушення рівня IV.
3. **Погрози вибуху та подібні загрози** - створення неправдивого або навмисно неправильного повідомлення про вибух або подібну загрозу.
4. **Злом та проникнення** – проникнення в будь-яку шкільну будівлю, установу, офіс, кімнату, складське приміщення чи інше огороження без дозволу.
5. **Порушення громадського порядку** – агресивна або вкрай неналежна поведінка.
6. **Загроза** – розробка планів або неподання інформації, яка може призвести до загрози здоров'ю, безпеці чи благополуччю інших учнів та/або персоналу школи або загрожувати зривом навчального процесу.
7. **Вимагання** – використання незаконних чи іншим чином невідповідних засобів для переконання та/або примусу іншої особи (осіб) діяти проти їхньої волі, наприклад, вимагати гроші під загрозою заподіяння шкоди.

8. **Помилкова пожежна тривога** – повідомлення про пожежу в школу чи пожежну службу, увімкнення пожежної тривоги без обґрунтованого переконання, що пожежа існує, або втручання в будь-який пристрій пожежної безпеки.
9. **Злочинний напад або побиття** – напад або побиття зі зброєю.
10. **Бійка** – участь в агресивному, фізичному конфлікті.
11. **Постійна неналежна поведінка або повторювані/серйозні порушення рівня I або II – накопичення порушень** рівня I або II або перекласифікація серйозного порушення рівня I або рівня II.
12. **Володіння або використання феєрверків/вибухових речовин** – Володіння або використання феєрверків чи вибухівки, що не підпадає під порушення рівня IV.
13. **Володіння зброєю/небезпечними знаряддями** – володіння, використання, продаж, розповсюдження або приховування будь-якої зброї, матеріалів, що використовуються як зброя, або небезпечних знарядь, включаючи, але не обмежуючись ними, пістолети з пулеметами, пістолети, схожі на зброю, бойові мистецька зброя, перцевий балончик, ножі з лезом трьох (3) дюймів або менше (довжину леза ножа слід вимірювати від точки, де закінчується рукоятка), леза бритви або копії зброї.
14. **Володіння атрибутами для вживання наркотиків** - Володіння атрибутами для вживання наркотиків, такими як бонги, люльки, папірець тощо.
15. **Володіння/вживання алкоголю/наркотичних речовин** – володіння, використання, навмисне неправильне вживання або перебування під впливом регульованих, контрольованих або несанкціонованих речовин, не призначених спеціально лікарем, включаючи, але не обмежуючись, алкогольні напої, марихуану, інтоксиканти, наркотики, імітацію контрольовані речовини, «дизайнерські» наркотики, синтетичні спеції, пахощі або копії наркотиків, стероїди, гормон росту людини або інші властивості покращуючі речовини; інгалятори (наприклад, клей або аерозольний балончик, **коли вони використовуються не за призначенням), або безрецептурні ліки/речовини.**
16. **Нерозумне водіння** – керування будь-яким транспортним засобом із навмисним і необґрунтованим нехтуванням безпекою людей або майна на шкільній території чи в шкільній зоні.
17. **Грабіж** – відібрання майна у людини силою або загрозою агресивного впливу.
18. **Крадіжка, володіння або передача майна інших осіб (вартістю 100 доларів США або більше)** – навмисне заволодіння майном (вартістю 100 доларів США або більше), що належить школі або будь-якій особі чи групі, без попереднього дозволу. Навмисне володіння або передача майна (вартістю 100 доларів США або більше) іншому без згоди власника.
19. **Погрози зброєю або її використання** – використання зброї для погрози іншій особі тілесними ушкодженнями або для нанесення тілесних ушкоджень.
20. **Незаконне втручання в роботу шкільної влади** – втручання в діяльність адміністрації, вчителів або іншого шкільного персоналу шляхом погрози силою чи насильством.
21. **Усні/письмові напади (MCL.380.1311A(2))** – Усні чи письмові заяви чи поведінка, які змушують розумного шкільного персоналу чи учнів боятися неминучої травми людей або майна.

III РІВЕНЬ ДИСЦИПЛІНА

Будь-яка або всі з наведених нижче стратегій втручання або дисциплінарних заходів можуть застосовуватися адміністраторами для порушень рівня III:

Мінімум дій

1. Адміністратор/студентська конференція або догана.
2. Контакт адміністратора/батьків.
3. Відсторонення від 6 до 10 навчальних днів (може змінюватися на початковому рівні).

Додаткові дії, які вважаються доцільними

1. Повідомлення поліції.
2. Відкладено або очікує призупинення.

3. Направлення до Програми допомоги молоді *** за алкогольні/наркотичні порушення (стосується середньої ланки).
4. Рекомендація щодо влаштування на альтернативну освітню програму, наприклад, LATE Program.
5. Рекомендація щодо призупинення між 11-30 навчальними днями **.
6. Рекомендація щодо довгострокового відсторонення понад 30 навчальних днів**.
7. Рекомендація до відрахування*.
8. Інші стратегії втручання за потреби.

* Потрібна дія ради

** Дія вимагається від помічника директора школи або уповноваженої особи

*** Програма молодіжного помічника – середній рівень

Незаконне володіння або вживання заборонених наркотиків чи алкоголю є неправильним і шкідливим. Вживання або володіння іншими неспеціально призначеними речовинами є неправильним і може бути шкідливим.

- A. Порушення III рівня – Володіння або вживання алкоголю/наркотичних речовин
1. Призупинення буде встановлено щонайменше на п'ять навчальних днів без довгострокових рекомендацій про відсторонення, якщо учень і батьки погодяться на участь учня в курсі просвітництва щодо алкоголю/наркотики, який проводить Об'єднаний шкільний округ Уоллед Лейк.
ПРИМІТКА: Незважаючи на наведене вище, неодноразові порушення або ситуації, які координатор допомоги студентам будівлі вважає критичними, можуть призвести до негайного направлення до відповідного агентства для професійної оцінки та/або можливого лікування чи рекомендації щодо виключення.
 2. Після завершення ан Просвітницькі курси щодо алкоголю та наркотиків, Допомога молоді оцінить потребу учня в направленні до відповідного агентства для професійної оцінки та/або можливого лікування.
 3. Якщо проводиться професійна оцінка:
 - a. Допомога молоді **проконсультує адміністрацію щодо направлення.**
 - b. Youth Assistance, співпрацюючи з адміністрацією, може надати батькам (батькам) термін завершення процесу оцінювання, а також перелік можливих ресурсів.
 - v. Докази завершення оцінки та виконання рекомендацій щодо лікування, наданих експертом, будуть подані до адміністрації батьками або батьками до встановленого терміну.
 4. Якщо вищевказані умови не виконуються, решту днів відсторонення буде застосовано з можливою рекомендацією про відрахування.

ПОРУШЕННЯ IV РІВНЯ

Відповідно до законодавства штату Мічиган, певна поведінка або дії студента призведуть до виключення, як це більш конкретно викладено нижче як порушення рівня IV.

Порушеннями IV рівня є:

1. **Підпал** – визначається як тяжке порушення глави X Кримінального кодексу штату Мічиган, MCL 750.71–750.80.
2. **Злочинна сексуальна поведінка** – визначається як порушення розділу 520b, 520c, 520d, 520e або 520g Кримінального кодексу штату Мічиган, MCL 750.520bg.

3. **Фізичні напади (MCL380.1311a(12)(B) ¹** – Визначається як навмисне заподіяння або спроба заподіяння фізичної шкоди працівнику округу, волонтеру або особі, яку учень шостоного або старшого класу найняв для округу.
4. **Володіння небезпечною зброєю на території школи** – визначається як вогнепальна зброя, кинджал, кортик, стилет, ніж із лезом понад три (3) дюйми завдовжки (вимірюється від точки, де закінчується рукоятка), кишеньковий ніж, відкритий за допомогою механічного пристрою, залізний брусок або кастет. Крім того, відповідно до Федерального закону про школи без зброї, 20 USC 3351, відповідно до визначення терміну «зброя», визначеного в 18 USC 921, включаючи, але не обмежуючись, будь-яку зброю (включно зі стартовою зброєю), яка буде, або призначений, або може бути легко перетворений на викид снаряда за допомогою вибухової речовини; або будь-який руйнівний пристрій, який включає будь-який вибуховий, запальний або отруйний газ, бомбу, гранату, ракету з металевим зарядом більше чотирьох унцій, ракету з вибуховим або запальним зарядом більше 1¼ унції, або міну.

Наступні порушення, хоча й не є обов'язковими, є обов'язковими виключеннями, які все ще дозволені законодавством штату на виключний розсуд округу:

5. **Зберігання небезпечної зброї на території школи** – пістолетів ВВ, дробових пістолетів та схожих на них «іграшок», лез бритви чи будь-яких подібних предметів.
6. **Зберігання з метою розповсюдження алкоголю/наркотичних речовин** – продаж, постачання, доставка, **передача, намір або інша передача іншій особі будь-яких регульованих, контрольованих або несанкціонованих речовин, включаючи, але не обмежуючись цим, алкогольні напої, марихуану, інтоксиканти, наркотики, «схожі» речовини, які іншій особі видають за наркотики, або імітація контрольованих речовин.**

Мінімум дій

1. Призупинення позашкільного навчання буде встановлено на мінімум 10 навчальних днів.
2. Поліція буде повідомлена
3. Буде надано рекомендацію про відрахування.

IV РІВЕНЬ ДИСЦИПЛІНА

Для всіх порушень рівня IV необхідно вжити таких заходів:

1. Конференція за участю студента та адміністратора. Правове розслідування завершено.
2. Повідомлення поліції.
3. Контакт між адміністратором і батьками.
4. Відсторонення учня до слухання округом.
5. Округ заслухає докази на такому слуханні, і якщо буде виявлено, що учень вчинив будь-яке правопорушення рівня IV, його/її буде виключено назавжди, за винятком випадків (у випадку порушення зброї). Округ все ще може виключити, навіть якщо виконано одну або декілька з вищезазначених умов.
6. Округ скерує виключену особу до Департаменту соціальних служб, громадського психічного здоров'я та органів кримінальної юстиції протягом трьох навчальних днів, а також повідомить батьків або учня, якщо йому/їй виповнилося 18 років або він є неповнолітнім; далі, згідно з застосовними федеральними законами та законами штату, округ скерує виключену особу до місцевого правоохоронного органу та секції у справах неповнолітніх суду за спадковими правами, якщо це необхідно.
7. Батьки або законні опікуни учнів 5 класу або нижче можуть подати петицію про поновлення після 60 навчальних днів, яке набуде чинності через 90 навчальних днів (за умови, що зброя є вогнепальною або була зроблена погроза небезпечною зброєю) або можуть подати петицію про поновлення в будь-який час, яке набуває чинності після десяти навчальних днів (якщо зброя не є вогнепальною та не було погрози небезпечною зброєю).
8. Батьки або законні опікуни учнів 6 класу або старших можуть подати петицію про відновлення після 150 навчальних днів, яке набуває чинності через 180 навчальних днів.

9. Округ може запровадити програму для студентів IV рівня. Воно повинно бути в приміщеннях або іноді окремо від тих, які використовуються для основного студентського населення. Район також може заздалегідь повідомити батьків або законних опікунів про можливі дії батьків, які можуть призвести до позитивних дій щодо петиції про поновлення.
10. Ця політика не применшує прав осіб, які мають право на участь у спеціальних освітніх програмах і послугах, щодо належних процесуальних прав.

КЛОПОТАННЯ ПРО ПОНОВЛЕННЯ НА РОБОТИ

1. Батьки або законні опікуни (або повнолітні учні) подають клопотання про поновлення.
2. Протягом 10 навчальних днів після отримання письмової петиції про поновлення Рада призначить ревізійну комісію, що складається з двох членів Ради, одного шкільного адміністратора, одного вчителя та одного батька з округу. Інспектор може підготувати та подати інформацію про обставини вигнання та будь-які пом'якшуючі обставини.
3. Протягом наступних 10 днів після призначення ревізійної комісії, комісія розгляне петицію, будь-яку підтверджуючу інформацію та подасть рекомендацію Раді освіти.
4. Рекомендація буде щодо безумовного відновлення, умовного відновлення або проти відновлення. Він має супроводжуватися поясненням щодо рекомендації та будь-яких умов для відновлення та ґрунтуватися на наступному:
 - a. потенційний ризик заподіяння шкоди студентам або персоналу,
 - b. потенційний ризик районної або індивідуальної відповідальності,
 - v. вік і зрілість особи,
 - d. шкільна книжка особи до інциденту виключення,
 - d. ставлення особи до інциденту вигнання,
 - f. поведінка особи після вигнання та перспективи виправлення, а також
 - g. ступінь співпраці та підтримки з боку батьків, включаючи сприйнятливості до можливих умов.
5. Правління прийме рішення щодо рекомендації на своєму наступному запланованому засіданні; його рішення є остаточним. Правління може вимагати письмову згоду батьків (або особи, яка досягла повноліття) на певні умови перед поновленням. Умови можуть включати, але не обмежуються:
 - a. договір поведінки, який може включати договір із зовнішнім агентством,
 - b. програма управління гнівом або інше консультування,
 - v. періодичні огляди прогресу та
 - d. зазначені негайні наслідки невиконання умови.

ПОРЯДОК У СПРАВАХ ПРИтягнення до дисциплінарної відповідальності АБО ПРИЗУПИНЕННЯ НА ДЕСЯТЬ ШКІЛЬНИХ ДНІВ АБО МЕНШЕ

1. Коли адміністратор вирішує накласти дисциплінарне стягнення або відсторонення від навчання на десять навчальних днів або менше, адміністратор інформує учня про конкретну проступку, яка є підставою для дисциплінарного стягнення/відсторонення.
2. Адміністратор надасть студенту достатню можливість надати будь-яку відповідну інформацію адміністратору, який виносить дисциплінарне стягнення/відсторонення.

ПРОЦЕДУРИ ДОВГОСТРІКОВОГО ПРИЗУПИНЕННЯ* АБО ВИГЛЯДЕННЯ * ОДИНАДЦЯТЬ (11) АБО БІЛЬШЕ НАВЧАЛЬНИХ ДНІВ

Попереднє слухання:

Рекомендація щодо тривалого відсторонення або виключення

Крок перший: (Розслідування)

Адміністратор будівлі проводить розслідування та вирішує, що відсторонення на 11 або більше днів або вигнання є виправданим. Пакет складається, сканується та надсилається електронною поштою заступнику суперінтенданта, який містить письмову рекомендацію щодо довгострокового відсторонення або виключення.

Крок другий: (Листування)

Учень і батьки отримують письмове повідомлення, яке містить таку інформацію:

1. звинувачення проти студента
2. рекомендоване дисциплінарне стягнення (тривале відсторонення або виключення)
3. той факт, що буде проведено слухання перед заступником інспектора
4. процедури, яких слід дотримуватися під час слухання
5. право на представництво в судовому засіданні адвокатом

Крок третій: (Призначення судового засідання)

В ідеалі слухання щодо довгострокового відсторонення/виключення мають відбутися до того, як буде вичерпано початковий максимум 10-денний період відсторонення. Однак, якщо конфлікти розкладу забороняють це відбутися, адміністратор будівлі може вирішити, чи буде присутність учня в школі становити небезпеку для самого учня, інших учнів, шкільного персоналу чи навчального процесу. У випадку, коли це може становити небезпеку або перешкоди, учень повинен залишитися поза школою до рішення заступника директора школи. Якщо учень не представлятиме небезпеки чи перешкод, як описано вище, учня можна повернути до школи до рішення заступника інспектора. Шкільні заняття будуть забезпечені протягом усіх періодів призупинення або продовжених днів поза школою.

Слухання

Буде проведено слухання перед заступником керівника школи з метою визначення правдивості чи хибності звинувачень проти учня, і, якщо звинувачення правдиві, буде застосовано рекомендовані директором дисциплінарні стягнення. Якщо учень та його/її батьки або опікуни повідомляють округ, що вони відмовляються від свого права на слухання перед заступником керівника школи, до них застосовуються рекомендовані директором дисциплінарні стягнення.

Заступник директора школи може внести зміни до рекомендації директора на основі доказів, представлених на слуханні. Ця поправка може включати накладення більшого або меншого штрафу, ніж рекомендовано директором.

Добровільні угоди про дисципліну

У будь-який час протягом дисциплінарного провадження заступник інспектора може укласти письмовий договір з учнем та його/її батьками або опікунами, створюючи угоду та врегульовуючи питання. У таких випадках письмова угода є остаточною та обов'язковою та не може бути пізніше оскаржена заступником інспектора або учнем та його/її батьками чи опікунами.

Після слухання

Рішення заступника інспектора школи має бути надано усно учневі та батькам (батькам) або опікунам протягом двох (2) навчальних днів після закриття слухання, а письмове рішення має бути надіслано поштою не пізніше чотирьох (4) навчальних днів після закриття слухання. Однак ці терміни можуть бути продовжені заступником суперінтенданта через пом'якшувальні обставини. Рішення заступника директора школи є остаточним і оскарженню не підлягає.

НЕПРАВИЛЬНА ПОВЕДІНКА ПЕРЕД ЗАПИСОМ

1. **Відсторонення/виключення**

З метою захисту здоров'я та безпеки студентів і співробітників, а також для запобігання загрозі зриву навчального процесу, студент-резидент, який в іншому випадку відповідає вимогам, може бути призупинено або відраховано на підставі:

- a. попередній акт неналежної поведінки, вчинений у позаурочний час та/або поза шкільними приміщеннями, коли учень не був зарахований до шкіл Walled Lake;
- b. попередні дії, що становлять грубий проступок, та інші дії неналежної поведінки, коли учень навчався в іншому окрузі.

Якщо вчинок, грубий проступок чи інша неправомірна поведінка становили б достатню підставу для призупинення або виключення, якби це сталося під час відвідування учнем шкіл Walled Lake.

2. **Належна процесуальна процедура**

Крок перший: Рекомендація щодо відсторонення/відрахування перед слуханням

Адміністратор будівлі, за згодою керівника школи або його/її призначеної особи, має винести перше рішення, якщо попередня неправомірна поведінка учня є достатньо серйозною, щоб присутність учня в школі становила загрозу для здоров'я та безпеки інших учнів та/або персонал школи або загрожують зриву навчального процесу. Якщо початкове рішення полягає в тому, що присутність учня в школі становить таку загрозу, учня тимчасово відсторонюють від школи, а учня та батьків (батьків) або опікуна сповіщають про:

- a. попередній вчинок неналежної поведінки, на який посилається адміністратор будівлі, який є основою для його/її рішення відмовити в відвідуванні;
- b. рекомендація адміністратора корпусу щодо відсторонення або відрахування студента;
- v. факт проведення слухання перед неупередженим працівником школи (заступником директора школи);
- d. час, місце, місце та порядок слухання

Учень та/або його/її батьки або опікуни можуть відмовитися від свого права на слухання перед заступником керівника школи або особою, яка вповноважена на це. У таких випадках накладається рекомендоване директором дисциплінарне стягнення у вигляді відсторонення або відрахування, залежно від обставин.

Крок другий: Слухання

Якщо слухання з належної правової процедури не було скасовано, заступник керівника школи повинен скликати слухання з метою визначення того, чи є попередня неналежна поведінка учня актом грубого правопорушення або іншої неналежної поведінки, яка була б достатньою підставою для призупинення або виключення, якщо це сталося, коли учень відвідував шкільний округ Walled Lake. Якщо попередні дії мали б достатню підставу, а присутність учня в школі становила б загрозу для здоров'я та безпеки інших учнів та/або шкільного персоналу або загрожувала б зривом навчального процесу, тоді заступник директора школи приймає рішення відповідне дисциплінарне стягнення.

Заступник інспектора шкіл може змінити обвинувачення за власним бажанням, щоб вони відповідали доказам, представленим на слуханні. Крім того, заступник начальника школи може накласти більший або менший штраф, ніж рекомендований адміністратором будівлі. Рішення заступника керівника школи має бути надано усно учневі та батькам (батькам) або опікунам не пізніше двох (2) робочих днів після завершення слухання. Якщо це можливо, письмове рішення надсилається поштою не пізніше чотирьох (4) робочих днів після закриття слухання. Однак ці терміни можуть бути продовжені заступником суперінтенданта через пом'якшувальні обставини.

3. **Адміністративні процедури**

Адміністрація має впроваджувати процедури для забезпечення, наскільки це практично можливо, щоб учень під час зарахування не вчинив грубого правопорушення чи іншої

неправомірної поведінки до відвідування шкіл Walled Lake, які грубі проступки чи неналежну поведінку становили б загрозу шкодити здоров'ю та безпеці учнів та/або працівників або загрожувати зриву навчального процесу.

4. **Розкриття інформації під час реєстрації**

Під час зарахування учень, батьки або опікуни не повинні надавати неправдиву або неповну інформацію або не розголошувати інформацію щодо попереднього грубого проступку або іншої неправомірної поведінки учня. Порушення тягне за собою порушення дисциплінарного провадження проти студента.

5. **Право на розміщення**

Студенти, які переходять із захищеного закладу, можуть бути допущені до програми LATE та/або укласти контракт Zero Tolerance.

Якщо учневі дозволено перейти з іншого шкільного округу через виключення, його можуть прийняти до програми LATE та/або укласти контракт Zero Tolerance.



Об'єднаний шкільний округ Уоллед Лейк

Відсторонення студента за вчителем

Подати директору школи

Форма А

Ім'я студента: _____

Викладач: _____ Дата: _____

Клас, предмет або діяльність: _____

Учитель має право негайно відсторонити та відсторонити учня від уроку, предмета чи діяльності, якщо учень бере участь у поведінці, забороненій Кодексом поведінки учнів округу II і вище.

Опишіть форму/спосіб, у який учня було попереджено про те, що якщо така поведінка триватиме

Студента буде відсторонено: _____

Вищезазначеного учня було відсторонено від мого класу, предмета чи діяльності, оскільки учень:

Вищезазначеному учневі буде дозволено повернутися до мого **наступного** запланованого уроку,

предмета чи діяльності, Дата: _____

Час/Період: _____.

Я розумію, що особисто зв'яжусь з батьками або опікунами учня та призначу зустріч із батьками/вчителями.

Цей контакт буде здійснено якнайшвидше після відсторонення вчителем, але не пізніше наступного навчального дня.

Підпис вчителя: _____ Дата: _____

Об'єднаний шкільний округ Уоллед Лейк

Відсторонення студента за вчителем



Звіт батьківської/вчительської зустрічі

Форма
Б

Учитель має право негайно видалити та відсторонити учня від уроку, предмета чи діяльності, якщо учень бере участь у поведінці, забороненій Кодексом поведінки учнів округу II і вище.

Учень: _____ Батьки: _____

Вчитель наклав призупинення Дата: _____ РТС Дата: _____

Викладач: _____

Учасники: _____

Було проведено батьківську/вчительську нараду для обговорення застосованого мною відсторонення. На конференції ми обговорили:

Коментарі батьків: _____

Коментарі студентів:

План покращення: _____

Підпис учня: _____ Підпис батьків: _____

Підпис викладача:

Інші учасники:



Об'єднаний шкільний округ Волеад-Лейк

Політика академічної доброчесності та договір

Щоб підтримувати академічний клімат, який сприяє успіху кожного учня в пошуках і передачі знань, середні школи в Уоллед Лейк встановили набір академічних стандартів для всіх своїх учнів. Ми хочемо, щоб усі студенти стали сильними лідерами та студентами, добре підготовленими до викликів навчання протягом усього життя. Розвиток академічної доброчесності має вирішальне значення для особистого успіху не лише сьогодні, але й завтра. Таким чином, у нас є такі стандарти щодо академічної доброчесності.

Академічна доброчесність

Очікується, що студенти будуть поводитися відповідно до найвищих стандартів особистої чесності. Студенти повинні дотримуватися правил, що забороняють академічну нечесність, і протистояти тиску однолітків, щоб порушити ці високі стандарти доброчесності. Очікується, що студенти будуть використовувати чесні методи для виконання академічних очікувань і обов'язків. Щоразу, коли у студентів виникають запитання щодо цієї чи будь-якої процедури, вони повинні запитати своїх викладачів, консультантів чи адміністраторів. Академічна нечесність визначається як: списування, плагіат або інше отримання оцінок під фальшивими приводами.

Як зазначено в *Кодексі поведінки студентів Walled Lake*, академічна нечесність означає участь в академічному шахрайстві. Шахрайство включає, але не обмежується фактичним наданням або отриманням будь-якої несанкціонованої допомоги чи допомоги, або фактичним наданням чи отриманням несправедливої переваги в будь-якій формі академічної роботи. Студент не повинен брати участь у плагіаті, який включає копіювання мови, структури, ідеї та/або думки іншого та представлення цього як власної оригінальної роботи.

Академічна нечесність включає, але не обмежується:

- Копіювання роботи іншого студента, включаючи електронні та візуальні носії,
- Надсилання скопійованої інформації з Інтернету,
- Надання домашнього завдання іншому учневі,
- Розкриття матеріалів, пов'язаних з тестом,
- Непорядні дії, про які повідомляє вчитель, і
- Використання чи володіння «шпаргалками» чи «шахрайськими» нотатками або доступ до тексту, коли це заборонено у вікторинах і тестах.

Плагіат включає, але не обмежується :

- Копіювання роботи іншого студента або раніше опублікованого матеріалу чи ідей з будь-якого джерела та подання їх як власних,
- Дозволити студенту копіювати свою роботу,
- Навмисне чи ненавмисне залишення вашої письмової роботи в місці, де хтось може скопіювати її, надсилаючи її комусь в електронному вигляді або позичаючи комусь блокнот, папір чи диск, який містить вашу письмову роботу,
- Зміна слів або порядку слів з іншого джерела та надання їх як власних,
- Надсилання робіт, написаних студентами коледжу, колишніми студентами, викладачами, друзями чи іншими дорослими, як власних, і
- Подання роботи як власної, створеної шляхом неавторизованої співпраці над завданнями, призначеними для самостійного виконання.

Ми прочитали, зрозуміли та погоджуємося з усіма правилами та формулюваннями Політики академічної доброчесності та Контракту для середніх шкіл Walled Lake.

Визнання та розуміння студентів :

Я прочитав, розумію та визнаю всі очікування та політику, викладені в цьому документі. Я погоджуюся дотримуватися викладених інструкцій.

Ім'я студента (будь ласка, чітким шрифтом)

Підпис студента

Дата

Батьки/опікуни визнають і розуміють:

Я прочитав і зрозумів політику академічної доброчесності та викладені очікування щодо моєї дитини та погоджуюся підтримувати чесну академічну роботу. Я розумію, що участь у навчанні мого учня допоможе визначити його/її ймовірність успіху в школі. Тому я буду контролювати та підтримувати свого студента в його/її навчанні. Я погоджуюся бути доступним і готовим бути доступним для будь-якого викладача, щоб обговорити прогрес і розвиток мого студента. Недотримання цих правил може призвести до наслідків, викладених у *Кодексі поведінки студента*.

Ім'я батьків/опікунів (будь ласка, чітким шрифтом) Підпис батьків/опікунів Дата

Ред. 7-22-2011

Об'єднаний шкільний округ Воллед-Лейк
Політика академічної доброчесності та наслідки контракту

Середня школа

Перший злочин:

- Направлення до консультанта або помічника директора.
- Контакт з батьками здійснюється вчителем, помічником директора або вповноваженим персоналом.
- Договір укладається підписами батьків/опікунів та учня, що свідчить про розуміння наслідків у разі подальших правопорушень.
- Учень повинен визнати та самооцінити свою поведінку.
- Студент повинен допомогти розробити план, щоб ситуація не повторилася.
- Зниження балів і/або погана оцінка за завдання/тест/тест.

Другі порушення: (в тому самому чи іншому класі протягом учня в середній школі)

- Інститут і викласти наслідки, перелічені під першим правопорушенням.
- Додаткове відсторонення від відвідування/виходу зі школи на один-три дні.
- Призначте додаткові академічні наслідки, які вважають за потрібне адміністрацією та вчителем.
- Призначте додаткове академічне

Примітка: На будь-якій стадії цього процесу до учня може бути застосовано дисциплінарне стягнення в іншій сфері, перерахованій у

Вища школа

Перший злочин:

- Направлення до консультанта або помічника директора.
- Контакт з батьками здійснюється вчителем, помічником директора або вповноваженим персоналом.
- Договір укладається підписами батьків/опікунів та учня, що свідчить про розуміння наслідків у разі подальших правопорушень.
- Нуль балів і/або погана оцінка за завдання/тест/тест.
- Запис у дисциплінарній справі студента.
- Інформацію передано Національному товариству пошани, якщо воно буде вважатися доречним.
- Подальші наслідки, які вважаються доцільними, як зазначено в *Кодексі поведінки студентів Walled Lake* за порушення рівня II.

Друге порушення: (у тому самому чи іншому класі протягом учня в середній школі)

- Інститут і викласти наслідки, перелічені під першим правопорушенням.
- Додаткове відсторонення від відвідування/виходу зі школи на один-три дні.
- Повідомити всіх тренерів/директорів про всі позакласні заходи та гуртки, в яких бере участь студент.

Третє порушення: (у тому самому чи іншому класі протягом усієї кар'єри учня в середній школі)

- Встановить і викладить наслідки, перелічені під першим і другим злочиним.
- Проконсультуйтеся з адміністрацією та викладачем, щоб визначити кредит втрати за курс.
- Додаткове відсторонення від відвідування/виходу зі школи на три-п'ять днів.
- Усунення від усіх позакласних заходів і гуртків на один календарний рік.
- Потенційна дискваліфікація зі спортивних змагань на один календарний рік.

Четверте правопорушення: (в тому самому чи іншому класі протягом учня в середній школі)

- Встановити та викласти наслідки, перелічені під першим, другим і третім злочиним.
- Додаткове відсторонення від школи на шість-десять днів.

Примітка: Залежно від тяжкості або повторності правопорушення може бути перекваліфіковано на розсуд

Мій підпис нижче свідчить про те, що я прочитав політику та розумію очікування, процедури та наслідки, як описано вище.

Ім'я батька/опікуна друкується: _____ Підпис батька/опікуна: _____

Ім'я студента надрукованим шрифтом: _____ Підпис студента: _____

Сьогоднішня дата: _____

Об'єднаний шкільний округ Воллед-Лейк

Використання студентами стільникових телефонів, цифрових пристроїв для обробки зображень та інші персональні електронні пристрої

I. Призначення

Метою цієї політики є визначення очікувань щодо належного використання існуючих і нових технологій, якими можуть володіти студенти, включаючи, але не обмежуючись, стільникові телефони, цифрові фото/відеокамери та/або телефони з камерами, персональні цифрові помічники (КПК), iPod, MP3 та інші персональні електронні пристрої, здатні передавати дані або зображення.

Закон Мічигану (SB 294 & HB 4218), чинний для 2004-2005 навчального року, дозволяє місцевим шкільним радам визначати політику щодо використання та володіння стільниковими телефонами (стільниковими телефонами) та іншими електронними сигнальними пристроями, такими як пейджери, у шкільних кампусах.

Крім того, політика WLCSD щодо мобільних телефонів забезпечує баланс між міркуваннями безпеки та благополуччя студентів і необхідністю підтримувати навчальне середовище, вільне від відволікань.

II. Авторитет

Об'єднаний шкільний округ Walled Lake покладає великі очікування на поведінку учнів, академічну добросовісність і відповідальне використання існуючих і нових технологій, таких як стільникові телефони, цифрові фото/відеокамери та/або телефони та інші персональні електронні пристрої, здатні знімати та/або передавати даних або зображень. Учні, які володіють та/або використовують такі пристрої в школі або на заходах, що спонсоруються школою, повинні демонструвати найбільшу повагу до освітнього середовища та прав і

о неправильне використання будь-якого електронного пристрою, який учень приніс до школи.

III. Делегування відповідальності

Інспектор або уповноважена особа щорічно повідомляє учнів, батьків/опікунів і персонал про політику округу щодо електронних пристроїв, публікуючи таку політику в довіднику для учнів, інформаційних бюлетенях, розміщених повідомленнях та іншими ефективними методами.

IV. Настанови

Стандарти відповідального користування в школі, в автобусах або на шкільних заходах

Повага до освітнього середовища

1. Учні можуть приносити стільникові телефони та інші персональні пристрої зв'язку (КПК) у шкільні будівлі за двох умов: по-перше, батьки та учні погоджуються дозволити персоналу

округу перевіряти вміст цих КПК, якщо у них є обґрунтована підозра, що учень порушив Кодекс учнів. поведінки, а КПК містить інформацію про це порушення; і, по-друге, щоб учні не використовували КПК під час навчання. У будь-якому випадку Округ може бути зобов'язаний тимчасово конфіскувати КПК.

2. За попереднього дозволу директора школи вчителі можуть дозволити цілеспрямоване використання персональних електронних пристроїв для підтримки навчальних цілей навчальної програми.
3. Студенти не повинні використовувати будь-які електронні пристрої, які будь-яким чином порушують освітнє середовище або погіршують його.
4. Використання стільникових телефонів або інших персональних електронних пристроїв заборонено в класах під час навчального дня, у медіа-центрах і центрах тестування, на зборах і під час виступів образотворчого мистецтва.
5. Учням не буде дозволено залишати клас через будь-які електронні пристрої.
6. Учні середньої школи можуть користуватися стільниковими телефонами та іншими пристроями, якщо вони використовуються належним чином і з повагою до та після уроків, у місцях загального користування, наприклад біля камер схову чи їдальні, або поза межами шкільної території. Учням початкової та середньої школи заборонено користуватися мобільними телефонами та іншими електронними пристроями протягом навчального дня.
7. У разі медичної необхідності чи екстреної допомоги учню дозволяється володіти або використовувати мобільний телефон або інший персональний електронний пристрій за умови, що учень отримає попередній дозвіл від директора школи.
8. Стільникові телефони та інші персональні електронні пристрої під час навчання повинні бути вимкнені та збережені поза полем зору.

V. Повага прав на конфіденційність

1. Учні не повинні фотографувати чи знімати на відео інших осіб у школі чи на заходах, що спонсоруються школою, без їхнього відома та згоди, за винятком заходів, які вважаються публічними, наприклад, спортивних заходів чи публічних виступів.
2. Учні не повинні надсилати електронною поштою, розміщувати в Інтернеті чи іншим способом передавати в електронному вигляді зображення інших осіб, зроблені в школі, без їхньої письмової згоди.
3. У роздягальнях і туалетах суворо заборонено користуватися мобільними телефонами та іншими персональними електронними пристроями.

VI. Забезпечення академічної доброчесності

Студенти не повинні використовувати стільникові телефони чи інші електронні пристрої в будь-який спосіб, який може викликати у вчителя чи співробітника сумніви, чи може учень шахраювати на тестах чи навчальній роботі чи порушувати політику авторського права.

VII. Дотримання інших політик району

Використання стільникових телефонів або інших особистих електронних пристроїв не повинно порушувати будь-яку іншу політику округу, включно з політикою щодо конфіденційності учнів, авторських прав, шахрайства, плагіату, ввічливості, Кодексу поведінки студентів, прийнятного використання електронних технологій або переслідування. У разі порушення більш ніж однієї (1) політики округу застосовуються наслідки для кожної політики.

Політика використання електронних пристроїв WLCSD 2022-2023 для Державне стандартне тестування

Політика для студентів

Учням забороняється використовувати, носити або мати доступ до будь-яких особистих електронних пристроїв, не пов'язаних з тестуванням, під час тестування або під час перерви під час активної сесії тестування. Ці електронні пристрої включають, але не обмежуються ними, смартфони, стільникові телефони, розумні годинники, навушники Bluetooth, навушники, які дозволяють отримати доступ до технології голосового помічника, а також комп'ютери та/або планшети, які активно не використовуються для цілей тестування. Співробітники адміністрації мають проявляти належну обачність, активно спостерігаючи за учнями в аудиторії для тестування та на перервах, щоб переконатися, що електронні пристрої не доступні.

Якщо студент приносить до кімнати для тестування додатковий електронний пристрій, адміністратор тестування повинен попросити студента вимкнути його, забрати його та зберігати в безпечному місці до завершення сесії тестування.

Якщо студенту, який проводить тестування, необхідний додатковий електронний пристрій з медичної точки зору, цей пристрій слід залишити в адміністратора тестування або тестування необхідно проводити студенту в режимі «один адміністратор тестування — одному студенту», і студент повинен бути активно весь час під час тестування.

Студент не може отримати доступ до будь-яких додаткових веб-сайтів чи програм під час тестування або з будь-якою іншою метою після тестування, перебуваючи в аудиторії для тестування.

Політика використання електронних пристроїв WLCSD на 2022-2023 роки для тестування державного стандарту буде надано батькам і учням через Центр повідомлень Family Access перед початком державних іспитів. Його також буде розміщено на районному сайті.

Наслідки студента за порушення політики

Адміністратор тестової будівлі дотримуватиметься процедури порушення рівня II, як зазначено в довіднику з Кодексу поведінки студентів WLCSD.



Об'єднаний шкільний округ Уоллед Лейк

Політика та рекомендації щодо прийнятного використання технологій

1. вступ

Цей документ офіційно закріплює Політику прийнятного використання технологій і рекомендації для об'єднаного шкільного округу Уоллд-Лейк, далі відомого як (WLCSD), мережі, технологічного обладнання, ресурсів та інших електронних чи соціальних медіа, які використовуються для цілей, пов'язаних з WLCSD. Усі особи, які користуються мережею WLCSD, технологічним обладнанням, ресурсами чи іншими електронними чи соціальними медіа, далі відомими як (користувач/користувачі), підпадають під дію цієї політики та повинні бути ознайомлені з її положеннями.

2. Обов'язки користувача

Користувач, який використовує технологічне обладнання WLCSD, мережу, ресурси або інші електронні чи соціальні медіа, несе відповідальність за прочитання, розуміння та дотримання Політики прийнятного використання технологій та рекомендацій. Крім того, очікується, що користувачі виявлятимуть розумне судження, тлумачачи Політику прийнятного використання технологій і Керівні принципи, а також приймаючи рішення щодо належного використання технологічного обладнання WLCSD, мережі, ресурсів або інших електронних чи соціальних медіа. Будь-який користувач із запитаннями щодо застосування або значення Політики прийнятного використання технологій і Керівних принципів повинен звернутися за роз'ясненнями до відділу інформаційних технологій WLCSD. Використання технологічного обладнання WLCSD, мережі, ресурсів або інших електронних чи соціальних медіа означатиме згоду з умовами Політики прийнятного використання технологій та Керівництва.

2А. Обов'язки адміністратора WLCSD

Мережевий адміністратор WLCSD несе відповідальність за те, щоб лише співробітники та студенти WLCSD були зареєстрованими користувачами мережі WLCSD. Кожен адміністратор будівлі несе відповідальність за те, щоб його працівники та учні розуміли та дотримувалися Прийнятного та неприйнятного використання та інших електронних чи соціальних медіа, як зазначено в цьому документі (параграфи 3 і 4). Якщо адміністратор має підстави вважати, що користувач неправильно використовує технологічне обладнання WLCSD, мережу, ресурси чи інші електронні чи соціальні медіа, адміністратор має право вимагати, щоб адміністратор мережі WLCSD дозволив помічнику суперінтенданта відділу людських ресурсів WLCSD та/або Уповноважена особа WLCSD Superintendent, щоб отримати доступ до облікового запису

користувача, щоб перевірити використання технологічного обладнання WLCSD, мережі, ресурсів або інших електронних чи соціальних медіа користувачем. Мережевий адміністратор WLCSD також зобов'язаний повідомляти про будь-яке зловживання технологічним обладнанням WLCSD, мережею, ресурсами чи іншими електронними чи соціальними медіа помічнику суперінтенданта відділу кадрів WLCSD та/або призначеній особі суперінтенданта WLCSD.

2В. Обов'язки вихователя WLCSD

Викладачі, які використовують мережу WLCSD, технологічне обладнання, ресурси чи інші електронні чи соціальні медіа, несуть відповідальність за навчання учнів безпечному та відповідальному використанню Інтернету та мережі WLCSD, технологічного обладнання, ресурсів чи інших електронних чи соціальних медіа. Педагоги несуть відповідальність за моніторинг використання учнями мережі WLCSD, технологічного обладнання, ресурсів або інших електронних чи соціальних медіа та втручання, якщо учні використовують мережу WLCSD, технологічне обладнання, ресурси чи інші електронні чи соціальні медіа неналежним чином. Педагоги повинні переконатися, що студенти розуміють і дотримуються Прийнятного та неприйнятного використання та інших електронних чи соціальних медіа, як зазначено в цьому документі (параграфи 3 і 4). Якщо вчитель має підстави вважати, що учень не дотримується Політики та інструкцій щодо прийнятного використання технологій, він має право попросити адміністратора мережі WLCSD надати йому доступ до облікового запису учня в мережі WLCSD, щоб перевірити використання мережі WLCSD або інших електронних чи соціальних медіа студентом. Викладач також зобов'язаний повідомляти про будь-яку невідповідність адміністратору будівлі WLCSD або супервайзеру вихователя.

2С. Обов'язки студентів WLCSD

Студенти, які використовують технологічне обладнання WLCSD, мережу, ресурси або інші електронні чи соціальні медіа, зобов'язані дізнатися про безпечне та відповідальне використання Інтернету та технологічного обладнання WLCSD, мережі, ресурсів або інших електронних чи соціальних медіа. Студенти несуть відповідальність за належне використання технологічного обладнання WLCSD, мережі, ресурсів або інших електронних чи соціальних медіа. Студенти повинні дотримуватися Прийнятного та неприйнятного використання та інших електронних чи соціальних медіа, як зазначено в цьому документі

(параграфи 3 і 4). Якщо студент не дотримується Політики прийнятного використання технологій та рекомендацій, WLCSD має право позбавити студента привілеїв щодо технологічного обладнання WLCSD, мережі, ресурсів або інших електронних чи соціальних медіа та застосувати дисциплінарні заходи, якщо це виправдано.

3. Прийнятне та неприйнятне використання

Ресурси мережі WLCSD, доступні користувачам WLCSD, повинні використовуватися лише для освітніх цілей WLCSD. Користувачі не повинні використовувати ресурси мережі WLCSD для зберігання файлів, які не призначені для освітніх цілей WLCSD.

Неприйнятно, щоб користувачі використовували мережу WLCSD, технологічне обладнання, ресурси чи інші електронні чи соціальні мережі для:

- досягнення будь-яких політичних чи релігійних цілей
- участь у будь-яких комерційних цілях або цілях збору коштів
- надсилання погрозливих або агресивних повідомлень
- отримання несанкціонованого доступу до технологій або телекомунікаційних мереж
- втручання в роботу технологічного обладнання, Мережі, ресурсів або інших електронних чи соціальних медіа, включаючи розміщення вірусу на будь-якому технологічному обладнанні чи Мережі
- доступ або поширення матеріалів відверто сексуального, непристойного чи іншим чином неприйнятного характеру
- перехоплення повідомлень, призначених для інших осіб
- спроба отримати несанкціонований доступ до будь-якого технологічного обладнання WLCSD, мережі, ресурсів або інших електронних чи соціальних медіа
- вхід через обліковий запис іншого користувача або спроба отримати доступ до пароля чи файлів іншого користувача
- надсилання наклепницьких або наклепницьких матеріалів щодо особи чи групи людей
- сприяння будь-яким незаконним діям, включаючи порушення будь-яких прав інтелектуальної власності
- завантаження, завантаження або розповсюдження будь-яких файлів, програмного забезпечення або інших електронних чи соціальних медіа, які не пов'язані конкретно з освітнім проектом WLCSD, включаючи, але не обмежуючись, MP3 або інші музичні файли
- завантаження, завантаження чи розповсюдження будь-яких файлів, програмного забезпечення чи інших електронних чи соціальних медіа з порушенням місцевих, федеральних чи державних законів про авторські права
- завантаження будь-яких файлів або програмного

забезпечення без згоди

Відділ інформаційних технологій WLCSD

Як і у випадку з будь-якою іншою формою зв'язку, технологічне обладнання чи мережу WLCSD не можна використовувати для передачі чи зберігання повідомлень чи інших даних, які є неприйнятними згідно з існуючою політикою WLCSD, як-от заборонаю сексуальних домагань. Користувачам забороняється створювати, надсилати або зберігати повідомлення чи інші дані на технологічному обладнанні чи в мережі WLCSD, які вважаються образливими, містять матеріали відвертого сексуального характеру або іншим чином образливо стосуються віку, раси, етнічного походження, статі, сексуальної орієнтації, релігійних чи політичних переконань, національне походження, інвалідність особи чи групи людей. Користувачі не можуть створювати, надсилати або зберігати повідомлення на обладнанні технології WLCSD або в мережі, що стосуються небезпечних пристроїв, таких як зброя або вибухові пристрої. Користувачі повинні вживати всіх розумних запобіжних заходів проти отримання або завантаження повідомлень, зображень або інших даних такого роду на обладнанні технології WLCSD або в мережі. Користувачі повинні утримуватися від використання електронної пошти WLCSD для масового надсилання електронних листів, не пов'язаних з освітніми цілями WLCSD.

4. Інші електронні чи соціальні медіа

Користувачі WLCSD, які використовують соціальні мережі (включаючи, але не обмежуючись: Facebook, Twitter тощо) для освітніх та інших цілей, пов'язаних із WLCSD, зобов'язані прийнятним і неприйнятним використанням, викладеним у цьому документі (параграф 3). Враховуючи характер електронних і соціальних медіа, застосовуються наступні додаткові стандарти та правила WLCSD:

1. Співробітники WLCSD, які бажають використовувати соціальні медіа в освітніх або інших цілях, пов'язаних з WLCSD, повинні отримати попередній дозвіл від адміністратора будівлі або супервайзера. Співробітники WLCSD, які почали використовувати соціальні медіа в освітніх цілях, пов'язаних з WLCSD, до 1 липня 2011 року повинні отримати дозвіл адміністратора будівлі або керівника, перш ніж продовжувати це робити.
2. Співробітники WLCSD, які використовують соціальні медіа в освітніх або пов'язаних з WLCSD цілях, повинні надати адміністратору будівлі або керівнику повний огляд сайтів і публікацій співробітника, а також публікацій кореспондентів співробітника.
3. Співробітники WLCSD не можуть поєднувати освітні/ділові сайти та комунікації з особистими

- сайтами чи комунікаціями.
4. Співробітники WLCSD повинні називати себе іменем, а не спілкуватися анонімно чи псевдонімом.
 5. Співробітники та студенти WLCSD повинні пам'ятати, що електронні та соціальні медіа не є приватними, і доступ до повідомлень можна отримати через роки. З цих причин спілкування в електронних і соціальних мережах буде відповідати тим самим стандартам, що й спілкування в школі.
 6. Співробітники WLCSD не можуть брати участь у особистому використанні соціальних мереж у робочий час.

5. Жодних очікувань конфіденційності

Ресурси, сайти та публікації WLCSD, які використовуються для освітніх цілей WLCSD або пов'язаних з WLCSD, є власністю WLCSD і повинні використовуватися відповідно до Політики прийнятного використання технологій та рекомендацій. Мережевий адміністратор WLCSD та/або інша уповноважена особа WLCSD зберігає за собою право перевіряти домашній каталог будь-якої мережі користувача (Н: Диск) і файли, які він містить, або будь-яку електронну пошту користувача. Користувачам повідомляється, що повідомлення на дискусійних форумах, у тому числі видалені повідомлення, регулярно архівуються та можуть бути отримані з мережі WLCSD. Крім того, інтернет-брандмауер WLCSD автоматично перевіряє всі дані, що переміщуються між локальною мережею та Інтернетом, і реєструє адресати надсилання та отримання в мережі WLCSD. Використання технологічного обладнання WLCSD, мережі, ресурсів або інших електронних чи соціальних медіа для освітніх або пов'язаних з WLCSD цілей означає згоду мережевих адміністраторів WLCSD та/або іншої уповноваженої особи WLCSD відстежувати та/або перевіряти будь-які файли, створені користувачами, будь-які повідомлення, які користувачі публікують або отримують, а також будь-які веб-сайти, до яких користувачі мають доступ.

6. Розгортання та встановлення програмного забезпечення

Уся інсталяція програмного забезпечення на технологічному обладнанні, мережі або пристроях WLCSD має виконуватися виключно відділом інформаційних технологій WLCSD . Жоден інший користувач не має права встановлювати програмне забезпечення на обладнання, мережу чи пристрої з технологією WLCSD . Програмне забезпечення та технологічне обладнання, які оцінюються для стандартизації та/або встановлення на будь-якому

технологічному обладнанні, пристрої або мережевому сервері WLCSD, повинні бути перевірені відділом інформаційних технологій WLCSD на предмет сумісності, розподілу ресурсів і розгортання. Щоб відповідати місцевим, федеральним і державним законам про авторські права, усе програмне забезпечення, яке вимагається для встановлення на обладнанні, мережі або пристроях, що працюють на основі технології WLCSD, повинно мати відповідну ліцензійну документацію, збережену у відділі інформаційних технологій WLCSD.

7. Паролі

Кожен користувач повинен використовувати та підтримувати пароль, створений відповідно до вказівок WLCSD. Пароль використовується для доступу до технологічного обладнання WLCSD, мережі та будь-яких інших ресурсів, які знаходяться в мережі WLCSD і потребують доступу за допомогою пароля. Користувачі повинні вживати запобіжних заходів для збереження секретності пароля користувача, щоб інші користувачі не змогли використати цей пароль у зловмисних цілях. Якщо користувач підозрює, що хтось дізнався пароль користувача, користувач повинен негайно змінити пароль. Користувачі WLCSD несуть відповідальність за всю діяльність у своїх облікових записах.

8. Порушення

Недотримання цих вказівок щодо порушень може призвести до дисциплінарних заходів щодо користувачів, включаючи, але не обмежуючись цим, припинення дії облікового запису(-ів) мережі WLCSD . WLCSD сповістатиме адміністраторів будівлі чи організації про будь-які неприйнятні дії будь-яких користувачів. WLCSD також інформуватиме правоохоронні органи про незаконну діяльність, яка здійснюється через технологічне обладнання WLCSD, мережу чи інші електронні чи соціальні медіа, що використовуються для освітніх цілей WLCSD або пов'язаних з WLCSD, і повністю співпрацюватиме з місцевими, державними чи федеральними посадовими особами у будь-якому розслідуванні, пов'язаному з цим. до незаконної діяльності.

9. Відмова від відповідальності

WLCSD не надає жодних гарантій, явних чи неявних, щодо технологічного обладнання WLCSD, мережі, послуг, ресурсів чи інших електронних чи соціальних мереж. WLCSD не несе відповідальності за будь-які завдані збитки, включаючи, але не обмежуючись: втратою даних внаслідок будь-яких затримок або будь-яких перерв у роботі служби, будь-яку втрату даних, що зберігаються в технологічному обладнанні WLCSD, мережі, ресурсах або інших електронних чи соціальних медіа або пошкодження

Дата (ДД/ММ/РР)

особистого майна, яке використовується для доступу до технологічного обладнання WLCSD, мережі, ресурсів або інших електронних чи соціальних медіа; щодо точності, характеру або якості інформації, що зберігається в технологічному обладнанні WLCSD, мережі чи ресурсах або інших електронних чи соціальних медіа, зібраних через мережу WLCSD або Інтернет; за несанкціоновані фінансові зобов'язання, понесені через надане WLCSD технологічне обладнання, мережу, ресурси або доступ до інших електронних чи соціальних мереж. Крім того, незважаючи на те, що WLCSD може використовувати технічні або ручні засоби для обмеження доступу студентів, ці обмеження не забезпечують надійних засобів для забезпечення дотримання положень цих Рекомендацій щодо прийнятного використання технологій. Усі положення цієї угоди щодо прийнятного використання технології WLCSD і рекомендацій підпорядковуються місцевим, державним і федеральним законам.

Ця політика відповідає державним і федеральним телекомунікаційним правилам і нормам. Район відповідає вимогам CIPA.

Технологічне обладнання WLCSD необхідно обслуговувати та обслуговувати професійно. Невиконання може призвести до відшкодування та/або дисциплінарного стягнення.

Я розумію та погоджуюся з політикою прийнятного використання технології WLCSD і правилами, як зазначено вище. Я також розумію, що недотримання Політики прийнятного використання технології WLCSD і рекомендацій може бути підставою для дисциплінарних заходів та/або деактивації облікових записів мережі WLCSD.

Підпис

Надрукуйте ім'я тут

будівля
